



47 Años
de Orgullo
Jalisciense



Patronato de las Fiestas de Octubre
Junta de Gobierno
Asamblea Ordinaria 2013



» Orden del día

29 de enero de 2013

9:00 a.m.

- 1 Bienvenida
- 2 Lista de asistencia, presentación y aprobación en su caso del orden del día
- 3 Lectura del acta de la reunión anterior
- 4 Presentación del Informe General 2012 de Fiestas de Octubre
- 5 Presentación y Aprobación de los Resultados del Ejercicio 2012
- 6 Presentación de líneas generales y avances del programa general para la edición 2013
 - 6.1 Presentación de Propuesta de fechas para la edición 2013
 - 6.1.1 Periodo ferial
 - 6.1.2 Coronación
 - 6.1.3 Inauguración
 - 6.1.4 Desfile
 - 6.1.5 Clausura
 - 6.2 Presentación de Propuesta de Tema y Cartel 2013
 - 6.3 Avances generales para la edición 2013
- 7 Presentación del proyecto de presupuesto para 2013
- 8 Autorización de precios de boletaje y arrendamiento de stands
- 9 A petición de la contraloría solicitud de firma de documentos varios:
 - 9.1 Reglamento Interior de Trabajo
 - 9.2 Reglamento de Servicio Social
 - 9.3 Acta Constitutiva de la Unidad de Protección Civil
 - 9.4 Acta de Integración de la Unidad de Transparencia e Información del Comité de Clasificación de Información Pública
 - 9.5 Manual de Organización.
 - 9.6 Manual de Funciones
 - 9.7 Manual de Procesos y Procedimientos
 - 9.8 Manual de Descripción de Puestos
- 10 Asuntos varios



4 Presentación del Informe General 2012 de Fiestas de Octubre

1 Áreas Operativas

a) Vinculadas al desarrollo de infraestructura

1.1 Mantenimiento

1. Se brindó apoyo en 17 eventos realizados por diversas instancias tanto en el Foro Principal como en el Palenque.
2. Se realizaron 4 actividades diversas en la Bodega Tesistán; las cuales fueron:
 - a) Nivelación y colocación de 126 metros cuadrados de concreto con un grosor de 10 centímetros en la tercera nave.
 - b) Colocación de vigas, columnas y láminas en la tercera nave.
 - c) Mantenimiento preventivo y correctivo del hidrante contra incendios.
 - d) Mantenimiento preventivo y correctivo en la bodega y limpieza en la periferia.
3. Se realizó mantenimiento preventivo y correctivo en la red hidráulica el Auditorio Benito Juárez.
4. Se realizó mantenimiento general al recinto del Auditorio Benito Juárez, entre los que destacan: impermeabilización del domo, reparación de canaletas, desazolve de canaletas, mantenimiento de oficinas, entre otros.
5. Se realizó mantenimiento general de stands.
6. Se elaboraron 4 módulos de información.
7. Se atendieron 203 reportes por parte del área de Expositores relativos a los stands.
8. Se atendieron 578 servicios en los diferentes baños, relativos a descomposturas en sanitarios, lavamanos, regaderas, entre otros.
9. Se brindó apoyo a las diversas áreas en la elaboración, montaje y desmontaje de diversas escenografías relativas a: Foro Principal, Pórtico, Foro Bohemio, Reina Fiestas de Octubre, módulos del concurso de Labrado de Cantera, ruedas de prensa, cabinas de radio, naves de Plazoleta, naves de Mundo Mágico, entre otros.

b) Vinculadas a la organización de eventos

1.2 Espectáculos

1. Se seleccionaron y programaron los artistas a presentar en Foro Principal. Por lo anterior, se realizaron las siguientes actividades:
 - a) Se elaboraron 32 contratos.
 - b) Se compraron 73 boletos de avión de acuerdo a las necesidades de cada artista.
 - c) Se reservaron 284 habitaciones para el hospedaje del artista y staff.
 - d) Se realizó la renta de 18 camionetas para el traslado de los artistas.
 - e) Se realizaron 18 conferencias de prensa.
 - f) Se realizó la renta del back line (instrumentos musicales) de acuerdo a los requerimientos del artista.
2. Se realizaron acuerdos de intercambio con una estación de radio a fin de hacer menciones y entrega de boletos de diversos espectáculos presentados en el Foro Principal.



3. Se promocionaron los espectáculos a través de la:
 - a) Colocación de 2 lonas en las taquillas del Auditorio.
 - b) Colocación de 8 lonas en 2 de las 4 caras de las arañas móviles.
 - c) Elaboración y colocación de un cartel del programa de espectáculos con sus respectivos precios en la entrada principal al foro.
 - d) Renovación de faldones para cubrir el escenario.
 - e) Se consiguieron notas promocionales en los periódicos El Mural y Milenio, relacionados a los eventos de Franco de Vita, María José, Yuridia, Spamalot y Molotov.
4. Intervinieron 3,450 personas en los diferentes foros, tales como: Foro Principal y Foro Bohemio

1.3 Festival Cultural

1. Se contó con la participación de 6 países, tales: Canadá, África, Cuba, Holanda, Hungría e India.
2. Se contó con la participación de 14 grupos artísticos de 7 estados de la República Mexicana, tales como: Baja California, Colima, Distrito Federal, Querétaro, Tabasco, Veracruz y Yucatán.
3. Se tuvo presencia en 13 sedes, desarrollando 47 eventos. Las sedes fueron: Centro Cultural Centenario, Templo de la Merced, Templo de Santa Mónica, Panteón de Belén, Ex Convento del Carmen, Teatro Degollado, Plaza Fundadores, Galería de Arte Tren Ligerero, entre otras.
4. Asistieron alrededor de 730,000 personas a presenciar el XXII Festival Cultural de Fiestas de Octubre.
5. Se elaboró y publicó el libro “Orgullos Jaliscienses”, en el cual se hace un reconocimiento a aquellos artistas o grupos jaliscienses cuya labor haya contribuido significativamente a la promoción de nuestros valores regionales.

1.4 Mundo Mágico

1. Se elaboró el Pabellón Viajando en el Tiempo, contando con 5 salas alusivas al Sistema solar, la Era Volcánica, los Grandes Inventos, los Inventos Modernos y una proyección del Espacio.
2. El ingreso total al pabellón Mundo Mágico fue de un 10.99% más a comparación de la edición 2011.
3. En relación a la asistencia de instituciones educativas, se obtuvo un incremento de asistencia del 43.09% en comparación a la edición 2011.
4. La asistencia de instituciones educativas por municipio en porcentaje fueron:

a) Guadalajara	55.67%
b) Zapopan	29.22%
c) Tonalá	6.55%
d) Tlaquepaque	4.53%
e) Otros municipios	4.03%

1.5 Relaciones Públicas

1. Se realizaron gestiones para la elaboración y entrega de 1,520 invitaciones especiales.
2. Se obtuvo un ahorro de \$60,000.00 en la contratación de la gradería para el desfile, tras las gestiones realizadas ante las diversas instancias públicas.
3. Se organizaron y ejecutaron 5 comidas de agradecimiento a diversas dependencias, medios de comunicación y patrocinadores; obteniendo un ahorro de \$80,00.00 en comparación a la edición 2011.
4. Se adquirieron 4,978 souvenirs para la edición 2012.



5. Se realizaron diferentes apoyos en eventos de las áreas de: Festival Cultural, Compras, Desarrollo Organizacional y Humano, Comercialización, Seguridad y Comunicación.
6. Se atendieron a niños de escasos recursos que pertenecen a casas hogar, tales como: Somos 11, Casa Hogar Oasis y La Estancia de María.
7. A la convocatoria de Reina de Fiestas de Octubre asistió un total de 350 aspirantes.
8. Se organizó y ejecutó el Certamen Reina Fiestas de Octubre 2012.
9. La Reina Fiestas de Octubre asistió a diversos eventos tanto a deportivos, sociales y culturales; así como también a conducir certámenes de belleza en diversas sedes y ser parte del jurado.

1.6 Desfile

1. Se construyeron 24 carros alegóricos.
2. Se contó con un aproximado de 2,200 personas en el desfile, del cual destacan los siguientes:
 - a) Participaron 28 academias de danza y baile jaliscienses.
 - b) Participaron 3 bandas foráneas pertenecientes del estado de Puebla.
 - c) Participaron 2 bandas locales y 5 bandas estilo grupero.
 - d) Participación del Chavo Animado.
3. La Universidad Autónoma de Guadalajara apoyó proporcionando vestuario de material reciclado.
4. Se cubrieron los requerimientos relativos a la logística del desfile con el H. Ayuntamiento de Guadalajara.
5. Se solicitó apoyo a la Secretaría de Vialidad y Transporte, Seguridad Pública Municipal y Protección Civil.



2 Áreas Técnicas y de Apoyo

2.1 Expositores

1. Se contó con la participación de diversas instancias públicas, tales como: Ecología, Seguridad Pública de Zapopan, Protección Civil, Bomberos, Seguridad Pública del Estado y la Secretaría de Salud (Región Sanitaria X).

2. La distribución de los espacios fue:

214	Comercio
107	Comida ligera
38	Comercialización

14	Pabellón “Hecho en Jalisco”
5	Dependencias
2	Espacios libres

12	Patio infantil
----	----------------

6. La distribución de las concesiones fue:

44	Ambulantes
2	Juegos mecánicos
3	Restaurantes
2	Terrazas

1	Palenque
6	Sindicatos
172	Espacios libres
3	Dependencias

28	Comercialización
1	Asociaciones civiles
5	Intercambio

2.2 Comercialización

1. Se atendieron 76 patrocinadores y expositores especiales.
2. Se elaboraron, entregaron y revisaron 70 cartas de entrada y 80 cartas de salida de patrocinadores y expositores especiales.
3. Se entregaron 6,900 boletos de cortesía de entrada general y 1,619 boletos de foro principal a diversos patrocinadores y expositores especiales.
4. Se entregaron 50 bolsas con souvenirs para asistentes al desfile inaugural.
5. La coordinación gestionó apoyos por parte de diversos medios de transporte, tales como: sitio de taxis, macrobús y tren ligero eléctrico a fin de extender el tiempo de la última corrida.
6. Por primera ocasión se contó con una línea alimentadora del servicio de transporte nocturno, conocido como BUHO, con un horario de 23:00 a 5:00 horas.
7. Se llevó a cabo el Pabellón Hecho en Jalisco realizado por la Secretaría de Promoción Económica con la participación de 14 expositores.
8. En coordinación con la Dirección de Comunicación se realizaron 53 entrevistas a diversos expositores especiales, con el fin de que tuvieran la oportunidad de ofertar sus bienes y servicios.
9. Se realizó el trámite de 4,280 gafetes para patrocinadores y expositores especiales.
10. Se colocaron 76 pendones.
11. En convenio con la Cervecería Cuauhtémoc Moctezuma se recibieron 2,962 playeras y camisas y 2,160 gorras.
12. Se entregaron 15,101 vales de comida a colaboradores institucionales (Protección Civil, Bomberos, Seguridad Pública de Zapopan, Seguridad Pública del Estado, entre otras).
13. Se instaló un mini auditorio infantil en el área de Mundo Mágico, realizándose 220 talleres.
14. Se proyectaron 3,788 spots de los patrocinadores participantes en las pantallas laterales situadas en el foro principal.
15. El Patronato de las Fiestas de Octubre en pro del seguimiento por mantener un “evento verde” de acuerdo a lo que establece la SEMADES, el



organismo permeo entre los expositores, visitantes y patrocinadores a colocar sus residuos orgánicos, inorgánicos y sanitarios en los contenedores destinados para tal fin, así mismo el aceite comestible y diesel utilizados fueron vertidos en los depósitos correspondientes.

16. Tras los convenios realizados con diversos patrocinadores se consiguieron intercambios comerciales, tales como: por parte de la empresa Megacable se obtuvieron \$183,000.00 en publicidad a través de distintos medios de comunicación; así como por la empresa Pinturas Prisa se obtuvieron \$831,390.00 mas IVA, los cuales fueron entregados en especie (pinturas, solventes e impermeabilizantes).

2.3 Mercadotecnia y Promoción

1. La promoción de la Convocatoria Reina Fiestas de Octubre se realizó en 7 centros comerciales y 16 instituciones educativas.
2. Se circularon 450,000 programas de actividades de Fiestas de Octubre; de los cuales 327,000 fueron circulados a través de reparto directo por el Patronato (módulos de información ubicados en plazas públicas y entrada principal del auditorio, en el desfile inaugural, cruceros de afluencia vehicular, entre otros) y 123,000 a través de dependencias gubernamentales y encartes en el periódico El Informador.
3. Se distribuyen 2,000 pósters de formato chico en establecimientos comerciales y dependencias.
4. Se contó con el apoyo de CANIRAC para la distribución de 200 pósters entre sus agremiados.
5. A través de Lada 01 800 se atendieron 2,200 llamadas.
6. Se colocaron 4 módulos de información externos en: Plaza Fundadores, Plaza de la Liberación y Plaza Juan Pablo II.
7. Se atendieron 55,000 personas en el módulo de información interno, distribuyendo un total de 30,000 programas de actividades de Fiestas de Octubre y atendiendo solicitudes de información de un aproximado de 20,000 personas.
8. A través de las redes sociales se obtuvo un total de 150,197 seguidores a las actividades relacionadas a las Fiestas de Octubre de la edición 2012.
9. En colaboración con la Secretaría de Turismo del Estado se logró el apoyo del Consejo de Promoción Turística de México para difusión de cápsulas en prensa de 14 robaplanas a color. El apoyo total fue por \$1'500,000.00.
10. Se colocaron 54 lonas informativas en edificios del H. Ayuntamiento de Guadalajara, H. Ayuntamiento de Zapopan y puentes peatonales de ambos municipios.
11. Se realizó la campaña de pancartas promocionales en 17 cruces diferentes dentro de la zona metropolitana de Guadalajara.
12. Se colocaron en 48 autobuses de Servicios y Transportes, Sistecozome y Alianza de Camioneros, calcomanías promocionales.
13. Se realizaron 3,848 encuestas para calificar los servicios ofrecidos por Fiestas de Octubre y 850 encuestas para determinar los hábitos de consumo de los visitantes.

2.4 Comunicación

1. Se entregaron 378 acreditaciones a personal de medios de comunicación.
2. Asistieron un total de 85 medios de comunicación; de los cuales 81 son locales, 3 nacionales y uno internacional.
3. Se entregaron 38,000 boletos de cortesía para entrada general y 1,740 boletos de cortesía del ruedo en programas transmitidos en vivo.
4. Se elaboraron 338 boletines de prensa.
5. Nos vinculamos con 7 televisoras, 18 radiodifusoras, 7 periódicos y revistas y 9 medios diferentes.
6. En el Foro de Medios se realizaron 196 programas de televisión y radiofónicos.
7. Se colocaron 5 cabinas de radio, tales como: La Z, La Mejor, Magia Digital, Fiesta Mexicana y la Tapatía.
8. Se realizó la transmisión en vivo del desfile inaugural por Televisa Guadalajara Canal 4 y Canal 7 Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.
9. Se realizó un archivo fotográfico de 43,632 fotografías y 39 memorias fílmicas de las diversas actividades de Fiestas de Octubre.
10. Se organizaron 17 ruedas de prensa; una previa la inauguración, 6 durante la feria y 10 entrevistas en camerino.
11. Se generaron 213 notas periodísticas.
12. Se realizaron 706 entrevistas antes y durante la feria a personal del Patronato y a diversas personas participantes en la misma.



2.5 Diseño

1. Se diseñó y elaboró el cartel 2012.
2. Se elaboró el diseño del programa general 2012.
3. Se realizaron 85 anuncios de prensa para distintos periódicos y revistas con diferentes formatos.
4. Se realizaron 146 proyectos de diseño.
5. Se realizaron 777 productos gráficos.
6. Se realizaron diversas acciones, tales como:
 - a) Elaboración de 189 escaneos.
 - b) Elaboración de 250 discos compactos de diversos productos.
 - c) Elaboración de 118 DVDs de diversos productos.
 - d) Realización de diversas visitas a imprentas para la supervisión y autorización de proyectos varios.
 - e) Revisión de equipos de cómputo.
 - f) Soporte y mantenimiento de cuentas de correo electrónico.
7. Se diseñaron más de 10 escenografías y decorados para diversas áreas y eventos, tales como: el Foro de Medios, Reina Fiestas de Octubre, Pórtico, Espectaculares, Palenque, rueda de prensa, Foro Principal, Foro Bohemio, Plazoleta, pista de hielo, entre otros.
8. Se elaboraron los diseños de 21 carros alegóricos.
9. Se elaboraron más de 6 diseños varios, tales: imagen del servicio de contratación de taxis, muros del interior del mini auditorio, diseño de pendones, diseño del restaurante de plazoleta, ciclorama, entre otros.

2.6 Seguridad

1. El personal de seguridad recibieron 3 cursos de capacitación por parte de Protección Civil del Estado en materia de los cuatro rubros fundamentales (primeros auxilios, evacuación, búsqueda y rescate y combate de incendios), simulacros en caso de sismo y simulacro de sismo con conato de incendio.
2. Se programó con la empresa ESIS el mantenimiento del circuito cerrado.
3. Se remitieron 2 personas por robo y una por incitar violencia (riña).
4. 316 personas fueron atendidos en las casetas de servicios médicos y 9 personas fueron trasladados a centros médicos para su atención.
5. 22 gafetes fueron retenidos por hacer mal uso y extraviados por el usuario.
6. Se recibieron 58 reportes de extravío de niños, los cuales fueron recuperados.
7. Se logró el apoyo especial de: Seguridad Pública de Zapopan, Seguridad Pública del Estado, Secretaría de Vialidad y Transporte, Secretaría de Salud Jalisco, Protección Civil y Bomberos.



3 Áreas Administrativas

3.1 Dirección Administrativa

1. Se entregaron boletos de cortesía de adulto y niño a los vecinos colindantes a las inmediaciones del Auditorio; así como también a las diversas dependencias que nos brindaron su apoyo durante la feria.
2. Por sexto año consecutivo se entregaron en total 143 identificadores de estacionamiento.
3. Se colocó señalética correspondiente a: prohibitorios y avisos diversos.
4. Se contó con 9 prestadores de servicio social del DIF Zapopan en el módulo de Locatel.

3.2 Compras

1. Se recibieron 708 requisiciones.
2. Se remitieron 523 órdenes de compra.
3. El gasto total fue de: \$2'774,491.55.
4. Se realizaron 3 licitaciones por un monto total de \$4'216,590.12.
5. En cuanto a la administración de la pista de hielo, contamos con los siguientes resultados:
 - a) 32 días de servicio al público equivalente a 400 horas de servicio.
 - b) 800 sesiones realizadas de veinte y cinco minutos cada una.

3.3 Desarrollo Organizacional y Humano

1. A través de la página de internet que administra por el Gobierno Federal la de www.empleo.gob.mx se capturaron un total de 63 solicitudes de empleo, entre los que destacan el reclutamiento de 31 aspirantes a laborar en el organismo.
2. Se generaron 360 empleos eventuales, para la operación de la feria contratándose el mismo número de personas.
3. Se realizó un análisis para la reducción de periodos de contratación, con el cual el Patronato tuvo un ahorro de más de \$690,898.31 en gasto de sueldos, lo que representa un ahorro del 8.59% en comparación a la edición 2011.
4. Se realizó el pago de apoyo alimenticio por \$391,740.00 al personal del Patronato el cual fue entregado a través de vales de comida.
5. Se mantiene contacto con 44 instituciones educativas, incorporando 907 prestadores de servicio social y/o practicantes profesionales durante 2012.
6. Se llevó a cabo el Estudio de Opinión 2012 aplicando un total de 3,021 encuestas con la colaboración de 46 prestadores de servicio social reconociendo información relacionada con los gustos, necesidades e intereses de los visitantes, expositores y organizadores.
7. Se recibieron por parte del Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco y de la Coordinación General de Proyectos del Gabinete del Gobierno del Estado las evaluaciones obtenidas relacionadas a la publicación de información fundamental, atención de solicitudes y atención de solicitantes.
8. Se recibieron un total de 4 solicitudes de información durante el periodo Enero – Noviembre 2012, dado a que el Sistema INFOMEX dejó de operar a partir del 1° de Abril a fin de ser modificado de acuerdo a la nueva Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.
9. Se brinda apoyo para la captura de información en el Sistema SER 3.6 Entrega – Recepción a cada una de las áreas.



5. Presentación y Aprobación de los Resultados del Ejercicio 2012

	PRESUPUESTO 2012	RESULTADO 2012
INGRESOS		
VENTA DE BOLETOS	\$ 28,767,377	\$ 26,178,780
RENTA STANDS	8,251,733	8,443,620
ESPACIOS ESPECIALES	8,021,673	8,116,686
PALENQUE	6,500,000	6,500,000
PATROCINIOS / COMERCIALIZACIÓN	13,213,553	13,594,507
APOYO GUBERNAMENTAL	0	1,378,700
INGRESOS GENERALES	344,096	281,834
RENTA DE AUDITORIO (CEFE)	1,960,013	1,755,115
OTROS INGRESOS	317,786	149,698
PRODUCTOS FINANCIEROS	156,063	139,599
(+) TOTAL DE INGRESOS	\$ 67,532,294	\$ 66,538,538
EGRESOS		
DIRECCIÓN GENERAL	\$ 2,790,868	\$ 2,748,326
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	12,347,308	10,902,815
MANTENIMIENTO	9,338,434	6,635,526
ESPECTÁCULOS	18,104,720	18,940,343
DISEÑO	1,080,560	1,086,676
MUNDO MÁGICO	2,041,044	2,012,535
FESTIVAL CULTURAL	3,516,989	4,089,967
COMERCIALIZACIÓN	2,300,929	2,312,426
COMUNICACIÓN	8,098,685	10,042,819
RELACIONES PÚBLICAS	2,109,673	1,984,498
MERCADOTECNIA Y PROMOCIÓN	1,437,130	1,387,540
DESFILE	3,503,476	2,559,992
(-) TOTAL DE EGRESOS	\$ 66,669,818	\$ 64,783,463
REMANENTE DEL EJERCICIO	\$ 862,476	\$ 1,835,075

6. Presentación de líneas generales y avances del programa general para la edición 2013

6.1 Presentación de Propuesta de fechas para la edición 2013

Actividad	Fecha
6.1.1 Periodo ferial	Viernes 4 de Octubre a Lunes 4 de Noviembre de 2013
6.1.2 Coronación	Miércoles 2 de Octubre de 2013
6.1.3 Inauguración	Viernes 4 de Octubre de 2013
6.1.4 Desfile	Domingo 6 de Octubre de 2013
6.1.5 Clausura	Lunes 4 de Noviembre de 2013



6.2 Presentación de Propuesta de Tema y Cartel 2013

Jalisco
se
viste
de
música



6.3 Avances generales para la edición 2013

6.3.1 Expositores

6.3.2 Patrocinios

6.3.3 Certamen Reina

6.3.4 Espectáculos

6.3.5 Festival Cultural

6.3.6 Mundo Mágico

6.3.7 Desfile



7. Presentación del proyecto de presupuesto para 2013

PRESUPUESTO 2013

INGRESOS

VENTA DE BOLETOS	\$ 28,767,377
RENTA STANDS	8,865,800
ESPACIOS ESPECIALES	8,522,520
PALENQUE	6,825,000
PATROCINIOS / COMERCIALIZACIÓN	12,374,232
INGRESOS GENERALES	295,926
RENTA DE AUDITORIO (CEFE)	1,842,871
OTROS INGRESOS	157,183
PRODUCTOS FINANCIEROS	146,579

(+) TOTAL DE INGRESOS	\$ 67,797,488
------------------------------	----------------------

EGRESOS

DIRECCIÓN GENERAL	\$ 2,936,806
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	13,168,921
MANTENIMIENTO	7,897,542
ESPECTÁCULOS	18,817,442
DISEÑO	1,177,844
MUNDO MÁGICO	2,234,024
FESTIVAL CULTURAL	3,689,798
COMERCIALIZACIÓN	2,383,582
COMUNICACIÓN	8,389,997
RELACIONES PÚBLICAS	2,174,145
MERCADOTECNIA	1,442,232
DESFILE	2,843,574

(-) TOTAL DE EGRESOS	\$ 67,155,908
-----------------------------	----------------------

REMANENTE ESTIMADO DEL EJERCICIO	\$ 641,580
---	-------------------



FIESTAS
OCTUBRE

Patronato Fiestas de Octubre
Av. Mariano Bárcenas s/n, Fracc. Auditorio C.P. 45190
Zapopan; Jalisco, México, Tel. 3672-5598
E-mail: informes@fiestasdeoctubre.com.mx
www.fiestasdeoctubre.com.mx

www.fiestasdeoctubre.com.mx 