



NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	INTEGRANTES DE LA COMITIVA	CARGO	MOTIVO DEL VIAJE	FECHA	AGENDA DIARIA	DESTINO	OBJETIVO	EN QUE CONTRIBUYEN A LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INFORME PERSONAL DE LOS RESULTADOS	SEGUIMIENTO ESPERADO	COSTO	DESGLOSE	
1	Victor Manuel Zamora Ramos	Administrativo	Secretario Académico	Asistir a las instalaciones de la CGUTYP con la finalidad de presentar la comprobación PRODEP	25/01/18	Salida del aeropuerto de Guadalajara con destino a la ciudad de México a las 6:30 de la mañana. Llegada al CGUTYP a las 9:00. Regreso al aeropuerto de la Ciudad de México con llegada a las 3:00. Salida programada del vuelo a las 16:30, sin embargo hubo retraso de 2 horas en la salida. Llegada al aeropuerto de Guadalajara a las 8:00 de la noche. Traslado a mi domicilio personal a las 21:00	Ciudad de México	Comprobación del 3º y 4º trimestre del ejercicio 2017 programa PRODEP	La transparencia y la rendición de cuentas	Se entrega expedientes de comprobación del programa PRODEP	Se realizarán las gestiones para solventar las observaciones	2,069.88	Viáticos 458.00 Transporte 1,611.88
<b>ENERO</b>													
2	Gerardo González Soto	Administrativo	Director Académico	Asistir a las instalaciones de la Universidad Politécnica de Chihuahua, con la finalidad de continuar con los trabajos de actualización del programa educativo de la Licenciatura en Administración y Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas en Competencias Profesionales	29/01/18 al 02/02/18	Salida el 29 de Enero de 2018 de la ciudad de Guadalajara, durante los cinco días de la comisión, asistí a las instalaciones de la Universidad Politécnica de Chihuahua, en la ciudad de Chihuahua, Chihuahua con horario de trabajo de 9:00 a 17:00 horas, y regreso a la ciudad de Guadalajara a las 15:00 pm del viernes 2 de Febrero.	Chihuahua, Chihuahua	Continuar los trabajos del grupo de diseño curricular de la DGTUP, en la revisión de programas educativos del octavo y noveno cuatrimestre del nuevo plan de estudio para la carrera de Administración.	A fortalecer con la pertinencia de los programas educativos en la Universidad.	Se terminó el diseño curricular de las asignaturas correspondientes a los niveles señalados de la carrera, del programa de estudios nuevo.	Esperaría revisión por parte del área académica de la DGTUP, para recibir la retroalimentación, acerca de los programas diseñados y poder continuar con el diseño del modelo de estancias y estadía de la carrera y los formatos para preparar el registro de la misma.	12,251.16	Viáticos 5,518.00 Transporte 6,733.56
3	Juan Manuel Rentería Ramírez	Administrativo	Jefe del Departamento de Recursos Financieros	Asistir a las instalaciones de la CGUTYP con la finalidad de recibir capacitación de manejo de recursos	13/02/2018	Salida al aeropuerto de Guadalajara a las 05:00 hrs; traslado del Aeropuerto de la Cd. De México a las Oficinas de la CGUTYP a las 09:30 hrs; traslado de las oficinas de la CGUTYP al aeropuerto de la Cd. De México a las 15:00 y del aeropuerto de Guadalajara al domicilio particular a las 20:30 hrs.	Ciudad de México	Asistir a las instalaciones de la CGUTYP con la finalidad de recibir capacitación de manejo de recursos	Al manejo adecuado de los Recursos Federales, y la comprobación documental fidedigna.	Recibir la capacitación en el uso de los recursos Federales, así como, la integración documental correspondiente	Controlar y soportar la aplicación de los Recursos Federales	2,949.60	Viáticos 458.00 Transporte 2,491.60
4	Enrique Javier Solórzano Carrillo	Administrativo	Rector	Asistir a las instalaciones del Auditorio Antonio Ortiz Mena, con el objetivo de participar en el evento de presentación de resultados del programa "Mentes pioneras 2017" de nacional financiera, así como su lanzamiento	13/02/2018	Salida del aeropuerto de Guadalajara con destino a la ciudad de México a las 7:20 de la mañana. Llegada al Auditorio Antonio Ortiz Mena a las 11:00. Regreso al aeropuerto de la Ciudad de México con llegada a las 3:00. Salida programada del vuelo a las 18:05, llegando al aeropuerto de Guadalajara a las 8:00 de la noche. Traslado a mi domicilio personal a las 21:00	Ciudad de México	Presenciar resultados del programa "Mentes Pioneras".	Identificar jóvenes talentosos con espíritu emprendedor para potenciar sus habilidades, al brindarles las herramientas necesarias que los conviertan en exitosos emprendedores.	Durante su primera edición en 2017 fueron identificados cerca de 900 jóvenes con talento excepcional.	Darle seguimiento para obtener más alumnos talentosos de nuestra Universidad.	4,266.36	Viáticos 570.00 Transporte 3,696.36
5	Martha Cecilia Ledezma Ramírez	Administrativo	Directora de Planeación y Evaluación	Asistir a las instalaciones de la CGUTYP al taller de inducción sobre los aspectos estratégicos a considerar en materia académica, financiera y normativa	14/02/18	Salida el día 14 de febrero a las 7:00am del aeropuerto e GDL con destino a Ciudad de México y regreso el mismo día.	Ciudad de México	Recibir capacitación sobre la formulación del Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa PFCE 2018-2019	Apoyos económicos para mejorar la gestión institucional y la calidad de los programas educativos impartidos en la Universidad.	Obtención de los elementos necesarios para la integración de los Proyectos Institucionales en el Marco del Programa.	Integración del Programa Institucional en el mes de abril	5,970.23	Viáticos 458.00 Transporte 5,512.23
	Abel Isai Sánchez Nájera	Administrativo	Director Académico								3,563.91	Viáticos 458.00 Transporte 3,108.91	
6	Abel Isai Sánchez Nájera	Administrativo	Director Académico	Asistir a las instalaciones de la CGUTYP para entregar el convenio específico de asignación de recursos para el ejercicio fiscal 2018.	16/02/18	Llegada al aeropuerto de Guadalajara a las 6 am para vuelo con destino a la ciudad de México a las 6:55 de la mañana. Llegada al CGUTYP a las 9:00. Regreso al aeropuerto de la Ciudad de México con llegada a las 3:00. Salida programada del vuelo a las 17:00. Llegada al aeropuerto de Guadalajara a las 19:00 horas. Traslado a mi domicilio personal a las 20:00	Ciudad de México	Entrega del Convenio específico de la Universidad.	Tener la documentación necesaria para tener la asignación de recursos para el ejercicio fiscal 2018	Firma y sello de recibido en la CGUTYP	Se realizarán las gestiones para solventar las observaciones	6,412.92	Viáticos 458.00 Transporte 5,954.92
7	Victor Manuel Zamora Ramos	Administrativo	Secretario Académico	Asistir al Taller de Pares Evaluadores del Marco de Referencia 2018 del Consejo de Acreditación de la Enseñanza de la Ingeniería A.C. en la ciudad de Mérida, Yucatán	18/02/18 al 20/02/18	Salida de mi domicilio a las 08:00 de la mañana, vuelo a las 10:00 con escala en la Cd. de México, arribo a Mérida a las 15:00 horas, traslado al hotel. Lunes 19 salida del hotel a las 08:00 con arribo a la Universidad Autónoma de Mérida a las 9:00, desarrollo del curso. Regreso al hotel a las 7:30. Martes 20 salida del hotel a las 8, desarrollo del taller. Traslado al aeropuerto de Mérida a las 15:00. Vuelo a Guadalajara a las 18:00 con escala en la Cd. de México, arribo a Guadalajara a las 10:30 de la noche.	Mérida, Yucatán	Asistir al curso de evaluadores de CACEI	Mejora de la calidad educativa.	La asistencia la taller de evaluadores permitió tener el acercamiento con el organismo acreditador para conocer los criterios de evaluación y los indicadores, lo que permitirá establecer la ruta crítica para acreditar los programas de ingeniería de la UPZMG	Se llevará a cabo las gestiones para la acreditación del programa de ingeniería civil.	11,080.50	Viáticos 2,123.50 Transporte 8,957.00
<b>FEBRERO</b>													
8	María Estela Padilla de Anda	Administrativo	Jefe del Departamento de Servicios Escolares	Asistir a la Dirección General de Profesiones, para tramitar títulos y cédulas profesionales de alumnos egresados de las carreras de la universidad, así mismo asistir a la Coordinación de Universidades Tecnológicas y Politécnicas para entrega de nuevo catálogo de firmas.	21/03/2018	Salida el día 21 de marzo 2018 de Guadalajara a las 6:51 AM, y con arribo a la Ciudad de México a las 8:15 AM aproximadamente. Traslado del aeropuerto a Dirección General de Profesiones para entregar expedientes para registro de títulos y cédulas profesionales; traslado a la DGP a la CGUTYP para entrega de documentación; traslado al aeropuerto de la Cd. de México a las 09:00 p.m, teniendo el vuelo a las 9:00 p.m. y regresando a la Cd. de Guadalajara a las 10:32 p.m.	Ciudad de México	Realizar trámite de registro de títulos y cédulas profesionales, de los alumnos titulados de la UPZMG.	Títulos registrados ante la Dirección General de Profesiones y cédulas tramitadas.	Recibir de la Dirección General de Profesiones los títulos y cédulas solicitadas.	Títulos registrados y cédulas expedidas por parte de la Dirección General de Profesiones.	4,234.00	Viáticos 458.00 Transporte 3,776.00
	Ana Aracely Rico Alvarado	Docente	Docente								4,034.00	Viáticos 458.00 Transporte 3,576.00	
<b>MARZO</b>													



NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	INTEGRANTES DE LA COMITIVA	CARGO	MOTIVO DEL VIAJE	FECHA	AGENDA DIARIA	DESTINO	OBJETIVO	EN QUE CONTRIBUYEN A LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INFORME PERSONAL DE LOS RESULTADOS	SEGUIMIENTO ESPERADO	COSTO	DESGLOSE
9	Ramiro Luján Godínez	Docente	Profesor de Tiempo Completo	09/04/18 al 10/04/18	Salida vía aérea de Guadalajara el día 9 de abril de 2018 a las 15:35 horas y arribo a la Cd de México a las 18:00 horas. Traslado al Hotel Sevilla para pernoctar esa noche. Al día siguiente, 10 de abril de 2018 traslado del hotel a la Dirección General de Educación Superior (DGESU) para entregar expedientes para convocatoria de PRODEP. documentos que fueron aceptados con acuse de recibo. De la DGESU se efectuó el traslado al aeropuerto de la Cd. de México teniendo el vuelo de regreso a las 15:15 horas y arribando a Guadalajara a las 16:30 horas	Ciudad de México	Asistir a las instalaciones de la Dirección General de Educación Superior (DGESU) con la finalidad de entregar expedientes para convocatoria del PRODE	A la certificación formal de que los profesores que forman parte del Cuerpo Académico de la Universidad Politécnica de la Zona Metropolitana de Guadalajara (UPZMG) cuentan con el Perfil Deseable para impartir clases en la institución	Entrega en tiempo y forma de los documentos solicitados por la Dirección General de Educación Superior (DGESU) para participar en la Convocatoria para Perfil Deseable de profesores que laboran en la UPZMG	Aprobación de apoyo para un Profesor de Tiempo Completo y Renovación de Perfil Deseable para otro docente	4,257.90	Viáticos 1,724.66 Transporte 2,813.024
10	Victor Manuel Zamora Ramos	Secretario Académico	Asistir a la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas para participar en una reunión con el coordinador general	09/04/18	Llegada al aeropuerto de la Ciudad de México a las 18:00 horas, traslado al hotel, Arribo al hotel a las 19:00 del día 9 de Abril. El 10 de Abril a las 9:00 traslado a la CGUTYP a las 10:00. La reunión se lleva a cabo de 11:00 a 14:00 horas. Traslado al aeropuerto. Salida a Guadalajara a las 17:00 horas. Arribo a Gdl a las 18:00. Traslado al domicilio particular.	Ciudad de México	Presentación de estrategias modelo BIS y programa de vinculación.	Mejora de la calidad educativa.	Se presentan los avances en las estrategias.	Se gestionarán apoyos para el seguimiento de los proyectos.	4,404.01	Viáticos 1,798.01 Transporte 2,606.00
Carlos Zepeda Jaramillo	Administrativo	Subdirector de Vinculación									6,070.00	Viáticos 570.00 transporte 5,500.00
Enrique Javier Solórzano Carrillo	Administrativo	Rector									3,679.01	Viáticos 1,798.01 Transporte 1,881.00
11	Abel Isai Sánchez Nájera	Administrativo	Director Académico	19/04/18	Llegada al aeropuerto de Guadalajara a las 6 am para vuelo con destino a la ciudad de México a las 6:55 de la mañana. Llegada al CGUTYP a las 9:30. Regreso al aeropuerto de México a las 19:00 horas. Llegada al aeropuerto de la Ciudad de México del vuelo a las 20:00. Llegada al aeropuerto de Guadalajara a las 21:00 horas. Traslado a mi domicilio personal a las 22:00	Ciudad de México	Entrega de documentación para participar en el Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa PFCE 2018-2019	Apoyos económicos para mejorar la gestión institucional y la calidad de los programas educativos impartidos en la Universidad.	Se entregó el expediente en tiempo y forma.	Esperar resultados de la selección de escuelas beneficiadas por el Programa de Fortalecimiento a la Calidad Educativa PFCE 2018-2019	5,238.79	Viáticos 458.00 Transporte 4,780.79
12	Abel Isai Sánchez Nájera	Administrativo	Director Académico	25/04/18	Llegada al aeropuerto de Guadalajara a las 7 am para vuelo con destino a la ciudad de México a las 7:55 de la mañana. Llegada al CGUTYP a las 11:00. Regreso al aeropuerto de la Ciudad de México con llegada a las 3:00. Salida programada del vuelo a las 17:00. Llegada al aeropuerto de Guadalajara a las 19:00 horas. Traslado a mi domicilio personal a las 20:00	Ciudad de México	Reunión para directores de programa sobre Industria 4.0	Reunión de trabajo y ejercicio para obtener licencias de software de SIEMENS	La asistencia a la reunión permitió trabajar en conjunto con directores de distintas universidades y planear necesidades globales para las Universidades Politécnicas y buscar una manera de obtener apoyo por empresa privada.	Correo para dar seguimiento al plan de trabajo y quedar en espera de ser beneficiados con el software.	4,867.77	Viáticos 458.00 Transporte 4,409.77
<b>A B R I L</b>												
13	Victor Manuel Zamora Ramos	Administrativo	Secretario Académico	02/05/18	Salida del aeropuerto de Guadalajara con destino a la ciudad de México a las 6:00 de la mañana. Llegada al CGUTYP a las 9:00. Regreso al aeropuerto de la Ciudad de México con llegada a las 15:15. Salida programada del vuelo a las 17:15, sin embargo hubo retraso de la hora en la salida. Llegada al aeropuerto de Guadalajara a las 19:30 de la noche. Traslado a mi domicilio personal a las 20:00	Ciudad de México	Comprobación del 1º del ejercicio 2018 programa PRODEP	La transparencia y la rendición de cuentas	Se entrega expedientes de comprobación del programa PRODEP	Se realizarán las gestiones para solventar las observaciones	3,499.24	Viáticos 458.00 Transporte 3,041.24
14	Maria Estela Padilla de Anda	Administrativo	Jefe del Departamento de Servicios Escolares	15/05/18	Salida el día 15 de mayo 2018 de Guadalajara a las 6:00 AM y con arribo a la Ciudad de México a las 7:15 AM aproximadamente. Traslado del aeropuerto a Dirección General de Profesiones para entregar expedientes para registro de títulos y cédulas profesionales, traslado al aeropuerto de la Cd. de México a las 17:00 p.m., teniendo el vuelo a las 18:25 p.m. y regresando a la Cd. de Guadalajara a las 20:30 p.m.	Ciudad de México	Realizar trámite de registro de títulos y cédulas profesionales, de los alumnos titulados de la UPZMG.	Títulos registrados ante la Dirección General de Profesiones y cédulas tramitadas.	Recibir de la Dirección General de Profesiones los títulos y cédulas solicitadas.	Títulos registrados y cédulas expedidas por parte de la Dirección General de Profesiones.	3,737.20	Viáticos 458.00 Transporte 3,279.20
15	Victor Manuel Zamora Ramos	Administrativo	Secretario Académico	21/05/18	Salida del aeropuerto de Guadalajara con destino a la ciudad de México a las 6:00 de la mañana. Llegada al CGUTYP a las 9:00. Regreso al aeropuerto de la Ciudad de México con llegada a las 17:00. Salida programada del vuelo a las 19:00. Llegada al aeropuerto de Guadalajara a las 19:30 de la noche. Traslado a mi domicilio personal a las 20:00	Ciudad de México	Asistencia a la reunión de secretarías académicas a la CGUTYP en donde se presentaron los proyectos estratégicos de la coordinación.	Identificar los proyectos de mejora académica para la comunidad universitaria implementados por la CGUTYP. Conocer el proceso electrónico de la cédula profesional.	Se conocieron los proyectos de mejora de la CGUTYP quedando a la espera de los documentos oficiales para su implementación.	A la espera de las indicaciones de la CGUTYP	3,499.24	Viáticos 458.00 Transporte 3,041.24
José Villareal Rodríguez	Administrativo	Jefe del departamento de Sistemas	3,588.50								Viáticos 458.00 Transporte 3,130.50	



NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	INTEGRANTES DE LA COMITIVA	CARGO	MOTIVO DEL VIAJE	FECHA	AGENDA DIARIA	DESTINO	OBJETIVO	EN QUE CONTRIBUYEN A LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INFORME PERSONAL DE LOS RESULTADOS	SEGUIMIENTO ESPERADO	COSTO	DESGLOSE
16	Abel Itzá Sánchez Nájera	Administrativo	Director Académico	07/06/18	Llegada al aeropuerto de Guadalajara a las 7 am para vuelo con destino a la ciudad de México a las 8:55 de la mañana. Llegada al CGUTyP a las 10:00. Regreso al aeropuerto de la Ciudad de México con llegada a las 3:00. Salida programada del vuelo a las 17:35. Llegada al aeropuerto de Guadalajara a las 19:00 horas. Traslado a mi domicilio personal a las 20:00	Ciudad de México	Asistencia a la reunión de directores de programas de la CGUTyP donde se presentó el plan de trabajo para la actualización de planes de estudio para Ing. Civil e Ing. en Diseño Industrial.	Se parte y coordinar equipo de directores para actualizar programas de estudio de Ing. Civil e Ing. en Diseño Industrial para mejor aprovechamiento de los estudiantes y facilitar la búsqueda de sistemas acreditadores como CACEI.	Se eligió la universidad como sede para la primera reunión de actualización de los programas educativos y tener el plan de actividades del mismo.	Reunión en la universidad en la semana del 18 al 22 de junio para empezar el trabajo de actualización.	8,130.13	Viaáticos 458.00 Transporte 7,672.13
17	Juan Luis Caro Becerra	Académico	Profesor de Tiempo Completo	13/06/18 al 14/06/18	Salida de Guadalajara el 14 de junio a las 06:00 AM, arribando a la ciudad de Zacatecas a las 14:00 Hrs. Me trasladé al centro de convenciones para realizar mi registro. Y presentar la ponencia. Regreso al hotel a registrarme. El 15 de Junio me trasladé al centro de convenciones a las 9:00, permaneciendo en las conferencias hasta las 14:00 que fue el regreso a Tlajomulco de Zúñiga arribando a las 22:00 Hrs.	Zacatecas, Zacatecas	Presentar los trabajos académicos del Mtro Juan Luis Caro Becerra, Luz Adriana Vizcaino Rodríguez y Ramiro Luján Godínez con los temas denominados: "La urbanización en zonas de alto riesgo y su Impacto Hidrológico Cero" del prof Juan Luis Caro Becerra en costura con las alumnas Vanía Guadalupe Medina Muro y Paola Díaz Martínez	En buscar la consolidación del Cuerpo Académico: Medio Ambiente y Desarrollo, ya que el convenio firmado por los cuerpos académicos: Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable y Cuencas, Humedales y Sustentabilidad, uno de los acuerdos fue en comprometernos en pro de la impartición de justicia ambiental	Tener las posibilidades de publicar los trabajos tanto de la Dra. Luz Adriana Vizcaino Rodríguez, como del Mtro Juan Luis Caro Becerra en la revista Latinoamericana el Ambiente y la Ciencia indexada en latindex y con ISBN 2007-512X	Establecer un medio de comunicación un medio de comunicación entre los miembros de los Cuerpos Académicos de las universidades participantes, para permitir la colaboración estrecha entre profesores e investigadores con el fin de realizar proyectos de investigación y desarrollar proyectos conjuntos, además de facilitar un intercambio agi de opiniones y la discusión de estas relacionada con los temas ambientales.	4,220.18	Viaáticos 2,312.00 Transporte 1,908.18
	Luz Adriana Vizcaino Rodríguez	Académico	Profesor de Tiempo Completo				Presentar el trabajo titulado "Eutrofización, un lago en proceso de envejecimiento" en el congreso XVII Congreso Internacional y XXVIII Congreso nacional de Ciencias Ambientales	Se cumple con los requisitos del PRODEP y CONACYT	Se realizó difusión de los trabajos realizados en la línea de biotecnología ambiental del cuerpo académico, medio ambiente y desarrollo sustentable	Memorias en extenso	1,162.00	Viaáticos 1,162.00
18	Ramiro Luján Godínez	Académico	Profesor de Tiempo Completo	12/06/18 al 13/06/18	Salida, vía terrestre, a las 6:00 horas del día 13 de junio a la ciudad de Zacatecas, Zac., arribando a la misma a las 12:00 horas. Presentación de la ponencia a las 12:30 horas. Participación en reunión a las 18:00 horas y pernocta por la noche en esa ciudad. El día 14 de junio participación en reunión y en fotografía general del grupo. Salida vía terrestre a las 11:30 horas a Guadalajara y arribo a esta ciudad a las 16:00 horas. Llegada al domicilio a las 17:00 horas.	Zacatecas, Zacatecas	Participar con la presentación de un trabajo en el XVII Congreso Internacional y XXIII Congreso Nacional de Ciencias Ambientales organizado por la Academia de Ciencias Ambientales y la Universidad Autónoma de Zacatecas los días 13, 14 y 15 de junio en esa ciudad.	Se dieron a conocer al sector académico y público en general, los puntos de vista sobre el manejo de los recursos hídricos existentes en la cuenca del Río Santiago y sobre actividades de la UPZMG en beneficio del medio ambiente de la región. Se cumplen requisitos del PRODEP en relación a la publicación de trabajos por parte del autor y de otros profesores-investigadores de la UPZMG.	Con la presentación del trabajo titulado: "Gestión de los recursos hídricos en la cuenca del Río Santiago: Una perspectiva", se dio a conocer una perspectiva sobre manejo del agua en la región por parte del autor y de otros profesores-investigadores de la UPZMG.	Se obtendrán las memorias del evento en las cuales se publicara un resumen del trabajo presentado. Se busca participar en eventos futuros del ANCA	3,299.00	Viaáticos 2,249.00 Combustible 1,050.00
	Enrique Javier Solórzano Carrillo	Administrativo	Rector	12/06/18 al 13/06/18	Salida del aeropuerto de Guadalajara a las 7:47. Llegada a la Cd. de México a las 9:00, traslado al edificio de la Secretaría de Educación Pública, con arribo a las 10:30. El evento firma del convenio se lleva a cabo de 11:00 a 13:00 hrs. Traslado al hotel Courtyard Revolución con arribo a las 14:00 horas. La defensa del proyecto PFCE se lleva a cabo a las 10:00 horas en las instalaciones del hotel. A las 16:00 horas me trasladé al aeropuerto. Salida del vuelo a la Cd. de Guadalajara a las 16:00, retraso de 30 minutos. Arribo a Guadalajara a las 20:00 horas.	Ciudad de México	Evento firma de convenio educación dual de la SEP. Defensa del proyecto de recursos extraordinarios Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa.	Apoyos económicos para mejorar la gestión institucional y la calidad de los programas educativos impartidos en la Universidad.	Se realiza la defensa del proyecto pfc y se asiste a la firma del convenio.	Resultados de los comités evaluadores del PFCE.	4,459.00	Viaáticos 567.00 Transporte 3,892.00
19	Victor Manuel Zamora Ramos	Administrativo	Secretario Académico								9,762.00	Viaáticos 4,515.00 Transporte 5,247.00
	Gerardo González Soto	Administrativo	Director Académico	25/06/18 al 29/06/18	Salida el 25 al 29 de Junio de 2018 de la ciudad de Guadalajara, durante los cinco días de la comisión, asistí a las instalaciones de la Universidad Politécnica Metropolitana de Hidalgo, en la ciudad de Pachuca, Hidalgo, con horario de trabajo de 9:00 a 17:00 horas, y regreso a la ciudad de Guadalajara a las 22:00 pm del viernes 29 de Junio.	Pachuca, Hidalgo	Continuar los trabajos del grupo de diseño curricular de la DGUTyP, en la entrega de los siguientes documentos actualizados: Mapa curricular. Plan de estudios. Programas de estudio del nuevo plan de estudio para la carrera de Administración.	A fortalecer con la pertinencia de los programas educativos en la Universidad y mantener actualizado el programa de estudios.	Se realizaron los documentos solicitados y se actualizaron a los formatos entregados por la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas, del programa de estudios nuevo.	Esperar la revisión por parte del área académica de la DGUTyP, para recibir la retroalimentación, acerca de los programas diseñados y poder concluir el proceso de diseño curricular. Esperar a terminar para registrar.	11,028.60	Viaáticos 4,596.60 Transporte 6,432.00
21	María Estela Padilla de Anda	Administrativo	Jefe del Departamento de Servicios Escolares	26/06/18	Salida el día 26 de junio 2018 de Guadalajara a las 7:30 AM, y con arribo a la Ciudad de México a las 9:45 AM aproximadamente. Traslado del aeropuerto a Dirección General de Profesiones para entregar expedientes para registro de títulos y cédulas profesionales; traslado al aeropuerto de la Cd. de México a las 16:00 p.m, teniendo el vuelo a las 18:25 p.m., y regresando a la Cd. de Guadalajara a las 21:30 p.m.	Ciudad de México	Realizar trámite de registro de títulos y cédulas profesionales, y recibir trámites anteriores de los alumnos titulados de la UPZMG.	Títulos registrados ante la Dirección General de Profesiones y cédulas tramitadas.	Recibir de la Dirección General de Profesiones los títulos y cédulas solicitadas.	Títulos registrados y cédulas expedidas por parte de la Dirección General de Profesiones.	3,567.97	Viaáticos 458.00 Transporte 3,109.97



NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	INTEGRANTES DE LA COMITIVA	CARGO	MOTIVO DEL VIAJE	FECHA	AGENDA DIARIA	DESTINO	OBJETIVO	EN QUE CONTRIBUYEN A LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INFORME PERSONAL DE LOS RESULTADOS	SEGUIMIENTO ESPERADO	COSTO	DESGLOSE	
22	Gerardo González Soto	Administrativo	Director Académico	Asistir a las instalaciones de la UP de Tulancingo, con la finalidad de participar en la segunda reunión de trabajo	09/07/18 al 12/07/18	Salida el 9 de Julio de 2018 de la ciudad de Guadalajara, durante los cuatro días de la comisión, asistí a las instalaciones de la Universidad Politécnica de Tulancingo, en la ciudad de Tulancingo, Hidalgo, con horario de trabajo de 9:00 a 17:00 horas, y regreso a la ciudad de Guadalajara a las 22:00 pm del jueves 12 de Julio.	Pachuca, Hidalgo	Continuar los trabajos del grupo de diseño curricular de la DGTUP, en la entrega de los siguientes documentos actualizados: Mapa curricular. Plan de estudios. Programas de estudio del nuevo plan de estudio para la carrera de Administración.	A fortalecer con la pertinencia de los programas educativos en la Universidad y mantener actualizado el programa de estudios.	Se realizaron los documentos solicitados y se actualizaron a los formatos entregados por la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas, del programa de estudios nuevo de la carrera de Administración y Gestión Empresarial.	Esperar la revisión por parte del área académica de la DGTUP, para recibir la retroalimentación, acerca de los programas diseñados y poder concluir el proceso de diseño curricular. Esperar a terminar para registrar.	8,638.98	Viáticos 2,310.01 Transporte 6,328.92
23	Sergio Neri Ledezma	Académico	Profesor de Tiempo Completo	Asistir a las instalaciones de la UP del Bicentenario, con la finalidad de participar en la segunda reunión de trabajo	09/07/18 al 12/07/18	Salida el 09 de julio a las 6:30 AM en vehículo propio para estar presente en la Universidad Politécnica Bicentenario para llevar a cabo durante 5 días los revisiones y modificaciones al programa de estudios de la carrera de diseño industrial, siendo el regreso el 12 del mismo mes una vez concluidos los trabajos antes mencionados.	León, Guanajuato	Revisiones al plan de estudios de la carrera de ingeniería en diseño industrial	Actualización de los planes y programas de estudio	Se concluyeron en su totalidad los objetivos planteados por la Coordinación, así mismo se elaboró el respectivo oficio de los resultados, mismo que se envió a la coordinación para su visto bueno.	Llevar a cabo el contenido de 2 materias que fueron las definidas para elaborar por parte de la UPZMG	6,352.14	Viáticos 3,971.00 Transporte 1,022.00 Combustible 1,359.14
24	Martha Cecilia Ledezma Ramirez	Administrativo	Directora de Planeación y Evaluación	Asistir a la CGUTyP al taller de la contoría social 2018 del PRODEP	18/07/18	8:30 -15:00hrs. Taller de capacitación de Contraloría Social 2018 de PRODEP	Ciudad de México	Conocer la normatividad y las principales actividades del comité y enlace de la contraloría social, así como el uso del Sistema de Información de Contraloría Social.	Contribuye a la transparencia y la rendición de cuentas	Se cuenta con las herramientas para constituir el Comité de Contraloría Social PRODEP	Constitución del Comité e iniciar los trabajos de Contraloría Social	7,559.57	Viáticos 458.00 Transporte 3,210.92
	Karla Valeria Puga Espinoza	Administrativo	Jefe de Oficina de Evaluación y Estadística									Viáticos 458.00 Transporte 3,432.65	
25	Luz Adriana Vizcaino Rodriguez	Académico	Profesor de Tiempo Completo	Asistir a la XXI sesión ordinaria de la comisión de cuenca de la laguna de zapotlán	20/07/18	Salida a Cd Guzmán Jalisco al Centro Universitario Sur de las 8:00 a las 19 hr.	Ciudad Guzmán, Jalisco	Reunión interinstitucional de cuerpos académicos y asistencia a la reunión de la Comisión de Cuenca de la Laguna de Zapotlán .	Metas institucionales PRODEP	Firma de convenios de colaboración y elaboración de anteproyectos de investigación	Reunión en la segunda semana de septiembre.	1,323.00	Viáticos 201.00 Transporte 230.00 Combustible 632.00
	Manuel Acolinar Sandoval	Académico	Profesor de asignatura									201.00	Viáticos 201.00
26	Victor Manuel Zamora Ramos	Administrativo	Secretario Académico	Asistir a la CGUTyP a presentar la comprobación del segundo trimestre del programa de recursos extraordinarios PRODEP	24/07/18	10:00-12:30 Comprobación del segundo trimestre del programa PRODEP	Ciudad de México	Comprobar el segundo trimestre de prodep	Contribuye a la transparencia y la rendición de cuentas	Se comprueba los recursos ejercidos de PRODEP en el segundo trimestre 2018, se entregaron facturas e informes financieros.	Continuar con la comprobación de gastos del programa prodep	3,846.00	Viáticos 458.00 Transporte 3,388.00
27	Maria Luisa Zúñiga Flores	Académico	Profesor de asignatura	Asistir al XXIII congreso de la industria de alta tecnología (Transiciones-Decisiones)	26/07/18 al 29/07/18	Salida el 26 de julio a las 10:20 AM de Guadalajara, arribando a puerto vallarta a las 16:30. Traslado al Hotel Secrets lugar donde se desarrolló el evento del XXIII congreso durante los días 26,27,28 y regresando el día 29 a las 14:15 arribando a Guadalajara a las 20:30.	Puerto Vallarta, Jalisco	Participar en el XXIII congreso de la industria del alta tecnología(Transiciones-Decisiones).	Fortalecer la capacitación con la pertinencia de los programas educativos en la Universidad y mantener actualizado el programa de estudios.	Se vieron tendencias tecnológicas, aplicables al desarrollo de nuevos escenarios educativos	Aplicar nuevas estrategias de enseñanza educativa, en los programas de la universidad	1,901.45	Viáticos 404.00 Transporte 1,497.45
<b>J U L I O</b>													
28	Maria Estela Padilla de Anda	Administrativo	Jefe del Departamento de Servicios Escolares	Asistir a las instalaciones de la Dirección General de Profesiones, con el motivo de recibir expedientes de títulos y cédulas profesionales, para recibir capacitación para la implementación de la estrategia para la expedición de la cédula profesional electrónica	21/08/18	Salida el día 21 de agosto 2018 de Guadalajara a las 7:50 AM, y con arribo a la Ciudad de México a las 9:45 A.M aproximadamente. Traslado del aeropuerto a Dirección General de Profesiones para entregar expedientes para registro de títulos y cédulas profesionales, traslado al aeropuerto de la Cd. de México a las 16:00 p.m, teniendo el vuelo a las 18:25 p.m. y regresando a la Cd. de Guadalajara a las 21:30 p.m.	Ciudad de México	Recibir títulos y cédulas profesionales, y recibir la capacitación para la implementación de la estrategia para la expedición de cédula profesional electrónica.	Títulos registrados ante la Dirección General de Profesiones y cédulas tramitadas.	Recibir de la Dirección General de Profesiones los títulos y cédulas solicitadas.	Títulos registrados y cédulas expedidas por parte de la Dirección General de Profesiones.	3,217.99	Viáticos 458.00 Transporte 2,759.99
29	José Villareal Rodríguez	Administrativo	Jefe del departamento de Sistemas									3,027.99	Viáticos 458.00 Transporte 2,659.99
<b>A G O S T O</b>													