

Domingo	Lunes	martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
			01 -Limpieza de cabezales en tesorería. -Reparación de Windows dañado por apagón en tesorería. -Importación de base de datos de seguridad pública. -Asignación de up en catastro -Compartir en red recurso de impresora	02 -Instalación de controladores y programa de cpm en computadora de egresos -Instalación de escáner en tesorería. -Resolver problemas con escáner en catastro. -Actualización de sistema SAACG. -Asesorías varias. -Revisión de problemas de impresión en transparencia.	03 -Atención a empresas de telecomunicaciones y coordinar la implementación de prueba de servicio. -Reparación de problema en computadora de informática.	04
05	06 -Conexión de video llamada en seguridad pública. -Conexión a prueba de servicio de isp. -Instalación de faltantes en computadora de ingreso. -Resolver problemas con escáner en	07 -Actividades administrativas de transparencia y adquisiciones. -Actualización de archivo. -Ver la aplicación de garantía de escáner. -Asesorías para respaldo. -Resolver problemas	08 -Activación de reloj checador. -Crear carpeta compartida en transparencia. -Programación en java para actualización de interface de programa de seguridad pública. -Resolver problemas de conexión de base	09 -Actividades administrativas de archivo. -Entrega de Toner aplicada la garantía. -Atención a reunión. -Actualizaciones de programa de seguridad pública. -Ver lo de garantía de escáner.	10 -Programación y detalles en programa. -Actividades administrativas -Revisión de red.	11 -Atención a reunión.

	<p>tesorería. -Actividades administrativas. -Cambio de nombres a correo. -respaldos varios en tesorería.</p>	<p>de red en participación ciudadana.</p>	<p>de datos de catastro. -Revisión se escáner de fomento agropecuario.</p>	<p>-Generación de recibos electrónicos de cuenta maestra de Telmex.</p>		
12	<p>13 Instalación de instancia de sistema saacg. -Conexión a red de hacienda a auxiliares contables. -Asesorías con Toner. -Actividades administrativas. -Cambio de contraseña a correo.</p>	<p>14 Apoyo a actividades administrativas</p>	<p>15 -Conexión mediante up a checador es y maleó de puertos. -Restablecer y configurar a checadores. -Actividades administrativas</p>	<p>16 -Actividades administrativas</p>	<p>17 -Entrega de consumibles. -Exención de red en unidad administrativa. -Apoyó en tesorería.</p>	<p>18 -Actividades administrativas</p>
19	<p>20 -Apoyó a la tesorería y a las actividades administrativas.</p>	<p>21 - Apoyó a la tesorería. -Relleno de tinta de impresora en catastro y presidencias. -ver problemas de energía en promoción económica. -cambio de tambor impresora de</p>	<p>22 -Latiguillo de red de comunicación social. -Resolver el problema de conectividad de red en participación ciudadana. -Limpieza de cabezales en impresora de turismo. -Limpieza y restablecimiento de impresora de</p>	<p>23 -Apoyo a la tesorería. -Mantenimientos preventivos de diversas áreas del ayuntamiento. -Apoyo en Dif para impresión masiva de formularios.</p>	<p>24 -Apoyo a una empresa contratada por el estado de Jalisco para mediciones y levantamientos para colocar infraestructura de la red Jalisco de fibra óptica en el palacio municipal. -A</p>	

		Delegación quila.	presidencia. -Activación de productos de office en servicios públicos. -Entrega de consumibles de impresión. -Instalación de driver de impresora en patrimonio y contraloría.		poyo a tesorería.	
	27 -rellenos de tinta. -Asesorías varias. -Apoyó a tesorería.	28 -Resolver problemas de conexión en fomento Agropecuario. -Ver estado de conexión de checador. -Grapear cables de red para ocultarlos. -Asesorías en carpetas compartidas.	29 -Asesorías de en registro civil. -Configuraciones para archivos compartidos en red en patrimonio. -Asesorías de cambio de contraseña y de escaneo en contraloría.	30 -Actividades administrativas -Apoyo a tesorería -Limpieza de cabezales en sindicatura. -Conexión a video conferencia en seguridad pública	31 -Apoyo a tesorería -Ver red y plantación en comunicación social -Arreglos de mejorías en red de participación ciudadana y ecología -Actividades administrativas -Cambio de ubicación de oficina de informática	