



**Infraestructura  
y Obra Pública**



## **GUÍAS DE PROTOCOLO DE ACTUACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL EN CONTINGENCIAS POR:**



**SIMULACROS Y EVACUACIÓN**



**SISMOS**



**COMBATE DE INCENDIOS**

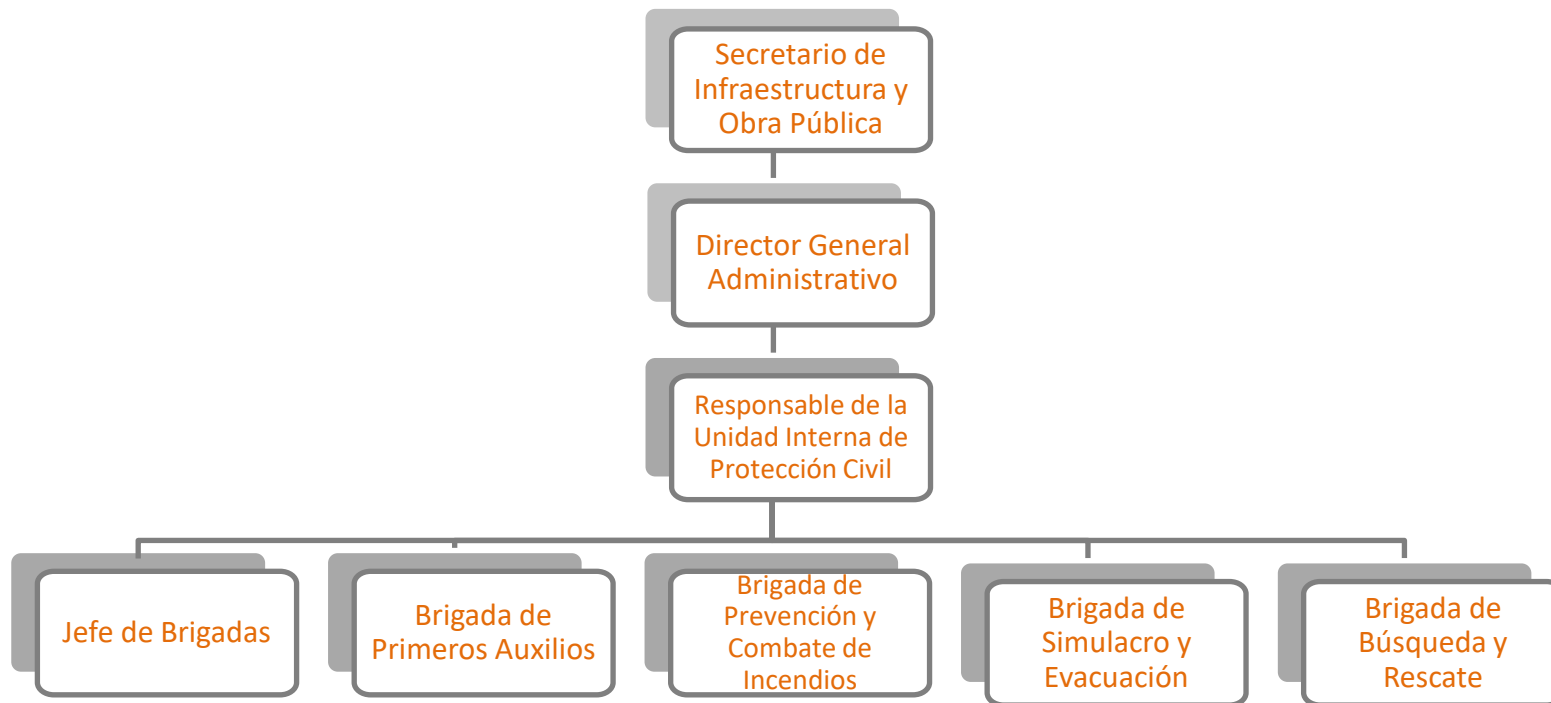
**UNIDAD INTERNA DE PROTECCIÓN CIVIL DE LA SIOP**



**Infraestructura  
y Obra Pública**



**“FOMENTANDO LA CULTURA DE AUTOPROTECCIÓN CIVIL A BRIGADISTAS, EMPLEADOS Y VISITANTES”**



**UNIDAD INTERNA DE PROTECCIÓN CIVIL DE LA SIOP**



**Infraestructura  
y Obra Pública**



## DIRECTORIO

**MTRA. JANETTE MARISOL ESPINOZA DE  
LOS MONTEROS CASILLAS**

Nombre y firma  
Directora General Administrativa de Infraestructura

**LIC. MARITZA JEANETTE MEDINA GARCÍA**

Nombre y firma  
Directora de Recursos Materiales

**C. MIGUEL ÁNGEL MÁRQUEZ GUEVARA**

Nombre y firma  
Jefe de Brigadas

**ING. ELOY ALBERTO ZEPEDA PELAYO**

Nombre y firma  
Suplente del Jefe de Brigadas

**ARQ. FERNANDO HERNÁNDEZ AMBROSIO**

Nombre y firma  
Jefe de brigada de evacuación

**ING. ALEJANDRO ALÍ ALARCÓN CÁRDENAS**

Nombre y firma  
Jefe de brigada de búsqueda y rescate

**ING. CARLOS ALBERTO ALDRETE CALVILLO**

Nombre y firma  
Jefe de brigada de prevención y control de incendios

**BRYAN MANUEL GÓMEZ ÁLVAREZ**

Nombre y firma  
Jefe de brigada de primeros auxilios

**UNIDAD INTERNA DE PROTECCIÓN CIVIL DE LA SIOP**

# DIRECTORES GENERALES Y DIRECTORES DE ÁREA DE LA SIOP.

## ACCIONES A REALIZAR EN CASO DE SIMULACRO/SINIESTRO



**Infraestructura  
y Obra Pública**

**UNIDAD INTERNA DE PROTECCIÓN CIVIL DE LA SIOP**

# UNIDAD INTERNA DE PROTECCIÓN CIVIL “DIRECTORES GENERALES Y DIRECTORES DE ÁREA DE LA SIOP”

**¿QUÉ DEBEN HACER LOS DIRECTORES GENERALES Y DIRECTORES DE ÁREA DE LA SIOP, EN CASO DE SIMULACRO O EVACUACIÓN POR SINIESTRO?**

**AL ESCUCHAR LA ALARMA:**

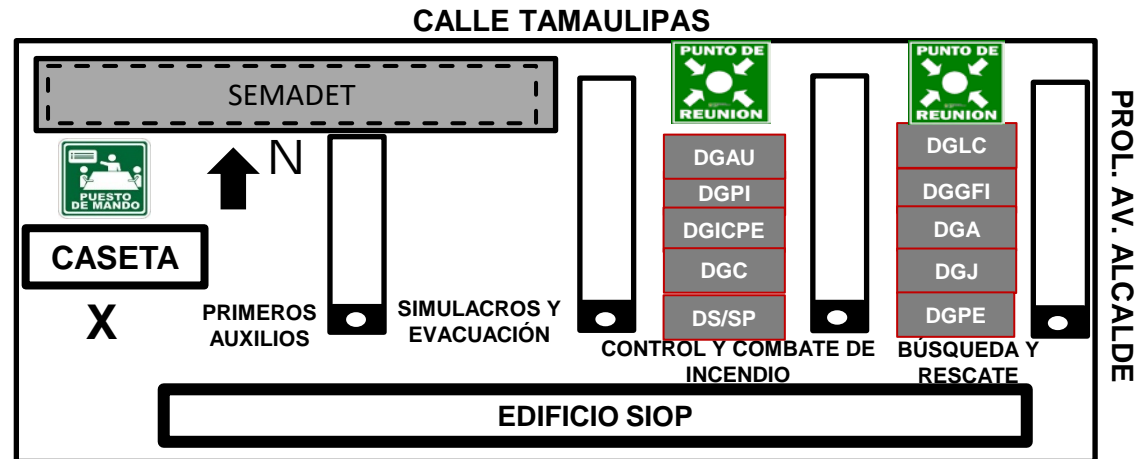
DIRÍJASE AL PUNTO DE REUNIÓN “PUESTO DE MANDO”



ATIENDA LAS INDICACIONES QUE EMITA EL PERSONAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y DE LA UNIDAD INTERNA

**UBICACIÓN DEL PUNTO DE REUNIÓN: “PUESTO DE MANDO”**

**NOTA IMPORTANTE:**  
En este punto deberán reunirse:  
**Secretario,**  
**Directores Generales y**  
**Directores de Área**



**ESTACIONAMIENTO DE LA SIOP**

<b>DGAU</b>	DIR. GRAL. DE ARQUITECTURA Y URBANISMO	<b>DGLC</b>	DIR. GRAL. DE LICITACIÓN Y CONTRATACIÓN
<b>DGPI</b>	DIR. GRAL. DE PROYECTOS DE INGENIERÍA	<b>DGGFI</b>	DIR. GRAL. DE GESTIÓN Y FOMENTO A LA INFRAESTRUCTURA
<b>DGICPE</b>	DIR. GRAL. DE INGENIERÍA DE COSTOS, PRESUPUESTO Y EVALUACIÓN	<b>DGAI</b>	DIR. GRAL. ADMINISTRATIVA DE INFRAESTRUCTURA
<b>DGC</b>	DIR. GRAL. DE CONSTRUCCIÓN	<b>DGJI</b>	DIR. GRAL. JURÍDICA DE INFRAESTRUCTURA
<b>DS/SP</b>	SECRETARÍA PARTICULAR	<b>DGPE</b>	DIR. GRAL. DE PROYECTOS ESPECIALES

# PUESTO DE MANDO

## ACCIONES A REALIZAR

### EN CASO DE SIMULACRO/SINIESTRO



**Infraestructura  
y Obra Pública**

**UNIDAD INTERNA DE PROTECCIÓN CIVIL DE LA SIOP**

## ¿QUÉ HACER EN CASO DE SIMULACRO O EVACUACIÓN POR SINIESTRO?

**¿Quién asume el PUESTO DE MANDO en el momento de un siniestro?**

Será asumido por alguno de los titulares que se refieren a continuación, de acuerdo al orden señalado y a su presencia durante el evento.

Secretario de Infraestructura y Obra Pública

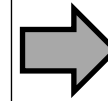
Director General Administrativo

Encargado de la Unidad Interna de Protección Civil

**ACCIONES A REALIZAR DURANTE EL SINIESTRO POR QUIEN ASUME EL PUESTO DE MANDO:**

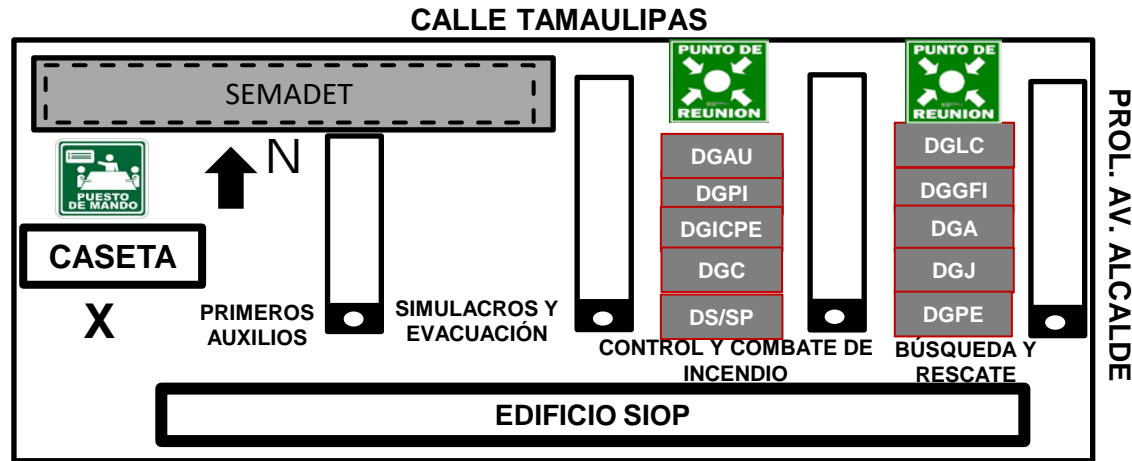
**AL ESCUCHAR LA ALARMA:**

DIRÍJASE AL PUNTO "PUESTO DE MANDO"



ATIENDA LAS INDICACIONES QUE EMITA EL PERSONAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y DE LA UNIDAD INTERNA

**UBICACIÓN DEL PUNTO DE REUNIÓN: "PUESTO DE MANDO"**



**ESTACIONAMIENTO DE LA SIOP**

<b>DGAU</b>	DIR. GRAL. DE ARQUITECTURA Y URBANISMO	<b>DGLC</b>	DIR. GRAL. DE LICITACIÓN Y CONTRATACIÓN
<b>DGPI</b>	DIR. GRAL. DE PROYECTOS DE INGENIERÍA	<b>DGGFI</b>	DIR. GRAL. DE GESTIÓN Y FOMENTO A LA INFRAESTRUCTURA
<b>DGICPE</b>	DIR. GRAL. DE INGENIERÍA DE COSTOS, PRESUPUESTO Y EVALUACIÓN	<b>DGAI</b>	DIR. GRAL. ADMINISTRATIVA DE INFRAESTRUCTURA
<b>DGC</b>	DIR. GRAL. DE CONSTRUCCIÓN	<b>DGJI</b>	DIR. GRAL. JURÍDICA DE INFRAESTRUCTURA
<b>DS/SP</b>	SECRETARÍA PARTICULAR PARTICULAR	<b>DGPE</b>	DIR. GRAL. DE PROYECTOS ESPECIALES

**NOTA: En este punto deberán reunirse: Secretario, Directores Generales y Directores de Área**

# PERSONAL DE SIOP Y VISITANTES

## ACCIONES A REALIZAR EN CASO DE SIMULACRO/SINIESTRO



**Infraestructura  
y Obra Pública**

**UNIDAD INTERNA DE PROTECCIÓN CIVIL DE LA SIOP**

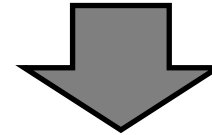




# UNIDAD INTERNA DE PROTECCIÓN CIVIL “PERSONAL DE SIOP Y VISITANTES”



Ante la emisión de la **ALARMA**.



**1**

Mantenga la calma y siga las indicaciones que reciba de los brigadistas y del Jefe de Piso.



**2**

Diríjase a la salida de emergencia más cercana.



**3**

Use las escaleras.  
Si tiene dificultad para caminar rápido, procure hacerse a su derecha.



**4**

Camine moderadamente rápido sin detenerse hasta llegar al Punto de Reunión que le corresponda, de acuerdo al croquis que se encuentra al reverso.



**5**

En el Punto de Reunión, manténgase atento a las indicaciones.

**6**

La Brigada Interna revisará el edificio y emitirá el informe.

**7**

El Puesto de Mando, de considerarlo seguro, dará la indicación de volver a ingresar al edificio.

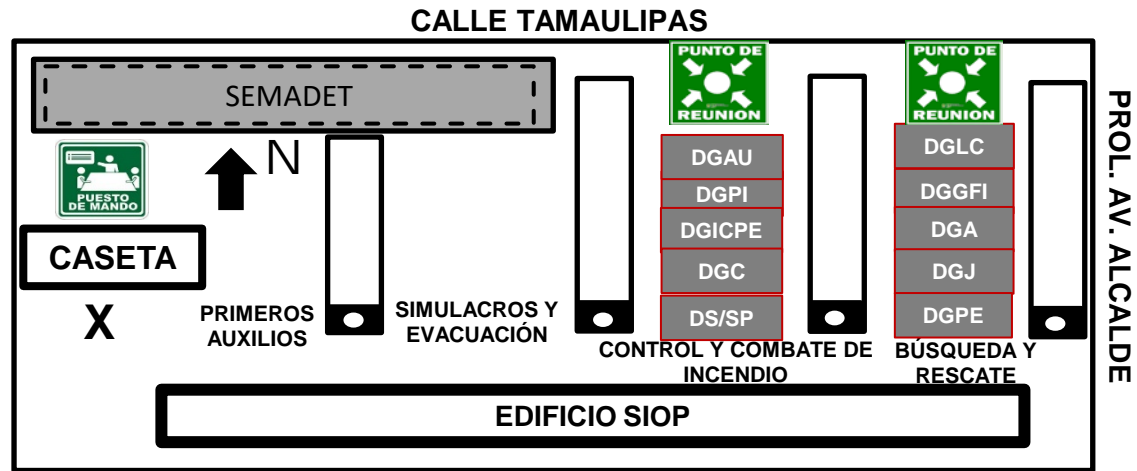




# “PERSONAL DE SIOP Y VISITANTES”

## ¿QUÉ HACER EN CASO DE SIMULACRO O EVACUACIÓN POR SINIESTRO?

### PUNTO DE REUNIÓN PARA EL PERSONAL DE SIOP Y VISITANTES



#### ESTACIONAMIENTO DE LA SIOP

<b>DGAU</b>	DIR. GRAL. DE ARQUITECTURA Y URBANISMO	<b>DGLC</b>	DIR. GRAL. DE LICITACIÓN Y CONTRATACIÓN
<b>DGPI</b>	DIR. GRAL. DE PROYECTOS DE INGENIERÍA	<b>DGGFI</b>	DIR. GRAL. DE GESTIÓN Y FOMENTO A LA INFRAESTRUCTURA
<b>DGICPE</b>	DIR. GRAL. DE INGENIERÍA DE COSTOS, PRESUPUESTO Y EVALUACIÓN	<b>DGAI</b>	DIR. GRAL. ADMINISTRATIVA DE INFRAESTRUCTURA
<b>DGC</b>	DIR. GRAL. DE CONSTRUCCIÓN	<b>DGJI</b>	DIR. GRAL. JURÍDICA DE INFRAESTRUCTURA
<b>DS/SP</b>	SECRETARÍA PARTICULAR PARTICULAR	<b>DGPE</b>	DIR. GRAL. DE PROYECTOS ESPECIALES

## UNIDAD INTERNA DE PROTECCIÓN CIVIL DE LA SIOP

# UNIDAD INTERNA DE PROTECCION CIVIL (BRIGADISTAS)

## ACCIONES A REALIZAR EN CASO DE SIMULACRO/SINIESTRO



**Infraestructura  
y Obra Pública**

**UNIDAD INTERNA DE PROTECCIÓN CIVIL DE LA SIOP**

# ¿Cómo prepararnos ante cualquier siniestro?

La preparación física y psicológica ante un siniestro inicia con medidas y actitudes preventivas.

Un elemento clave para reducir el impacto destructivo que provocan los fenómenos naturales o antropogénicos, es la **PREVENCIÓN**.

## 1 PRIMERO: Detecta y reduce riesgos.

Revisar periódicamente el estado de la Construcción y de las instalaciones. Conoce de los riesgos en el entorno cercano del Edificio para determinar, dependiendo del siniestro, el grado de seguridad. Planea y realiza tu simulacro de gabinete.

## 2 SEGUNDO: Diseña rutas de evacuación

Elabora croquis señalando las zonas de riesgo y daños, en el edificio e instalaciones. Diseña rutas de evacuación y salidas más seguras y próximas y márcalas en el croquis. Vigila que se mantengan libres de obstáculos. Determina los puntos de reunión e informa al personal. Coloca las señales correspondientes.

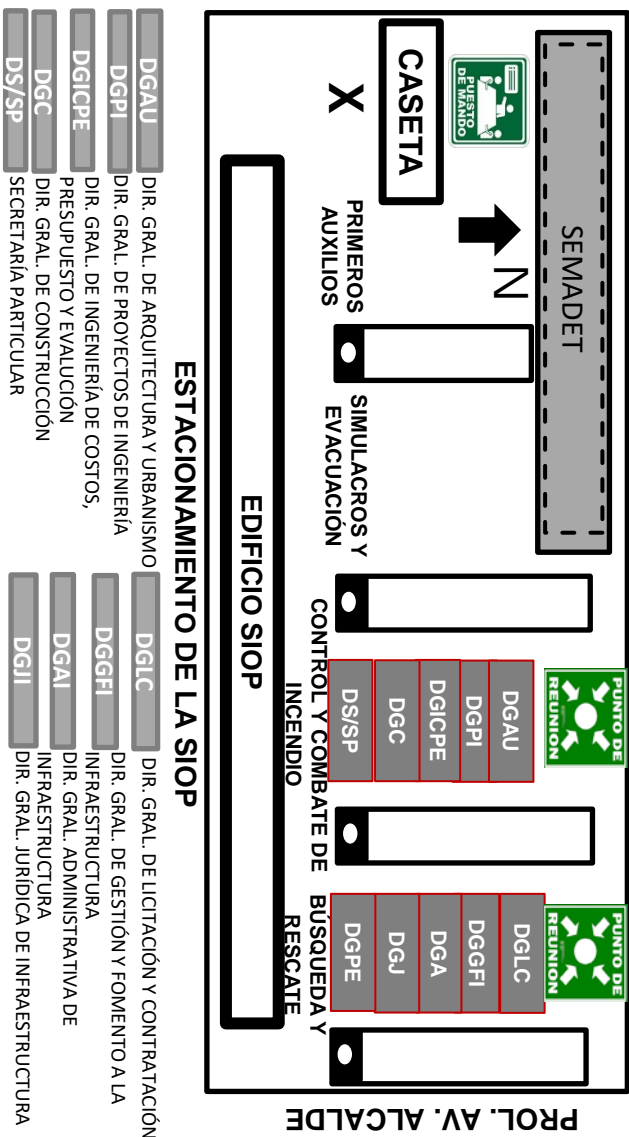
## 3 TERCERO: Toma la mejor decisión.

Determina un Sistema de Alertamiento, asegurándote de que lo conozcan todos. Con base a la información con que cuentas, toma la decisión más adecuada a fin de afrontar desastres según las posibles circunstancias.

## 4 CUARTO: Realiza simulacros.

Para comprobar anticipadamente si las acciones de preparación son eficientes, y de ser necesario corregirlas para estar bien entrenados y poder actuar correctamente ante desastres. Informa de la realización del simulacro al personal en general y a las autoridades de Protección Civil.

Al finalizar el evento, organiza de manera inmediata una reunión de evaluación con los coordinadores del simulacro, jefes de brigada, brigadistas y observadores para retroalimentar el plan de evacuación.



# ¿QUÉ HACER EN CASO DE ALGUNA CONTINGENCIA?

La falta de planeación adecuada para enfrentar desastres, expone vidas y patrimonio a mayor riesgo.

**BRIGADISTAS DE LA UNIDAD INTERNA DE PROTECCIÓN CIVIL**



## ¿QUÉ HACER DURANTE LA EVACUACIÓN POR ALGUNA CONTINGENCIA?

### Acciones Generales para cualquier siniestro

Responsable UIPC / Jefe de Nivel (en donde se suscite el evento)	Activa la alarma sonora, destelladora y/o emite la orden de evacuación.
Jefe de Nivel	Ordena la desactivación de los torniquetes de acceso al edificio.
Jefes de Nivel	Reciben la orden de evacuación e interrumpen inmediatamente las actividades, instando al personal y visitantes que mantengan la calma y los dirigen por escaleras de emergencias y generales al punto de reunión.
Brigadistas	Se reúnen en sus respectivos puntos de reunión para recibir órdenes.
Responsable UIPC	Toma el tiempo de evacuación.
Brigada de Simulacro y Evacuación y Responsables del listado del personal	Inician el conteo del personal de su área, de acuerdo al listado de personal, y los visitantes.
Quien asume el Puesto de Mando	Da la orden de iniciar la revisión del inmueble a la Brigada de Búsqueda y Rescate
Brigadistas de Simulacro y Evacuación	Entregan informe de resultado de evacuados.
Brigadistas de Primeros Auxilios	Verifican y atienden si hay lesionados y entregan informe al Responsable de la UIPC.
Brigadistas de Búsqueda y Rescate	Inician la revisión del inmueble e informan de la situación de la Estructura del Edificio y condiciones generales al responsable de la UIPC.
Responsable UIPC	Evalúa situación e informa al Puesto de Mando.
Puesto de Mando	De ser seguro, ordena la desactivación de la alarma y da la indicación de regresar al edificio. Si existe riesgo solicita a la DIRECCIÓN GENERAL DE CONSTRUCCIÓN la revisión de la estructura, así mismo solicita apoyo a la Unidad Estatal de Protección Civil y Bomberos.
Responsable UIPC	Presenta el Informe de Contingencias y sus resultados a la D.G.A.I.
Dirección Gral. Administrativa	Presenta a la Unidad Estatal de Protección Civil y Bomberos el Informe de Contingencias de la Unidad Interna de Protección Civil de la SIOP.