

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-CA-LPL-034/2019
“ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ANÁLISIS CLÍNICOS 2019”

De conformidad a lo previsto por los Artículos 1 fracción I, 3 fracción I, 47, 55 numeral 1 fracción II, 56, 59 y 61 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y demás aplicables del Reglamento de la Ley antes mencionada, así como lo previsto en los artículos 1, 13 fracción V, 15 fracción I, 18 de las Políticas, Bases y Lineamientos de la Dirección de Pensiones del Estado vigente, en relación a los señalado en el tercero transitorio de la Ley del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco y demás relativos y aplicables de los ordenamientos legales invocados con anterioridad; este Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco con domicilio en Av. Magisterio No. 1155, Col. Observatorio, en Guadalajara, Jalisco, con número telefónico 01 (33) 3208-0340, invita a las personas físicas y jurídicas interesadas, a participar en la Licitación Pública Local **IPEJAL-DAS-CA-LPL-034/2019 “ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ANÁLISIS CLÍNICOS 2019”** y a efecto de normar el desarrollo de la licitación se emiten las siguientes:

B A S E S :

Para los fines de estas bases, se entiende por:

“BASES CONVOCATORIA”	Es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones o enajenaciones, que además contiene las condiciones y requisitos detallados de participación en dichos procedimientos.
“CONVOCANTE” “IPEJAL”	Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco.
“DOMICILIO”	Av. Magisterio No. 1155, Col. Observatorio, Guadalajara, Jalisco.
“LEY”	Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios
“REGLAMENTO”	Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
“POLÍTICAS”	Políticas, Bases y Lineamientos para la Contratación de Adquisiciones y Enajenaciones del Instituto. (vigente por lo señalado en segundo transitorio de la Ley)
“LICITANTE”	Persona Física o Jurídica/Moral (razón social) licitante.
“PROVEEDOR”	Persona Física o moral inscrita en el padrón de proveedores del Estado de Jalisco, y cuyo registro se encuentra vigente.
“ÁREA REQUIRENTE”	La Dirección General de Servicios Médicos del ente público que de acuerdo a sus necesidades, solicite o requiera formalmente a la unidad centralizada de compras del mismo ente público, la adquisición o arrendamiento de bienes o la prestación de servicios.
“MANIFIESTO”	Formato que contiene la declaración bajo de protesta de conducirse con verdad de una persona física o jurídica a través de su representante legal, acerca de la existencia o no de vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, con los servidores públicos responsables de la atención, tramitación y resolución de los procedimientos referidos en el artículo 121 de la Ley, en los que participen.
“INVESTIGACIÓN DE MERCADO”	La verificación de la existencia de bienes o servicios, de proveedores a nivel nacional o internacional según corresponda y de precio estimado basado en la información que se

	obtenga de la propia Secretaría, de organismos públicos o privados, de fabricantes de bienes o prestadores del servicio, o una combinación de dichas fuentes de información.
"PROCESO"	IPEJAL-DAS-CA-LPL-034/2019 "ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ANÁLISIS CLÍNICOS 2019"
"UCC"	UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS. Dirección de Adquisiciones ubicado en el 4to. piso Av. Magisterio No. 1155, Col. Observatorio, Guadalajara, Jalisco.
"UNIMEF"	Unidad Médica Familiar.
"PROTOCOLO"	Protocolo de actuación de los servidores públicos en materia de contrataciones públicas, referentes a las reglas de contacto, al sistema de registro de servidores públicos y al sistema de manifiestos de vínculos y relaciones y de declaraciones de integridad y no colusión.
"CA"	Comité de Adquisiciones

1. OBJETO

Contar con los Materiales de Análisis Clínicos los cuales son indispensables para los estudios de laboratorio clínico realizados en las unidades médicas familiares (UNIMEF) de Federalismo, Javier Mina y Pila Seca y que son requeridos por los médicos familiares y especialistas para el diagnóstico y tratamiento de enfermedades de los derechohabientes, brindando así su servicio de calidad y eficacia para la salud.

Con motivo de dar cumplimiento a la Ley de Compras Gubernamentales Enajenaciones y contratación de servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y su Reglamento solicito, su valioso apoyo para llevar a cabo la **Adquisición de Materiales de Análisis Clínicos 2019**, los cuales son indispensables para los estudios de laboratorio clínico realizados en las unidades médicas familiares (UNIMEF).

2. ESPECIFICACIONES

Las propuestas de los "LICITANTES" deberán sujetarse a lo señalado en el **Anexo 1 (ESPECIFICACIONES)**, que contiene las características mínimas de la **ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ANÁLISIS CLÍNICOS** mismas que se señalan en las presentes bases, conforme a los criterios científicos, técnicos, éticos y jurídicos establecidos para cada caso.

Para mayor información comunicarse con la encargada del proceso de licitación:

- La C. Erika Alexandra Guzmán Navarro, adscrita a la Dirección General Administrativa y de Servicios (Dirección de Adquisiciones), al correo erika.guzman@ipejal.gob.mx con copia al correo eduardo.ruvalcaba@ipejal.gob.mx

3. REGLAS DE CONTACTO.

Con motivo de la atención, tramitación y resolución del presente "PROCESO" licitatorio, deberá estarse a lo previsto en el acuerdo emitido por la Contraloría del Estado y publicado el 27 de enero de 2018, en el que se expiden las normas complementarias del "PROCOTOLO" de actuación de los Servidores Públicos en materia de contrataciones públicas, referentes a las reglas de contacto, al sistema de registro de vínculos y relaciones y de declaraciones de integridad y no colusión.



- I. Las obligaciones emanadas de dicho acuerdo pueden ser consultadas en el sitio web <https://ce.jalisco.gob.mx/>.
- II. La interacción generada con motivo de la atención, tramitación y resolución del presente "**PROCESO**", está sujeta a lo dispuesto en la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco así como en el Código de Ética del Gobierno del Estado.
- III. Para efectos de promover las mejores prácticas en materia de combate a la corrupción, las comunicaciones telefónicas, las reuniones, visitas y actos públicos podrán ser grabados o video grabados de ser el caso.

Todos los correos electrónicos que emitan los servidores públicos relacionados con este "**PROCESO**" licitatorio, deberán ser enviados de una cuenta oficial de la "**CONVOCANTE**" (erika.guzman@ipejal.gob.mx), con copia al correo eduardo.ruvalcaba@ipejal.gob.mx.
- IV. Los datos personales que reciba la "**CONVOCANTE**", serán tratados bajo las normas de transparencia, protección de datos personales y cualquiera relacionada con la materia.
- V. Quienes intervengan en el presente "**PROCESO**" licitatorio, tienen la obligación de presentar el **Manifiesto de No Vínculos y No Relaciones** y la **Declaración de Integridad y no Colusión**.
- VI. En caso de que se presuma alguna irregularidad dentro del presente "**PROCESO**", deberá ser denunciada ante las autoridades competentes señaladas en la "**LEY**".

4. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA

El contrato tendrá una vigencia a partir de la firma del mismo al 31 treinta y uno de diciembre de 2019 dos mil diecinueve.

Los "**PROVEEDORES**" deberán suministrar los productos directamente en la coordinación médica de las Unidades Médicas Familiares (UNIMEF) ubicadas en:

- ✓ "**UNIMEF**" Federalismo, Av. Federalismo Norte no. 1903, entre Juan de la Barrera y Francisco Márquez, Col. Ávila Camacho, Guadalajara, Jal.
- ✓ "**UNIMEF**" Javier Mina, Av. Plutarco Elías Calles no. 143 E1, entre Av. Javier Mina y Oriente San Jacinto, Col. El Porvenir, Guadalajara, Jal.
- ✓ "**UNIMEF**" Pila Seca, Av. Niños Héroes no. 231, Col. Prados del Nilo, Tlaquepaque, Jal.

El "**ÁREA REQUERENTE**" deberá verificar que los materiales cumplan con las especificaciones y calidad requeridas señaladas en el **Anexo 1 "Especificaciones"** así como en las bases, y en caso de que no sea así, deberá notificar a la "**UCC**", por escrito después de la prestación de los bienes, para que se proceda conforme a la Ley, de no hacerlo así será causa de responsabilidad administrativa para los **SERVIDORES PÚBLICOS** de dicha área.

5. PUNTUALIDAD.

Sólo se permitirá la participación a los eventos a los **"LICITANTES"** registrados que se encuentren al inicio de los mismos. Si por causas justificadas no se inicia un acto a la hora señalada, los acuerdos y actividades realizadas serán válidas, no pudiendo los **"LICITANTES"** argumentar incumplimiento por parte de la **"CONVOCANTE"**.

6. JUNTA ACLARATORIA.

A este acto podrá asistir preferentemente solo un representante del **"LICITANTE"**.

La Junta se llevará a cabo a las **10:00** horas del día **17 (diecisiete) de mayo del 2019 (dos mil diecinueve)**, en la sala de juntas número 1 uno, ubicada en el 6° sexto piso del **"DOMICILIO"**, de conformidad a lo señalado en el artículo 54 y 96 del **"REGLAMENTO"** y conforme a lo establecido en el artículo 62, numeral 3 de la **"LEY"**.

En dicha junta se dará respuesta únicamente a las preguntas presentadas por escrito, en tiempo y forma conforme al modelo del formato del **Anexo 2**. Firmado por el **"LICITANTE"** o su representante. El anexo deberá entregarse, el día **16 (dieciséis) de mayo del 2019 (dos mil diecinueve) a las 11:00 horas**, en la **"UCC"** o al correo electrónico de eduardo.ruvalcaba@ipejal.gob.mx, con copia al correo erika.guzman@ipejal.gob.mx, con formato de WORD, este último bajo la responsabilidad del **"LICITANTE"**.

La asistencia de los interesados no es obligatoria, sin embargo deberán aceptar lo ahí acordado, en el entendido de que se podrán modificar características y/o especificaciones de los servicios y aclarar dudas de las bases. La copia del acta respectiva quedará a la disposición en la **"UCC"**, de lunes a viernes en días hábiles de **08:00 a 16:00 horas**.

El acta que se genere de este evento formará parte integral de las presentes bases para los efectos legales a los que haya lugar, conforme al artículo 62, numeral 3 de la **"LEY"**.

7. LOS "PROVEEDORES" TENDRÁN LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES:

- a) Acudir a la **"UCC"** a la firma del contrato, en las fechas establecidas por la **"CONVOCANTE"** en el apartado de **FIRMA DEL CONTRATO** de estas bases.
- b) Poseer la capacidad administrativa, financiera, legal y técnica, para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas, reservándose la **"CONVOCANTE"** la posibilidad de solicitar la documentación a los **"LICITANTES"** para que acrediten tal circunstancia, en cualquier momento del proceso y posterior al mismo, una vez adjudicado.
- c) Si resulta adjudicado, deberá estar registrado en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Jalisco, de conformidad al Artículo **SEGUNDO TRANSITORIO** de la **"LEY"** en lo que el RUPC está en funcionamiento. La falta de registro en el Padrón no impide su participación, pero es factor indispensable para firmar el contrato. Para efectos de inscripción o actualización, comunicarse a la Dirección de Desarrollo de Proveedor de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas del Gobierno del Estado de Jalisco, al teléfono 38-18-28-18, o bien ingresar al módulo "Adquisiciones de Gobierno" de la página de Internet www.jalisco.gob.mx.



- d) Asimismo, deberá estar registrado en el Padrón de Proveedores de la **"CONVOCANTE"** de conformidad con los artículos **SEGUNDO TRANSITORIO** de la **"LEY"** y **QUINTO TRANSITORIO** del **"REGLAMENTO"**, la falta de registro en el Padrón no impide su participación, pero es factor indispensable para firmar el contrato. Para efectos de inscripción o actualización, comunicarse a la **"UCC"**, con la C. Karla Guadalupe Orozco Aguayo al correo karla.orozco@ipejal.gob.mx, o bien ingresar a la página de Internet <http://pensiones.jalisco.gob.mx>. Por lo que deberá estar registrado y actualizado en el padrón de la **"CONVOCANTE"** al momento del fallo.
- e) EL **"PROVEEDOR"** se obliga a notificar por escrito a la **"CONVOCANTE"** cuando haya proporcionado el 80% (ochenta por ciento) del importe total del contrato, a efecto de que la **"CONVOCANTE"** tome sus previsiones presupuestales; de igual forma el **"PROVEEDOR"** será el responsable de que el tope del contrato no se rebase, so-pena de que no le sea cubierto el excedente.
- f) El **"PROVEEDOR"** deberá:
- Realizar el abasto de los bienes, conforme a la **"Orden de Compra"**, emitida por la **UNIMEF** correspondiente, debidamente requisitada.
 - Entregar los bienes en un plazo de **3 a máximo 5 días hábiles** a partir de la recepción de la **"Orden de Compra"**.
 - Entregar los insumos con un periodo de caducidad mínimo a 1 año a excepción de controles hematológicos, a partir de la recepción de los mismos.
 - Garantizar que la forma de empaque que utilicen para la entrega de los bienes preserve su calidad y las condiciones óptimas durante el transporte de los envases y embalaje, a prueba de humedad y polvo.
 - La transportación, así como las maniobras de carga y descarga de los bienes, serán por cuenta, riesgo y costo de los **"PROVEEDORES"**, responsabilizándose de que estos sean entregados en un lugar y plazo pactado en el contrato.
 - Realizar el abastecimiento de los bienes que le sean solicitados utilizando sus propios medios y recursos, apeándose a lo establecido en el contrato respectivo.
 - Se obliga al **"PROVEEDOR"** entregar en comodato los equipos que se especifican en el **Anexo1**.

En caso de no contar con algún bien o producto solicitado por causa justificada deberá informar de inmediato sobre los motivos que impidan el surtimiento, por escrito vía fax, email o documento tanto la Dirección General de Servicios Médicos como a la Coordinación de la **"UNIMEF"** correspondiente, y a la brevedad en un plazo no mayor a dos días hábiles entregar con sello de recibido el escrito original acompañado del respaldo documental de su justificación, proponiendo en el mismo, de ser posible, la sustitución de otra descripción comercial, siempre y cuando sea de las mismas características del producto contratado y de igual o mayor calidad y precio. La Dirección General de Servicios Médicos dará la respuesta correspondiente.

- El **"PROVEEDOR"** se obliga a notificar por escrito a la **"CONVOCANTE"** cuando haya proporcionado el 80% (ochenta por ciento) del importe total del contrato, a efecto de que la **"CONVOCANTE"** tome sus previsiones presupuestales; de igual forma el **"PROVEEDOR"** será el responsable de que el tope del contrato no se rebase, en caso de que suceda la **"CONVOCANTE"** no estará obligada a cubrir el importe del excedente.
- El material debe de ser entregado en perfectas condiciones (no golpeado, empaques cerrados, buena calidad).

- Para el caso de los reactivos de marcas IL y SYSMEX correspondiente a los analizadores ILAB-ARIES y SYSMEX XS-1000i el proveedor adjudicado deberá prestar mantenimiento correctivo y preventivo sin costo 2 veces (uno cada 6 meses) en los equipos de las Unidades Médicas durante el contrato en Pila Seca Javier Mina y Federalismo.

8. CARACTERÍSTICAS INDISPENSABLES DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

- Los **"LICITANTES"** registrados entregarán los 2 sobres cerrados en forma inviolable, uno conteniendo la propuesta técnica y otro la propuesta económica señalando claramente: nombre del "LICITANTE", número de licitación y tipo de propuesta (técnica o económica), en caso de omitir algún dato de los solicitados en este inciso, la **"CONVOCANTE"** le solicitará al o los licitantes que cubran los requisitos para seguir con el acto.
- Deberán dirigirse al **"COMITÉ"**, presentarse mecanografiadas o impresas en original, preferentemente elaboradas en papel membretado del **"LICITANTE"**.
- Toda la documentación redactada por el **"LICITANTE"** deberá ser presentada en español, y conforme a los anexos establecidos para tal fin, si algún texto se encuentra en inglés dentro de las especificaciones señaladas en el **Anexo 1** de estas bases, podrá presentarse tal cual, sin que sea motivo de descalificación, las certificaciones, los folletos y catálogos podrán presentarse en el idioma del país de origen, preferentemente traducidos al español en copia simple.
- El **"LICITANTE"** o su Representante Legal deberá firmar en forma autógrafa toda la documentación preparada por él.
- La proposición no deberá contener textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras, ni enmendaduras.
- La **Propuesta Técnica** deberá presentarse conforme al formato del **Anexo 5 "Propuesta Técnica"**, **por escrito**, deberán señalar si ofertan, y deberán contener como mínimo las especificaciones contenidas en el anexo 1 de las bases.
- Toda la documentación deberá de estar firmada por el **"LICITANTE"** o el Representante Legal, según sea el caso, y preferentemente **FOLIADA**.
- La **propuesta económica** deberá presentarse conforme al formato del **anexo 6**, **por escrito**, toda la documentación deberá de estar firmada por el representante legal y preferentemente **FOLIADA**, especificando:
 - Los precios en moneda nacional con el I.V.A. desglosado.
 - Vigencia de la oferta hasta el 31 treinta y uno de diciembre de 2019 dos mil diecinueve.

La cotización deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que una vez presentada la propuesta **no se aceptará ningún costo extra.**

9. DESARROLLO DE LA LICITACIÓN.

9.1. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

Este acto se llevará a cabo conforme a lo establecido en el artículo 65 de la "LEY" el día **20 (veinte) de mayo de 2019** (dos mil diecinueve) a las **16:30 (dieciséis horas con treinta minutos)**, en la sala de juntas No. 1 uno de la "CONVOCANTE", ubicada en el 6° sexto piso del "DOMICILIO".

9.2. DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER EL SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA:

- a) Carta de Proposición conforme al Anexo 3.
- b) Acreditación conforme al Anexo 4.
- c) Copia simple legible del Acta Constitutiva y sus modificaciones, para el caso de personas jurídicas, deberá incluir copia simple de la boleta registral.
- d) Copia simple de la escritura pública mediante la cual se otorgue poder del representante acompañado de igual manera de la copia simple de la boleta registral (en caso de que el poder se encuentre inserto en el Acta Constitutiva favor de señalarlo con el número de foja y por escrito).
- e) Copia simple de un comprobante de domicilio (no mayor a 3 meses de antigüedad a la fecha de la presentación de propuestas técnicas y económicas) a nombre de la razón social del "LICITANTE" el cual deberá tener un domicilio establecido dentro de la Zona Metropolitana de Guadalajara, para garantizar que se cumplirá con el tiempo de respuesta solicitado por la "CONVOCANTE".
- f) Copia simple de la licencia municipal vigente a nombre de la razón social del "LICITANTE", acorde con el giro de la Licitación, con domicilio en el Estado de Jalisco.
- g) Propuesta técnica por escrito conforme al Anexo 5, de acuerdo a las especificaciones del Anexo 1.
- h) Copia simple legible del documento con una vigencia no mayor a 30 días naturales contados a partir de la entrega de las propuestas; en el que se emita la opinión del cumplimiento de sus obligaciones fiscales en sentido positivo emitido por el SAT, conforme al Código Fiscal de la Federación, y las reglas de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2019.
- i) Copia simple legible de la cédula de identificación fiscal que expide el Servicio de Administración Tributaria (SAT).
- j) Escrito del "LICITANTE" donde su firmante manifieste bajo protesta de decir la verdad, que cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada. **Anexo 8.**
- k) Escrito Manifiesto de No Vínculos y No Relaciones con servidores públicos del "IPEJAL" Declaración de integridad y no colusión, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los Servidores Públicos de la "CONVOCANTE" induzcan o alteren la



evaluación de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás **"LICITANTES"**, así como la celebración de acuerdos colusorios, conforme al Anexo 7.

- l) Carta bajo protesta de decir verdad donde el **"LICITANTE"** se compromete a cumplir con los tiempos de entrega de los bienes adjudicados conforme a lo señalado por la **"CONVOCANTE"**.
- m) Carta garantía de la calidad de los productos ofertados mínimo por un año a partir de su recepción por parte de la convocante.
- n) Carta garantía en donde el licitante se compromete a la reposición de los bienes adjudicados en caso de que en el trayecto a la entrega sufra algún desperfecto que la convocante considere necesario en virtud de que dicho bien no pueda utilizarse por el desperfecto sufrido.
- o) Carta garantía que durante la vigencia del contrato el licitante adjudicado se compromete a reponer los bienes sin costo alguno para la convocante de los bienes que por su naturaleza sufran deterioro.
- p) Convenio de participación conjunta (en caso de que aplique), ajustándose a lo establecido en el artículo 64 de la **"LEY"** y 79 del **"REGLAMENTO"**.

Los **"LICITANTES"** que no cumplan y/o no presenten en su totalidad la documentación solicitada en cada uno de los incisos establecidos en el numeral 9.2 de las bases serán descalificadas sus propuestas.

Para aquellos **"LICITANTES"** que por concepto de sanciones y/o que se encuentren en cualquiera de los supuestos del art. 52 de la **"LEY"** y art. 155 del **"REGLAMENTO"** no se tomará en cuenta sus propuestas.

9.3 DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONTENER EL SOBRE DE LA PROPUESTA ECONÓMICA:

- a) Propuesta Económica, por escrito, conforme al Anexo 6, firmada por el **"LICITANTE"** o el Representante Legal.
- b) Propuesta económica Anexo 6 en medios magnéticos, debiendo ser USB, con etiqueta que señale el nombre del **"LICITANTE"** y del archivo que incluye. El dispositivo quedará en resguardo de la **"UCC"**.

9.4 EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS SE LLEVARÁ A CABO DE LA SIGUIENTE MANERA:

- a) Se difundirá la convocatoria en la página de internet de este organismo.
- b) A este acto se notificará a los **"LICITANTES"** para que participen en la presentación y apertura de propuestas, sin embargo, dicho acto podrá llevarse a cabo sin su participación.
- c) Los **"LICITANTES"** que concurran al acto, firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia el cual se cerrará a la hora que los **"LICITANTES"** ingresen a la sala de juntas y se declare cerrado el registro por el representante del **"COMITÉ"**.



- d) En el momento en que se indique y en caso de que existan **"LICITANTES"** presentes, ingresarán a la sala, realizándose la declaración oficial de apertura del acto.
- e) Por parte de la **"CONVOCANTE"**, se hará la presentación de los **"LICITANTES"**, del representante del Órgano de Control y del representante del **"COMITÉ"**.
- f) Una vez recibidas las proposiciones presentadas en sobre cerrado, se procederá a su apertura, haciendo constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido
- g) Se procederá a la apertura de los sobres de las propuestas técnicas verificando que contengan, todos los documentos requeridos señalados en el numeral correspondiente de las presentes bases.
- h) De entre los licitantes que hayan asistido, estos elegirán a cuando menos uno, que en forma conjunta con al menos un integrante del **"COMITÉ"** designado por el mismo, rubricarán las partes de las proposiciones que previamente hayan determinado la **"CONVOCANTE"** en la convocatoria a la licitación, las que para estos efectos constaran documentalmente.
- i) Una vez concluido el acto de apertura de propuestas técnicas se procederá a la recepción y apertura de propuestas económicas.
- j) Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se harán constar el importe de cada una de ellas. Dicha acta deberá ser suscrita por los respectivos representantes del **"COMITÉ"** y el órgano de control interno.
- k) En el supuesto de que se declare desierto el presente procedimiento de licitación, el **"COMITÉ"** podrá emitir una segunda convocatoria o bien optar por adjudicar directamente el contrato al **"LICITANTE"** que haya participado, siempre y cuando no se modifique los requisitos establecidos en la convocatoria. Conforme al artículo 71, numeral 2, de la **"LEY"**.
- l) En el supuesto de que en dos ocasiones se declare desierto el presente procedimiento de licitación, el ente podrá adjudicar directamente el contrato al **"LICITANTE"** que haya participado, siempre y cuando no se modifiquen los requisitos establecidos en la convocatoria. Conforme al artículo 71, numeral 2 de la Ley.
- m) Las propuestas técnicas y económicas quedarán en resguardo de la Institución, a fin de proceder al análisis detallado, en el entendido que la recepción de dichos documentos no otorgan por sí sólo su aprobación para el fallo.
- n) Posteriormente el **"ÁREA REQUIRENTE"** emitirá análisis técnico con lo que el **"CA"** realizará un dictamen técnico económico que valide la adjudicación, el cual contendrá los elementos técnicos y económicos para emitir el respectivo fallo.
- o) Si existen dos o más proposiciones que en cuanto a precio tengan una diferencia entre sí que no sea superior al 2%, el contrato deberá adjudicarse de acuerdo a lo señalado en el artículo 49, numeral 2 de la **"LEY"**.
- p) El **"COMITÉ"** procederá a declarar **desierta** una licitación o **determinadas partidas de esta**, cuando las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados o cuando los precios de los servicios ofertados no resulten aceptables, conforme al artículo 71, numeral 1 de la **"LEY"**.



- q) Se dará a conocer a los licitantes que el fallo será emitido dentro de los **20 (veinte) días naturales** contados a partir del día siguiente del acto de apertura de los sobres que contienen las propuestas técnicas y económicas y podrá diferirse siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de veinte días naturales contados a partir del plazo establecido en un primer momento, conforme al artículo 65, fracción III de la **"LEY"**.

10. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN.

El objeto de esta Licitación será adjudicado a un solo **PROVEEDOR** la partida **ÚNICA** y la evaluación será de forma binaria.

Para evaluar las ofertas, objeto de esta licitación, a juicio del **"COMITÉ"** se considerará:

- a) Cumplimiento de los documentos y requisitos solicitados en las bases.
- b) Apego a las especificaciones establecidas en las bases y sus anexos.
- c) El resultado de la investigación de mercado realizada por el **"AREA REQUERENTE"**, conforme al artículo 13 de la **"LEY"** y los artículos 56, 57, 58 y 59 del **"REGLAMENTO"**.
- d) Cumplimiento de los compromisos contractuales que con anterioridad hubieren sido contraídos por el **"LICITANTE"** con la **"CONVOCANTE"**.
- e) Precio ofertado conforme al cuadro comparativo económico.
- f) La **"CONVOCANTE"** o quien ésta designe se reserva el derecho de analizar las propuestas y determinar al **"LICITANTE"** que ofrezca el mayor beneficio en cuanto a las condiciones de calidad, servicio, pago y precio ofertado por los proveedores, y emitir el fallo mediante el cual se adjudicará la contratación correspondiente.
- g) Para la adjudicación de los contratos se procederá conforme a los Artículos 1 fracción I, 3 fracción I, 47, 55 numeral 1 fracción II, 56, 59 y 61 **"LEY"**.
- h) No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas por la **"CONVOCANTE"** que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas.

11. DICTAMEN TÉCNICO-ECONÓMICO Y FALLO

Estos actos se llevarán a cabo a las **16:30 (dieciséis horas con treinta minutos)** del día **27 (veintisiete) de mayo de 2019 (dos mil diecinueve)**, en la sala de juntas número 1 ubicada en el sexto piso del **"DOMICILIO"**, pudiéndose adelantar o posponer la fecha señalada si el **"COMITÉ"** lo considera conveniente, notificando de manera escrita y oportuna a los **"LICITANTES"**.

El Dictamen contendrá los elementos técnicos y económicos que hayan sido tomados en cuenta, deberá ser suscrito por los respectivos representantes de la unidad centralizada de compras, al menos un representante del **"ÁREA"**

REQUIRENTE, y por los integrantes del **"COMITÉ"**, con fundamento en lo dispuesto por el numeral 66, 67 y 68 de la **"LEY"**. Dicho dictamen validará la adjudicación y será emitido el mismo día que se dicte el fallo.

El fallo deberá contener la propuesta técnica y económica solvente del **"PROVEEDOR"** adjudicado. El contenido del mismo no podrá incluir información clasificada, reservada o confidencial en los términos de las disposiciones aplicables y deberá de apegarse a lo establecido en el artículo 69 de la **"LEY"**.

11.1 NOTIFICACIÓN DEL FALLO

El contenido del fallo se difundirá en el tablero de información de la **"CONVOCANTE"** el mismo día en que se emita y permanecerá publicado en el mismo durante los diez días naturales siguientes a su emisión, lo cual hará las veces de notificación personal del mismo, sin perjuicio de que los **"LICITANTES"** puedan acudir personalmente a que se les entregue copia del mismo, o de que la convocante los cite para tal fin. Además, podrá hacer llegar el fallo a los **"LICITANTES"** mediante correo electrónico en la dirección proporcionada por estos en su propuesta.

12. DESCALIFICACIÓN DE LOS "LICITANTES".

El **"COMITÉ"** descalificará totalmente a los **"LICITANTES"** por cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) En los casos previstos en el Artículo 52 de la **"LEY"**.
- b) Si un socio o administrador forma parte de la empresa **"LICITANTE"** a la que se le haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón de Proveedores de la **"CONVOCANTE"**.
- c) Si un mismo socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas **"LICITANTES"**.
- d) Cuando se compruebe que existe arreglo entre los **"LICITANTES"** para elevar los precios de los servicios objeto de la presente licitación.
- e) Si se comprueba que al **"LICITANTE"** por causas imputables al mismo, se le hubieren rescindido uno o más contratos con el Gobierno del Estado de Jalisco, Municipal o de cualquier entidad Federativa, en un plazo no mayor a seis meses anteriores a la fecha del presente proceso.
- f) Cuando se detecte que el **"LICITANTE"** se prestó a simulación cambiando de giro de forma continua, sin respetar la especialización o giro preponderante.
- g) Cuando la **"CONVOCANTE"** tenga conocimiento de irregularidades graves imputables al **"LICITANTE"**, en el cumplimiento de algún contrato con la **"CONVOCANTE"**, con alguna Entidad Federativa o Dependencia del Sector Público.
- h) Cuando algún documento solicitado preparado por el **"LICITANTE"** no esté firmado por el **"LICITANTE"** o su representante legal.
- i) Si los documentos presentados tuvieran textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras o enmendaduras.



- j) Si presentaran datos falsos.
- k) Por incumplimiento en cualquiera de los requisitos de las presentes bases y sus anexos, ya que deberán apegarse estrictamente a las necesidades planteadas por la **"CONVOCANTE"**, de acuerdo a las características y especificaciones de los servicios.
- l) La falta de cualquier documento.
- m) Si se comprueba que el **"LICITANTE"** no demuestra tener capacidad financiera, de producción o distribución adecuada.
- n) Si el **"LICITANTE"** establece comunicación con la **"CONVOCANTE"**, para tratar de influir en la evaluación de su propuesta técnica o económica, de la presente Licitación.
- o) Cuando el **"LICITANTE"** se niegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte de la **"CONVOCANTE"**, en caso de que ésta decida realizar visitas.
- p) En caso de que se encuentren cancelados por el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado, o por alguna autoridad ya sea Municipal, Estatal o Federal en la contratación de algún servicio o durante el proceso de éstos.
- q) En caso de que alguna de las claves exceda del 10% de la investigación de mercado.

13. DECLARACIÓN DE LA LICITACIÓN DESIERTA.

- a) Cuando ningún **"LICITANTE"** se registre o no se reciba ninguna oferta en el acto mencionado en el numeral 9.2 de las bases.
- b) Si a criterio del **"COMITÉ"** ninguna de las propuestas cumple con todos los requisitos solicitados en estas bases y no cubre los elementos que garanticen a la **"CONVOCANTE"**, las mejores condiciones de calidad, precio, entrega, entre otras.
- c) En caso de que las propuestas económicas no sean convenientes para la **"CONVOCANTE"**.
- d) Por exceder del techo presupuestal autorizado para esta licitación.
- e) Cuando las propuestas presentadas excedan los precios derivados de la investigación de mercado realizada por la **"CONVOCANTE"** realizado en los términos de la **"LEY"** y el **"REGLAMENTO"**.

En caso de declararse desierto, se procederá a la emisión del fallo, de manera inmediata y en su caso se procederá a publicar nueva convocatoria si persiste la necesidad del servicio.

14. SUSPENSIÓN DE LA LICITACIÓN.

El "COMITÉ" podrá suspender total o parcialmente el procedimiento en los siguientes casos:

- a) Cuando se compruebe que existe arreglo entre los "LICITANTES" para presentar sus ofertas de los servicios objeto de la presente licitación.
- b) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones; por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades; así como por el Comité de Adquisiciones, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
- c) Cuando se comprueba la existencia de irregularidades graves imputables a los "LICITANTES".

En caso de que la licitación sea suspendida, se notificará a todos los "LICITANTES" al momento de que el "COMITÉ" resuelva la suspensión, así mismo se notificará la reanudación del procedimiento.

15. CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN.

- a) Cuando se extinga la necesidad de contratar los bienes.
- b) En caso fortuito, de fuerza mayor o por razones de interés general.
- c) Cuando se detecte que las bases de la licitación exceden a las especificaciones de los bienes que se pretenden adquirir.
- d) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones, por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades, o por la "CONVOCANTE" de tener conocimiento de alguna irregularidad.
- e) Cuando se compruebe la existencia de irregularidades por parte los "LICITANTES" que sean consideradas como graves.
- f) Si los precios ofertados por los "LICITANTES" no aseguran a la "CONVOCANTE" las mejores condiciones disponibles para su adjudicación.
- g) Cuando se detecte que de continuar con el procedimiento pueden ocasionarse daños o perjuicios a la "CONVOCANTE", "AREA REQUIRENTE" y/o a terceros

El uso de la figura de la cancelación será responsabilidad de quien lo solicite y podrá llevarse a cabo hasta antes de la firma del contrato y sus efectos serán que no se adquieran los bienes y servicios, conforme a lo establecido en el punto 3 del artículo 71 de la "LEY" y 76 del "REGLAMENTO".

16. GARANTÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

El "PROVEEDOR" deberá constituir una garantía a favor de la "CONVOCANTE", tanto para el cumplimiento de su contrato, como por la calidad, defectos y vicios ocultos de los servicios, en Moneda Nacional, por el importe del **10%** (diez por ciento) del monto total del contrato **I.V.A. incluido adjudicados**, a través de fianza, cheque certificado, cheque de caja o billete de depósito. Esta garantía deberá presentarla previo a la firma del contrato o a más tardar el día de la entrega del mismo en el "DOMICILIO", de no presentar la garantía no se entregará el contrato. Esta garantía, independientemente de su forma de presentación, deberá permanecer por un año más a partir de la fecha del contrato.

El "PROVEEDOR" que opte por garantizar a través de fianza, ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **Anexo 09**.

Las garantías que se requieren en el proceso deberán ser de acuerdo al Artículo 110 del "REGLAMENTO"

17. FIRMA DEL CONTRATO.

Con la finalidad de acreditar los datos asentados en el **Anexo 4 (Acreditación)**, y elaborar el contrato respectivo. El "PROVEEDOR" adjudicado deberá presentar a la "CONVOCANTE", en un plazo no mayor de **5 (cinco) días hábiles** a partir de la notificación del fallo, la siguiente documentación:

Para las Personas Físicas:

- Hoja de registro del padrón de proveedores del Gobierno del Estado y de la "CONVOCANTE", la falta del Registro será motivo para que el "PROVEEDOR" no pueda formalizar el contrato.
- Original o copia certificada y fotocopia de la credencial para votar.

Para las Personas Jurídicas:

- Hoja de registro del padrón de proveedores del Gobierno del Estado y de la "CONVOCANTE".
- Original o copia certificada ante fedatario público y fotocopia del acta constitutiva y las modificaciones relevantes a la misma, si las hubiere. Cuando se trate de segunda o ulterior contratación, únicamente entregará las modificaciones relevantes posteriores a la última contratación.
- Original o copia certificada ante fedatario público y fotocopia del poder general o especial para actos de administración o de dominio, en el que se acredite la personalidad y facultades del representante legal tanto para las personas físicas que comparezcan a través de apoderado, como de las personas jurídicas (éste no deberá ser mayor a 5 cinco años, artículo 2214 del código civil del Estado de Jalisco inclusive en tratándose de administradores o gerentes), salvo que el poder tenga una antigüedad mayor al 14 de septiembre de 1995, o se trate de poderes otorgados fuera del Estado de Jalisco, obligándose en ese caso, a adjuntar un escrito firmado por el mandante, manifestando bajo protesta de decir verdad que dicho poder no ha sido revocado, ni modificado o limitado en cuanto a las facultades del apoderado para obligarse ante el "IPEJAL".

El "PROVEEDOR" se obliga a firmar el contrato, **en un plazo de 06 (seis) a 11 (once) días hábiles a partir de la fecha de notificación del fallo** en el "DOMICILIO". Una vez recabadas todas las firmas, se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de la garantía de cumplimiento del contrato, debiendo cumplir con todos los requisitos para ello.

El "PROVEEDOR" o el representante legal que acuda a la firma del contrato, deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial (Pasaporte, Credencial para Votar o Cartilla del Servicio Militar) y documentación que lo acredite como representante legal pudiendo ser copia simple del poder notarial o del acta Constitutiva de la Sociedad.

En los casos de que el "PROVEEDOR" adjudicado no cumpla con los requisitos para firma del contrato, se convocará a al Comité para que resuelva lo que considere conveniente.

El contrato podrá ser modificado de acuerdo al Artículo 80 de la "LEY" y 103 del "REGLAMENTO".

Si por causas imputables al "PROVEEDOR", no se firma el contrato, el "COMITÉ" podrá adjudicar el contrato respectivo al "LICITANTE" que hubiere obtenido el segundo lugar de acuerdo al resultado del cuadro comparativo económico que haya dado origen al fallo, y que hubiese cumplido la parte técnica o bien proceder a un nuevo proceso si así lo determina conveniente la "CONVOCANTE".

18. ANTICIPO

No se otorgara anticipo.

19. FORMA DE PAGO.

Se realizaran los pagos al "PROVEEDOR", en Moneda Nacional, dicho pago será realizado por dispersión de fondos, dentro de los **30 treinta días naturales** contados a partir de la fecha en que sean presentadas y aprobadas las facturas y la documentación señalada en los siguientes incisos, en la Coordinación General de Servicios Médicos Subrogados de la Dirección General de Servicios Médicos del "IPEJAL", de acuerdo al calendario de entregas que se le otorgará al "PROVEEDOR".

a) Factura original de acuerdo a la actualización vigente del SAT con los siguientes datos:

CAMPOS O CONCEPTOS	SE DEBE ASENTAR EN EL XML Y PDF
RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL	Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco.
R.F.C.	IPE540101GX0 "cero".
LUGAR DE EXPEDICIÓN	El código Postal del Domicilio Fiscal del Emisor
TIPO DE COMPROBANTE	Ingreso
FORMA DE PAGO	99 Por definir (este es cuando se emite el comprobante y no se liquida el importe en ese momento, CREDITO)
METODO DE PAGO	PPD.- Pago en Parcialidades o Diferido (solo cuando se liquida con posterioridad el bien o servicio)
USO DEL CFDI	G03.-Gastos en General (Será diferente la clave sólo cuando se adquieran activos fijos) (mobiliario, Equipo, etc.)
REGIMEN FISCAL	601.GENERAL DE LEY PERSONAS MORALES
	612. PERSONAS FISICAS CON ACTIVIDADES EMPRESARIALES Y PROFESIONALES
CLAVE DEL PRODUCTO O SERVICIO	"Es responsabilidad del proveedor (emisor del CFDI) asentar los datos de la clave del producto o servicio, conforme al catálogo del SAT"
CLAVE UNIDAD	
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO Y CLAVE DEL MATERIAL	

VALOR UNITARIO	
IMPORTE	
TIPO DE FACTOR	<i>"Debe corresponder al tipo de impuesto y tipo factor conforme al catálogo del SAT"</i>
	EXENTO
	TASA
	CUOTA
IMPUESTO	Clave 001. ISR
	Clave 002. IVA
NÚMERO DE CONTRATO	(DESCRIBIR)

Las facturas deberán elaborarse por separado, para los pacientes de "UNIMEF" Javier Mina, de "UNIMEF" Federalismo y "UNIMEF" Pila Seca, anexando a cada uno de ellas, el formato múltiple original y/o folio electrónico subrogado debidamente requisitado y firmado por el paciente de conformidad con el servicio, así mismo firma de autorización del Coordinador de "UNIMEF" o en su ausencia del médico suplente (anexo oficio).

- b) En caso de existir re-facturación deberá indicar en la nueva factura el número de la factura anterior a la que sustituye.
- c) Elaborar en cada ocasión una relación de entrega de facturas, en hoja con membrete de su empresa dirigida a la Dirección de Contabilidad, Vigencias y Procedimientos de la Dirección General de Servicios Médicos del "IPEJAL", en original y copia, con nombre y firma de quien la elabora, donde desglose:
 - Numero de factura
 - Fecha de la factura
 - Unidad Médica a la que pertenece
 - Sub-total, I.V.A. y total
 - Numero de factura anterior (Si se trata de refacturación)
 - Nombre y firma de la persona que elabora
- d) Enviar correo electrónico de archivos XML y PDF (facturación CFDI) a las siguientes direcciones: recepcioncfdi@ipejal.gob.mx, cfdiserviciosmedicos@ipejal.gob.mx.
- e) Remitir a la Dirección de Contabilidad Vigencias y Procedimientos por escrito y por correo electrónico un reporte con la cantidad de bienes entregados o servicios por clave de forma mensual y acumulada anual, entregado por escrito una hoja membretada cuando el avance del consumo haya llegado al 80% so pena de que el proveedor en caso de excederse no le sea cubierto el excedente.
- f) El "PROVEEDOR" deberá de presentar la factura para su cobro dentro de los 30 (treinta) días hábiles contando a partir de la entrega de los insumos. "IPEJAL".

En caso de que el "PROVEEDOR" presente la factura con errores o deficiencias, el plazo de pago se recorrerá, por igual tiempo al transcurrido para subsanar el error o deficiencia.

En caso de que el **"PROVEEDOR"** presente factura para su cobro fuera del plazo establecido en las presentes bases, autoriza a la **"CONVOCANTE"** a descontar por concepto de sanción a su incumplimiento el 10% diez por ciento del monto total de la factura sujeta a pago.

El **"PROVEEDOR"** deberá elaborar por separado las facturas correspondientes a cada paciente anexando a cada una de ellas lo siguiente.

- Formato múltiple original debidamente requisitado por el médico solicitante, autorizado por el Coordinador de Hospitalizaciones y firmado de conformidad por el paciente o familiar responsable.
- Reporte médico elaborado por el médico especialista que haya realizado la cirugía.

La **"CONVOCANTE"** realizará los pagos por dispersión, para lo cual se requiere que el **"PROVEEDOR"** proporcione su clave bancaria (CLABE) a la **"UCC"**, en caso de no haberlo informado en la Solicitud de Registro al Padrón de Proveedores, asimismo deberán notificar cualquier modificación.

20. CASOS DE DEVOLUCIÓN Y/O REPOSICIÓN.

En caso de detectarse defectos o incumplimiento en las especificaciones solicitadas en las presentes bases, la **"CONVOCANTE"** procederá al rechazo de los bienes.

Se entiende como no entregados los servicios en términos del supuesto señalado en el párrafo anterior, pudiéndose aplicar las sanciones establecidas en estas bases, hasta en tanto sean aceptados por la **"CONVOCANTE"**, en caso de persistir el incumplimiento se podrá rescindir el contrato a criterio de la **"CONVOCANTE"**.

21. SANCIONES.

Se podrán aplicar sanciones al **"PROVEEDOR"** en los términos de los artículos 116, 117, 118 de la **"LEY"**.

Por otro lado, serán sujetos de Responsabilidad Administrativa y penal, los **"LICITANTES"**, los **PARTICULARES** y los **SERVIDORES PÚBLICOS** que intervengan en cualquier etapa del procedimiento de adjudicación, que incurran en cualquiera de las conductas señaladas en los artículos 70, 72, 73 o cualquier otra de las referidas en los Capítulos III y IV de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, así como las que competan en materia penal. Le serán aplicadas las sanciones señaladas en los artículos 75, 78 y 81, en términos del artículo 46 de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco.

21.1. SE PODRÁ RESCINDIR O CANCELAR EL CONTRATO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

- Cuando el **"PROVEEDOR"** no cumpla con cualquiera de las obligaciones de las presentes bases y anexos o lo señalado en el contrato.
- Cuando el **"PROVEEDOR"** al momento de la adjudicación se encuentre en lo supuesto señalado del artículo 52 de la **"LEY"** y artículo 108 del **"REGLAMENTO"**. Además de que se detecte durante la vigencia del contrato el supuesto señalado anterior.
- En caso de entregar los bienes y servicios con especificaciones distintas a las contratadas, la **"CONVOCANTE"** considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para la cancelación total del pedido y/o

contrato y la aplicación de la garantía, aún y cuando el incumplimiento sea parcial y sin perjuicio de ejecutar los procesos legales correspondientes y demás sanciones que resulten en su caso por un monto mayor a la garantía. Bajo la estricta responsabilidad del **ÁREA REQUIRENTE**, quien deberá documentar y acreditar cualquiera de los supuestos.

21.2. PENAS CONVENCIONALES.

Si el **"PROVEEDOR"** niega la entrega de los bienes, o no cumple con el plazo establecido en el numeral 4 de las presentes bases, se aplicará la pena convencional según los siguientes supuestos:

- a) Se aplicará una pena convencional sobre el importe total I.V.A. incluido, según contrato, si los bienes no hayan sido realizados de acuerdo a las especificaciones técnicas (anexo 1) o dentro del plazo establecido en el contrato, conforme a la siguiente tabla:

DIAS HÁBILES DE ATRASO	% DE SANCIÓN
UN DÍA A DOS DÍAS	5%
TRES DIAS	10%
SI EL RETRASO ES IGUAL O MAYOR CUATRO DIAS, NO SE RECIBIRÁN LOS BIENES OFERTADOS, SE COBRA UNA SANCIÓN DE 10% COMO PENA CONVENCIONAL Y SE PODRÁ RESCINDIR EL CONTRATO A CRITERIO DE LA "CONVOCANTE".	

- b) Si el **"PROVEEDOR"** no cumple en tiempo y forma con lo estipulado en el contrato, la **"CONVOCANTE"** si lo requiere procederá a la contratación de los bienes incumplidos con otro proveedor y se le cobrará al **"PROVEEDOR"** el excedente que resulte entre el monto adjudicado y el pago realizado, por concepto de daños y perjuicios.

El **"IPEJAL"** a través del **"ÁREA REQUIRENTE"** notificará por escrito al **"PROVEEDOR"** sobre los montos de las penas convencionales y daños y perjuicios que procedieran y será obligación del **"PROVEEDOR"** realizar lo siguiente:

1. En caso de existir adeudos por parte del **"IPEJAL"**, el **"PROVEEDOR"** deberá de cubrir el pago de la pena convencional y/o daños y perjuicios dentro de un plazo no mayor a 8 (ocho) días hábiles contados a partir de la notificación, a través de una nota de crédito la cual se aplicará a las facturas pendientes de pago.
2. En caso de no existir adeudos por parte del **"IPEJAL"**, el **"PROVEEDOR"** deberá de cubrir el pago de la pena convencional y/o daños y perjuicios, dentro de un plazo no mayor a 8 (ocho) días hábiles contados a partir de la notificación, a través de un cheque nominativo a favor del **"IPEJAL"**, el cual deberá ser depositado en las cajas del **"IPEJAL"**, referenciando en el comprobante respectivo la orden de compra de la cual se genera. El **"PROVEEDOR"** deberá entregar al área responsable, copia del comprobante de pago a más tardar 2 (dos) días hábiles posteriores a la fecha de pago.

En ambos casos el **"ÁREA REQUIRENTE"**, verificará que los montos sean correctos, en su defecto el **"PROVEEDOR"** tendrá que realizar la corrección dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes a su devolución.



En caso de que el **"PROVEEDOR"** omita el pago de la pena convencional dentro de los 8 (ocho) días hábiles contados a partir de su notificación, desde estos momentos la **"CONVOCANTE"** cuenta con la autorización del **"PROVEEDOR"** para retener el monto omitido de cualquier saldo a favor de éste.

Si el **"PROVEEDOR"** incumple con lo estipulado en las presentes bases y además ya no es posible realizar el descuento por haberse cubierto en su totalidad el precio pactado y no existir parcialidad pendiente, se turnará su expediente a la **"UCC"** y esta a su vez turnará su expediente a la Dirección General Jurídica de la **"CONVOCANTE"** para que ésta ejercite las acciones legales correspondientes, generándose la obligación a cargo del **"PROVEEDOR"** del pago de gastos y costas que en su caso se generen por la instauración de algún procedimiento judicial, o requerimiento extrajudicial de cualquier índole.

22. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.

Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, no podrán cederse en forma parcial o total a favor de otra persona física o jurídica, con excepción de los de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad por escrito de la **"CONVOCANTE"**.

23. RELACIONES LABORALES.

El **"PROVEEDOR"** en su carácter intrínseco de patrón del personal que emplee para suministrar los bienes contratados, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de seguridad social, sin que por ningún motivo se considere patrón a la **"CONVOCANTE"**.

24. INCONFORMIDADES.

Los **"LICITANTES"** podrán inconformarse de acuerdo con lo establecido en el capítulo cuarto de la **"LEY"** y título cuarto capítulo 1 del **"REGLAMENTO"**.

El domicilio para presentar cualquier Inconformidad se encuentra ubicado en la Avenida Ignacio L. Vallarta, Número 1252, Colonia Americana, Guadalajara, Jalisco.

25. DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.

El **"PROVEEDOR"** queda obligado ante la **"CONVOCANTE"** a responder por los defectos y vicios ocultos de los bienes y servicios proporcionados, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en el contrato respectivo y en el Código Civil para el Estado de Jalisco; en el entendido de que deberá someterse a los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, renunciando a los Tribunales que por razón de su domicilio presente o futuro le pudiera corresponder.



26. DERECHO DE LOS "LICITANTES".

1. Inconformarse en contra de los actos de la licitación, su cancelación y la falta de formalización del contrato en términos de los artículos 90 a 109 de la "LEY".
2. Tener acceso a la información relacionada con la licitación, igualdad de condiciones para todos los interesados en participar y que no sean establecidos requisitos que tengan por objeto o efecto limitar el proceso de competencia y libre concurrencia, conforme a lo señalado en el artículo 51 de la "LEY".
3. Derecho al pago en los términos pactados en el Contrato, o cuando no se establezcan plazos específicos dentro de los 20 veinte días naturales siguientes a partir de la entrega de la factura respectiva, previa entrega de los bienes, en los términos del contrato de conformidad con el artículo 87 de la "LEY".
4. Solicitar ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento de los contratos o pedidos el proceso de conciliación en términos de los artículos 110 a 112 de la "LEY".
5. Denunciar cualquier irregularidad o queja.

Guadalajara, Jalisco, 09 (nueve) de mayo de 2019 (dos mil diecinueve).

INDICE DE PROPUESTA TÉCNICA

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL IPEJAL-DAS-CA-LPL-034/2019 "ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ANÁLISIS CLÍNICOS 2019"

- a) Carta de Proposición conforme al Anexo 3.
- b) Acreditación conforme al Anexo 4.
- c) Copia simple legible del Acta Constitutiva y sus modificaciones, para el caso de personas jurídicas, deberá incluir copia simple de la boleta registral.
- d) Copia simple de la escritura pública mediante la cual se otorgue poder del representante acompañado de igual manera de la copia simple de la boleta registral (en caso de que el poder se encuentre inserto en el Acta Constitutiva favor de señalarlo con el número de foja y por escrito).
- e) Copia simple de un comprobante de domicilio (no mayor a 3 meses de antigüedad a la fecha de la presentación de propuestas técnicas y económicas) a nombre de la razón social del "LICITANTE" el cual deberá tener un domicilio establecido dentro de la Zona Metropolitana de Guadalajara, para garantizar que se cumplirá con el tiempo de respuesta solicitado por la "CONVOCANTE".
- f) Copia simple de la licencia municipal vigente a nombre de la razón social del "LICITANTE", acorde con el giro de la Licitación, con domicilio en el Estado de Jalisco.
- g) Propuesta técnica por escrito conforme al Anexo 5, de acuerdo a las especificaciones del Anexo 1.
- h) Copia simple legible del documento con una vigencia no mayor a 30 días naturales contados a partir de la entrega de las propuestas; en el que se emita la opinión del cumplimiento de sus obligaciones fiscales en sentido positivo emitido por el SAT, conforme al Código Fiscal de la Federación, y las reglas de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2019.



- i) Copia simple legible de la cédula de identificación fiscal que expide el Servicio de Administración Tributaria (SAT). ☐
- j) Escrito del "**LICITANTE**" donde su firmante manifieste bajo protesta de decir la verdad, que cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada. **Anexo 8.** ☐
- k) Escrito Manifiesto de No Vínculos y No Relaciones con servidores públicos del "**IPEJAL**" Declaración de integridad y no colusión, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los Servidores Públicos de la "**CONVOCANTE**" induzcan o alteren la evaluación de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás "**LICITANTES**", así como la celebración de acuerdos colusorios, conforme al **Anexo 7.** ☐
- l) Carta bajo protesta de decir verdad donde el "**LICITANTE**" se compromete a cumplir con los tiempos de entrega de los bienes adjudicados conforme a lo señalado por la "**CONVOCANTE**". ☐
- m) Carta garantía de la calidad de los productos ofertados mínimo por un año a partir de su recepción por parte de la convocante. ☐
- n) Carta garantía en donde el licitante se compromete a la reposición de los bienes adjudicados en caso de que en el trayecto a la entrega sufra algún desperfecto que la convocante considere necesario en virtud de que dicho bien no pueda utilizarse por el desperfecto sufrido. ☐
- o) Carta garantía que durante la vigencia del contrato el licitante adjudicado se compromete a reponer los bienes sin costo alguno para la convocante de los bienes que por su naturaleza sufran deterioro. ☐
- p) Convenio de participación conjunta (en caso de que aplique), ajustándose a lo establecido en el artículo 64 de la "**LEY**" y 79 del "**REGLAMENTO**". ☐



ANEXO 1
ESPECIFICACIONES
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-CA-LPL-034/2019
"ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ANÁLISIS CLÍNICOS 2019"

PARTIDA	CLAVE	DESCRIPCION GENERAL	PRESENTACIÓN
ÚNICA	1	Ácido Úrico	PRUEBA
	2	Alanina Aminotransferasa	PRUEBA
	3	Albumina	PRUEBA
	4	Anti A	10 ML
	5	Anti B	10 ML
	6	Anti D (Rh)	10 ML
	7	Antiestreptolisinas (prueba directa)	50 Pbas.
	8	Aspartato Aminotransferasa	PRUEBA
	9	Bilirrubina Directa	PRUEBA
	10	Bilirrubina Total	PRUEBA
	11	Calcio	PRUEBA
	12	BIOMETRIA HEMATICA	PRUEBA
	13	Colesterol de Alta Densidad	PRUEBA
	14	Colesterol Total	PRUEBA
	15	Creatinina	PRUEBA
	16	Deshidrogenasa láctica	PRUEBA
	17	Factor reumatoide (prueba directa)	50 Pbas.
	18	Fosfatasa alcalina	PRUEBA
	19	Fosforo	PRUEBA
	20	Gamma Glutamil Transferasa	PRUEBA
	21	Glucosa	PRUEBA
	22	Hemoglobina glucosilada A1c	PRUEBA
	23	HGC	50 pruebas
	24	Proteína C reactiva (prueba directa)	50 Pbas.
	25	Proteínas en Orina	PRUEBA
	26	Proteínas Totales Séricas	PRUEBA
	27	Sangre oculta en heces	50 pruebas caja
	28	Tiempo de protombina	PRUEBA
	29	Tiempo parcial de tromboplastina	PRUEBA
	30	TIRAS DE ORINA	100 tiras frasco
	31	Triglicéridos	PRUEBA
	32	Urea	PRUEBA
	33	Brucella abortus	5 ml
	34	Paratifico "a"	5 ml
	35	Paratifico "b"	5 ml



36	Proteus OX19	5 ml
37	Tífico "O"	5 ml
38	Tífico "H"	5 ml
39	Colesterol de Baja Densidad	PRUEBA

TIPO DE EQUIPAMIENTO POR UNIDAD MEDICA

UNIDAD MEDICA	QUIMICA CLINICA	BIOMETRIA HEMATICA	LECTOR DE TIRA DE ORINA	COAGULACION
UNIMEF PILA SECA	TIPO 1	TIPO 1	TIPO 1	TIPO 1



UNIMEF FEDERALISMO	TIPO 2	TIPO 2	TIPO 1	TIPO 1
UNIMEF JAVIER MINA	TIPO 2	TIPO 2	TIPO 1	TIPO 1

PARA EL PROCESAMIENTO DE LOS ESTUDIOS SE REQUIERE COLOCAR EN CALIDAD DE PRESTAMOS LOS SIGUIENTES EQUIPOS CON LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES MINIMAS REQUERIDAS:

EQUIPO DE QUIMICA CLINICA TIPO 1

1. Equipo totalmente automatizado de carga continua y de acceso aleatorio para pruebas de química clínica.
2. Que cuente con alguna de las siguientes metodologías: colorimetría, enzimática y potenciometría.
3. Velocidad mínima de 300 pruebas por hora.
4. Volumen de muestra de 1 – 35 microlitros.
5. Capacidad mínima de muestras a bordo de 100.
6. Capacidad de contar con un mínimo de 45 posiciones para reactivos a bordo.
7. Capaz de aceptar tubo primario, copa y microcopa.
8. Control de calidad con graficas de levey jennings y reglas de westgard.
9. Almacenamiento mínimo de 10,000 resultados
10. Reejecuciones automaticas o manual, repeticiones y reflejo automático.
11. Reactivos listos para su uso y de la misma marca.
12. que tenga la capacidad de procesar suero, plasma, orina, LCR, sangre total.
13. Software en español.
14. Con detección de coágulos.
15. Cubetas de reacción semidesechables.
16. Que cuente con una Interfase

EQUIPOS DE QUIMICA CLINICA TIPO 2

1. Analizador completamente automático para química clínica.
2. Velocidad de minimo 100 pruebas por hora.
3. Capacidad de procesar suero, plasma, orina y sangre total.
4. Que cuente con alguna de las siguientes metodologías: colorimetría, enzimática y potenciometría.
5. Unidad fotométrica con mínimo ocho longitudes de onda
6. Dilución automática.
7. Control de calidad con graficas de levey jennings.
8. Temperatura de incubación de acuerdo a cada fabricante.
9. Con lector de código de barras.
10. Que cuente mínimo con 27 posiciones de reactivos.
11. Capaz de aceptar tubo primario. Copilla y microcopilla.
12. Que cuente con una Interfase bidireccional.
13. Software en español.
14. No-brake integrado o adicional.



BIOMETRIA HEMATICA TIPO 1

1. Analizador hematológico automatizado con diferencial de 6 partes
2. Capacidad de procesar mínimo 26 parámetros:
WBC, RBC, HGB, HCT, MCV, MCH, MCHC, RDW-SD, RDW-CV, PLT, MPV,
NEUT%, NEUT#, LYMPH%, LYMPH#, MONO%, MONO#, EOS%, EOS#, BASO%, BASO#, PDW, P-LCR, PCT, IG#, IG%.
3. Velocidad mínima de 60 muestras por hora.
4. Volumen de muestra mínimo de 20 microlitros.
5. Principio de medición: análisis diferencial, Rayo láser, impedancia o pulsos cumulativos, citoquímica o absorción de luz, peroxidasa, dispersión de luz, citometría de flujo.
- 6.-Que determine Granulocitos inmaduros sin necesidad de reactivos especiales.
7. Control de calidad con graficas de levey jennings.
8. Almacenamiento de datos mínimo de 10,000 resultados con histogramas y dispersogramas.
9. Proceso de muestra de modo manual y automático.
10. Software en español.
11. Impresora y Pantalla integrada.
12. No-brake.
13. Que cuente con interfaz bidireccional.

BIOMETRIA HEMATICA TIPO 2

1. Analizador hematológico automatizado
2. Capacidad de reportar mínimo 20 parámetros:
WBC, RBC, HGB, HCT, MCV, MCH, MCHC, PLT, LYM%, MXD%, NEUT%,
LYM#, MXD#, NEUT#, RDW-SD, RDW-CV, MPV, PDW, P-LCR, PCT
3. Principio de medición: corriente directa y libre de cianuro.
4. Velocidad mínima de 60 pruebas por hora.
5. Memoria de 40,000 resultados con histogramas
6. Volumen de muestra de hasta 60 microlitros en sangre total y hasta 20 microlitros en modo prediluido.
7. Control de calidad con graficas de levey jennings
8. Que utilice 2 reactivos para el análisis de todos los parámetros.
9. Interfaz bidireccional
10. Impresora y pantalla integrada

LECTOR DE TIRAS DE ORINA TIPO 1

- 1.-Principio de medición: fotometría de reflexión.
semiautomatizado
- 2.-Analitos o estudios mínimos a determinar: Gravedad específica, pH, Leucocitos, Nitrito, Proteína, Glucosa, cetonas, urobilinogeno, bilirrubina, sangre o eritrocitos
- 3.-Capacidad de procesamiento de muestra: mínimo 800 muestras por hora sin incubar o 300 en modo uno a uno.
- 4.-Con cargador para tiras
- 5.-Capacidad has de 2,000 resultados en memoria
- 6.-Lector de código de barras.
- 7.-Puerto de comunicación para interfase.
- 8.-Software de fácil uso
- 9.-Monitor o pantalla e impresora integrados o adicionales.
- 10.-Regulador de voltaje y batería de respaldo.



- 11.-Calibración una vez al mes.
- 12.-Refacciones de acuerdo a las necesidades, compatibles con la marca y modelo del equipo.
- 13.-Accesorios de acuerdo a las necesidades, compatible con la marca y modelo de equipo.
- 14.-Consumibles de acuerdo con la marca y modelo del equipo.
- 15.-Operación por personal especializado y de acuerdo al manual de operación.
- 16.-Mantenimiento preventivo y correctivo por personal capacitado.

COAGULACION TIPO 1

- 1.-Equipo semiautomatizado para pruebas de coagulación, con capacidad para detección de pruebas coagulométricas, cromogénicas, turbidimétrico, inmunológicas.
- 2.-Detección foto-óptica del coágulo
- 3.-Determinaciones mínimas: de tiempo de protrombina, tiempo de tromboplastina parcial activada, fibrinógeno.
- 4.-Reporte de resultados en %, INR, seg.
- 5.-Mínimo 4 posiciones para incubación de muestras
- 6.-Reporte de resultados con rangos de referencia y testigo.
- 7.- Capacidad de procesamiento mínimo 50 TP, 30 TPT por hr.

PARA TODOS LOS EQUIPOS SE DEBERA DE PROPORCIONAR LOS CALIBRADORES, CONTROLES, SOLUCIONES DE LIMPIEZA Y CONSUMIBLES NECESARIOS PARA LA REALIZACION DEL ESTUDIO SIN QUE TENGA COSTO ADICIONAL.

EL LICITANTE ADJUDICADO DEBERA DE PROPORCIONAR UN SISTEMA INFORMATICO CON LAS CARACTERISTICAS MINIMAS SIGUIENTES, ADEMAS DE PROPORCIONAR EL HARDWARE NECESARIO PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LABORATORIO.

SISTEMA INFORMATICO CARACTERISTICAS:

- **DESARROLLO EN .NET**
 - LA ÚLTIMA TECNÓLOGA EN PROGRAMACIÓN,
 - EXCELENTE VELOCIDAD Y FLUIDEZ EN SU EJECUCIÓN,
 - FÁCIL CONFIGURACIÓN.
- **MODIFICACIONES PERSONALIZABLES.**
 - CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA SE PUEDEN PERSONALIZAR PARA CADA LABORATORIO, LAS CUALES, TIENEN EL PRINCIPAL OBJETIVO LA ADECUACIÓN AL PROCESO DE CADA CLIENTE.
- **MULTI-VENTANA.**
 - MANEJO DE VARIAS VENTANAS A LA VEZ, SEGÚN CONVENIENCIA DEL USUARIO PARA SU FÁCIL DESEMPEÑO EN EL ÁREA.
- **MANEJO DE ALERTAS VISUALES.**
 - PARA EL EXCELENTE MANEJO DEL SISTEMA SE HAN DESARROLLADO ALERTAS VISUALES EN LAS VENTANAS DE SOLICITUDES, ESTUDIOS, COBRANZA Y ALMACEN.
- **REPORTES ESTADÍSTICOS PERSONALIZABLES.**
 - SEGÚN LAS NECESIDADES DEL CLIENTE, SE CREAN REPORTES ESTADÍSTICOS; EN RELACIÓN A LAS MUESTRAS REGISTRADAS Y PROCESADAS, POR ÁREA Y FECHAS DE REGISTRO.

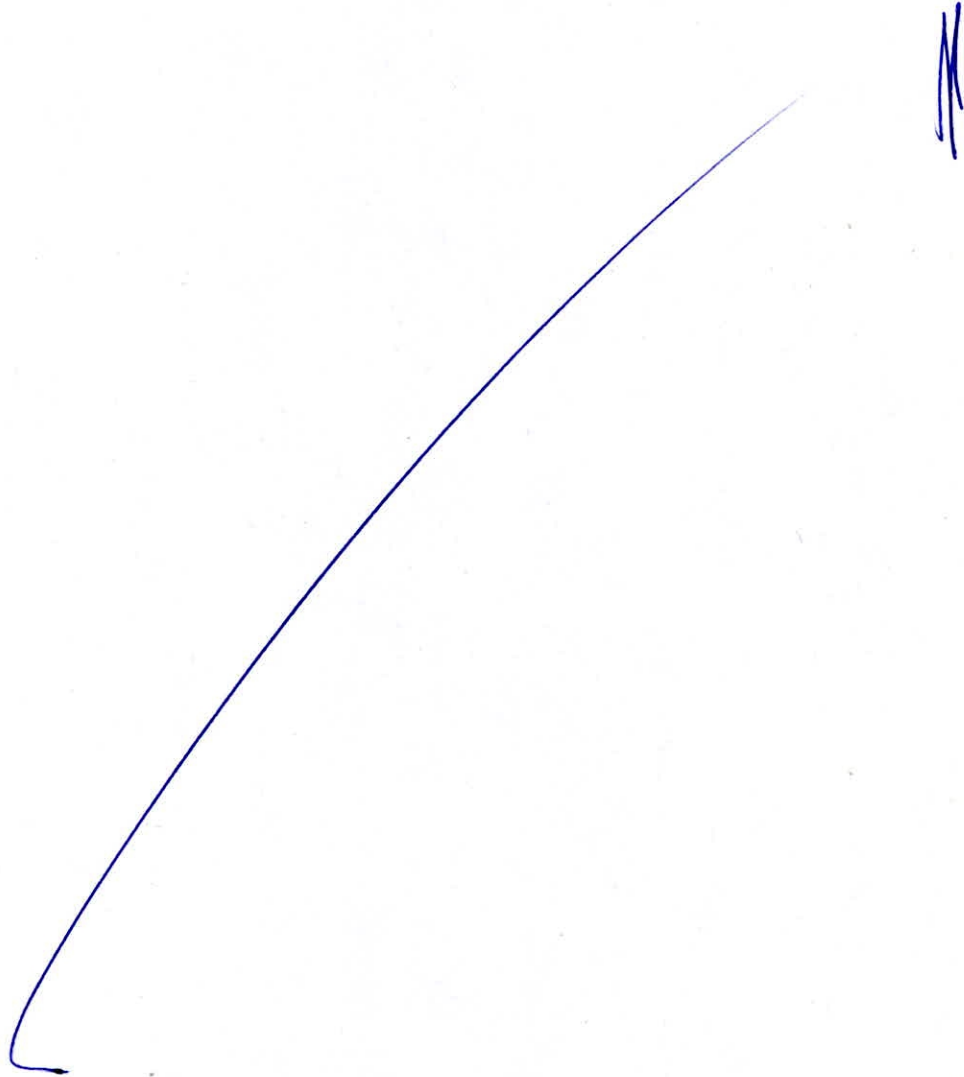


- **HOJAS DE TRABAJO.**
 - IMPRESIÓN DE REPORTE CON LISTAS DE TRABAJO POR SECCIÓN, ÁREA, SOLICITUD, ESTATUS, ESTUDIO, HORA Y FECHA, SUCURSAL, UBICACIÓN, ZONA, TIPO DE PACIENTE, ETC.
 - **SERVICIO DE CORREO INTERNO**
 - MENSAJERÍA INSTANTÁNEA ENTRE USUARIOS, ON-LINE Y OFF-LINE, CON ALERTAS VISUALES AL INICIAR SESIÓN A CADA USUARIO.
 - **MANEJO DE ALMACÉN.**
 - REGISTRÓ DE PRODUCTOS O CONSUMIBLES DE LABORATORIO, POR PRESENTACIÓN, CON ALERTAS VISUALES EN PANTALLA PRINCIPAL DE MÍNIMOS O FALTANTES.
 - **MÓDULO DE AUTO ADMISIÓN.**
 - AL LLEGAR EL PACIENTE CON SU CITA IMPRESA, SOLO PASARÁ AL MÓDULO DE AUTO ADMISIÓN PARA REGISTRAR SU LLEGADA, ÉSTE IMPRIMIRÁ SUS ETIQUETAS Y SE LE ASIGNARÁ UNA PUERTA AUTOMÁTICAMENTE PARA LA TOMA DE MUESTRA.
- SERVICIO DE VOCEO.**
- BASADO PRINCIPALMENTE EN LA OPTIMIZACIÓN DE LA LOGÍSTICA DEL LABORATORIO, FLUJO DEL PACIENTE Y TOMA DE MUESTRA, CON TV, TABLETS Y LECTORES DE CÓDIGO DE BARRAS PARA LA CITA O SOLICITUD, INDICANDO AL PACIENTE EL PROCESO A SEGUIR.
 - **CONSULTA DE RESULTADOS VÍA WEB.**
 - ACCESO POR USUARIO, PACIENTE O DOCTOR, CONSULTA DE RESULTADOS E IMPRESIÓN DE LOS MISMOS.
 - ACCESO DE ADMINISTRADOR, CON GRAFICAS EN TIEMPO REAL DEL PROCESO DEL LABORATORIO DIARIO O POR FECHAS QUE SE DESEEN CONSULTAR.
 - **GRAFICAS INTERACTIVAS EN LÍNEA.**
 - GRAFICAS EN TIEMPO REAL, DONDE SE PUEDE OBSERVAR EL AVANCE DEL TRABAJO DEL LABORATORIO PARA LLEVAR UN MEJOR CONTROL DE CALIDAD.
 - **HISTORIAL CLÍNICA.**
 - CONSULTA DEL HISTORIAL DE ESTUDIOS Y RESULTADO DE CADA UNA DE LAS MUESTRAS REGISTRADAS, CON GRAFICA DEL RESULTADO SELECCIONADO, PARA DARLE SEGUIMIENTO AL PACIENTE.
 - **COMUNICACIÓN CON EQUIPOS CLÍNICOS.**
 - INTERFACE CON LOS ANALIZADORES CLÍNICOS, PARA LA AUTOMATIZACIÓN DEL PROCESO DE TRABAJO CON LAS MUESTRAS, PROGRAMACIÓN DE ESTUDIOS Y OBTENCIÓN DE RESULTADOS, CON PARÁMETROS DEFINIDOS POR EL USUARIO.
 - **INTERACCIÓN CON SISTEMAS ADMINISTRATIVOS.**
 - DESARROLLO DE INTERFACES HIS A LA MEDIDA, PARA INTERACTUAR CON OTROS SISTEMAS HOSPITALARIOS.
 - **CONTROLES DE CALIDAD**
 - REGISTRÓ DE CONTROLES DE CALIDAD DE LOS ANALIZADORES CLÍNICOS, AUTOMATIZADO POR MEDIO DE LA INTERFACE, REGISTRO Y CONSULTA DE LOS MISMOS.
 - **CONTROL DE CAJA.**
 - DONDE SE PUEDEN EMITIR COTIZACIONES
 - CONTROL DE APERTURA Y CIERRE DE CAJA POR USUARIOS.
 - DESCUENTOS POR GRUPOS DE PACIENTES PREFERENCIALES.



- **FACTURACIÓN.**
 - ELABORACIÓN DE FACTURAS POR SOLICITUD DE ESTUDIOS, ENVIÁNDOSE LOS ARCHIVOS (PDF Y XML) POR CORREO DEL PACIENTE AUTOMÁTICAMENTE.
- **SERVICIO PERSONALIZADO.**

SERVICIO CON PERSONAL CAPACITADO, VÍA TELEFÓNICA, REMOTA Y EN SITIO, LAS 24 HRS, 7 DÍAS A LA SEMANA Y LOS 365 DÍAS DEL AÑO.



N

✓

10/10/19

✓

✓

✓



**ANEXO 2
JUNTA ACLARATORIA**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-CA-LPL-034/2019
"ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ANÁLISIS CLÍNICOS 2019"**

17 de mayo de 2019

10:00 horas

NOTAS ACLARATORIAS

- 1 Solo se aceptarán preguntas presentadas con este formato.
- 2 Las bases no estarán a discusión en la junta, el objetivo es EXCLUSIVAMENTE la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
- 3 Este documento podrá ser entregado en el "**DOMICILIO**" personalmente con atención a Eduardo Ruvalcaba Hernández, Director de Adquisiciones o al correo electrónico erika.guzman@ipejal.gob.mx, con formato de WORD Antes de las **10:00 horas del día 16 (dieciséis) de mayo del 2019.**

Se recomienda confirmar la recepción del formato, ya que no nos haremos responsables por lo recibido fuera de tiempo.

PERSONA FÍSICA O JURÍDICA:

REPRESENTANTE LEGAL:

NOTA: Favor de llenar a MÁQUINA o en COMPUTADORA

ANEXO 3
CARTA DE PROPOSICIÓN

COMITÉ DE ADQUISICIONES
DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO
P R E S E N T E .

Me refiero a mi participación en la Licitación Pública Local IPEJAL-DAS-CA-LPL-034/2019 "ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ANÁLISIS CLÍNICOS 2019"

Yo, nombre a nombre propio (persona física) en mi calidad de representante legal del "LICITANTE" (persona jurídica) manifiesto *bajo protesta de decir verdad* que:

1. Hemos leído, revisado y analizado con detalle las bases y anexos de la presente licitación, proporcionados por la "CONVOCANTE"; estando totalmente de acuerdo.
2. Mi representada, en caso de resultar adjudicada se compromete a suministrar los bienes de la presente licitación de acuerdo con las especificaciones en que me fueran aceptadas en el dictamen técnico y con los precios unitarios señalados en la propuesta económica.
3. Hemos formulado cuidadosamente todos los precios unitarios propuestos, considerando las circunstancias previsibles, que puedan influir. Los precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen desde la elaboración de los bienes y hasta su recepción por parte de la "CONVOCANTE" por lo que aceptamos todas y cada una de las condiciones ahí establecidas.
4. Si resultamos favorecidos en la presente licitación, nos comprometemos a firmar el contrato respectivo a partir de **un plazo de 6 a 11 días hábiles a partir de la fecha de notificación del fallo** y a entregar la garantía correspondiente dentro del término señalado en las bases de la presente licitación.
5. Mi representada se compromete a cumplir totalmente, tal y como se requiere en las bases y los anexos de la presente licitación.
6. Mi representada, no se encuentra en ninguno de los supuestos del Artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Atentamente,

Nombre y firma del "LICITANTE"
O su Representante Legal

**ANEXO 4
ACREDITACIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-CA-LPL-034/2019
"ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ANÁLISIS CLÍNICOS 2019"**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES
DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO
P R E S E N T E**

Yo, (Nombre del Representante Legal), manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta de la presente Licitación a nombre y representación de (Nombre de la Empresa), por lo que en caso de falsear los documentos acepto que se apliquen las medidas disciplinarias tanto a mí como a mi representada, en los términos de la ley de la materia, incluyendo la descalificación de la presente Licitación y se sancione a mi representada de acuerdo a los artículos 116, 117 y 118 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios

Nombre del Licitante:	
No. de Registro del Padrón de Proveedores del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco: (en caso de contar con él)	
Registro Federal de Contribuyentes:	
Domicilio: (Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)	
Municipio o Delegación:	Entidad Federativa:
Teléfono (s):	Fax:
Correo Electrónico:	

Para Personas Jurídicas:
Número de Escritura Pública: (en la que consta su Acta Constitutiva y sus modificaciones* si las hubiera)
Fecha y lugar de expedición:
Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:
Número de folio de la credencial para votar del representante legal:
Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:
Tomo:
Libro:
Agregado con número al Apéndice:
*NOTA: En caso de que hubiere modificaciones relevantes al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.
Para Personas Físicas:
Número de folio de la Credencial para Votar:



PODER

Para Personas Físicas o Jurídicas que comparezcan a través de Apoderado, con Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio, que les faculte para comparecer al concurso y a la firma del contrato que resulte del mismo: (en caso de ser Personas Jurídica y el poder se otorgue en la escritura del acta constitutiva, manifestarlo en este cuadro)

Número de Escritura Pública:

Tipo de poder:

Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:

Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:

Tomo:

Libro:

Agregado con número al Apéndice:

Lugar y fecha de expedición:

Clasificación de la empresa:

Micro ☐

Pequeña ☐

Mediana ☐

Grande ☐

Tipo de empresa:

Comercializadora ☐

Productora ☐

Servicio ☐

local ☐

Nacional ☐

Int. ☐

PROTESTO LO NECESARIO

Nombre y firma del "LICITANTE"
O su Representante Legal

ANEXO 5
PROPUESTA TÉCNICA
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-CA-LPL-034/2019
"ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ANÁLISIS CLÍNICOS 2019"

COMITÉ DE ADQUISICIONES
INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO
P R E S E N T E

PARTIDA	CLAVE	DESCRIPCION GENERAL	PRESENTACIÓN
ÚNICA	1	Ácido Úrico	PRUEBA
	2	Alanina Aminotransferasa	PRUEBA
	3	Albumina	PRUEBA
	4	Anti A	10 ML
	5	Anti B	10 ML
	6	Anti D (Rh)	10 ML
	7	Antiestreptolisinas (prueba directa)	50 Pbas.
	8	Aspartato Aminotransferasa	PRUEBA
	9	Bilirrubina Directa	PRUEBA
	10	Bilirrubina Total	PRUEBA
	11	Calcio	PRUEBA
	12	BIOMETRIA HEMATICA	PRUEBA
	13	Colesterol de Alta Densidad	PRUEBA
	14	Colesterol Total	PRUEBA
	15	Creatinina	PRUEBA
	16	Deshidrogenasa láctica	PRUEBA
	17	Factor reumatoide (prueba directa)	50 Pbas.
	18	Fosfatasa alcalina	PRUEBA
	19	Fosforo	PRUEBA
	20	Gamma Glutamil Transferasa	PRUEBA
	21	Glucosa	PRUEBA
	22	Hemoglobina glucosilada A1c	PRUEBA
	23	HGC	50 pruebas
	24	Proteína C reactiva (prueba directa)	50 Pbas.
	25	Proteínas en Orina	PRUEBA
	26	Proteínas Totales Séricas	PRUEBA
	27	Sangre oculta en heces	50 pruebas caja
	28	Tiempo de protombina	PRUEBA
	29	Tiempo parcial de tromboplastina	PRUEBA
	30	TIRAS DE ORINA	100 tiras frasco
	31	Triglicéridos	PRUEBA
	32	Urea	PRUEBA
	33	Brucella abortus	5 ml
	34	Paratífico "a"	5 ml



35	Paratifico "b"	5 ml
36	Proteus OX19	5 ml
37	Tifico "O"	5 ml
38	Tifico "H"	5 ml
39	Colesterol de Baja Densidad	PRUEBA

OFERTA	NO OFERTA

Nota: En la casilla de oferta o no oferta deberá colocar un SI OFERTO o NO OFERTO respecto a lo solicitado en el Anexo 1 ESPECIFICACIONES.

Nombre y firma del "LICITANTE"
O su Representante Legal

ANEXO 6
PROPUESTA ECONÓMICA

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-CA-LPL-034/2019
"ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ANÁLISIS CLÍNICOS 2019"

COMITÉ DE ADQUISICIONES
INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO
P R E S E N T E

PARTIDA	CLAVE	DESCRIPCION GENERAL	PRESENTACIÓN	PRECIO UNITARIO	I.V.A.	TOTAL
ÚNICA	1	Ácido Úrico	PRUEBA			
	2	Alanina Aminotransferasa	PRUEBA			
	3	Albumina	PRUEBA			
	4	Anti A	10 ML			
	5	Anti B	10 ML			
	6	Anti D (Rh)	10 ML			
	7	Antiestreptolisinas (prueba directa)	50 Pbas.			
	8	Aspartato Aminotransferasa	PRUEBA			
	9	Bilirrubina Directa	PRUEBA			
	10	Bilirrubina Total	PRUEBA			
	11	Calcio	PRUEBA			
	12	BIOMETRIA HEMATICA	PRUEBA			
	13	Colesterol de Alta Densidad	PRUEBA			
	14	Colesterol Total	PRUEBA			
	15	Creatinina	PRUEBA			
	16	Deshidrogenasa láctica	PRUEBA			
	17	Factor reumatoide (prueba directa)	50 Pbas.			
	18	Fosfatasa alcalina	PRUEBA			
	19	Fosforo	PRUEBA			
	20	Gamma Glutamil Transferasa	PRUEBA			
	21	Glucosa	PRUEBA			
	22	Hemoglobina glucosilada A1c	PRUEBA			
	23	HGC	50 pruebas			
	24	Proteína C reactiva (prueba directa)	50 Pbas.			
	25	Proteínas en Orina	PRUEBA			



26	Proteínas Totales Séricas	PRUEBA			
27	Sangre oculta en heces	50 pruebas caja			
28	Tiempo de protombina	PRUEBA			
29	Tiempo parcial de tromboplastina	PRUEBA			
30	TIRAS DE ORINA	100 tiras frasco			
31	Triglicéridos	PRUEBA			
32	Urea	PRUEBA			
33	Brucella abortus	5 ml			
34	Paratífico "a"	5 ml			
35	Paratífico "b"	5 ml			
36	Proteus OX19	5 ml			
37	Tífico "O"	5 ml			
38	Tífico "H"	5 ml			
39	Colesterol de Baja Densidad	PRUEBA			
		SUB-TOTAL			
		I.V.A.			
		GRAN TOTAL			

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia hasta 31 (treinta y uno) de diciembre del 2019 (dos mil diecinueve).

Nombre y firma del "LICITANTE"
O su Representante Legal

ANEXO 7
ESCRITO MANIFIESTO DE NO VÍNCULOS Y NO RELACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-CA-LPL-034/2019
"ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ANÁLISIS CLÍNICOS 2019"

COMITÉ DE ADQUISICIONES
INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE

Guadalajara, Jalisco a ____ de ____ de 2019.

De conformidad con el artículo 59 numeral 1, fracción IX de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contrataciones de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipio, los artículos 183 y 187 de su Reglamento así como los artículos 28, 37 y 39 del Protocolo de Actuación de los Servidores Públicos en Materia de Contrataciones Públicas, referentes a las Reglas de Contacto, al Sistema de Registro de Servidores Públicos y al Sistema de Manifiestos de Vínculos y Relaciones y de Declaraciones de Integridad y No Colusión.

Yo ____ (NOMBRE COMPLETO DEL REPRESENTANTE LEGAL O LICITANTE) ____ (PUESTO O CARGO QUE DESEMPEÑA EN LA EMPRESA) ____ (NOMBRE DE LA EMPRESA), en mi carácter de ____ (CARÁCTER CON EL QUE COMPARECE) ____ (si es persona jurídica deberá de señalar el nombre su representada, así como:

NOMBRE DE LOS SOCIOS: _____
NOMBRE DE LOS ACCIONISTAS: _____
NOMBRE DE LOS ADMINISTRADORES CON MÁS DEL 50% DE ACCIONES: _____
NOMBRE DEL GERENTE: _____
NOMBRE DE GERENTE GENERAL: _____
NOMBRE DE GERENTE ESPECIAL: _____
NOMBRE DE MANDATARIO: _____
NOMBRE DEL PRESIDENTE DEL CONSEJO: _____, comparezco a realizar la Declaración de Integridad y No Colusión, como requisito que debe de cumplirse dentro de la Licitación Pública Local IPEJAL-DAS-CA-LPL-034/2019 "ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ANÁLISIS CLÍNICOS 2019"

Asimismo en pleno goce de mis derechos y bajo protesta de decir verdad declaro que no existen vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares con los servidores públicos que intervienen en la tramitación, atención y resolución de los procedimientos de adquisición de la Ley de Compras Gubernamentales Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y su reglamento y manifiesto en nombre de los socios, accionistas, administradores, gerente, gerente general, especial y demás miembros que integran la empresa a la que represento, lo siguiente:

- a) *Que no tenemos relación personal con algún servidor público del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, de la cual pueda obtener un beneficio.*



- b) Que no tenemos relación familiar por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civil, con algún servidor público que labore para la **"CONVOCANTE"**.
- c) Que no tenemos relaciones profesionales, laborales o de negocios formales o informales con algún servidor público que labore para la **"CONVOCANTE"**, o con sus familiares por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civiles.
- d) Que no somos socios o hemos formado parte de una sociedad con algún servidor público que labore para la **"CONVOCANTE"**, o con sus familiares por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civiles.
- e) Que no somos empleados (as) actuales de la **"CONVOCANTE"**.
- f) Que no contamos con poder o mandato público o privado que implique la participación de algún servidor público que labore en la **"CONVOCANTE"**.
- g) Que no hemos realizado, directa o indirectamente, algún tipo de transferencia económica o de bienes, favores, gratificaciones, donaciones, servicios o cualquier otra dádiva derivadas del ejercicio de las funciones de algún servidor público que labore en la **"CONVOCANTE"**, para obtener la asignación de un contrato o algún otro beneficio.
- h) Que no estamos sujetos (as) a alguna influencia directa por algún servidor público:
- i) Que tenemos conocimiento del contenido y alcance de las disposiciones establecidas en la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y su reglamento, así como en las demás disposiciones en la materia.
- j) Que en caso de existir un conflicto de interés a futuro debemos informar a las autoridades correspondientes a efecto de que se tomen las medidas pertinentes:
- k) Conducimos conforme a los principios de legalidad, honradez, imparcialidad y transparencia.

Asimismo, manifiesto que mi representada no se encuentra en alguno de los supuestos del artículo 4 del Sistema Anticorrupción del estado de Jalisco y 7 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL





ANEXO 8

ESCRITO DE FACULTADES

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-CA-LPL-034/2019
"ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ANÁLISIS CLÍNICOS 2019"**

Guadalajara, Jalisco a __ de ____ de 2019.

De conformidad a lo establecido en el artículo 59, numeral 1, fracción VI de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios, por medio del presente, yo

firmante de la presente propuesta, manifiesto bajo protesta de decir verdad que cuento con las facultades suficientes para comprometerme por mí o por mi representada.

Así mismo me comprometo a que:

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



ANEXO 9
TEXTO DE FIANZA DEL 10% GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO.

FECHA DE EXPEDICIÓN:

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11° Y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$_____ (CANTIDAD CON LETRA) A FAVOR DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO.

PARA: GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL PROVEEDOR) CON DOMICILIO EN _____ COLONIA _____ CIUDAD _____, EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN EL CONTRATO NO. _____, DE FECHA _____, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$_____.

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR POR UN AÑO MÁS A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO Y PERMANECERÁ VIGENTE HASTA EN TANTO SEAN CUMPLIDAS A CABALIDAD TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ADQUIRIDAS EN EL CONTRATO NO. _____ Y LAS POSIBLES SANCIONES QUE SE DERIVEN DEL MISMO, PARA GARANTIZAR LA BUENA CALIDAD DE LOS BIENES Y/O CUMPLIMIENTO DE LOS SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO DE REFERENCIA, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN POR PARTE DE NUESTRO FIADO, DE LA ORIGINAL DE LA MISMA.

ESTA FIANZA ESTARÁ VIGENTE EN CASO DE SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O PROCEDIMIENTOS HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN Y HASTA EL TOTAL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO INCLUSIVE EN EL CASO DE PRÓRROGA DE LA VIGENCIA PACTADA EN EL MISMO, RENUNCIADO ESTA AFIANZADORA A LO PREVISTO POR EL ARTÍCULO 179 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS, VIGENTE A PARTIR DEL 04 DE ABRIL DE 2015.

SI ES PRORROGADO EL PLAZO ESTABLECIDO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, O EXISTIERA ESPERA, LA VIGENCIA DE ESTA FIANZA QUEDARÁ AUTOMÁTICAMENTE PRORROGADA EN CONCORDANCIA CON DICHA PRÓRROGA O ESPERA.

EN EL CASO DE QUE LA PRESENTE SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE RECLAMACIÓN PREVISTO EN EL ARTÍCULO 279 Y/O AL JUICIO SUMARIO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 280 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS EN VIGOR, ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.



**MIEMBROS DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO**

SVJATOSLAV IGOR GONZÁLEZ MUÑOZ
PRESIDENTE SUPLENTE
COORDINADOR GENERAL DE PROYECTOS DEL
INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE
JALISCO

EDUARDO RUVALCABA HERNÁNDEZ
SECRETARIO TÉCNICO
TITULAR DE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE
COMPRAS

EDGAR GABRIEL GONZALEZ PARTIDA
REPRESENTANTE DE LA CONTRALORÍA DEL
ESTADO DE JALISCO

MARGARITA GASPAR CABRERA
REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN

OSCAR EMILIO LOZANO APARICIO
REPRESENTANTE DEL CONSEJO DE CÁMARAS
INDUSTRIALES DE JALISCO

LEOPOLDO LEAL LEÓN
REPRESENTANTE DEL CONSEJO AGROPECUARIO
DE JALISCO

JOSÉ GUADALUPE PÉREZ MEJÍA
REPRESENTANTE
DEL CENTRO EMPRESARIAL DE JALISCO S.P.

ÁLVARO CORDOVA GONZALEZ GORTAZAR
REPRESENTANTE DEL CONSEJO EMPRESARIAL
MEXICANO DE COMERCIO EXTERIOR

MARIA FABIOLA RODRÍGUEZ NAVARRO
REPRESENTANTE DE CONSEJO COORDINADOR DE
JÓVENES EMPRESARIOS DEL ESTADO DE JALISCO

ÁREA REQUERENTE

MA. VICTORIA MERCADO SÁNCHEZ
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS MÉDICOS

GUSTAVO ADOLFO MONTES LÓPEZ
COORDINADOR GENERAL DE SERVICIOS MÉDICOS

Nota: Esta hoja de firmas corresponde a las BASES del Comité de Adquisiciones del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco en su 12ª Décimo Segunda Sesión Extraordinaria, celebrada el día 09 (nueve) de mayo del 2019 (dos mil diecinueve), relativa a la Licitación Pública Local IPEJAL-DAS-CA-LPL-034/2019 "ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ANÁLISIS CLÍNICOS 2019".