

## INFORME ANUAL DEL ÁREA ARCHIVOS DEL CONSEJO ESTATAL DE PROMOCIÓN ECONÓMICA 2021

En observancia al Artículo 24 de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, donde nos indica que cada sujeto obligado deberá elaborar un informe anual, detallando el cumplimiento del programa anual, el cual será publicado en su portal electrónico a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa y teniendo como objetivo el promover el uso de métodos y técnicas archivísticas encaminadas al desarrollo de sistemas de archivos que garanticen la organización, conservación, disponibilidad, integridad y localización expedita de los documentos de archivo que poseen los sujetos obligados, contribuyendo a la eficiencia y eficacia de la administración pública, la correcta gestión gubernamental y el avance institucional.

Derivado de lo anterior, expongo las actividades que se realizaron durante el ejercicio fiscal 2021.

- Se habilitó un espacio para el resguardo de la documentación en trámite, para tener un archivo ordenado conforme a las Leyes General y Estatal de Archivo, de lo cual se tiene un avance del 100%.
- En el tema de formación al personal, se realizaron acciones de mejora para todo el personal del CEPE:
  - El día 08 de junio se llevó a cabo la Capacitación en materia de archivos, con los siguientes temas a desarrollar de:
  - Ley General de Archivos y Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, Integración del Sistema Institucional de cada Sujeto Obligado, integración del Grupo Interdisciplinario y Tipos de Documentos.
- Con fecha 15 del mismo mes, se impartió capacitación en materia de archivos con los temas: Instrumentos de Control archivístico, Catálogo de disposición documental, Inventario Documental y trazabilidad de los Archivos, el cuál fue impartido por el personal de la Contraloría del Estado.
- Sobre las sesiones del Grupo Interdisciplinario, se realiza la primera sesión el 15 de julio 2021 a efecto de validar y destruir 14 token de diversas instituciones bancarias por estar cancelados 4 y 10 porque el funcionario responsable ya no labora en este Consejo, levantándose acta circunstanciada de los hechos y constancia de la destrucción.

El 13 de octubre a las 11:00 horas se cito a los miembros del Grupo Interdisciplinario a la segunda sesión ordinaria a efecto de autorizar la adecuación del Cuadro General de Clasificación Archivística y su aprobación, las adecuaciones de las Fichas de Valor documental del CEPE y su proceso, por último la presentación del formato del Catálogo de Disposición Documental, así como su aprobación.

Con fecha 18 de octubre del 2021 se publicó en la página de transparencia del CEPE lo autorizado en la anterior sesión en cita.

Se elaboró el Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2021 (PADA).

Anexo al presente reportes de avance de revisiones y actividades en materia de archivos y en seguimiento al Plan anual de desarrollo archivístico por el ejercicio fiscal 2021.

### Avance de Actividades

**OE.1 Establecer las actividades de archivo que desempeñarán las áreas operativas.**

Actividad	Indicador de seguimiento	Indicador de cumplimiento	Área responsable	Porcentaje de avance
OE.1.1. Elaborar los instrumentos documentales necesarios para el funcionamiento del Sistema Institucional de Archivos				
OE.1.1.1. Elaborar el Plan Anual de Desarrollo Archivístico	Presentación del Plan de Desarrollo Archivístico 2021 a los integrantes del Grupo Interdisciplinario para su conocimiento	Presentación del Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2021 a la Titular del Consejo Estatal de Promoción Económica	Responsable del Área Coordinadora de Archivos	100%
OE.1.1.2. Aprobar el Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2021	Presentación del Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2021 al Grupo Interdisciplinario	Aprobación del Grupo Interdisciplinario del Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2021	Responsable del Área Coordinadora de Archivos	100%

OE.1.1.3. Publicar el Plan Anual de Desarrollo Archivístico	Aprobación del Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2021 que hace del conocimiento al Área Coordinadora de Archivos	Acuse de carga en el Portal de Información Fundamental del Consejo Estatal de Promoción Económica en su artículo 8 fracción XIII	Titular de la Unidad de Transparencia del Consejo Estatal de Promoción Económica	100%
OE.1.1.4 Entrega de Informe Anual de Archivos 2021.	Oficio de entrega de resultados e informe anual del área de archivos del Consejo Estatal de Promoción Económica	Autorización del Informe Anual del Área de Archivos del Consejo Estatal de Promoción Económica.	Responsable del Área Coordinadora de Archivos	100%
<b>OE.1.2. Gestionar los materiales necesarios para un correcto resguardo de los archivos</b>				
OE.1.2.1. Crear un listado de necesidades materiales para el resguardo de los archivos físicos y electrónicos	Requerimiento a las áreas administrativas del Consejo Estatal de Promoción Económica, donde se informan las necesidades de las áreas para el resguardo de los archivos físicos y electrónicos	Respuesta con el listado de necesidades para el resguardo de los archivos físicos y electrónicos de las áreas administrativas del Consejo Estatal de Promoción Económica	Responsable del Área Coordinadora de Archivos	100%

**OE.2. Desarrollar las herramientas necesarias para la renovación de los instrumentos de control y consulta archivística del Área de Coordinación.**

Actividad	Indicador de seguimiento	Indicador de cumplimiento	Área responsable	Porcentaje de avance
<b>OE.2.1. Crear el Cuadro General de Clasificación Archivística del Consejo Estatal de Promoción Económica</b>				
OE.2.1.1 Elaborar el Cuadro General de Clasificación Archivística	Borrador del Cuadro General de Clasificación Archivística	Convocatoria a sesión del grupo interdisciplinario para presentación del Cuadro General de Clasificación Archivística	Responsable del Área Coordinadora de Archivos	100%
<b>OE.2.2. Preparar la valoración documental de los archivos del Consejo Estatal de Promoción Económica</b>				
OE.2.2.1 Elaborar las fichas de valoración documental del Consejo Estatal de Promoción Económica	Borrador de las fichas de valoración documental	Convocatoria a Sesión del grupo interdisciplinario para la presentación de las fichas de valoración documental	Responsable del Área Coordinadora de Archivos	100%
OE.2.2.2 Presentar el formato del Catálogo de Disposición Documental del Consejo Estatal de Promoción Económica	Borrador del formato del Catálogo de Disposición Documental del Consejo Estatal de Promoción Económica	Convocatoria a sesión del grupo interdisciplinario para la presentación del formato del Catálogo de Disposición Documental	Responsable del Área Coordinadora de Archivos	100%

9

**OE.3. Concientizar a los Servidores Públicos sobre la importancia de la gestión documental**

Actividad	Indicador de seguimiento	Indicador de cumplimiento	Área responsable	Porcentaje de Avance
<b>OE.3.1. Solicitar capacitaciones de forma especializada a personal del Área Coordinadora de Archivos</b>				
OE. 3.1.1 Gestionar capacitaciones especializadas a personal del Área Coordinadora de Archivos	Solicitud de capacitación especializada a la Contraloría del Estado de Jalisco.	Ficha de inscripción a la capacitación especializada por parte del capacitador	Responsable del Área Coordinadora de Archivos	100%
OE. 3.1.2. Asistir a las capacitaciones especializadas	Registro o agenda del personal que asiste a las capacitaciones especializadas	Comprobante de asistencia a las capacitaciones especializadas	Responsable del Área Coordinadora de Archivos	100%
<b>OE.3.2. Solicitar capacitaciones para los servidores públicos Del Consejo Estatal de Promoción Económica</b>				
OE.3.2.1 Gestionar capacitaciones para el personal del Consejo Estatal de Promoción Económica	Oficio de solicitud de capacitaciones para el personal del Consejo Estatal de Promoción Económica	Oficio de aceptación para la realización de capacitaciones al personal del Consejo Estatal de Promoción Económica	Responsable del Área Coordinadora de Archivos	100%
OE.3.1.2 Asistir a las capacitaciones para el personal del Consejo Estatal de Promoción Económica	Registro o agenda del personal que asiste a las capacitaciones	Comprobante de asistencia a las capacitaciones	Responsable del Área Coordinadora de Archivos	100%

9

Los entregables a realizar por el Área Coordinadora de Archivos del Consejo Estatal de Promoción Económica, en cumplimiento a los objetivos específicos son:

Objetivos Específicos		
OE.1.	OE.2.	OE.3.
Entregables		
- Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2021	- Cuadro General de Clasificación Archivística	- Comprobante de asistencia a capacitaciones especializadas
- Solicitud de aprovisionamiento para materiales de resguardo archivístico	- Fichas de valoración documental	- Lista de asistencia de servidores públicos del Consejo Estatal de Promoción Económica capacitados
	- Formato del Catálogo de Disposición Documental	

Se continúa trabajando en la capacitación profesional para los servidores públicos Del Consejo Estatal de Promoción Económica y que serán los objetivos en nuestro plan de trabajo para el año 2022, dando seguimiento y consolidación al Sistema Institucional de Archivos.

ATENTAMENTE.

C. Agustín Mejía de la Cruz.

Coordinador del Área de Archivos.

Guadalajara, Jalisco a 15 de diciembre de 2021.

**AUTORIZACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES DEL ÁREA DE ARCHIVOS POR EL AÑO FISCAL 2021  
DEL CONSEJO ESTATAL DE PROMOCIÓN ECONÓMICA.**

Por medio del presente y de conformidad en lo dispuesto en el Artículo 24 de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, en relación al Artículo 26 de la Ley General de Archivos, el que fue publicado en el Periódico Oficial del Estado de Jalisco, el 19 de noviembre del 2019; donde nos indica que los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del Programa Anual, el cual será publicado en su portal electrónico a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa.

Por lo antes expuesto respetuosamente se presenta el informe anual del cumplimiento del Área de Archivos del Consejo Estatal de Promoción Económica por el ejercicio fiscal 2021, el cual de anexa.

**ACUERDO:**

ÚNICO.- Se autoriza el informe anual del cumplimiento del Área de Archivos del Consejo Estatal de Promoción Económica por el ejercicio fiscal 2021, conforme a la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios.

DIRECTOR JURÍDICO Y DE TRANSPARENCIA, ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN  
GENERAL DEL CONSEJO ESTATAL DE PROMOCIÓN ECONÓMICA



**LIC. GUSTAVO ROMERO MORA**

Guadalajara, Jalisco, 16 de diciembre del 2021.