

LCP. ELIZABETH RUEZGA VALLEJO.
CONTRALOR MUNICIPAL DE CAÑADAS DE OBREGÓN, JALISCO.
P R E S E N T E.

Por medio del presente reciba un cordial saludo, así mismo hago propicia la ocasión para informarle la manera en que se lleva a cabo el archivo de documentación en Secretaría General.

En cuanto a documentación recibida de la administración anterior se encuentra la siguiente:

- I. Acuerdos.
- II. Decretos Programa de Regularización de Predios Rústicos.
- III. Oficios varios.
- IV. Expedientes del Programa de Regularización de Predios Rústicos.
- V. Gaceta Municipal.
- VI. Reglamentos.

Sin más por el momento me despido de Usted quedando a sus órdenes.

ATENTAMENTE.
CAÑADAS DE OBREGÓN, JALISCO A 01 DE DICIEMBRE DEL 2021.
"2021; AÑO DE LA CONSUMACIÓN DE LA INDEPENDENCIA."



LIC. JOSÉ SANTOS GONZÁLEZ PADILLA
SECRETARIO GENERAL.



Recibí en
E. Ruezga

