

Unidad Administrativa: Dirección de Delegaciones Regionales  
 Área de procedencia: Delegación Regional Zona Sierra de Amula y Costa Sur Sede El Grullo  
 Nombre del responsable: Mtro. Francisco Ismael Solano Méndez  
 Domicilio: Álvaro Obregon No. 340, colonia Oriente Segunda Seccion, El Grullo, Jalisco.  
 Teléfono: 01 (321) 387 4333  
 Correo electrónico: ismael.solano@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
Dictámenes	Dictámenes de criminalística de campo	mayo 2015-2017	Dictámenes periciales en materia de criminalística de campo solicitados por Ministerio Público y autoridades judiciales	x			x					x	
Dictámenes	Dictámenes de medicina forense	mayo 2015-2017	Dictámenes periciales en materia de medicina forense solicitados por Ministerio Público y autoridades judiciales	x			x					x	
Dictámenes	Dictámenes de medicina legal	mayo 2015-2017	Dictámenes periciales en materia de medicina legal solicitados por Ministerio Público y autoridades judiciales	x			x					x	
Dictámenes	Dictámenes de identificación vehicular	mayo 2015-2017	Dictámenes periciales en materia de identificación vehicular solicitados por Ministerio Público y autoridades judiciales	x			x					x	
Dictámenes	Dictámenes de laboratorio químico	mayo 2015-2017	Dictámenes periciales en materia de laboratorio químico solicitados por Ministerio Público y autoridades judiciales	x			x					x	
Dictámenes	Dictámenes de psicología forense	marzo 2017-2017	Dictámenes periciales en materia de psicología forense solicitados por Ministerio Público y autoridades judiciales	x			x					x	
Informes	Informes de delegado regional	mayo 2015-2017	Informes periciales de delegado regional solicitados por Ministerio Público y autoridades judiciales	x			x					x	
Oficios	Administrativos	mayo 2015-2017	Oficios administrativos varios.		x		x					x	

**seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

sección que corresponde al  
 conjunto de documentos  
 producidos en el desarrollo de  
 una misma atribución general y  
 que versan sobre una materia o

**serie documental:** asunto específico;

**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

**descripción** descripción breve del contenido de los documentos

**valor:** L- legal A-administrativo C- contable

**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

**acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)