

2.- LECTURA Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal.
2. Lectura y en su caso, aprobación del orden del día.
3. Lectura y en su caso, aprobación del acta de la sesión anterior.
4. Informe del seguimiento de los acuerdos de sesiones anteriores.
5. Informe de actividades por parte del Director.
6. Presentación y en su caso, aprobación de las distintas solicitudes de acuerdos.
7. Acuerdos aprobados.
8. Asuntos varios.
9. Clausura de la Sesión Ordinaria.