



DESPACHO DEL SECRETARIO  
SICyT/091/15

**LIC. LUIS GUSTAVO PADILLA MONTES**  
**REPRESENTANTE DEL GOBIERNO ESTATAL**  
**PRESENTE**

Por este medio, me permito convocarle en su carácter de integrante de la Junta Directiva del Instituto Tecnológico Superior de Zapotlanejo, a la primera Sesión Ordinaria de 2015, misma que se llevará a cabo el próximo día miércoles 4 de febrero de 2015 a las 10:00 hrs., en las instalaciones del ITS de Zapotlanejo, ubicadas en carretera libre Zapotlanejo-Tepatitlan Km. 4.5 (Av Tecnológico #300), Predio Huejotitán, Zapotlanejo, Jalisco, bajo el siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

- I.- Lista de Asistencia y declaración de quórum
- II.- Lectura y en su caso, aprobación del Orden del Día
- III.- Lectura y en su caso, aprobación del acta de la sesión anterior
- IV.- Informe del estatus y seguimiento de acuerdos de las sesiones anteriores
- V.- Informe de Actividades del Director General
- VI.- Presentación y en su caso, aprobación de las distintas solicitudes de acuerdos.
- VII.- Acuerdos aprobados.
- VIII.- Asuntos Varios
- IX.- Clausura de la Sesión Ordinaria.

Así mismo, respetuosamente le solicito, nos envíe por escrito la representación del funcionario (a) que acuda en su nombre, en caso de que usted no pueda asistir.

Esperando contar con su valiosa presencia, me despido de usted enviándole un afectuoso saludo.

**ATENTAMENTE**

**Guadalajara, Jal., a 29 de Enero de 2015**

**“2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN”**

**ING. JAIME REYES ROBLES**  
**SECRETARIO DE INNOVACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA**

c.c.p. Secretario de la H. Junta Directiva del ITS Zapotlanejo  
c.c.p. Archivo.  
JRR/LGPM/JMNP/rrr





DESPACHO DEL SECRETARIO  
SICyT/091/15

**MC. DAVID RAFAEL TRIGUEROS CÁZARES**  
**REPRESENTANTE DEL GOBIERNO FEDERAL**  
**PRESENTE**

Por este medio, me permito convocarle en su carácter de integrante de la Junta Directiva del Instituto Tecnológico Superior de Zapotlanejo, a la primera Sesión Ordinaria de 2015, misma que se llevará a cabo el próximo día miércoles 4 de febrero de 2015 a las 10:00 hrs., en las instalaciones del ITS de Zapotlanejo, ubicadas en carretera libre Zapotlanejo-Tepatitlan Km. 4.5 (Av Tecnológico #300), Predio Huejotitan, Zapotlanejo, Jalisco, bajo el siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

- I.- Lista de Asistencia y declaración de quórum
- II.- Lectura y en su caso, aprobación del Orden del Día
- III.- Lectura y en su caso, aprobación del acta de la sesión anterior
- IV.- Informe del estatus y seguimiento de acuerdos de las sesiones anteriores
- V.- Informe de Actividades del Director General
- VI.- Presentación y en su caso, aprobación de las distintas solicitudes de acuerdos.
- VII.- Acuerdos aprobados.
- VIII.- Asuntos Varios
- IX.- Clausura de la Sesión Ordinaria.

Así mismo, respetuosamente le solicito, nos envíe por escrito la representación del funcionario (a) que acuda en su nombre, en caso de que usted no pueda asistir.

Esperando contar con su valiosa presencia, me despido de usted enviándole un afectuoso saludo.

**ATENTAMENTE**

**Guadalajara, Jal., a 29 de Enero de 2015**

**“2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN”**

**ING. JAIME REYES ROBLES**  
**SECRETARIO DE INNOVACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA**

c.c.p. Secretario de la H. Junta Directiva del ITS Zapotlanejo  
c.c.p. Archivo.  
JRR/LGPM/JMNP/rrr





DESPACHO DEL SECRETARIO  
SICyT/091/15

**DR. JOSÉ LUIS CASTELLANOS GONZÁLEZ**  
**REPRESENTANTE DEL GOBIERNO FEDERAL**  
**PRESENTE**

Por este medio, me permito convocarle en su carácter de integrante de la Junta Directiva del Instituto Tecnológico Superior de Zapotlanejo, a la primera Sesión Ordinaria de 2015, misma que se llevará a cabo el próximo día miércoles 4 de febrero de 2015 a las 10:00 hrs., en las instalaciones del ITS de Zapotlanejo, ubicadas en carretera libre Zapotlanejo-Tepatitlan Km. 4.5 (Av Tecnológico #300), Predio Huejotitan, Zapotlanejo, Jalisco, bajo el siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

- I.- Lista de Asistencia y declaración de quórum
- II.- Lectura y en su caso, aprobación del Orden del Día
- III.- Lectura y en su caso, aprobación del acta de la sesión anterior
- IV.- Informe del estatus y seguimiento de acuerdos de las sesiones anteriores
- V.- Informe de Actividades del Director General
- VI.- Presentación y en su caso, aprobación de las distintas solicitudes de acuerdos.
- VII.- Acuerdos aprobados.
- VIII.- Asuntos Varios
- IX.- Clausura de la Sesión Ordinaria.

Así mismo, respetuosamente le solicito, nos envíe por escrito la representación del funcionario (a) que acuda en su nombre, en caso de que usted no pueda asistir.

Esperando contar con su valiosa presencia, me despido de usted enviándole un afectuoso saludo.

**ATENTAMENTE**

**Guadalajara, Jal., a 29 de Enero de 2015**

**“2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN”**

**ING. JAIME REYES ROBLES**  
**SECRETARIO DE INNOVACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA**

c.c.p. Secretario de la H. Junta Directiva del ITS Zapotlanejo  
c.c.p. Archivo.  
JRR/LGPM/JMNP/rrr





DESPACHO DEL SECRETARIO  
SICyT/091/15

**C.P. FRANCISCO JAVIER PULIDO ÁLVAREZ  
REPRESENTANTE DEL GOBIERNO MUNICIPAL  
PRESENTE**

Por este medio, me permito convocarle en su carácter de integrante de la Junta Directiva del Instituto Tecnológico Superior de Zapotlanejo, a la primera Sesión Ordinaria de 2015, misma que se llevará a cabo el próximo día miércoles 4 de febrero de 2015 a las 10:00 hrs., en las instalaciones del ITS de Zapotlanejo, ubicadas en carretera libre Zapotlanejo-Tepatitlan Km. 4.5 (Av Tecnológico #300), Predio Huejotitan, Zapotlanejo, Jalisco, bajo el siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

- I.- Lista de Asistencia y declaración de quórum
- II.- Lectura y en su caso, aprobación del Orden del Día
- III.- Lectura y en su caso, aprobación del acta de la sesión anterior
- IV.- Informe del estatus y seguimiento de acuerdos de las sesiones anteriores
- V.- Informe de Actividades del Director General
- VI.- Presentación y en su caso, aprobación de las distintas solicitudes de acuerdos.
- VII.- Acuerdos aprobados.
- VIII.- Asuntos Varios
- IX.- Clausura de la Sesión Ordinaria.

Así mismo, respetuosamente le solicito, nos envíe por escrito la representación del funcionario (a) que acuda en su nombre, en caso de que usted no pueda asistir.

Esperando contar con su valiosa presencia, me despido de usted enviándole un afectuoso saludo.

**ATENTAMENTE**

**Guadalajara, Jal., a 29 de Enero de 2015**

**“2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN”**

**ING. JAIME REYES ROBLES  
SECRETARIO DE INNOVACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA**

c.c.p. Secretario de la H. Junta Directiva del ITS Zapotlanejo  
c.c.p. Archivo.  
JRR/LGPM/JMNP/rrr





DESPACHO DEL SECRETARIO  
SICyT/091/15

**MTRO. JUAN MANUEL RUBIO RAMÍREZ**  
**REPRESENTANTE DEL SECTOR SOCIAL**  
**PRESENTE**

Por este medio, me permito convocarle en su carácter de integrante de la Junta Directiva del Instituto Tecnológico Superior de Zapotlanejo, a la primera Sesión Ordinaria de 2015, misma que se llevará a cabo el próximo día miércoles 4 de febrero de 2015 a las 10:00 hrs., en las instalaciones del ITS de Zapotlanejo, ubicadas en carretera libre Zapotlanejo-Tepatitlan Km. 4.5 (Av Tecnológico #300), Predio Huejotitán, Zapotlanejo, Jalisco, bajo el siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

- I.- Lista de Asistencia y declaración de quórum
- II.- Lectura y en su caso, aprobación del Orden del Día
- III.- Lectura y en su caso, aprobación del acta de la sesión anterior
- IV.- Informe del estatus y seguimiento de acuerdos de las sesiones anteriores
- V.- Informe de Actividades del Director General
- VI.- Presentación y en su caso, aprobación de las distintas solicitudes de acuerdos.
- VII.- Acuerdos aprobados.
- VIII.- Asuntos Varios
- IX.- Clausura de la Sesión Ordinaria.

Así mismo, respetuosamente le solicito, nos envíe por escrito la representación del funcionario (a) que acuda en su nombre, en caso de que usted no pueda asistir.

Esperando contar con su valiosa presencia, me despido de usted enviándole un afectuoso saludo.

**ATENTAMENTE**

**Guadalajara, Jal., a 29 de Enero de 2015**

**“2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN”**

**ING. JAIME REYES ROBLES**  
**SECRETARIO DE INNOVACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA**

c.c.p. Secretario de la H. Junta Directiva del ITS Zapotlanejo  
c.c.p. Archivo.  
JRR/LGPM/JMNP/rrr





DESPACHO DEL SECRETARIO  
SICyT/091/15

**C. CENOBIO DÁVALOS GUILLÉN**  
**REPRESENTANTE DEL SECTOR PRODUCTIVO**  
**PRESENTE**

Por este medio, me permito convocarle en su carácter de integrante de la Junta Directiva del Instituto Tecnológico Superior de Zapotlanejo, a la primera Sesión Ordinaria de 2015, misma que se llevará a cabo el próximo día miércoles 4 de febrero de 2015 a las 10:00 hrs., en las instalaciones del ITS de Zapotlanejo, ubicadas en carretera libre Zapotlanejo-Tepatitlan Km. 4.5 (Av Tecnológico #300), Predio Huejotitán, Zapotlanejo, Jalisco, bajo el siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

- I.- Lista de Asistencia y declaración de quórum
- II.- Lectura y en su caso, aprobación del Orden del Día
- III.- Lectura y en su caso, aprobación del acta de la sesión anterior
- IV.- Informe del estatus y seguimiento de acuerdos de las sesiones anteriores
- V.- Informe de Actividades del Director General
- VI.- Presentación y en su caso, aprobación de las distintas solicitudes de acuerdos.
- VII.- Acuerdos aprobados.
- VIII.- Asuntos Varios
- IX.- Clausura de la Sesión Ordinaria.

Así mismo, respetuosamente le solicito, nos envíe por escrito la representación del funcionario (a) que acuda en su nombre, en caso de que usted no pueda asistir.

Esperando contar con su valiosa presencia, me despido de usted enviándole un afectuoso saludo.

**ATENTAMENTE**

**Guadalajara, Jal., a 29 de Enero de 2015**

**“2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN”**

**ING. JAIME REYES ROBLES**  
**SECRETARIO DE INNOVACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA**

c.c.p. Secretario de la H. Junta Directiva del ITS Zapotlanejo  
c.c.p. Archivo.  
JRR/LGPM/JMNP/rrr





DESPACHO DEL SECRETARIO  
SICyT/091/15

**C.P. JOSÉ ANTONIO MARTÍNEZ MORALES**  
**REPRESENTANTE DEL SECTOR PRODUCTIVO**  
**PRESENTE**

Por este medio, me permito convocarle en su carácter de integrante de la Junta Directiva del Instituto Tecnológico Superior de Zapotlanejo, a la primera Sesión Ordinaria de 2015, misma que se llevará a cabo el próximo día miércoles 4 de febrero de 2015 a las 10:00 hrs., en las instalaciones del ITS de Zapotlanejo, ubicadas en carretera libre Zapotlanejo-Tepatitlan Km. 4.5 (Av Tecnológico #300), Predio Huejotitan, Zapotlanejo, Jalisco, bajo el siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

- I.- Lista de Asistencia y declaración de quórum
- II.- Lectura y en su caso, aprobación del Orden del Día
- III.- Lectura y en su caso, aprobación del acta de la sesión anterior
- IV.- Informe del estatus y seguimiento de acuerdos de las sesiones anteriores
- V.- Informe de Actividades del Director General
- VI.- Presentación y en su caso, aprobación de las distintas solicitudes de acuerdos.
- VII.- Acuerdos aprobados.
- VIII.- Asuntos Varios
- IX.- Clausura de la Sesión Ordinaria.

Así mismo, respetuosamente le solicito, nos envíe por escrito la representación del funcionario (a) que acuda en su nombre, en caso de que usted no pueda asistir.

Esperando contar con su valiosa presencia, me despido de usted enviándole un afectuoso saludo.

**ATENTAMENTE**

**Guadalajara, Jal., a 29 de Enero de 2015**

**“2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN”**

**ING. JAIME REYES ROBLES**  
**SECRETARIO DE INNOVACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA**

c.c.p. Secretario de la H. Junta Directiva del ITS Zapotlanejo  
c.c.p. Archivo.  
JRR/LGPM/JMNP/rrr







DESPACHO DEL SECRETARIO  
SICyT/091/15

**MTRO. JUAN JOSÉ BAÑUELOS GUARDADO**  
**REPRESENTANTE DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO**  
**PRESENTE**

Por este medio, me permito convocarle en su carácter de integrante de la Junta Directiva del Instituto Tecnológico Superior de Zapotlanejo, a la primera Sesión Ordinaria de 2015, misma que se llevará a cabo el próximo día miércoles 4 de febrero de 2015 a las 10:00 hrs., en las instalaciones del ITS de Zapotlanejo, ubicadas en carretera libre Zapotlanejo-Tepatitlan Km. 4.5 (Av Tecnológico #300), Predio Huejotitan, Zapotlanejo, Jalisco, bajo el siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

- I.- Lista de Asistencia y declaración de quórum
- II.- Lectura y en su caso, aprobación del Orden del Día
- III.- Lectura y en su caso, aprobación del acta de la sesión anterior
- IV.- Informe del estatus y seguimiento de acuerdos de las sesiones anteriores
- V.- Informe de Actividades del Director General
- VI.- Presentación y en su caso, aprobación de las distintas solicitudes de acuerdos.
- VII.- Acuerdos aprobados.
- VIII.- Asuntos Varios
- IX.- Clausura de la Sesión Ordinaria.

Así mismo, respetuosamente le solicito, nos envíe por escrito la representación del funcionario (a) que acuda en su nombre, en caso de que usted no pueda asistir.

Esperando contar con su valiosa presencia, me despido de usted enviándole un afectuoso saludo.

**ATENTAMENTE**

**Guadalajara, Jal., a 29 de Enero de 2015**

**“2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN”**

**ING. JAIME REYES ROBLES**  
**SECRETARIO DE INNOVACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA**

c.c.p. Secretario de la H. Junta Directiva del ITS Zapotlanejo  
c.c.p. Archivo.  
JRR/LGPM/JMNP/rrr







DESPACHO DEL SECRETARIO  
SICyT/091/15

**LIC. CARLOS ALBERTO ESTRADA MARTÍNEZ**  
**SECRETARIO DE LA JUNTA DIRECTIVA ITS ZAPOTLANEJO**  
**PRESENTE**

Por este medio, me permito convocarle en su carácter de integrante de la Junta Directiva del Instituto Tecnológico Superior de Zapotlanejo, a la primera Sesión Ordinaria de 2015, misma que se llevará a cabo el próximo día miércoles 4 de febrero de 2015 a las 10:00 hrs., en las instalaciones del ITS de Zapotlanejo, ubicadas en carretera libre Zapotlanejo-Tepatitlan Km. 4.5 (Av Tecnológico #300), Predio Huejotitán, Zapotlanejo, Jalisco, bajo el siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

- I.- Lista de Asistencia y declaración de quórum
- II.- Lectura y en su caso, aprobación del Orden del Día
- III.- Lectura y en su caso, aprobación del acta de la sesión anterior
- IV.- Informe del estatus y seguimiento de acuerdos de las sesiones anteriores
- V.- Informe de Actividades del Director General
- VI.- Presentación y en su caso, aprobación de las distintas solicitudes de acuerdos.
- VII.- Acuerdos aprobados.
- VIII.- Asuntos Varios
- IX.- Clausura de la Sesión Ordinaria.

Así mismo, respetuosamente le solicito, nos envíe por escrito la representación del funcionario (a) que acuda en su nombre, en caso de que usted no pueda asistir.

Esperando contar con su valiosa presencia, me despido de usted enviándole un afectuoso saludo.

**ATENTAMENTE**

**Guadalajara, Jal., a 29 de Enero de 2015**

**“2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN”**

**ING. JAIME REYES ROBLES**  
**SECRETARIO DE INNOVACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA**

c.c.p. Secretario de la H. Junta Directiva del ITS Zapotlanejo  
c.c.p. Archivo.  
JRR/LGPM/JMNP/rrr





DESPACHO DEL SECRETARIO  
SICyT/091/15

**MTRO. SALVADOR LÓPEZ HERNÁNDEZ**  
**DIRECTOR GENERAL DEL ITS DE ZAPOTLANEJO**  
**PRESENTE**

Por este medio, me permito convocarle en su carácter de integrante de la Junta Directiva del Instituto Tecnológico Superior de Zapotlanejo, a la primera Sesión Ordinaria de 2015, misma que se llevará a cabo el próximo día miércoles 4 de febrero de 2015 a las 10:00 hrs., en las instalaciones del ITS de Zapotlanejo, ubicadas en carretera libre Zapotlanejo-Tepatitlan Km. 4.5 (Av Tecnológico #300), Predio Huejotitan, Zapotlanejo, Jalisco, bajo el siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

- I.- Lista de Asistencia y declaración de quórum
- II.- Lectura y en su caso, aprobación del Orden del Día
- III.- Lectura y en su caso, aprobación del acta de la sesión anterior
- IV.- Informe del estatus y seguimiento de acuerdos de las sesiones anteriores
- V.- Informe de Actividades del Director General
- VI.- Presentación y en su caso, aprobación de las distintas solicitudes de acuerdos.
- VII.- Acuerdos aprobados.
- VIII.- Asuntos Varios
- IX.- Clausura de la Sesión Ordinaria.

Así mismo, respetuosamente le solicito, nos envíe por escrito la representación del funcionario (a) que acuda en su nombre, en caso de que usted no pueda asistir.

Esperando contar con su valiosa presencia, me despido de usted enviándole un afectuoso saludo.

**ATENTAMENTE**

**Guadalajara, Jal., a 29 de Enero de 2015**

**“2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN”**

**ING. JAIME REYES ROBLES**  
**SECRETARIO DE INNOVACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA**

c.c.p. Secretario de la H. Junta Directiva del ITS Zapotlanejo  
c.c.p. Archivo.  
JRR/LGPM/JMNP/rrr





DESPACHO DEL SECRETARIO  
SICyT/091/15

**MTRO. HÉCTOR RAFAEL PÉREZ PARTIDA**  
**SECRETARIO DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL ESTADO**  
**PRESENTE**

Por este medio, me permito convocarle en su carácter de integrante de la Junta Directiva del Instituto Tecnológico Superior de Zapotlanejo, a la primera Sesión Ordinaria de 2015, misma que se llevará a cabo el próximo día miércoles 4 de febrero de 2015 a las 10:00 hrs., en las instalaciones del ITS de Zapotlanejo, ubicadas en carretera libre Zapotlanejo-Tepatitlan Km. 4.5 (Av Tecnológico #300), Predio Huejotitan, Zapotlanejo, Jalisco, bajo el siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

- I.- Lista de Asistencia y declaración de quórum
- II.- Lectura y en su caso, aprobación del Orden del Día
- III.- Lectura y en su caso, aprobación del acta de la sesión anterior
- IV.- Informe del estatus y seguimiento de acuerdos de las sesiones anteriores
- V.- Informe de Actividades del Director General
- VI.- Presentación y en su caso, aprobación de las distintas solicitudes de acuerdos.
- VII.- Acuerdos aprobados.
- VIII.- Asuntos Varios
- IX.- Clausura de la Sesión Ordinaria.

Así mismo, respetuosamente le solicito, nos envíe por escrito la representación del funcionario (a) que acuda en su nombre, en caso de que usted no pueda asistir.

Esperando contar con su valiosa presencia, me despido de usted enviándole un afectuoso saludo.

**ATENTAMENTE**

**Guadalajara, Jal., a 29 de Enero de 2015**

**“2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN”**

**ING. JAIME REYES ROBLES**  
**SECRETARIO DE INNOVACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA**

c.c.p. Secretario de la H. Junta Directiva del ITS Zapotlanejo  
c.c.p. Archivo.  
JRR/LGPM/JMNP/rrr





DESPACHO DEL SECRETARIO  
SICyT/091/15

**REPRESENTANTE DE ALUMNOS DEL ITS DE ZAPOTLANEJO  
PRESENTE**

Por este medio, me permito convocarle en su carácter de integrante de la Junta Directiva del Instituto Tecnológico Superior de Zapotlanejo, a la primera Sesión Ordinaria de 2015, misma que se llevará a cabo el próximo día miércoles 4 de febrero de 2015 a las 10:00 hrs., en las instalaciones del ITS de Zapotlanejo, ubicadas en carretera libre Zapotlanejo-Tepatitlan Km. 4.5 (Av Tecnológico #300), Predio Huejotitan, Zapotlanejo, Jalisco, bajo el siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

- I.- Lista de Asistencia y declaración de quórum
- II.- Lectura y en su caso, aprobación del Orden del Día
- III.- Lectura y en su caso, aprobación del acta de la sesión anterior
- IV.- Informe del estatus y seguimiento de acuerdos de las sesiones anteriores
- V.- Informe de Actividades del Director General
- VI.- Presentación y en su caso, aprobación de las distintas solicitudes de acuerdos.
- VII.- Acuerdos aprobados.
- VIII.- Asuntos Varios
- IX.- Clausura de la Sesión Ordinaria.

Así mismo, respetuosamente le solicito, nos envíe por escrito la representación del funcionario (a) que acuda en su nombre, en caso de que usted no pueda asistir.

Esperando contar con su valiosa presencia, me despido de usted enviándole un afectuoso saludo.

**ATENTAMENTE**

**Guadalajara, Jal., a 29 de Enero de 2015**

**“2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN”**

**ING. JAIME REYES ROBLES**  
**SECRETARIO DE INNOVACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA**

c.c.p. Secretario de la H. Junta Directiva del ITS Zapotlanejo  
c.c.p. Archivo.  
JRR/LGPM/JMNP/rrr





DESPACHO DEL SECRETARIO  
SICyT/091/15

**REPRESENTANTE DE DOCENTES DEL ITS DE ZAPOTLANEJO  
PRESENTE**

Por este medio, me permito convocarle en su carácter de integrante de la Junta Directiva del Instituto Tecnológico Superior de Zapotlanejo, a la primera Sesión Ordinaria de 2015, misma que se llevará a cabo el próximo día miércoles 4 de febrero de 2015 a las 10:00 hrs., en las instalaciones del ITS de Zapotlanejo, ubicadas en carretera libre Zapotlanejo-Tepatitlan Km. 4.5 (Av Tecnológico #300), Predio Huejotitan, Zapotlanejo, Jalisco, bajo el siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

- I.- Lista de Asistencia y declaración de quórum
- II.- Lectura y en su caso, aprobación del Orden del Día
- III.- Lectura y en su caso, aprobación del acta de la sesión anterior
- IV.- Informe del estatus y seguimiento de acuerdos de las sesiones anteriores
- V.- Informe de Actividades del Director General
- VI.- Presentación y en su caso, aprobación de las distintas solicitudes de acuerdos.
- VII.- Acuerdos aprobados.
- VIII.- Asuntos Varios
- IX.- Clausura de la Sesión Ordinaria.

Así mismo, respetuosamente le solicito, nos envíe por escrito la representación del funcionario (a) que acuda en su nombre, en caso de que usted no pueda asistir.

Esperando contar con su valiosa presencia, me despido de usted enviándole un afectuoso saludo.

**ATENTAMENTE**

**Guadalajara, Jal., a 29 de Enero de 2015**

**“2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN”**

**ING. JAIME REYES ROBLES**  
**SECRETARIO DE INNOVACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA**

c.c.p. Secretario de la H. Junta Directiva del ITS Zapotlanejo  
c.c.p. Archivo.  
JRR/LGPM/JMNP/rrr

