

Unidad Administrativa: Dirección Jurídica
Área de procedencia: Dirección Jurídica
Nombre del responsable: Lic. Daniel Castañeda Grey
domicilio: Batalla de Zacatecas 2395, Fracc. Revolución, San Pedro Tlaquepaque, Jalisco.
Teléfono: 30309442
Correo electrónico: daniel.castaneda@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
área administrativa	Expedientes de Amparo	del 1 de enero al 15 de septiembre de 2016	Expedientes integrados con motivo de los juicios de amparo en donde este Instituto y sus integrantes son señalados como autoridades responsables.	X			X					X	
área administrativa	Expedientes de Siniestros	del 1 de enero al 15 de septiembre de 2016	Expedientes Integrados con motivo de los siniestros ocurridos a los bienes muebles e inmuebles en comodato del Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses.	X			X					X	
área administrativa	Expedientes de Derechos Humanos	del 1 de enero al 15 de septiembre de 2016	Respuestas a peticiones y quejas formuladas ante la Comisión Estatal de Derechos Humanos Jalisco	X			X					X	
área administrativa	Expedientes 8° Constitucional	del 1 de enero al 15 de septiembre de 2016	Respuestas atendidas a oficios dirigidos por particulares.	X			X					X	
área administrativa	Expedientes de Contratos y Convenios	del 1 de enero al 15 de septiembre de 2016	Contratos y Convenios con personas físicas y organismos públicos y privados.	X			X					X	
área administrativa	Expedientes de solicitudes de atención a Autoridades Diversas, así como a áreas internas del IJCF.	del 1 de enero al 15 de septiembre de 2016	Respuestas a requerimientos dirigidos a diversas autoridades a este Instituto.	X			X					X	

seccion documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

	sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
serie documental:	
fechas:	desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
descripción	descripcion breve del contenido de los documentos
valor:	L- legal A-administrativo C- contable
conservación:	T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
acceso:	P (público) R (reservado) C confidencial)