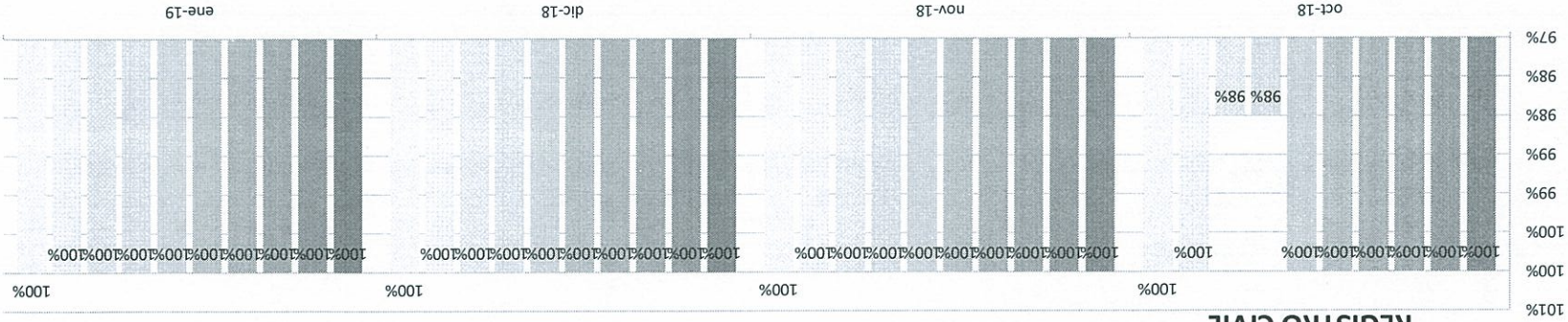


INDICADORES QUE PERMITEN RENDIR CUENTA DE SUS OBJETIVOS Y RESULTADOS

REGISTRO CIVIL



■ Expedir Actas de Nacimiento, Matrimonio, Divorcio, Defunción e Inscripciones generales, de las diferentes oficinas del Municipio.	100%	100%	100%	100%
■ Apoyo al solicitar Actas de otras Oficinas dentro y fuera del Estado.	100%	100%	100%	100%
■ Celebrar Matrimonios, Registros de Nacimiento, Divorcios, Actas de Defunción	100%	100%	100%	100%
■ Levantar los Registros de Nacimientos Extemporáneos (Registros de Niños mayores a 6 meses y personas Adultas que en su momento no se Registraron).	100%	100%	100%	100%
■ Levantamientos de Actas de Divorcio Administrativas (Parejas que desean divorciarse y están de acuerdo a llevar un proceso administrativo).	100%	100%	100%	100%
■ Corrección de Actas en general mediante el procedimiento de Aclaración Administrativo (Errores Ortográficos).	100%	100%	100%	100%
■ Elaboración y Expedición de Constancias de Inexistencias de Registro (Nacimiento y Matrimonio).	98%	100%	100%	100%
■ Realizar Anotaciones Marginales (Rectificaciones Judiciales y Notificaciones de Actos realizados por otros Municipios).	98%	100%	100%	100%
■ Realizar búsqueda en Libros o Expedientes y Resguardar la integridad de los mismos.	100%	100%	100%	100%
■ Elaborar un Informe mensual de todos los Actos realizados por la Oficialía No. 01, las Notificaciones, Presentar los Formatos Pre-elaborados y Automatizados Cancelados, Aclaraciones Administrativas, IME, así como Revisar y presentar en las fechas calendar	100%	100%	100%	100%