

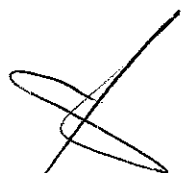
# **Instituto Tecnológico Superior de Zapopan**

## **BASES**

### **LICITACION PÚBLICA INTERNACIONAL ITSZ-LPI-01/2014**

### **Estudios de Evaluación Costo Beneficio de Proyectos de Riego**

**JUNIO, 2014**



# **BASES DE LICITACIÓN**

## **"ESTUDIOS DE EVALUACIÓN COSTO BENEFICIO DE PROYECTOS DE RIEGO"**

De conformidad a lo previsto por los Artículos 1, 3, 8 fracción I, 10 fracción III, y 55 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco y artículos 1,2 y 19 fracción I del reglamento de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones antes citada, así como lo previsto en los artículos 3, 5, y 8 fracción III, aplicables de las Políticas y Lineamientos del Instituto Tecnológico Superior de Zapopan, ubicado en camino arenero No. 1101 Col. El Bajío C.P. 45019 en Zapopan, Jalisco, con números telefónicos 36821180, 81 u 82; invita a las Personas Físicas y Jurídicas nacionales e internacionales interesadas, en participar en la **"LICITACION PUBLICA INTERNACIONAL ITSZ-LPI-01/2014** para la realización de **"Estudios de Evaluación Costo Beneficio de Proyectos de Riego"** que se llevará a cabo con recursos ESTATALES, y a efecto de normar el desarrollo de la **"LICITACION"**, se emiten las siguientes:

### **B A S E S**

Para los fines de estas bases, se entiende por:

<b>"CONVOCANTE"</b>	: Instituto Tecnológico Superior de Zapopan.
<b>"COMISIÓN"</b>	: Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del Instituto Tecnológico Superior de Zapopan
<b>"DOMICILIO"</b>	: Camino Arenero # 1101, Col el Bajío C.P. 45019 en Zapopan, Jalisco
<b>"PARTICIPANTE"</b>	: Persona Física o Jurídica (Razón Social) que participa en este <b>"PROCESO"</b> .
<b>"PROVEEDOR"</b>	: Participante Adjudicado.
<b>"LEY"</b>	: Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco.
<b>"REGLAMENTO"</b>	: Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco.
<b>"PROCESO"</b>	: <b>LICITACIÓN PUBLICA INTERNACIONAL ITSZ-LPI-01/2014 "ESTUDIO DE EVALUACIÓN COSTO BENEFICIO DE PROYECTOS DE RIEGO"</b>

### **1. SERVICIOS A CONTRATAR**

Las propuestas de los **"PARTICIPANTES"** deberán sujetarse a lo señalado en el **Anexo 1** (Especificaciones: Términos de Referencia).

### **2. FECHA, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.**

Los estudios objeto del presente **"PROCESO"**, deberán entregarse, dentro de los 60 (sesenta) días hábiles contados a partir de la fecha de firma del contrato, en las instalaciones de la **"CONVOCANTE"**, una vez cumplidos los requisitos establecidos en los términos de referencia.

### 3. JUNTA ACLARATORIA.

A este acto podrá asistir preferentemente solo un representante del **"PARTICIPANTE"**,

La Junta se llevará a cabo a las **10:30 horas** del **día 11 de julio de 2014**, en la sala de juntas ubicada en el **"DOMICILIO"**.

En la que se dará respuesta únicamente a las preguntas presentadas por escrito, en idioma español, conforme al modelo del formato del **Anexo 2**, firmado por el **"PARTICIPANTE"** o su Representante, Apoderado Legal, o equivalente. Este documento podrá ser entregado en el **"DOMICILIO"** personalmente ó a través de fax al 36821180 EXT. 130 con atención a Cinthia Ramos o al correo electrónico [cramos@itszapopan.edu.mx](mailto:cramos@itszapopan.edu.mx), **Antes de las 15:00 horas del día 07 de julio del 2014.**

La asistencia de los interesados no es obligatoria, sin embargo deberán aceptar lo ahí acordado en el entendido de que se podrán modificar características y/o especificaciones de los servicios y aclarar dudas de las bases. La copia del acta respectiva quedará a la disposición en el **"DOMICILIO"**, de lunes a viernes en días hábiles de 09:00 a 17:00 horas y también será publicada en la página web institucional [www.itszapopan.edu.mx](http://www.itszapopan.edu.mx).

El acta que se genere de este evento forma parte integral de las presentes bases para los efectos legales a los que haya lugar

### 4. PUNTUALIDAD.

Sólo se permitirá la participación en el acto de presentación de propuestas técnicas y económicas y apertura de propuestas técnicas a los **"PARTICIPANTES"** registrados que se encuentren al inicio del mismo; y en los demás actos podrán estar presentes si así lo desean.

Si por causas justificadas no se inicia un acto a la hora señalada, los acuerdos y actividades realizadas por la **"COMISIÓN"** serán válidas, no pudiendo los **"PARTICIPANTES"** argumentar incumplimiento por parte de la **"CONVOCANTE"** y de la **"COMISIÓN"**.

### 5. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES.

Cumplir con lo establecido en los términos de referencia presentados en el anexo 1 y poseer la capacidad administrativa, financiera, legal y técnica, para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas, reservándose la **"CONVOCANTE"** a solicitar la documentación a los **"PARTICIPANTES"** que acredite tal circunstancia, en cualquier momento del **"PROCESO"** si así lo considera conveniente.

### 6. CARACTERÍSTICAS INDISPENSABLES DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

- a) Cada propuesta deberá ir dentro de un sobre cerrado conforme a lo solicitado en el punto 7.2 inciso e) de las presentes bases.
- b) Deberán dirigirse a la **"COMISIÓN"** o a la **"CONVOCANTE"**, presentarse mecanografiadas o impresas en original, preferentemente elaboradas en papel membreteado del **"PARTICIPANTE"** o en papel blanco sin membrete.

- c) Toda la documentación redactada por el **"PARTICIPANTE"** deberá ser presentada en español, y conforme a los anexos establecidos para tal fin, si algún texto se encuentra en inglés dentro de las especificaciones señaladas en el anexo 1 de estas bases, podrán presentarse tal cual, sin que sea motivo de descalificación, las certificaciones, los folletos y catálogos podrán presentarse en el idioma del país de origen, preferentemente traducidos al español en copia simple.
- d) El **"PARTICIPANTE"** o su Representante Legal, deberá firmar en forma autógrafa toda la documentación preparada por él.
- e) Los **"PARTICIPANTES"** deberán presentar **una sola propuesta** para cada partida ofertada.
- f) La proposición no deberá contener textos entre **líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras ni enmendaduras**.
- g) La Propuesta Técnica deberá presentarse de acuerdo al formato del **anexo 5**.
- h) **La propuesta económica deberá presentarse de acuerdo al formato del Anexo 6**, indicando los precios en **Moneda Nacional**. Las cotizaciones deberán incluir todos los costos involucrados, por lo que una vez presentada la propuesta **no se aceptará ningún costo extra**.
- i) Mencionar si los precios cotizados serán los mismos en caso de que la **"COMISIÓN"** opte por adjudicar parte de los servicios, de no hacerlo se entenderá que sostiene los precios para cualquier volumen de adjudicación.

## **7. DESARROLLO DEL "PROCESO".**

### **7.1 PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.**

Este acto se llevará a cabo a las **10:30 horas del día 18 de julio de 2014**, en la sala de juntas de la Dirección general, ubicada en **"EL DOMICILIO"** de la **"CONVOCANTE"**.

Los participantes podrán enviar por paquetería sus propuestas, las cuales deberán ser recibidas antes de la hora y día señalada.

#### **Documentos que debe contener el sobre de la propuesta técnica.**

- a) Original de Propuesta Técnica, conforme al **(Anexo 5)**, de las bases.
- b) Original de Carta Proposición conforme al **(Anexo 3)**.
- c) Acreditación conforme al **(Anexo 4)**.
- d) Documento que avale la experiencia, de al menos 10 años, del participante en la evaluación económica y financiera de proyectos, conforme a lo señalado en el punto 6 y 10 del anexo 1 (Curriculum vitae empresarial).

- e) Documento que acredite que cuenta con el personal técnico profesional capacitado y experiencia comprobada, el cual será avalado a través del curriculum vitae de cada uno de los participantes. conforme a lo señalado en el punto 10 del anexo 1

## 7.2 Este acto se llevará a cabo de la siguiente manera:

- a) A este acto deberá asistir el **"PARTICIPANTE"** o un representante del mismo; a excepción de los que enviaron su propuesta por servicios de paquetería
- b) Los **"PARTICIPANTES"** que concurren al acto, firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia el cual se cerrará a la hora que los participantes ingresen a la sala de juntas.
- c) En el momento en que se indique, ingresarán los **"PARTICIPANTES"** a la sala, realizándose la declaración oficial de apertura del acto.
- d) Se hará mención de los miembros de la **"COMISIÓN"** presentes
- e) Los **"PARTICIPANTES"** registrados entregarán los 2 sobres cerrados en forma inviolable, uno conteniendo la propuesta técnica y otro la propuesta económica señalando claramente nombre del "PARTICIPANTE", "PROCESO" y tipo de Propuesta (Técnica o Económica), en caso de omitir algún dato de los solicitados en este inciso, la Comisión le solicitará al o los participantes que cubran los requisitos solicitados para seguir con el acto. Los participantes que envíen sus propuestas por paquetería, se les considerará como registrados para su participación en el acto.
- Estos últimos podrán enviar ambas propuestas (técnica y económica) en un solo paquete, siempre y cuando cada una de ellas venga en un sobre independiente, debidamente rotulado, de acuerdo a los requisitos especificados en las presentes bases, so pena de ser descalificado.
- f) Se procederá a la apertura de los sobres de las propuestas técnicas verificando que contengan, todos los documentos requeridos.
- g) Cuando menos dos de los integrantes de la **"COMISIÓN"** y los **"PARTICIPANTES"** presentes que quisieran hacerlo, rubricarán todas y cada una de las hojas de las propuestas técnicas, así mismo todos los integrantes de la Comisión, y los participantes que asistan y quieran hacerlo rubricarán los sobres cerrados que contengan las propuestas económicas.

Los documentos presentados quedarán en poder de la **"CONVOCANTE"**, el análisis de las propuestas técnicas será efectuado por la **"CONVOCANTE"** bajo su responsabilidad, el dictamen técnico será emitido por la **"COMISIÓN"**.

## 7.3 DICTÁMEN TÉCNICO Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS

Este acto se llevará a cabo a las **11:00 horas** del día **25 de julio de 2014**, en la sala de juntas de la **"COMISIÓN"**, ubicada en el **DOMICILIO**, pudiéndose adelantar o posponer la fecha señalada si el comité lo considera conveniente, notificando de manera oportuna por el medio que se considere a los participantes.

**Documentos que deberá contener el sobre de la propuesta económica.**

- a) Original del Anexo 6 (propuesta económica)

**7.4 Este acto se llevará a cabo de la siguiente manera:**

- a) Se dará lectura del acta del dictamen técnico donde se mencionará al **"PARTICIPANTE"** (s) que puedan continuar dentro del proceso parcial o totalmente y por lo tanto adquiera(n) el derecho a que se realice la apertura de su (s) propuesta (s) económica (s). Y se publicará en la página web institucional [www.itszapopan.edu.mx](http://www.itszapopan.edu.mx), y se notificará a los Participantes vía correo electrónico.
- b) El análisis técnico dará cuenta de la evaluación técnica de los participantes, las que serán evaluadas por la "CONVOCANTE", de acuerdo a lo siguiente:
- Metodología propuesta para la realización del estudio
  - Equipo Propuesto para la Realización del Estudio
  - Experiencia del equipo propuesto para la realización del estudio, específicamente en lo que se refiere al "equipo clave" establecido en los "Términos de Referencia" del Anexo 1
  - Experiencia de la firma en evaluación financiera de proyectos de agua en México y América Latina, según el punto 10 de los Términos de Referencia.
- c) Se firmará el acta del dictamen técnico por todos los integrantes de la comisión presentes; la omisión de la firma de alguno no invalidará el contenido y efecto del acta.
- d) Se les entregará copia del dictamen técnico a los **"PARTICIPANTES"** que se encuentren presentes, debiéndoles regresar el sobre cerrado de su propuesta económica transcurridos quince días hábiles contados a partir de este acto.
- e) Se procederá a la apertura de los sobres que contienen las propuestas económicas para verificar que contenga el documento requerido.
- f) El Secretario Ejecutivo de la Comisión dará lectura a las propuestas económicas, o en su defecto se anexará al cuadro económico comparativo al acta de la resolución de la adjudicación.
- g) Cuando menos dos de los integrantes de la **"COMISIÓN"** y los **"PARTICIPANTES"** presentes que quisieran hacerlo, rubricarán todas y cada una de las hojas de las propuestas económicas.
- h) Se dará a conocer a los **"PARTICIPANTES"**, el lugar, día y hora, en que se emitirá la resolución de adjudicación.
- Los todos los documentos presentados quedarán en poder de la **"CONVOCANTE"** para su análisis y dictamen.

## 8. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS y ADJUDICACION.

El total de las partidas se adjudicarán a un solo proveedor.

Para evaluar aspectos técnicos y económicos de las ofertas, objeto del presente "PROCESO", a juicio de la "COMISION" se considerará:

- a) La metodología propuesta para la realización del estudio
- b) El equipo propuesto para la realización del estudio
- c) Experiencia del equipo propuesto, punto 10 de los términos de referencia, "PERSONAL CLAVE".
- d) Precio ofertado

Para la Adjudicación de los contratos, se procederá conforme a los Artículos 17, 19, 44 fracciones I, III, y X, de la "LEY".

## 9. FACULTADES DE LA COMISIÓN.

- a) Dispensar defectos, errores y omisiones en las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre y cuando se presuma que el "PARTICIPANTE" no obró de mala fe, y que no altere de manera sustancial la propuesta o el "PROCESO", asimismo que no contravenga a lo dispuesto en la "LEY" y su "REGLAMENTO".
- b) Adelantar o posponer las fechas de los actos de fallo técnico y fallo de adjudicación si así lo considera conveniente, notificando de manera escrita y oportuna a los participantes.
- c) Si existiera error aritmético y/o mecanográfico, reconocer el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas, tomando como base la cantidad ofertada en el precio unitario
- d) La "COMISIÓN", la "CONVOCANTE" o quien ellos designen, podrán solicitar a los "PARTICIPANTES", aclaraciones relacionadas con las propuestas.
- e) Rechazar propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que la "COMISIÓN" considere que el "PARTICIPANTE" no podría suministrar los servicios satisfactoriamente, por lo que incurrirá en incumplimiento.
- f) Descalificar, declarar desierto, suspender o cancelar el "PROCESO", de conformidad a lo establecido en los puntos 10, 11, 12 y 13 de estas bases.
- g) Podrá adjudicar el contrato respectivo al participante que hubiera obtenido el segundo lugar de acuerdo al resultado del cuadro comparativo económico que haya dado origen a la resolución de adjudicación, si por causas imputables al proveedor no se firma el contrato y/o no entrega la garantía de cumplimiento en caso de que se requiera.
- h) Resolver cualquier situación no prevista en estas bases.

## 10. DESCALIFICACIÓN DE PARTICIPANTES.

La "COMISIÓN" descalificará parcial o totalmente a los "PARTICIPANTES" por cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) En los casos previstos en el **Artículo 18** de la **"LEY"**
- b) Cuando se compruebe su incumplimiento o mala calidad como **"PROVEEDOR"** del Gobierno del Estado de Jalisco, municipal, de la federación o cualquier entidad federativa
- c) Si un mismo socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas **"PARTICIPANTES"**
- d) Cuando se presuma que existe arreglo entre los **"PARTICIPANTES"** para elevar los precios de los servicios objeto del presente **"PROCESO"**.
- e) Si se comprueba que al **"PARTICIPANTE"** por causas imputables al mismo, se le hubieren rescindido uno ó más contratos con el Gobierno Federal, del Estado de Jalisco o Municipal o de cualquier otra entidad federativa, en un plazo no mayor a seis meses anteriores a la fecha del presente **"PROCESO"**.
- f) Cuando la **"CONVOCANTE"** y la **"COMISIÓN"** tengan conocimiento por escrito, de irregularidades imputables al **"PARTICIPANTE"**, en el cumplimiento de algún contrato con alguna entidad federativa o dependencia del Sector Público.
- g) Cuando alguno de los documentos preparados por el participante no esté firmado por la persona legalmente facultada para ello.
- h) Si los documentos presentados tuvieran textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras o enmendaduras.
- i) Si la propuesta técnica incluye datos económicos, que tenga referencia con el costo de los servicios objeto del **"PROCESO"**.
- j) Si presentaran datos falsos.
- k) Por incumplimiento en cualquiera de los requisitos de las presentes bases y sus anexos, ya que deberán apegarse a las necesidades planteadas por la **"CONVOCANTE"**, de acuerdo a las características y especificaciones de los servicios.
- l) La falta de cualquier documento solicitado.
- m) Si se comprueba que el **"PARTICIPANTE"** no demuestra tener capacidad administrativa, financiera, legal y técnica, para atender el requerimiento, de producción o distribución adecuada.
- n) Si el **"PARTICIPANTE"** establece comunicación con la **"COMISIÓN"** o la **"CONVOCANTE"**, para tratar de influir en la evaluación de su propuesta técnica o económica, del presente **"PROCESO"**.
- o) En caso de que se encuentren inhabilitados por el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Jalisco, o por alguna autoridad ya sea Municipal, Estatal o Federal en la contratación de algún bien y/o servicio o durante el **"PROCESO"** de estos.

11. **DECLARACIÓN DEL "PROCESO" DESIERTO.**

La **"COMISIÓN"** podrá declarar parcial o totalmente desierto el **"PROCESO"**:

- a) Cuando ningún **"PARTICIPANTE"** se registre o no se reciba ninguna propuesta en el acto mencionado en el **numeral 7.1 de las bases**
- b) Si a criterio de la **"COMISIÓN"** ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen a la **"CONVOCANTE"**, las mejores condiciones de calidad, precio, entrega etc. y por lo tanto fueran inaceptables.
- c) Si no se cuenta por lo menos con una propuesta que cumpla con todos los requisitos solicitados en estas bases.
- d) Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no fuera posible adjudicar el pedido o contrato a ningún **"PARTICIPANTE"**.
- e) Por exceder del techo presupuestal autorizado para este **"PROCESO"**.

## **12. SUSPENSIÓN DEL PROCESO.**

La **"COMISIÓN"** podrá suspender parcial o totalmente el **"PROCESO"**:

- a) Cuando se presuma que existe arreglo entre los Participantes para presentar sus ofertas de los servicios objeto del presente **"PROCESO"**.
- b) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones; por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades; así como por la **"COMISIÓN"**, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
- c) Por exceder el techo presupuestal autorizado para este **"PROCESO"**.
- d) Cuando se presuma la existencia de otras irregularidades.

En caso de que el **"PROCESO"** sea suspendido, se notificará a todos los **"PARTICIPANTES"**.

## **13. CANCELACIÓN DEL "PROCESO".**

La **"COMISIÓN"** podrá cancelar parcial o totalmente el **"PROCESO"**:

- a) En caso fortuito, de fuerza mayor o por razones de interés general.
- b) Cuando se detecte que las bases del **"PROCESO"** exceden a las especificaciones de los servicios que se pretende adquirir.
- c) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones, por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades, o por la **"CONVOCANTE"** de tener conocimiento de alguna irregularidad.
- d) Si se comprueba la existencia de irregularidades dentro del proceso

- e) Por exceder el techo presupuestal autorizado para este **"PROCESO"**.
- f) Si los precios ofertados por los **"PARTICIPANTES"** no aseguran a la **"CONVOCANTE"** las mejores condiciones disponibles para su adjudicación.
- g) Si por causas imputables el proveedor no se firma el contrato o éste no entrega la garantía de cumplimiento en el caso de que sea requerida se podrá cancelar la adjudicación otorgada y se procederá conforme a lo señalado en el punto 15 de las presentes bases.

En caso de que el **"PROCESO"** sea cancelado, se notificará a todos los **"PARTICIPANTES"**

#### 14. ACTO DE NOTIFICACIÓN DE la Resolución DE ADJUDICACIÓN.

- a) La **"COMISIÓN"** emitirá resolución de adjudicación dentro de los **10 (diez) días hábiles** contados a partir del acto del dictamen técnico y apertura de las propuestas económicas, pudiendo emitirse el mismo día de dicho acto si así lo considera conveniente la **"COMISIÓN"**
- b) A este acto podrá asistir un representante del **"PARTICIPANTE"** para oír la resolución
- c) Los **"PARTICIPANTES"** interesados podrán solicitar fotocopia del fallo a la **"CONVOCANTE"**

#### 15. FIRMA DEL CONTRATO.

Con la finalidad acreditar los datos asentados en el **Anexo 4** (Acreditación), los **"PROVEEDORES"** deberán presentar a la **"CONVOCANTE"**, para la elaboración del contrato en un plazo no mayor de **5 días hábiles** a partir de la notificación de la Resolución de Adjudicación, la siguiente documentación:

- Para las Personas Jurídicas: Original o copia certificada ante Fedatario Público y fotocopia del **Acta Constitutiva** y las modificaciones **relevantes** a la misma si las hubiere.
- Para las Personas Físicas: Original o copia certificada y fotocopia de la **Credencial para Votar o pasaporte**.
- Original o copia Certificada ante Fedatario Público y fotocopia del **Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio**, en el que se acredite la personalidad del Representante Legal tanto para las Personas Físicas que comparezcan a través de Apoderado, como de las Personas Jurídicas. **Ningún poder se otorgará por una duración mayor a 5 cinco años, de conformidad a lo establecido en el artículo 2214 del Código Civil del Estado de Jalisco**, salvo el caso de ser accionista o que el poder se hubiese expedido antes del 15 de septiembre de 1995, en cuyo caso deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad de quien lo otorgó, que dicho poder no ha sido revocado. Los documentos originales o copias certificadas una vez cotejados serán devueltos a los **"PROVEEDORES"**, quedando las fotocopias en poder de la **"CONVOCANTE"**.

Los **"PROVEEDORES"** se obligan a firmar el contrato, a partir de los **13 a los 18 días hábiles** contados a partir de la fecha de la notificación de la Resolución de Adjudicación, en el **"DOMICILIO"**. Una vez recabadas todas las firmas, se le proporcionará un ejemplar.

Los **"PROVEEDORES"** o el Representante Legal que acuda a la firma del contrato, deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial (Pasaporte, Credencial para Votar o Cartilla del Servicio Militar)

El contrato podrá ser modificado de acuerdo al Artículo 18 del Reglamento

Si por causas imputables al **"PROVEEDOR"**, no se firma el contrato, la **"COMISIÓN"** podrá adjudicar el contrato respectivo al participante que hubiere obtenido el segundo lugar de acuerdo al resultado del cuadro comparativo económico que haya dado origen a la Resolución de Adjudicación o bien proceder a un nuevo **"PROCESO"** si así lo determina conveniente la **"CONVOCANTE"**.

#### 16. ANTICIPO.

No se otorgará anticipo en el presente **"PROCESO"**.

#### 17. GARANTIA.

No se requiere garantía

#### 18. FORMA DE PAGO.

El pago se efectuará en Moneda Nacional, dentro de los 10 días hábiles, contados a partir de la fecha en que sean entregados los servicios y entregada la factura original en la subdirección de finanzas de la **"CONVOCANTE"** de lunes a viernes, de 09:00 a 15:00 hrs., debidamente requisitados los siguientes documentos:

Los pagos al **"PROVEEDOR"** se realizarán de acuerdo a la entrega y aprobación de los informes señalados en el punto 4, **"Actividades a Realizar"** del anexo 1. Los pagos parciales se harán de acuerdo a los avances siguientes:

- a) Recopilación y análisis de información (6%)
- b) Visitas de campo (7%)
- c) Marco general de desarrollo (10%)
- d) Situación sin proyecto (9%)
- e) Diagnóstico de la situación actual y posibles soluciones (12%)
- f) Descripción del proyecto (10%)
- g) Evaluación del proyecto (12%)
- h) Análisis de sensibilidad y riesgos (10%)
- i) Factibilidad general (9%)
- j) Conclusiones y recomendaciones (9%)
- k) Resumen ejecutivo (6%)

18.1 Para el pago parcial se requiere:

A Factura original a nombre de la "CONVOCANTE"

## 19. CASOS DE RECHAZO DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS.

En caso de detectarse incumplimiento en las especificaciones solicitadas en el contrato y/o en las bases, la "CONVOCANTE" procederá a no aceptar los servicios.

Se entiende como no entregados, o no aceptados, los servicios que se encuentren en los términos del supuesto señalado en el párrafo anterior, aplicando las sanciones establecidas en estas bases, hasta en tanto sean aceptados por la "CONVOCANTE".

## 20. SANCIONES.

### 20.1 Se podrá rescindir el contrato en los siguientes casos:

- a) Cuando el "PROVEEDOR" no cumpla con cualquiera de las obligaciones del pedido y/o contrato.
- b) Cuando hubiese transcurrido el plazo de prórroga que en su caso se le haya otorgado al "PROVEEDOR" para la entrega de los servicios objeto del Proceso y hubiese transcurrido la pena convencional máxima estipulada en el punto 20.2
- c) En caso de entregar servicios con especificaciones distintas a las contratadas, la "CONVOCANTE" considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para la rescisión del contrato y la aplicación de la garantía, aún cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procesos legales que se originen.

### 20.2 Penas Convencionales.

Se aplicará una pena convencional, sobre el importe total de los servicios **que no hayan sido recibidos** dentro del plazo establecido en el pedido y/o contrato, conforme a la siguiente tabla:

DÍAS DE ATRASO (HÁBILES)	% DE LA SANCIÓN
DE 01 HASTA 05	3%
DE 06 HASTA 10	6%
DE 11 HASTA 30	10%
De 31 en adelante se podrá rescindir el contrato a criterio de la "CONVOCANTE"	

## **21. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.**

Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, no podrán cederse en forma parcial o total a favor de otra Persona Física o Jurídica, con excepción de los de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa de la **"CONVOCANTE"**.

## **22. PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.**

Los **"PROVEEDORES"** contratados asumirán la responsabilidad total, en caso de que al suministrar los servicios a la **"CONVOCANTE"** infrinja los derechos de terceros sobre patentes, marcas o derechos de autor.

## **23. RELACIONES LABORALES.**

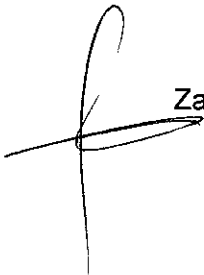
El **"PROVEEDOR"** en su carácter intrínseco de patrón del personal que emplee para suministrar los servicios contratados, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de seguridad social, sin que por ningún motivo se considere patrón a la **"CONVOCANTE"**

## **24. DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.**

El **"PROVEEDOR"** queda obligado ante la **"CONVOCANTE"** a responder por los defectos y vicios ocultos de los servicios suministrados, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en el contrato respectivo y en el Código Civil para el Estado de Jalisco; en el entendido de que deberá someterse a los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, renunciando a los Tribunales que por razón de su domicilio presente o futuro le pudiera corresponder.

## **25. INCONFORMIDADES**

Las inconformidades se presentarán de acuerdo con lo establecido en el Título Séptimo de la **"LEY"**.

 Zapopan, Jalisco 25 de junio de 2014

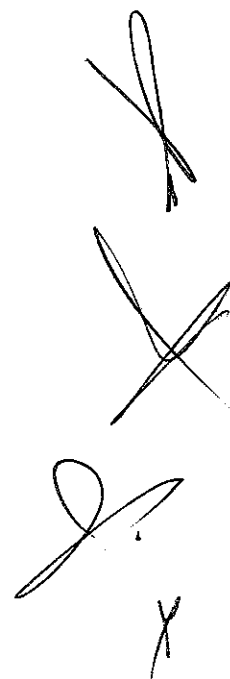


## **ANEXO 1**

### **ESPECIFICACIONES: TERMINOS DE REFERENCIA**

#### **ESTUDIOS DE EVALUACIÓN COSTO BENEFICIO DE PROYECTOS DE RIEGO**

**JUNIO, 2014**



## ANEXO 1

### TERMINOS DE REFERENCIA ESTUDIOS DE EVALUACIÓN COSTO Y BENEFICIO PROYECTOS DE RIEGO

#### 1. ANTECEDENTES

El Instituto Tecnológico Superior de Zapopan, Jalisco, ha celebrado un convenio con la CONAGUA, para llevar a cabo diversos estudios de costo beneficio en el área de infraestructura de riego, para los efectos de determinar la viabilidad de llevar a cabo inversiones que tiene por objeto mejorar la productividad agrícola en zonas de Sabancuy Campeche, Edzna Yohaltun , Campeche, Isla Rodríguez Clara Veracruz, Ixtlahuacan Colima y Huanusco Zacatecas.

#### 2. OBJETIVO

Realizar un total de cinco estudios de Evaluación Costo Beneficio para evaluar la viabilidad de realizar obras y acciones de proyectos en las zonas de Sabancuy Campeche, Edzna Yohaltun , Campeche, Isla Rodríguez Clara Veracruz, Ixtlahuacan Colima y Huanusco Zacatecas

#### 3. METODOLOGÍA DE TRABAJO

El “PROVEEDOR” deberá realizar los estudios de acuerdo con los lineamientos emitidos el 27 de abril de 2012, por la Unidad de Inversiones de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, denominados “METODOLOGÍA PARA LA EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA HIDROAGRÍCOLA”.

Los estudios generados deberán cumplir estrictamente en su totalidad con el índice y contenido establecido en los mismos.

Los costos de inversión, de producción y de operación y mantenimiento así como los beneficios se presentarán a precios del segundo semestre de 2013.

#### 4. ACTIVIDADES A REALIZAR

Para el desarrollo del presente estudio, El “PROVEEDOR” deberá cubrir los siguientes conceptos:

- a) Recopilación y análisis de información
- b) Visitas de campo
- c) Marco general de desarrollo
- d) Situación sin proyecto
- e) Diagnóstico de la situación actual y posibles soluciones
- f) Descripción del proyecto
- g) Evaluación del proyecto
- h) Análisis de sensibilidad y riesgos
- i) Factibilidad general
- j) Conclusiones y recomendaciones
- k) Resumen ejecutivo

Handwritten signatures and marks on the right margin, including a large 'X' and several scribbles.

#### 4.1 Recopilación y Análisis de la Información

El "PROVEEDOR" recopilará toda la información y estudios que se dispongan, en las diferentes instituciones estatales, federales, no gubernamentales y/o educativas que sea necesario para la integración de los Análisis Costo Beneficio de los cinco proyectos. Así como también con las autoridades de la localidad a efecto de obtener información adicional.

Los documentos deberán ser analizados y dictaminados para ser utilizados en la elaboración del estudio en mención, bajo la supervisión de la "CONVOCANTE".

El "PROVEEDOR" entregará un informe detallado y el análisis de la información, indicando las fuentes así como su posible utilización para los fines del estudio.

En caso de requerir información adicional, El "PROVEEDOR" deberá acudir a las bibliotecas de la CONAGUA y de otras instituciones, a las oficinas de dependencias municipales, Estatales o Federales, de las asociaciones de usuarios o de las que se requiera a efecto de obtenerla.

El "PROVEEDOR" deberá recabar entre otra, la información que a continuación se lista:

- Antecedentes que le dieron origen al proyecto.
- Estudios realizados.
- Estadísticas de información climatológica e hidrométrica
- Planos y características de la Infraestructura existente (canales, derivadoras, plantas de bombeo, etc)
- Cartografía de la zona de estudio (topográfica, edafológica, uso del suelo, agrológica, ortofotos, etc)
- La estadística de producción agrícola, valor y costo de producción y utilidad neta por hectárea y por cultivo, así como información que permita vincular o estimar la producción agrícola en las zonas por beneficiar con las obras y acciones faltantes.
- Las estadísticas de volúmenes de agua entregados por hectárea y por cultivo.
- Las estadísticas de las eficiencias de riego.
- Gastos realizados anualmente para la conservación y operación de la infraestructura hidráulica por tipo de infraestructura.
- Otra información que la "PROVEEDOR" considere necesaria recabar para complementación de sus análisis.

#### 4.2 Visitas de Campo

Para complementar y verificar la información con fines de conocimiento del sitio, El "PROVEEDOR" realizará todas las visitas y otras que sean necesarias al área del proyecto, para tener un conocimiento detallado de las características de la infraestructura existente, entrevistarse con los representantes de la asociación de usuarios, recopilar información etc. El resultado de estas visitas será contar con la información confiable y entablar comunicación con los representantes de los usuarios que le permita realizar los estudios de Análisis Costo Beneficio con una base de información adecuada. En cada visita, El "PROVEEDOR" levantará una minuta que describirá el alcance y los acuerdos realizados con la Dependencia, incluyendo asimismo un reporte fotográfico de dichas visitas.

### 4.3 Marco General de Desarrollo

Para cada estudio se describirá la localización del proyecto y su zona de influencia, junto con las características físicas como son: climatología, hidrografía, topografía, geología, tipo de suelos y rocas, agricultura, vegetación y toda aquella información relevante para el desarrollo del mismo.

Con el mismo tratamiento general del punto anterior se comentarán los principales aspectos socioeconómicos que incidan en el proyecto, relativos a: análisis demográfico, servicios, infraestructura hidráulica actual (para casos de agua potable, alcantarillado y saneamiento), salud pública, educación, empleo, ingresos, instituciones, mercado, tenencia de la tierra, marginalidad, etc.

### 4.4 Situación Sin Proyecto

Con base en la información recopilada, se formulará una descripción general de los antecedentes que dieron origen a los proyectos, los beneficios anuales obtenidos, la superficie beneficiada, así como los principales impactos que se han logrado en las zonas de influencia de los proyectos.

Para cada uno de los cinco proyectos, se analizará diversos aspectos de la estructura productiva agropecuaria, incluyendo además lo siguiente:

- Análisis de la oferta y la demanda de productos agrícolas, en el cual se justifique la necesidad de la obra, por lo que describirá a nivel local, regional y nacional la oferta y demanda de los principales productos agrícolas que se producen actualmente en la zona de influencia destacando los efectos en la competencia a que se enfrentarían en condiciones de proyecto.
- Evolución de la producción agropecuaria durante los últimos diez años, para conocer el nivel de productividad obtenida por los agricultores.
- Disponibilidad de suelos, y su clasificación para fines de riego, con la finalidad de seleccionar y programar los cultivos congruentes con ellos, con la tipología de productores y el análisis de mercado.
- Disponibilidad de agua, su oportunidad para el riego, los sistemas y tipo de riego que se deberán implementar.

### 4.5 Diagnóstico de la Situación Actual y Posibles Soluciones

Con base a la situación que se presenta en el área del proyecto, para cada uno de los cinco estudios, el "PROVEEDOR" investigará que acciones podrían realizarse en caso de no llevarlo a cabo, considerando la adopción de medidas de optimización de la situación actual, como pueden ser mejoras tecnológicas o prácticas agronómicas que se generan cada año, como son: empareje y limpia de tierras, uso de equipo de bajo costo, mayor eficiencia en el uso de

fertilizantes principalmente, manejo e incorporación de residuos agrícolas en los suelos, etc., lo cual implica suponer que no es estática la condición agrícola sin proyecto en el horizonte de evaluación.

Derivado del análisis, se formulará un diagnóstico de la situación actual, valor y costo de producción y utilidad neta por hectárea y por cultivo y un pronóstico de la producción agropecuaria a lo largo del horizonte de evaluación, también se obtendrán conclusiones sobre los factores que impiden o dificultan el uso del suelo y del agua así como aquellos que propicien la producción y que estén relacionados con el extensionismo, créditos, organización actual de los productores, etc. Se deberá tomar en cuenta el tipo de actividades de la zona y los factores cuya influencia haya sido decisiva en los procesos productivos y de incorporación al riego.

Con base en el conocimiento y experiencia de la infraestructura existente y del análisis de las condiciones físicas e hidráulicas de la zona, complementadas con visitas de campo, El "PROVEEDOR" analizará alternativas de infraestructura, de tal forma que muestren su grado de viabilidad para justificar la solución a adoptar. Las alternativas incluirán las posibles fuentes de suministro, dimensionamiento de tamaño y tipo de obra, así como tipo de materiales a utilizar.

El "PROVEEDOR" deberá realizar para cada uno de los cinco estudios, análisis de mercado de los principales productos agrícolas que generará el proyecto, describiendo el papel que tendrían a nivel local, regional y nacional en función del comportamiento de la demanda, la oferta, los precios y su comercialización, tomando como marco de referencia el comportamiento que existe en el área de riego. El "PROVEEDOR" deberá explicar la metodología a aplicar en este capítulo y validar los supuestos utilizados.

Como parte del trabajo del estudio de mercado, se atenderán los siguientes aspectos:

- Identificar y caracterizar el mercado al que se enfrentaría el proyecto, definiendo las posibilidades de oferta atomizada, demanda concentrada, control de grupos, competencia en productos y servicios.
- Analizar si existiría mercado para los productos que genere el proyecto.
- Analizar la demanda de los productos en cuanto a quien compraría, en qué condiciones y su tendencia de crecimiento.
- Identificar una posible estrategia de comercialización que facilite el acceso al mercado y como atender la demanda.
- Determinar los riesgos del mercado del proyecto, considerando la posibilidad de competencia con otras áreas de riego de la región.
- Realización del balance oferta-demanda de los principales productos agrícolas.

- Identificar la caracterización de los potenciales consumidores, estableciendo si estos son individuales, industriales o institucionales; su posible ubicación geográfica, etc.
- Estimación de la proyección de la demanda para el caso de los cultivos predominantes.
- Análisis del comportamiento histórico de precios de los productos agrícolas a generar por el proyecto.
- Identificación de las posibles alteraciones de los precio en el mercado debido a subsidios o aranceles.

#### 4.6 Descripción del Proyecto

Una vez realizados todos los análisis sobre los componentes y elementos que constituirán los proyectos, se procederá a realizar una descripción de cada uno de ellos, haciendo énfasis en los siguientes aspectos:

- Objetivo y su relación con los establecidos en el Plan Nacional de Desarrollo, Programa Hídrico Nacional y Programas Regionales Hidráulicos.
- Zona geográfica y de influencia donde se desarrollará el proyecto (entidad, municipio, descripción y croquis del área de influencia).
- Propósito, es decir, el resultado esperado con la ejecución del proyecto y que contribuirá a alcanzar el objetivo planteado en el inciso anterior. Componentes. Principales acciones que se requieren para generar las componentes del proyecto, el sector económico en que se desarrollará el proyecto. Infraestructura existente y proyectos que podrían verse afectados, como líneas de conducción, caminos, etc.
- Capacidad instalada que se tendría y su evolución en el horizonte de evaluación, las metas de producción de bienes y servicios que se alcanzarían con la realización del mismo.
- Generación de ingresos y/o obtención de ahorros derivados del proyecto. En este caso, se requiere describir la obtención del valor de la producción agrícola y si existen ahorros generados por el proyecto, tanto en la situación con y sin proyecto.
- Tipo de proyecto, de acuerdo con lo establecido el 27 de abril de 2012, por los lineamientos para la elaboración y presentación de los Análisis Costo y Beneficio de los Programas y Proyectos de Inversión de la Unidad de Inversiones de la Subsecretaría de Egresos de la SHCP.

- Características generales, se presentarán los datos del proyecto describiendo las obras que lo conforman.
- Los derechos de vía. Es importante saber si existe algún impedimento legal, social, político o económico que impida la obtención de derechos de vía para las obras del proyecto, así como el costo de las indemnizaciones.
- Costo total del proyecto. Considerando por separado las erogaciones a realizar en las etapas de ejecución (calendario de inversiones por año y distribución del monto total inversión en los componentes del proyecto o en sus principales rubros) y operación (distribución de costos de operación por sus principales rubros). Costos de construcción, inversión, estudios, capacitación, asistencia técnica, ingeniería, costos de operación y mantenimiento, indemnizaciones, medidas de mitigación, etc.
- Fuentes y distribución de los recursos públicos y privados. Indicación y desglose de las fuentes de donde provendrán los recursos que financiarán el proyecto de acuerdo con las reglas de operación para programas y proyectos que maneja la CONAGUA presupuestalmente (federales, estatales, municipales y privados), así como su calendarización estimada. Programas de crédito, capacitación, asistencia técnica, etc.
- Supuestos económicos utilizados en la formulación y evaluación del proyecto (crecimiento esperado del Producto Interno Bruto Agropecuario, tanto nacional como de la entidad federativa correspondiente, tipo de cambio, inflación, entre otros).

#### 4.7 Evaluación del Proyecto

Se identificarán y cuantificarán los costos y beneficios de las obras de cada uno de los cinco proyectos, incluyendo el flujo de los mismos a lo largo del horizonte de evaluación, con objeto de determinar si es susceptible de generar, por sí mismo, beneficios netos bajo supuestos establecidos.

La evaluación deberá tomar en cuenta los efectos directos e indirectos derivados de la construcción del mismo, sobre el mercado relevante, los mercados relacionados de bienes y servicios y otros agentes económicos.

La evaluación se determinará con criterio de evaluación social mediante el Análisis Costo Beneficio, que para el efecto ha establecido la Unidad de Inversiones de la SHCP, en su reciente emisión del 27 de abril de 2012.

Para la evaluación económica se deberá considerar los costos de inversión y costos de producción a precios de mercado; los cuales para la evaluación social deberán convertirse a precios sociales mediante parámetros de ajuste, con lo que se procederá a obtener los indicadores conocidos como Valor Actual Neto Social (VANS), Relación Beneficio Costo B/C, y Tasa Interna del Rendimiento TIR. Se hace destacar que los beneficios se considerarán a partir del mejoramiento de los ingresos de los productores, vía el incremento del rendimiento,

de la condición sin y con proyecto, y la calidad y tipo de cultivos, debido al mejoramiento por el riego.

Se describirá y aplicará la metodología o los criterios adoptados para realizar los análisis sociales, tanto de los costos como de los beneficios, con los cuales se presentarán los flujos respectivos durante el horizonte de evaluación realizada, que será de 30 años, con tasa de descuento de 12%.

En el análisis, el "PROVEEDOR" considerará dos clases de aportaciones o ingresos; de servicios y de compensación. Las primeras serán anuales y deberán identificarse por hectárea y por millar de metros cúbicos de agua aplicada en riego, en base a los acuerdos del Distrito de Riego, para cubrir los gastos de mantenimiento, operación y administración de los mismos. Los segundos tomarán en cuenta la plusvalía actual de las tierras y su proyección a 30 años sin causar intereses. Además de proponer, de acuerdo a las reglas de operación, el origen y forma de pago del monto de financiamiento para la ejecución de las obras, con la participación de los usuarios. Con arreglo a las cuentas de compensación y a las cantidades que correspondan a los usuarios, se determinará la duración del período de recuperación de los costos.

Para sustentar la evaluación financiera y social, se revisará la capacidad de pago de los beneficiarios de las obras a través de un análisis de finca que sean representativos de las posibilidades de su desarrollo económico o bien si se trata de algún modelo de autosuficiencia.

Se presentará un análisis de factibilidad financiera, donde se muestren, en términos del valor presente, los ingresos generados, los ahorros obtenidos y las erogaciones de gasto público.

Los indicadores económicos se basarán en el valor del dinero a través del tiempo y en las técnicas de actualización para su cálculo.

El indicador Valor Actual Neto Social (VANS), consiste en la diferencia entre el valor actualizado de los beneficios y el valor actualizado de los costos a una tasa de descuento de 12%.

El indicador Relación Beneficio-Costo, representará el resultado del cociente del valor actualizado de beneficios entre el valor actualizado de costos determinados en 30 años.

El indicador de rentabilidad económica del proyecto denominado Tasa Interna de Rendimiento (TIR), reflejará la tasa de actualización que reduce a cero el valor presente neto e iguala a la unidad la Relación Beneficio-Costo. El Período de Recuperación de la Inversión es otro indicador económico que se determinará en este apartado, mismo que nos indicará el tiempo en que la suma de los ingresos netos cubre el monto de las inversiones.

El indicador de rentabilidad económica del proyecto denominado Tasa Interna de Rendimiento (TIR), reflejará la tasa de actualización que reduce a cero el valor presente neto e iguala a la unidad la Relación Beneficio-Costo. El Período de Recuperación de la Inversión es otro indicador económico que se determinará en este apartado, mismo que nos indicará el tiempo en que la suma de los ingresos netos cubre el monto de las inversiones.

El "PROVEEDOR" deberá entregar un modelo en "EXCEL", con todos los cálculos realizados para efectos de la evaluación del proyecto.

#### **4.8 Análisis de sensibilidad y Riesgos**

El análisis de sensibilidad permitirá identificar cualquier modificación en alguna o algunas variables relevantes que intervienen en el análisis, para lo cual se presentará la variación porcentual para estimar su efecto, tales como incremento en costos, retrasos en el programa de inversión, cambios en la tasa de descuento, reducción de beneficios, cambios en los rendimientos esperados, debido entre otras causas, en la adopción y aplicación de tecnologías modernas de producción.

Mediante el análisis de sensibilidad, identificarán los efectos que ocasionarían la modificación de las variables relevantes mencionadas sobre los indicadores de rentabilidad del proyecto, en particular, el VPN y la TIR.

También se evaluarán los riesgos asociados a la ejecución del proyecto, tanto en su etapa de construcción como en la de operación.

#### **4.9 Factibilidad General**

En este apartado se especificará si las obras propuestas reúnen las condiciones para la construcción de las mismas, si la alternativa seleccionada es la más adecuada con base a las condiciones prevaeciente en el sitio, etc. Se definirá la vida útil del activo y cada cuanto se tendrá que llevar a cabo una reposición. Se resumirá si existe disponibilidad de suelos y si su clasificación para riego es apta para los cultivos propuestos, si en el mercado existe la demanda de los mismos, si existe disponibilidad hídrica para el riego de la superficie a incorporar. De tal manera que se pueda considerar la viabilidad del proyecto.

Se deberá efectuar un análisis detallado de la problemática existente en los terrenos que se verán afectados, de ser factible la construcción de la presa, identificando sus impactos legales, costos y esquema de solución, aplicando el marco jurídico vigente.

#### **4.10 Conclusiones y Recomendaciones**

La información de los apartados anteriores servirá para formular las principales conclusiones del estudio y plantear las recomendaciones que permitan fundamentar y tomar decisiones para la asignación de inversiones orientadas a optimizar el uso de los recursos en el desarrollo futuro de este proyecto.

#### **4.11 Resumen Ejecutivo**

El resumen ejecutivo deberá presentar una visión global del proyecto, para cada uno de los cinco estudios, describiendo sus aspectos más relevantes. Se explicará la problemática que se pretende resolver, las principales características del proyecto, las alternativas propuestas, las razones por las que la alternativa seleccionada es la más conveniente para resolver la problemática, los costos y beneficios que se producirán, y sus indicadores de rentabilidad y riesgos asociados a su ejecución.

El resumen debe tratar los temas en el mismo orden en que estos aparecen en el texto principal, con al menos un párrafo por cada capítulo del documento. Los siguientes aspectos deben ser descritos brevemente en el resumen:

- El proyecto propuesto, su localización, tamaño y componentes principales;
- Las razones para su selección y su relación con políticas y planes gubernamentales;
- Costos estimados y programa de inversión con cronograma;
- Responsable de la implementación y operación y mantenimiento del proyecto;
- Mecanismos para asegurar el proyecto sea sustentable económica y financieramente;
- Impactos sociales y ambientales negativos y positivos;
- Los resultados e indicadores económicos esperados; y
- Plan de implementación.

Se debe incluir un cuadro resumen que contiene la tasa social de descuento utilizada (12% anual en términos reales), el horizonte de evaluación del proyecto, un desglose de los beneficios y costos del proyecto y los indicadores de rentabilidad obtenidos.

## 5. Productos a Entregar

Una vez que se apruebe el trabajo realizado, de acuerdo al contrato, El “PROVEEDOR” entregará a la “CONVOCANTE” lo siguiente:

- Los estudios de Costo Beneficio de acuerdo con el documento emitido el 27 de abril de 2012, por la Unidad de Inversiones de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, denominado “METODOLOGÍA PARA LA EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA HIDROAGRÍCOLA”. Un documento original y cinco copias correspondientes a la memoria del proyecto, para cada uno de los cinco estudios, el cual contendrá el desarrollo del trabajo, las conclusiones sobre el proyecto, los datos y resultados obtenidos del Análisis Costo Beneficio de las acciones y obras faltantes del proyecto.
- Un documento original y cinco copias del resumen ejecutivo del proyecto, que presentará de manera sucinta las características, costos y beneficios del proyecto.
- Los textos, gráficas y cuadros en plataforma Windows, Microsoft 2007 para computadora, letra tipo arial tamaño 12, en original y cinco copias impresas y en respaldo magnético en CD o DVD por duplicado, debidamente rotulados, con índice de contenido y empaque adecuado de protección. Asimismo, se incluirá una presentación ejecutiva del proyecto en PowerPoint.
- Los planos se presentarán digitalizados y de forma impresa, en original y cinco copias.
- La versión final deberá presentarse en pastas de keratol color azul marino, en cuyas portadas deberá aparecer con letras grabadas el nombre de la dependencia contratante, título del trabajo y número de contrato. Se procurará que las gráficas sean trabajadas con diferentes tipos de asiure, a fin de que las imágenes se puedan reproducir con facilidad

en blanco y negro; de incorporarse fotografías y demás información que así se requiera por fines de calidad, deberán estar a color.

## 6. Obligación del “PROVEEDOR”

Todo el personal de El “PROVEEDOR” que intervenga en la realización de los trabajos, dependerá del mismo en términos de relación laboral y estará bajo su dirección y dependencia económica, por lo que no se crearán relaciones de responsabilidad de carácter laboral con el Instituto y en ningún caso se le considerará como patrón sustituto.

- El “PROVEEDOR” deberá demostrar que posee experiencia en la evaluación económica y financiera de proyectos conforme a la Guía para la elaboración del documento de evaluación socioeconómica.
- El “PROVEEDOR” deberá contar con el personal técnico ampliamente capacitado, de formación profesional y con experiencia comprobada a través del currículum vitae de cada uno de los participantes.
- Ejercer conforme al calendario, los recursos presupuestales destinados a la realización de los trabajos descritos en los presentes términos de referencia y en el contrato.
- Terminar dentro de la vigencia del contrato establecido, los trabajos consignados en el mismo y en los términos de referencia.
- Entregar en propiedad del Instituto, todos los productos generados y señalados en los términos de referencia, al amparo del contrato que se suscriba entre las partes.

## 7. Supervisión y Seguimiento

La contratación de servicios, supervisión, seguimiento y revisión final de los trabajos serán responsabilidad de la “CONVOCANTE”.

El cumplimiento en tiempo y forma de las actividades para realizar el trabajo para la Actualización del Análisis Costo Beneficio, es responsabilidad de El “PROVEEDOR” de acuerdo con el contrato que suscriba con la “CONVOCANTE” y presentará al supervisor mensualmente el reporte de avance de los trabajos.

## 8. Tiempo para la ejecución del Estudio

La ejecución de los trabajos motivo del presente contrato será de un mes a partir de la firma del contrato, por lo que El “PROVEEDOR” deberá contar con la capacidad administrativa, financiera, legal y técnica que requiere el estudio para cumplir en el plazo establecido y la entrega del servicio.

## 9. Programa y Presupuesto de Actividades

El “PROVEEDOR”, como parte de su propuesta técnica y económica que presentará a la “CONVOCANTE”, incluirá un programa y presupuesto detallados de trabajo de forma calendarizada, de acuerdo con las actividades especificadas en el punto 4 de los presentes términos de referencia de este mismo anexo

## 10. Personal Clave

El equipo propuesto debe ser multidisciplinario y debe incluir al menos al siguiente personal clave:

- a) Un jefe de equipo, con maestría economía aplicada a políticas públicas, con por lo menos 20 años de experiencia en el sector agua en México y América Latina.
- b) Un ingeniero civil hidráulico o similar con por lo menos 10 años de experiencia en el sector agua.
- c) Un especialista agrícola o un campo equivalente con por lo menos 10 años de experiencia en el sector agrícola.
- d) Un especialista con maestría en derecho o un campo equivalente con por lo menos 10 años de experiencia en aspectos regulatorios y legales del sector de agua.
- e) Adicionalmente el “PROVEEDOR” deberá demostrar experiencia de al menos 10 años en evaluación financiera de proyectos de agua en el sector público y privado en México y América Latina.

## 11. Forma de Pago

Los pagos al “PROVEEDOR” se realizarán de acuerdo a la entrega y aprobación de los informes señalados en el punto 4, “Actividades a Realizar”. Los pagos parciales serán los siguientes:

- a) Recopilación y análisis de información (6%)
- b) Visitas de campo (7%)
- c) Marco general de desarrollo (10%)
- d) Situación sin proyecto (9%)
- e) Diagnóstico de la situación actual y posibles soluciones (12%)
- f) Descripción del proyecto (10%)
- g) Evaluación del proyecto (12%)
- h) Análisis de sensibilidad y riesgos (10%)
- i) Factibilidad general (9%)
- j) Conclusiones y recomendaciones (9%)
- k) Resumen ejecutivo (6%)

Nota: Los porcentajes son sobre el monto total adjudicado.



### ANEXO 3

**CARTA DE PROPOSICIÓN  
LICITACION ITSZ-LPI-01/2014  
"ESTUDIO DE EVALUACIÓN COSTO BENEFICIO DE PROYECTOS DE RIEGO"**

**"COMISIÓN"** DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES  
DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ZAPOPAN  
P R E S E N T E

Me refiero a mi participación en la licitación **LICITACION ITSZ-LPI-01/2014**, al "Estudio de Evaluación Costo Beneficio Proyectos de Riego"

Yo, nombre \_\_\_\_\_, en mi calidad de Representante Legal de **"PARTICIPANTE"**, tal y como o acredito con los datos asentados en el anexo 4, manifiesto ***bajo protesta de decir verdad*** que:

1. Hemos leído, revisado y analizado con detalle las bases y sus anexos del presente **"PROCESO"**, proporcionados por la **"CONVOCANTE"**, estando totalmente de acuerdo.
2. Mi representada, en caso de resultar adjudicada se compromete a la realización del Estudio de conformidad a los requerimientos del Anexo 1 del presente **"PROCESO"** de acuerdo con las especificaciones en que me fueran aceptadas en el Dictamen Técnico y con los precios unitarios señalados en la propuesta económica.
3. Hemos formulado cuidadosamente todos los precios unitarios propuestos, considerando las circunstancias previsibles, que puedan influir. Los precios se presentan en Moneda Nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen desde la elaboración del estudio hasta su total realización y recepción por parte de la **"CONVOCANTE"** por lo que aceptamos todas y cada una de las condiciones ahí establecidas.
4. Si resultamos favorecidos en la presente licitación, nos comprometemos a firmar el contrato, a partir de los 13 a los 18 días hábiles siguientes contados a partir de la notificación de la Resolución de Adjudicación.
5. Mi representada, no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 18 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Representante Legal

**ANEXO 4  
ACREDITACIÓN  
LICITACION ITSZ-LPI-01/2014**

**"ESTUDIO DE EVALUACIÓN COSTO BENEFICIO DE PROYECTOS DE RIEGO"**

**"COMISIÓN" DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES  
DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ZAPOPAN  
P R E S E N T E**

Yo, ((Nombre del Representante Legal), manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta del presente "PROCESO", a nombre y representación de ("**NOMBRE DE LA EMPRESA**") , por lo que en caso de falsear los documentos o algún dato, **acepto que se apliquen las medidas disciplinarias tanto a mí como a mi representada**, en los términos de la ley de la materia, incluyendo la descalificación del presente "PROCESO" y que sancionen a mi representada de acuerdo a los artículos 42 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco y 54 de su Reglamento.

<b>Nombre del Participante:</b>	
<b>No. de Registro del Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios del Gobierno de Jalisco:</b> <i>(en caso de contar con él)</i>	
<b>No. de Registro en el Sistema de Información Empresarial Mexicano (SIEM):</b>	
<b>No. del Registro Federal de Contribuyentes:</b>	
<b>Domicilio:</b> <i>(Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)</i>	
<b>Municipio o Delegación:</b>	<b>Entidad Federativa:</b>
<b>Teléfono (s):</b>	<b>Fax:</b>
<b>Correo Electrónico:</b>	

*Para Personas Jurídicas:*

**Número de Escritura Pública:** *(en la que consta su Acta Constitutiva y sus modificaciones\* si las hubiera)*

**Fecha y lugar de expedición:**

**Nombre del Fedatario Público,** mencionando si es Titular o Suplente:

**Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:**

**Tomo:**

**Libro:**

**Agregado con número al Apéndice:**

\*NOTA: En caso de que hubiere modificaciones **relevantes** al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc ), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.

*Únicamente para Personas Físicas:*

**Número de folio de la Credencial para Votar:**

**P O D E R** *Para Personas Físicas o Jurídicas que comparezcan a través de Apoderado, con Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio, que les faculte para comparecer al "PROCESO" y a la firma del contrato que resulte del mismo: (en caso de ser Personas Jurídica y el poder se otorgue en la escritura del acta constitutiva, manifestarlo en este cuadro)*

**Número de Escritura Pública:**

**Tipo de poder:**

**Nombre del Fedatario Público,** mencionando si es Titular o Suplente:

**Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:**

**Tomo:**

**Libro:**

**Agregado con número al Apéndice:**

**Lugar y fecha de expedición:**

Clasificación de la empresa: Micro ☐ Pequeña ☐ Mediana ☐ Grande ☐

Tipo de empresa: Comercializadora ☐ Productora ☐ Servicio ☐ local ☐ Nacional ☐ Int. ☐

PROTESTO LO NECESARIO  
Firma del Representante Legal

**ANEXO 5**  
**PROPUESTA TÉCNICA**  
**LICITACION ITSZ-LPI-01/2014**  
**“ESTUDIO DE EVALUACIÓN COSTO BENEFICIO DE PROYECTOS DE RIEGO”**

COMISIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES  
DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ZAPOPAN  
P R E S E N T E

*El presente anexo deberá contener, como mínimo, todos y cada uno de los puntos señalados en el anexo 1 términos de referencia de estas bases*

---

---

---

Yo Nombre en mi calidad de Representante Legal del “PARTICIPANTE”, tal y como lo acredito con los datos asentados en el anexo 4, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que cumplo con la totalidad de los servicios ofertados en este anexo.

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma Representante Legal

**ANEXO 6**  
**PROPUESTA ECONÓMICA**  
**LICITACION ITSZ-LPI-01/2014**  
**"ESTUDIO DE EVALUACIÓN COSTO BENEFICIO DE PROYECTOS DE RIEGO"**

**"COMISIÓN"** DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES  
DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ZAPOPAN  
P R E S E N T E

PARTIDA	CANTIDAD	ARTÍCULO	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1	5	Recopilación y análisis de la información		
2	5	Visitas de campo		
3	5	Marco general de desarrollo		
4	5	Situación sin proyecto		
5	5	Diagnóstico de la situación actual y posibles soluciones		
6	5	Descripción del proyecto		
7	5	Evaluación del proyecto		
8	5	Análisis de sensibilidad y riesgos		
9	5	Factibilidad General		
10	5	Conclusiones y recomendaciones		
11	5	Resumen ejecutivo		
SUBTOTAL				
I V A				
GRAN TOTAL				

CANTIDAD CON LETRA:

\_\_\_\_\_

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia de 30 **días naturales** contados a partir de la apertura de la propuesta económica y que son especiales a Gobierno, por lo cual son más bajos de los que rigen en el mercado

Nombre y firma Representante Legal