

Guía Simple de Archivo		
Unidad Administrativa	Despacho del Secretario	
Nombre del responsable	Fernando Petersen Aranguren	
Cargo	Secretario de Salud Jalisco	
Domicilio	Dr. Baeza Alzaga No. 107, Colonia Centro, Guadalajara, Jalisco	
Correo electrónico	<a href="mailto:oficialiasecretaria.salud@jalisco.gob.mx">oficialiasecretaria.salud@jalisco.gob.mx</a>	
Código de Clasificación	Nombre Documental	Descripción General
<b>Sección 01</b>	<b>Despacho del Secretario</b>	
Serie 01.01	Acuses del seguimiento de oficios	Contiene copias y originales (enviados por correo electrónico) de oficios y circulares con los que se envían documentos para tramite y seguimiento
Serie 01.02	Acuses de oficios turnados del despacho de Secretaria de Salud	Contiene acuse con sello y/o firma original de los documentos turnados del despacho de Secretaría de Salud para tramite, seguimiento y/o conocimiento a las diferentes direcciones generales, dependencias, Estatales, Federales entre otras
Serie 01.03	Documentos recibidos en el Despacho de Secretaria de Salud	Contiene documentos recibidos en el despacho los cuales se registran para su captura y posteriormente dar tramite, seguimiento y/o conocimiento.
Serie 01.04	Carpetas de municipios del Estado de Jalisco	Contiene peticiones de los municipios del Estado de Jalisco recibidos en el despacho los cuales se registran para su captura y posteriormente dar tramite, seguimiento y/o conocimiento.
Serie 01.05	Carpeta de Atención Ciudadana	Contiene peticiones de ciudadanas y ciudadanos del Estado de Jalisco recibidos en el despacho los cuales se registran para su captura y posteriormente dar tramite, seguimiento y/o conocimiento.
Serie 01.06	Tramites internos del Despacho (Secretaría particular)	Contiene documentos generados, firmados y/o memorandúms por secretariaa particular para asuntos internos
Serie 01.07	Solicitudes Sindicales	Contiene Documentos con relación a cuestiones laborales que envían las secciones sindicales
Serie 01.08	Oficios de otras áreas para firma del Secretario de Salud	Contiene copias de oficios firmados por el Secretario de Salud con numero de oficio interno de las direcciones generales de Secretaria de Salud Jalisco y O.P.D

Guía Simple de Archivo		
Unidad Administrativa	Dirección General de Asuntos Jurídicos, Estudios Legislativos y Transparencia	
Nombre del responsable	María Abril Ortiz Gómez	
Cargo	Directora General de Asuntos Jurídicos, Estudios Legislativos y Transparencia	
Domicilio	Dr. Baeza Alzaga No. 107, Colonia Centro, Guadalajara, Jalisco	
Correo electrónico	<a href="mailto:oficialiadgajelt.salud@jalisco.gob.mx">oficialiadgajelt.salud@jalisco.gob.mx</a>	
Código de Clasificación	Nombre Documental	Descripción General
<b>Sección 02</b>	<b>Asuntos Jurídicos</b>	
<b>Subsección 01</b>	<b>Procedimientos ante Autoridad Jurisdiccional</b>	
Serie 02.01.01	Juicios de Amparo	Contiene los documentos relativos a la tramitacion de Juicios en materia de Amparo en los que la Secretaría forma parte.

Serie 02.01.02	Juicio Contencioso Administrativo	Contiene los documentos relativos a la tramitacion de Juicios en materia Contenciosa Administrativa en los que la Secretaría forma parte.
Serie 02.01.03	Juicio de Responsabilidad	Contiene los documentos relativos a la tramitacion de Juicios en materia de Responsabilidad en los que la Secretaría forma parte.
Serie 02.01.04	Juicios Civiles	Contiene los documentos relativos a la tramitacion de Juicios en materia Civil en los que la Secretaría forma parte.
Serie 02.01.05	Juicios Mercantiles	Contiene los documentos relativos a la tramitacion de Juicios en materia Mercantil en los que la Secretaría forma parte.
Serie 02.01.06	Juicios Agrarios	Contiene los documentos relativos a la tramitacion de Juicios en materia Agraria en los que la Secretaría forma parte.
Serie 02.01.07	Procedimientos Penales	Contiene los documentos relativos a la tramitacion de Juicios en materia Penal en los que la Secretaría forma parte.
Serie 02.01.08	Juicios Laborales ante el Tribunal de Arbitraje y Escalafón	Contiene los documentos relativos a la tramitacion de Juicios en materia Laboral, tramitados ante el Tribunal de Arbitraje y Escalafon en los que la Secretaría forma parte.
Serie 02.01.09	Juicios Laborales ante el Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje	Contiene los documentos relativos a la tramitacion de Juicios en materia Laboral, tramitados ante el Tribunal Federal de Conciliacion y Arbitraje en los que la Secretaría forma parte.
Serie 02.01.10	Juicios Laborales ante la Junta Local de Conciliación y Arbitraje	Contiene los documentos relativos a la tramitacion de Juicios en materia Laboral, tramitados ante la Junta Local de Conciliacion y Arbitraje en los que la Secretaría forma parte.
Serie 02.01.11	Requerimientos de Autoridad Jurisdiccional	Contiene los documentos relativos a la atencion de requerimientos emitidos por Autoridad Jurisdiccional a la Secretaría.
<b>Subsección 02</b>	<b>Procedimientos en Sede Administrativa</b>	
Serie 02.02.01	Recurso de Revisión contra multas	Contiene los documentos relativos a la atencion de los Recursos de Revision interpuestos a los actos de la Secretaría.
Serie 02.02.02	Procedimientos de Responsabilidad Patrimonial	Contiene los documentos relativos a la tramitacion de Procedimientos de Responsabilidad Patrimonial de la Secretaría.
Serie 02.02.03	Procedimiento Administrativo de Responsabilidad Laboral	Contiene los documentos relativos a la tramitacion de Procedimientos de Responsabilidad Laboral de los Servidores Publicos de la Secretaría.
<b>Subsección 03</b>	<b>Instrumentos Jurídicos en Resguardo</b>	
Serie 02.03.01	Convenios	Contiene los documentos celebrados por esta Secretaría, con Instituciones de carácter público y privado, a través del cual, se llega a un acuerdo de voluntades.
Serie 02.03.02	Contratos	Contiene los documentos celebrados por esta Secretaría, con personas físicas o jurídicas, a través de los cuales se generan derechos y obligaciones recíprocas para ambas partes.
<b>Subsección 04</b>	<b>Asesoría y Consulta</b>	
Serie 02.04.01	Estudios, dictámenes, informes, Consultas y Asesoría Jurídica	Contiene los documentos relativos a la atencion de los Estudios, Dictámenes, Informes, Consultas y Asesoría Jurídica, solicitados a la Direccion General de Asuntos Juridicos, Estudios Legislativos y Transparencia de la Secretaría.

Serie 02.04.02	Requerimientos de Autoridades no Jurisdiccionales	Contiene los documentos relativos a la atención de requerimientos emitidos por Autoridades no Jurisdiccionales a la Secretaría.
Serie 02.04.03	Proyectos de normatividad competencia de los servicios estatales de salud	Contiene los documentos relativos a la elaboración de anteproyectos de Leyes, Reglamentos, Acuerdos y Decretos relacionados con la competencia de los servicios Estatales de Salud.
<b>Subsección 05</b>		
<b>Derechos Humanos</b>		
Serie 02.05.01	Quejas	Contiene los documentos relativos a las Quejas interpuestas contra la Secretaría, ante las Comisiones Nacional y Estatal de Derechos Humanos.
Serie 02.05.02	Actas de Investigación	Contiene los documentos relativos a las Actas de Investigación relacionadas con la Secretaría, solicitadas por las Comisiones Nacional y Estatal de Derechos Humanos.
Serie 02.05.03	Requerimientos de Información en materia de Derechos Humanos	Contiene los documentos relativos a los Requerimientos de Información solicitados a la Secretaría por las Comisiones Nacional y Estatal de Derechos Humanos.
<b>Subsección 06</b>		
<b>Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales</b>		
Serie 02.06.01	Solicitudes de Derecho de Acceso a la Información	Contiene los documentos relativos a las Solicitudes de Derecho de Acceso a la Información competencia de la Secretaría.
Serie 02.06.02	Solicitudes del Ejercicio de Derechos ARCO	Contiene los documentos relativos a las Solicitudes del Ejercicio de Derechos ARCO competencia de la Secretaría.
Serie 02.06.03	Recurso de Transparencia	Contiene los documentos relativos a los Recursos de Transparencia interpuestos contra la Secretaría.
Serie 02.06.04	Requerimientos de Información de Transparencia	Contiene la documentación generada por las unidades administrativas cuando se generan requerimientos de información por solicitudes de transparencia.

<b>Guía Simple de Archivo</b>		
<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección General de Reingeniería Administrativa	
<b>Nombre del responsable</b>	Ana Lilia Mosqueda González	
<b>Cargo</b>	Directora General de Reingeniería Administrativa	
<b>Domicilio</b>	Dr. Baeza Alzaga No. 107, Colonia Centro, Guadalajara, Jalisco	
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:oficialiadgra.salud@jalisco.gob.mx">oficialiadgra.salud@jalisco.gob.mx</a>	
<b>Código de Clasificación</b>	<b>Nombre Documental</b>	<b>Descripción General</b>
<b>Sección 03</b>		
<b>Reingeniería Administrativa</b>		
<b>Subsección 01</b>		
<b>Administrativa</b>		
Serie 03.01.01	Recopilatorio de Entrega-Recepción	Contiene las Actas de Entrega-Recepción y anexos, con motivo de la separación del empleo, cargo o comisión de los servidores públicos adscritos a la Secretaría de Salud.
Serie 03.01.02	Anteproyecto de Presupuesto	Contiene una previsión generalmente anual de los gastos relativos a una determinada actividad económica, el presupuesto constituye, por lo regular, un plan financiero anual.
Serie 03.01.03	Pliegos de Comisión	Contiene la documentación generada por las unidades administrativas cuando en ejercicio de sus atribuciones requieren del traslado a otra parte del estado o el país.

Serie 03.01.04	Participación en Juntas de Gobierno	Contiene la documentación como invitación, anexos, sobre las Juntas de Gobierno de los organismos sectorizados a la Secretaría de Salud.
Serie 03.01.05	Seguimiento de los acuerdos de los Órganos de Gobierno del Sector	Contiene la documentación derivada de los acuerdos generados por las Juntas de Gobierno de los organismos sectorizados a la Secretaría de Salud.
Serie 03.01.06	Soporte Tecnológico	Contiene los documentos que se generen por las solicitudes relacionadas con accesos, altas, bajas de usuarios de los sistemas informáticos de la Secretaría, así como las solicitudes de soporte de fallas de equipos tecnológicos.
<b>Subsección 02</b>	<b>Capital Humano</b>	
Serie 03.02.01	Nóminas	Contiene la documentación en el que se registran las percepciones y deducciones de los servidores públicos activos, para con ellos determinar la cantidad final que el trabajador recibirá en un determinado período.
Serie 03.02.02	Expedientes de personal	Contiene la documentación que describe la situación laboral del Servidor Público, desde su inicio hasta la baja .
Serie 03.02.03	Expedientes de personal eventual	Contiene la documentación que describe la situación laboral del Personal contratado de manera eventual, desde su inicio hasta la baja.
Serie 03.02.04	Coordinación administrativa con Organismos Desconcentrados y Descentralizados	Contiene la documentación que se genera por los procesos de administrativos con los Órganos Públicos Desconcentrados y Descentralizados de salud.
Serie 03.02.05	Prórrogas y Plantilla de personal	Contiene la relación ordenada de los puestos y empleados de la Secretaría de Salud, además de los tramites de renovación de nombramientos.
Serie 03.02.06	Organigrama	Contiene los organigramas que refleja, en forma esquemática, la posición de las áreas que la integran, sus niveles jerárquicos, líneas de autoridad.
Serie 03.02.07	Capacitaciones al personal	Contiene los programas, cronogramas, listas y demás documentación sobre las capacitaciones al personal de la Secretaría de Salud.
Serie 03.02.08	Incidencias, vacaciones y guardias	Contiene los reportes sobre los movimientos o registros que afectan el pago de las remuneraciones de un trabajador.
Serie 03.02.09	Prácticas Profesionales y Servicio Social	Contiene los expedientes de cada uno de los prestadores de servicio social y prácticas profesionales adscritos a la Secretaría de Salud.
Serie 03.02.10	Perfiles de Puesto	Contiene los perfiles de un puesto de la plantilla de la Secretaría de Salud.
Serie 03.02.11	Evaluaciones del desempeño del personal	Contiene los documentos generados por el proceso de estimación cuantitativa y cualitativa de la eficacia de con se llevan a cabo las actividades y responsabilidades de los puestos que desarrollan el personal de la Secretaría de Salud.
Serie 03.02.12	Registro de Inhabilitaciones	Contiene las verificaciones de cada servidor público activo en la Secretaria de Salud en el Registro Estatal de las Inhabilitaciones.
Serie 03.02.13	Finiquitos	Contiene los tramites de finiquitos de los servidores públicos que causaron baja de la Secretaría de Salud.
Serie 03.02.14	Notificaciones de movimiento de Personal al Órgano Interno de Control	Contiene notificaciones de movimientos de personal.
Serie 03.02.15	Escalafón	Contiene lineamientos y movimientos escalafonarios.

Serie 03.02.16	Web Padrón	Contiene la información sobre el registro de los Servidores Públicos de la Secretaría dentro del Sistema de Evolución Patrimonial, de Declaraciones de Intereses y Constancia de Presentación de Declaración Fiscal de la Administración Pública del Estado de Jalisco
<b>Subsección 03</b>	<b>Financieros</b>	
Serie 03.03.01	Modificaciones presupuestales	Contiene los documentos que se generan al realizar los cambios presupuestarios, ya sea el traspaso de recursos que se realiza durante el ejercicio fiscal entre las claves programáticas presupuestales, los movimientos al calendario presupuestal aprobado, así como las ampliaciones, reducciones y cancelaciones del presupuesto.
Serie 03.03.02	Suficiencias presupuestales	Contiene los documentos que se generan al realizar la revisión de la capacidad de recursos financieros que tiene una partida con la finalidad de comprometer el recurso presupuestal para la actividad solicitada.
Serie 03.03.03	Transferencias bancarias	Contiene los documentos que se generan por las transferencias bancarias realizadas en la cuenta bancaria de la Secretaría de Salud.
Serie 03.03.04	Estados financieros	Contiene los documentos contables que refleja la situación financiera de los organismos pertenecientes al Sector de Secretaría de Salud, a una fecha determinada y que permite efectuar un análisis comparativo de la misma; incluye el activo, el pasivo y el capital contable.
Serie 03.03.05	Conciliaciones bancarias	Contiene todo lo relacionado al proceso de control entre los registros del Sistema Integral de Información Financiera y los movimientos de las cuentas bancarias de la Secretaría de Salud.
Serie 03.03.06	Reporte del sistema integral de información financiera	Contiene los reportes remitidos al titular de la Dependencia, realizados por el área financiera, que refleja la situación financiera de la Institución.
Serie 03.03.07	Aclaraciones bancarias	Contiene los documentos que integran el proceso de aclaración con la institución bancaria, hasta su resolución.
Serie 03.03.08	Solicitud de pago de Viáticos, proveedores y fondo revolvente	Contiene los documentos que soportan y justifican la erogación del gasto, de acuerdo con el tabulador oficial para el personal que realiza una comisión fuera de su área de adscripción, así como el clasificador por objeto del gasto, de cualquier erogación que se realice en la Institución a cargo del presupuesto.
Serie 03.03.09	Arqueos al Fondo Revolvente	Contiene los documentos que soportan la comprobación de la ejecución del gasto por fondo revolvente, cumpliendo con el adecuado manejo de los recursos financieros.
Serie 03.03.10	Pólizas de Cheque	Contiene los Registros y control de los cheques emitidos de las cuentas bancaria de la Secretaría de Salud.
Serie 03.03.11	Comprobación de gastos de programas	Contiene los documentos de comprobación del gasto de los programas ejecutados por la Secretaría de Salud.
<b>Subsección 04</b>	<b>Materiales</b>	
Serie 03.04.01	Solicitudes de abastecimiento compras y servicios por licitación ante la Secretaría de Administración	Contiene los documentos que envían las unidades administrativas para iniciar un procedimiento de contratación de un bien, producto o un servicio a través de licitación pública.
Serie 03.04.02	Solicitudes de abastecimiento compras y servicios por adjudicación directa	Contiene los documentos que envían las unidades administrativas para iniciar un procedimiento de contratación de un bien, producto o un servicio a través de adjudicación directa.
Serie 03.04.03	Programa Anual de abastos, servicios y activos fijos	Contiene los documentos para poder generar el Programa Anual de abastos, servicios y activos fijos de la Secretaría de Salud.

Serie 03.04.04	Participación en los comités de adquisiciones	Contiene la documentación como invitación, anexos, sobre los comites de adquisiciones de los organismos sectorizados a la Secretaría de Salud.
Serie 03.04.05	Ingresos de suministro	Contiene los documentos sobre los ingresos del material a la bodega de la Secretaría de Salud.
Serie 03.04.06	Salidas de suministro	Contiene los documentos sobre las salidas del material para las unidades administrativas de la Secretaría de Salud.
Serie 03.04.07	Inventario de muebles	Contiene los Registro de todos los bienes muebles de la Secretaría de Salud.
Serie 03.04.08	Inventario de equipos de cómputo	Contiene los Registro de todos los equipos de cómputo de la Secretaría de Salud.
Serie 03.04.09	Inventario de vehículos	Contiene los Registro de todos los vehículos de la Secretaría de Salud.
Serie 03.04.10	Resguardos de Activos	Contiene los documentos sobre las asignaciones a los servidores públicos de los bienes muebles y equipo de cómputo.
Serie 03.04.11	Bajas de inventarios	Contiene los documentos generados por los procesos de baja de activos fijos de esta Secretaría de Salud.
Serie 03.04.12	Expedientes de vehículo	Contiene la documentación de los vehículos oficiales, para determinar su buen uso de los mismo.
Serie 03.04.13	Acuses de paquetería	Contiene la documentación sobre los acuses de las guías utilizadas para remitir por paquetería la documentación oficial.
Serie 03.04.14	Bitácoras Vehiculares	Contiene la información del uso que se le da al vehículo, así como el kilometraje, gasolina, etc.
Serie 03.04.15	Dotación de combustible	Contiene la solicitud de dotaciones mensuales que se hacen a la Secretaría de Administración para los vehículos de esta Dependencia.
Serie 03.04.16	Facturación de combustible	Contiene las solicitudes de facturación de combustible de los vehículos de la Secretaría.
Serie 03.04.17	Control de uso de fotocopiado	Contiene los reportes mensuales de los equipos de fotocopiado.
<b>Subsección 05</b>	<b>Reingeniería y Mejora Administrativa</b>	
Serie 03.05.01	Proyectos de Reingeniería Administrativa	Contiene los documentos que se generen con motivo del análisis, implementación, evaluación y seguimiento a los procesos aplicados por las unidades administrativas, así como a los entes del Sector, para lograr un proyecto de Reingeniería Administrativa.
Serie 03.05.02	Proyectos de Diseño Organizacional	Contiene los documentos que se generen con motivo del análisis, implementación, evaluación y seguimiento a la estructura de la entidad o a los Organismos del Sector, para generar propuestas de mejora.
Serie 03.05.03	Gestión Administrativa	Contiene los documentos que se generen por las gestiones realizadas ante cualquier autoridad sobre temas derivados por el Secretario de Salud.
Serie 03.05.04	Requerimientos de Información por proyectos de Reingeniería y/o Diseño Organizacional y Diseño Organizacional	Contiene la documentación generada por las unidades administrativas cuando se generan requerimientos de información para el proceso de reingeniería administrativa y diseño organizacional.
<b>Subsección 06</b>	<b>Control Interno</b>	
Serie 03.06.01	Programa Anual de Trabajo de Control Interno	Contiene los elementos de los trabajos realizados de control interno y administración de riesgos de la Secretaría de Salud.
Serie 03.06.02	Informe de Avance Trimestral de Control Interno	Contiene la información generada cada trimestre de los avances del Sistema de Control Interno, con sus evidencias.

Serie 03.06.03	Informe Anual de Control Interno	Contiene la información generada por los avances en la implementación del Sistema de Control Interno, con sus evidencias.
Serie 03.06.04	Manual de Organización y Procedimientos	Contiene la documentación emitida por la generación e implementación de los manuales de organización y de procedimientos.
Serie 03.06.05	Normas Generales de Control Interno	Contiene la documentación generada por el seguimiento a las normas de control del Sistema de Control Interno.
Serie 03.06.06	Orientación a los Órganos Desconcentrados en materia de Control Interno	Contiene la información generada por las asesorías realizadas a los Órganos Desconcentrados sobre temas de Control Interno.
Serie 03.06.07	Requerimientos de Información en materia de Control Interno	Contiene la documentación generada por las unidades administrativas cuando se generan requerimientos de información sobre el Sistema de Control Interno.
<b>Subsección 07</b>	<b>Administración de Riesgos</b>	
Serie 03.07.01	Formatos Administración de Riesgos	Contiene la información de los formatos generados para la administración de riesgos Mapa de Riesgos, Matriz de Administración de Riesgos, Programa de trabajo, etc.
Serie 03.07.02	Informe de Avance Trimestral de Administración de Riesgos	Contiene la información generada cada trimestre de los avances administración de riesgos, con sus evidencias.
Serie 03.07.03	Informe Anual de Administración de Riesgos	Contiene la información generada por los avances administración de riesgos, con sus evidencias.
Serie 03.07.04	Orientación a los Órganos Desconcentrados en materia de Administración de Riesgos	Contiene la información generada por las asesorías realizadas a los Órganos Desconcentrados sobre temas de Administración de Riesgos.
Serie 03.07.05	Requerimientos de Información de Administración de Riesgos	Contiene la documentación generada por las unidades administrativas cuando se generan requerimientos de información sobre administración de riesgos.
<b>Subsección 08</b>	<b>Administración de Archivos y Gestión Documental</b>	
Serie 03.08.01	Programa Estratégico de Desarrollo Archivístico	Contiene el plan y el programa para el desarrollo de los Archivístico de la Secretaría de Salud.
Serie 03.08.02	Actas de Transferencia Primaria	Contiene todos los documentos generados como evidencia del traslado de archivo de trámite al archivo de concentración.
Serie 03.08.03	Actas de Transferencia Secundaria o Baja Documental	Contiene todos los documentos generados como evidencia del traslado del archivo de concentración a su disposición final.
Serie 03.08.04	Instrumentos de Control Archivístico	Contiene el Cuadro General de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental y la Guía Simple de Archivo.
Serie 03.08.05	Bitácora de préstamos	Contiene el registro de préstamos de expedientes que se encuentran en el Archivo de Concentración.
Serie 03.08.06	Inventarios Archivísticos	Contiene los instrumentos que describen las series documentales y expedientes de un archivo, mismos que permiten su localización.
Serie 03.08.07	Requerimientos de Información Archivística	Contiene la documentación emitida por las unidades administrativas cuando se generan requerimientos de información por parte del área coordinadora de archivo.
<b>Subsección 09</b>	<b>Cuerpos Colegiados</b>	
Serie 03.09.01	Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI)	Contiene todos los documentos generados para las sesiones del Comité de Control y Desempeño Institucional de la Secretaría.

Serie 03.09.02	Comité de Administración de Riesgos (COADRI)	Contiene todos los documentos generados para las sesiones del Comité de Administración de Riesgos de la Secretaría.
Serie 03.09.03	Grupo Interdisciplinario de Archivo	Contiene todos los documentos generados para las sesiones del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría donde se toman los acuerdos y las decisiones en relación con los valores documentales.
Serie 03.09.04	Comité Interno para la Reingeniería de los Recursos Humanos en Salud	Contiene todos los documentos generados para las sesiones del Comité Interno para la Reingeniería de los Recursos Humanos en Salud.
Serie 03.09.05	Comité Interno para el Manejo de los Adeudos, Integración de Estados Financieros, Atención de Acciones Correctivas y Preventivas en Salud	Contiene todos los documentos generados para las sesiones del Comité Interno para el Manejo de los Adeudos, Integración de Estados Financieros, Atención de Acciones Correctivas y Preventivas en Salud.

Guía Simple de Archivo		
<b>Unidad Administrativa</b>	Órgano Interno de Control	
<b>Nombre del responsable</b>	Luis Enrique Hernández Tello	
<b>Cargo</b>	Autoridad Investigadora Encargado de los Asuntos relativos al Órgano Interno de Control	
<b>Domicilio</b>	Dr. Baeza Alzaga No. 107, Colonia Centro, Guadalajara, Jalisco	
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:oficialiaoic.salud@jalisco.gob.mx">oficialiaoic.salud@jalisco.gob.mx</a>	
<b>Código de Clasificación</b>	<b>Nombre Documental</b>	<b>Descripción General</b>
<b>Sección 04</b>	<b>Control, Fiscalización y Vigilancia</b>	
<b>Subsección 01</b>	<b>Control</b>	
Serie 04.01.01	Quejas y Denuncias	Contiene la información sobre los hechos que constituyan presuntamente responsabilidad administrativa.
Serie 04.01.02	Programa Anual de Auditorías	Contiene la información relacionada a las actividades de revisión, preventivas y de seguimiento que realizara el área de auditoría durante el ejercicio fiscal inmediato posterior a la presentación del programa anual ante la Contraloría del Estado de Jalisco, para su aprobación y validación, en el cual establece una calendarización específica de inicio y conclusión de cada una de las revisiones a ejecutar, así como a los Organismos en los que se realizara.
Serie 04.01.03	Revisiones Preventivas	Contiene la información relacionada a las revisiones preventivas ejecutadas a los Organismos Desconcentrados de la Secretaría de Salud, la cual se soporta por el aviso del inicio de la revisión preventiva, desarrollo de esta e informe de sugerencias preventivas, las cuales tienen la finalidad de fortalecer los procedimientos administrativos que se evaluaron para minimizar el riesgo de algún posible acto de descontrol o corrupción.
Serie 04.01.04	Programa Anual de Trabajo del Órgano Interno de Control	Contiene las estadísticas y avances correspondientes a las áreas que integran el Órgano Interno de Control.

Serie 04.01.05	Informe de Resultados sobre la Evaluación del Programa de Trabajo de Control Interno	Contiene la documentación e información relacionada con el desempeño de la implementación de control interno que realiza la Secretaría de Salud a través del COCODI, este Órgano Interno de Control realiza una evaluación objetiva e imparcial, tomando como base el PAT, una vez realizado el análisis de la información y habiendo ejecutado el informe este se envía al Secretario de Salud para su conocimiento, así como a la Contraloría del Estado de Jalisco.
Serie 04.01.06	Solicitudes de Entrega-Recepción	Contiene el expediente administrativo con su respectiva acta en la cual se asienta y se hace constar la información del servidor público saliente hace entrega al entrante.
Serie 04.01.07	Requerimientos de Información por temas de Control, Fiscalización y Vigilancia	Contiene la documentación de las unidades administrativas adscritas a la Secretaría de Salud, en donde el Órgano Interno de Control o alguna otra autoridad fiscalizadora requiere retroalimentación por motivo de las distintas auditorías activas o en proceso, así como expediente análogo.
Serie 04.01.08	Auditorías	Contiene documentación soporte de la apertura de la auditoría, acta de inicio, solicitud de información preliminar, desarrollo del procedimiento de revisión y visitas de inspección, llenado de cédulas analíticas e informativas de los hallazgos obtenidos, informe preliminar de los hallazgos, minuta de reunión para la presentación de los resultados preliminares, firma de acuerdo y entrega de información tendiente a aclarar los hallazgos, análisis de la información complementaria, cédulas de observación, entrega de la cédula de observación, recepción de información tendiente a aclarar lo observado, informe de resultados de auditoría, análisis de información tendiente a aclarar lo observado, cédulas de seguimiento e informes de posible responsabilidad administrativa, así como conclusión de la auditoría realizada a los distintos Organismos Desconcentrados de la Secretaría de Salud.
Serie 04.01.09	Informe de Inventario de los Organismos Desconcentrados de la Secretaría de Salud Jalisco.	Contiene la documentación de los actos de revisión realizados por los distintos Organismos Descentralizados de la Secretaría de Salud a su almacén, donde el Órgano Interno de Control a través de su área de auditoría da vista del inicio de este procedimiento administrativo (inventario), mismo que en su conclusión la dependencia envía a este órgano fiscalizador toda la información original del desarrollo y conclusión de dicho acto para nuestro análisis y de ser necesario intervención a través de una revisión formal de auditoría.
<b>Subsección 02</b>	<b>Investigación y Resolución</b>	
Serie 04.02.01	Carpeta de Investigación Administrativas	Contiene los procedimientos de Investigación iniciados.
Serie 04.02.02	Procedimiento de Responsabilidad Administrativa	Contiene los Procedimientos de Responsabilidad Administrativa iniciados.
Serie 04.02.03	Resoluciones a las Carpetas de Investigación	Contiene el Informe de Presunta Responsabilidad o el Archivo y conclusión de la investigación.
Serie 04.02.04	Gestiones y Verificación de Situación Patrimonial	Contiene el soporte documental de los registros generados en el Sistema de Evolución Patrimonial, de Declaraciones de Intereses y Constancia de Presentación de Declaración Fiscal de la Administración Pública del Estado de Jalisco (SEPIFAPE), así como las verificaciones aleatorias de las declaraciones patrimoniales que obran en el sistema y de la evolución del patrimonio de los servidores públicos.
Serie 04.02.05	Registro de Servidores Públicos con Participación en Compras Gubernamentales	Contiene el soporte documental de los registros generados en el Registro Único de Servidores Públicos para Entidades Federativas (RUSPEF) y el Registro Único de Servidores Públicos del Estado de Jalisco (RUSPEJALISCO).

Guía Simple de Archivo		
Unidad Administrativa	Dirección General de Planeación y Evaluación Sectorial	
Nombre del responsable	Arturo Múzquiz Peña	
Cargo	Director General de Planeación y Evaluación Sectorial	
Domicilio	Dr. Baeza Alzaga No. 107, Colonia Centro, Guadalajara, Jalisco	
Correo electrónico	<a href="mailto:oficialiadgps.salud@jalisco.gob.mx">oficialiadgps.salud@jalisco.gob.mx</a>	
Código de Clasificación	Nombre Documental	Descripción General
<b>Sección 05</b>	<b>Planeación</b>	
<b>Subsección 01</b>	<b>Plan Estatal de desarrollo y Programa Sectorial de Salud</b>	
Serie 05.01.01	Plan de Desarrollo Institucional	Contiene documentos del diagnóstico de salud y Planes de Desarrollo.
Serie 05.01.02	Programas Anuales de Trabajo	Contiene documentos relativos a la elaboración del Programa de Trabajo Anual.
Serie 05.01.03	Informes de Gobierno y Glosa	Contiene documentos generados para informes de gobierno y su respectiva glosa.
<b>Subsección 02</b>	<b>Proyectos estratégicos</b>	
Serie 05.02.01	Proyectos Transversales	Contiene documentos en materia de transversalidades.
Serie 05.02.02	Proyectos Especiales	Contiene documentos en materia de proyectos especiales.
<b>Subsección 03</b>	<b>Recursos para la salud</b>	
Serie 05.03.01	Programación y Fuentes de Financiamiento	Contiene documentos sobre programación de recursos y fuentes de financiamiento
Serie 05.03.02	Infraestructura y Equipamiento en Salud (SIMEPLAN-PPI-PMI-SIMIS-SINERHIAS)	Contiene documentos relativos a proyectos de infraestructura y equipamiento en salud.
Serie 05.03.03	Ampliación de cobertura y atención de servicios de atención a la salud por COVID	Contiene los documentos en relación a la reconversión hospitalaria con motivo del COVID19.
Serie 05.03.04	Demanda de medicamentos	Contiene los documentos con la demanda anual de medicamentos.
<b>Subsección 04</b>	<b>Evaluación</b>	
Serie 05.04.01	Indicadores del SEPbR y MIDE Jalisco	Contiene documentos con relación a los procesos de captura del sistema estatal de presupuesto basado en resultados y de la plataforma de Monitoreo de Indicadores de Desarrollo Jalisco.
Serie 05.04.02	Subsistema de Cuentas en Salud (SICUENTAS)	Contiene el concentrado estatal de los archivos que se envían a la DGIS para el sistema SICUENTAS.
Serie 05.04.03	Evaluaciones internas	Contiene las evaluaciones internas que se realizan anualmente al personal de la Dirección General.
<b>Subsección 05</b>	<b>Consejo Estatal de Salud</b>	
Serie 05.05.01	Sesiones y acuerdos del Consejo	Contiene todos los documentos generados para las sesiones del Consejo Estatal de Salud.
<b>Subsección 06</b>	<b>Sistemas de información sectoriales</b>	
Serie 05.06.01	Nacimientos	Contiene las bases de datos y documentos de análisis del sistema de nacimientos.
Serie 05.06.02	Defunciones	Contiene las bases de datos y documentos de análisis del sistema de defunciones.
Serie 05.06.03	Administración Catálogo de Clave Única de Establecimientos en Salud (CLUES)	Contiene documentos con relación al catálogo de establecimientos de Salud de la Secretaría de Salud Federal.

Serie 05.06.04	Administración de Subsistema de Información de Equipamiento, Recursos Humanos e Infraestructura para la Atención de la Salud (SINERHIAS)	Contiene documentos con relación Subsistema de Información de Equipamiento, Recursos Humanos e Infraestructura para la Atención de la Salud.
<b>Subsección 07</b>	<b>Cobertura de aseguramiento</b>	
Serie 05.07.01	Cobertura	Contiene los archivos con la distribución de la cobertura de aseguramiento.
<b>Subsección 08</b>	<b>Datos abiertos</b>	
Serie 05.08.01	Diccionarios de Datos	Contiene los diccionarios de datos de los datos que se suben a datos abiertos.
Serie 05.08.02	Series de Tiempo	Contiene las series de tiempo de la información a que se hace referencia en los diccionarios de datos.
<b>Subsección 09</b>	<b>Información relevante</b>	
Serie 05.09.01	Compendios Estadísticos	Contiene los compendios estadísticos que se poseen o generan en la Dirección General.
Serie 05.09.02	Atlas de Salud	Contiene los Atlas y boletines que posee o genera la Dirección General.
Serie 05.09.03	Proyectos Especiales	Contiene la información concerniente a los proyectos especiales en los que participa la Dirección General de Planeación.
Serie 05.09.04	Población	Contiene los archivos con las proyecciones de población oficiales por año.
Serie 05.09.05	Censo de Gobierno	Contiene los formatos consolidados que se envían al IIEG para la elaboración del Censo Anual de Gobierno.
<b>Subsección 10</b>	<b>Registros poblacionales</b>	
Serie 05.10.01	Registro de Cáncer	Contiene los documentos normativos, manuales e informes sobre el registro poblacional de cáncer.
Serie 05.10.02	Registro de Enfermedad Renal Crónica	Contiene los documentos normativos, manuales e informes sobre el registro poblacional de ERC.
Serie 05.10.03	Registro de Trastorno del Espectro Autista	Contiene los documentos normativos, manuales e informes sobre el registro poblacional de TEA.
<b>Subsección 11</b>	<b>Comités</b>	
Serie 05.11.01	Comité Interno de Administración y Rendición de Cuentas del Sector Salud	Contiene todos los documentos derivados de las sesiones de trabajo del Comité Interno de Administración y Rendición de Cuentas del Sector Salud.
Serie 05.11.02	Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflicto de Interés	Contiene todos los documentos derivados de las sesiones de trabajo del Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflicto de Interés.
<b>Subsección 12</b>	<b>Innovación Tecnológica</b>	
Serie 05.12.01	Proyectos FAIR Jalisco	Contiene la documentación generada en los Proyectos FAIR Jalisco.
Serie 05.12.02	Proyectos en Desarrollo para la Dirección	Contiene los documentos sobre sistemas desarrollados por o para la Dirección General.
Serie 05.12.03	Desarrollo de Sistemas para la Dirección	Contiene la documentación y algoritmos desarrollados por o para la Dirección General.

Guía Simple de Archivo		
<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección General de Prevención y Promoción de la Salud	
<b>Nombre del responsable</b>	Ana Gabriela Mena Rodríguez	
<b>Cargo</b>	Directora General de Prevención y Promoción de la Salud	
<b>Domicilio</b>	Dr. Baeza Alzaga No. 107, Colonia Centro, Guadalajara, Jalisco	
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:oficialiadgpps.salud@jalisco.gob.mx">oficialiadgpps.salud@jalisco.gob.mx</a>	
<b>Código de Clasificación</b>	<b>Nombre Documental</b>	<b>Descripción General</b>

Sección 06	Prevención y Promoción a la Salud	
Subsección 01	Salud Municipal	
Serie 06.01.01	Programa de Atención a la Salud y Medicamentos Gratuitos para la Población sin Seguridad Social Laboral (U013)	Contiene todos los documentos generados respecto a presupuesto asignado al programa, recursos humanos, obras e infraestructura.
Serie 06.01.02	Programa Médico de Barrio	Contiene documentos generados respecto del presupuesto asignado al programa y recursos humanos.
Subsección 02	Epidemiología	
Serie 06.02.01	Vigilancia Epidemiológica	Contiene la documentación generada por las reuniones del Comité Estatal de Seguridad en Salud.
Serie 06.02.02	Emergencias Epidemiológicas y Desastres	Contiene la información generada por las declaratorias de desastres naturales o por alguna emergencia epidemiológica.
Subsección 03	Promoción a la Salud	
Serie 06.03.01	Comité Estatal de Prevención, Estudio y Seguimiento de Morbilidad y Mortalidad Materna y Perinatal	Contiene todos los documentos generados para las sesiones del Comité Estatal de Prevención, Estudio y Seguimiento de Morbilidad y Mortalidad Materna y Perinatal.
Serie 06.03.02	Consejo Estatal de Vacunación	Contiene todos los documentos generados para las sesiones del Consejo Estatal de Vacunación.
Serie 06.03.03	Comité de Estrategias para la Reducción de la Mortalidad de la Infancia	Contiene todos los documentos generados para las sesiones del Comité de Estrategias para la Reducción de la Mortalidad de la Infancia.

Guía Simple de Archivo		
Unidad Administrativa	Dirección General de Integración y Desarrollo Sectorial	
Nombre del responsable	Eduardo Vázquez Valls	
Cargo	Encargado de Despacho de la Dirección General de Integración y Desarrollo Sectorial	
Domicilio	Dr. Baeza Alzaga No. 107, Colonia Centro, Guadalajara, Jalisco	
Correo electrónico	<a href="mailto:oficialiadgids.salud@jalisco.gob.mx">oficialiadgids.salud@jalisco.gob.mx</a>	
Código de Clasificación	Nombre Documental	Descripción General
Sección 07	Integración y Desarrollo Sectorial	
Subsección 01	Desarrollo Sectorial	
Serie 07.01.01	Seguimiento a las Juntas de Gobierno de los Hospitales Civiles	Contiene la documentación generada al seguimiento de los acuerdos a la Junta de Gobierno del Hospital Civil, en la cual somos competentes.
Serie 07.01.02	Acuerdos del Consejo Nacional de Salud	Contiene la documentación recibida y generada por los acuerdos del Consejo Nacional de Salud (CONASA).
Subsección 02	Recursos Profesionales, Investigación y Desarrollo	
Serie 07.02.01	Programa de Estímulos a la Calidad del Desempeño del Personal de Salud	Contiene la documentación recibida y generada para dar seguimiento y cumplimiento al Programa (convocatoria, reglamento, listado de calificaciones, documentos varios).
Serie 07.02.02	Examen Nacional para Aspirantes a Residencias Médicas	Contiene la documentación recibida y generada para dar seguimiento y cumplimiento a la coordinación del Examen (convocatoria, reglamento, comprobación de gastos, documentos varios).
Serie 07.02.03	Campos Clínicos y Entrega en Especie	Contiene la documentación recibida y generada para dar cumplimiento a los campos clínicos y entrega en especie (convenios, relación de inventario, facturas).

Serie 07.02.04	Trámite de Vinculación Interinstitucional	Contiene la documentación recibida y generada para llevar a cabo los trámites para la gestión de la elaboración de convenios entre las Instituciones Educativas y la Secretaría de Salud Jalisco.
<b>Subsección 03</b>	<b>Formación de Recursos Humanos para la Salud</b>	
Serie 07.03.01	Opiniones Técnicas Académicas	Contiene los oficios generados de los dictámenes de las Opiniones Técnicas Académicas tanto Favorables como No Favorables.
Serie 07.03.02	Actas de las Subcomisiones de la Comisión Interinstitucional para la Formación de Recursos Humanos para la Salud	Contiene las actas de las reuniones, tanto de planeación de campos clínicos, como de eventos públicos de selección de plazas, así como de reuniones ordinarias y extraordinarias.
Serie 07.03.03	Evaluación y Dictaminación de Instituciones Educativas	Contiene la documentación recibida y generada para las evaluaciones y dictámenes de cada una de las Instituciones Educativas.
<b>Subsección 04</b>	<b>Regulación de la atención e intercambio de servicios</b>	
Serie 07.04.01	Registro Estatal de Investigación en Salud	Contiene la documentación recibida y generada para otorgar el Registro Estatal de Investigación, así como los expedientes de investigación y documentos varios.
Serie 07.04.02	Registro para una Comisión de Investigación	Contiene la documentación recibida y generada por la normatividad federal y estatal en el campo de la investigación.
Serie 07.04.03	Lineamientos de la Comisión Nacional de Bioética	Contiene la documentación recibida y generada por la normatividad federal y estatal en el campo de la bioética.
Serie 07.04.04	Revista Salud Jalisco	Contiene documentación recibida y generada para llevar a cabo los procesos para la emisión de los ejemplares de la Revista y documentos varios.
<b>Subsección 05</b>	<b>Investigación y Desarrollo de Recursos Profesionales</b>	
Serie 07.05.01	Expedientes de pasantes de Servicio Social de carreras en materia de salud	Contiene la documentación recibida y generada para el inicio y término del servicio social, así como comisiones, bajas, renuncias, incapacidades, incidencias y documentos varios.
Serie 07.05.02	Expedientes de pasantes de Servicio Social de carreras afines en materia de salud	Contiene la documentación recibida y generada para el inicio y término del servicio social, así como comisiones, bajas, renuncias, incapacidades, incidencias y documentos varios.
Serie 07.05.03	Expedientes de Internos de Pregrado	Contiene la documentación recibida y generada para el inicio y término del internado, así como comisiones, bajas, renuncias, incapacidades, incidencias y documentos varios.
Serie 07.05.04	Expedientes de Médicos Residentes	Contiene la documentación recibida y generada para el inicio y término de la residencia médica, así como bajas, renuncias, incapacidades, incidencias y documentos varios.
<b>Subsección 06</b>	<b>Aseguramiento de la Calidad</b>	
Serie 07.06.01	Originales y copias de los Dictámenes de Acreditación	Contiene los dictámenes de acreditación, acuses de recibido y documentos varios.
Serie 07.06.02	Proceso de Evaluación para Establecimientos de Primer Nivel de Atención y Unidades de Especialidades	Contiene la documentación recibida y generada, así como las cédulas para el proceso de acreditación y documentos varios.

Guía Simple de Archivo	
Unidad Administrativa	Comunicación Institucional
Nombre del responsable	Maricarmen Rello Velázquez

<b>Cargo</b>	Titular de la Unidad de Comunicación Institucional	
<b>Domicilio</b>	Dr. Baeza Alzaga No. 107, Colonia Centro, Guadalajara, Jalisco	
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:oficialiacomunicacion.salud@jalisco.gob.mx">oficialiacomunicacion.salud@jalisco.gob.mx</a>	
<b>Código de Clasificación</b>	<b>Nombre Documental</b>	<b>Descripción General</b>
<b>Sección 08</b>	<b>Comunicación Social</b>	
Serie 08.01	Publicaciones e Impresos Institucionales	Contiene los archivos de las herramientas impresas como lonas, dípticos, trípticos, carteles, etc.
Serie 08.02	Material Multimedia	Contiene los archivos de las herramientas digitales como infografías, postales, gif, banners, videos y fotografías.
Serie 08.03	Entrevistas destacadas en Medios Electronicos	Contiene los archivos digitales en MP3, M4A y WAV de las entrevistas del titular de la Secretaría de Salud Jalisco y funcionarios de la institución en temas prioritarios.
Serie 08.04	Boletines y otros contenidos informativos para medios de comunicación	Contiene los boletines, fichas informativas y agenda para medios de comunicación.