

ESTELA YADIRA ESTUPIÑÁN SANDOVAL.
CURRICULUM VITAE.



Estela Yadira Estupiñán Sandoval.

ESCOLARIDAD:

Primaria: Urbana #872
Guadalajara, Jalisco
6 años
Titulo Recibido: Certificado

Secundaria: Esc. Sec. Mixta #19
Zapopan, Jalisco
3 años
Titulo Recibido: Certificado

Preparatoria: Esc. Preparatoria N°8.
Zapopan, Jalisco
3 años
Titulo Recibido: Certificado.

EXPERIENCIA LABORAL:

Empresa: Farmacia de Genéricos DG
Dirección: Plaza Independencia
Puesto Desempeñado: Ventas
Actividades: Encargada admón., ventas, cortes de caja, elaboración de inventario, conciliaciones bancarias, y atención a clientes y proveedores.
Tiempo Laboral: Julio 1999 – Junio 2001
Motivo de Separación: Estudios
Jefe Directo: Dr. David García Laureano

Empresa: SORPRESA
Dirección: Plaza Patria
Puesto Desempeñado: Ventas
Actividades: Atención a clientes, ventas, cortes de caja, elaboración de inventario, conciliaciones bancarias, y atención a clientes.
Tiempo Laboral: Febrero. 2006 – Marzo 2006
Motivo de Separación: Cierre
Jefe Directo: Norma Guadalupe Flores

Empresa: Computer Land
Dirección: Plaza Patria
Puesto Desempeñado: Ventas y atención telefónica
Actividades: Atención a clientes, ventas, cortes de caja, elaboración de inventario, conciliaciones bancarias, y atención a clientes.
Tiempo Laboral: Marzo 2006 – Junio 2006
Motivo de Separación: Cambio de giro
Jefe Directo: Florentino González Brambila

Empresa:	R.K México (Hablemos.com)
Dirección:	Plaza Patria
Puesto Desempeñado:	Venta de Telefonía Celular
Actividades:	Atención a clientes y proveedores, incentivar ventas, capacitación, cortes de caja, elaboración de inventario, conciliaciones bancarias, negociación.
Tiempo Laboral:	Junio 2006 –Febrero 2009
Jefe Directo:	Florentino González Brambila
Dependencia de Gobierno:	Instituto Estatal para la Educación de los Adultos
Dirección:	Guadalupe Zuno #2091
Puesto Desempeñado:	Auxiliar Administrativo
Actividades:	Elaboración de conciliaciones bancarias, codificación de gastos por partida y por capitulo, archivo de documentación diversa, elaboración de escritos y oficios, aplicación de nomina.
Tiempo Laboral:	Febrero 2009 –Junio 2013
Jefe Directo:	Lic. Norma Angélica Anaya González
Dependencia de Gobierno:	Instituto Estatal para la Educación de los Adultos
Dirección:	Guadalupe Zuno #2091
Puesto Desempeñado:	Responsable del Área de Nominas
Actividades:	Recepción de movimientos y captura de registro de empleados, ante IMSS, SAT, SUA, ISSSTE, SERICA, IPEJAL, CONPAQ i Nominas, ICONG; elaboración de nóminas, cálculos de ISR, Finiquitos, calculo anual de sueldos y salarios, solicitudes de pagos a terceros, archivo de documentación diversa, elaboración de escritos y oficios, aplicación de la nómina y carga de archivos al portal de Transparencia, autorización y timbrado de nómina.
Tiempo Laboral:	Junio 2013 –hasta la fecha
Jefe Directo:	Lic. José Gabriel Martínez Martínez

EQUIPOS DE OFICINA QUE DOMINO:

- Computadora (programas de office, Contpaq i, SUA e IDSE, Sipare, Serica, Icong, Nucont, Ipejal, Plataforma de Transparencia Nacional y Estatal, cartera Fovissste)
- Fax
- Calculadora
- Máquina de escribir
- Sumadora

DATOS DE INTERÈS:

- Capacidad de Trabajar en Equipo.
 - Capacidad de Trabajar Bajo Presión
 - Actitud de Servicio
 - Entusiasta
 - Responsable.
-