



**ASUNTO: INFORME MENSUAL**

**LIC. GABRIELA EVANGELISTA DE LEÓN**  
**TITULAR DE TRANSPARENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE COCULA**  
**JALISCO.**  
**P R E S E N T E.**

Por este medio me dirijo a usted deseándole el mejor de los éxitos en sus actividades diarias. El motivo de la presente es hacerle la entrega del informe de actividades correspondiente al mes de JUNIO, de la Dirección de Fomento Agropecuario.

El informe se entrega de forma física. A su vez le solicito de la manera más atenta se proceda a la publicación del mismo en la plataforma de transparencia del H. Ayuntamiento de Cocula 2018-2021 para poder continuar atendiendo las obligaciones de esta dirección en la Plataforma Nacional Transparencia.

Sin más por el momento me despido de usted agradeciendo su atención, quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

**ATENTAMENTE**  
**COCULA JALISCO A 01 JULIO DEL 2021**

**GUADALUPE DEL CARMEN TELLEZ IBARRA**  
**DIRECTORA DE FOMENTO AGROPECUARIO**





## INFORME DE ACTIVIDADES; 1 AL 30 DE JUNIO 2021.

### OBJETIVOS

#### OBJETIVO GENERAL:

Brindar un servicio de calidez y humanidad a los habitantes de este municipio, ya que diariamente se atienden personas en esta Dirección, para lograr que todos los agricultores y ganaderos puedan acceder a los programas que ofrece el gobierno y así mejorar su calidad de vida, y puedan cubrir sus necesidades básicas y obtener una mejor remuneración de su trabajo que desempeñan tanto como en la agricultura y ganadería.

#### OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Asistir a todas las reuniones, tanto como municipales y distritales.
- Lograr que todos los agricultores y ganaderos obtengan su credencial Única Agroalimentaria.
- Lograr que los ganaderos se den de alta en el programa de identificación de ganado U.P.P.

### ACTIVIDADES

1.- Solicitudes de U.P.P. y trámite de Credencial Única Agroalimentaria y Contrato de arrendamiento

	Tramites
U.P.P.	2
Credencial Agroalimentaria	4
Contrato de Arrendamiento	1



Procedimiento para realizar el trámite de la U.P.P y la Credencial Agroalimentaria;

Para realizar el trámite de la U.P.P (Unidad de Producción Pecuaria), se revisa previamente la documentación requerida y así hacer el llenado de la solicitud, para que posteriormente el productor se dirija a las oficinas de SIINIGA, la cual se encuentra en la Asociación Ganadera Local de este Municipio

Por otra parte para la renovación de la credencial ganadera, ahora Credencial Única Agroalimentaria, se requiere una serie de requisitos para poderlos ingresar al sistema de credencialización de SADER, tienen que cumplir Con todos y cada uno de lo que se requiere si no se puede hacer la captura en el sistema, hasta que los traigan completos y cumplir con el protocolo que se nos solicita, porque una vez capturado en ventanilla como lo es el caso de Cocula, se manda a revisión por correo electrónico y hasta que se le da el visto bueno, pasamos a recoger las credenciales a las oficinas de SADER, para que finalmente sean entregadas al productor en este departamento de agropecuario.

1. Atención a la ciudadanía.
2. Captura de credenciales en la página de SADER.
3. Entrega de actas de credencialización a ganaderos.





GOBIERNO MUNICIPAL  
2018-2021



## ANEXO Evidencias fotográficas de atención a la ciudadanía.



ATENTAMENTE:  
COCULA JALISCO 01 DE JUNIO DEL 2021

*P.A. M. P. Barra*  
GUADALUPE DEL CARMEN TELLEZ IBARRA  
DIRECTORA DE FOMENTO AGROPECUARIO



Portal Obregón #30 Cocula, Jalisco, México  
Tel: (377)773-00-00