

## **CONTENIDO**

- 1.- Lista de asistencia y declaración de quórum legal.
- 2.- Lectura y en su caso, aprobación del orden del día.
- 3.- Lectura y en su caso, aprobación del acta de la sesión anterior.
- 4.- Seguimiento de acuerdos.
- 5.- Informe del director general.
  - 5.1. Informe de labores de dirección general octubre a diciembre 2011.
  - 5.2. Informe de evaluación programática al mes de diciembre del 2011.
  - 5.3. Informe de estados financieros al 31 de diciembre del 2011.
- 6.- Solicitud de autorización, lectura y firma de acuerdos.
  - 6.1. Solicitud de autorización del cierre del Presupuesto 2011
  - 6.2. Solicitud de autorización de Descuento en Cuotas de Inscripción.
  - 6.3. Solicitud de autorización de la Situación del Presupuesto 2012.
  - 6.4. Solicitud de autorización del PTA 2012.
  - 6.5. Solicitud de autorización para la adquisición de mobiliario y equipo.
- 7.- Asuntos Generales.
  - 7.1. Calendario de Juntas Directivas 2012.
  - 7.2. Informe sobre la adquisición del equipo de Informática.