

GASTOS DE REPRESENTACIÓN 2017

| | | NOMBE | | | | | RECEIT ACION 2017 |
|------------|---------------------------|---|---|--|----------------------|-------------------------|---|
| 2017 | PERIODO QUE SE INFORMA | NOMBRE DEL SUJETO OBLIGADO (FUNCIONA RIO SERVIDO PUBLICO) | DENOMINACI ON DEL CARGO | AREA DE ADSCRIPCION | IMPORTE DEL GASTO | CUENTA DE APLICACIÓN | CONCEPTO DEL GASTO |
| | ENERO | | | | | | EN ENERO 2017, NO HUBO GASTOS DE REPRESNTACION. |
| 03/02/2017 | FEBRERO | Luis Octavio Cotero Bernal | Director General | Dirección General | 2,603.00 | 51380-38501- 01 | Reunión de trabajo que se llevó a cabo con el Ing. Edwin Gutierrez Carrazcal, Director del Programa CSI de ICITAP; Mtro. Alfredo Hernández Sotelo, Director del Servicio Profesional de Carrera del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública y Bruce A. Hintz, Director Adjunto de ICITAP Mexico, con la finalidad de coordinar acciones interinstitucionales. |
| 21/02/2017 | FEBRERO | Helix Ivan Barajas Calderon | Perito "A" | Direccion del Servicio Medico Forense | 2,392.00 | 51380-38501- 01 | Reunión de trabajo con la Directora del Servicio Médico Forense del Estado de México y su equipo de trabajo, para promover el vínculo del Servicio Médico Forense del Estado de México y el IJCF, con el fin de aplicarlo en las buenas prácticas para la obtención de un buen resultado pericial, en el proceso de identificacion forense y en la estimación de la edad, desde el hallazgo de una persona fallecida hasta su destino final, con el fin de brindar elementos útiles para su implementación y coadyuvar con la odontología y antropología forense. |
| 06/03/2017 | MARZO | Jorge Alfredo Orozco Montes de Oca | Jefe de departamento "A" | Responsable de la Acreditación y Certificación del IJCF | 1,750.00 | 51380-38501- 01 | Comida celebrada con personal de auditoría de ICITAP (tres personas) y personal del IJCF. Mtro. Jorge Alfredo Orozco Montes de Oca y Mtro J. Jesús Francisco Durán Juárez; revisión a los laboratorios para dar seguimiento para su acreditacion. |
| 10/03/2017 | MARZO | Luis Octavio Cotero Bernal | Director General | Dirección General | 1,180.00 | 51380-38501- 01 | Reunión de trabajo con personal de la Delegacion Cd. Guzmán para tratar acciones interinstitucionales |
| 13/03/2017 | MARZO | Adriana Ramirez Vargas | Coordinador de Contabilidad, comisionada al área de compras. | Dirección Administrativa | 1,040.00 | 51380-38501- 01 | Reunión de trabajo con miembros de la junta de gobierno y personal del IJCF. |
| 04/04/2017 | ABRIL | Helix Ivan Barajas Calderón | Perito "A" | Dirección del Servicio Medico Forense | 2,036.00 | 51380-38501- 01 | Reunión de trabajo con personal de la Cruz Roja (CICR), seguimiento a las observaciones que se nos realizaron despues del diagnóstico emitido sobre las instalaciones del IJCF |
| | MAYO | | | | | | EN MAYO 2017, NO HUBO GASTOS DE REPRESENTACIÓN. |
| 01/06/2017 | JUNIO | Luis Octavio Cotero Bernal | Director General | Dirección General | 3,646.50 | 51380-38501- 01 | Reunion de trabajo que se llevó a cabo con personal del Servicio Médico Forense, con la finalidad de revisar las cuestiones de la misma área y coordinar acciones interinstitucionales. |
| 01/06/2017 | JUNIO | Luis Octavio Cotero Bernal | Director General | Dirección General | 1,113.00 | 51380-38501- 01 | Reunión con miembros de la Junta de Gobierno, sesión trimestral. |
| 01/06/2017 | JUNIO | Luis Octavio Cotero Bernal | Director General | Dirección General | | 51380-38501- 01 | Reunión de trabajo que se llevó a cabo con personal de ICITAP, con la finalidad de revisar tema de certificación de Laboratorios y coordinar acciones interistitucionales. |
| | JULIO | | | | | | EN JULIO 2017, NO HUBO GASTOS DE REPRESENTACIÓN. |
| | | Adriana Ramirez | Encargada de la Coordinación | Encargada de la Coordinación de | | 51380-38501- | |
| 01/08/2017 | AGOSTO | Vargas | de Compras | Compras | 509.99 | 01 | Reunión con miembros de la Comisión de Adquisiciones. |

| | | | Encargada de | | | | |
|------------|------------|----------------------------------|---|-----------------------------|-----------|--------------------|---|
| | | Adriana | la | | | | |
| | | Ramirez | Coordinación | Dirección | | 51380-38501- | |
| 04/09/2017 | SEPTIEMBRE | Vargas | de Compras | Administrativa | 1,315.99 | 01 | Reunión con miembros de la Junta de Gobierno reunión trimestral. |
| | | | Encargada de | | | | |
| | | Adriana | la | | | | |
| | | Ramirez | Coordinación | Dirección | | | Para personal externo de visita a la Dirección Administrativa para |
| 19/09/2017 | SEPTIEMBRE | Vargas | de Compras | Administrativa | 347.40 | 01 | atender asuntos Interinstitucionales |
| 25/09/2017 | SEPTIEMBRE | Luis Octavio Cotero Bernal | Director General | Director General | 3205.00 | 51380-38501- 01 | Reunión de trabajo que se llevó a cabo con personal del área administrativa de este Instituto, con la finalidad de revisar las cuestiones de la misma área y coordinar acciones interinstitucionales. |
| | OCTUBRE | ļ <u> </u> | | | | | EN OCTUBRE 2017, NO HUBO GASTOS DE REPRESENTACIÓN. |
| 23/11/2017 | NOVIEMBRE | Luis Octavio Cotero Bernal | Director General | Director General | 3,292.45 | 51380-38501- 01 | Consumo con personal por evento de clausura de auditorias realizadas por el ANAB, con motivo de la acreditacion de los laboratorios. |
| 24/11/2017 | NOVIEMBRE | Adriana Ramirez Vargas | Coordinadora de Compras | Dirección Administrativa | 788.00 | | Reunión con miembros de la Junta de Gobierno de la Primera sesión extraordinaria y quinta ordinaria. |
| 24/11/2017 | NOVIEMBRE | Adriana Ramirez Vargas | Coordinadora de Compras | Dirección Administrativa | 881.60 | 51380-38501- 01 | Reunión con miembros de la Junta de Gobierno de la Primera sesión extraordinaria y quinta ordinaria |
| 10/11/2017 | NOVIEMBRE | Adriana Ramirez Vargas | Coordinadora de Compras | Dirección Administrativa | 788.00 | 51380-38501- 01 | Reunión Comité de Adquisiciones del IJCF. |
| 01/11/2017 | NOVIEMBRE | Adriana Ramirez Vargas | Coordinadora de Compras | Dirección Administrativa | 1,102.00 | 51380-38501- 01 | Alimentos personal evento desfile del 16 de septiembre |
| 01/11/2017 | NOVIEMBRE | Luis Octavio Cotero Bernal | Director General | Director General | 3,755.00 | 51380-38501- 01 | Reunion de trabajo con personal de ICITAP, con la finalidad de revisar las acciones tendientes al tema de la acreditacion de los laboratorios, además de coordinar acciones interinstitucionales |
| 17/11/2017 | NOVIEMBRE | Marianela Manríquez Chávez | Coordinador de Comunicación Social | Dirección General | 3572.80 | 51380-38501- 01 | Alimentos del personal del Hospital Civil de evento Semana de la Salud. |
| 30/11/2017 | NOVIEMBRE | Marianela Manríquez Chávez | Coordinador de Comunicación Social | Dirección General | 2180.80 | 51380-38501- 01 | Contratación mobiliario para evento de Semana de la Salud. |
| 20/12/2017 | DICIEMBRE | Adriana Ramirez Vargas | Coordinadora de Compras | Dirección Administrativa | 881.60 | 51380-38501- 01 | Servicio de cafetería para atención a miembros del Comité de Adquisiciones de la Tercera sesion extraordinaria. |
| 20/12/2017 | DICIEMBRE | Adriana Ramirez Vargas | Coordinadora de Compras | Dirección Administrativa | 881.60 | | Servicio de cafetería para atención a miembros del Comité de Adquisiciones de la Quinta sesion ordinaria |
| 29/12/2017 | DICIEMBRE | Adriana Ramirez Vargas | Coordinadora de Compras | Dirección Administrativa | 881.60 | 51380-38501- 01 | Servicio de cafetería para atención del Comité de Adquisiciones, en la reunión del 11 de diciembre de 2017. |
| TOTAL | | | | | 44.036.93 | | |
| IOIAL | i | | | | 44,030.33 | | |