Departamento de Servicios Escolares

**JEFE DEL DEPARTAMENTO**

**Ing. Miriam Monroy Álvarez**

**Correo electrónico:** [servescolares@itslahuerta.edu.mx](mailto:servescolares@itslahuerta.edu.mx)

**Ext:** 113

**Horario de atención:** de 9:00 a.m. a 2:00 p.m. y de 2:30 a 5:00 p.m.

* **JEFE DE OFICINA**   
  Lic. Laura Alicia Araiza Contreras

**Correo electrónico:** [laura\_escolares@itslahuerta.edu.mx](mailto:laura_escolares@itslahuerta.edu.mx)

**Ext:** 131

**Horario de atención:** de 9:00 a.m. a 2:00 p.m. y de 2:30 a 5:00 p.m.

* **MEDICO ESCOLAR**

Héctor Alejandro Flores Cuevas

**Correo electrónico:** [hector.flores@itslahuerta.edu.mx](mailto:hector.flores@itslahuerta.edu.mx)

**Horario de atención: de 8:30 a.m. a 9:30 p.m. y de 3:00 a 7:00 p.m.**

**INSCRIPCIÓN.**

Proceso por el cual el aspirante que ha sido seleccionado mediante un examen y cumple con los requisitos de admisión, es registrado como alumno del plantel.

**Documentación a entregar:**

1. **Certificado de Bachillerato** legalizado o cualquiera de los siguientes documentos en original y **copia tamaño carta**.
2. **Copia de la CURP.**
3. **6 fotografías tamaño infantil blanco y negro recientes**, (esto no aplica para los que sacan fotos digitales).
4. **Acta de nacimiento reciente** en original y copia.

Los alumnos con doble nacionalidad refiérase y verifique la Ley sobre Doble Nacionalidad, Diario Oficial 20 de marzo de 1998 para el requerimiento de su acta de nacimiento en el registro civil mexicano.  
Los extranjeros, deberán presentar el acta de nacimiento debidamente legalizada por el Servicio Consular Mexicano o apostillado por el Gobierno del País de origen, anexando copia certificada ante notario de su situación migratoria, que compruebe su legal estancia como estudiante en el País.

1. **Certificado médico**, expedido por una institución pública de salud (Cruz Verde, Cruz Roja, ISSSTE, IMSS, Centros de Salud), especificando tu tipo de sangre.

***Ver fechas de Inscripción y pagos vigentes.***

[**Formato Solicitud de Inscripción**](file:///C:\Users\Miriam%20Monroy\Desktop\SERVICIOS\SOLICITUD%20DE%20INSCRIPCION.pdf)

**REINSCRIPCIÓN.**

Es un proceso mediante el cual al alumno se le asigna una carga académica que corresponda a su avance reticular.

**REQUISITOS:**

1. Realiza los pagos correspondientes a la reinscripción, holograma de credencial y adeudos en biblioteca y/o laboratorio de cómputo en caja del Instituto.
2. Acude con tu coordinador de carrera, llena la carga académica y recibe su autorización.
3. Recaba firma del Jefe Depto. de Servicios Escolares.
4. Entrega al Depto. de Servicios Escolares copia de tu carga académica y del pago de reinscripción.

***Ver fechas de Reinscripción en el calendario escolar vigente.***

**INSCRIPCIÓN AL RÉGIMEN FACULTATIVO DEL I.M.S.S.**

El Instituto Mexicano del Seguro Social a través del Instituto Tecnológico Superior de La Huerta ofrece la incorporación de estudiantes al Seguro Social.

**REQUISITOS:**

* Estar debidamente inscrito.
* No contar con ningún servicio médico como asegurados o beneficiarios de sus padres, cónyuge (IMSS, ISSSTE, entre otros).
* Llenar solicitud en el Depto. de Servicios Escolares.

**Tiempo de entrega:** 3 meses.

**REGISTRO DE TÍTULO Y CÉDULA PROFESIONAL EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES**

**REQUISITOS:**

1. Llenar la solicitud de registro de título y expedición de cedula profesional y presentar la siguiente documentación:
2. Recibos de pagos por concepto de Gastos de titulación (Registro de título y trámite de cédula en D.G.P.) y Acto de Recepción Profesional.
3. Acta de nacimiento legible y copia tamaño carta.
4. 2 copias de la CURP tamaño carta ampliada al doble.
5. 4 fotografías recientes tamaño infantil.
6. 5 fotografías tamaño credencial ovaladas.
7. Certificado de bachillerato legalizado y copia tamaño carta.
8. Constancia de liberación de servicio social y copia tamaño carta.
9. Copia de la constancia de acreditación del Idioma Inglés
10. Constancia de donación de libro.

**NOTA IMPORTANTE:**

Las fotografías solo se recibirán con las siguientes características:

Impresas a blanco y negro con retoque en papel mate, vestimenta formal

Varones: camisa color claro, saco y corbata, sin aretes, bigote recortado sin barba.

Damas: blusa color claro y liso con saco, tamaño de aretes y maquillaje discretos

El cabello no debe cubrir el rostro.

No utilizar fotografías instantáneas.

**Tiempo de entrega:** 6 meses.

**BECAS INTERNAS**

1. **Beca de Alimentos:** Consiste en recibir una comida diaria en la cafetería del Instituto y su vigencia es de un semestre.
2. **Becas de Inscripción:** Se crea con el propósito de que ningún estudiante quede fuera de la institución por motivos económicos y consiste en la condonación total o parcial el pago de inscripción al semestre correspondiente.
3. **Beca de Aprovechamiento Escolar:** Es el estimulo que se brinda a estudiantes de nivel superior, que obtengan entre 90 y 100 en el semestre anterior y consiste en obtener un descuento de inscripción en base a su promedio.
4. **Beca por Orfandad:** Consiste en otorgar una ayuda económica en base al semestre que cursa el alumno al momento del fallecimiento de su padre o su madre. Para mayores informes en el Depto. de Servicios Escolares.