

## **2.- LECTURA Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

- 1.- Lista de asistencia y declaración de quórum legal.
- 2.- Lectura y en su caso, aprobación del orden del día.
- 3.- Lectura y en su caso, aprobación de las actas de las sesiones anteriores.
- 4.- Seguimiento de acuerdos.
- 5.- Informe del director general.
- 6.- Solicitud de autorización, de acuerdos y firma de los mismos.
- 7.- Asuntos generales.