RELACION DE CONTRATOS DE ASIMILADOS A SALARIOS DEL CONSEJO ESTATAL DE TRASPLANTES

CORRRESPONDIENTE AL MES DE ENERO 2017

NOMBRE Y/O RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA Y/O INDIVIDUO	MONTO DE EROGACIÓN	VIGENCIA DEL CONTRATO	PARTIDA DE EROGACIÓN	CONCEPTO DE LAS ASESORIAS	INFORMES DE LAS ASESORIAS	CONTRATO
MACIAS FRANCO DELIA	$ 15,000.00	01-ENERO 2017 AL 15-DICIEMBRE 2017	1211	Implementar el programa de auditoria interno, vigilar la aplicación de los metodos y medidas adoptadas dentro del Prganismo para salvaguardas sus recursos, nerificar la exactitud veracidad de la información financiera y administrativa del CETOT. Vigilar el cumplimiento de las obligaciones fiscales y administrativas del CETOT para cada ejercicio presupuestal, Practicar auditorias administrativas contables y de tecnicas de sistemas y financieras. Vigilar que la Direccion Administrativa integre y presente en tiempo y forma el anteproyecto del presupuesto anual y, una vez aprobado este, supervisar su correcta aplicación durante el ejercicio. Dar seguimiento a los informes y recomendaciones emitidas por la auditoria interna y externa a fin de verificar el desarrollo eficiente de las funciones en las diferentes direcciones del Organismo, su organización, sistemas procedimientos recursos, atribucciones y acciones, en relacio con sus objetivos y responsailidades.	1. Revisar comprobantes de Pólizas de egresos del mes de Diciembre 2016 2. Integrar documentos faltantes en expedientes 3. Actualización y cierre de Bitácora de Combustible y Mantenimiento de vehículos del consejo 4. Elaboración de facturas 5. Presupuesto 2017 6. Revisión de Estados Financieros 7. Revisión de Activos Fijos	CONTRATO DISPONIBLE DENTRO DE LA INFORMACION DEL ART. 8. FRACCION VI, INCISO F)

* CABE MENCIONAR QUE EL MONTO A PAGAR ES MENOS IMPUESTOS DE ACUERDO A LO SEÑALA EN EL CONTRATO

RELACION DE CONTRATOS DE ASIMILADOS A SALARIOS DEL CONSEJO ESTATAL DE TRASPLANTES
CORRRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO 2017

NOMBRE Y/O RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA Y/O INDIVIDUO	MONTO DE EROGACIÓN	VIGENCIA DEL CONTRATO	PARTIDA DE EROGACIÓN	CONCEPTO DE LAS ASESORIAS	INFORMES DE LAS ASESORIAS	CONTRATO
MACIAS FRANCO DELIA	$ 15,000.00	01-ENERO 2017 AL 15-DICIEMBRE 2017	1211	Implementar el programa de auditoria interno, vigilar la aplicación de los metodos y medidas adoptadas dentro del Prganismo para salvaguardas sus recursos, nerificar la exactitud veracidad de la información financiera y administrativa del CETOT. Vigilar el cumplimiento de las obligaciones fiscales y administrativas del CETOT para cada ejercicio presupuestal, Practicar auditorias administrativas contables y de tecnicas de sistemas y financieras. Vigilar que la Direccion Administrativa integre y presente en tiempo y forma el anteproyecto del presupuesto anual y, una vez aprobado este, supervisar su correcta aplicación durante el ejercicio. Dar seguimiento a los informes y recomendaciones emitidas por la auditoria interna y externa a fin de verificar el desarrollo eficiente de las funciones en las diferentes direcciones del Organismo, su organización, sistemas procedimientos recursos, atribucciones y acciones, en relacio con sus objetivos y responsailidades.	1. Conciliación de Activos Fijos del ejercicio 2016 2. Elaboración de facturas 3. Elaborar información para cuenta pública 2016 4. Elaboración de cedulas de información correspondiente al ejercicio 2015, 2016 y 2017 5. Actualización de bitácora de combustible 6. Revisión de información contable 7. Actualización de expedientes de personal contratado por honorarios	CONTRATO DISPONIBLE DENTRO DE LA INFORMACION DEL ART. 8. FRACCION VI, INCISO F)

* CABE MENCIONAR QUE EL MONTO A PAGAR ES MENOS IMPUESTOS DE ACUERDO A LO SEÑALA EN EL CONTRATO

RELACION DE CONTRATOS DE ASIMILADOS A SALARIOS DEL CONSEJO ESTATAL DE TRASPLANTES
CORRRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO 2017

NOMBRE Y/O RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA Y/O INDIVIDUO	MONTO DE EROGACIÓN	VIGENCIA DEL CONTRATO	PARTIDA DE EROGACIÓN	CONCEPTO DE LAS ASESORIAS	INFORMES DE LAS ASESORIAS	CONTRATO
MACIAS FRANCO DELIA	$ 15,000.00	01-ENERO 2017 AL 15-DICIEMBRE 2017	1211	Implementar el programa de auditoria interno, vigilar la aplicación de los metodos y medidas adoptadas dentro del Prganismo para salvaguardas sus recursos, nerificar la exactitud veracidad de la información financiera y administrativa del CETOT. Vigilar el cumplimiento de las obligaciones fiscales y administrativas del CETOT para cada ejercicio presupuestal, Practicar auditorias administrativas contables y de tecnicas de sistemas y financieras. Vigilar que la Direccion Administrativa integre y presente en tiempo y forma el anteproyecto del presupuesto anual y, una vez aprobado este, supervisar su correcta aplicación durante el ejercicio. Dar seguimiento a los informes y recomendaciones emitidas por la auditoria interna y externa a fin de verificar el desarrollo eficiente de las funciones en las diferentes direcciones del Organismo, su organización, sistemas procedimientos recursos, atribucciones y acciones, en relacio con sus objetivos y responsailidades.		CONTRATO DISPONIBLE DENTRO DE LA INFORMACION DEL ART. 8. FRACCION VI, INCISO F)

* CABE MENCIONAR QUE EL MONTO A PAGAR ES MENOS IMPUESTOS DE ACUERDO A LO SEÑALA EN EL CONTRATO

RELACION DE CONTRATOS DE ASIMILADOS A SALARIOS DEL CONSEJO ESTATAL DE TRASPLANTES CORRRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL 2017

NOMBRE Y/O RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA Y/O INDIVIDUO	MONTO DE EROGACIÓN	VIGENCIA DEL CONTRATO	PARTIDA DE EROGACIÓN	CONCEPTO DE LAS ASESORIAS	INFORMES DE LAS ASESORIAS	CONTRATO
MACIAS FRANCO DELIA	$ 15,000.00	01-ENERO 2017 AL 15-DICIEMBRE 2017	1211	Implementar el programa de auditoria interno, vigilar la aplicación de los metodos y medidas adoptadas dentro del Prganismo para salvaguardas sus recursos, nerificar la exactitud veracidad de la información financiera y administrativa del CETOT. Vigilar el cumplimiento de las obligaciones fiscales y administrativas del CETOT para cada ejercicio presupuestal, Practicar auditorias administrativas contables y de tecnicas de sistemas y financieras. Vigilar que la Direccion Administrativa integre y presente en tiempo y forma el anteproyecto del presupuesto anual y, una vez aprobado este, supervisar su correcta aplicación durante el ejercicio. Dar seguimiento a los informes y recomendaciones emitidas por la auditoria interna y externa a fin de verificar el desarrollo eficiente de las funciones en las diferentes direcciones del Organismo, su organización, sistemas procedimientos recursos, atribucciones y acciones, en relacio con sus objetivos y responsailidades.		CONTRATO DISPONIBLE DENTRO DE LA INFORMACION DEL ART. 8. FRACCION VI, INCISO F)

* CABE MENCIONAR QUE EL MONTO A PAGAR ES MENOS IMPUESTOS DE ACUERDO A LO SEÑALA EN EL CONTRATO

RELACION DE CONTRATOS DE ASIMILADOS A SALARIOS DEL CONSEJO ESTATAL DE TRASPLANTES
CORRRESPONDIENTE AL MES DE MAYO 2017

NOMBRE Y/O RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA Y/O INDIVIDUO	MONTO DE EROGACIÓN	VIGENCIA DEL CONTRATO	PARTIDA DE EROGACIÓN	CONCEPTO DE LAS ASESORIAS	INFORMES DE LAS ASESORIAS	CONTRATO
MACIAS FRANCO DELIA	$ 15,000.00	01-ENERO 2017 AL 15-DICIEMBRE 2017	1211	Implementar el programa de auditoria interno, vigilar la aplicación de los metodos y medidas adoptadas dentro del Prganismo para salvaguardas sus recursos, nerificar la exactitud veracidad de la información financiera y administrativa del CETOT. Vigilar el cumplimiento de las obligaciones fiscales y administrativas del CETOT para cada ejercicio presupuestal, Practicar auditorias administrativas contables y de tecnicas de sistemas y financieras. Vigilar que la Direccion Administrativa integre y presente en tiempo y forma el anteproyecto del presupuesto anual y, una vez aprobado este, supervisar su correcta aplicación durante el ejercicio. Dar seguimiento a los informes y recomendaciones emitidas por la auditoria interna y externa a fin de verificar el desarrollo eficiente de las funciones en las diferentes direcciones del Organismo, su organización, sistemas procedimientos recursos, atribucciones y acciones, en relacio con sus objetivos y responsailidades.	1. Elaborar Facturas correspondientes al Congreso, asi como Adquisiciones del mismo. 2.- Revision y Control de Bitacoras de combustible de vehiculos oficiales, 3.- Generar Facturas de Gastos dem mes de mayo 2017 4.- Elaborar solicitudes de servicio correspondientes a gastos del mes de abril y mayo. 5.- Revision de Estados financieros de los meses de Abril y mayo 2017. 6.- Revisar y actualizar documentos y polizas de meses de Enero y y Febrero. 7. Elaborar Expedientes para licitaciones y Adquisiciones de Enero a Mayo 2017. 8. Conciliacion Bancaria del mes Mayo.	CONTRATO DISPONIBLE DENTRO DE LA INFORMACION DEL ART. 8. FRACCION VI, INCISO F)

RELACION DE CONTRATOS DE ASIMILADOS A SALARIOS DEL CONSEJO ESTATAL DE TRASPLANTES
CORRRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO 2017

NOMBRE Y/O RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA Y/O INDIVIDUO	MONTO DE EROGACIÓN	VIGENCIA DEL CONTRATO	PARTIDA DE EROGACIÓN	CONCEPTO DE LAS ASESORIAS	INFORMES DE LAS ASESORIAS	CONTRATO
MACIAS FRANCO DELIA	$ 15,000.00	01-ENERO 2017 AL 15-DICIEMBRE 2017	1211	Implementar el programa de auditoria interno, vigilar la aplicación de los metodos y medidas adoptadas dentro del Prganismo para salvaguardas sus recursos, nerificar la exactitud veracidad de la información financiera y administrativa del CETOT. Vigilar el cumplimiento de las obligaciones fiscales y administrativas del CETOT para cada ejercicio presupuestal, Practicar auditorias administrativas contables y de tecnicas de sistemas y financieras. Vigilar que la Direccion Administrativa integre y presente en tiempo y forma el anteproyecto del presupuesto anual y, una vez aprobado este, supervisar su correcta aplicación durante el ejercicio. Dar seguimiento a los informes y recomendaciones emitidas por la auditoria interna y externa a fin de verificar el desarrollo eficiente de las funciones en las diferentes direcciones del Organismo, su organización, sistemas procedimientos recursos, atribucciones y acciones, en relacio con sus objetivos y responsailidades.	1. Elaborar Facturas correspondientes al Congreso, asi como Adquisiciones del mismo. 2.- Revision y Control de Bitacoras de combustible de vehiculos oficiales, 3.- Generar Facturas de Gastos dem mes de mayo 2017 4.- Elaborar solicitudes de servicio correspondientes a gastos del mes de abril y mayo. 5.- Revision de Estados financieros de los meses de Abril y mayo 2017. 6.- Revisar y actualizar documentos y polizas de meses de Enero y y Febrero. 7. Elaborar Expedientes para licitaciones y Adquisiciones de Enero a Mayo 2017. 8. Conciliacion Bancaria del mes Mayo.	CONTRATO DISPONIBLE DENTRO DE LA INFORMACION DEL ART. 8. FRACCION VI, INCISO F)

RELACION DE CONTRATOS DE ASIMILADOS A SALARIOS DEL CONSEJO ESTATAL DE TRASPLANTES
CORRRESPONDIENTE AL MES DE JULIO 2017

NOMBRE Y/O RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA Y/O INDIVIDUO	MONTO DE EROGACIÓN	VIGENCIA DEL CONTRATO	PARTIDA DE EROGACIÓN	CONCEPTO DE LAS ASESORIAS	INFORMES DE LAS ASESORIAS	CONTRATO
MACIAS FRANCO DELIA	$ 15,000.00	01-ENERO 2017 AL 15-DICIEMBRE 2017	1211	Implementar el programa de auditoria interno, vigilar la aplicación de los metodos y medidas adoptadas dentro del Prganismo para salvaguardas sus recursos, nerificar la exactitud veracidad de la información financiera y administrativa del CETOT. Vigilar el cumplimiento de las obligaciones fiscales y administrativas del CETOT para cada ejercicio presupuestal, Practicar auditorias administrativas contables y de tecnicas de sistemas y financieras. Vigilar que la Direccion Administrativa integre y presente en tiempo y forma el anteproyecto del presupuesto anual y, una vez aprobado este, supervisar su correcta aplicación durante el ejercicio. Dar seguimiento a los informes y recomendaciones emitidas por la auditoria interna y externa a fin de verificar el desarrollo eficiente de las funciones en las diferentes direcciones del Organismo, su organización, sistemas procedimientos recursos, atribucciones y acciones, en relacio con sus objetivos y responsailidades.	1. Revisión de documentos contables 2. Validación de archivos PDF y XML 3. Actualización de expedientes de personal contratado por honorarios. 4. Actualización de bitácoras de combustible y mantenimiento vehicular 5. Generar Facturas de gastos caja chica y congreso Decimo Quinto 6. Conciliación activo fijo 7. Elaboración de archivos para ejercicio 2017 8. Revisión de Documentos contables 9. Elaboración de Archivos para Anteproyecto de Presupuesto.	CONTRATO DISPONIBLE DENTRO DE LA INFORMACION DEL ART. 8. FRACCION VI, INCISO F)

RELACION DE CONTRATOS DE ASIMILADOS A SALARIOS DEL CONSEJO ESTATAL DE TRASPLANTES
CORRRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO 2017

NOMBRE Y/O RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA Y/O INDIVIDUO	MONTO DE EROGACIÓN	VIGENCIA DEL CONTRATO	PARTIDA DE EROGACIÓN	CONCEPTO DE LAS ASESORIAS	INFORMES DE LAS ASESORIAS	CONTRATO
MACIAS FRANCO DELIA	$ 15,000.00	01-ENERO 2017 AL 15-DICIEMBRE 2017	1211	Implementar el programa de auditoria interno, vigilar la aplicación de los metodos y medidas adoptadas dentro del Prganismo para salvaguardas sus recursos, nerificar la exactitud veracidad de la información financiera y administrativa del CETOT. Vigilar el cumplimiento de las obligaciones fiscales y administrativas del CETOT para cada ejercicio presupuestal, Practicar auditorias administrativas contables y de tecnicas de sistemas y financieras. Vigilar que la Direccion Administrativa integre y presente en tiempo y forma el anteproyecto del presupuesto anual y, una vez aprobado este, supervisar su correcta aplicación durante el ejercicio. Dar seguimiento a los informes y recomendaciones emitidas por la auditoria interna y externa a fin de verificar el desarrollo eficiente de las funciones en las diferentes direcciones del Organismo, su organización, sistemas procedimientos recursos, atribucciones y acciones, en relacio con sus objetivos y responsailidades.	1. Elaboración de Presupuesto 2018 2. Actualización de Bitácoras de combustibles y mantenimientos 3. Revisar comprobantes y Pólizas de egresos 4. Autorizar gastos y servicios y compras en el sistema ICONG 5. Facturación en línea de gastos e ingresos efectuados por el Consejo 6. Elaboración de expedientes para licitaciones 7. Actualización de expedientes de personal	CONTRATO DISPONIBLE DENTRO DE LA INFORMACION DEL ART. 8. FRACCION VI, INCISO F)

RELACION DE CONTRATOS DE ASIMILADOS A SALARIOS DEL CONSEJO ESTATAL DE TRASPLANTES
CORRRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE 2017

NOMBRE Y/O RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA Y/O INDIVIDUO	MONTO DE EROGACIÓN	VIGENCIA DEL CONTRATO	PARTIDA DE EROGACIÓN	CONCEPTO DE LAS ASESORIAS	INFORMES DE LAS ASESORIAS	CONTRATO
MACIAS FRANCO DELIA	$ 15,000.00	01-ENERO 2017 AL 15-DICIEMBRE 2017	1211	Implementar el programa de auditoria interno, vigilar la aplicación de los metodos y medidas adoptadas dentro del Prganismo para salvaguardas sus recursos, nerificar la exactitud veracidad de la información financiera y administrativa del CETOT. Vigilar el cumplimiento de las obligaciones fiscales y administrativas del CETOT para cada ejercicio presupuestal, Practicar auditorias administrativas contables y de tecnicas de sistemas y financieras. Vigilar que la Direccion Administrativa integre y presente en tiempo y forma el anteproyecto del presupuesto anual y, una vez aprobado este, supervisar su correcta aplicación durante el ejercicio. Dar seguimiento a los informes y recomendaciones emitidas por la auditoria interna y externa a fin de verificar el desarrollo eficiente de las funciones en las diferentes direcciones del Organismo, su organización, sistemas procedimientos recursos, atribucciones y acciones, en relacio con sus objetivos y responsailidades.	1. Actualización de expedientes de personal 2. Actualización de Bitácoras de Combustible 3. Revisar y actualizar comprobantes de pólizas de egresos 4. Autorizar gastos, servicios y compras en el sistema de ICON-G 5. Facturación de gastos en línea efectuados por el Consejo 6. Elaboración de expedientes para licitaciones 7. Conciliación de Activo fijo.	CONTRATO DISPONIBLE DENTRO DE LA INFORMACION DEL ART. 8. FRACCION VI, INCISO F)

RELACION DE CONTRATOS DE ASIMILADOS A SALARIOS DEL CONSEJO ESTATAL DE TRASPLANTES CORRRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE 2017

NOMBRE Y/O RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA Y/O INDIVIDUO	MONTO DE EROGACIÓN	VIGENCIA DEL CONTRATO	PARTIDA DE EROGACIÓN	CONCEPTO DE LAS ASESORIAS	INFORMES DE LAS ASESORIAS	CONTRATO
MACIAS FRANCO DELIA	$ 15,000.00	01-ENERO 2017 AL 15-DICIEMBRE 2017	1211	Implementar el programa de auditoria interno, vigilar la aplicación de los metodos y medidas adoptadas dentro del Prganismo para salvaguardas sus recursos, nerificar la exactitud veracidad de la información financiera y administrativa del CETOT. Vigilar el cumplimiento de las obligaciones fiscales y administrativas del CETOT para cada ejercicio presupuestal, Practicar auditorias administrativas contables y de tecnicas de sistemas y financieras. Vigilar que la Direccion Administrativa integre y presente en tiempo y forma el anteproyecto del presupuesto anual y, una vez aprobado este, supervisar su correcta aplicación durante el ejercicio. Dar seguimiento a los informes y recomendaciones emitidas por la auditoria interna y externa a fin de verificar el desarrollo eficiente de las funciones en las diferentes direcciones del Organismo, su organización, sistemas procedimientos recursos, atribucciones y acciones, en relacio con sus objetivos y responsailidades.	1. Facturacion en inea de gasts efectuados por el Consejo 2. Autorizar gastos, servicios y compras en sistema ICONG de octubre 2017 3. Actualizacion de expedientes de personal por Honorarios. 4. Revisar comprobantes de polizas de egrsos, cumplan con todos los requisitos y recabar documentacion faltante de los meses de Junio y Julio. 5. Actualziacion de Bitacora de combustible y mantenimiento de vehiculo del Consejo 6. Revision de Estados Financieros 7. Elaboracion de Facturas 8. Revision y clasificacion de Documentos para Archivo muerto	CONTRATO DISPONIBLE DENTRO DE LA INFORMACION DEL ART. 8. FRACCION VI, INCISO F)

RELACION DE CONTRATOS DE ASIMILADOS A SALARIOS DEL CONSEJO ESTATAL DE TRASPLANTES
CORRRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE 2017

NOMBRE Y/O RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA Y/O INDIVIDUO	MONTO DE EROGACIÓN	VIGENCIA DEL CONTRATO	PARTIDA DE EROGACIÓN	CONCEPTO DE LAS ASESORIAS	INFORMES DE LAS ASESORIAS	CONTRATO
MACIAS FRANCO DELIA	$ 15,000.00	01-ENERO 2017 AL 15-DICIEMBRE 2017	1211	Implementar el programa de auditoria interno, vigilar la aplicación de los metodos y medidas adoptadas dentro del Prganismo para salvaguardas sus recursos, nerificar la exactitud veracidad de la información financiera y administrativa del CETOT. Vigilar el cumplimiento de las obligaciones fiscales y administrativas del CETOT para cada ejercicio presupuestal, Practicar auditorias administrativas contables y de tecnicas de sistemas y financieras. Vigilar que la Direccion Administrativa integre y presente en tiempo y forma el anteproyecto del presupuesto anual y, una vez aprobado este, supervisar su correcta aplicación durante el ejercicio. Dar seguimiento a los informes y recomendaciones emitidas por la auditoria interna y externa a fin de verificar el desarrollo eficiente de las funciones en las diferentes direcciones del Organismo, su organización, sistemas procedimientos recursos, atribucciones y acciones, en relacio con sus objetivos y responsailidades.	1. Autorizar gastos, servicios y compras en el sistema de ICON-G de Noviembre 2017 2. Conciliación de Activo Fijo 3. Actualizacion de expedientes de personal por Honorarios 4. Revisar comprobantes de polizas de egresos, que cumplan con todos los requisitos y recabar documentacion faltante de los meses de Agosto y Septiembre. 5. Actualizacion de Bitacora de Combustible y Mantenimiento de vehiculos del Consejo 6. Revision de Estados Financieros 7. Elaboracion de Facturas 8. Elaborar información para Contraloria, Entrega- Recepcion del area de Adminsitracion y registro. 9. Autorizar gastos, servicios y compras en el sistema ICONG de Noviembre 2017.	CONTRATO DISPONIBLE DENTRO DE LA INFORMACION DEL ART. 8. FRACCION VI, INCISO F)
KARLA BRECEDA GALVAN	$ 15,000.00	15-NOVIEMBRE AL 31-DICIEMBRE 2017	1211	1.- Apoyo Administrativo de la Dirección; 2.- Soporte y llenado de Plataforma y formatos de Transparencia	1. Apoyo administrativo en la dirección Administrativa. 2.- Soporte y llenado de la Plataforma y formatos de Transparencia. 3. Actividades de apoyo en el área de compras. 4. Apoyo en el arcivo de la Dirección.	CONTRATO DISPONIBLE DENTRO DE LA INFORMACION DEL ART. 8. FRACCION VI, INCISO F)

RELACION DE CONTRATOS DE ASIMILADOS A SALARIOS DEL CONSEJO ESTATAL DE TRASPLANTES
CORRRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE 2017

NOMBRE Y/O RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA Y/O INDIVIDUO	MONTO DE EROGACIÓN	VIGENCIA DEL CONTRATO	PARTIDA DE EROGACIÓN	CONCEPTO DE LAS ASESORIAS	INFORMES DE LAS ASESORIAS	CONTRATO
MACIAS FRANCO DELIA	$ 15,000.00	01-ENERO 2017 AL 15-DICIEMBRE 2017	1211	Implementar el programa de auditoria interno, vigilar la aplicación de los metodos y medidas adoptadas dentro del Prganismo para salvaguardas sus recursos, nerificar la exactitud veracidad de la información financiera y administrativa del CETOT. Vigilar el cumplimiento de las obligaciones fiscales y administrativas del CETOT para cada ejercicio presupuestal, Practicar auditorias administrativas contables y de tecnicas de sistemas y financieras. Vigilar que la Direccion Administrativa integre y presente en tiempo y forma el anteproyecto del presupuesto anual y, una vez aprobado este, supervisar su correcta aplicación durante el ejercicio. Dar seguimiento a los informes y recomendaciones emitidas por la auditoria interna y externa a fin de verificar el desarrollo eficiente de las funciones en las diferentes direcciones del Organismo, su organización, sistemas procedimientos recursos, atribucciones y acciones, en relacio con sus objetivos y responsailidades.	1. Autorizar gastos, servicios y compras en el sistema de ICON-G de Diciembre 2017 2. Revisar comprobantes de polizas de egresos que cumplan con todos los requisitos y recabar documentos faltantes de los meses de Octubre y Noviembre 2017. 3. Integrar documentos faltantes en expedientes. 4. Actualizacion de Bitacora de Combustible y Mntenimiento de vehiculos del consejo. 5. Elaboración de facturas 6. Autorizar gastos, servicios y compras en el sistema ICONG de diciembre 2017 7. Revision de Estados Financieros 8. Inventario Fisico de Activos Fijos. 9. Preparar información para reunion de junta de Cuerpo de Gobierno.	CONTRATO DISPONIBLE DENTRO DE LA INFORMACION DEL ART. 8. FRACCION VI, INCISO F)
KARLA BRECEDA GALVAN	$ 15,000.00	15-NOVIEMBRE AL 31-DICIEMBRE 2017	1211	1.- Apoyo Administrativo de la Dirección; 2.- Soporte y llenado de Plataforma y formatos de Transparencia	1.- Apoyo adminitrativo en la Dirección de Adminitracion 2. Soporte y llenado de la Plataforma y formatos de Transparencia 3. Activiades de apoyo en el área de compras 4. Apoyo en el archivo de la Dirección	CONTRATO DISPONIBLE DENTRO DE LA INFORMACION DEL ART. 8. FRACCION VI, INCISO F)