

ESCUELA DE CONSERVACION Y RESTAURACIÓN DE OCCIDENTE

CATÁLOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS VIGENTES ECRO				
#	NOMBRE DEL TRÁMITE	DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	REQUISITOS	PASOS A SEGUIR
1	Inscripción local al proceso de admisión para cursar la Licenciatura en Restauración de Bienes Muebles	Procedimiento de inscripción para cursar la Licenciatura en Restauración de Bienes Muebles, para aspirantes que realicen su trámite de forma presencial.	Copia de Certificado de bachillerato y/o constancia donde se haga constar que se encuentra concluido y documento en trámite.	Presentar documentación en la oficina de Asuntos Escolares con comprobante de pago de guía de estudios Costo \$1470.00
			Copia de acta de nacimiento	Registrarse en el portal de CENEVAL para completar registro aspirante.
			1 Fotografías tamaño infantil blanco y negro	Presentarse al examen en el día y hora con material completo
			Formato de preinscripción	
			Copia CURP	
Comprobante de pago por derechos al proceso de admisión.				
2	Inscripción local al proceso de admisión para cursar la Licenciatura en Restauración de Bienes Muebles	Procedimiento de inscripción para cursar la Licenciatura en Restauración de Bienes Muebles, para aspirantes que realicen su trámite en línea	Copia de Certificado de bachillerato y/o constancia donde se haga constar que se encuentra concluido y documento en trámite.	Envía vía correo electrónico la documentación solicitada. Pagar la guía de estudios Costo \$1,470.00
			Copia de acta de nacimiento	Registrarse en el portal de CENEVAL para completar registro aspirante.
			2 Fotografías tamaño infantil blanco y negro	Presentarse al examen en el día y hora con material completo
			Formato de preinscripción	
			Copia CURP	
Comprobante de pago por derechos al proceso de admisión.				
3	Inscripción alumnos de nuevo ingreso	Proceso mediante el cual el aspirante admitido inicia sus estudios de licenciatura	Comprobante de pago Recibo oficial de pago Acta de nacimiento en original Certificado de estudios de bachillerato en original	Realizar depósito bancario en la cta de la ECRO. Documentar datos personales y escolares y presentarlo en la Dirección Administrativa de la escuela. Recibir factura del pago. Presentar en el área de Asuntos Escolares junto con sus datos, para elaboración de credencial. Acudir a la toma de foto para la credencial. Recoger credencial en oficinas de asuntos escolares. Costo \$ 1,470.00
4	Reinscripción de alumnos	Proceso mediante el cual, el alumno que aprobó el semestre como alumnos regular.	Comprobante de pago del semestre Recibo oficial de pago	Realizar depósito bancario Documentar datos personales y escolares y presentarlo en Asuntos Escolares. Costo \$ 6,000.00
5	Pago de semestre	Pago que deben realizar los alumnos regulares cada semestre para tener derecho a cursar la Licenciatura den restauración de bienes muebles	Comprobante de depósito bancario	Realizar depósito bancario en la cuenta de la escuela Escribir nombre completo del estudiante y semestre a cursar en el comprobante de pago Presentar comprobante de pago en la dirección administrativa para recibir comprobante oficial de pago de la escuela Costo \$6,000.00

ESCUELA DE CONSERVACION Y RESTAURACIÓN DE OCCIDENTE

CATÁLOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS VIGENTES ECRO				
#	NOMBRE DEL TRÁMITE	DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	REQUISITOS	PASOS A SEGUIR
6	Reposición de credencial	Documento que acredita a los estudiantes de la ECRO	Comprobante de depósito bancario Recibo oficial de pago	Realizar depósito bancario en la cuenta de la escuela Escribir datos personales en el documento y presentarlo en el área administrativa Presentar recibo de pago en la oficina de recursos humanos y solicitar reposición. Costo \$ 150.00
7	Expedición de documentos oficiales (constancias, kardex, cartas de terminación de servicios social, cartas de créditos cubiertos, etc)	Obtención de documentos que acreditan la vigencia de los alumnos en la ECRO	Comprobante de depósito bancario Recibo pago en recaudadora	Realizar el pago \$90.00 (constancias, kardex) \$230.00 terminación servicio social y \$145.00 por Carta pasante, en la institución bancaria a la cuenta de la ECRO Presentar comprobante de pago bancario en la Asuntos Escolares de la ECRO Presentar recibí oficial emitido por la ECRO en el depto. de Asuntos Escolares Costo \$ 91.00 pagar en las recaudadoras del Gobierno del Estado.
8	Expedición de certificado de estudios	Obtención de documento que acredita que han cursado y aprobado todos los créditos que exige la licenciatura		
9	Pago de examen extraordinario	Pago para obtener derecho a realizar examen extraordinario de las materias que cuentan con esta modalidad de acreditación	Formato de pago por conceptos de servicios 2019	Recabar formato de pago en la oficina de asuntos escolares de la ECRO Costo \$41.00 pagar en las recaudadoras del Gobierno del Estado
10	Emisión de certificado parcial	Pago para obtener el documento donde se acredite que es estudiante de la Licenciatura de Restauración de bienes muebles		Realizar pago en la recaudadora 125 Costo por \$30.00 del Gobierno del Estado Pagar a la cuenta bancaria de la ECRO \$700.00
11	Emisión de título profesional	Trámite para obtener documento del título como licenciado		Presentar recibo de pago original y copia en la oficina de Asuntos Escolares Costo \$985.00 y \$91.00 pagar en las recaudadoras del Gobierno del Estado
12	Expedición de duplicado de certificado de terminación de estudios	Trámite para obtener duplicado de un documento oficial extraviado y/o dañado		Presentar solicitud en la Secretaría correspondiente Presentar dos fotografías tamaño credencial blanco y negro de estudio mate. Presentar comprobante de pago por reposición Costo \$61.00 pagar en las recaudadoras del Gobierno del Estado
13	Solicitud de licencia temporal	Trámite para interrumpir, hasta por dos años, de la Licenciatura Restauración de Bienes Muebles.	Solicitud por escrito	Presentar por escrito la solicitud de licencia en la Dirección Académica de la ECRO, donde se indiquen los datos de inicio y término de la licencia. Tramite gratuito

ESCUELA DE CONSERVACION Y RESTAURACIÓN DE OCCIDENTE

CATÁLOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS VIGENTES ECRO				
#	NOMBRE DEL TRÁMITE	DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	REQUISITOS	PASOS A SEGUIR
14	Solicitud de baja definitiva	Trámite para darse de baja definitivamente de los estudios de la Licenciatura	Solicitud por escrito Formato de baja	<p>Presentar escrito de solicitud de baja definitiva en la Dirección Académica Solicitar formato de baja en el área de asuntos escolares Presentar en el área de asuntos escolares el formato de baja debidamente firmado Firmar formato de baja en el apartado de entrega de documentos originales devueltos.</p> <p>Tramite gratuito</p>
15	Registro número seguridad social	Registro ante el IMSS de los alumnos vigentes que cursan la licenciatura de Restauración de bienes muebles	Número de seguridad social CURP Correo electrónico vigente	<p>Registrarse en la página del IMSS Presentar comprobante de registro en las oficinas de asuntos escolares Recibir constancia de registro ante el IMSS Este trámite es gratuito</p>
16	Titulación	Evaluación terminal donde se valora la aplicación de los conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes alcanzados durante la licenciatura Obtención de grado Licenciado	Haber concluido el servicio social y contar con la carta de liberación	<p>Presentar formato de "aprobación de tema y de director de tesis o proyecto de restauración", en la dirección académica. Entregar proyecto de titulación en original y 6 copias firmado por el director de tesis. Entregar copia del certificado de terminación de la licenciatura</p>
			Trabajo de tesis o proyecto concluido	<p>Recibir formato de "registro de tema de tesis", donde se notifica que el comité de titulación aceptó y registro el tema propuesto. Llenar formato de "solicitud de asignación de jurado", entregarlo en la dirección académica. Recibir el formato "solicitud de asignación de jurado", en la dirección académica</p>
			Tramite de no adeudo con los departamentos/direcciones de la ECRO	<p>Recibir de la Dirección Académica el formato "nombramiento de jurado", realizar la entrega de éste a cada uno de los miembros junto con un ejemplar del trabajo de tesis o proyecto para su revisión. Entregar en la Dirección académica el formato de Constancia de no adeudo por las diferentes áreas. Tramite gratuito</p>
			Recibo oficial de pago emitido por la escuela	<p>Presentar constancia de donación de un libro, firmado por el director académico y responsables de la biblioteca junto con el ejemplar que se donó. Entregar en el área de biblioteca tres ejemplares de la tesis o proyecto encuadernado en pasta dura y 6 en pasta blanda y presentar formato de entrega de documentos Entregar en la Dirección académica constancia de comprensión de una lengua extranjera. Entregar en la Dirección Académica el formato de pago de examen profesional Pagar en cualquier delegación regional o en la recaudadora 125 \$916 Presentar recibo de pago en la oficina de asuntos escolares de la ECRO Recibir de la Dirección Académica el formato "asignación de lugar y fecha de réplica oral".</p>

ESCUELA DE CONSERVACION Y RESTAURACIÓN DE OCCIDENTE