



RELACION DE VIAJES DE SERVIDORES PUBLICOS EJERCICIO 2021

NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	INTEGRANTES DE LA	CARGO	MOTIVO DEL VIAJE	FECHA	AGENDA DIARIA	DESTINO	OBJETIVO	EN QUÉ CONTRIBUYEN A LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INFORME PERSONAL DE LOS RESULTADOS	SEGUIMIENTO ESPERADO	COSTO	DESGLOSE
<b>DURANTE EL MES DE ENERO NO SE REALIZARON VIAJES POR PARTE DEL PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD</b>												
<b>E N E R O</b>												
Miguel Ángel Triana Estrada	Administrativo	Jefe del Departamento de Servicios Generales	Asistir a la DGUTYP para entregar el convenio específico para la asignación de recursos financieros	03/02/21	Salida de la Cd. De Guadalajara rumbo a la ciudad de México a las 09:30 horas, para estar a las 11:00 horas en las instalaciones de la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas. Regresar a las 16:00 hrs. A la ciudad de Guadalajara.	Ciudad de México	Entregar Convenio	Entregar convenio modificatorio para la entrega de recurso ordinario 2021.	Se cumplió en tiempo y forma la entrega del documento	Se dará entrega del oficio recibido al despacho del Gobernador y a la cabeza de sector.	3,581.00	Válidos 543.00 Transporte 3,038.00
<b>F E B R E R O</b>												
<b>DURANTE EL MES DE MARZO NO SE REALIZARON VIAJES POR PARTE DEL PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD</b>												
<b>M A R Z O</b>												
<b>DURANTE EL MES DE ABRIL NO SE REALIZARON VIAJES POR PARTE DEL PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD</b>												
<b>A B R I L</b>												
<b>DURANTE EL MES DE MAYO NO SE REALIZARON VIAJES POR PARTE DEL PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD</b>												
<b>M A Y O</b>												
Victor Ravelo Vázquez	Administrativo	Rector	Asistir a la Universidad Politécnica de Pachuca con el objetivo de establecer. Las bases para la generación de proyectos de investigación conjuntos en el área de Ingeniería entre ambas instituciones.	14/05/21 a 16/05/21	14 de junio salida de la Cd. De Guadalajara rumbo a la ciudad de Pachuca a las 07:30 horas, llegada a las 16:00 horas, 15 de junio traslado a las instalaciones de la UPZ. Firma de convenio y visita a los laboratorios. 16 de junio. Regreso a las 7:00 hrs. a la ciudad de Guadalajara, llegando a las 17:00 horas a la UPZMG.	Pachuca, Hidalgo	Firma de convenio y visita académica	Establecer el convenio de colaboración y explorar las líneas de investigación afines	Se firmó el convenio y se establecieron los mecanismos y canales de comunicación	Mediante la vinculación entre ambas universidades se fortalecen las acciones académicas que enriquecen el desarrollo de los conocimientos científicos y tecnológicos en beneficio del estado y del país.	15,940.60	Válidos 3,886.72 Válidos 3,886.72 Pasajes 2,160.00 Gasolina 2,120.44
José Morales Camacho	Administrativo	Secretario Académico	Asistir a la Universidad Politécnica de Pachuca con el objetivo de establecer. Las bases para la generación de proyectos de investigación conjuntos en el área de Ingeniería entre ambas instituciones.	14/05/21 a 16/05/21	14 de junio salida de la Cd. De Guadalajara rumbo a la ciudad de Pachuca a las 07:30 horas, llegada a las 16:00 horas, 15 de junio traslado a las instalaciones de la UPZ. Firma de convenio y visita a los laboratorios. 16 de junio. Regreso a las 7:00 hrs. a la ciudad de Guadalajara, llegando a las 17:00 horas a la UPZMG.	Pachuca, Hidalgo	Firma de convenio y visita académica	Establecer el convenio de colaboración y explorar las líneas de investigación afines	Se firmó el convenio y se establecieron los mecanismos y canales de comunicación	Mediante la vinculación entre ambas universidades se fortalecen las acciones académicas que enriquecen el desarrollo de los conocimientos científicos y tecnológicos en beneficio del estado y del país.	15,940.60	Válidos 3,886.72 Válidos 3,886.72 Pasajes 2,160.00 Gasolina 2,120.44
<b>J U N I O</b>												
<b>DURANTE EL MES DE JULIO NO SE REALIZARON VIAJES POR PARTE DEL PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD</b>												
<b>J U L I O</b>												
<b>DURANTE EL MES DE AGOSTO NO SE REALIZARON VIAJES POR PARTE DEL PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD</b>												
<b>A G O S T O</b>												
<b>DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE NO SE REALIZARON VIAJES POR PARTE DEL PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD</b>												
<b>S E P T I E M B R E</b>												
Julia Noemí Palacios Rodríguez	Administrativo	Secretaría Académica	Asistir a la DGUTYP para entrega de documentación en físico a la oficina de partes así como tomar parte de diversas reuniones para el tema de internacionalización institucional	20/10/21	20 de octubre salida de la Cd. De Guadalajara rumbo a la ciudad de México a las 7:45 horas, llegada a las 10:30 horas por vuelo retrasado. Traslado a las instalaciones de la SEP para llevar a cabo una reunión con los encargados de internacionalización de la DGUTYP, posteriormente se llevó a cabo una reunión con la directora de Programas Educativos para ver el tema de las Universidades IES. En seguida, se acudió a oficina de partes de la DGUTYP para entregar documentación diversa. A las 15:00 trasladó a la SRE para gestionar el contacto con el encargado de promover las becas e intercambios académicos a nivel internacional. 17:00 Horas traslado a aeropuerto. Vuelo retrasado, 22:00 regreso a la ciudad de Guadalajara, llegando a las 23:15 horas.	Ciudad de México	Gestión de la internacionalización institucional	Trazar las directrices de internacionalización para la comunidad educativa	Se entregaron los documentos en oficina de partes, y se estableció el contacto necesario para comenzar a acercarnos a la universidad hacia la internacionalización	Se tendrá una reunión en la AMEXCID y se inscribirá a la Universidad en el padrón informativo de convocatorias de becas e intercambios internacionales.	6,173.27	Válidos 543.00 Transporte 5,630.27
Julia Noemí Palacios Rodríguez	Administrativo	Secretaría Académica	Asistir a la Agencia Mexicana de Cooperación Internacional para el Desarrollo y participar en las reuniones de cooperación académica dando seguimiento al tema de internacionalización institucional	26/10/21	26 de octubre salida de la Cd. De Guadalajara rumbo a la ciudad de México a las 8:30 horas, llegada a las 11:00 horas por vuelo retrasado. Traslado a las instalaciones de la Secretaría de Relaciones Exteriores para llevar a cabo una reunión con el encargado de cooperación internacional entre universidades, becas e intercambios académicos. A las 13:30 terminó la reunión. Traslado al aeropuerto a las 14:00 horas. Salida de la ciudad de México rumbo a la ciudad de Guadalajara a las 4:07, llegando a las 5:55 por vuelo retrasado.	Ciudad de México	Gestión de la internacionalización institucional	Trazar las directrices de internacionalización para la comunidad educativa	Se solicitó el ingreso a la agenda de difusión de convocatorias sobre becas e intercambios y se concertó una cita para una nueva reunión vía Zoom con el subdirector de vinculación.	Nuevas reuniones para informar los procedimientos sobre obtención de becas e intercambios académicos.	3,860.45	Válidos 543.00 Transporte 3,317.45
Victor Ravelo Vázquez	Administrativo	Rector	Asistir a la Universidad Politécnica de Aguascalientes, para continuar con la mejora del indicador de internacionalización e idiomas de esta casa de estudios, en función de dar continuidad a las acciones que se vienen realizando para la elaboración del PIDE 2020-2025 Visión 2030	27/10/21	Salida del pannel de Cajitlán a las 07:00 horas rumbo a la ciudad de Aguascalientes, llegada a las 10:00 horas. Se llevó a cabo una reunión con el rector, secretarías y directores extranjeros de la universidad politécnica de Aguascalientes a las 13:00 horas se llevó a cabo un recorrido por las instalaciones de la universidad para conocer su infraestructura física y organización interna. A las 14:30 horas se llevó a cabo una comida de agradecimiento. 16:00 horas salida de regreso a la ciudad de Guadalajara llegando a la sede de Cajitlán a las 19:00 horas.	Aguascalientes, Aguascalientes	Establecer convenios de intercambio entre Universidades hermanas	Fortalecer el intercambio académico	Se establecieron las bases para iniciar la firma de convenios que implican diversas acciones, como son intercambio académico, cooperación administrativa y oferta de servicios.	Tendremos la vista del rector de la UPA próximamente	4,940.00	Válidos 521.00 Válidos 521.00 Válidos 521.00 Transporte 1,856.00 Combustible 1,000.00
Julia Noemí Palacios Rodríguez	Administrativo	Secretaría Académica	Asistir a la Universidad Politécnica de Aguascalientes, para continuar con la mejora del indicador de internacionalización e idiomas de esta casa de estudios, en función de dar continuidad a las acciones que se vienen realizando para la elaboración del PIDE 2020-2025 Visión 2030	27/10/21	Salida del pannel de Cajitlán a las 07:00 horas rumbo a la ciudad de Aguascalientes, llegada a las 10:00 horas. Se llevó a cabo una reunión con el rector, secretarías y directores extranjeros de la universidad politécnica de Aguascalientes a las 13:00 horas se llevó a cabo un recorrido por las instalaciones de la universidad para conocer su infraestructura física y organización interna. A las 14:30 horas se llevó a cabo una comida de agradecimiento. 16:00 horas salida de regreso a la ciudad de Guadalajara llegando a la sede de Cajitlán a las 19:00 horas.	Aguascalientes, Aguascalientes	Establecer convenios de intercambio entre Universidades hermanas	Fortalecer el intercambio académico	Se establecieron las bases para iniciar la firma de convenios que implican diversas acciones, como son intercambio académico, cooperación administrativa y oferta de servicios.	Tendremos la vista del rector de la UPA próximamente	4,940.00	Válidos 521.00 Válidos 521.00 Válidos 521.00 Transporte 1,856.00 Combustible 1,000.00
Julio César Luna Rodríguez	Administrativo	Subdirector de Vinculación	Asistir a la Universidad Politécnica de Aguascalientes, para continuar con la mejora del indicador de internacionalización e idiomas de esta casa de estudios, en función de dar continuidad a las acciones que se vienen realizando para la elaboración del PIDE 2020-2025 Visión 2030	27/10/21	Salida del pannel de Cajitlán a las 07:00 horas rumbo a la ciudad de Aguascalientes, llegada a las 10:00 horas. Se llevó a cabo una reunión con el rector, secretarías y directores extranjeros de la universidad politécnica de Aguascalientes a las 13:00 horas se llevó a cabo un recorrido por las instalaciones de la universidad para conocer su infraestructura física y organización interna. A las 14:30 horas se llevó a cabo una comida de agradecimiento. 16:00 horas salida de regreso a la ciudad de Guadalajara llegando a la sede de Cajitlán a las 19:00 horas.	Aguascalientes, Aguascalientes	Establecer convenios de intercambio entre Universidades hermanas	Fortalecer el intercambio académico	Se establecieron las bases para iniciar la firma de convenios que implican diversas acciones, como son intercambio académico, cooperación administrativa y oferta de servicios.	Tendremos la vista del rector de la UPA próximamente	4,940.00	Válidos 521.00 Válidos 521.00 Válidos 521.00 Transporte 1,856.00 Combustible 1,000.00
Luis Alberto Castañeda Plascencia	Administrativo	Chofer	Asistir a la Universidad Politécnica de Aguascalientes, para continuar con la mejora del indicador de internacionalización e idiomas de esta casa de estudios, en función de dar continuidad a las acciones que se vienen realizando para la elaboración del PIDE 2020-2025 Visión 2030	27/10/21	Salida del pannel de Cajitlán a las 07:00 horas rumbo a la ciudad de Aguascalientes, llegada a las 10:00 horas. Se llevó a cabo una reunión con el rector, secretarías y directores extranjeros de la universidad politécnica de Aguascalientes a las 13:00 horas se llevó a cabo un recorrido por las instalaciones de la universidad para conocer su infraestructura física y organización interna. A las 14:30 horas se llevó a cabo una comida de agradecimiento. 16:00 horas salida de regreso a la ciudad de Guadalajara llegando a la sede de Cajitlán a las 19:00 horas.	Aguascalientes, Aguascalientes	Establecer convenios de intercambio entre Universidades hermanas	Fortalecer el intercambio académico	Se establecieron las bases para iniciar la firma de convenios que implican diversas acciones, como son intercambio académico, cooperación administrativa y oferta de servicios.	Tendremos la vista del rector de la UPA próximamente	4,940.00	Válidos 521.00 Válidos 521.00 Válidos 521.00 Transporte 1,856.00 Combustible 1,000.00
<b>O C T U B R E</b>												
Luis Adriana Vizcaino Rodríguez	Académico	Profesora de Tiempo Completo	Asistir como participante al "Monitoreo Impolgic, pesquero y sanitario de la Presa de Atlántigopec"	02/11/21 a 06/11/21	Salida a las 8:00 a Acapulco de Juárez para integrarme con el equipo de colaboración de CUSU y trasladarme a la Cd de Taxcalá. El miércoles 3 de noviembre traslado a la presa de Atlántigopec para el monitoreo Impolgic y reunión con autoridades municipales, regreso a Puebla el día de hoy. Traslado a la presa de Atlántigopec para realizar un monitoreo Impolgic en la presa de Atlántigopec y posterior traslado a la ciudad de Puebla para asistir a la mesa de trabajo Cadenas Tronca Alimentaria y Placenta. Regreso al sitio de hospedaje en Puebla. Viernes 5 de noviembre trabajo de Gabinete de las 8 a las 11:00 h y traslado a la Cd de Puebla a la Central de Autobuses. Traslado a Guadalajara. Salida a Tlapacotepec a las 21 h.	Taxcalá, Taxcalá	Redes de Colaboración entre cuerpos académicos de acuerdo con los lineamientos de PRODEP	Fortalecer el intercambio académico y Consolidar el Cuerpo Académico en Consolidación Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable.	Se realizó un monitoreo Impolgic, se participó en el curso del Programa de protección, conservación, manejo y aprovechamiento del humedal de la presa de Atlántigopec, con estudiantes académicos y autoridades.	Realizar los análisis de las muestras y publicar los resultados.	3,613.00	Válidos 1,568.00 Transporte 2,045.00
Luis Adriana Vizcaino Rodríguez	Académico	Profesora de Tiempo Completo	Trabajo de Gabinete Presa Atlántigopec y monitoreo de agua en Sistemas de Recarga Hidrica.	10/11/2021	Salida a las 8 A.M. a CUSU, visita a los sistemas de Recarga Hidrica. Toma de muestras. Reunión de trabajo caso Presa Atlántigopec, regreso a Tlapacotepec de Zuhua a las 18:30.	Cd Guzmán Jalisco	Redes de Colaboración entre cuerpos académicos de acuerdo con los lineamientos de PRODEP	Fortalecer el intercambio académico y Consolidar el Cuerpo Académico en Consolidación Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable.	Se realizó monitoreo de calidad de agua, y se dio continuidad al trabajo de Gabinete de la presa de Atlántigopec.	Realiza los análisis y enviar una propuesta de seguimiento	1,047.00	Pasajes 334.00 Combustible 713.00
<b>N O V I E M B R E</b>												