



SALUD

COMITÉ DE TRANSPARENCIA
DE LA SECRETARÍA DE SALUD Y DEL OPD
SERVICIOS DE SALUD JALISCO
ACTA DE LA QUINCUAGÉSIMA CUARTA SESIÓN EXTRAORDINARIA

Acta que se levanta en la ciudad de Guadalajara Jalisco, a las 12:00 doce horas del día 19 de Julio del 2018, en la oficina de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Salud y del OPD Servicios de Salud Jalisco, ubicada en la calle Dr. Joaquín Baeza Alzaga # 107 en la Colonia Centro, Código Postal 44100, con motivo de la Quincuagésima Cuarta Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia de la Secretaría de Salud y del OPD Servicios de Salud Jalisco; con la facultad que les confiere lo estipulado en el numeral 87 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.

La Mtra. Altayra Julieta Serrano Vázquez, Titular de la Unidad de Transparencia y Secretario del Comité de Transparencia de la Secretaría de Salud y del OPD Servicios de Salud Jalisco, pasó lista encontrándose presentes:

LOS INTEGRANTES:

- 1. Lic. Ana Isabel Robles Jiménez, Presidenta del Comité de Transparencia y Directora de Asuntos Jurídicos. Lo anterior con fundamento en el acuerdo delegatorio de fecha 17 de Noviembre del 2017, emitido por el Dr. Alfonso Petersen Farah, Secretario de Salud y Director General del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco.
2. Mtra. Mayda Meléndrez Díaz, Directora de la Contraloría Interna y miembro del Comité.
3. Mtra. Altayra Julieta Serrano Vázquez, Secretario del Comité y Titular de la Unidad de Transparencia.

DESARROLLO DE LA SESIÓN Y ACUERDOS DEL
COMITÉ DE TRANSPARENCIA.

La presidenta del Comité de Transparencia sometió a consideración de los presentes el siguiente orden del día.-

- I.- Lista de Asistencia.-
II.- Declaración de Quórum Legal.-
III.- Lectura y en su caso Aprobación del Acta Anterior.-
IV.- Agenda de Trabajo.-

Exp. U.T.SS/J/554/2018. P.N.T. 03535418

a).- Emitir resolución de la solicitud para el ejercicio de derechos ARCO número 554/2018-A P.N.T. 03535418, relativo al acceso de datos personales en posesión del Hospital General de Occidente, presentada por la C. (Cinco palabras eliminadas NOMBRE de conformidad a lo establecido en los artículos 109 y 111 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; el numeral Quincuagésimo noveno de los Lineamientos Generales en Materia De Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas; los artículos 19.2 y 19.3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y el artículo Séptimo de los Lineamientos para la Elaboración de Versiones Públicas de Documentos que Contengan Información Reservada o Confidencial, que deberán aplicar los sujetos obligados contemplados en el artículo 24 de la Ley Estatal anteriormente señalada. Así mismo en atención a lo resuelto en la Vigésima Sexta Sesión Extraordinaria 2016 del Comité de Transparencia de la Secretaría de Salud y del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco, celebrada el día 08 de Diciembre de 2016.)

Exp. U.T.SS/J/555/2018. P.N.T. 03537118

a).- Emitir resolución de la solicitud para el ejercicio de derechos ARCO número 555/2018-A P.N.T. 03535418, relativo al acceso de datos personales en posesión del CAISAME Estancia Prolongada y Centro de Salud 1 Churubusco, presentada por la C. (Cinco palabras eliminadas NOMBRE de conformidad a lo establecido en los artículos 109 y 111 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; el numeral Quincuagésimo noveno de los Lineamientos Generales en Materia De Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas; los artículos 19.2 y 19.3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y el artículo Séptimo de los Lineamientos para la Elaboración de Versiones Públicas de Documentos que Contengan Información Reservada o Confidencial, que deberán aplicar los sujetos obligados contemplados en el artículo 24 de la Ley Estatal anteriormente señalada. Así mismo en atención a lo resuelto en la Vigésima Sexta Sesión



Teléfono: (33) 3030-5000

Calle Joaquín Baeza Alzaga 107. C.P. 44100. Guadalajara, Jalisco, México.

SSJ.JALISCO.GOB.MX

@saludjalisco

Secretaría de Salud Jalisco



SALUD

Extraordinaria 2016 del Comité de Transparencia de la Secretaría de Salud y del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco, celebrada el día 08 de Diciembre de 2016.).

V.- Acuerdos.-

VI.- Firma del Acta.-

En desahogo al punto I del orden del día.- Se toma lista de asistencia de los presentes.- Aprobándose por unanimidad la lista de asistencia.

En desahogo al punto II del orden del día.- Se declara que existe Quórum Legal y se Aprueba por Unanimidad.

En cuanto al desahogo al punto III del orden del día.- No se da lectura ni aprobación del acta anterior, toda vez que se leyó y aprobó en su momento.

En desahogo del punto IV del orden del día, agenda de trabajo, la Mtra. Altayra Julieta Serrano Vázquez, Secretario del Comité de Transparencia de este Sujeto Obligado, informa la siguiente relación de antecedentes:

I. En lo que se refiere al inciso **a)** de la agenda de trabajo, se hace constar que el día 10 de Julio del 2018 se recibió, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (Sistema INFOMEX) del Sujeto Obligado Secretaría de Salud Jalisco, folio 03535418, la solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO de la C. (Cinco palabras eliminadas NOMBRE de conformidad a lo establecido en los artículos 109 y 111 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; el numeral Quincuagésimo noveno de los Lineamientos Generales en Materia De Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas; los artículos 19.2 y 19.3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y el arábigo Séptimo de los Lineamientos para la Elaboración de Versiones Públicas de Documentos que Contengan Información Reservada o Confidencial, que deberán aplicar los sujetos obligados contemplados en el artículo 24 de la Ley Estatal anteriormente señalada. Así mismo en atención a lo resuelto en la Vigésima Sexta Sesión Extraordinaria 2016 del Comité de Transparencia de la Secretaría de Salud y del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco, celebrada el día 08 de Diciembre de 2016.),, misma que se registró internamente con el número de expediente **554/2018-A**. Qué para lo que aquí interesa, requirió lo siguiente:

"HOLA, BUEN DIA. SOLICITO DE FAVOR AL HOSPITAL GENERAL DE OCCIDENTE: COPIAS CERTIFICADAS DE LAS 2 HOJAS DE MI EXPEDIENTE CLÍNICO (NÚMERO DE EXPEDIENTE CLÍNICO eliminado de conformidad a lo establecido en los artículos 109 y 111 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; el numeral Quincuagésimo noveno de los Lineamientos Generales en Materia De Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas; los artículos 19.2 y 19.3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y el arábigo Séptimo de los Lineamientos para la Elaboración de Versiones Públicas de Documentos que Contengan Información Reservada o Confidencial, que deberán aplicar los sujetos obligados contemplados en el artículo 24 de la Ley Estatal anteriormente señalada. Así mismo en atención a lo resuelto en la Vigésima Sexta Sesión Extraordinaria 2016 del Comité de Transparencia de la Secretaría de Salud y del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco, celebrada el día 08 de Diciembre de 2016.). ADJUNTAS A ESTA SOLICITUD. RECORDANDO QUE AL FORMAR PARTE DE UN EXP. CLÍNICO EL TIEMPO DE RESPUESTA ES MENOR. GRACIAS."

Al analizar la solicitud y los requisitos establecidos en la normatividad de la materia, se advierte que la misma no cumplía con lo dispuesto en el artículo 51.1 fracción IV de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios, es decir se adjuntaron los documentos que acreditaran su identidad o en su caso la personalidad e identidad del representante. Por lo cual, se le notificó el oficio U.T. SSJ/1155/07/2018, a través del cual se requirió a la solicitante para que exhibiera los documentos suficientes, en concatenación con lo establecido en el numeral 48 de la misma ley.

En atención a lo anterior, el día 16 de Julio del 2018, se recibió la respuesta correspondiente, bajo los términos siguientes:

"QUE COMPAREZO HOS FISICAMENTE ANTE ESTA U.T. CON MI IDENTIFICACIÓN OFICIAL EN MANO, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS PREVENCIÓNES NOTIFICADAS A LA SUSCRITA, DENTRO DE LOS EXPEDIENTES 554 Y 555 DEL 2018, DE ESTA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, A EFECTO DE QUE SE DE TRÁMITE A MIS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN CONTENIDAS EN DICHS EXPEDIENTES ALUDIDOS. DEJANDOLE ADEMÁS ESTA COPIA SIMPLE DE MIS IDENTIFICACIONES (INE Y LICENCIA DE MANEJO AÚN NO ACTUALIZADA) PARA QUE UNA VEZ COTEJADAS CON SUS ORIGINALES Y EN CONJUNTO CON EL ESCRITO Y LAS DOCUMENTALES ADJUNTAS QUE LE PRESENTÉ EL 11 DE



Teléfono: (33) 3030-5000

Calle Joaquín Baeza Alzaga 107, C.P. 44100, Guadalajara, Jalisco, México.

SSJ.JALISCO.GOB.MX

@saludjalisco

Secretaría de Salud Jalisco

Handwritten mark

Handwritten arrow



SALUD

DICIEMBRE DE 2017. QUEDE ACREDITADA LEGALMENTE LA TITULARIDAD DE LA SUSCRITA DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA, PARA QUE ÉSTA ME PUEDA SER PROPORCIONADA. GRACIAS.*

Ahora bien, con el objeto de dar celeridad a la solicitud de acceso a datos personales que ahora nos ocupa, el 19 del mismo mes y año en curso la Unidad de Transparencia remitió el oficio U.T. SSJ/1198/07/2018 al Director del Hospital General de Occidente, requiriéndole por la documentación correspondiente a dicha solicitud.

Para atender el oficio de requerimiento U.T. SSJ/1198/07/2018, el día 18 de Julio el año en curso, se recibió el oficio 611/2018, signado por el Dr. José Miguel Ángel Van-Dick Puga, Director General del Hospital General de Occidente, informando lo siguiente:

"...informo que dicha solicitud es procedente, en el entendido que la documentación impresa consta de un total de 2 hojas tamaño carta. En base a lo anterior y una vez que concluya el tramite de certificación en la Administración general de esta Secretaría de Salud, hago de su conocimiento que dicha documentación quedará bajo resguardo en esta Dirección General en espera de que sea requerida por parte de la Unidad de Transparencia..."

II. En lo que se refiere al inciso b) de la agenda de trabajo, se hace constar que el día 10 de Julio del 2018 se recibió, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (Sistema INFOMEX) del Sujeto Obligado Secretaría de Salud Jalisco, folio 03537118, la solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO de la C. (Cinco palabras eliminadas NOMBRE de conformidad a lo establecido en los artículos 109 y 111 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; el numeral Quincuagésimo noveno de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas; los artículos 19.2 y 19.3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y el artículo Séptimo de los Lineamientos para la Elaboración de Versiones Públicas de Documentos que Contengan Información Reservada o Confidencial, que deberán aplicar los sujetos obligados contemplados en el artículo 24 de la Ley Estatal anteriormente señalada. Así mismo en atención a lo resuelto en la Vigésima Sexta Sesión Extraordinaria 2016 del Comité de Transparencia de la Secretaría de Salud y del D.F.D. Servicios de Salud Jalisco, celebrada el día 08 de Diciembre de 2016.),, misma que se registró internamente con el número de expediente 555/2018-A. Qué para lo que aquí interesa, requirió lo siguiente:

"AL CAISAME ESTANCIA PROLONGADA ZAPOTE Y AL CENTRO DE SALUD 1: a) AL ZAPOTE SOLICITO COPIA CERIFICADA DEL RESUMEN CLÍNICO DE MI EXP. CLÍNICO (NÚMERO DE EXPEDIENTE CLÍNICO eliminado de conformidad a lo establecido en los artículos 109 y 111 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; el numeral Quincuagésimo noveno de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas; los artículos 19.2 y 19.3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y el artículo Séptimo de los Lineamientos para la Elaboración de Versiones Públicas de Documentos que Contengan Información Reservada o Confidencial, que deberán aplicar los sujetos obligados contemplados en el artículo 24 de la Ley Estatal anteriormente señalada. Así mismo en atención a lo resuelto en la Vigésima Sexta Sesión Extraordinaria 2016 del Comité de Transparencia de la Secretaría de Salud y del D.F.D. Servicios de Salud Jalisco, celebrada el día 08 de Diciembre de 2016.). Y b) AL CENTRO DE SALUD 1 CHURUBUSCO: COPIACERTIFICADA LOS 3 RESUMENES CLINICOS QUE ME HAN HECHO (no hay exp. clínico)."

Al analizar la solicitud y los requisitos establecidos en la normatividad de la materia, se advierte que la misma no cumplía con lo dispuesto en el artículo 51.1 fracción IV de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios, es decir se adjuntaron los documentos que acreditaran su identidad o en su caso la personalidad e identidad del representante. Por lo cual, se le notificó el oficio U.T. SSJ/1156/07/2018, a través del cual se requirió a la solicitante para que exhibiera los documentos suficientes, en concatenación con lo establecido en el numeral 48 de la misma ley.

En atención a lo anterior, el día 16 de Julio del 2018, se recibió la respuesta correspondiente, bajo los términos siguientes:

"QUE COMPAREZO HOS FISICAMENTE ANTE ESTA U.T. CON MI IDENTIFICACIÓN OFICIAL EN MANO, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS PREVENCIÓNES NOTIFICADAS A LA SUSCRITA, DENTRO DE LOS EXPEDIENTES 554 Y 555 DEL 2018, DE ESTA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, A EFECTO DE QUE SE DE TRÁMITE A MIS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN CONTENIDAS EN DICHS EXPEDIENTES ALUDIDOS. DEJANDOLE ADEMÁS ESTA COPIA SIMPLE DE MIS IDENTIFICACIONES (INE Y LICENCIA DE MANEJO AÚN NO ACTUALIZADA) PARA QUE UNA VEZ COTEJADAS CON SUS ORIGINALES Y EN CONJUNTO CON EL ESCRITO Y LAS DOCUMENTALES ADJUNTAS QUE LE PRESENTE EL 11 DE



Teléfono: (33)3030-5000

Calle Joaquín Baeza Alzaga 107. C.P. 44100. Guadalajara, Jalisco, México

SSJ.JALISCO.GOB.MX

@saludjalisco

Secretaría de Salud Jalisco



SALUD

DICIEMBRE DE 2017, QUEDE ACREDITADA LEGALMENTE, LA TITULARIDAD DE LA SUSCRITA, DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA, PARA QUE ÉSTA ME PUEDA SER PROPORCIONADA. GRACIAS.*

Ahora bien, con el objeto de dar celeridad a la solicitud de acceso a datos personales que ahora nos ocupa, el 19 del mismo mes y año en curso la Unidad de Transparencia remitió el oficio U.T. SSJ/1199/07/2018 a la Directora del Instituto Jalisciense de Salud Mental y al Director de la Región Sanitaria XIII, requiriéndoles por la documentación correspondiente a dicha solicitud.

Para atender el oficio de requerimiento U.T. SSJ/1199/07/2018, se recibieron los siguientes oficios:

Fecha de recepción	Oficio	Respuesta
18 de Julio de 2018	003517 SSJ/RSXIII, firmado por el Dr. Venustiano Llamas Avelar, Director General de la Región Sanitaria XIII Centro – Guadalajara	"La información se encuentra resguardada en el archivo del Centro de Salud 1 de la Región Sanitaria XIII, abarcando 3 hojas las cuales se anexan"
19 de Julio de 2018	1097/2018, firmado por la Dra. Lorena G. Hernández Muñoz, Directora del Instituto Jalisciense de Salud Mental	"...le informo que el resumen clínico solicitado (consta de una foja), fue enviado a la Dirección de Administración del OPD Servicios de Salud Jalisco. Para su certificación por medio del oficio SALME 1093/2018.

La Unidad de Transparencia procedió a revisar exhaustivamente las solicitudes anteriormente descritas, concluyendo que encuadran en solicitudes de acceso a datos personales, conforme a los artículos 45.1 y 46.1 fracción I de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios, toda vez que cumple con la forma de presentación y requisitos previstos en los numerales 49.1 y artículo 51 de la citada normatividad, respectivamente.

III. Se ponen a la vista las contestaciones efectuadas por parte de las tres Unidades Administrativas que generan, poseen y administran la documentación solicitada, así como el escrito presentado ante esta Unidad de Transparencia el día 11 de Diciembre del 2017, al cual se acompañaron los documentos que acreditan que la C. (Cinco palabras eliminadas NOMBRE de conformidad a lo establecido en los artículos 109 y 111 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; el numeral Quincuagésimo noveno de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas; los artículos 19.2 y 19.3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y el arábigo Séptimo de los Lineamientos para la Elaboración de Versiones Públicas de Documentos que Contengan Información Reservada o Confidencial, que deberán aplicar los sujetos obligados contemplados en el artículo 24 de la Ley Estatal anteriormente señalada. Así mismo en atención a lo resuelto en la Vigésima Sexta Sesión Extraordinaria 2016 del Comité de Transparencia de la Secretaría de Salud y del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco, celebrada el día 08 de Diciembre de 2016.) tiene ahora la titularidad de la información y datos personales a nombre de (Tres palabras eliminadas NOMBRE de conformidad a lo establecido en los artículos 109 y 111 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; el numeral Quincuagésimo noveno de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas; los artículos 19.2 y 19.3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y el arábigo Séptimo de los Lineamientos para la Elaboración de Versiones Públicas de Documentos que Contengan Información Reservada o Confidencial, que deberán aplicar los sujetos obligados contemplados en el artículo 24 de la Ley Estatal anteriormente señalada. Así mismo en atención a lo resuelto en la Vigésima Sexta Sesión Extraordinaria 2016 del Comité de Transparencia de la Secretaría de Salud y del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco, celebrada el día 08 de Diciembre de 2016.)..

Lo anterior para conocimiento de los miembros de este H. Comité, lo cual nos permite cumplir en tiempo y forma con lo establecido por el artículo 84 numeral 2 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios. Término utilizado supletoriamente de conformidad al principio *pro persona*, ya que si bien es cierto se establece en normatividad diversa, es aquel que beneficia en mejor medida a las pretensiones. Además de lo acordado por el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco en la Consulta Jurídica 02/2017 publicada el 06 de diciembre del 2017.

IV. De igual forma, se hace del conocimiento de los honorables miembros de este Comité, que lo concerniente a la atención de la solicitud de acceso a datos personales que nos ocupa tiene su fundamento legal en los siguientes artículos de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado



Teléfono: (33) 3030-5000

Calle Joaquín Baeza Alzaga 107, C.P. 44100, Guadalajara, Jalisco, México

SSJ.JALISCO.GOB.MX

@saludjalisco

Secretaría de Salud Jalisco



SALUD

de Jalisco y sus Municipios, así como en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios únicamente por lo que ve al término para emitir la resolución, que a continuación se transcriben:

LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS

Artículo 45. Derechos ARCO — Procedencia.

1. En todo momento el titular o su representante podrán solicitar al responsable el acceso, rectificación, cancelación u oposición al tratamiento de los datos personales. El ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO no es requisito previo, ni impide el ejercicio de otro.

Artículo 46. Derechos ARCO — Tipos.

1. El titular tendrá derecho a: I. Acceder a sus datos personales que obren en posesión del responsable, así como conocer la información relacionada con las condiciones, particularidades y generalidades de su tratamiento;

Artículo 47. Ejercicio de Derechos ARCO — Procedencia.

1. La recepción y trámite de las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO que se formulen a los responsables, se sujetará al procedimiento establecido en el presente Título y demás disposiciones aplicables.

Artículo 48. Ejercicio de Derechos ARCO — Personalidad (...)

1. Al presentar la solicitud de ejercicio de los derechos ARCO será necesario acreditar la identidad del titular y, en su caso, la identidad y personalidad con la que actúe el representante.

2. El ejercicio de los derechos ARCO por persona distinta a su titular o a su representante, será posible, excepcionalmente, en aquellos supuestos previstos por disposición legal, o en su caso, por mandato judicial. (...)

4. En la acreditación del titular o su representante, el responsable deberá seguir las siguientes reglas:

I. El titular podrá acreditar su identidad a través de los siguientes medios:

- a) Identificación oficial;
- b) Instrumentos electrónicos o mecanismos de autenticación permitidos por otras disposiciones legales o reglamentarias que permitan su identificación fehacientemente, habilitados por el responsable; o
- c) Aquellos mecanismos establecidos por el responsable de manera previa, siempre y cuando permitan de forma inequívoca la acreditación de la identidad del titular.

Artículo 51. Ejercicio de Derechos ARCO — Requisitos.

1. La solicitud debe hacerse en términos respetuosos y no podrán imponerse mayores requisitos que los siguientes:

- I. De ser posible, el área responsable que trata los datos personales y ante el cual se presenta la solicitud;
- II. Nombre del solicitante titular de la información y del representante, en su caso;
- III. Domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- IV. Los documentos con los que acredite su identidad y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- V. La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular;
- VI. Descripción clara y precisa de los datos sobre los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso; y
- VII. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

2. Tratándose de una solicitud de acceso a datos personales, el titular deberá señalar la modalidad en la que prefiere que



Teléfono: (33) 3030-5000

Calle Joaquín Baeza Alzaga 107, C.P. 44100, Guadalajara, Jalisco, México

SSJ.JALISCO.GOB.MX

@saludjalisco

Secretaría de Salud Jalisco



éstos se reproduzcan. El responsable deberá atender la solicitud en la modalidad requerida por el titular, salvo que exista una imposibilidad física o jurídica que lo limite a reproducir los datos personales en dicha modalidad, en este caso deberá ofrecer otras modalidades de entrega de los datos personales fundando y motivando dicha actuación,

Artículo 58. Ejercicio de Derechos ARCO — Integración del expediente.

1. La Unidad de Transparencia debe integrar un expediente por cada solicitud para el ejercicio de derechos ARCO admitida y asignarle un número único progresivo de identificación.
2. El expediente deberá contener:
 - I. El original de la solicitud, con sus anexos, en su caso;
 - II. Las actuaciones de los trámites realizados en cada caso;
 - III. El original de la resolución; y
 - IV. Los demás documentos que señalen otras disposiciones aplicables.

Artículo 59. Ejercicio de Derechos ARCO — Resolución.

1. El Comité de Transparencia deberá emitir la resolución dentro de los diez días siguientes a la admisión de la solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO.
2. El plazo anterior podrá ampliarse por una sola vez hasta por cinco días, cuando así lo justifiquen las circunstancias y siempre y cuando se le notifique al titular dentro del plazo de respuesta.
3. En caso de resultar procedente el ejercicio de los derechos ARCO, el responsable deberá hacerlo efectivo en un plazo que no podrá exceder de cinco días contados a partir del día siguiente en que se haya notificado la respuesta al titular.

Artículo 60. Ejercicio de Derechos ARCO — Sentido de la resolución.

1. El Comité de transparencia puede resolver una solicitud de ejercicio de derechos ARCO, en sentido procedente, procedente parcialmente e improcedente.
2. La resolución deberá contener:
 - I. Nombre del responsable correspondiente;
 - II. Número de expediente de la solicitud;
 - III. Datos de la solicitud;
 - IV. Motivación y fundamentación sobre el sentido de la resolución;
 - V. Puntos resolutivos sobre la procedencia de la solicitud; y
 - VI. Lugar, fecha, nombre y firma de quien resuelve.

Artículo 61. Ejercicio de Derechos ARCO — Declaración de inexistencia.

1. En caso de que el responsable declare la inexistencia de los datos personales en sus archivos, registros, sistemas o expediente, dicha declaración deberá constar en una resolución del Comité de Transparencia que confirme la inexistencia de los datos personales.

Artículo 62. Ejercicio de Derechos ARCO – Costo

1. El ejercicio de los derechos ARCO deberá ser gratuito. Sólo podrán realizarse cobros para recuperar los costos de reproducción, certificación o envío, conforme a la normatividad que resulte aplicable.
2. En ningún caso, el pago de derechos deberá exceder el costo de reproducción, certificación o envío a que se refiere el párrafo anterior. (...)
4. La información deberá ser entregada sin costo cuando implique la entrega de no más de veinte hojas simples. Las unidades de transparencia podrán exceptuar el pago de reproducción y envío atendiendo a las circunstancias socioeconómicas del titular.





SALUD

Artículo 87. Comité de Transparencia – Atribuciones (...)

IX. Resolver las solicitudes de ejercicio de derechos ARCO que le presenten al responsable;

**LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS.**

Artículo 84. Solicitud de Información — Respuesta

2. Cuando la solicitud de información pública sea relativa a expedientes médicos o datos sobre la salud del solicitante, debe darse respuesta y notificarse al solicitante, dentro de los cuatro días hábiles siguientes a la recepción de aquella.

Concluida la participación sobre este punto del orden del día del Secretario del Comité la Mtra. Altayra Julieta Serrano Vázquez, la Lic. Ana Isabel Robles Jiménez, en su calidad de Presidente del comité, somete a consideración y análisis de los miembros de éste Órgano Colegiado, los documentos que se ponen a la vista, mismos que integran los expedientes de las solicitudes de acceso a datos personales número **554/2018-A** y **555/2018-A**.

Por lo que una vez desahogados los puntos del orden del día, la fundamentación legal y las manifestaciones vertidas, los miembros del Comité de Transparencia llegan a los siguientes:

PUNTOS RESOLUTIVOS.

PRIMERO.- Este Comité de Transparencia de la Secretaría de Salud y OPD Servicios de Salud Jalisco es competente para resolver las solicitudes de acceso a datos personales, expedientes número **554/2018-A** y **555/2018-A**, ambas promovidas por la **C.** (Cinco palabras eliminadas HOMBRE de conformidad a lo establecido en los artículos 109 y 111 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; el numeral Quincuagésimo noveno de los Lineamientos Generales en Materia De Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas; los artículos 19.2 y 19.3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y el arábigo Séptimo de los Lineamientos para la Elaboración de Versiones Públicas de Documentos que Contengan Información Reservada o Confidencial, que deberán aplicar los sujetos obligados contemplados en el artículo 24 de la Ley Estatal anteriormente señalada. Así mismo en atención a lo resuelto en la Vigésima Sexta Sesión Extraordinaria 2016 del Comité de Transparencia de la Secretaría de Salud y del O.R.D. Servicios de Salud Jalisco, celebrada el día 08 de Diciembre de 2016.), de conformidad con el artículo 59.1 y 87.1 fracción IX de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.

SEGUNDO.- Por unanimidad de votos de los integrantes del este Comité, se resuelven como **PROCEDENTES** las solicitudes de acceso a datos personales, según lo dispuesto en el artículo 60.1 de la normatividad estatal en materia de protección de datos personales, dando motivación los oficios que a continuación se describen:

- 1) Oficio **611/2018** firmado por el Dr. José Miguel Ángel Van-Dick Puga, Director General del Hospital General de Occidente:

"...informo que dicha solicitud es procedente, en el entendido que la documentación impresa consta de un total de 2 hojas tamaño carta. En base a lo anterior y una vez que concluya el tramite de certificación en la Administración general de esta Secretaría de Salud, hago de su conocimiento que dicha documentación quedará bajo resguardo en esta Dirección General en espera de que sea requerida por parte de la Unidad de Transparencia..."



Teléfono: (33) 3030-5000

Calle Joaquín Baeza Alzaga 107, C.P. 44100, Guadalajara, Jalisco, México.

SSJ.JALISCO.GOB.MEX

@saludjalisco

Secretaría de Salud Jalisco



- 2) Oficio **SALME No. 1097/2018** firmado por la Dra. Lorena G. Hernández Muñoz, Directora del Instituto Jalisciense de Salud Mental:

"...le informo que el resumen clínico solicitado (consta de una foja), fue enviado a la Dirección de Administración del OPD Servicios de Salud Jalisco. Para su certificación por medio del oficio SALME 1093/2018.

- 3) Oficio **N° 003517 SSJ/RXIII** firmado por el Dr. Venustiano Llamas Avelar, Director General de la Región Sanitaria XIII Centro – Guadalajara:


"La información se encuentra resguardada en el archivo del Centro de Salud 1 de la Región Sanitaria XIII, abarcando 3 hojas las cuales se anexan"

TERCERO.- Una vez señalado lo anterior, se instruye a la Unidad de Transparencia para que proceda a la entrega de la información proporcionada por las áreas antes citadas, consistente en **06 COPIAS CERTIFICADAS**, mismas que se entregarán sin costo atendiendo a lo dispuesto en el Criterio 02/2018 emitido por el ahora Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

CUARTO.- Igualmente, se ordena a la Secretario de este Comité, para que en su carácter de titular de la Unidad de Transparencia notifique la presente resolución a la solicitante a través del correo electrónico registrado en la Plataforma Nacional de Transparencia, toda vez que al no subsanar la prevención que se le realizó a través de dicha plataforma, el procedimiento para emitir la respuesta a través de los Folios 03535418 y acumulado 03537118 se encuentra agotado.

No habiendo más asuntos que tratar se da por terminada la Quincuagésima Cuarta Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia a las 12:30 doce horas con treinta minutos del día 19 de Julio del 2018.

Así lo resolvió el Comité de Transparencia de la Secretaría de Salud y del OPD Servicios de Salud Jalisco, integrado por los suscritos, Lic. Ana Isabel Robles Jiménez, Presidente del Comité de Transparencia y Directora de Asuntos Jurídicos, Mtra. Mayda Meléndrez Díaz, Directora de Contraloría Interna e integrante del presente Comité y, Mtra. Altayra Julieta Serrano Vázquez, Secretario Técnico y Titular de la Unidad de Transparencia. Firmando al margen y al calce los integrantes del mismo, para los efectos legales y administrativos correspondientes.


LIC. ANA ISABEL ROBLES JIMÉNEZ
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y
DIRECTORA DE ASUNTOS JURÍDICOS
DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO

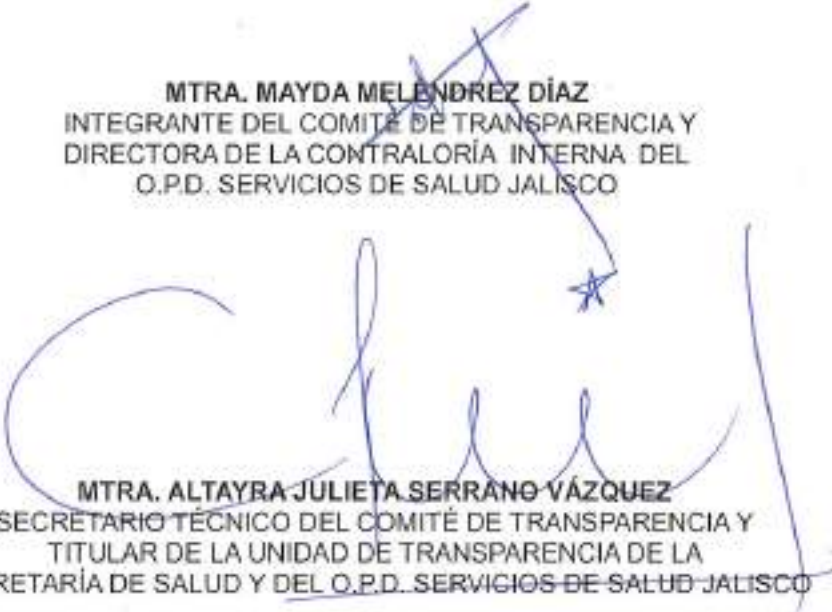
cl
8





SALUD

MTRA. MAYDA MELENDEZ DÍAZ
INTEGRANTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y
DIRECTORA DE LA CONTRALORÍA INTERNA DEL
O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO


MTRA. ALTAYRA JULIETA SERRANO VÁZQUEZ
SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA
SECRETARÍA DE SALUD Y DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO

La presente hoja de firmas es parte integral del acta de la Quincuagésima Cuarta Sesión Extraordinaria 2018 del Comité de Transparencia.



Teléfono: (33) 3030-5000

Calle Joaquín Baeza Alzaga 107, C.P. 44100, Guadalajara, Jalisco, México.

SSJ.JALISCO.GOB.MX

9

 @saludjalisco

 Secretaría de Salud Jalisco