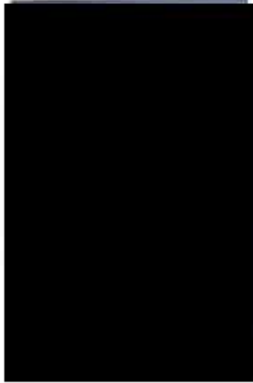


LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.



LAURA VANESSA GÓMEZ AVILA.

Edad: [REDACTED]

Fecha de Nacimiento: [REDACTED]

Domicilio: [REDACTED]

Teléfono: [REDACTED]

Estado Civil: [REDACTED]

Lugar de Nacimiento Guadalajara, Jalisco.

Correo electrónico: [REDACTED]

____ "FORMACIÓN ACADEMICA" ____.

Facultad de Administración de Empresas de 2001-2004
UNIVA (Universidad del Valle de Atemajac, A.C.),
Obteniendo título profesional

ASESORA DE IMAGEN PROFESIONAL: de 2007-2009
ESCUELA KARIN INTERNATIONAL
Obteniendo Certificado profesional

____ "CURSOS y DIPLOMADOS" ____.

Estudios de **Inglés General** en la Escuela PROULEX, año 2000, Obteniendo Diploma.

Curso de **Pruebas Psicométricas** en la empresa "BLUE CAPITAL HUMAN, S.A. DE C.V.," año 2004. Obteniendo Diploma

Diplomado de **Recursos Humanos** en la Universidad del Valle de Atemajac UNIVA año 2006. Obteniendo Diploma.

Curso de **Maquillaje Universal** año 2007 en la Escuela de Karin International Obteniendo Diploma.

Seminario de **Etiqueta y Protocolo** año 2008 en la Escuela "Garbbez Consulting Group" Obteniendo Diploma.

Inglés en un 60% hablado y escrito.

“HABILIDADES”

Empatía, Adaptabilidad al Clima organizacional, Espíritu Emprendedor e Innovador, Aptitudes de Liderazgo, Honradez, Compromiso Social y Convicción con las Causas de los diversos sectores de la comunidad, Responsable, Profesional y Ética.

“EXPERIENCIA LABORAL”

- I. ADMISTRADORA EN EL RESTAURANTE “I FRATELLI”, 1 (un año), del año 2005 al 2006, mis funciones eran administrar inventarios, selección y reclutamiento de personal.
- II. MAESTRA DE ASESORA DE IMAGEN EN LA ESCUELA “IMAGEN Y VANGUARDIA S.C.,” DE LETY CASTILLO. 1 (un año), del año 2007 al 2008. Mi función consistía en impartir clases y dar asesorías en la materia.
- III. DIRECTORA GENERAL DEL SALON DE BELLEZA DENOMINADO “DISTINCIÓN Y VANGUARDIA” 6 años, 5 meses, del 2009 al 2014: administre la empresa todos sus recursos humanos, económicos y de prestación de servicios.
- IV. ADMINISTRADORA GENERAL DEL “BAGUETTE SNACK”, 1 (un año), del 2014 al 2015. Me desempeñe como administradora de recursos humanos.
- V. ACTUALMENTE Imparto Conferencias, Cursos y Talleres de Imagen, Protocolo y Etiqueta a Empresas y a sectores de la sociedad sensibles.