

FICHA TEMÁTICA

Cursos presenciales

Curso: Computación avanzada.

Este curso es en la modalidad presencial.

Requisitos:

Saber leer y escribir, tener criterio y apertura, habilidad de comunicación verbal y escrita, contar con la competencia para aplicar operaciones aritméticas básicas. Haber acreditado el curso de computación básica. Entregar la documentación requerida: identificación oficial o acta de nacimiento, comprobante de domicilio y 1 fotografía tamaño infantil. Realizar el pago del curso.

Objetivo:

Utilizar funciones avanzadas en el entorno de Windows y sus accesorios adecuadamente, elaborar documentos en el procesador de palabras (Word), hojas de cálculo (Excel) y presentaciones electrónicas (PowerPoint), en las versiones 2010 de Office.

Dirigido a:

Personas interesadas en aprender a utilizar el entorno Windows para organizar sus trabajos y utilizar las herramientas que lo componen.

Temario:

1. El entorno de Windows para organizar trabajos y aprende a utilizar adecuadamente las herramientas que lo componen.
2. Mejora los diseños de formatos en la creación de índices, tablas, tabulaciones; combina correspondencias utilizando funciones avanzadas que se vinculen con otros programas de office.
3. Fórmulas y funciones avanzadas de Excel, con el propósito de trabajar correctamente en base de datos, así como en el manejo de graficas basadas en tablas de información.
4. Crea presentaciones interactivas y vinculadas para trabajos profesionales utilizando textos, imágenes, transición y animaciones.

Duración:

50 horas.

Compromisos:

Asistir puntualmente a todas las sesiones.

Cumplir con las disposiciones que marquen los instructores.

Entregar en tiempo y forma la documentación solicitada por el IDEFT.

Documento que se otorgará:

Constancia con validez oficial, un mes después de haber concluido el curso.

Número de participantes:

15 mínimo.