

**INFORME ANUAL DEL ÁREA ARCHIVOS DEL
CONSEJO ESTATAL DE PROMOCIÓN ECONÓMICA
2020**

En observancia al Artículo 24 de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, donde nos indica que cada sujeto obligado deberá elaborar un informe anual, detallando el cumplimiento del programa anual, el cual será publicado en su portal electrónico a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa y teniendo como objetivo el promover el uso de métodos y técnicas archivísticas encaminadas al desarrollo de sistemas de archivos que garanticen la organización, conservación, disponibilidad, integridad y localización expedita de los documentos de archivo que poseen los sujetos obligados, contribuyendo a la eficiencia y eficacia de la administración pública, la correcta gestión gubernamental y el avance institucional.

Por lo que en el ejercicio fiscal 2020, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

Se llevó a cabo la revisión de las actividades y estructura del Organismo, para conocer las áreas que necesitaban mejorar su desempeño, en funciones y efectividad, de esta manera se realizó la propuesta para una planeación y adecuación de la plantilla, estructura organizacional, organigrama y actualización de reglamento interno de acuerdo a la misión, visión y objetivos del Consejo, considerando además, el presupuesto previsto para el año 2020 para los programas que opero el Consejo. Derivado de lo anterior, se determinaron nuevos indicadores que medirán la efectividad de los mismos.

Se habilitó un espacio para el resguardo del archivo en el que se está trabajando para tener un archivo ordenado conforme a las Leyes General y Estatal de Archivo, de lo cual se tiene un avance del 25%.

En el tema de capacitaciones al personal, se llevaron a cabo acciones de mejora para todo el personal del CEPE y en el mes de diciembre se llevó a cabo el Taller Capacitación de creación e implementación del cuadro general de clasificación archivística ficha técnica y catálogo de disposición documental así como el conocimiento de sus formatos, el cuál fue impartido por el personal de la Contraloría del Estado.

Así mismo se inició el proyecto de la instauración del Grupo interdisciplinario y se designaron los enlaces de cada área.

Se elaboró el Plan Anual de Desarrollo Archivístico (PADA).

Igualmente se terminó el Programa Estratégico y las Reglas de Operación del Sistema Institucional de Archivos del Consejo Estatal de Promoción Económica.

Se realizó la primera reunión ordinaria de trabajo del Grupo Interdisciplinario donde se aprobaron el Plan anual de desarrollo archivístico, Programa Estratégico y Reglas de Operación del Sistema Institucional de Archivos del CEPE, así como la propuesta del calendario anual de sesiones de dicho Grupo.

Anexo al presente reportes de avance de revisiones y actividades en materia de archivos y en seguimiento al Plan anual de desarrollo archivístico por el ejercicio fiscal 2020.

Avance de Actividades

OE.1 Establecer las actividades de archivo que desempeñarán las áreas operativas.

actividad	Indicador de seguimiento	Indicador de cumplimiento	Área responsable	Porcentaje de avance
OE.1.1. Elaborar los instrumentos documentales necesarios para el funcionamiento del Sistema Institucional de Archivos				
OE.1.1.1. Elaborar el Plan Anual de Desarrollo Archivístico	Presentación del Plan de Desarrollo Archivístico 2020 a los integrantes del Grupo Interdisciplinario para su conocimiento	Presentación del Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2020 a la Titular del Consejo Estatal de Promoción Económica	Responsable del Área Coordinadora de Archivos	100%
OE.1.1.2. Aprobar el Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2020	Presentación del Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2020 al Grupo Interdisciplinario	Aprobación del Grupo Interdisciplinario del Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2020	Responsable del Área Coordinadora de Archivos	100%
OE.1.1.3. Publicar el Plan Anual de Desarrollo Archivístico	Aprobación del Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2020 que hace del conocimiento al Área Coordinadora de Archivos	Acuse de carga en el Portal de Información Fundamental del Consejo Estatal de Promoción Económica en su artículo 8 fracción XIII	Titular de la Unidad de Transparencia del Consejo Estatal de Promoción Económica	100%
OE.1.2. Gestionar los materiales necesarios para un correcto resguardo de los archivos				
OE.1.2.1. Crear un listado de necesidades materiales para el	Requerimiento a las áreas administrativas del Consejo Estatal de	Respuesta con el listado de necesidades para el resguardo de los	Responsable del Área Coordinadora de Archivos	25%

resguardo de los archivos físicos y electrónicos	Promoción Económica, donde se informan las necesidades de las áreas para el resguardo de los archivos físicos y electrónicos	archivos físicos y electrónicos de las áreas administrativas del Consejo Estatal de Promoción Económica		
--	--	---	--	--

OE.2. Desarrollar las herramientas necesarias para la renovación de los instrumentos de control y consulta archivística del Área de Coordinación.

Actividad	Indicador de seguimiento	Indicador de cumplimiento	Área responsable	Porcentaje de avance
OE.2.1. Crear el Cuadro General de Clasificación Archivística del Consejo Estatal de Promoción Económica				
OE.2.1.1 Elaborar el Cuadro General de Clasificación Archivística	Borrador del Cuadro General de Clasificación Archivística	Convocatoria a sesión del grupo interdisciplinario para presentación del Cuadro General de Clasificación Archivística	Responsable del Área Coordinadora de Archivos	50%
OE.2.2. Preparar la valoración documental de los archivos del Consejo Estatal de Promoción Económica				
OE.2.2.1 Elaborar las fichas de valoración documental del Consejo Estatal de Promoción Económica	Borrador de las fichas de valoración documental	Convocatoria a Sesión del grupo interdisciplinario para la presentación de las fichas de valoración documental	Responsable del Área Coordinadora de Archivos	50%
OE.2.2.4 Presentar el formato del Catálogo de Disposición Documental del Consejo Estatal de Promoción Económica	Borrador del formato del Catálogo de Disposición Documental del Consejo Estatal de Promoción Económica	Convocatoria a sesión del grupo interdisciplinario para la presentación del formato del Catálogo de Disposición Documental	Responsable del Área Coordinadora de Archivos	50%

OE.3. Concientizar a los Servidores Públicos sobre la importancia de la gestión documental

Actividad	Indicador de seguimiento	Indicador de cumplimiento	Área responsable	Porcentaje de Avance
OE.3.1. Solicitar capacitaciones de forma especializada a personal del Área Coordinadora de Archivos				
OE. 3.1.1 Gestionar capacitaciones especializadas a personal del Área Coordinadora de Archivos	Solicitud de capacitación especializada a la Contraloría del Estado de Jalisco.	Ficha de inscripción a la capacitación especializada por parte del capacitador	Responsable del Área Coordinadora de Archivos	100%
OE. 3.1.2. Asistir a las capacitaciones especializadas	Registro o agenda del personal que asiste a las capacitaciones especializadas	Comprobante de asistencia a las capacitaciones especializadas	Responsable del Área Coordinadora de Archivos	100%
OE.3.2. Solicitar capacitaciones para los servidores públicos Del Consejo Estatal de Promoción Económica				
OE.3.2.1 Gestionar capacitaciones para el personal del Consejo Estatal de Promoción Económica	Oficio de solicitud de capacitaciones para el personal del Consejo Estatal de Promoción Económica	Oficio de aceptación para la realización de capacitaciones al personal del Consejo Estatal de Promoción Económica	Responsable del Área Coordinadora de Archivos	100%
OE.3.1.2 Asistir a las capacitaciones para el personal del Consejo Estatal de Promoción Económica	Registro o agenda del personal que asiste a las capacitaciones	Comprobante de asistencia a las capacitaciones	Responsable del Área Coordinadora de Archivos	100%

Los entregables a realizar por el Área Coordinadora de Archivos del Consejo Estatal de Promoción Económica, en cumplimiento a los objetivos específicos son:

Objetivos Específicos		
OE.1.	OE.2.	OE.3.
Entregables		
<ul style="list-style-type: none"> - Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2020 - Solicitud de aprovisionamiento para materiales de resguardo archivístico 	<ul style="list-style-type: none"> - Cuadro General de Clasificación Archivística - Fichas de valoración documental - Formato del Catálogo de Disposición Documental 	<ul style="list-style-type: none"> - Comprobante de asistencia a capacitaciones especializadas - Lista de asistencia de servidores públicos del Consejo Estatal de Promoción Económica capacitados

Se continúa trabajando en la gestión de los materiales necesarios para un correcto resguardo de los archivos, el Cuadro General de Clasificación Archivística, la valoración documental de los archivos, así como la capacitación profesional para los servidores públicos Del Consejo Estatal de Promoción Económica y que serán los objetivos en nuestro plan de trabajo para el año 2021, centrándonos en la revisión de procesos de la nueva estructuración del Consejo Estatal para eficientar las actividades en mejora continua.

ATENTAMENTE.

C. Agustín Mejía de la Cruz.

Coordinador del Área de Archivos.

Guadalajara, Jalisco a 30 de noviembre de 2020.

AUTORIZACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES DEL ÁREA DE ARCHIVOS POR EL AÑO 2020 DEL CONSEJO ESTATAL DE PROMOCIÓN ECONÓMICA

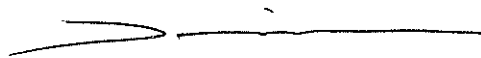
Por medio del presente y de conformidad en lo dispuesto en el Artículo 24 de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus municipios, en relación al artículo 26 de la Ley General de Archivos, el que fue publicado en el Periódico Oficial del Estado de Jalisco el 19 de noviembre de 2019; donde nos indica que los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual, el cual será publicado en su portal electrónico a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa.

Por lo antes expuesto respetuosamente se presenta el Informe Anual de Desarrollo Archivístico del Consejo Estatal de Promoción Económica del año 2020 y el cuál se anexa.

ACUERDO

ÚNICO.-Se autoriza el Informe de Archivos del año 2020 del Consejo Estatal de Promoción Económica conforme a la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios.

La Directora General del Consejo Estatal de Promoción Económica del Estado de Jalisco.



Licenciada Diedra González Free

Guadalajara, Jalisco a 30 de noviembre de 2020.