

PADRÓN Y LICENCIAS.

NO. DE RESGUARDO	NOMBRE DEL RESGUARDANTE	DESCRIPCIÓN Y/O CARACTERÍSTICAS DEL BIEN	NO. DE INVENTARIO.	UBICACIÓN ACTUAL	NO. DE FACTURA	FECHA DE ADQUISICIÓN	VALOR DE ADQUISICIÓN.	ESTADO FÍSICO ACTUAL.
20/PYL	VICTOR ALVARADO GOMEZ	UN ARCHIVERO BEIGE/CAFÉ 4 CAJONES	PYL-01	PRESIDENCIA MUNICIPAL, OFICINA DE PADRÓN Y LICENCIAS	S/F	S/F	S/V	REGULAR
20/PYL	VICTOR ALVARADO GOMEZ	UN ESCRITORIO DE METAL BEIGE/NEGRO 2 CAJONES	PYL-02	PRESIDENCIA MUNICIPAL, OFICINA DE PADRÓN Y LICENCIAS	S/F	S/F	S/V	MALO
20/PYL	VICTOR ALVARADO GOMEZ	UN ESCRITORIO NEGRO/CAFÉ 2 CAJONES. CAMBIO DE PUESTO A RECURSOS HUMANOS. (CAMBIO EL 23 DE ENERO DE 2017)	PYL-03	PRESIDENCIA MUNICIPAL, OFICINA DE PADRÓN Y LICENCIAS	S/F	S/F	S/V	REGULAR
20/PYL	VICTOR ALVARADO GOMEZ	UN ESCRITORIO CAFÉ 4 CAJONES	PYL-04	PRESIDENCIA MUNICIPAL, OFICINA DE PADRÓN Y LICENCIAS	S/F	S/F	S/V	BUENO
20/PYL	VICTOR ALVARADO GOMEZ	DOS SUMADORAS BEIGE CANON	PYL-05	PRESIDENCIA MUNICIPAL, OFICINA DE PADRÓN Y LICENCIAS	S/F	S/F	S/V	MALO
20/PYL	VICTOR ALVARADO GOMEZ	UNA COMPUTADORA COMPAC COLOR NEGRO PANTALLA PLANA TECLADO Y MUOSE COLOR NEGRO	PYL-06	PRESIDENCIA MUNICIPAL, OFICINA DE PADRÓN Y LICENCIAS	S/F	S/F	S/V	BUENO

El director (a) o Encargado (a) es responsable directo de la existencia, permanencia, conservación y buen uso de los bienes descritos. Por lo que se recomienda tomar las providencias del caso para evitar pérdida, sustracciones, deterioros etc. Que luego podría ser considerado como descuido o negligencia. En los casos antes mencionados estos serán repuestos o reembolsados por el o la Responsable.

Cualquier movimiento dentro o fuera del Área, deberá ser comunicado mediante oficio a la Encargada de la Contraloría Municipal, bajo responsabilidad.

P.A. ALDO MIGUEL ALVAREZ RAMÍREZ.
DIRECTOR DE PADRÓN Y LICENCIAS.

LIC. DANIELA AURORA LÓPEZ BRIONES.
CONTRALORA MUNICIPAL.

PADRÓN Y LICENCIAS.

NO. DE RESGUARDO	NOMBRE DEL RESGUARDANTE	DESCRIPCIÓN Y/O CARACTERÍSTICAS DEL BIEN	NO. DE INVENTARIO.	UBICACIÓN ACTUAL	NO. DE FACTURA	FECHA DE ADQUISICIÓN	VALOR DE ADQUISICIÓN.	ESTADO FÍSICO ACTUAL.
20/PYL	VICTOR ALVARADO GOMEZ	UNA IMPRESORA DE PUNTO EPSON LX-300 + NO DE SERIE ETUY211239, COLOR BEIGE.	PYL-07	PRESIDENCIA MUNICIPAL, OFICINA DE PADRÓN Y LICENCIAS	SIN FECHA DE ADQUISICIÓN	SIN FECHA DE ADQUISICIÓN	SIN FECHA DE ADQUISICIÓN	REGULAR
20/PYL	VICTOR ALVARADO GOMEZ	UN REGULADOR NO. BRAKE SOLA BASIC MODELO XRN21481 COLOR NEGRO SERIE E11A24602	PYL-08	PRESIDENCIA MUNICIPAL, OFICINA DE PADRÓN Y LICENCIAS	2015	06/04/2011	\$1,450.00	BUENO
20/PYL	VICTOR ALVARADO GOMEZ	UN TELEFONO PANASONIC MOD. KX-TS500CXW	PYL-09	PRESIDENCIA MUNICIPAL, OFICINA DE PADRÓN Y LICENCIAS	S/F	S/F	S/V	BUENO
20/PYL	VICTOR ALVARADO GOMEZ	IMPRESORA SAMSUNG LASER MODELO ML2165 SERIE Z7BVB8GC9D0397V	PYL-10	PRESTAMO A SEGURIDAD PÚBLICA.	4890	04/12/2012	\$1,982.33	BUENO
20/PYL	VICTOR ALVARADO GOMEZ	UNA COMPUTADORA MICRO INTEL (CELELERN) G540 DE 2.5 HDD SATA 3 1/2 500 GB 7200 RPM CON MEMORIA DDR3 2 GB S/N ETD4C03309019. TECLADO Y MAUSE LOGITECH. CPU EN REGISTRO CIVIL, EL MONITOR LED 15.6" S/ 939992127814 EN PADRON Y LICENCIAS	PYL-11	PRESIDENCIA MUNICIPAL, OFICINA DE PADRÓN Y LICENCIAS	5318	06/03/2013	\$9,870.00	BUENO

El director (a) o Encargado (a) es responsable directo de la existencia, permanencia, conservación y buen uso de los bienes descritos. Por lo que se recomienda tomar las providencias del caso para evitar pérdida, sustracciones, deterioros etc. Que luego podría ser considerado como descuido o negligencia. En los casos antes mencionados estos serán repuestos o reembolsados por el o la Responsable.

Cualquier movimiento dentro o fuera del Área, deberá ser comunicado mediante oficio a la Encargada de la Contraloría Municipal, bajo responsabilidad.

P.A. ALDO MIGUEL ALVAREZ RAMÍREZ.
DIRECTOR DE PADRÓN Y LICENCIAS.

LIC. DANIELA AURORA LÓPEZ BRIONES.
CONTRALORA MUNICIPAL.

PADRÓN Y LICENCIAS.

NO. DE RESGUARDO	NOMBRE DEL RESGUARDANTE	DESCRIPCIÓN Y/O CARACTERÍSTICAS DEL BIEN	NO. DE INVENTARIO.	UBICACIÓN ACTUAL	NO. DE FACTURA	FECHA DE ADQUISICIÓN	VALOR DE ADQUISICIÓN.	ESTADO FÍSICO ACTUAL.
20/PYL	VICTOR ALVARADO GOMEZ	DOS SILLAS EMPRESARIALES CON LLANTAS Y CODERAS	PYL-12	PRESIDENCIA MUNICIPAL, OFICINA DE PADRÓN Y LICENCIAS	5762	18/12/2012	\$3,160.92	BUENO
20/PYL	VICTOR ALVARADO GOMEZ	UNA IMPRESORA DE MATRIZ DE PUNTOEPSON LX-350 NUEVE AGUJAS PARALELO /USB, 347 CPS Y 1+4 COPIAS MAX N/S G75Y848130	PYL-13	PRESIDENCIA MUNICIPAL, OFICINA DE PADRÓN Y LICENCIAS	834	14/11/2014	\$3,586.85	BUENO
20/PYL	VICTOR ALVARADO GOMEZ	NOBREAK TRIPP-LITE INTERNET 900U, 12 CONTACTOS, CON REGULADOR NEGRO	PYL-14	PRESIDENCIA MUNICIPAL, OFICINA DE PADRÓN Y LICENCIAS	SERIE F, FOLIO 9579	15/02/ 2016	\$2,068.97	BUENO (NUEVO)
20/PYL	VICTOR ALVARADO GOMEZ	1 UNA CALCULADORA CANON P-23-DHV	PYL-15	PRESIDENCIA MUNICIPAL, OFICINA DE PADRÓN Y LICENCIAS	SERIE F, FOLIO 9598	17-02-2016	\$379.31	BUENO (nuevo)
20/PYL	VICTOR ALVARADO GOMEZ	MEMORIA USB, MARCA KINGSTON 8 GB.	PYL-16	PRESIDENCIA MUNICIPAL, OFICINA DE PADRÓN Y LICENCIAS		17-02-2016	\$90.00	BUENO (nuevo)

El director (a) o Encargado (a) es responsable directo de la existencia, permanencia, conservación y buen uso de los bienes descritos. Por lo que se recomienda tomar las providencias del caso para evitar pérdida, sustracciones, deterioros etc. Que luego podría ser considerado como descuido o negligencia. En los casos antes mencionados estos serán repuestos o reembolsados por el o la Responsable.

Cualquier movimiento dentro o fuera del Área, deberá ser comunicado mediante oficio a la Encargada de la Contraloría Municipal, bajo responsabilidad.

P.A. ALDO MIGUEL ALVAREZ RAMÍREZ.
DIRECTOR DE PADRÓN Y LICENCIAS.

LIC. DANIELA AURORA LÓPEZ BRIONES.
CONTRALORA MUNICIPAL.