

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DGA-UCC-LPL-024/2020
"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y SUPERVISIÓN DE 14
ELEVADORES PROPIEDAD DEL IPEJAL 2020"**

De conformidad a lo previsto por los Artículos 1 numeral 1 fracción IV, 3 numeral 1 fracción VIII, 47, 55 numeral 1 fracción II, 56 y 59 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, Capítulo Segundo del Reglamento de la Ley antes mencionada y demás aplicables, así como lo previsto en los artículos 1, 13 fracción V, 15 fracción I, 18 de las Políticas, Bases y Lineamientos de la Dirección de Pensiones del Estado vigente, en relación a lo señalado en el artículo tercero transitorio de la Ley del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco y demás relativos aplicables de los ordenamientos legales invocados con anterioridad; este Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco con domicilio en Avenida Magisterio, Número 1155, Colonia Observatorio, Guadalajara, Jalisco, con número telefónico 01 (33) 3208-0340, invita a las personas físicas y jurídicas interesadas, a participar en la Licitación Pública Local IPEJAL-DGA-UCC-LPL-024/2020 "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y SUPERVISIÓN DE 14 ELEVADORES PROPIEDAD DEL IPEJAL 2020", la cual se llevará a cabo con recursos propios del Instituto el cual cuenta con suficiencia presupuestal en el capítulo 3000, partida 3571, y a efecto de normar el desarrollo de la licitación se emiten las siguientes:

B A S E S :

Para los fines de estas bases, se entiende por:

"ÁREA REQUERENTE"	La Dirección de Servicios Generales adscrita a la Dirección General de Administración del ente público que de acuerdo a sus necesidades, solicite o requiera formalmente a la unidad centralizada de compras del mismo ente público, la adquisición o arrendamiento de bienes o la prestación de servicios.
"BASES CONVOCATORIA"	Es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones o enajenaciones, que además contiene las condiciones y requisitos detallados de participación en dichos procedimientos.
"CADIP"	Centro de Atención y Desarrollo Integral al Pensionado.
"CONVOCANTE" "IPEJAL"	Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco.
"DOMICILIO"	Av. Magisterio No. 1155, Col. Observatorio, Guadalajara, Jalisco.
"INVESTIGACIÓN DE MERCADO"	La verificación de la existencia de bienes o servicios, de proveedores a nivel, nacional o internacional según corresponda y de precio estimado basado en la información que se obtenga de la propia Secretaría, de organismos públicos o privados, de fabricantes de bienes o prestadores del servicio, o una combinación de dichas fuentes de información.
"LEY"	Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios
"LICITANTE"	Persona Física o Jurídica/Moral (razón social) licitante.
"MANIFIESTO"	Formato que contiene la declaración bajo de protesta de conducirse con verdad de una persona física o jurídica a través de su representante legal, acerca de la existencia o no de vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, con los servidores públicos responsables de la atención, tramitación y resolución de los procedimientos referidos en el artículo 121 de la Ley, en los que participen.
"POLÍTICAS"	Políticas, Bases y Lineamientos para la Contratación de Adquisiciones y Enajenaciones del Instituto. (Vigente por lo señalado en el artículo segundo transitorio de la Ley.)

[Handwritten signature and initials]



“PROCESO”	IPEJAL-DGA-UCC-LPL-024/2020 “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y SUPERVISIÓN DE 14 ELEVADORES PROPIEDAD DEL IPEJAL 2020”.
“PROTOCOLO”	Protocolo de actuación de los servidores públicos en materia de contrataciones públicas, referentes a las reglas de contacto, al sistema de registro de servidores públicos y al sistema de manifiestos de vínculos y relaciones y de declaraciones de integridad y no colusión.
“PROVEEDOR”	Persona Física o moral inscrita en el padrón de proveedores del Estado de Jalisco, y cuyo registro se encuentra vigente.
“REGLAMENTO”	Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, para el Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco.
“UCC”	UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS. Dirección de Adquisiciones ubicada en el 4to. piso Av. Magisterio No. 1155, Col. Observatorio, Guadalajara, Jalisco.

CRONOGRAMA

ETAPA	FECHA	HORA
PUBLICACIÓN DE LAS BASES	15 de julio de 2020	N/A
VISITA A LAS INSTALACIONES	20 de julio de 2020	09:00
RECEPCIÓN DE PREGUNTAS PARA LA JUNTA ACLARATORIA	21 de julio de 2020	10:00
JUNTA ACLARATORIA	22 de julio de 2020	10:00
RECEPCIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS	23 de julio de 2020	15:00

1. OBJETO.

La contratación del servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y supervisión de 14 (catorce) elevadores propiedad del “IPEJAL”, con la finalidad de mantenerlos en óptimas condiciones para su correcto funcionamiento, garantizar la vida útil de cada uno de los componentes de los elevadores, y así evitar fallas que pudieran afectar el patrimonio del Instituto o hasta la vida misma de las personas que los utilizan.

2. ESPECIFICACIONES.

Las propuestas de los “LICITANTES” deberán sujetarse a lo señalado en el Anexo 1 “Especificaciones”, que contiene la descripción de las características mínimas de la “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y SUPERVISIÓN DE 14 ELEVADORES PROPIEDAD DEL IPEJAL 2020”, mismas que se señalan en las presentes bases.

Para mayor información comunicarse con el encargado del proceso de licitación:

- Alberto Rivera Marquez, de la Dirección General de Administración, adscrita Dirección de Adquisiciones, al correo alberto.rivera@ipejal.gob.mx con copia al correo eduardo.ruvalcaba@ipejal.gob.mx

3. REGLAS DE CONTACTO.

Con motivo de la atención, tramitación y resolución del presente “PROCESO” licitatorio, deberá estarse a lo previsto en el acuerdo emitido por la Contraloría del Estado y publicado el 27 veintisiete de enero de 2018 dos mil dieciocho, en el que se expiden las normas complementarias del “PROCOTOLO” de actuación de los Servidores Públicos en materia de

contrataciones públicas, referentes a las reglas de contacto, al sistema de registro de vínculos y relaciones y de declaraciones de integridad y no colusión, conforme a los siguientes puntos:

- I. Las obligaciones emanadas de dicho acuerdo pueden ser consultadas en el sitio web <https://ce.jalisco.gob.mx/>.
- II. La interacción generada con motivo de la atención, tramitación y resolución del presente “**PROCESO**”, está sujeta a lo dispuesto en la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco así como en el Código de Ética del Gobierno del Estado.
- III. Para efectos de promover las mejores prácticas en materia de combate a la corrupción, las comunicaciones telefónicas, las reuniones, visitas y actos públicos podrán ser grabados o video grabados de ser el caso.

Todos los correos electrónicos que emitan los servidores públicos relacionados con este “**PROCESO**” licitatorio, deberán ser enviados de una cuenta oficial de la “**CONVOCANTE**” (alberto.rivera@ipejal.gob.mx), con copia al correo eduardo.ruvalcaba@ipejal.gob.mx.
- IV. Los datos personales que reciba la “**CONVOCANTE**”, serán tratados bajo las normas de transparencia, protección de datos personales y cualquiera relacionada con la materia.
- V. Quienes intervengan en el presente “**PROCESO**” licitatorio, tienen la obligación de presentar el **Manifiesto de Vínculos y Relaciones** y la **Declaración de Integridad y no Colusión**.
- VI. En caso de que se presuma alguna irregularidad dentro del presente “**PROCESO**”, deberá ser denunciada ante las autoridades competentes señaladas en la “**LEY**”.

4. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

El contrato tendrá una vigencia del 01 (primero) de agosto de 2020 (dos mil veinte) al día 31 (treinta y uno) de diciembre del 2020 (dos mil veinte).

El servicio de **mantenimiento preventivo** será mensual atendiendo a la calendarización establecida por el “**PROVEEDOR**” y autorizada por el titular del “**ÁREA REQUERENTE**”, la cual se programará respecto a la duración, fecha y horario de acuerdo a la disponibilidad de cada área con la finalidad de que los mantenimientos se realicen sin interferir con la operatividad normal de los inmuebles.

La **supervisión** de los elevadores deberá ser constante, debiendo el “**LICITANTE**” proporcionar servicio de emergencia las 24 veinticuatro horas de los 365 trescientos sesenta y cinco días del año, atendiendo a los tiempos máximos de respuesta señalados en el **Anexo 1**.

El servicio de **mantenimiento correctivo** no tendrá límite de eventos, mismo que se otorgará en caso de que no obstante la realización del mantenimiento preventivo se presente alguna falla que requiera el cambio de alguna refacción o material no contemplado en los mantenimientos preventivos; los citados servicios se realizarán únicamente previa cotización por escrito por parte del “**PROVEEDOR**” que resulte adjudicado y únicamente cuando ésta haya sido autorizada por el titular del Área Requerente, en este caso el Director de Servicios Generales del “**IPEJAL**” a fin de obtener el precio más bajo y conveniente para el “**IPEJAL**”.



Nota: El "IPEJAL" no estará obligado a realizar los servicios de **mantenimiento correctivo** con el "PROVEEDOR" que resulte adjudicado, en caso de que la cotización presentada no garantice las mejores condiciones de calidad y precio para la "CONVOCANTE".

Los servicios se realizarán de conformidad a las especificaciones técnicas señaladas en el Anexo 1 en los elevadores propiedad del "IPEJAL", que se encuentran ubicados en los siguientes domicilios:

PARTIDA	INMUEBLE	NO. DE ELEVADORES	DOMICILIO
ÚNICA	Estacionamiento "Ávila Camacho"	02	Av. Ávila Camacho, número 1015, Guadalajara, Jalisco.
	"CADIP"	01	Av. San Jorge No. 105 colonia Seattle, Zapopan, Jalisco.
	Torre Hidalgo	02	Av. Hidalgo, número 1435, Guadalajara, Jalisco.
	Estacionamiento Agustín Yáñez	02	Calle Durango No. 1145-A, Col. Observatorio Guadalajara, Jalisco.
	Oficinas Generales	02	Av. Magisterio No.1155, Col, Observatorio Guadalajara, Jalisco.
	Estacionamiento "Plaza las Américas"	01	Calle Emiliano Zapata No. 254 Centro Histórico de Zapopan, Jalisco.
	Estacionamiento "Plaza Tapatía"	02	Dionisio Rodríguez No.121 Colonia San Juan de Dios, Guadalajara Jalisco.
	Estacionamiento "El Refugio"	02	Calle Florida, número 188, entre Contreras Medellín y Prisciliano Sánchez, Tlaquepaque.

El "AREA REQUIRENTE" deberá verificar que los servicios cumplan con las especificaciones y calidad requerida y en caso de que no sea así, deberá el "ÁREA REQUIRENTE" notificar a la "UCC", por escrito dentro de los 05 cinco días hábiles después de la entrega de los servicios, para que se proceda conforme a la Ley, de no hacerlo así será causa de responsabilidad administrativa para los **SERVIDORES PÚBLICOS** de dicha área.

5. VISITA A LAS INSTALACIONES.

Con la finalidad de que los "LICITANTES" inspeccionen los equipos a los cuales se otorgarán los mantenimientos y puedan elaborar sus propuestas, se realizará **obligatoriamente** una visita por parte del "LICITANTE" a los inmuebles donde se otorgarán los servicios ubicados en los siguientes domicilios:

INMUEBLE	DOMICILIO
Estacionamiento "Ávila Camacho"	Av. Ávila Camacho, número 1015, Guadalajara, Jalisco.
"CADIP"	Av. San Jorge No. 105 colonia Seattle, Zapopan, Jalisco.
Torre Hidalgo	Av. Hidalgo, número 1435, Guadalajara, Jalisco.
Estacionamiento Agustín Yáñez	Calle Durango No. 1145-A, Col. Observatorio Guadalajara, Jalisco.
Oficinas Generales	Av. Magisterio No.1155, Col, Observatorio Guadalajara, Jalisco.
Estacionamiento "Plaza las Américas"	Calle Emiliano Zapata No. 254 Centro Histórico de Zapopan, Jalisco.
Estacionamiento "Plaza Tapatía"	Dionisio Rodríguez No.121 Colonia San Juan de Dios, Guadalajara Jalisco.



Estacionamiento "El Refugio"	Calle Florida, número 188, entre Contreras Medellín y Prisciliano Sánchez, Tlaquepaque.
-------------------------------------	---

El acto se llevará a cabo el día **20 de julio del 2020**, realizándose el registro de asistencia únicamente de las **09:00 horas a las 09:30 horas**.

Deberán presentarse en la Dirección de Servicios Generales, ubicada en el 4to piso del edificio central del "IPEJAL" con domicilio ubicado en Avenida Magisterio, Número 1155, Colonia Observatorio, Guadalajara, Jalisco, con personal del "ÁREA REQUIRENTE" que para tal efecto se señale.

Una vez ubicados en el domicilio del edificio central del "IPEJAL", se establecerá el programa a seguir para inspeccionar el resto de los elevadores en conjunto con personal del "ÁREA REQUIRENTE" y de la "UCC".

De dicho acto se levantará constancia conforme al formato del **ANEXO 10 "VISITA A LAS INSTALACIONES DEL "IPEJAL"**, el cual se deberá adjuntar a la documentación que conforma su propuesta técnica conforme a lo señalado en el punto 10.2 de las presentes bases, ya que será **obligatoria** la visita para todos los "LICITANTES" en el entendido que de no acudir el "LICITANTE" no contará con la constancia señalada y **SERÁ MOTIVO PARA DESECHAR SU PROPUESTA**.

Este acto, será regulado por lo dispuesto en la Normas Complementarias del "PROTOCOLO", se levantará la minuta correspondiente misma que contendrá:

- I. Fecha y hora de inicio y conclusión, los nombres completos de todas las personas que estuvieron presentes y el carácter, cargo o puesto con el que participaron, así como el número de licitación a la que corresponde.
- II. Dicha minuta deberá ser remitida al titular del Órgano Interno de Control dentro de los siguientes 02 días hábiles posteriores a la visita a las instalaciones.
- III. Al inicio del acto, el personal del "ÁREA REQUIRENTE" así como de la "UCC", deberá identificarse ante los asistentes y deberá pedir que se registren en la lista de asistencia, asentando los nombres completos, el carácter, empleo, cargo o comisión con el que participan de todos los presentes en el acto.
- IV. Deberá registrarse memoria fotográfica, misma que deberá formar parte del expediente, y una copia de ésta se enviará al titular del Órgano Interno de Control de la "CONVOCANTE", en un término no mayor a 02 dos días hábiles después de dicha visita.

6. JUNTA ACLARATORIA.

A este acto podrá asistir preferentemente solo un representante del "LICITANTE".

La Junta Aclaratoria se llevará a cabo a las **10:00 horas** del día **22 de julio del 2020**, en la sala de juntas número 1 uno, ubicada en el 6° sexto piso del "DOMICILIO", de conformidad a lo señalado en el artículo 54 del "REGLAMENTO" y en el artículo 63 de la "LEY".

En dicha junta se dará respuesta únicamente a las preguntas presentadas por escrito, en tiempo y forma conforme al modelo del formato del **Anexo 2**. Firmado por el "LICITANTE" o su representante. El anexo deberá entregarse, el día **21**



de julio del 2020 a las 10:00 horas, en la "UCC" o al correo electrónico de alberto.rivera@ipejal.gob.mx, con copia al correo eduardo.ruvalcaba@ipejal.gob.mx, con formato de WORD, este último bajo la responsabilidad del "LICITANTE".

La asistencia de los interesados no es obligatoria, sin embargo deberán aceptar lo ahí acordado, en el entendido de que se podrán modificar características y/o especificaciones de los servicios y aclarar dudas de las bases. La copia del acta respectiva quedará a la disposición en la "UCC", de lunes a viernes en días hábiles de 08:00 ocho a 16:00 dieciséis horas.

El acta que se genere de este evento formará parte integral de las presentes bases para los efectos legales a los que haya lugar, conforme al artículo 62, numeral 3 de la "LEY".

7. PUNTUALIDAD.

Sólo se permitirá la participación a los eventos a los "LICITANTES" registrados que se encuentren al inicio de los mismos.

Si por causas justificadas no se inicia un acto a la hora señalada, los acuerdos y actividades realizadas serán válidas, no pudiendo los "LICITANTES" argumentar incumplimiento por parte de la "CONVOCANTE".

8. LOS "PROVEEDORES" TENDRÁN LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES:

- a) Acudir a la "UCC" a la firma del contrato, en las fechas establecidas por la "CONVOCANTE" en el apartado de FIRMA DEL CONTRATO de estas bases.
- b) Poseer la capacidad administrativa, financiera, legal y técnica, para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas, reservándose la "CONVOCANTE" la posibilidad de solicitar la documentación a los "LICITANTES" para que acrediten tal circunstancia, en cualquier momento del proceso y posterior al mismo, una vez adjudicado.
- c) Si resulta adjudicado, deberá estar registrado en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Jalisco, de conformidad al Artículo SEGUNDO TRANSITORIO de la "LEY" en lo que el RUPC está en funcionamiento. La falta de registro en el Padrón no impide su participación, pero es factor indispensable para firmar el contrato. Para efectos de inscripción o actualización, comunicarse a la Dirección de Padrón de Proveedores de la Secretaría de Administración del Gobierno del Estado de Jalisco, al teléfono 38-18-28-18, o bien ingresar al módulo "Adquisiciones de Gobierno" de la página de Internet www.jalisco.gob.mx.
- d) Asimismo, deberá estar registrado en el Padrón de Proveedores de la "CONVOCANTE" de conformidad con los artículos SEGUNDO TRANSITORIO de la "LEY" y QUINTO TRANSITORIO del "REGLAMENTO", la falta de registro en el Padrón no impide su participación, pero es factor indispensable para firmar el contrato. Para efectos de inscripción o actualización, comunicarse a la "UCC", con Karla Guadalupe Orozco Aguayo al correo karla.orozco@ipejal.gob.mx, o bien ingresar a la página de Internet <http://pensiones.jalisco.gob.mx>. Por lo que deberá estar registrado y actualizado en el padrón de la "CONVOCANTE" al momento del fallo.
- e) El "PROVEEDOR" deberá entregar los servicios de conformidad a lo señalado en el Anexo 1 "Especificaciones", conforme a los horarios y plazos establecidos por el "ÁREA REQUIRENTE".



- f) El “PROVEEDOR” deberá estar disponible para proporcionar servicio de emergencia las 24 veinticuatro horas del día, con un tiempo máximo de respuesta de 01 una hora, asimismo, deberá proporcionar 03 tres números de celulares o fijos, para casos de emergencia, que estén disponibles las 24 veinticuatro horas, indicando la secuencia de llamado.
- g) El personal que emplee el “PROVEEDOR” para la prestación del servicio objeto del presente “PROCESO”, deberá presentarse debidamente uniformado y con gafete de identificación con fotografía proporcionado por su empresa, el cual deberá portar en un lugar visible en todo momento que se encuentre en las instalaciones propiedad del “IPEJAL”.
- h) **MANTENIMIENTO CORRECTIVO:** En caso de ser necesaria alguna reparación de los motores, tableros, refacciones, etc. (mantenimientos correctivos), no incluidas en el contrato, el “PROVEEDOR” deberá cotizar las mismas por escrito y pondrán a consideración del “ÁREA REQUIRENTE” el presupuesto y tiempo de reparación correspondiente en un plazo no mayor de 24 veinticuatro horas a partir de la detección del requerimiento, previa autorización del responsable del inmueble y del “ÁREA REQUIRENTE”.

Nota: El “IPEJAL” no estará obligado a realizar los servicios de mantenimiento correctivo con el “PROVEEDOR” que resulte adjudicado, si considera que la cotización presentada no garantiza las mejores condiciones de calidad y precio para la “CONVOCANTE”.

- i) El “PROVEEDOR” deberá realizar todas las reparaciones que requieran los equipos cuando la “CONVOCANTE” así lo solicite, con una prioridad de urgente y en un plazo no mayor a 24 veinticuatro horas, aclarando que todos los materiales y refacciones serán con cargo de la “CONVOCANTE”, no así la mano de obra que se utilice, la cual será proporcionada por el “PROVEEDOR”.
- j) El “PROVEEDOR” deberá realizar los servicios de mantenimiento, únicamente ante un representante del “ÁREA REQUIRENTE”, quien se cerciorará de que hayan llevado a cabo los trabajos correspondientes.
- k) El “PROVEEDOR” deberá aportar por su cuenta los productos más adecuados, así como las herramientas, materiales y equipo de prueba que se requerirá para la realización de los servicios objeto de la presente licitación.
- l) El “PROVEEDOR” deberá entregar reportes mensualmente al “ÁREA REQUIRENTE” con el encargado (a) de pagos contractuales; el reporte se entregará por escrito, indicando las observaciones y condiciones técnicas del estado en que se encuentren los elevadores después de concluir cada mantenimiento preventivo y/o correctivo, así como de los eventos que se puedan generar por cualquier tipo de actividad relacionada con los equipos.
- m) El “PROVEEDOR” deberá ofrecer un número telefónico y una dirección de correo electrónico para atender las llamadas, reportes de emergencia y reportes de mantenimiento correctivo los 365 trescientos sesenta y cinco días del año respetando los siguientes tiempos de respuesta a partir de que personal del “ÁREA REQUIRENTE” notificó la falla:
 - Elevador con personas atrapadas: 01 una hora máxima como tiempo de respuesta.
 - Elevador detenido por fallas sin personas atrapadas: 24 veinticuatro horas máximo como tiempo de respuesta.
 - Elevador en operación con funcionamiento anómalo: 24 veinticuatro horas máximo como tiempo de respuesta.



9. CARACTERÍSTICAS INDISPENSABLES DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

- a) Los “LICITANTES” registrados entregarán los 2 sobres cerrados en forma inviolable, uno conteniendo la propuesta técnica y otro la propuesta económica señalando claramente: nombre del “LICITANTE”, número de licitación y tipo de propuesta (técnica o económica), en caso de omitir algún dato de los solicitados en este inciso, la “CONVOCANTE” le solicitará a los “LICITANTES” que cubran los requisitos para seguir con el acto.
- b) Deberán dirigirse a la “UCC”, presentarse mecanografiadas o impresas en original, preferentemente elaboradas en papel membretado del “LICITANTE”.
- c) Toda la documentación redactada por el “LICITANTE” deberá ser presentada en español, y conforme a los anexos establecidos para tal fin, si algún texto se encuentra en inglés dentro de las especificaciones señaladas en el **Anexo 1** de estas bases, podrá presentarse tal cual, sin que sea motivo de descalificación, las certificaciones, los folletos y catálogos podrán presentarse en el idioma del país de origen, preferentemente traducidos al español en copia simple.
- d) El “LICITANTE” o su Representante Legal, deberá firmar en forma autógrafa toda la documentación preparada por él.
- e) La proposición no deberá contener textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras, ni enmendaduras.
- f) La **Propuesta Técnica** deberá presentarse conforme al formato del **Anexo 5 “Propuesta Técnica”, por escrito**, deberán señalar si ofertan.
- g) Toda la documentación deberá de estar **FOLIADA**.
- h) La **Propuesta Económica** deberá presentarse conforme al formato del **Anexo 6 “Propuesta Económica**, especificando:
 - Los precios en moneda nacional con el I.V.A. desglosado.
 - Todos los costos involucrados.
 - Vigencia de la oferta: hasta el día 31 treinta y uno de diciembre de 2020 dos mil veinte.

La cotización deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que una vez presentada la propuesta **no se aceptará ningún costo extra.**

- i) Para el caso de la presentación de propuestas conforme a lo señalado en el artículo 64 de la “LEY” y 79 del “REGLAMENTO”, acorde a la **PARTICIPACIÓN CONJUNTA**, todos los asociados de la misma deberán presentar la documentación solicitada en los incisos b), c), d), e), f), g) y j).

10. DESARROLLO DE LA LICITACIÓN.

10.1. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

Este acto se llevará a cabo conforme a lo establecido en el artículo 65 de la “LEY” el día **23 de julio de 2020** a las **15:00 horas**, en la sala de juntas No. 1 uno de la “CONVOCANTE”, ubicada en el 6° sexto piso del “DOMICILIO”.

10.2. DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONTENER EL SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA:



- a) Índice de propuesta técnica. (Cabe mencionar que este documento se solicita únicamente para un mejor control de la documentación y no será causa de descalificación en caso de no presentarlo.)
- b) **Carta de Proposición** conforme al **Anexo 3**.
- c) **Acreditación** conforme al **Anexo 4**.
- d) Copia simple legible del **Acta Constitutiva y sus modificaciones**, para el caso de personas jurídicas con objeto social acorde al objeto de la presente licitación, acompañando de igual manera copia simple de la boleta registral de las mismas.
- e) Copia simple legible de la **Escritura Pública mediante la cual se otorgue el poder** del firmante de las propuestas.
- f) Copia simple legible de la **cédula de identificación fiscal** que expide el Servicio de Administración Tributaria (SAT), con actividad económica acorde al objeto de la presente licitación.
- g) Copia simple legible de un **comprobante de domicilio** (no mayor a 3 tres meses de antigüedad a la fecha de la presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas) a nombre de la razón social, o persona física del **"LICITANTE"** según corresponda, el cual deberá tener un domicilio establecido dentro de la Entidad Federativa de Jalisco. El domicilio deberá coincidir con el domicilio señalado en el Anexo 4 "Acreditación" así como con el domicilio de la Licencia Municipal.
- h) Copia simple legible de la **licencia municipal vigente** a nombre de la razón social del **"LICITANTE"** acorde con el giro de la Licitación, con domicilio en el Estado de Jalisco. El domicilio deberá coincidir con el domicilio señalado en el Anexo 4 "Acreditación" así como con el domicilio del comprobante de domicilio.
- i) **Propuesta técnica** por escrito, conforme al **Anexo 5**, de acuerdo a las especificaciones del **Anexo 1 "Especificaciones"**.
- j) Copia simple legible del documento con una vigencia no mayor a 30 treinta días naturales contados a partir de la entrega de las propuestas; en el que se emita la opinión del cumplimiento de sus obligaciones fiscales **en sentido positivo** emitido por el SAT, conforme al Código Fiscal de la Federación, y las reglas de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2020 dos mil veinte.
- k) Escrito manifiesto de no vínculos y no relaciones con servidores públicos del **"IPEJAL"** y declaración de integridad y no colusión, conforme al **Anexo 7**.
- l) Escrito del **"LICITANTE"** donde su firmante manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, conforme al **Anexo 8**.
- m) Carta bajo protesta de decir verdad conforme al **"Anexo 9"**.
- n) Constancia de visita a las instalaciones, conforme al **Anexo 10 VISITA A LAS INSTALACIONES**.
- o) Curriculum Vitae del **"LICITANTE"**.



- p) Convenio de Participación Conjunta (en caso de que aplique), aclarando que **todas las empresas** participantes en dicho convenio deberán de presentar los documentos solicitados en los incisos **b), c), d), e), f), g) y j)** ajustándose a lo establecido en el artículo 64 de la **"LEY"** y 79 del **"REGLAMENTO"**.
- q) Copia simple legible de 02 (dos) contratos no mayores a 03 (tres) años de vigencia donde se demuestre que el **"LICITANTE"** ha otorgado servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a elevadores, celebrados con instituciones públicas o empresas privadas, adjuntando de igual manera carta de entera satisfacción de la prestación del servicio, emitida por los clientes con los cuales suscribió dichos contratos, no mayor a 90 (noventa) días. **Nota:** No se aceptarán contratos celebrados con el **"IPEJAL"** con anterioridad.
- r) Carta en escrito libre signada por el **"LICITANTE"** donde manifieste que las refacciones que entregará serán nuevas y contarán con una garantía de mínimo 01 (un) año a partir de su recepción por la **"CONVOCANTE"**.

Los **"LICITANTES"** que no cumplan y/o no presenten en su totalidad la documentación solicitada en cada uno de los incisos establecidos en el numeral **10.2** de las bases serán descalificadas sus propuestas.

Para aquellos **"LICITANTES"** que por concepto de sanciones y/o que se encuentren en cualquiera de los supuestos del art. 52 de la **"LEY"** y art. 155 del **"REGLAMENTO"** no se tomará en cuenta sus propuestas.

10.3 DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER EL SOBRE DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.

- a) Propuesta Económica, por escrito, conforme al Anexo 6, firmada por el **"LICITANTE"** o el Representante Legal, según sea el caso.

10.4 EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS SE LLEVARÁ A CABO DE LA SIGUIENTE MANERA:

- a) Se difundirá la convocatoria en la página de internet de este Organismo.
- b) Este acto podrá llevarse a cabo sin la participación de los **"LICITANTES"**.
- c) Los **"LICITANTES"** que concurren al acto, firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia el cual se cerrará a la hora que los **"LICITANTES"** ingresen a la sala de juntas y se declare cerrado el registro por el representante de la **"UCC"**.
- d) En el momento en que se indique y en caso que existan **"LICITANTES"** presentes, ingresarán a la sala, realizándose la declaración oficial de apertura del acto.
- e) Por parte de la **"CONVOCANTE"**, se hará la presentación de los **"LICITANTES"**, del representante del Órgano Interno de Control y de los representantes de la **"UCC"**.
- f) Se procederá a la apertura de los sobres de las propuestas técnicas verificando que contengan, todos los documentos requeridos señalados en el numeral correspondiente de las presentes bases, haciendo constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido, de conformidad a lo señalado en el artículo 65, numeral 1, fracción I de la **"LEY"**.



2



- g) De entre los **"LICITANTES"** que hayan asistido, estos elegirán a cuando menos uno, que en forma conjunta con al menos un representante del **"ÁREA REQUERENTE"** y/o representante del Órgano Interno de Control de este Instituto y/o representante de la **"UCC"** designado por el mismo, rubricarán las proposiciones que previamente hayan determinado la **"CONVOCANTE"** en la convocatoria a la licitación, las que para estos efectos constarán documentalmente.
- h) Una vez concluido el acto de apertura de propuestas técnicas se procederá a la recepción y apertura de propuestas económicas.
- i) Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se harán constar el importe de cada una de ellas. Dicha acta deberá ser suscrita por los respectivos representantes de la **"UCC"** y el Órgano de Control Interno.
- j) Para llevar a cabo la adjudicación correspondiente, se deberá contar con un mínimo de dos propuestas susceptibles de analizar técnicamente. En caso de que no se presenten el mínimo de propuestas, se deberá declarar desierta la licitación. Conforme al artículo 72, numeral 1, inciso c, fracciones VI y VII de la **"LEY"**.
- k) En el supuesto de que en dos ocasiones se declare desierto el presente procedimiento de licitación, la **"UCC"** podrá adjudicar directamente el contrato al **"LICITANTE"** que haya participado, siempre y cuando no se modifiquen los requisitos establecidos en la convocatoria. Conforme al artículo 72, numeral 1, inciso c, fracción VIII de la **"LEY"**.
- l) Las propuestas técnicas y económicas quedarán en resguardo del **"IPEJAL"** a fin de proceder con la evaluación de carácter cualitativo.
- m) Los documentos presentados quedarán en poder de la **"CONVOCANTE"**, posteriormente el **"ÁREA REQUERENTE"** emitirá un análisis técnico con lo que la **"UCC"** realizará un dictamen técnico económico que valide la adjudicación, el cual contendrá los elementos técnicos y económicos para emitir el respectivo fallo.
- n) La **"UCC"** procederá a declarar desierta una licitación o determinadas partidas de esta, cuando las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados o cuando los precios de los bienes ofertados no resulten aceptables, conforme al artículo 71, numeral 1 de la **"LEY"**.
- o) El fallo será emitido dentro de los **20 veinte días naturales** contados a partir del día siguiente del acto de apertura de los sobres que contienen las propuestas técnicas y económicas y podrá diferirse siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de 20 veinte días naturales contados a partir del plazo establecido en un primer momento, mismo que se dará a conocer a los **"LICITANTES"** el día en que se emita conforme a lo señalado en el artículo 65, numeral 1, fracción III de la **"LEY"**.

11. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN.

El objeto de esta Licitación será adjudicado a un solo **"PROVEEDOR"**, en virtud de conformarse por una **PARTIDA ÚNICA**, y la forma de evaluación será **BINARIA**.

Para evaluar las ofertas, objeto de esta licitación, a juicio de la **"UCC"** y del **"ÁREA REQUERENTE"** se considerarán los siguientes puntos:

- a) Cumplimiento de los documentos y requisitos solicitados en las bases.





- b) Apego a las especificaciones establecidas en las bases y sus anexos.
- c) Cumplimiento de los compromisos contractuales que con anterioridad hubieren sido contraídos por el "LICITANTE" con la "CONVOCANTE".
- d) El resultado de la investigación de mercado realizada por el "ÁREA REQUIRENTE", conforme al artículo 13 de la "LEY" y los artículos 56, 57, 58 y 59 del "REGLAMENTO".
- e) La variación de los precios cotizados por el "LICITANTE" respecto al promedio de los precios arrojados por la Investigación de Mercado realizada por el "ÁREA REQUIRENTE", misma que no podrá exceder del 10% diez por ciento. Dicha variación se analizará por cada uno de los inmuebles señalados en la partida única, y en ninguno de éstos podrá exceder del 10% diez por ciento del promedio.
- f) Precio ofertado conforme al cuadro comparativo económico.
- g) Para la adjudicación de los contratos se procederá conforme a los artículos 1 numeral 1 fracción IV, 3 numeral 1 fracción VIII, 47, 55 numeral 1 fracción II, 56, 59 y 66 de la "LEY" y 69 del "REGLAMENTO".
- h) No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas por la "CONVOCANTE" que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas.
- i) Para los casos de empate se procederá conforme a lo señalado en el artículo 70 del "REGLAMENTO".
- j) Si existen dos o más proposiciones que en cuanto a precio tengan una diferencia entre sí que no sea superior al 2%, el contrato deberá adjudicarse de acuerdo a lo señalado en el artículo 49, numeral 2 de la "LEY".
- k) La visita a las instalaciones conforme a lo señalado en el punto 5 de las presentes bases.

12. DICTAMEN TÉCNICO-ECONÓMICO Y FALLO.

Para el fallo del proceso se emitirá un dictamen que valide la adjudicación, el cual contendrá los elementos técnicos y económicos que hayan sido tomados en cuenta, dicho dictamen deberá ser suscrito por los respectivos representantes de la "UCC", por un representante del "ÁREA REQUIRENTE", y por el integrante del Comité de Adquisiciones del Instituto de Pensiones del Estado designado por dicho Comité para tal efecto, con fundamento en lo dispuesto por el numeral 72, numeral 1, fracción V, inciso c) de la "LEY"

12.1 NOTIFICACIÓN DEL FALLO.

El contenido del fallo se difundirá en el tablero de información de la "CONVOCANTE" el mismo día en que se emita y permanecerá publicado en el mismo durante los diez días naturales siguientes a su emisión, lo cual hará las veces de notificación personal del mismo, sin perjuicio de que los "LICITANTES" puedan acudir personalmente a que se les entregue copia del mismo, o de que la convocante los cite para tal fin. Además, podrá hacer llegar el fallo a los "LICITANTES" mediante correo electrónico en la dirección proporcionada por estos en su propuesta **Anexo 4 Acreditación.**

13. DESCALIFICACIÓN DE LOS "LICITANTES".



La “CONVOCANTE” descalificará a los “LICITANTES” por cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) En los casos previstos en el Artículo 52 de la “LEY”.
- b) Si un socio o administrador forma parte de la empresa “LICITANTE” a las que se le haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón de Proveedores de la “CONVOCANTE”.
- c) Si un mismo socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas “LICITANTES”.
- d) Cuando se compruebe que existe arreglo entre los “LICITANTES” para elevar los precios de los servicios objeto de la presente licitación.
- e) Si se comprueba que al “LICITANTE” por causas imputables al mismo, se le hubieren rescindido uno o más contratos con el Gobierno del Estado de Jalisco, Municipal o de cualquier entidad Federativa, en un plazo no mayor a seis meses anteriores a la fecha del presente proceso.
- f) Cuando se detecte que el “LICITANTE” se prestó a simulación cambiando de giro de forma continua, sin respetar la especialización o giro preponderante.
- g) Cuando la “CONVOCANTE” tenga conocimiento de irregularidades graves imputables al “LICITANTE”, en el cumplimiento de algún contrato con la “CONVOCANTE”, con alguna Entidad Federativa o Dependencia del Sector Público.
- h) Cuando algún documento solicitado preparado por el “LICITANTE” no esté firmado por el “LICITANTE” o su representante legal.
- i) Si los documentos presentados tuvieran textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras o enmendaduras.
- j) Si presentaran datos falsos.
- k) Por incumplimiento en los requisitos de las presentes bases y sus anexos que afecten la solvencia de las propuestas, ya que deberán apegarse estrictamente a las necesidades planteadas por la “CONVOCANTE”, de acuerdo a las características y especificaciones de los servicios en los términos del artículo 66 de la “LEY” y 69 del “REGLAMENTO”.
- l) La falta de cualquier documento que afecte la solvencia de las propuestas.
- m) Si se comprueba que el “LICITANTE” no demuestra tener capacidad financiera, de producción o distribución adecuada.
- n) Si el “LICITANTE” establece comunicación con la “CONVOCANTE”, para tratar de influir en la evaluación de su propuesta técnica o económica, de la presente Licitación.
- o) Cuando el “LICITANTE” se niegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte de la “CONVOCANTE”, en caso de que ésta decida realizar visitas.



- p) En caso de que se encuentren cancelados por el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado, o por alguna autoridad ya sea Municipal, Estatal o Federal en la contratación de algún servicio durante el proceso de éstos.
- q) Cuando los precios cotizados por el "LICITANTE" excedan del 10% diez por ciento del promedio de los precios arrojados por la investigación de mercado elaborada por el "ÁREA REQUIRENTE" en los términos de la "LEY" y el "REGLAMENTO, variación que se analizará inmueble por inmueble de la totalidad de la partida única, en caso de ser así se deberá desechar su propuesta.
- r) Cuando exceda del techo presupuestal autorizado para la presente licitación.
- s) En caso de no acudir a la visita a las instalaciones del "IPEJAL" conforme a lo solicitado en el punto 5 de las presentes bases.

14. DECLARACIÓN DE LA LICITACIÓN DESIERTA.

- a) Cuando ningún "LICITANTE" se registre o no se reciba ninguna oferta en el acto mencionado en el numeral 10.2 de las bases.
- b) Si a criterio de la "UCC" ninguna de las propuestas cumple con los requisitos solicitados en estas bases y no cubren los elementos que garanticen a la "CONVOCANTE", las mejores condiciones de calidad, precio, entrega, entre otras.
- c) En caso de que las propuestas económicas no sean convenientes para la "CONVOCANTE".
- d) Por exceder del techo presupuestal autorizado para esta licitación.
- e) Cuando las propuestas presentadas excedan del 10% diez por ciento del precio promedio derivado de la investigación de mercado realizada por la "CONVOCANTE" en los términos de la "LEY" y el "REGLAMENTO, variación que se analizará inmueble por inmueble de la totalidad de la partida única.

En caso de declararse desierto, se procederá a la emisión del fallo de manera inmediata y se procederá conforme a lo estipulado en el artículo 71, numeral 2 de la "LEY".

15. SUSPENSIÓN DE LA LICITACIÓN.

La "CONVOCANTE" podrá suspender total o parcialmente el procedimiento en los siguientes casos:

- a) Cuando se compruebe que existe arreglo entre los "LICITANTES" para presentar sus ofertas de los servicios objeto de la presente licitación.
- b) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones; por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades; así como por la "UCC", en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
- c) Cuando se compruebe la existencia de irregularidades graves imputables a los "LICITANTES".



En caso de que la licitación sea suspendida, se notificará a todos los **"LICITANTES"** al momento de que la **"UCC"** resuelva la suspensión, así mismo se notificará la reanudación del procedimiento.

16. CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN.

- a) Cuando se extinga la necesidad de contratar los servicios.
- b) En caso fortuito, de fuerza mayor o por razones de interés general.
- c) Cuando se detecte que las bases de la licitación exceden a las especificaciones de los servicios que se pretenden adquirir.
- d) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones, por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades, o por la **"CONVOCANTE"** al tener conocimiento de alguna irregularidad.
- e) Cuando se compruebe la existencia de irregularidades por parte los **"LICITANTES"** que sean consideradas como graves.
- f) Si los precios ofertados por los **"LICITANTES"** no aseguran a la **"CONVOCANTE"** las mejores condiciones disponibles para su adjudicación.
- g) Cuando se detecte que de continuar con el procedimiento pueden ocasionarse daños o perjuicios a la **"CONVOCANTE"**, **"AREA REQUIRENTE"** y/o a terceros.

El uso de la figura de cancelación será responsabilidad de quien lo solicita, podrá llevarse a cabo hasta antes de la firma del contrato y sus efectos serán que no adquieran los servicios, conforme a lo establecido en el punto 3 del Artículo 71 de la **"LEY"** y 76 del **"REGLAMENTO"**.

En caso de que la licitación sea cancelada, se notificará a todos los **"LICITANTES"**.

17. GARANTÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

El **"PROVEEDOR"** deberá constituir una garantía a favor de la **"CONVOCANTE"**, tanto para el cumplimiento de su contrato, como por la calidad, defectos y vicios ocultos de los servicios, en Moneda Nacional, por el importe del **10%** (diez por ciento) del monto total del contrato **I.V.A. incluido**, a través de fianza, cheque certificado, cheque de caja o billete de depósito. Ésta garantía deberá presentarla previo a la firma del contrato o a más tardar el día de la entrega del mismo en el **"DOMICILIO"**, de no presentar la garantía no se entregará el contrato. Esta garantía, independientemente de su forma de presentación, deberá permanecer por un año más a partir de la fecha del contrato.

El **"PROVEEDOR"** que opte por garantizar a través de fianza, ésta deberá ser expedida por afianzadora local y contener el texto del **Anexo 11**.

Las garantías que se requieren en el proceso deberán ser de acuerdo al Artículo 110 del **"REGLAMENTO"**.

18. FIRMA DEL CONTRATO.



Con la finalidad de acreditar los datos asentados en el **Anexo 4 (Acreditación)**, y elaborar el contrato respectivo. El **"PROVEEDOR"** adjudicado deberá presentar a la **"CONVOCANTE"**, en un plazo no mayor de **5 cinco días hábiles** a partir de la notificación del fallo, la siguiente documentación:

Para las Personas Físicas:

- Hoja de registro del padrón de proveedores del Gobierno del Estado y de la **"CONVOCANTE"**, la falta del Registro será motivo para que el **"PROVEEDOR"** no pueda formalizar el contrato.
- Original o copia certificada y fotocopia de la credencial para votar.

Para las Personas Jurídicas:

- Hoja de registro del padrón de proveedores del Gobierno del Estado y de la **"CONVOCANTE"**.
- Original o copia certificada ante fedatario público y fotocopia del acta constitutiva y las modificaciones relevantes a la misma, si las hubiere. Cuando se trate de segunda o ulterior contratación, únicamente entregará las modificaciones relevantes posteriores a la última contratación.
- Original o copia certificada ante fedatario público y fotocopia del poder general o especial para actos de administración o de dominio, en el que se acredite la personalidad y facultades del representante legal tanto para las personas físicas que comparezcan a través de apoderado, como de las personas jurídicas (éste no deberá ser mayor a 5 cinco años, artículo 2214 del código civil del Estado de Jalisco inclusive en tratándose de administradores o gerentes), salvo que el poder tenga una antigüedad mayor al 14 de septiembre de 1995, o se trate de poderes otorgados fuera del Estado de Jalisco, obligándose en ese caso, a adjuntar un escrito firmado por el mandante, manifestando bajo protesta de decir verdad que dicho poder no ha sido revocado, ni modificado o limitado en cuanto a las facultades del apoderado para obligarse ante el **"IPEJAL"**.

El **"PROVEEDOR"** se obliga a firmar el contrato, **en un plazo de 06 seis a 11 once días hábiles a partir de la fecha de notificación del fallo** en el **"DOMICILIO"**. Una vez recabadas todas las firmas, se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de la garantía de cumplimiento del contrato, debiendo cumplir con todos los requisitos para ello.

El **"PROVEEDOR"** o el representante legal que acuda a la firma del contrato, deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial (Pasaporte, Credencial para Votar o Cartilla del Servicio Militar) y documentación que lo acredite como representante legal pudiendo ser copia simple del poder notarial o del acta Constitutiva de la Sociedad.

En los casos de que el **"PROVEEDOR"** adjudicado no cumpla con los requisitos para la firma del contrato, se convocará al **"COMITÉ"** para que resuelva lo que considere conveniente.

El contrato podrá ser modificado de acuerdo al Artículo 80 de la **"LEY"** y **103 del "REGLAMENTO"**.

Si por causas imputables al **"PROVEEDOR"**, no se firma el contrato, el **"CONVOCANTE"** podrá adjudicar el contrato respectivo al **"LICITANTE"** que hubiere obtenido el segundo lugar de acuerdo al resultado del cuadro comparativo económico que haya dado origen al fallo y que hubiese cumplido la parte técnica, o bien proceder a un nuevo proceso si así lo determina conveniente la **"CONVOCANTE"**.

19. ANTICIPO.

No se otorgarán anticipos.

20. FORMA DE PAGO.

Los pagos se realizarán al “PROVEEDOR”, de manera mensual sobre periodos vencidos, a entera satisfacción del “ÁREA REQUIRENTE”, en Moneda Nacional, por dispersión de fondos, dentro de los **30 treinta días naturales** contados a partir de la fecha en que sea presentada y aprobada la factura (la cual deberá ser presentada para su cobro en un plazo no mayor a **60 sesenta días naturales** contados a partir de la entrega de los servicios, en la Dirección General de Administración, debiendo presentar la documentación señalada en los siguientes incisos:

a) Copia simple de la factura con los datos fiscales de acuerdo a la siguiente tabla:

CAMPOS O CONCEPTOS	SE DEBE ASENTAR EN EL XML Y PDF
RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL	Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco.
R.F.C.	IPE540101GX0 “cero”.
LUGAR DE EXPEDICIÓN	El código Postal del Domicilio Fiscal del Emisor
TIPO DE COMPROBANTE	Ingreso
FORMA DE PAGO	99 Por definir (este es cuando se emite el comprobante y no se liquida el importe en ese momento, CREDITO)
METODO DE PAGO	PPD.- Pago en Parcialidades o Diferido (solo cuando se liquida con posterioridad el bien o servicio)
USO DEL CFDI	G03.-Gastos en General (Será diferente la clave sólo cuando se adquieran activos fijos) (mobiliario, Equipo, etc.)
REGIMEN FISCAL	601.GENERAL DE LEY PERSONAS MORALES 612. PERSONAS FISICAS CON ACTIVIDADES EMPRESARIALES Y PROFESIONALES
CLAVE DEL PRODUCTO O SERVICIO	“Es responsabilidad del proveedor (emisor del CFDI) asentar los datos de la clave del producto o servicio, conforme al catálogo del SAT”
CLAVE UNIDAD	
DESCRIPCION	
VALOR UNITARIO	
IMPORTE	
TIPO DE FACTOR	“Debe corresponder al tipo de impuesto y tipo factor conforme al catálogo del SAT” EXENTO TASA CUOTA
IMPUESTO	Clave 001. ISR Clave 002. IVA
NÚMERO DE CONTRATO	(DESCRIBIR)

- b) Enviar correo electrónico de archivos XML y PDF (facturación CFDI) a las siguientes direcciones:
recepcioncfdi@ipejal.gob.mx, rene.hernandezrojas@ipejal.gob.mx, mara.perea@ipejal.gob.mx,
raul.perez@ipejal.gob.mx
- c) Reporte de los mantenimientos correctivos que se pudieran realizar durante la vigencia del contrato, así como de los mantenimientos preventivos mensuales de cada elevador, señalando el estado en que se encuentran, acompañando

memoria fotográfica, y firmados y/o sellados con el visto bueno por el responsable del inmueble, así como de personal del "ÁREA REQUIRENTE".

En caso de que el "PROVEEDOR" presente factura con errores o deficiencias, el plazo de pago se recorrerá hasta que sea aceptada, sin responsabilidad alguna para el "IPEJAL".

En caso de que el "PROVEEDOR" presente la factura para su cobro fuera del plazo establecido en las presentes bases, el "PROVEEDOR" autoriza el "IPEJAL" desde este momento a descontar por concepto de sanción a su incumplimiento el 10% diez por ciento del monto total de la factura sujeta a pago.

La "CONVOCANTE" realizará los pagos por dispersión, para lo cual se requiere que el "PROVEEDOR" proporcione su clave bancaria estandarizada (CLABE) a la "UCC" en caso de no haberlo informado en la Solicitud de Registro al Padrón de Proveedores, asimismo deberán notificar cualquier modificación.

En caso de que el "PROVEEDOR" presente factura o cualquier otro documento con errores o deficiencias, el plazo de pago se recorrerá.

En caso de existir re facturación el "PROVEEDOR" deberá indicar en la nueva factura el número de la factura anterior a la que sustituye.

21. CASOS DE DEVOLUCIÓN Y/O REPOSICIÓN.

En caso de detectarse defectos o incumplimiento en las especificaciones solicitadas en las presentes bases, la "CONVOCANTE" procederá la aplicación de las penas convencionales por incumplimiento, y en caso de persistir el incumplimiento se procederá a la rescisión del contrato de los servicios.

Se entiende como no entregados los servicios en términos del supuesto señalado en el párrafo anterior, pudiéndose aplicar las sanciones establecidas en estas bases, hasta en tanto sean aceptados por la "CONVOCANTE".

22. SANCIONES.

Se podrá aplicar sanciones al "LICITANTE" en los términos de los artículos 116, 117 y 118 de la "LEY".

Por otro lado, serán sujetos de Responsabilidad Administrativa y penal, los "LICITANTES", los PARTICULARES y los SERVIDORES PÚBLICOS que intervengan en cualquier etapa del procedimiento de adjudicación, que incurran en cualquiera de las conductas señaladas en los artículos 70, 72, 73 o cualquier otra de las referidas en los Capítulos III y IV de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, así como las que competan en materia penal. Le serán aplicadas las sanciones señaladas en los artículos 75, 78 y 81 del mismo ordenamiento, en los términos del artículo 46 de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco.

22.1 CAUSAS DE RESCISIÓN Y CANCELACIÓN

Se podrá rescindir o cancelar el contrato en los siguientes casos:

- a) Cuando el "PROVEEDOR" no cumpla con cualquiera de las obligaciones de las presentes bases y anexos o lo señalado en el contrato.



- b) Cuando el "PROVEEDOR" al momento de la adjudicación o durante la vigencia del contrato se encuentre en el supuesto de lo señalado en el artículo 52 de la "LEY" y artículo 108 del "REGLAMENTO".
- c) En caso de entregar los servicios con especificaciones distintas a las contratadas, la "CONVOCANTE" considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para la cancelación total del pedido y/o contrato y la aplicación de la garantía, aún y cuando el incumplimiento sea parcial y sin perjuicio de ejecutar los procesos legales correspondientes y demás sanciones que resulten en su caso por un monto mayor a la garantía.

22.2 PENAS CONVENCIONALES.

Si el "PROVEEDOR" niega la entrega de los servicios, o no cumple con los plazos establecidos en el numeral 4 de las presentes bases, se aplicará la pena convencional según los siguientes supuestos:

- a) Se aplicará una pena convencional sobre el importe total I.V.A. incluido, según contrato, de los servicios que no hayan sido recibidos de acuerdo a las especificaciones técnicas (anexo 1) o dentro del plazo establecido en el contrato, conforme a la siguiente tabla:

SERVICIOS INCUMPLIDOS EN EL MES	% DE SANCIÓN
01 UN SERVICIO	5%
02 DOS SERVICIOS	10%
Si el retraso es a partir de 03 tres servicios, se aplicará el 10 % de penalización y se podrá rescindir el contrato a criterio de la "CONVOCANTE".	

- b) Si el "PROVEEDOR" no cumple en tiempo y forma con lo estipulado en el contrato, la "CONVOCANTE" si lo requiere procederá a la contratación de los servicios con otro proveedor y se le cobrará al "PROVEEDOR" el excedente que resulte entre el monto adjudicado y el pago realizado, por concepto de daños y perjuicios.

El "IPEJAL" a través del "ÁREA REQUIRENTE" notificará por escrito al "PROVEEDOR" sobre los montos de las penas convencionales y daños y perjuicios que procedieran y será obligación del "PROVEEDOR" realizar lo siguiente:

1. El "PROVEEDOR" deberá de cubrir el pago de la pena convencional y/o daños y perjuicios que hayan sido cuantificados por el "ÁREA REQUIRENTE", dentro de un plazo no mayor a 08 ocho días hábiles contados a partir de la notificación, a través de un cheque nominativo y certificado a favor del "IPEJAL", el cual deberá ser depositado en la caja general del "IPEJAL", referenciando en el comprobante respectivo, el número del contrato que se generará. El "PROVEEDOR" deberá entregar al "ÁREA REQUIRENTE", copia del comprobante de pago a más tardar dentro de los 02 dos días hábiles posteriores a la fecha de pago.

El "ÁREA REQUIRENTE", verificará que los montos sean correctos, en su defecto el "PROVEEDOR" tendrá que realizar la corrección dentro de los 03 tres días hábiles siguientes a su devolución.

En caso de que el "PROVEEDOR" omita el pago de la pena convencional dentro de los 08 ocho días hábiles contados a partir de su notificación, desde estos momentos la "CONVOCANTE" cuenta con la autorización del "PROVEEDOR" para retener el monto omitido de cualquier saldo a favor de éste.

td

X



Si el **"PROVEEDOR"** incumple con lo estipulado en las presentes bases y además ya no es posible realizar el descuento por haberse cubierto en su totalidad el precio pactado y no existir parcialidad pendiente, se notificará a la **"UCC"**, el detalle del incumplimiento, con las evidencias de las gestiones de cobro al proveedor y esta a su vez turnará el expediente a la Dirección General Jurídica de la **"CONVOCANTE"** para que ésta ejercite las acciones legales correspondientes, generándose la obligación a cargo del **"PROVEEDOR"** del pago de gastos y costas que en su caso se generen por la instauración de algún procedimiento judicial, o requerimiento extrajudicial de cualquier índole.

23. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.

Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, no podrán cederse en forma parcial o total a favor de otra persona física o jurídica, con excepción de los de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad por escrito de la **"CONVOCANTE"**.

24. RELACIONES LABORALES.

El **"PROVEEDOR"** en su carácter intrínseco de patrón del personal que emplee para suministrar los servicios contratados, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de seguridad social, sin que por ningún motivo se considere patrón a la **"CONVOCANTE"**.

25. INCONFORMIDADES.

Los **"LICITANTES"** podrán inconformarse de acuerdo con lo establecido en el capítulo cuarto de la **"LEY"** y título cuarto capítulo 1 del **"REGLAMENTO"**.

El domicilio para presentar cualquier Inconformidad se encuentra ubicado en la Avenida Ignacio L. Vallarta, Número 1252, Colonia Americana, Guadalajara, Jalisco.

26. DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.

El **"PROVEEDOR"** queda obligado ante la **"CONVOCANTE"** a responder por los defectos y vicios ocultos de los servicios otorgados, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en el contrato respectivo y en el Código Civil para el Estado de Jalisco; en el entendido de que deberá someterse a los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, renunciando a los Tribunales que por razón de su domicilio presente o futuro le pudiera corresponder.

27. DERECHO DE LOS "LICITANTES".

- a) Inconformarse en contra de los actos de la licitación, su cancelación y la falta de formalización del contrato en términos de los artículos 90 a 109 de la **"LEY"**.
- b) Tener acceso a la información relacionada con la licitación, igualdad de condiciones para todos los interesados en participar y que no sean establecidos requisitos que tengan por objeto o efecto limitar el proceso de competencia y libre concurrencia, conforme a lo señalado en el artículo 51 de la **"LEY"**.



- c) Derecho al pago en los términos pactados en el Contrato, o cuando no se establezcan plazos específicos dentro de los 20 veinte días naturales siguientes a partir de la entrega de la factura respectiva, previa entrega de los bienes, en los términos del contrato de conformidad con el artículo 87 de la "LEY".
- d) Solicitar ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento de los contratos o pedidos el proceso de conciliación en términos de los artículos 110 a 112 de la "LEY".
- e) Denunciar cualquier irregularidad o queja.

Guadalajara, Jalisco, 15 de julio del 2020.

**AVISO DE PRIVACIDAD CORTO
INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO**

El Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco (IPEJAL), con domicilio en Av. Magisterio, número 1155, Col. Observatorio, C. P. 44266, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco; es el responsable del uso y protección de sus datos personales, y al respecto le informa lo siguiente:

Los datos personales que usted proporcione al IPEJAL, serán única y exclusivamente utilizados para llevar a cabo los objetivos y atribuciones de este Instituto.

Podrá conocer este Aviso de Privacidad Integral a través de la página de internet:
<https://pensiones.jalisco.gob.mx/Principal/Transparencia/ConfidencialidadIPEJAL>



INDICE DE PROPUESTA TÉCNICA

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DGA-UCC-LPL-024/2020**

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y SUPERVISIÓN DE 14 ELEVADORES PROPIEDAD DEL IPEJAL 2020”

FAVOR DE INDICAR EN QUE NÚMERO DE FOJA SE ENCUENTRA CADA DOCUMENTO

INCISO	DOCUMENTO	FOJA (UBICACIÓN)
b)	Carta de Proposición conforme al Anexo 3 .	De ___ a ___
c)	Acreditación conforme al Anexo 4 .	De ___ a ___
d)	Copia simple legible del Acta Constitutiva y sus modificaciones , para el caso de personas jurídicas con objeto social acorde al objeto de la presente licitación, acompañando de igual manera copia simple de la boleta registral de las mismas.	De ___ a ___
e)	Copia simple legible de la Escritura Pública mediante la cual se otorgue el poder del firmante de las propuestas.	De ___ a ___
f)	Copia simple legible de la cédula de identificación fiscal que expide el Servicio de Administración Tributaria (SAT), con actividad económica acorde al objeto de la presente licitación.	De ___ a ___
g)	Copia simple legible de un comprobante de domicilio (no mayor a 3 meses de antigüedad a la fecha de la presentación y apertura de propuestas técnica s y económicas) a nombre de la razón social, o persona física del “LICITANTE” según corresponda, el cual deberá tener un domicilio establecido dentro de la Entidad Federativa de Jalisco. El domicilio deberá coincidir con el domicilio señalado en el Anexo 4 “Acreditación” así como con el domicilio de la Licencia Municipal.	De ___ a ___
h)	Copia simple legible de la licencia municipal vigente a nombre de la razón social del “LICITANTE” acorde con el giro de la Licitación, con domicilio en el Estado de Jalisco. El domicilio deberá coincidir con el domicilio señalado en el Anexo 4 “Acreditación” así como con el domicilio del comprobante de domicilio.	De ___ a ___
i)	Propuesta técnica por escrito, conforme al Anexo 5 , de acuerdo a las especificaciones del Anexo 1 “Especificaciones” .	De ___ a ___
j)	Copia simple legible del documento con una vigencia no mayor a 30 días naturales contados a partir de la entrega de las propuestas; en el que se emita la opinión del cumplimiento de sus obligaciones fiscales en sentido positivo emitido por el SAT, conforme al Código Fiscal de la Federación, y las reglas de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2020 dos mil veinte.	De ___ a ___
k)	Escrito manifiesto de no vínculos y no relaciones con servidores públicos del “IPEJAL” y declaración de integridad y no colusión, conforme al Anexo 7 .	De ___ a ___
l)	Escrito del “LICITANTE” donde su firmante manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, conforme al Anexo 8 .	De ___ a ___
m)	Carta bajo protesta de decir verdad conforme al “Anexo 9” .	
n)	Constancia de visita a las instalaciones, conforme al Anexo 10 VISITA A LAS INSTALACIONES .	De ___ a ___
o)	Curriculum Vitae del “LICITANTE” .	De ___ a ___
p)	Convenio de Participación Conjunta (En caso de que aplique), aclarando que todas las empresas participantes en dicho convenio deberán de presentar los documentos solicitados en los incisos b), c), d), e), f), g) y j) ajustándose a lo establecido en el artículo 64 de la “LEY” y 79 del “REGLAMENTO” .	De ___ a ___
q)	Copia simple legible de 02 (dos) contratos no mayores a 03 (tres) años de vigencia donde se demuestre que el “LICITANTE” ha otorgado servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a elevadores, celebrados con instituciones públicas o empresas privadas, adjuntando de igual manera carta de entera satisfacción de la prestación del servicio, emitida por los clientes con los cuales suscribió dichos contratos, no mayor a 90 (noventa) días. Nota: No se aceptarán contratos celebrados con el “IPEJAL” con anterioridad.	De ___ a ___
r)	Carta en escrito libre signada por el “LICITANTE” donde manifieste que las refacciones que entregará serán nuevas y contarán con una garantía de mínimo 01 (un) año a partir de su recepción por la “CONVOCANTE” .	De ___ a ___



**ANEXO 1
ESPECIFICACIONES**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DGA-UCC-LPL-024/2020
"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y SUPERVISIÓN DE 14
ELEVADORES PROPIEDAD DEL IPEJAL 2020"**

El "PROVEEDOR", deberá proporcionar mediante recursos propios los servicios de mantenimiento preventivo, correctivo y supervisión a los elevadores que a continuación se describen:

PARTIDA	INMUEBLE	NO. DE ELEVADORES	DOMICILIO	MARCA	TIPO DE MÁQUINA	PARADAS	TIPO DE EQUIPO	RECORRIDO (METROS)	VELOCIDAD	CAPACIDAD
ÚNICA	Estacionamiento o "Ávila Camacho"	02	Av. Ávila Camacho, número 1015, Guadalajara, Jalisco.	MITSUBISHI	Máquina de inducción con engranaje.	8/8 8/8	PAS PAS	43.20 43.20	1.00 m/seg 1.00 m/seg	560 560 kg
	"CADIP"	01	Av. San Jorge No. 105 colonia Seattle, Zapopan, Jalisco.	MAC PUARSA	Hidráulico.	4/4	PAS	14.00	1.00	980 kg
	Torre Hidalgo	02	Av. Hidalgo No. 1435, Guadalajara, Jalisco.	OTIS	Máquina de inducción con engranaje	8/8 8/8	PAS PAS	22.50 22.50	1.00 1.00	560 560 kg
	Estacionamiento o "Agustín Yáñez"	02	Calle Durango No. 1145-A, Col. Observatorio, Guadalajara, Jalisco.	OTIS	Máquina de inducción con engranaje	7/7 7/7	PAS PAS	19.50 19.50	1.00 1.00	980 980 kg
	Oficinas Generales	02	Av. Magisterio No. 1155, Col. Observatorio, Guadalajara, Jalisco.	OTIS	Máquina de inducción con engranaje	8/8 8/8	PAS PAS	22.50 22.50	1.00 1.00	980 980 kg
	Estacionamiento o "Plaza las Américas"	01	Calle Emiliano Zapata No. 254 Centro Histórico de Zapopan, Jalisco.	KONE	Asíncrono de imanes permanentes	3/3	PAS	8.00	1.00	980 kg
	Estacionamiento o "Plaza Tapatía"	02	Dionisio Rodríguez No.121 Colonia San Juan de Dios, Guadalajara Jalisco.	SCHINDLER	Asíncrono de imanes permanentes	10/10 10/10	PAS	35.00	1.75 mts/seg	1000 kg
	Estacionamiento o "El Refugio"	02	Calle La Florida, No. 188, Tlaquepaque, Jalisco.	SCHINDLER	Asíncrono de imanes permanentes	5/5 5/5	PAS	20.00	1.00 mts/seg	1150 kg

CONDICIONES GENERALES:



- a) El "PROVEEDOR" deberá entregar al responsable del mantenimiento del inmueble **para la aprobación** con su firma, un calendario de servicios de acuerdo a la vigencia del contrato respecto de los mantenimientos preventivos a realizar, los cuales deberán ejecutarse dentro del horario de 09:00 nueve a 14:00 catorce horas, de lunes a viernes en días hábiles.
- b) El "PROVEEDOR" deberá realizar un **mantenimiento preventivo** mensual durante la vigencia del contrato, para el correcto funcionamiento del elevador así como preservar la vida útil de todos y cada uno de los componentes de los elevadores; dichos servicios deberán realizarse por personal técnico asignado por el "PROVEEDOR", debiendo notificar al término del trabajo al responsable del mantenimiento del inmueble por medio de un reporte de servicio, el cual deberá ser verificado y aprobado por dicho responsable quien a su vez dará aviso al **Encargado de Seguridad y Prevención de Riesgos** del "IPEJAL" para la verificación de las medidas de seguridad y el cumplimiento de las tareas descritas en el programa de mantenimiento preventivo.
- c) El "PROVEEDOR" deberá prestar el servicio con técnicos especializados, entrenados y certificados para proporcionar el servicio contratado, mismo que será verificado por el **Encargado de Seguridad y Prevención de Riesgos** del "IPEJAL".
- d) El "PROVEEDOR" deberá verificar que el personal que emplee para otorgar los servicios porte el uniforme y gafete de la empresa que representa, asimismo deberá contar con el equipo y herramientas adecuadas que sean necesarias para la prestación de los servicios objeto de las presentes bases.
- e) El "PROVEEDOR" deberá ofrecer un número telefónico y una dirección de correo electrónico para atender las llamadas, reportes de emergencia y reportes de mantenimiento correctivo los 365 trescientos sesenta y cinco días del año respetando los siguientes tiempos de respuesta a partir de que personal del "ÁREA REQUIRENTE" notificó la falla:
 - Elevador con personas atrapadas: 01 una hora máxima como tiempo de respuesta.
 - Elevador detenido por fallas sin personas atrapadas: 24 veinticuatro horas máximo como tiempo de respuesta.
 - Elevador en operación con funcionamiento anómalo: 24 veinticuatro horas máximo como tiempo de respuesta.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y SUPERVISIÓN

- a) El servicio preventivo está orientado a conservar la vida útil de los equipos así como mantenerlos en estado óptimo de operación y con el menor número de fallas posible, para lo cual el "PROVEEDOR" deberá considerar dentro de su alcance los trabajos necesarios de inspección, limpieza, lubricación, ajustes mecánicos, pruebas de operación y pruebas de seguridad conforme a lo estipulado en la NOM-053-SCFI-2000 para elevadores de pasajeros y de carga.
- b) Deberá el "PROVEEDOR" implementar una bitácora en cada uno de los inmuebles en el cual se compromete a su llenado acorde a las visitas por parte de su personal para realizar los servicios preventivos de cada uno de los equipos.
- c) Garantizar el suministro y la correcta instalación de refacciones originales y exprofeso para los elevadores de marcas MacPuarsa, Otis, Mitsubishi, Schindler y Kone.



- d) Notificar y cotizar por escrito al titular del "ÁREA REQUERENTE" por medio de un dictamen técnico, los cambios o reparaciones derivadas del mal uso, vandalismo, corriente eléctrica inadecuada, desastres naturales, avances tecnológicos o cualquier situación no prevista dentro del mantenimiento preventivo.

EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS:

1. Antes de la ejecución de los trabajos, deberá colocarse la señalética en la puerta de pasillo principal del equipo.
2. Al inicio de los trabajos, el técnico deberá realizar un recorrido en todos los niveles de servicio del elevador con la finalidad de evaluar el recorrido, apertura y cierre de puertas, y así definir tareas adicionales al servicio preventivo para un mantenimiento integral al equipo.

CABINA:

- Deberá probar todos los pulsadores de cabina, botón de abrir puertas, cerrar puertas, funcionamiento de alarma y cortina infrarroja de seguridad.
- Deberá inspeccionar que todos los elementos decorativos de la cabina, plafón, espejo, paredes, pasamanos, así como la iluminación.
- Del sistema de puertas deberá inspeccionar, limpiar, lubricar, realizar los ajustes mecánicos para la correcta apertura y cierre, ajuste de pinza de arrastre, revisión de banda de operador, revisión de motor, revisión de VVVF, limpieza y ajuste de contacto de seguridad de cabina.
- Inspeccionar el estado de las zapatas y sus insertos, limpieza, lubricación, ajustes mecánicos necesarios para un deslizamiento confortable de la cabina.

PUERTAS DE PASILLO:

- Deberá limpiar, lubricar y ajustar los mecanismos de las puertas de pasillo, considerando realizar los trabajos necesarios para su correcta apertura y cierre; ajuste de cable sensor, colgaderas de hojas de puerta, ajuste de correderas de puerta, ajuste de rodajas de pasillo, ajuste de rodajas excéntricas, limpieza y ajuste de contactos de puertas.

CUBO:

- Limpieza general de cubo y foso.
- Limpieza de soportes.
- Limpieza y lubricación de rieles.
- Revisión y apretamiento de placas de unión, y grapas de guías.
- Limpieza de techo de cabina.
- Inspeccionar el estado de zapatas y sus insertos, limpieza, lubricación, ajustes y mecanismos necesarios para un deslizamiento confortable del contrapeso.

CABLEADO DE CUBO Y SISTEMA DE POSICIONAMIENTO DE HUECO:

- Inspección general de cableado de cubo, no deberán observarse fisuras ni oxidación y deberá estar dentro de canaleta.
- Revisión y limpieza de conexiones con tarjetas de interfaces, de botoneras de pasillo o en el caso que aplique de estaciones remotas.
- Revisión y limpieza de conexiones de puertas de pasillo.
- Inspección de cable de comunicación de cabina (cable viajero).
- Inspección de sistema de posicionamiento de hueco.





- Verificación de funcionamiento de caja de inspección.

CUARTO DE MÁQUINAS:

- Limpieza de cuarto de máquinas.
- Demarcación de área de máquina, área de poleas, área de limitador de velocidad; deberá demarcarse con líneas en color amarillo, con un grosor mínimo de 10 diez centímetros.
- Señalética de voltaje de interruptores y su identificación de cada equipo.
- Medición de voltaje de entrada y salida de transformador.
- Medición de impedancia de tierra de transformador.

MÁQUINA DE TRACCIÓN DE INDUCCIÓN (EQUIPOS CON CUARTO DE MÁQUINAS):

- Inspección de motor.
- Inspección de caja de engranaje, corona y sinfín.
- Revisión de niveles de aceite y su re-nivelación en caso de ser requerido.
- Inspección de bobina de freno.
- Inspección de brazos y balatas de freno.
- Inspección de chumaceras y retenes.
- Revisión de fugas de aceite en máquina.
- Revisión de tensión y desgaste de cables tractores.
- Revisión de resortes y tensión de terminales de suspensión.
- Revisión de polea de tracción y poleas deflectoras.
- Revisión de encoder (en caso de que aplique).

MOTOR ASÍNCRONO DE IMANES PERMANENTES (EQUIPOS SIN CUARTO DE MÁQUINAS):

- Inspección de motor.
- Inspección de bobina de freno.
- Inspección de brazos y balatas de freno.
- Revisión de tensión y desgaste de cables tractores.
- Revisión de resortes y tensión de terminales de suspensión.
- Revisión de polea de tracción y poleas deflectoras.
- Revisión de encoder.
- Revisión de ruidos de motor.

CENTRAL HIDRÁULICA (EQUIPOS CON PISTÓN):

- Revisión de nivel y estado de aceite.
- Revisión de fugas de pistón.
- Revisión de sellos de pistón.
- Revisión de manguera de alta presión de pistón.
- Revisión de bomba.
- Revisión de cabeza de válvulas.
- Revisión de motor.
- Revisión de válvula paracaídas.
- Revisión de conexiones de alta presión.
- Revisión de polea y cables tractores.
- Revisión y en caso de ser necesario, ajuste de zapatas guiadoras e insertos de pistón.



CONTROLADOR:

- Revisión de voltaje de entrada.
- Revisión de impedancia a tierra.
- Revisión y limpieza de sistema de enfriamiento.
- Revisión de conexiones de fuerza y control
- Revisión y limpieza de contactores de arranque.
- Revisión y limpieza de relevadores.
- Revisión de resistencias de frenado.
- Revisión y limpieza de tarjetas electrónicas.
- Revisión y limpieza de variador de frecuencia.
- Revisión de conexiones de tarjetas interfaces.

DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD:

- Inspección y pruebas del sistema paracaídas.
- Inspección y pruebas del limitador de velocidad.
- Inspección y pruebas de circuito de seguridad de puertas.
- Inspección y prueba de stop de foso.
- Inspección y prueba de stop de sobrepaso.
- Pruebas de capacidad.
- Pruebas de interruptores limites superior e inferior.
- Prueba del freno de maquina conforme a la NOM-053-SCFI-2000 de elevadores pasajeros y de carga.
- Inspección y carga de pesacargas (en caso de que aplique).
- Prueba del sistema de alarma.
- Inspección y pruebas de interfon.

EVALUACIÓN GENERAL:

- Evaluación del recorrido de la cabina.
- Revisión de nivelación de pisos.
- Inspección de ruidos durante el recorrido.
- Evaluación de arranque y paro del elevador.
- Evaluación de aceleración y desaceleración del equipo.
- Evaluación de apertura y cierre de puertas.

MANTENIMIENTO CORRECTIVO

- a) Conforme a lo señalado en el punto 4 de las presentes bases, el servicio de **mantenimiento correctivo** no tendrá límite de eventos, mismo que se otorgará en caso de que no obstante la realización del mantenimiento preventivo se presente alguna falla que requiera el cambio de alguna refacción o material no contemplado en los mantenimientos preventivos; los citados servicios se realizarán únicamente previa cotización por escrito por parte del **"PROVEEDOR"** que resulte adjudicado y únicamente cuando la cotización haya sido autorizada por el titular del Área Requirente, en este caso el Director de Servicios Generales del **"IPEJAL"** a fin de obtener el precio más bajo y conveniente para el Instituto.





Nota: El "IPEJAL" no estará obligado a realizar los servicios de mantenimiento correctivo con el "PROVEEDOR" que resulte adjudicado, si considera que la cotización presentada no garantiza las mejores condiciones de calidad y precio.

- b) La mano de obra será con cargo del "PROVEEDOR", no así los materiales o refacciones que se requieran, los cuales serán con cargo del "IPEJAL", siempre y cuando se respeten los términos del contrato que se genere.
- c) Los servicios de mantenimiento correctivo se adjudicarán por un monto de cero hasta por el techo presupuestal autorizado para tal efecto.

Nombre y firma del "LICITANTE"
O su Representante Legal



**ANEXO 2
JUNTA ACLARATORIA**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DGA-UCC-LPL-024/2020
"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y SUPERVISIÓN DE 14
ELEVADORES PROPIEDAD DEL IPEJAL 2020"**

22 de julio de 2020.

10:00 horas

NOTAS ACLARATORIAS

- 1 Solo se aceptarán preguntas presentadas con este formato.
- 2 Las bases no estarán a discusión en la junta, el objetivo es EXCLUSIVAMENTE la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
- 3 Este documento podrá ser entregado en el "**DOMICILIO**" personalmente con atención a Eduardo Ruvalcaba Hernández, Director de Adquisiciones o al correo electrónico alberto.rivera@ipejal.gob.mx, con formato de WORD, antes de las **10:00 horas el día 21 de julio de 2020.**

Se recomienda confirmar la recepción del formato, ya que no nos haremos responsables por lo recibido fuera de tiempo

PERSONA FÍSICA O JURÍDICA:

REPRESENTANTE LEGAL: _____

NOTA: Favor de llenar a MÁQUINA o en COMPUTADORA



**ANEXO 3
CARTA DE PROPOSICIÓN**

**UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS
DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE:**

Me refiero a mi participación en la Licitación Pública Local IPEJAL-DGA-UCC-LPL-024/20 "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y SUPERVISIÓN DE 14 ELEVADORES PROPIEDAD DEL IPEJAL 2020".

Yo, nombre a nombre propio (persona física) en mi calidad de representante legal del "LICITANTE" (persona jurídica) manifiesto *bajo protesta de decir verdad* que:

1. Hemos leído, revisado y analizado con detalle las bases y anexos de la presente licitación, proporcionados por la "CONVOCANTE"; estando totalmente de acuerdo.
2. Mi representada, en caso de resultar adjudicada se compromete a suministrar los servicios de la presente licitación de acuerdo con las especificaciones en que me fueran aceptadas en el dictamen técnico y con los precios unitarios señalados en la propuesta económica.
3. Hemos formulado cuidadosamente todos los precios unitarios propuestos, considerando las circunstancias previsible, que puedan influir. Los precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen desde la elaboración de los bienes y hasta su recepción por parte de la "CONVOCANTE" por lo que aceptamos todas y cada una de las condiciones ahí establecidas.
4. Si resultamos favorecidos en la presente licitación, nos comprometemos a firmar el contrato respectivo a partir de los **6 días hábiles** y hasta los **11 días hábiles** siguientes contados a partir de la resolución y a entregar la garantía correspondiente dentro del término señalado en las bases de la presente licitación.
5. Mi representada se compromete a cumplir totalmente, tal y como se requiere en las bases y los anexos de la presente licitación.
6. Mi representada, no se encuentra en ninguno de los supuestos del Artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Atentamente.

Nombre y firma del "LICITANTE"
O su Representante Legal



**ANEXO 4
ACREDITACIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DGA-UCC-LPL-024/2020**

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y SUPERVISIÓN DE 14 ELEVADORES PROPIEDAD DEL IPEJAL 2020”

**UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS
DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO
P R E S E N T E :**

Yo, (Nombre del Representante Legal), manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta de la presente Licitación a nombre y representación de (Nombre de la Empresa), por lo que en caso de falsear los documentos acepto que se apliquen las medidas disciplinarias tanto a mí como a mi representada, en los términos de la ley de la materia, incluyendo la descalificación de la presente Licitación y se sancione a mi representada de acuerdo a los artículos 116, 117 y 118 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios

Nombre del Licitante:	
No. de Registro del Padrón de Proveedores del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco: (en caso de contar con él)	
Registro Federal de Contribuyentes:	
Domicilio: (Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)	
Municipio o Delegación:	Entidad Federativa:
Teléfono (s):	Fax:
Correo Electrónico:	
Para Personas Jurídicas: Número de Escritura Pública: (en la que consta su Acta Constitutiva y sus modificaciones* si las hubiera) Fecha y lugar de expedición: Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente: Número de folio de la credencial para votar del representante legal: Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio: Tomo: Libro: Agregado con número al Apéndice: *NOTA: En caso de que hubiere modificaciones relevantes al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma. Para Personas Físicas: Número de folio de la Credencial para Votar:	



PODER

Para Personas Físicas o Jurídicas que comparezcan a través de Apoderado, con Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio, que les faculte para comparecer al concurso y a la firma del contrato que resulte del mismo: (en caso de ser Personas Jurídica y el poder se otorgue en la escritura del acta constitutiva, manifestarlo en este cuadro)

Número de Escritura Pública:
 Tipo de poder:
 Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:
 Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:
 Tomo:
 Libro:
 Agregado con número al Apéndice:
 Lugar y fecha de expedición:

Clasificación de la empresa:

Micro Pequeña Mediana Grande

Tipo de empresa:

Comercializadora Productora Servicio local Local ht.

PROTESTO LO NECESARIO

Nombre y firma del "LICITANTE"
 O su Representante Legal

[Handwritten marks and signatures]



**ANEXO 5
PROPUESTA TÉCNICA**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DGA-UCC-LPL-024/2020
"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y SUPERVISIÓN DE 14
ELEVADORES PROPIEDAD DEL IPEJAL 2020"**

**UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS
DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO
P R E S E N T E :**

PARTIDA	INMUEBLE	CANTIDAD (NO. DE ELEVADORES)	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	SI OFERTA	NO OFERTA
ÚNICA	Estacionamiento "Ávila Camacho"	02	Servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y supervisión de los elevadores de conformidad a las especificaciones señaladas en el Anexo 1 "Especificaciones".		
	"CADIP"	01			
	Torre Hidalgo	02			
	Estacionamiento "Agustín Yáñez"	02			
	Oficinas Generales	02			
	Estacionamiento "Plaza las Américas"	01			
	Estacionamiento "Plaza Tapatía"	02			
	Estacionamiento "El Refugio"	02			

Atentamente.

Nombre y firma del "LICITANTE"
o su Representante Legal

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

**ANEXO 6
PROPUESTA ECONÓMICA**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DGA-UCC-LPL-024/2020
“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y SUPERVISIÓN DE 14
ELEVADORES PROPIEDAD DEL IPEJAL 2020”**

**UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS
DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE:**

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y SUPERVISIÓN							
PARTIDA	INMUEBLE	CANTIDAD (NO. DE ELEVADORES)	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	PRECIO UNITARIO MENSUAL	I.V.A.	SUB-TOTAL (P.U. MÁS I.V.A.)	TOTAL (SUB-TOTAL POR CANTIDAD)
ÚNICA	Estacionamiento "Ávila Camacho"	02	Servicio de mantenimiento preventivo y supervisión de los elevadores de conformidad a las especificaciones señaladas en el Anexo 1 "Especificaciones".				
	"CADIP"	01					
	Torre Hidalgo	02					
	Estacionamiento "Agustín Yáñez"	02					
	Oficinas Generales	02					
	Estacionamiento "Plaza las Américas"	01					
	Estacionamiento "Plaza Tapatia"	02					
	Estacionamiento "El Refugio"	02					
GRAN TOTAL MENSUAL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y SUPERVISIÓN							

La cotización deberá incluir todos los costos involucrados, ya que el "IPEJAL" no reconocerá ningún pago adicional no especificado en su cotización.

MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS: En caso de ser necesario el servicio de mantenimiento correctivo, el "PROVEEDOR" se compromete a cotizar las mismas por escrito y poner a consideración del "ÁREA REQUIRENTE" el presupuesto y tiempo de reparación correspondiente en un plazo no mayor de 24 veinticuatro horas a partir de la detección del requerimiento; dicha cotización quedará sujeta a la aprobación del titular del "ÁREA REQUIRENTE" a fin de obtener el precio más bajo y conveniente para el Instituto.

Nota: El "IPEJAL" no estará obligado a realizar los servicios de mantenimiento correctivo con el "PROVEEDOR" que resulte adjudicado, si considera que la cotización presentada no garantiza las mejores condiciones de calidad y precio.

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia hasta el 31 de diciembre de 2020.

Nombre y firma del "LICITANTE"
O su Representante Legal





ANEXO 7

ESCRITO MANIFIESTO

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DGA-UCC-LPL-024/2020**

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y SUPERVISIÓN DE 14 ELEVADORES PROPIEDAD DEL IPEJAL 2020”

**UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS
DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO
P R E S E N T E :**

Guadalajara, Jalisco a __ de _____ de 2020.

De conformidad con el artículo 59 numeral 1, fracción IX de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contrataciones de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipio, los artículos 183 y 187 de su Reglamento así como los artículos 28, 37 y 39 del Protocolo de Actuación de los Servidores Públicos en Materia de Contrataciones Públicas, referentes a las Reglas de Contacto, al Sistema de Registro de Servidores Públicos y al Sistema de Manifiestos de Vínculos y Relaciones y de Declaraciones de Integridad y No Colusión.

Yo __ (NOMBRE COMPLETO DEL REPRESENTANTE LEGAL O LICITANTE) __ (PUESTO O CARGO QUE DESEMPEÑA EN LA EMPRESA) __ (NOMBRE DE LA EMPRESA), en carácter de __ (CARÁCTER CON EL QUE COMPARECE) __ (si es persona jurídica deberá de señalar el nombre su representada, así como:

NOMBRE DE LOS SOCIOS: _____
NOMBRE DE LOS ACCIONISTAS: _____
NOMBRE DE LOS ADMINISTRADORES CON MÁS DEL 50% DE ACCIONES: _____
NOMBRE DEL GERENTE: _____
NOMBRE DE GERENTE GENERAL: _____
NOMBRE DE GERENTE ESPECIAL: _____
NOMBRE DE MANDATARIO: _____

NOMBRE DEL PRESIDENTE DEL CONSEJO: _____, comparezco a realizar la Declaración de Integridad y No Colusión, como requisito que debe de cumplirse dentro de la Licitación Pública Local IPEJAL-DGA-UCC-LPL-024/2020 “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y SUPERVISIÓN DE 14 ELEVADORES PROPIEDAD DEL IPEJAL 2020”.

Asimismo en pleno goce de mis derechos y bajo protesta de decir verdad declaro que no existen vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares con los servidores públicos que intervienen en la tramitación, atención y resolución de los procedimientos de adquisición de la Ley de Compras Gubernamentales Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y su reglamento y manifiesto en nombre de los socios, accionistas, administradores, gerente, gerente general, especial y demás miembros que integran la empresa a la que represento, lo siguiente:

- a) *Que no tenemos relación personal con algún servidor público del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, de la cual pueda obtener un beneficio.*



- b) *Que no tenemos relación familiar por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civil, con algún servidor público que labore para la “CONVOCANTE”.*
- c) *Que no tenemos relaciones profesionales, laborales o de negocios formales o informales con algún servidor público que labore para la “CONVOCANTE”, o con sus familiares por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civiles.*
- d) *Que no somos socios o hemos formado parte de una sociedad con algún servidor público que labore para la “CONVOCANTE”, o con sus familiares por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civiles.*
- e) *Que no somos empleados (as) actuales de la “CONVOCANTE”.*
- f) *Que no contamos con poder o mandato público o privado que implique la participación de algún servidor público que labore en la “CONVOCANTE”:*
- g) *Que no hemos realizado, directa o indirectamente, algún tipo de transferencia económica o de bienes, favores, gratificaciones, donaciones, servicios o cualquier otra dádiva derivadas del ejercicio de las funciones de algún servidor público que labore en la “CONVOCANTE”, para obtener la asignación de un contrato o algún otro beneficio.*
- h) *Que no estamos sujetos (as) a alguna influencia directa por algún servidor público:*
- i) *Que tenemos conocimiento del contenido y alcance de las disposiciones establecidas en la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y su reglamento, así como en las demás disposiciones en la materia.*
- j) *Que en caso de existir un conflicto de interés a futuro debemos informar a las autoridades correspondientes a efecto de que se tomen las medidas pertinentes:*
- k) *Conduciremos conforme a los principios de legalidad, honradez, imparcialidad y transparencia.*

Asimismo, manifiesto que mi representada no se encuentra en alguno de los supuestos del artículo 4 del Sistema Anticorrupción del estado de Jalisco y 7 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



ANEXO 8

ESCRITO DE FACULTADES

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DGA-UCC-LPL-024/2020**

**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y SUPERVISIÓN DE 14
ELEVADORES PROPIEDAD DEL IPEJAL 2020”**

**UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS
DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE:**

De conformidad a lo establecido en el artículo 59, numeral 1, fracción VI de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios, por medio del presente, yo

firmante de la presente propuesta, manifiesto bajo protesta de decir verdad que cuento con las facultades suficientes para comprometerme por mí o por mi representada.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

et

7

ANEXO 9

CARTA COMPROMISO

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DGA-UCC-LPL-024/2020
"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y SUPERVISIÓN DE 14
ELEVADORES PROPIEDAD DEL IPEJAL 2020"**

**UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS
DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE:**

Me refiero a mi participación en la Licitación Pública Local IPEJAL-DGA-UCC-LPL-024/2020 "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y SUPERVISIÓN DE 14 ELEVADORES PROPIEDAD DEL IPEJAL 2020".

Yo, nombre a nombre propio (persona física) en mi calidad de representante legal del "LICITANTE" (persona jurídica) **manifiesto bajo protesta de decir verdad que:**

- Los servicios de mantenimiento preventivo, correctivo y supervisión de los elevadores se realizarán de conformidad a lo señalado en el **Anexo 1 "Especificaciones"**.
- El personal encargado de realizar los servicios estará debidamente capacitado.
- Utilizaré únicamente refacciones originales y compatibles con los equipos.
- El servicio de mantenimiento preventivo será mensual atendiendo a la calendarización autorizada por el "ÁREA REQUERENTE", es decir la Dirección de Servicios Generales.
- Entregaré los reportes de servicio por escrito indicando las observaciones y condiciones técnicas del estado en que se encuentran los elevadores, después de concluir cada mantenimiento preventivo y/o correctivo y supervisión, así como de los eventos que se generen por cualquier tipo de actividad relacionada con los mismos.
- Entregaré los reportes mensualmente en la Dirección de Servicios Generales con el Encargado de pagos contractuales, éstos con el visto bueno del responsable del elevador; lo anterior para que la "CONVOCANTE" este en posibilidad de realizar los pagos correspondientes, atendiendo a las demás circunstancias que se establecen en las bases.

Asimismo, con la finalidad de recibir los reportes que se generen con motivo de la prestación de los servicios objeto de las presentes bases, me permito otorgar los siguientes datos de contacto:

NÚMERO DE TELÉFONO:	(Señalar número de teléfono)
CORREO ELECTRÓNICO:	(Señalar correo electrónico)
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	(Señalar nombre del responsable de recibir los reportes)



PROGRAMA DE MANTENIMIENTO:

Por otro lado me permito hacer de su conocimiento el programa de mantenimiento para cada uno de los equipos conforme a las características de cada uno de los equipos, el cual se detalla a continuación:

DESCRIBIR EL PROGRAMA MENCIONADO

HERRAMIENTA DE TRABAJO:

Por último, hago de su conocimiento la herramienta disponible para la ejecución de los servicios solicitados, misma que se detalla a continuación:

DESCRIBIR HERRAMIENTA DISPONIBLE

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL "LICITANTE" O REPRESENTANTE LEGAL
SEGÚN SEA EL CASO

id

✓

ANEXO 10
VISITA A LAS INSTALACIONES DEL "IPEJAL"

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DGA-UCC-LPL-024/2020
"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y SUPERVISIÓN DE 14 ELEVADORES PROPIEDAD DEL IPEJAL 2020".

UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS
DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO
P R E S E N T E:

LICITANTE	
REPRESENTADO POR:	

En Guadalajara, Jalisco, siendo las _____ horas, del día 20 de julio de 2020, compareció el citado licitante, al edificio central del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco con domicilio ubicado en Av. Magisterio No. 1155, Col. Observatorio, Guadalajara, Jalisco, a la Dirección de Servicios Generales ubicada en el 4to. Piso, con la finalidad de realizar la visita a las instalaciones señalada en el numeral 5 de las bases de la licitación citada en la presente. Se hace constar mediante la presente que se contó con la asistencia de los siguientes:

EN REPRESENTACIÓN DE:	NOMBRE:	CARÁCTER/EMPLEO /CARGO/COMISIÓN	FIRMA:
UNIDAD CENTRALIZADO DE COMPRAS			
ÁREA REQUIRENTE			
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL			
LICITANTE			

Una vez constatada la asistencia de los presentes en el acto, se procedió a verificar las características de conformidad a lo señalado en el Anexo 1 "Especificaciones" de la siguiente manera:

PARTIDA	INMUEBLE	CANTIDAD (NO. DE ELEVADORES)	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	OBSERVACIONES
ÚNICA	Estacionamiento "Ávila Camacho"	02	Servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y supervisión de los elevadores de conformidad a las	
	"CADIP"	01		
	Torre Hidalgo	02		

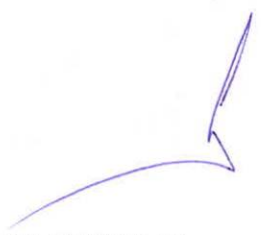




			especificacion es señaladas en el Anexo 1.	
	Estacionamiento "Agustín Yáñez"	02		
	Oficinas Generales	02		
	Estacionamiento "Plaza las Américas"	01		
	Estacionamiento "Plaza Tapatía"	02		
	Estacionamiento "El Refugio"	02		

Siendo las _____ horas, se da por concluido el acto de **VISITA A LAS INSTALACIONES DEL "IPEJAL"**, firmando la presente los que intervinieron en el acto.

7



2

ANEXO 11
TEXTO DE FIANZA DEL 10% GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO.

FECHA DE EXPEDICIÓN:

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11° Y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$_____ (CANTIDAD CON LETRA) A FAVOR DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO.

PARA: GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL PROVEEDOR) CON DOMICILIO EN _____ COLONIA _____ CIUDAD _____, EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN EL CONTRATO NO. _____, DE FECHA _____, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$_____.

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR POR UN AÑO MÁS A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO Y PERMANECERÁ VIGENTE HASTA EN TANTO SEAN CUMPLIDAS A CABALIDAD TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ADQUIRIDAS EN EL CONTRATO NO. _____ Y LAS POSIBLES SANCIONES QUE SE DERIVEN DEL MISMO, PARA GARANTIZAR LA BUENA CALIDAD DE LOS BIENES Y/O CUMPLIMIENTO DE LOS SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO DE REFERENCIA, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN POR PARTE DE NUESTRO FIADO, DE LA ORIGINAL DE LA MISMA.

ESTA FIANZA ESTARÁ VIGENTE EN CASO DE SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O PROCEDIMIENTOS HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN Y HASTA EL TOTAL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO INCLUSIVE EN EL CASO DE PRÓRROGA DE LA VIGENCIA PACTADA EN EL MISMO, RENUNCIANDO ESTA AFIANZADORA A LO PREVISTO POR EL ARTÍCULO 179 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS, VIGENTE A PARTIR DEL 04 DE ABRIL DE 2015.

SI ES PRORROGADO EL PLAZO ESTABLECIDO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, O EXISTIERA ESPERA, LA VIGENCIA DE ESTA FIANZA QUEDARÁ AUTOMÁTICAMENTE PRORROGADA EN CONCORDANCIA CON DICHA PRÓRROGA O ESPERA.

EN EL CASO DE QUE LA PRESENTE SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE RECLAMACIÓN PREVISTO EN EL ARTÍCULO 279 Y/O AL JUICIO SUMARIO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 280 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS EN VIGOR, ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.