

La Delegación Estatal en Jalisco, de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación y la Secretaría de Desarrollo Rural del Gobierno del Estado de Jalisco,

### CONVOCAN

A empresas proveedoras de insumos agropecuarios, a participar en el **TIANGUIS DE PROVEEDORES**, que se llevará cabo con el propósito de ofrecer bienes y servicios para la construcción, equipamiento y/o puesta en marcha de huertos familiares, pequeñas granjas familiares, módulos de producción y proyectos familiares o grupales autorizados a beneficiarias y beneficiarios del Componente Proyecto Estratégico de Seguridad Alimentaria (PESA 15 y PESA 85) 2016, del Programa de Productividad Rural de la SAGARPA, en los municipios de Tlajomulco de Zúñiga, Zapopan, Cuautitlán de García Barragán, Chimaltitán, Villa Guerrero, Bolaños y Mezquitic, en los siguientes lugares y bajo las siguientes bases:

No.	Región	Municipio	Fecha
1	DDR 065 Zapopan - Región Centro	Tlajomulco de Zúñiga	<b>Del 31 de octubre al 5 de noviembre del 2016</b>
2	DDR 065 Zapopan - Región Centro	Zapopan	
3	DDR 068 Tomatlán - Región Costa Sur	Cuautitlán de García Barragán	
4	DDR 072 Colotlán - Zona Norte	Chimaltitán	
5	DDR 072 Colotlán - Zona Norte	Villa Guerrero	
6	DDR 072 Colotlán - Zona Norte	Mezquitic	
7	DDR 072 Colotlán - Zona Norte	Bolaños	

**I. Catálogo de conceptos.-** La construcción, equipamiento y/o puesta en marcha de los proyectos grupales o familiares autorizados por el Grupo Operativo PESA (GOP-PESA) Jalisco, se realizará de acuerdo al Listado de Precios Máximos de Referencia de los Conceptos de Apoyo del Componente PESA; los cuales no podrán ser modificados, estableciendo que, para su revisión, podrá ser consultado en las páginas electrónicas de la Delegación Estatal de la SAGARPA en Jalisco: <http://sagarpa.gob.mx/Delegaciones/jalisco> y [www.oedrus-jalisco.gob.mx](http://www.oedrus-jalisco.gob.mx) y de la Secretaría de Desarrollo Rural <http://seder.jalisco.gob.mx>

**II. Requisitos.-** Las empresas interesadas deberán entregar, 10 días antes de la organización del tianguis de proveedores, la documentación e información siguiente:

1. Currículo Vitae actualizado de la empresa, debidamente firmado.
2. Copia simple del RFC de la empresa.
3. Copia simple de su acta constitutiva con los poderes notariales correspondientes.
4. Comprobante de domicilio fiscal de la empresa.
5. Copia simple de la identificación oficial del representante legal de la empresa.
6. Comprobante de domicilio del representante legal de la empresa.
7. CURP del representante legal de la empresa.
8. Emitir la facturación que cumpla con los requisitos vigentes
9. Acreditar cumplimiento con lo establecido en el artículo 32-D de Código Fiscal de la Federación.
10. Comprometerse por escrito a depositarlas fianzas o garantías que correspondan.
11. Garantizar por escrito la entrega total y la calidad de los materiales
12. Presentar copia simple de las facturas del parque vehicular de su propiedad, que utilizarán para la distribución de los bienes y/o en su caso contratos de arrendamiento.
13. A través de sus estados financieros y copia de documentos bancarios, demostrar solvencia financiera para entregar totalidad de los bienes y/o servicios a los beneficiarios, y en su caso, recibir el pago 1 mes después.
14. Demostrar que no se encuentran en el Directorio de Proveedores y Contratistas sancionados, publicado por la Secretaría de la Función Pública en la página:  
[http://directoriosancionados.funcionpublica.gob.mx/SanFicTec/jsp/Ficha\\_Tecnica/SancionadosN.htm](http://directoriosancionados.funcionpublica.gob.mx/SanFicTec/jsp/Ficha_Tecnica/SancionadosN.htm)

Que las empresas estén dispuestas a ser visitados por personal que la instancia ejecutora designe para verificar sus instalaciones y estas cumplan con los requisitos que la ley señala para cada particular, así como que exista la maquinaria necesaria para la producción.

Los proveedores que se encuentren en proceso de revisión por alguna instancia de fiscalización y que hayan mostrado un mal desempeño en ejercicios anteriores, quedarán excluidos de participar.

Funcionarios de la SAGARPA y del Gobierno del Estado (integrantes del Grupos Operativo PESA), en cualquier momento podrán realizar una visita a sus instalaciones para verificar y constatar los datos proporcionados por el proveedor.

***La información deberá presentarse por duplicado, en carpeta plástica por separado, en las oficinas de la Delegación de la SAGARPA y la Secretaría de Desarrollo Rural del Gobierno del Estado de Jalisco, donde los servidores públicos verificarán el cumplimiento de los requisitos por los proveedores.***



Todos los documentos solicitados son obligatorios. En el caso de que la carpeta esté incompleta, la información proporcionada por la empresa carezca de veracidad, no se complete el trámite de acuse de recepción de la carpeta y/o se cuente con información que demuestre un mal desempeño del proveedor en ejercicios anteriores, la participación del postulante será cancelada, situación que se hará del conocimiento del postulante cinco días después de haber entregado su expediente. Las carpetas deberán entregarse en los domicilios y a los funcionarios que se indican a continuación:

Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico
Biol. Susana E. Salmerón Hermosillo	Coordinadora Estatal PESA del Estado de Jalisco	01 (33) 30 30 06 00 ext. 56148	susana.salmeron@jalisco.gob.mx

Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico
Ing. Héctor Villalvazo Chávez	Jefe de Programa de Comercialización y Apoyo a Productores	01 (33) 14 04 51 42 ext. 66102	drural@jal.sagarpa.gob.mx

Los postulantes que cumplan los requisitos, serán notificados por la Delegación de la SAGARPA y la Secretaría de Desarrollo Rural del Gobierno del Estado de Jalisco y registrados como participantes en el Tianguis de Proveedores.

- III. Si la asamblea lo solicita, deberá realizar una demostración de su oferta de bienes y servicios, por los que los proveedores, conformaran una mesa de trabajo de análisis de propuestas técnicas y económicas.

Los proveedores participantes deberán entregar por escrito en un sobre cerrado, su propuesta económica conforme al listado de precios máximos de referencia y de acuerdo con las siguientes consideraciones:

- A) Presentar cotizaciones considerando precios vigentes durante todo el proceso que dure la construcción y/o instalación de proyectos, con los bienes y servicios puestos y descargados en la localidad rural donde residan los beneficiarios.
- B) Presentar un programa de entrega y distribución e instalación de los bienes e insumos al 30 de diciembre de 2016, como fecha límite de término de los proyectos).

La mesa de trabajo, analizará las propuestas económicas presentadas por los proveedores y elegirá las que atiendan sus requerimientos, informando a la asamblea, los resultados de su análisis y los proveedores elegidos.

- IV. Acuerdos.-** Se levantará un "Acta de Cierre de Tianguis de Proveedores, que estipulará los acuerdos tomados y la relación de proveedores elegidos para bienes y servicios requeridos, por grupo de trabajo, localidad y municipio.

El acta de cierre, se suscribirá ante la autoridad local en el lugar donde se celebre el "Tianguis de Proveedores", firmando los proveedores, los beneficiarios, las Agencias de Desarrollo Rural SAGARPA (ADRS) o Equipos Técnicos Multidisciplinarios SAGARPA (ETMS) y los servidores públicos de la Delegación Estatal de la SAGARPA y de la Secretaría de Desarrollo Rural del Gobierno del Estado de Jalisco, para hacer constar la validez del acto y dar cumplimiento a los compromisos que se generen.

- V. Formalización de compromisos.-** La concertación de toda transacción será entre el proveedor y los beneficiarios y se formalizará con la firma de un contrato de compra-venta, con el fin de poner por escrito las obligaciones a las que ambas partes se comprometen para la venta y adquisición entre ellos para:

- Equipos: garantías, asesoría técnica, refacciones, servicios, etcétera.
- Materiales: Calidad, disponibilidad.
- Animales: con requisitos zoonosanitarios, especificaciones (raza, etapa fisiológica, etc.) estado físico y disponibilidad.
- Programación de la recepción de los bienes activos, indicando fecha, hora, lugar y orden de entrega de materiales, bienes o servicios.
- Aportación de los productores participantes; un compromiso que toman los participantes al aceptar participar con una inversión, por lo que es imprescindible que cumplan con ésta en tiempo y forma, ya sea monetaria, mano de obra, materiales locales o de la región, etc.
- Sanciones en caso de incumplimiento por el proveedor.

La recepción de los bienes o servicios deberá cumplir con lo descrito en el contrato de compra-venta.

- VI. Integración del padrón de proveedores confiables del componente PESA.-** Una vez concluida la entrega de bienes y servicios por los proveedores a los beneficiarios, la Delegación Estatal de la SAGARPA en coordinación con la Secretaría de Desarrollo Rural del Gobierno del Estado de Jalisco, integrará el Padrón de Proveedores confiables del Componente PESA del Estado de Jalisco, en el ejercicio fiscal 2016 y lo publicará en las direcciones electrónicas siguientes:

[www.oeidrus-jalisco.gob.mx](http://www.oeidrus-jalisco.gob.mx)

<http://sagarpa.gob.mx/Delegaciones/jalisco>

[seder.jalisco.gob.mx](http://seder.jalisco.gob.mx)



Los proveedores que incumplan los acuerdos de compra-venta con los beneficiarios serán registrados para evitar la proveeduría de bienes y servicios apoyados con recursos públicos federales en el futuro.


Con fundamento en el artículo 397 de las Reglas de Operación de los programas de la SAGARPA 2016, los beneficiarios del PESA y los ciudadanos en general, podrán presentar sus quejas o denuncias, respecto a la proveeduría de bienes y servicios para el Componente PESA, en el teléfono 01 33 14 04 51 42 Extensión 66100 y 01 33 30 300 600 Extensión 56682 y en los correos electrónicos [heriberto.srubio@jal.sagarpa.gob.mx](mailto:heriberto.srubio@jal.sagarpa.gob.mx) y [gustavo.jimenez@jalisco.gob.mx](mailto:gustavo.jimenez@jalisco.gob.mx).

**VII. Transitorios.-** Los aspectos no previstos en la presente convocatoria, serán resueltos por la Delegación estatal de la SAGARPA y la Secretaría de Desarrollo Rural del Estado de Jalisco.

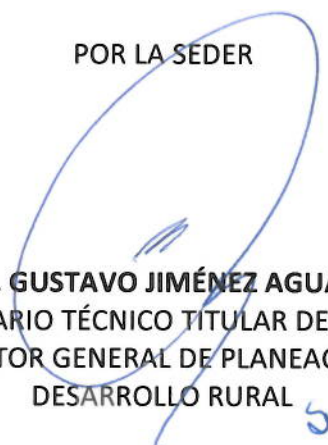
La presente convocatoria se emite en Guadalajara, Jalisco a los 14 del mes de octubre de 2016.

**ATENTAMENTE:**

POR LA SAGARPA

  
**ING. HERIBERTO SANTANA RUBIO**  
COORDINADOR TITULAR DEL GOP  
SUBDELEGADO DE PLANEACIÓN Y  
DESARROLLO RURAL

POR LA SEDER

  
**ING. GUSTAVO JIMÉNEZ AGUAYO**  
SECRETARIO TÉCNICO TITULAR DEL GOP Y  
DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN Y  
DESARROLLO RURAL