

| Domingo | Lunes   | martes  | Miércoles   | Jueves  | Viernes  | Sábado |
|---------|---|---|---|---|--|--------|
|         | <p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Entrega de consumibles.</li> <li>-Instalación de impresora matriz de punto para recibos oficiales.</li> <li>-Revisión y configuración de Reuters principales que provocan falla en la red</li> <li>-Respaldo en seguridad pública de archivos.</li> <li>-Respaldos de varios sistemas de hacienda</li> </ul> | <p>2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Limpieza y mantenimiento en equipos de cómputo de oficialía mayor, tesorería, registro civil, oficialía de partes.</li> <li>-Adecuaciones para traspaso de computadora de registro civil.</li> <li>-Instalación de plataforma para videoconferencias</li> <li>-Limpieza de teclados de tesorería.</li> <li>-Actividades administrativas</li> <li>-acomodo de herramientas y cableado en informática</li> </ul> | <p>3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Actividades administrativas en relación a obligaciones mensuales.</li> <li>-revisión de router de Telmex por gala en internet.</li> <li>-Justificación técnica de cartuchos de impresora.</li> <li>-llenado de declaración patrimonial.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- actualización de sistema de aseo, respaldo e importación de datos.</li> <li>- Resolver falla de internet de red balanceada.</li> <li>- Limpieza de cabezales de impresora de turismo</li> <li>- Respaldo de archivos de informática</li> <li>- Actualización de sistema de agua potable.</li> <li>- Llevar equipo de cómputo a patrimonio y actualizar inventario</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Limpieza de cabezales y quitar código de error en impresora de regidores.</li> <li>-Configuraciones de Windows en seguridad pública.</li> <li>-Revisión de configuraciones de módem en seguridad pública.</li> <li>-Resolver problema de excepción al generar reporte de programa de ASEJ</li> </ul> |        |
|         | <p>08</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Contestación a transparencia</li> <li>-Apoyo a búsqueda de expediente de pagos de una cuenta de agua</li> </ul>   | <p>09</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Actividades administrativas.</li> <li>-Restauración para resolver problema con driver, e</li> </ul>   | <p>10</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Respaldo en computadora de informática.</li> <li>-cambio de tambor de impresora de</li> </ul>   | <p>11</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-atención para adecuaciones para la reunión de la opd de río ayuquila.</li> <li>-activación de productos de office en</li> </ul>   | <p>12</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- compra y entrega de consumibles</li> <li>- Asesorías de drive</li> <li>- Asesorías de Toner</li> </ul>  |        |

|  |   |   |  |   |   |  |
|--|---|---|--|---|---|--|
|  | <p>potable</p> <p>-Mantenimientos preventivos en computadoras de tesorería</p>  | <p>instalación de escáner.</p> <p>-Mantenimientos preventivos en computadoras de tesorería.</p>   | <p>adquisiciones.</p> <p>-Atención a reunión.</p>  | <p>secretaria general.</p> <p>-Conexión a red impresora de adquisiciones.</p> <p>.Implementación de switch para solucionar problema de conectividad en adquisiciones.</p>   | <p>- Actividades administrativas</p> <p>- Activación de productos de office en archivo</p>  |  |
|  | <p>15</p> <p>Mantenimientos preventivos de software y hardware en protección civil</p> <p>Mantenimientos preventivos de impresoras en tesorería</p> | <p>16</p> <p>Resolver problemas de impresión en oficialía mayor.</p> <p>Entrega de consumibles</p> <p>Revisión de computadora en oficialía de partes</p> <p>Actividades administrativas</p> | <p>17</p> <p>-Atención a problema con escáner.</p> <p>-Actividades administrativas.</p> <p>-Mantenimiento preventivo en computadora de dif.</p> <p>-Asesorías de impresión en adquisiciones.</p> | <p>18</p> <p>-Instalación de cliente de compac nóminas y conexión a instancia SQL en tesorería.</p> <p>-Actividades administrativas en relación a baja de impresora.</p> <p>-Revisión de problemas de encendido de equipo de oficialía mayor.</p> | <p>19</p> <p>- compra y entrega de consumibles</p> <p>- Asesorías de drive</p> <p>- Asesorías de Toner</p> <p>- Actividades administrativas</p> <p>- Activación de productos de office en archivo</p> |  |
|  | <p>22</p> <p>-Asesorías de imprecisión</p>  | <p>23</p> <p>-Mantenimientos preventivos en</p>   | <p>24</p> <p>-Respaldo de archivos de informática.</p>   | <p>25</p> <p>-empezar segunda versión de programa</p>   | <p>26</p> <p>-Entrega u asignación de ip en</p>   |  |

|  |  |  |  |  |   |  |
|--|--|--|--|--|---|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Adecuaciones de red de seguridad pública.</li> <li>-Configuración uno de los routers principales.</li> <li>-Cotizaciones y actividades administrativas de adquisiciones</li> </ul>                       | <p>seguridad pública.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Asesorías en sistema de agua potable.</li> <li>-Actividades administrativas en relación de adquisiciones</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Revisión de red en catastro.</li> <li>-Configuraciones de actualizaciones en catastro.</li> <li>-Asesorías de impresión</li> <li>-Asesorías y apoyo para impresión masiva de correspondencia en Word.</li> </ul> | <p>detenidos de seguridad pública.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Asesorías varias</li> </ul> | <p>comunicación social.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Asesorías de uso de nube de drive en transparencia.</li> <li>-Actualización de control de archivo.</li> <li>-Revisión de actualizaciones en catastro.</li> <li>-Resolver problema de conexión a servidor en registro civil</li> </ul> |  |
|  | <p>29</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Agrupación de detalles de programa de detenidos</li> <li>- preparaciones para importaciones masivas a base de datos.</li> <li>-Reparación de línea telefónica en servicios públicos</li> </ul> | <p>30</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Actividades administrativas. - Entrega de consumibles y relación de listado.</li> <li>-Asesorías de respaldos.</li> <li>-Justificaciones técnicas en adquisiciones.</li> </ul> |  |  |   |  |