

ACTA DE FALLO

En la ciudad de Zapopan, Jalisco, siendo las 11:00 once horas del día 20 veinte de Marzo del 2020 dos mil veinte, se reunió la UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS del Organismo Público Descentralizado Bosque La Primavera, en la sala de juntas ubicado en la Av. Vallarta con número 6503 Local E-38 en la colonia Ciudad Granja, Zapopan, Jal., para celebrar el fallo y adjudicación sobre la Licitación Pública Local No. 001/2020 para la adquisición de "Servicio de limpieza para oficinas generales", SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ.

ANTECEDENTES

Que el Organismo Público Descentralizado Bosque La Primavera publico las bases el día 04 de Marzo del 2020 en su página de internet www.bosquelaprimavera.com, para convocar a las personas físicas/jurídicas interesadas en participar en el procedimiento de Licitación Pública Local No. 001/2020 para la adquisición de "Servicio de limpieza para oficinas generales", citado en la parte introductoria del presente, cumpliéndose con los requisitos a que se refieren el artículo 72 punto 1 fracción I de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus municipios, artículos 96, 97 y 98 del Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus municipios.

Derivado de lo anterior, se fijó fecha para llevar a cabo la Junta Aclaratoria misma que tuvo desahogo el día 11 de Marzo del año 2020, se reunieron la Mtra. Patricia Magdalena Aguilera Jaime; Directora de Administración y Gestión, y representante del área requirente y la Tec. Victoria Jiménez Rodríguez, titular de la Unidad Centralizada de Compras, así mismo queda asentado que no asistió ningún LICITANTE.

Con fecha 17 de Marzo de 2020, se llevó a cabo el acto de presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas, en dicho acto se presentaron (tres) LICITANTES, con razón social: "Uno A Aseo Integrado, S.

de R.L. de C.V.", "Working On Go, S. de R.L. de C.V." Y "Maximovil, a sus Servicio, S. de R.L. de C.V."

CONSIDERANDOS

De los antecedentes antes expuestos y una vez que la Unidad Centralizada de Compras y demás áreas correspondientes han realizado el análisis de las propuestas técnicas y económicas presentas por: Uno A Aseo integrado, S. de R.L. de C.V.", "Working On Go, S. de R.L. de C.V." Y "Maximovil, a sus Servicio, S. de R.L. de C.V.", a continuación se expone lo siguiente:

I. ANALISIS ADMINISTRATIVO:

Respecto a los documentos a presentar señalados en las bases de la licitación en el numeral 9 y 9.1, se establece lo siguiente:

| NOMBRE DE LOS LICITANTES | Uno A Aseo integrado, S. de R.L. de C.V. | Working On Go, S. de R.L. de C.V. | Maximovil, a sus Servicio, S. de R.L. de C.V. |
|---|--|-----------------------------------|---|
| Anexo 2 (Propuesta Técnica). | Sí presento | Sí presento | Sí presento |
| Anexo 3 (Propuesta Económica). | Sí presento | Sí presento | Sí presento |
| Anexo 4 (Carta de Proposición). | Sí presento | Sí presento | Sí presento |
| Anexo 5 (Acreditación) o documentos que lo acredite. | Sí presento | Sí presento | Sí presento |
| Anexo 6 (Declaración de integridad y NO COLUSIÓN de proveedores). | Sí presento | Sí presento | Sí presento |
| Anexo 7 (Estratificación) Obligatorio para participantes MYPIMES. | Sí presento | Sí presento | Sí presento |

| | | | |
|--|---------------|---------------|---------------|
| Anexo 8 (Copia legible del documento de cumplimiento de sus obligaciones fiscales con una vigencia no mayor de 30 días contados a partir de la entrega de la propuesta, en el que se emita el sentido positivo emitido por el SAT) | Sí presentado | Sí presentado | Sí presentado |
| Anexo 9 (Identificación Oficial Vigente). | Sí presentado | Sí presentado | Sí presentado |
| Anexo 10 (correo electrónico oficial para recibir notificaciones) | Sí presentado | Sí presentado | Sí presentado |

II. ANALISIS TÉCNICO:

Respecto a la revisión del cumplimiento del anexo técnico señalado en las bases, se reunieron la Mtra. Patricia Magdalena Aguilera Jaime; representante del área requirente, Ing. Roberto David Cortés Sandoval; representante del Comité de Adquisiciones y la Tec. Victoria Jiménez Rodríguez; titular de la Unidad Centralizada de Compras a fin de llevar a cabo la validación y evaluación técnica, dando como resultado lo siguiente:

DICTAMEN ANEXO TÉCNICO

| | | | |
|--------------------------|--|-----------------------------------|---|
| NOMBRE DE LOS LICITANTES | Uno A Aseo integrado, S. de R.L. de C.V. | Working On Go, S. de R.L. de C.V. | Maximovil, a sus Servicio, S. de R.L. de C.V. |
|--------------------------|--|-----------------------------------|---|

| DESCRIPCIÓN DEL REQUISITO | ANOTAR SI CUMPLE Y ESPECIFICAR | ANOTAR SI CUMPLE Y ESPECIFICAR | ANOTAR SI CUMPLE Y ESPECIFICAR |
|--|--|--|--|
| <p>1.- Actividades a realizar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Limpieza de escritorios - Limpiar equipo de computo. - Lavar y acomodar trastes en alacena - Limpieza de ventanas - Limpieza de locker - Lavado de 1 baño - Sacudir, barrer, trapear planta baja - Limpieza de piso laminado de la planta alta - Limpieza de escalera | <p>CUMPLE SATISFACTORIAMENTE CON LAS ESPECIFICACIONES MÍNIMAS REQUERIDAS</p> | <p>CUMPLE SATISFACTORIAMENTE CON LAS ESPECIFICACIONES MÍNIMAS REQUERIDAS</p> | <p>CUMPLE SATISFACTORIAMENTE CON LAS ESPECIFICACIONES MÍNIMAS REQUERIDAS</p> |
| <p>Perfil del personal</p> | <p>CUMPLE SATISFACTORIAMENTE CON LAS ESPECIFICACIONES MÍNIMAS REQUERIDAS</p> | <p>CUMPLE SATISFACTORIAMENTE CON LAS ESPECIFICACIONES MÍNIMAS REQUERIDAS</p> | <p>CUMPLE SATISFACTORIAMENTE CON LAS ESPECIFICACIONES MÍNIMAS REQUERIDAS</p> |

| | | | |
|--|---|---|---|
| Detallar los compromisos y responsabilidades | CUMPLE SATISFACTORIAMENTE CON LAS ESPECIFICACIONES MÍNIMAS REQUERIDAS | CUMPLE SATISFACTORIAMENTE CON LAS ESPECIFICACIONES MÍNIMAS REQUERIDAS | CUMPLE SATISFACTORIAMENTE CON LAS ESPECIFICACIONES MÍNIMAS REQUERIDAS |
| Observaciones | Ninguna | Ninguna | Ninguna |

Queda asentado que todos los LICITANTES cumplieron con los aspectos técnicos solicitados en las bases ANEXO 1, (Carta de Requerimientos Técnicos).

III. CUADRO ECONÓMICO:

| No. | EMPRESA | MONTO SIN IVA Mensual | IVA | TOTAL Mensual |
|-----|--|-----------------------|------------|---------------|
| 1 | Uno A Aseo integrado, S. de R.L. de C.V. | \$7,000.00 | \$1,120.00 | \$8,120.00 |
| 2 | Working On Go, S. de R.L. de C.V. | \$8,578.00 | \$1,372.48 | \$9,950.48 |
| 3 | Maximovil, a sus Servicio, S. de R.L. de C.V | \$7,727.00 | \$1,236.32 | \$8,963.32 |

En mérito de lo anterior y con fundamento en los artículos 72 fracción V inciso) VI, VII Y VIII de la LEY, así como las políticas del "Organismo Público Descentralizado Bosque La Primavera", se procede a emitir el siguiente:

RESOLUTIVO

PRIMERA.- Con base en los aspectos administrativos, técnicos y económicos, expuestos en el apartado CONSIDERANDOS del presente documento, se resuelve adjudicar al proveedor: "Uno A Aseo integrado, S. de R.L. de C.V.", por haber presentado la propuesta técnica y económica más solvente y conveniente para el ORGANISMO.

PROVEEDOR: "Uno A Aseo integrado, S. de R.L. de C.V." consistente en la contratación de: **Servicio de limpieza para oficinas generales**, para el ejercicio 2020, por un monto mensual de: sub total de \$7,000.00 más IVA de \$1,120.00 y un gran total \$8,120.00.

SEGUNDA.- Que no se eligió a los LICITANTES "Working On Go, S. de R.L. de C.V." Y "Maximovil, a sus Servicio, S. de R.L. de C.V.", en base a que sus propuestas económicas quedaron fuera del techo presupuestal que la CONVOCANTE tiene presupuestada para el bien licitado.

TECERA.- Procédase a la formalización del contrato respectivo.

CUARTA.- En caso de incumplimiento del ganador, se le harán efectivos las sanciones respectivas señaladas en los lineamientos del Organismo Público Descentralizado Bosque La Primavera así como lo correspondiente a la Ley y Reglamento.

Notifíquese el presente fallo a los LICITANTES.

Así lo resolvieron y firman los integrantes la UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS que asistieron a la reunión celebrada el día 20 veinte de Marzo del 2020 dos mil veinte siendo las 11:30 once horas con treinta minutos día de su inicio.

UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS DEL OPD-BLP.

| | |
|--|---|
| <p>Tec. Victoria Jiménez Rodríguez Coordinadora Administrativo y Titular de la Unidad Centralizada de Compras del OPD-BLP.</p> |  |
| <p>Mtra. Patricia Magdalena Aguilera Jaime Directora de Administración y Gestión y miembro de la Unidad Centralizada de Compras del OPD-BLP.</p> |  |
| <p>Mtro. Marciano Valtierra Azotla Director General y miembro de la Unidad Centralizada de Compras del OPD-BLP.</p> |  |



UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS DEL OPD-BLP

| | |
|--|---|
|  | <p>Tec. Víctor Jiménez Rodríguez Coordinador Administrativo y Titular de la Unidad Centralizada de Compras del OPD-BLP</p> |
|  | <p>Mtro. Patricia Gabriela Aguilera Jome Directora de Planeación y Gestión y Titular de la Unidad Centralizada de Compras del OPD-BLP</p> |
|  | <p>Mtro. Mariano Valtierra Director General y Titular de la Unidad Centralizada de Compras del OPD-BLP</p> |

SIN TEXTO

SIN TEXTO