

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

del Organismo Público
Descentralizado denominado Centro
de Coordinación, Comando, Control,
Comunicaciones y Computo del
Estado de Jalisco.

CREACIÓN DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DENOMINADO CENTRO DE COORDINACIÓN, COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y COMPUTO DEL ESTADO DE JALISCO, ESCUDO URBANO C5.

Que el Organismo Público Descentralizado denominado Centro de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones y Computo del Estado de Jalisco, se crea mediante decreto número 26835/LXI/18, publicado el 02 de junio del 2018, expedido por el Ex Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de Jalisco Jorge Aristóteles Sandoval Díaz, mediante el cual se expide la Ley Orgánica del Organismo Público Descentralizado Denominado Centro de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones y Computo del Estado de Jalisco.

OBJETIVO

Dar a conocer la organización de los archivos de cada Unidad Administrativa del Centro de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones y Computo del Estado de Jalisco, con el fin de facilitar a los ciudadanos el ejercicio de su derecho de acceso a la información.

ESTRUCTURA

Con el fin de que la Guía de Archivo Documental sea clara y útil, se ha diseñado en dos partes, las cuales se conforman de la siguiente manera:

El primer apartado está compuesto por los datos generales de la Unidad Administrativa Generadora, los cuales son el responsable de los documentos que registran sus actos administrativos de acuerdo con las atribuciones y funciones establecidas por las normas vigentes, así como la sección, tipo de archivo, teléfono, correo electrónico, horarios de atención, y los datos generales del Organismo como lo son, el fondo y dirección de este.

El segundo apartado muestra la manera como se clasifican los documentos generados y resguardados por los archivos de trámite de cada Unidad Administrativa del Organismo, la cual consta de la subsección a la que pertenecen las series documentales, encontrándose en el mismo apartado, la codificación, serie y una breve descripción del tipo de información que contienen los expedientes.

GLOSARIO

- **FONDO:** Nombre de la Dependencia (Centro de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco, Escudo Urbano C5)
- **SECCIÓN:** División del fondo documental basada en las atribuciones de este Organismo, de conformidad con las disposiciones legales aplicables.
- **SUBSECCIÓN:** División de la sección.
- **SERIE:** Conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general, integrados en expedientes de acuerdo con un asunto, actividad o trámite específico.
- **N/A:** No Aplica
- **DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL:** Breve descripción de cada una de las series documentales.
- **DIRECCIÓN:** Domicilio oficial donde se ubica el Organismo.
- **CODIFICACIÓN:** Combinación de signos alfanuméricos para identificar la serie documental.
- **TIPO DE ARCHIVO:** Ubicación en donde se encuentra resguardados las series documentales que generan cada área que conforma este Organismo Público Descentralizado denominado Centro de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco, Escudo Urbano C5.
- **CORREO ELECTRONICO:** Se señala el correo electrónico de la Unidad administrativa a la cual pertenece el archivo de trámite.
- **DIRECTOR:** Identifica el nombre y apellido del titular de dicha Dirección de área a la cual pertenece el archivo de trámite.
- **TELÉFONO:** Identifica el número telefónico del Organismo Público Descentralizado denominado Centro de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco, Escudo Urbano C5.
- **EXT:** Identifica el número de extensión para localizar al responsable del archivo de trámite de la Dirección de área a la cual pertenece.
- **HORARIO:** Identifica el horario de atención.



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Fondo: **CENTRO DE COORDINACIÓN, COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y COMPUTO DEL ESTADO DE JALISCO, ESCUDO URBANO C5**

Sección: **Dirección General**

Tipo de Archivo: **Archivo de Trámite**

Dirección: **Paseo de la Cima 434, sección Bosques, Fraccionamiento El Palomar, C.P.45643, Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco.**

Director: **Ing. Alejandro Plaza Arriola**

Teléfono: **31344901**

Ext. **14972**

Correo electrónico: **arocho@c5jalisco.gob.mx**

Horario: **9:00-17:00 horas**

Subsección	Codificación	Serie	Descripción
N/A	C5/DG/A	Sesiones Ordinarias	Contiene lista de asistencia y acta con acuerdos y compromisos efectuados en las reuniones de los integrantes de la Junta de Gobierno de Escudo Urbano C5.