



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE
Y DESARROLLO TERRITORIAL
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

FOLIO

DA 002

FORMATO DEL OFICIO DE COMISION FORANEA

Anticipado ☒
Devengado ☐

FECHA Y LUGAR DE ELABORACION DEL DOCUMENTO: 27/04/2018

GUADALAJARA, JAL.

DEPENDENCIA : SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO TERRITORIAL

DIRECCION GENERAL (ADSCRITA):

DIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA

DIRECCION DE AREA (ADSCRITA):

COORDINACION DE RECURSOS MATERIALES

NOMBRE DEL SERVIDOR PUBLICO COMISIONADO:

MARCIAL MARTINEZ MOSQUEDA

PUESTO DEL SERVIDOR PUBLICO COMISIONADO:

TECNICO A

DESTINO: COLOTLAN JAL.

MEDIO DE TRANSPORTE ESPECIFICO: VEHICULO OFICIAL

DATOS DEL VEHICULO: FORD RANGER MOD 2015 PLACAS JR 91278

NUMERO TARJETA SI VALE

SI

NO

DESCRIPCION DE LA COMISION:

REALIZAR LA TOMA DE INVENTARIO DE LAS OFICINAS REGIONALES

FECHA Y HORA PROGRAMA DE SALIDA:

02/05/2018

05:00 HRS

FECHA Y HORA PROGRAMA DE REGRESO:

02/05/2018

20:00 HRS

NOTAS Y OBSERVACIONES:

SE SOLICITA VIATICOS PARA ALIMENTOS

AUTORIZO

COMISIONO

COMISIONADO

MTRO. R. RAUL RAMIREZ ALFARO

MTRO. R. RAUL RAMIREZ ALFARO

MARCIAL MARTINEZ MOSQUEDA

DIRECTOR GRAL ADMINISTRATIVO

DIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA

TECNICO A

\$ 350.00 Alimentos



GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

RECIBO DE VIÁTICOS

FOLIO DGA 002

FECHA DE ELABORACIÓN OFICIO

27-abr-18

COMISIÓN:

BUENO POR

\$350.00

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO TERRITORIAL

DIRECCIÓN GRAL: DIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN DE ÁREA: COORDINACION DE RECURSOS MATERIALES

NOMBRE Y CATEGORÍA DEL SERVIDOR PÚBLICO MARCIAL MARTINEZ MOSQUEDA

TECNICO A

DESCRIPCIÓN DE LA COMISIÓN REALIZAR LA TOMA DE INVENTARIO DE LAS OFICINAS REGIONALES EFECTUADA

GDL, JALISCO A

7 DE MAYO DE 2018.

RECIBÍ DE LA CAJA DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS LA CANTIDAD DE: \$350.00

CON LETRA SON: (TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS 00/100 M.N.)

POR CONCEPTO DE PASAJES, VIÁTICOS Y DEMÁS GASTOS DEVENGADOS DURANTE LA SIGUIENTES FECHA DE SALIDA: miércoles, 2 de mayo de 2018

REGRESANDO EL DIA:

miércoles, 2 de mayo de 2018

EN LA(S) POBLACION (ES) DE:

COLOTLÁN JALISCO

CONCEPTO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	TOTAL
DESAYUNO			92.00					\$ 92.00
COMIDA			166.00					\$ 166.00
CENA			92.00					\$ 92.00
HOSPEDAJE								\$ -
PASAJES								\$ -
TRANSP. INTERNA								\$ -
SERV. TELEFONICO								\$ -
SERV. LAVANDERIA								\$ -
SUMAS	\$ -	\$ -	\$ 350.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 350.00

VEHÍCULO	MARCA	TIPO	MODELO	PLACAS	CILINDROS
OFICIAL		FORD RANGER MOD. 2015	PLACAS JR91278	COLOR BLANCO	

POBLACIÓN	DISTANCIA KM	CANTIDAD LTS/ FACT.	PRECIO UNITARIO	IMPORTE	PEAJES
GUADALAJARA-COLOTLAN	230				
COLOTLAN-GUADALAJARA	230				
SUMAS	460			0.00	0.00

OBSERVACIONES: EL COMBUSTIBLE SE PAGO POR EL SISTEMA.

COMISIONÓ

MTRO. R. RAÚL RAMÍREZ ALFARO
DIRECTOR GRAL. ADMINISTRATIVO

RECIBÍÓ

MARCIAL MARTINEZ MOSQUEDA
TECNICO A

AUTORIZO

MTRO. R. RAÚL RAMÍREZ ALFARO
DIRECTOR GRAL. ADMINISTRATIVO

Componente:

Número de Partida: 3751
Cheque SEMADET: 318
Número de Movimiento: 633
Cheque SIIF: 633
Paquete: 70

Dependencia 10
Programa
Unidad Responsable 229
Partida Presupuestal 3751



GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

FOLIO

DGA 002

FORMATO DEL OFICIO DE COMISION FORANEA

Anticipado



Devengado



FECHA Y LUGAR DE ELABORACION DEL DOCUMENTO:

27/04/2018

GUADALAJARA, JAL.

DEPENDENCIA : SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO TERRITORIAL

DIRECCION GENERAL (ADSCRITA):

DIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA

DIRECCION DE AREA (ADSCRITA):

COORDINACION DE RECURSOS MATERIALES

NOMBRE DEL SERVIDOR PUBLICO COMISIONADO:

MARCIAL MARTINEZ MOSQUEDA

PUESTO DEL SERVIDOR PUBLICO COMISIONADO:

TECNICO A

DESTINO: COLOTLÁN JALISCO

MEDIO DE TRANSPORTE ESPECIFIQUE: VEHÍCULO OFICIAL

DATOS DEL VEHICULO: FORD RANGER MOD. 2015 PLACAS JR91278 COLOR BLANCO

NUMERO TARJETA SI VALE

☐ SI

☒ NO

DESCRIPCION DE LA COMISION:

REALIZAR LA TOMA DE INVENTARIO DE LAS OFICINAS REGIONALES

FECHA Y HORA PROGRAMA DE SALIDA:

02/05/2018

5:00 HRS

FECHA Y HORA PROGRAMA DE REGRESO:

02/05/2018

20:00 HRS.

NOTAS Y OBSERVACIONES:

SE SOLICITA VIATICOS PARA ALIMENTOS

AUTORIZO

COMISIONO

COMISIONADO

MTRO. R. RAUL RAMIREZ ALFARO

MTRO. R. RAUL RAMIREZ ALFARO

MARCIAL MARTINEZ MOSQUEDA

DIRECTOR GRAL. ADMINISTRATIVO

DIRECTOR GRAL. ADMINISTRATIVO

TECNICO A



INFORME DE RESULTADOS - ANEXO 8

FECHA Y LUGAR DE ELABORACION DEL DOCUMENTO:

07/05/2018

GUADALAJARA, JAL.

DEPENDENCIA:

SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO TERRITORIAL

DIRECCION GENERAL (ADSCRITA):

DIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA

DIRECCION DE AREA (ADSCRITA):

COORDINACION DE RECURSOS MATERIALES

NOMBRE DEL SERVIDOR PUBLICO COMISIONADO:

MARCIAL MARTINEZ MOSQUEDA

PUESTO DEL SERVIDOR PUBLICO COMISIONADO:

TECNICO A

DESTINO:

COLOTLÁN JALISCO

FECHA DE LA COMISION:

miércoles, 2 de mayo de 2018

DESCRIPCION DE LA COMISION:

REALIZAR LA TOMA DE INVENTARIO DE LAS OFICINAS REGIONALES

INTEGRANTES DE COMITIVA:

NOMBRE:	PUESTO:
MARCIAL MARTINEZ MOSQUEDA	TECNICO A
JOSÉ ANTONIO TRUJILLO VEGA	COORDINADOR ESPECIALIZADO A

AGENDA DIARIA:

SE PROGRAMÓ LA SALIDA A LAS 6:00 HS A.M. PARA LLEGAR A COLOTLÁN A LAS 9:30 HS., SE REALIZÓ EL ETIQUETADO DE LOS BIENES ASÍ COMO LA REVISIÓN DEL INVENTARIO. SE TOMÓ EL HORARIO DE COMIDA DE LAS 14:00 HS. A LAS 15:00 HS., PARA REGRESAR A GUADALAJARA A LAS 17:00 HS.

OBJETIVO:

ACTUALIZAR EL INVENTARIO DE LAS OFICINAS REGIONALES

EN QUE CONTRIBUYE A LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:

A QUE EL MOBILIARIO Y EQUIPO DE LAS OFICINAS REGIONALES CUENTE CON SU ETIQUETA PESA ACTUAL, ASÍ COMO LA ACTUALIZACIÓN DE LOS RESGUARDOS PERSONALES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE AHÍ LABORAN.

INFORME DE RESULTADOS:

SE REVISÓ Y ETIQUETÓ TODOS LOS BIENES DE LAS OFICINAS REGIONALES

SEGUIMIENTO ESPERADO:

SE REALIZARÁN MUESTREOS CON FECHAS A DETERMINAR PARA SU REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE MANERA PERIÓDICA.

VO. BO. JEFE INMEDIATO

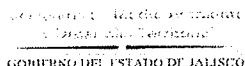
COMISIONADO

MTRO. R. PAUL RAMIREZ ALFARO

DIRECTOR GRAL. ADMINISTRATIVO

MARCIAL MARTINEZ MOSQUEDA

TECNICO A



RELACION DE GASTOS

lunes, 7 de mayo de 2018

GUADALAJARA, JAL.

DEPENDENCIA:

SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO TERRITORIAL

DIRECCION GENERAL (ADSCRITA):

DIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA

DIRECCION DE AREA (ADSCRITA):

COORDINACION DE RECURSOS MATERIALES

NOMBRE DEL SERVIDOR PUBLICO COMISIONADO:

PUESTO DEL SERVIDOR PUBLICO COMISIONADO:

MARCIAL MARTINEZ MOSQUEDA

TECNICO A

DESTINO:

COLOTLÁN JALISCO

FECHA DE LA COMISION:

miércoles, 2 de mayo de 2018

DESCRIPCION DE LA COMISION:

REALIZAR LA TOMA DE INVENTARIO DE LAS OFICINAS REGIONALES

DESGLOSE DE FACTURAS QUE SE ENTREGAN PARA REVISION GASTOS:

EN EL ESPACIO PARA CONCEPTO ANOTAR SEGÚN CORRESPONDA (ALIMENTOS, HOSPEDAJE, CASETAS, COMBUSTIBLE, AUTOBUS, TAXIS, ETC.)

	NO. DE FACTURA	FECHA	CONCEPTO	MONTO
S/F		02/05/2018	ALIMENTOS	\$350.00
MONTO TOTAL DE LAS FACTURAS ENTREGADAS:				\$350.00
MONTO TOTAL DE RECIBO DE VIATICOS				\$350.00
DIFERENCIA				\$0.00

NOTAS Y OBSERVACIONES:

Yonkers

MTRO. R. RAUL RAMIREZ ALFARO

DIRECTOR GRAL. ADMINISTRATIVO

COMISIONADO

MARCIAL MARTINEZ MOSQUEDA

TECNICO A