

<b>Domingo</b>	<b>Lunes</b>	<b>martes</b>	<b>Miércoles</b>	<b>Jueves</b>	<b>Viernes</b>	<b>Sábado</b>
<b>02</b>	<p>03</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Atención a registro civil por problemas en computadora.</li> <li>-Resolver el problema de conexión en el catastro.</li> <li>-Apoyo a la conexión a videoconferencia e instalación de dispositivos de video y de audio en seguridad pública.</li> <li>-Revisión de intermitencia en la red de transparencia.</li> <li>-Asignaciones de ip en contraloría y adquisiciones.</li> <li>-Contestación a transparencia.</li> <li>-Asignación de ip y conexiones provisionales a red en comunicación social.</li> <li>-Conexiones en nuevas oficinas de ecología y participación ciudadana.</li> </ul>	<p>04</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Mantenimientos preventivos y correctivos a red en la azotea del edificio del ayuntamiento.</li> <li>-Apoyo a la tesorería.</li> <li>-Entrega de consumibles.</li> </ul>	<p>05</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Actividades administrativas.</li> <li>-Apoyo a la tesorería.</li> <li>-Resolver fallas de impresión en instancia de la mujer.</li> </ul>	<p><b>06</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Resolver problemas de conectividad en seguridad pública.</li> <li>-Apoyo en la tesorería.</li> </ul>	<p><b>07</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Instalación de antivirus en dif.</li> <li>-Asesorías varias.</li> <li>-Conexión a red impresora de deportes.</li> <li>-Actividades administrativas de consumibles entregados.</li> <li>-Revisión de propuesta de Telmex.</li> </ul>	<b>08</b>
09	10	11	12	13	14	15

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Respaldos varios en informática.</li> <li>-Actividades administrativas.</li> <li>-Asesorías varias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Mantenimientos preventivos en delegación de Tamazulita.</li> <li>-Relleno de tintas en la delegación Tamazulita.</li> <li>-Conexión a videoconferencia en transparencia.</li> <li>-Asesorías de impresión en red en fomento agropecuario.</li> <li>-Conexión a red y asignación de ip en comunicación social.</li> <li>-Apoyo a la tesorería.</li> <li>-Atención a una reunión con el presidente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Resolver el problema con computadora de secretaria de regidores.</li> <li>-Apoyo a la tesorería.</li> <li>-Atención a actividades administrativas.</li> <li>-Apoyo a promoción económicas con problemas con la plataforma.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Asesorías en programas sociales.</li> <li>-Instalación de software en obras públicas.</li> <li>-Cambio de ubicación de equipo de cómputo en seguridad pública.</li> <li>-Limpieza preventiva de equipos de oficialía mayor.</li> <li>-Redacción del informe.</li> <li>-Asignación de ip en adquisiciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Asesorías varias.</li> <li>-Apoyo tesorería.</li> <li>-Revisión de estado de la red general.</li> <li>-Organizar los índices de programa de agua potable.</li> <li>-Actividades administrativas de organización de archivo.</li> </ul>	
<b>16</b>	<p>17</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Finalización del informe.</li> <li>-Revisión de cargador en ecología.</li> <li>-Asesorías de como checar con rostro en checador y su configuración.</li> </ul>	<p>18</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Intentos de cambio de mensaje de computador y realizar el listado de extensiones.</li> <li>-Acomodo de tóner de multifuncional de tesorería.</li> </ul>	<p>19</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Apoyó en tesorería.</li> <li>-Coordinación de instalación de nuevo dvr.</li> <li>-Actividades administrativas de adquisiciones.</li> </ul>	<p>20</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Entrega de documentación en adquisiciones.</li> <li>-Revisión de problema con videoconferencia en el juzgado municipal.</li> <li>-Instalación de software en participación</li> </ul>	<b>21</b>	<b>22</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Cambio de cinta en impresora de recibos de agua potable.</li> <li>-Cambio de impresora predeterminada de sejal en registro civil.</li> <li>-Solucionar problemas con la barra de tareas en presidencia.</li> <li>-Entrega de consumibles.</li> <li>-Revisión de extensión de red de seguridad pública. Lo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Conexión del latiguillo de red en comunicación social.</li> <li>-Conexión a hotspot en promoción económica.</li> <li>-Instalación de varios programas en computadora de informática.</li> <li>-Mirar cotizaciones de rodillos canon para escáner.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>ciudadana.</li> <li>-Limpieza de cabezales en secretaria de regidores.</li> <li>-Configuraciones de enlace ptp de DVR.</li> <li>-Acomodo de archivo de informática.</li> <li>-apoyos de tesorería.</li> <li>-Entrega de consumibles de impresión.</li> <li>-Dictamen de informática sobre diversos equipos que serán dados de baja.</li> </ul>		
	<p><b>24</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Entrega de documentos a adquisiciones.</li> <li>-Actualización de agenda.</li> <li>-Entrega de correo de contraloría.</li> <li>-Generar reporte a copy distribuidora para fallas de multifuncionales.</li> <li>-Revisión de red general.</li> <li>-Configuración de router</li> </ul>	<p><b>25</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Entrega de consumibles.</li> <li>-Instalación de antena wifi en seguridad pública.</li> <li>-Apoyo en la tesorería.</li> <li>-Aplicación de configuraciones al router principal y balanceador de</li> </ul>	<p><b>26</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-resolver la falla de internet en secretaria del ayuntamiento.</li> <li>-Actualización del programa de detenidos.</li> <li>-Conexión de impresora a red wifi en adquisiciones.</li> <li>-Programación</li> <li>-Activación de productos de office en</li> </ul>	<p><b>27</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Atención y coordinación con personal de red Jalisco para la instalación de plancha para equipo de telecomunicaciones.</li> <li>-Actualizaciones y programación de programa de seguridad pública</li> </ul>	<p><b>28</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Asesorías a regidora con laptop.</li> <li>-Cambio de visor de documentos "Docx" predeterminadas en adquisiciones.</li> <li>-Apoyó a la tesorería.</li> <li>-Coordinación de la instalación de dictamos de red</li> </ul>	

	<p>en contraloría.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Entrega de consumibles.</li> <li>-Instalación de chip y tambor en impresora en casa de la cultura.</li> </ul>	<p>cargas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Resolver código de error de impresora de ecología.</li> </ul>	<p>transparencia y adquisiciones.</p>		<p>Jalisco.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Implementación de red inalámbrica para el certamen de Embajadora de la tercera edad.</li> </ul>	
	<p>31</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Configuración de Access point en secretaria general.</li> <li>-Actividades administrativas en cuestión de adquisiciones.</li> <li>-Reporte para solicitud de cambio de modem de Telmex en seguridad pública.</li> <li>-Creación de nuevas credenciales para el programa de detenidos.</li> <li>-Coordinación de instalación de centro de carga.</li> </ul>					