



Patronato de las  
Fiestas de Octubre  
Junta de Gobierno  
Asamblea Ordinaria  
2010

## » Orden del día

16 de diciembre de 2010

9:30 a.m.

1. Lista de asistencia, presentación y aprobación en su caso del orden del día
2. Lectura del acta de la reunión anterior y aprobación en su caso
3. Presentación del Informe General 2010 de Fiestas de Octubre
4. Votación y aprobación del Informe Financiero 2009
5. Presentación del Informe Financiero 2010
  - 5.1 Ingresos a la fecha
  - 5.2 Egresos a la fecha
  - 5.3 Recursos por ejercer en 2010
6. Presentación de líneas generales y avances del programa general para la edición 2011
  - 6.1 Presentación de Propuesta de fechas para la edición 2011
    - 6.1.1 Periodo ferial
    - 6.1.2 Coronación
    - 6.1.3 Inauguración
    - 6.1.4 Desfile
    - 6.1.5 Clausura
  - 6.2 Presentación de Propuesta de Tema y Cartel 2011
  - 6.3 Avances del programa general para la edición 2011
    - 6.3.1 Certamen y coronación de Reina
    - 6.3.2 Desfile
    - 6.3.3 Espectáculos
    - 6.3.4 Actividades Culturales
    - 6.3.5 Mundo Mágico
7. Presentación del proyecto de presupuesto para 2011
  - 7.1 Autorización de precios de boletaje y arrendamiento de stands
  - 7.2 Autorización para la concesión del palenque
8. Presentación y solicitud de aprobación para la implementación y ejecución de los manuales administrativos del Patronato de las Fiestas de Octubre de la Zona Metropolitana de Guadalajara
  - 8.1 Manual de Organización del PFO
  - 8.2 Manual de Funciones del PFO
  - 8.3 Manual de Procesos del PFO
  - 8.4 Manual de Descripción de Puestos del PFO
  - 8.5 Manual de Políticas, Lineamientos y Procedimientos de Administración y Desarrollo del Capital Humano
  - 8.6 Manual de Bienvenida para Trabajadores del PFO
  - 8.7 Manual de Bienvenida para Prestadores de Servicio Social del PFO
9. Asuntos Varios
  - 9.1 Ratificación de poder para el Director General válido para el ejercicio 2011
  - 9.2 Presentación de Propuestas de Fortalecimiento Institucional del PFO



Fiestas  
OCTUBRE

## 3. Presentación del Informe General 2010 de Fiestas de Octubre

### 3.1 Informe General 2010 de Fiestas de Octubre

#### 1 Áreas Operativas

##### a) Vinculadas al desarrollo de infraestructura

##### 1.1 Mantenimiento

1. Se brindó apoyo en 39 eventos realizados por diversas instancias. 20 eventos se llevaron a cabo en las instalaciones del Palenque y 19 se realizaron en el Foro Principal y Plazoleta.
2. Se realizaron diversas actividades para la conclusión de la Bodega Tesistán; las cuales fueron:
  - a) Construcción de baños y caseta de seguridad.
  - b) Construcción de una segunda nave.
  - c) Nivelación de 750 metros cuadrados de terreno.
  - d) Colocación de cisterna para hidrante.
  - e) Aplicación de concreto con un grosor de 15 centímetros, sobre la superficie nivelada.
  - f) Colocación de motobomba para hidrante.
3. Se realizó la remodelación de la explanada de Mundo Mágico.
4. Se rehabilitó la tercera sección comercial con la colocación del Patio Infantil.
5. Se concluyó la colocación del domo del área de comida ligera.
6. Se realizó mantenimiento preventivo y correctivo en las diversas instalaciones del Palenque (eléctrica, hidráulica, etcétera).
7. Se realizó mantenimiento preventivo y correctivo en la red hidráulica del Auditorio Benito Juárez.
8. Se realizó mantenimiento general al domo del Auditorio Benito Juárez, destacando: la impermeabilización del domo y reparación y desazolve de canaletas.
9. Se construyó el drenaje pluvial y de aguas negras del área de Mundo Mágico.
10. Se realizó mantenimiento general de stands.
11. Se desmontaron stands del área de terrazas para la colocación del teleférico.
12. Se elaboraron 4 módulos de información.
13. Se atendieron 115 reportes por parte del área de Expositores relativos a los stands.
14. Se atendieron 205 servicios en los diferentes baños, relativos a descomposturas en sanitarios, lavamanos, regaderas, entre otros.
15. Se brindó apoyo a las diferentes áreas en la elaboración, montaje y desmontaje de diversas escenografías relativas a: Foro Principal, Pórtico, Foro Bohemio, Reina Fiestas de Octubre, módulos del concurso de Labrado de Canteras, ruedas de prensa, naves de Plazoleta, naves de Mundo Mágico, entre otros.



b) Vinculadas a la organización de eventos

1.2 Espectáculos

1. Se estructuró un calendario con 27 artistas estelares, 50 coestelares, 5 festivales de radio, 3 eventos deportivos y un acto inaugural.
2. Se elaboraron 25 contratos y 6 convenios con artistas.
3. Se manejaron 72 vuelos nacionales y uno internacional, utilizando 20 vehículos y 13 traslados en autobús.
4. Se utilizaron 226 habitaciones, hospedando a 421 personas en los hoteles Camino Real y Santiago de Compostela.
5. Se participó en el diseño de la imagen del boletaje del ruedo y las escenografías del Foro Principal y Foro Bohemio.
6. Se realizaron 165 eventos en los diferentes foros, tales como: Foro Principal y Foro Bohemio.

1.3 Festival Cultural

1. Se contó con la participación de los siguientes 8 países: Argentina, Hungría, Colombia, Venezuela, India, Viena, Polonia y Estados Unidos de América.
2. Se contó con la participación de 9 grupos artísticos de 4 estados de la República Mexicana, tales como: Querétaro, Morelos, Veracruz y Distrito Federal.
3. Se trabajó con 29 municipios de Jalisco, contando con la participación de 32 grupos artísticos.
4. Se tuvo presencia en 16 sedes, desarrollando 56 eventos. Las sedes fueron: Teatro Degollado, Centro Cultural Centenario, Museo de la Ciudad, Museo Regional, Alianza Francesa, Templo de la Merced, Templo San José de Gracia, Panteón de Belén, Parque Metropolitano, Ex Convento del Carmen, Plaza Fundadores, entre otras.
5. Asistieron alrededor de 720,000 personas a presenciar el XX Festival Cultural de Fiestas de Octubre.
6. Se realizaron los siguientes 3 eventos de inclusión: “Caminata Abrazo Mundial 2010”, Recital de poesía y canto y Compañía Metropolitana de Artes Escénicas “Cristóbal Colón”.

1.4 Mundo Mágico

1. Se elaboró el Pabellón Tradiciones Mexicanas, contando con 12 salas alusivas a los siguientes estados de la República: Distrito Federal, Veracruz, Michoacán, Sonora, Querétaro, Guanajuato, Zacatecas, Puebla, Oaxaca, Yucatán, Aguascalientes y Jalisco.
2. Asistieron 373 instituciones educativas. La asistencia por municipio fue:
 

a) Guadalajara	186 escuelas
b) Zapopan	130 escuelas
c) Tonalá	30 escuelas
d) Tlaquepaque	10 escuelas
e) Otros municipios	17 escuelas

1.5 Relaciones Públicas

1. Se planeó y organizó exitosamente el certamen Reina de Fiestas de Octubre. La convocatoria logró captar 610 aspirantes.
2. Se realizaron gestiones para la elaboración y entrega de 1,803 invitaciones especiales.
3. Se organizaron y ejecutaron 8 comidas de agradecimiento a diversas dependencias, medios de comunicación y patrocinadores.
4. Se adquirieron 4,675 souvenirs para la edición 2010.
5. Se brindó apoyo en diversos eventos a las áreas de: Festival Cultural, Comunicación, Desarrollo Organizacional y Humano y Comercialización.
6. Se atendieron 228 niños provenientes de diversas casas hogar.
7. La Reina Fiestas de Octubre asistió a 48 eventos en diversas sedes.



1.6 Desfile

1. Se construyeron 24 carros alegóricos.
2. Se contó con un aproximado de 1,850 colaboradores en el desfile, destacando los siguientes:
  - a) 30 academias de danza y baile.
  - b) 5 grupos musicales.
  - c) 4 mariachis de Jalisco.
  - d) 6 bandas musicales (Banda Cuisillos, Banda La Incondicional, Banda MS, Banda Fantástica, entre otras).
  - e) El escuadrón acrobático de la Secretaría de Vialidad y Transporte.
  - f) 6 bandas de guerra del estado de Puebla.
  - g) Backyardigans.
3. Se realizó el traslado y montaje de 9 carros alegóricos a Ciudad Valles, San Luis Potosí.
4. Se participó con 3 carros alegóricos en el Carnaval de Chapala.
5. Se participó con un carro alegórico en el desfile de la tercera edad de la Secretaría de Salud.
6. Se cubrieron los requerimientos relativos a la logística del desfile con el H. Ayuntamiento de Guadalajara.
7. Se solicitó y obtuvo apoyo de la Secretaría de Vialidad y Transporte, Seguridad Pública Municipal y Protección Civil.

## 2 Áreas Técnicas y de Apoyo

### 2.1 Expositores

1. Se realizaron alrededor de 500 inscripciones de expositores, comercializándose el 100% de los espacios disponibles.
2. A fin de contar con nuevos expositores se realizaron diversas visitas a otras ferias. Las entidades y municipios visitados fueron: Aguascalientes; León, Guanajuato; Tepatlán, Arandas, Tequila, Ameca, Amatitán, Tala y Tlajomulco.
3. Se recibieron por parte del H. Ayuntamiento de Zapopan del área de Reglamentos un total de 553 permisos.
4. Se contó con la participación de diversas instancias públicas, tales como: Ecología, Secretaría de Salud (Vectores: para la prevención del dengue y Región Sanitaria: manejo de alimentos), Protección Civil y Bomberos.

5. La distribución de los espacios fue:

204	Comercio
108	Comida ligera
38	Patrocinadores

24	Pabellón “Hecho en Jalisco”
4	Dependencias
2	Espacios libres

12	Patio infantil
----	----------------

6. La distribución de las concesiones fue:

62	Ambulantes
2	Juegos mecánicos
4	Restaurantes
2	Terrazas

1	Palenque
6	Sindicatos
153	Espacios libres
3	Dependencias

20	Patrocinadores
1	Asociaciones civiles
4	Intercambio



## 2.2 Comercialización

1. Con el apoyo de patrocinadores se instaló un mini auditorio en el área de Mundo Mágico, realizándose diversas actividades didácticas.
2. En coordinación con la Dirección de Comunicación se realizaron 48 entrevistas a diversos expositores especiales, con el fin de ofertar sus productos y servicios.
3. Se atendieron 78 patrocinadores y expositores especiales.
4. Se elaboraron, entregaron y revisaron 80 cartas de entrada y salida de patrocinadores y expositores especiales.
5. Se realizó el trámite de 902 gafetes para patrocinadores y expositores especiales.
6. La coordinación gestionó apoyos ante diversos medios de transporte, tales como: sitio de taxis, macrobús y tren ligero eléctrico, a fin de extender el tiempo de la última corrida.
7. Se realizaron trámites ante el H. Ayuntamiento de Zapopan para obtener el título de Evento Sustentable, siendo Fiestas de Octubre un evento masivo que respeta los parámetros ecológicos.

## 2.3 Mercadotecnia y Promoción

1. La promoción de la Convocatoria Reina Fiestas de Octubre se realizó en 8 centros comerciales y 18 instituciones educativas.
2. Se circularon 350,000 programas de actividades de Fiestas de Octubre; de los cuales 220,000 fueron circulados a través de reparto directo por el Patronato y 130,000 a través de dependencias gubernamentales, módulos de información turística, patrocinadores y encartes en el periódico El Informador.
3. Se distribuyeron 2,000 pósteres de formato chico y 1,500 pósteres de gran formato en establecimientos comerciales y dependencias.
4. Se contó con el apoyo de CANIRAC para la distribución de 200 pósteres entre sus agremiados.
5. A través de Lada 01 800 se atendieron 1,960 llamadas.
6. Se colocaron 4 módulos de información externos en: Hotel Misión Carlton, Hotel Fénix, Plaza Fundadores y Plaza de la Liberación.
7. Se atendieron 32,000 personas en el módulo de información interno, distribuyendo un total de 20,000 programas de actividades de Fiestas de Octubre.
8. Como parte del convenio de utilización de espacios en Plaza Andares, se realizaron 4 eventos totalmente gratuitos.
9. Se negoció con PEPSI la emisión de 500,000 productos de lata con la imagen de las Fiestas de Octubre.
10. Se negoció con la empresa EUMEX, obteniendo 37 espacios de anuncios pagados y 117 anuncios publicados.
11. Se colocaron 4 espectaculares y 30 lonas informativas en puentes peatonales del municipio de Zapopan y edificios públicos del H. Ayuntamiento de Zapopan.
12. Se realizó la campaña de pancartas promocionales en 17 cruces diferentes dentro de la zona metropolitana de Guadalajara.
13. Se colocaron en 30 autobuses de Servicios y Transportes y Sistecozome, calcomanías promocionales.
14. A través de Facebook y Twitter se atendieron un aproximado de 6,000 personas.
15. Se realizaron 3,736 encuestas para calificar los servicios ofrecidos por Fiestas de Octubre y 628 encuestas para determinar los hábitos de consumo de los visitantes.

## 2.4 Comunicación

1. Se entregaron 339 acreditaciones a personal de medios de comunicación.
2. Se trabajó con un total de 72 medios de comunicación; de los cuales 50 son locales, 19 nacionales y 3 internacionales.
3. Se entregaron 29,000 boletos de cortesía para entrada general y 50 boletos de cortesía del ruedo en programas transmitidos en vivo.
4. Se elaboraron 279 boletines de prensa.
5. Nos vinculamos con 6 televisoras, 19 radiodifusoras, 13 periódicos y 6 medios virtuales.
6. En el Foro de Medios se realizaron 189 programas de televisión y radiofónicos.



7. Se colocaron 4 cabinas de radio, para las siguientes estaciones: La Z, La Mejor, Magia Digital y Fiesta Mexicana.
8. Se realizó la transmisión en vivo del desfile inaugural por Televisa Guadalajara Canal 4 y Canal 7 Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.
9. Se obtuvo un acervo de 12,092 fotografías y 45 memorias filmicas de las diversas actividades de Fiestas de Octubre.
10. Se organizaron 22 ruedas de prensa; una previa a la inauguración, 10 durante la feria, 4 entrevistas en camerino y 7 entrevistas a elenco artístico.
11. Se generaron 390 notas periodísticas.
12. La campaña publicitaria 2010 contó con 35 versiones de comerciales para televisión y 36 versiones de spots radiofónicos.
13. Se realizaron 510 entrevistas a personal del Patronato y a diversas personas participantes en la feria.
14. Se realizaron 10 eventos diversos en los centros penitenciarios.

## 2.5 Diseño

1. Se diseñó y elaboró el cartel 2010.
2. Se elaboró el diseño del programa general 2010.
3. Se realizaron 134 anuncios de prensa para distintos periódicos y revistas con diferentes formatos.
4. Se realizó la impresión de 6 carteles de ubicación de la Unidad de Transparencia e Información Pública del PFO.
5. Se realizaron 212 proyectos de diseño.
6. Se realizaron 756 productos gráficos.
7. Se realizaron diversas acciones, tales como:
  - a) Elaboración de 310 escaneos.
  - b) Envío de 139 documentos vía correo electrónico.
  - c) Elaboración de 228 discos compactos de diversos productos.
  - d) Elaboración de 136 DVDs de diversos productos.
  - e) Realización de diversas visitas a imprentas para la supervisión y autorización de proyectos varios.
  - f) Revisión de equipos de cómputo.
  - g) Soporte y mantenimiento de cuentas de correo electrónico.
  - h) Elaboración de sesiones fotográficas para la Reina Fiestas de Octubre.
8. Se diseñaron más de 10 escenografías y decorados para diversas áreas y eventos, tales como: el Foro de Medios, Reina Fiestas de Octubre, Pórtico, Espectaculares, Palenque, rueda de prensa, Foro Principal, Foro Bohemio, Plazoleta, pista de hielo, entre otros.
9. Se elaboraron los diseños de 24 carros alegóricos.
10. Se elaboraron más de 6 diseños varios, tales como: stand módulo de Reina Fiestas de Octubre a colocarlos en las plazas comerciales, imagen del servicio de contratación de taxis, fitografías, módulos de información, display, diseño de pendones, diseño del patio infantil, entre otros.

## 2.6 Seguridad

1. Se brindó apoyo en 25 eventos realizados en el Auditorio Benito Juárez.
2. El personal de seguridad recibió 3 cursos de capacitación por parte de Protección Civil del Estado, Empresa Z Gas y Escuela KRAV MAGA, relativos a: Simulacro de gabinete, uso y manejo de gas licuado de petróleo y tácticas de control y sometimiento.
3. Se contrató a la empresa ESIS para el mantenimiento del sistema de circuito cerrado.
4. Se incrementó la plantilla de personal del área a fin de salvaguardar la integridad física de los visitantes, expositores y trabajadores.
5. Se remitieron 37 personas por diferentes motivos (robos, riñas, agresivos, estado de ebriedad, re-vendedores y consumo y posesión de drogas).
6. 66 personas fueron atendidos en las casetas de servicios médicos y 6 personas fueron trasladados a centros médicos para su atención.
7. 31 gafetes fueron retenidos por hacer mal uso y extraviados por el usuario.



8. Se recibieron 134 reportes de extravío de niños, los cuales fueron recuperados.
9. Se logró el apoyo especial de: Seguridad Pública de Zapopan, Seguridad Pública del Estado, Secretaría de Vialidad y Transporte, Secretaría de Salud Jalisco, Protección Civil y Bomberos.

### 3 Áreas Administrativas

#### 3.1 Dirección Administrativa

1. Se entregaron 55,075 boletos de cortesía de adulto y 23,150 boletos de cortesía de niño, los cuales fueron distribuidos de la siguiente manera:
  - a) Dependencias: 51,728 cortesías de adulto y 19,518 cortesías de niño.
  - b) Vecinos: 2,422 cortesías de adulto y 2,422 cortesías de niño.
  - c) Devoluciones: 271 cortesías de adulto y 850 cortesías de niño.
2. Se entregaron en total 157 identificadores de estacionamiento.
3. Se colocó señalética correspondiente a: ubicación de filas en taquillas, prohibitorios y avisos diversos.
4. Se contó con 6 prestadores de servicio social del DIF Zapopan en el módulo de Locatel, reportando un total de 89 servicios.
5. Se elaboraron 4,058 gafetes, los cuales se dividen de la siguiente manera:
  - a) 606 a invitados especiales
  - b) 3,450 a expositores.

#### 3.2 Compras

1. Se recibieron 701 requisiciones.
2. Se remitieron 805 órdenes de compra.
3. Se realizaron 4 licitaciones por un monto total de \$5'018,530.04.
4. En cuanto a la administración de la pista de hielo, contamos con los siguientes resultados:
  - a) 32 días de servicio al público equivalente a 400 horas de servicio.
  - b) 800 sesiones realizadas de media hora cada una.

#### 3.3 Desarrollo Organizacional y Humano

1. Se realizaron gestiones para dar de alta al PFO en la página de internet que administra el Gobierno Federal ([www.empleo.gob.mx](http://www.empleo.gob.mx)) por el cual se reclutó a 178 aspirantes a laborar en este organismo; entre los que destacan el reclutamiento de 104 aspirantes a una plaza de asistente de Dirección General.
2. Se generaron 371 empleos eventuales, para la operación de la feria contratándose el mismo número de personas.
3. Se realizó un análisis en la eliminación de plazas y reducción de periodos de contratación, con el cual el Patronato tuvo un ahorro de más de \$1'390,642.94 en gasto de sueldos.
4. Se gestionó la impresión de 2,000 ejemplares de los manuales de bienvenida de trabajadores y prestadores de servicio social.
5. Se realizó el cambio de institución bancaria a Santander, gestionando 383 nuevas tarjetas bancarias.
6. Se realizó el pago de apoyo alimenticio por \$383,880.00 al personal del Patronato el cual fue entregado a través de vales de comida.
7. Se trabajó con 51 instituciones educativas, logrando captar con ello 1,207 prestadores de servicio social y/o practicantes profesionales durante 2010.
8. Se realizaron gestiones ante la Unidad Estatal de Protección Civil a fin de llevar a cabo el curso – taller práctico relativo a simulacros; en cual participaron 32 personas de diferentes áreas.
9. Se elaboraron los manuales administrativos relativos a Procesos y Procedimientos y Descripción de Puestos del Patronato.



10. Se llevó a cabo el Estudio de Opinión 2010 aplicando un total de 7,254 encuestas con la colaboración de 73 prestadores de servicio social reconociendo información relacionada con los gustos, necesidades e intereses de los visitantes, expositores y organizadores.
11. Se actualizó la página de transparencia del Patronato de acuerdo a las características solicitadas por la Coordinación de Políticas Públicas.
12. Se recibieron un total de 9 solicitudes de información durante el periodo Enero – Octubre 2010.
13. Se realizaron las gestiones para la elaboración y distribución de 10,909 vales de comida para dependencias externas (Protección Civil, Seguridad Pública del Estado, Seguridad Pública de Zapopan, Secretaría de Vialidad y Transporte, entre otras).
14. Se elaboró un software de seguimiento de proyectos y actividades que se plantean para cada edición, a fin de verificar los avances y retrasos que existan en dichos proyectos. La elaboración de un software similar tiene un costo aproximado de \$30,000.00; mientras que dicho software se realizó de manera gratuita a través de la ayuda de prestadores de servicio social.

#### 3.4 Contabilidad

1. Se prepararon y presentaron los estados financieros de Enero a Diciembre 2010.
2. Se controlaron los recursos financieros, tanto los de ingreso como de egresos.
3. Se atendió y dio seguimiento a las auditorías de la Contraloría del Estado y del despacho externo Serratos y Asociados S.C.
4. Se llevó a cabo el registro de ingresos y control de egresos.
5. Se elaboraron y presentaron declaraciones de las diferentes obligaciones fiscales.



## 6. Presentación de líneas generales y avances del programa general para la edición 2011

### 6.1 Presentación de Propuesta de fechas para la edición 2011

Actividad	Fecha
6.1.1 Periodo ferial	Viernes 7 de Octubre a Lunes 7 de Noviembre de 2011
6.1.2 Coronación	Miércoles 5 de Octubre de 2011
6.1.3 Inauguración	Viernes 7 de Octubre de 2011
6.1.4 Desfile	Domingo 9 de Octubre de 2011
6.1.5 Clausura	Lunes 7 de Noviembre de 2011



## 6.3 Avances del programa general para la edición 2011

### 6.3.1 Certamen y coronación de Reina

En lo que al certamen y coronación de Reina se refiere, se promoverá el certamen a nivel estatal a fin de convocar representantes de diversos municipios del estado de Jalisco, con ello se logrará mejorar en cuanto a proyección e imagen institucional.

Aunado a lo anterior, se realizarán las gestiones pertinentes ante diversas instituciones educativas, dependencias públicas y patrocinadores a fin de obtener la participación e integración de los mismos, procurando el posicionamiento del evento y de la marca de Fiestas de Octubre.

### 6.3.2 Desfile

Las Fiestas de Octubre 2011, de nueva cuenta traerá a las familias tapatías el desfile inaugural con el tema “América nos une”, cuyo objetivo no sólo es divertir a las familias jaliscienses, sino trascender y hacer del desfile de Guadalajara el número uno.

Actualmente, nos encontramos trabajando e investigando las características de los 20 carros alegóricos que llenarán las calles tapatías de fantasía y colorido.

### 6.3.3 Espectáculos

Con el objetivo de seguir en el gusto del público que asiste al auditorio en búsqueda de espectáculos de calidad, se reforzará el programa del Foro Principal con artistas de primer nivel en los diferentes géneros musicales atacando básicamente el sector popular, presentando elenco para adultos y adultos mayores, tales como: Paquita la del Barrio, diversas sonoras, bandas, entre otros; así como actividades deportivas (lucha libre AAA y CMLL).

Aunado a lo anterior, a fin de satisfacer también los gustos y preferencias de los jóvenes, se establecerá contacto con grupos, tales como: Jaguares, Camila, OV7, entre otros; generando la posibilidad de abrir una fecha en el calendario del Foro Principal.

En cuanto a los espectáculos infantiles se buscará la presentación de producciones de mayor colorido orientado al público infantil, tales como: HI5 y Lazy Town.

### 6.3.4 Actividades culturales

El Festival Cultural de Fiestas de Octubre, catalogado como una de las actividades culturales de mayor relevancia en Jalisco, enriquecerá la imagen de Fiestas de Octubre proporcionando una mayor proyección y exaltando los valores culturales del Estado con manifestaciones artísticas de calidad y trascendencia nacional e internacional.

Así mismo, el Festival Cultural continuará como un foro propulsor de talentos artísticos a través del Concurso Labrado de Cantera, Salón de Octubre, Muestra Folclórica Nacional, entre otros.

Aunado a lo anterior, se realizará la puesta en escena “El Lago de los Cisnes” en el Teatro Degollado.

Además, el Festival Cultural realizará un libro de semblanzas de más de 100 personajes, grupos e instituciones que han recibido por más de 15 años premios y preseas distinguiendo sus méritos.



### 6.3.5 Mundo Mágico

El Mundo Mágico 2011 se vestirá con las mejores características de nuestra América, recreando a través de un pabellón rebotante de pequeños muñecos la cultura y la alegría del continente americano.

De igual manera nuestro pabellón infantil conmemorará la celebración de los Juegos Panamericanos en Jalisco.



FESTAS  
OCTUBRE



Patronato Fiestas de Octubre  
Av. Mariano Bárcenas s/n, Fracc. Auditorio C.P.45190  
Zapopan; Jalisco, México, Tel. 3672-5598  
E-mail: [informes@fiestasdeoctubre.com.mx](mailto:informes@fiestasdeoctubre.com.mx)  
[www.fiestasdeoctubre.com.mx](http://www.fiestasdeoctubre.com.mx)

[www.fiestasdeoctubre.com.mx](http://www.fiestasdeoctubre.com.mx) 