**REGLAMENTOS, PADRÓN Y LICENCIAS DEPENDENCIA**: REGLAMENTOS

PADRÓN Y LICENCIAS

**MASCOTA, JALISCO. NUM. DE OFICIO**: NOV/2018/568

**C. HECTOR MANUEL TOVAR CARRILLO.**

**ENCARGADO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

**DEL H. AYUNTAMIENTO DE MASCOTA, JALISCO**. **REPORTE DEL MES DE NOVIEMBRE DEL 2018.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **JUEVES 01** | **VIERNES 02** | **SABADO 03** | **DOMINGO 04** |
|  |  |  | 1.- Salida del director a vialidad y panteón municipal. | Día no laborable |  |  |
| **LUNES 05** | **MARTES 06** | **MIERCOLES 07** | **JUEVES 08** | **VIERNES 09** | **SABADO 10** | **DOMINGO 11** |
| 1.- salida de los inspectores revisar el mercado.  2.- se expidieron 2 pagos de uso de piso.  3.- se expidió un permiso para fiesta familiar.  4.- se expidió una respuesta de solicitud de reunión en turismo. | 1.- se expidió una respuesta de solicitud.  2.- se expidieron 2 pagos de uso de piso. | 1.- se expidieron respuestas de solicitudes, de información y de puestos.  2.- se expidió un permiso para fiesta familiar.  3.- salida de inspectores a revisión.  4.- se expidieron 3 pagos de uso de piso. | 1.- se expidieron 5 pagos de uso de piso.  Se expidió un oficio del presupuesto 2019.  2.- Se expidió 1 permiso para fiesta familiar.  3.- se expidió 1 permiso para evento cultural. | 1.- reunión con galleros.  2.- se expidió una respuesta de solicitud.  3.- se expidió 1 permiso para evento.  4.-se expidió un pago de hora extra.5.- se expidieron 2 permisos para fiesta familiar. |  |  |
| **LUNES 12** | **MARTES 13** | **MIERCOLES 14** | **JUEVES 15** | **VIERNES 16** | **SABADO 17** | **DOMINGO 18** |
| 1.- se expidieron 4 pagos de uso de piso. | 1.- se expidieron 2 permisos para fiesta familiar.  2.- salida de inspectores a revisión. | 1.- se expidieron 2 permisos para fiesta familiar.  2.- salida de inspectores apegar carteles de evento. | 1.- se expidieron 3 pagos de uso de piso.  2.- salida de director a reunión.  3.-se expidió una respuesta de solicitud.  4.-se expidió 1 permiso para evento. | 1.- se expidieron 3 permisos para fiesta familiar.  2.- se expidieron 4 pagos de uso de piso.  3.- se expidió 1 licencia.  4.-se expidió 1 oficio a transparencia del informe mensual. |  | 1.- inspección  en el  Tianguis. |
| **LUNES 19** | **MARTES 20** | **MIERCOLES 21** | **JUEVES 22** | **VIERNES 23** | **SABADO 24** | **DOMINGO 25** |
| Día  no  laborable | 1.- Desfile | 1.- Se expidieron 3 pagos de uso de piso.  2.- se expidió un pago de hora extra en bar.  3.- Atención al ciudadano.  4.-se expidió una lista de morosos.  5.- salida de inspectores a revisión. | 1.- Se expidieron 4 permisos para fiesta familiar.  2-. Se recibió un oficio del secretario general sobre la autorización de un permiso para tienda de abarrotes por 6 meses.  3.- se expidió un pago de uso de piso.  4.- se recibió una solicitud para puesto eventual.  5.- se expidió una respuesta a solicitud.  6. se expidió una circular para comerciantes. | 1.- Atención al ciudadano.  2.- se expidieron 2 pago de uso de piso.  3.-se recibió una invitación de parte del C.B.T.A 31.  4.- Salida de inspectores a llevar circulares.  5.- se recibió una solicitud de la comunidad de yerbabuena.  6.- se expidieron 2 respuestas a solicitud.  7.- Se depositó a tesorería los cobros de ambulantaje.  8.- se expidieron 3 permiso para fiesta familiar. | 1.- reubicación de los comerciantes del centro histórico. |  |
| **LUNES 26** | **MARTES 27** | **MIERCOLES 28** | **JUEVES 29** | **VIERNES 30** |  |  |
| 1.- se expidieron 5 pagos de uso de piso.  2.- se expidieron 4 permisos para fiesta familiar.  3.-se expidió un permiso para charreada.  4.- se expidió una licencia. | 1.- Se expidió 1 pago de uso de piso.  2.- se expidió una respuesta a solicitud.  3.- se expidieron 2 citatorio.  4.- Se dio de baja un negocio.  5.- se expidió una licencia nueva. | 1.- Se recibió una solicitud para evento.  2.- se recibió una solicitud de información de transparencia (sobre el tianguis).  3.- Se expidió una respuesta a solicitud a transparencia. | 1.- Se expidió 1 pago de uso de piso.  2.-se expidió una circular para comerciantes sobre el tianguis navideño y se entregó la misma.  3.- salida de inspectores a revisar datos de una obra en proceso.  4.- se expidieron 2 permisos para fiesta familiar.  5.- Se recibió una solicitud de establecimiento para discapacitados. | 1.- salida de director e inspector a rancherías.  2.- se expidieron 2 permisos para fiesta familiar.  3.- se expidió 1 pago de una hora extra en bar. |  |  |

**A T E N T A M E N T E**

**“2018, CENTENARIO DE LA CREACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA Y XXX ANIVERSARIO DEL NUEVO HOSPITAL CIVIL DE GUADALAJARA”**

**MASCOTA, JALISCO; 30 DE NOVIEMBRE DEL 2018.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PROF. ARTURO VILLEGAS MALDONADO.**

**DIRECTOR DE REGLAMENTOS, PADRÓN Y LICENCIAS**