

Unidad Administrativa: Direccion para el Desarrollo Integral del Adulto Mayor

Área de procedencia: Centros de Día para Adultos Mayores

Nombre del responsable: David Rosas Olivares/Jefe de Departamento

Domicilio: Av. Bugambilias N° 2500, Fraccionamiento Bugambilias, Zapopan, Jalisco, C.P. 45238

Teléfono: 01 (33) 3030 4760, 61 y 62

Correo electrónico: david.rosas@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 2	2016 (ENE-SEP)	408 encuestas de satisfacción.	Volumen 02
CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 1	2016 (ENE-SEP)	8 formatos	Volumen 01
CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 1	2016 (ENE-SEP)	6 busquedas de personas	Volumen 01
CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 1	2016 (ENE-SEP)	5 brigada proteccion civil confirmacion capacitación	Volumen 01
CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 1	2016 (ENE-SEP)	17 Pliegos de comisión Lic. David Rosas O.	Volumen 01
CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 1	2016 (ENE-SEP)	7 documentos fondo revolvente "EDUARDO MONTAÑO"	Volumen 01
CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 1	2016 (ENE-SEP)	13 documentos prestadores de servicio	Volumen 01
CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 1	2016 (ENE-SEP)	14 listas de beneficiados. Informe rehabilitación	Volumen 01
CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 1	2016 (ENE-SEP)	15 programas de trabajo CDIAM	Volumen 01
CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 1	2016 (ENE-SEP)	CIMA - 98 informes	Volumen 01
CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 1	2016 (ENE-SEP)	9 registros secretaria de salud	Volumen 01
CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 1	2016 (ENE-SEP)	1 norma oficial PROY-NOM-031-SSA3-2009	Volumen 01
CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 1	2016 (ENE-SEP)	8 hojassolicitud de admision a sindicato	Volumen 01
CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 1	2016 (ENE-SEP)	3 tarjetas informativas	Volumen 01
CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 1	2016 (ENE-SEP)	1 Expediente de apoyo asistencial.	Volumen 01

CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 1	2016 (ENE-SEP)	16 documentos relaciones varias	Volumen 01
CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 1	2016 (ENE-SEP)	55 folios	Volumen 01
CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 1	2016 (ENE-SEP)	9 oficios enviados	Volumen 01
CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 1	2016 (ENE-SEP)	6 oficios recibidos	Volumen 01
CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 1	2016 (ENE-SEP)	2 circulares enviadas	Volumen 01
CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 1	2016 (ENE-SEP)	22 circulares recibidas	Volumen 01
CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 1	2016 (ENE-SEP)	16 correos outlook importantes	Volumen 01
CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 1	2016 (ENE-SEP)	116 memorandos enviados	Volumen 01
CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 1	2016 (ENE-SEP)	113 memorandos recibidos	Volumen 01
CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 2	2015	395 Encuestas de satisfacción.	Volumen 02
CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 1	2015	59 Búsquedas de personas.	Volumen 01
CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 1	2015	12 reportes mensuales CIMA	Volumen 01
CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 1	2015	38 Solicitudes de grupos para transporte	Volumen 01
CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 1	2015	57 Listas de asistencia a CDIAM – reportes asistencia total por grupo, por día de SEPTIEMBRE A DICIEMBRE	Volumen 01
CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 1	2015	12 Pliegos de comisión.	Volumen 01
CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 1	2015	14 documentos Secretaria de salud	Volumen 01
CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 1	2015	Servicio de consultas 2 reportes y 8 descripciones de consulta	Volumen 01
CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 1	2015	11 Programas de trabajo	Volumen 01
CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 1	2015	Proyecto DIF Nacional 1 documento con 15 hojas	Volumen 01

CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 1	2015	Activos fijos 1 documento con 101 hojas	Volumen 01
CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 1	2015	22 Resguardos individual	Volumen 01
CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 1	2015	Contraloría social 1 acta de registro en original y copia, 1 memorando con folio remitido de contraloría del estado y oficio. 1 enlace Outlook, oficio 0018 en original y copia, carta responsiva y 1 documento DIF Nacional	Volumen 01
CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 1	2015	13 Reconocimientos talleristas	Volumen 01
CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 1	2015	05 Expedientes de maestros talleristas	Volumen 01
CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 1	2015	4 Convenios maestros talleristas	Volumen 01
CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 1	2015	1 Contrato donación ZAPOTILTIC	Volumen 01
CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 1	2015	1 Contrato donación PONCITLAN	Volumen 01
CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 1	2015	9 Relaciones varias.	Volumen 01
CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 1	2015	19 documentos diversos.	Volumen 01
CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 1	2015	1 Programa Diplomado en gericultura básica	Volumen 01
CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 1	2015	9 Informes rehabilitación	Volumen 01
CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 1	2015	7 Circulares recibidas	Volumen 01
CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 1	2015	21 Correos importantes	Volumen 01
CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 1	2015	37 Oficios enviados	Volumen 01
CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 1	2015	20 Oficios recibidos	Volumen 01
CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 1	2015	42 Documentos tramitados	Volumen 01
CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 1	2015	54 Folios	Volumen 01

CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 2	2015	81 Memorandos enviados	Volumen 02
CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 2	2015	131 Memorandos recibidos	Volumen 02
CDIAM /ADMINISTRACION	ARCHIVERO DJ12498/CAJON 4/1ER DPTO	2016 (ENE-SEP)	1 Lista de precios de proveedores de viveres.	Volumen 04
CDIAM /ADMINISTRACION	ARCHIVERO DJ12498/CAJON 4/1ER DPTO	2016 (ENE-SEP)	1 Convenio de Donacion de Equipamiento Centro de Dia 2016.	Volumen 04
CDIAM /ADMINISTRACION	ARCHIVERO DJ12498/CAJON 4/1ER DPTO	2016 (ENE-SEP)	61 Solicitudes de grupos de adultos mayores para servicio de transporte.	Volumen 04
CDIAM /ADMINISTRACION	ARCHIVERO DJ12498/CAJON 4/1ER DPTO	2016 (ENE-SEP)	1 Presupuesto 2016.	Volumen 04
CDIAM /ADMINISTRACION	ARCHIVERO DJ12498/CAJON 4/1ER DPTO	2016 (ENE-SEP)	3 Contratos de prestación de Servicios.	Volumen 04
CDIAM /ADMINISTRACION	ARCHIVERO DJ12498/CAJON 4/1ER DPTO	2016 (ENE-SEP)	50 Memorandos.	Volumen 04
CDIAM /ADMINISTRACION	ARCHIVERO DJ12498/CAJON 4/1ER DPTO	2016 (ENE-SEP)	1 Presupuesto anual.	Volumen 04
CDIAM /ADMINISTRACION	ARCHIVERO DJ12498/CAJON 4/1ER DPTO	2016 (ENE-SEP)	23 Solicitudes de compra de alimentos, transporte, limpieza y recursos materiales	Volumen 04
CDIAM /ADMINISTRACION	ARCHIVERO DJ12498/CAJON 4/1ER DPTO	2016 (ENE-SEP)	21 Correos electrónicos recibidos y enviados.	Volumen 04
CDIAM /ADMINISTRACION	ARCHIVERO DJ12498/CAJON 4/1ER DPTO	2016 (ENE-SEP)	10 Circulares.	Volumen 04
CDIAM /ADMINISTRACION	ARCHIVERO DJ12498/CAJON 4/1ER DPTO	2016 (ENE-SEP)	4 Solicitud para autorización de cuidadores en CDAIM.	Volumen 04
CDIAM /ADMINISTRACION	ARCHIVERO DJ12498/CAJON 4/1ER DPTO	2016 (ENE-SEP)	2 Lista de insumos medicos para catalogo para alta en el departamento de compras.	Volumen 04
CDIAM /ADMINISTRACION	ARCHIVERO DJ12498/CAJON 4/1ER DPTO	2016 (ENE-SEP)	4 Cotizaciones de proveedores	Volumen 04
CDIAM /ADMINISTRACION	ARCHIVERO DJ12498/CAJON 4/1ER DPTO	2016 (ENE-SEP)	53 Listas de asistencia de usuarios adultos mayores que asisten CDIAM.	Volumen 04
CDIAM /ADMINISTRACION	ARCHIVERO DJ12498/CAJON 4/1ER DPTO	2016 (ENE-SEP)	8 Carpetas mensuales de Cuotas de recuperacion.	Volumen 04
CDIAM /ADMINISTRACION	ARCHIVERO DJ12498/CAJON 4/1ER DPTO	2016 (ENE-SEP)	8 Informe de asistencia de usuarios enero a julio.	Volumen 04
CDIAM /ADMINISTRACION	ARCHIVERO DJ12498/CAJON 4/1ER DPTO	2016 (ENE-SEP)	22 Carpetas de incidencias del personal.	Volumen 04
CDIAM /ADMINISTRACION	LIBRERO SP08962 /ENTREPAÑO 2	2016 (ENE-SEP)	291 Documentos de menus, facturas y pedidos de alimentos.	Volumen 02
CDIAM /ADMINISTRACION	LIBRERO SP08962 /ENTREPAÑO 2	2016 (ENE-SEP)	50 Facturas de Servicios de Limpieza y transporte.	Volumen 02

CDIAM /ADMINISTRACION	LIBRERO SP08962 /ENTREPAÑO 2	2016 (ENE-SEP)	70 Documentos de Fondos Revolventes, solicitudes de compras diversas, modificaciones presupuestales.	Volumen 02
CDIAM /ADMINISTRACION	LIBRERO SP08962 /ENTREPAÑO 2	2016 (ENE-SEP)	96 pedidos de viveres del Centro Eduardo Montaño y copias de facturas.	Volumen 02
CDIAM /ADMINISTRACION	LIBRERO SP08962 /ENTREPAÑO 2	2016 (ENE-SEP)	243 Documentos de Solicitudes de Servicios Diversos, mantenimiento, pedidos al almacen general, Servicio de fumigacion, remisiones de facturas de servicios recibidos, residuos infecto contagiosos, solicitudes de salidas de vehiculo.	Volumen 02
CDIAM /ADMINISTRACION	LIBRERO SP08962 /ENTREPAÑO 2	2016 (ENE-SEP)	22 Documentos de Activos Fijos, transferencia de mobiliarios, relacion de bajas de activos, resguardos individuales.	Volumen 02
CDIAM /ADMINISTRACION	ARCHIVERO DJ12498 /CAJON 1	2015	123 Memorandum recibidos 2015	Volumen 01
CDIAM /ADMINISTRACION	ARCHIVERO DJ12498 /CAJON 1	2015	39 correos 2015	Volumen 01
CDIAM /ADMINISTRACION	ARCHIVERO DJ12498 /CAJON 1	2015	2 Activos fijos resguardo de mobiliario y equipo	Volumen 01
CDIAM /ADMINISTRACION	ARCHIVERO DJ12498 /CAJON 1	2015	12 Informes mensuales de Cuotas de recuperación.	Volumen 01
CDIAM /ADMINISTRACION	ARCHIVERO DJ12498 /CAJON 1	2015	11 Solicitudes de autorización como acompañantes en CDIAM.	Volumen 01
CDIAM /ADMINISTRACION	ARCHIVERO DJ12498 /CAJON 1	2015	88 Listas asistencia usuarios que asistieron al CDIAM.	Volumen 01
CDIAM /ADMINISTRACION	ARCHIVERO DJ12498 /CAJON 1	2015	3 Contrato de prestación de servicios de transporte, limpieza y recolección de residuos infecto contagiosos.	Volumen 01
CDIAM /ADMINISTRACION	ARCHIVERO DJ12498 /CAJON 1	2015	7 Solicitud de compras.	Volumen 01
CDIAM /ADMINISTRACION	ARCHIVERO DJ12498 /CAJON 1	2015	1 Notificación de terminacion Convenio "Eduardo Montaño"	Volumen 01
CDIAM /ADMINISTRACION	ARCHIVERO DJ12498 /CAJON 1	2015	3 Quejas.	Volumen 01
CDIAM /ADMINISTRACION	ARCHIVERO DJ12498 /CAJON 1	2015	01 Relación de activos fijos donados.	Volumen 01
CDIAM /ADMINISTRACION	ARCHIVERO DJ12498 /CAJON 1	2015	11 Documentos facturas pendientes pago.	Volumen 01
CDIAM /ADMINISTRACION	ARCHIVERO DJ12498 /CAJON 1	2015	1 programa de trabajo anual del area administracion.	Volumen 01
CDIAM /ADMINISTRACION	ARCHIVERO DJ12498 /CAJON 1	2015	1 presupuesto autorizado 2015	Volumen 01
CDIAM /ADMINISTRACION	ARCHIVERO DJ12498 /CAJON 1	2015	1 Acta de hechos.	Volumen 01
CDIAM /ADMINISTRACION	ARCHIVERO DJ12498 /CAJON 1	2015	1 PROYECTO EQUIPAMIENTO	Volumen 01
CDIAM /ADMINISTRACION	ARCHIVERO DJ12498 /CAJON 1	2015	1 PROYECTO RAMO 12	Volumen 01
CDIAM /ADMINISTRACION	ARCHIVERO DJ12498 /CAJON 1	2015	4 Facturas canceladas	Volumen 01

CDIAM /ADMINISTRACION	LIBRERO SP08962 /ENTREPAÑO 3	2015	151 Documentos de Fondo revolvente, modificaciones presupuestales, compras directas, solicitudes compra con fondo revolvente).	Volumen 03
CDIAM /ADMINISTRACION	LIBRERO SP08962 /ENTREPAÑO 3	2015	396 Documentos de Pedidos, facturas y menus de Viveres.	Volumen 03
CDIAM /ADMINISTRACION	LIBRERO SP08962 /ENTREPAÑO 3	2015	306 documentos de serivcios diversos, faturas de servicios recibidos, salidas de vehiculo, edidos de alamacen, recibos de prestamos de activos fijos y solicitudes de mantenimiento.	Volumen 03
CDIAM /ADMINISTRACION	LIBRERO SP08962 /ENTREPAÑO 3	2015	56 Documentos de Facturas de limpieza, transporte y bitacora de registro de los operadores del transporte	Volumen 03
CDIAM/Oficina de Capac.	Anaquel "B" SP08477 /Nivel 1/carpeta 1/Capacitación	2016 (ENE-SEP)	30 Curriculum Ponentes	Volumen 01
CDIAM/Oficina de Capac.	Anaquel "B" SP08477 /Nivel 1/carpeta 2/Capacitación	2016 (ENE-SEP)	01 Programa General 2016 X Diplomado (IDEFT)	Volumen 01
CDIAM/Oficina de Capac.	Anaquel "B" SP08477 /Nivel 1/carpeta 3/Capacitación	2016 (ENE-SEP)	40 Cartas de Servicio Social Diplomado 2016	Volumen 01
CDIAM/Oficina de Capac.	Anaquel "B" SP08477 /Nivel 1/carpeta 4/capacitación	2016 (ENE-SEP)	10 Reconocimiento "Primer Curso Certificado de Formación Gerontológica para Adultos Mayores "Geriatría"	Volumen 01
CDIAM/Oficina de Capac.	Anaquel "B" SP08477 /Nivel 1/carpeta 6/Capacitación	2016 (ENE-SEP)	45 X Diplomado de Gericultura Básica. Solicitudes de Inscripción	Volumen 01
CDIAM/Oficina de Capac.	Anaquel "B" SP08477 /Nivel 1/carpeta 7/ Capacitación	2016 (ENE-SEP)	01 X Diplomado en Gericultura Básica " Economía y Vejez: El Anciano y El Trabajo, Jubilación y Retiro"	Volumen 01
CDIAM/Oficina de Capac.	Anaquel "B" SP08477 /Nivel 1/carpeta 8/Capacitación	2014	01 Constancia VIII Diplomado en Gericultura Básica	Volumen 01
CDIAM/Oficina de Capac.	Anaquel "B" SP08477 /Nivel 1/carpeta 10/Capacitación	2015	01 Diploma IDEft "Diplomado en Gericultura Básica"	Volumen 01
CDIAM/Oficina de Capac.	Anaquel "B" SP08477 /Nivel 1/carpeta 11/Capacitación	2015	01 Reconocimiento IX Diplomado en Gericultura Básica.	Volumen 01
CDIAM/Oficina de Capac.	Anaquel "B" SP08477 /Nivel 1/Carpeta 12/Capacitación	2011	01 Reconocimiento Taller de "Desarrollo Humano"	Volumen 01

CDIAM/Oficina de Capac.	Anaquele "B" SP08477 /Nivel 1/Carpeta 13/Capacitación	2014	01 Reconocimiento VIII Diplomado en Gericultura Básica Tema: "Relaciones Sociales en el Anciano: Perspectiva de Familia, Rol Social, el Anciano y su Familia"	Volumen 01
CDIAM/Oficina de Capac.	Anaquele "B" SP08477 /Nivel 1/Carpeta 14/Capacitación	2015	01 Reconocimiento IX Diplomado en Gericultura Básica Tema "Envejecimiento Exitoso"	Volumen 01
CDIAM/Oficina de Capac.	Anaquele "B" SP08477 /Nivel 1/Carpeta 14/Capacitación	2014	01 Diploma IDEFT María Elena Rodríguez "Diplomado en Gericultura Básica"	Volumen 01
CDIAM/Oficina de Capac.	Anaquele "B" SP08477 /Nivel 1/Carpeta 15/Capacitación	2016 (ENE-SEP)	40 Recibos IDEFT	Volumen 01
CDIAM/Oficina de Capac.	Anaquele "B" SP08477 /Nivel 1/Carpeta 16/Capacitación	2015	02 Pagos Certificación Diplomado	Volumen 01
CDIAM/Oficina de Capac.	Anaquele "B" SP08477 /Nivel 1/Carpeta 17/Capacitación	2015	01 Reconocimiento IX Diplomado en Gericultura Básica Tema "Enfermedad y Muerte; Cuidado Paliativos y Tanatología"	Volumen 01
CDIAM/Oficina de Capac.	Anaquele "B" SP08477 /Nivel 1/Carpeta 18/Capacitación	2016 (ENE-SEP)	45 Expedientes Diplomado	Volumen 01
CDIAM/Oficina de Capac.	Anaquele "B" SP08477 /Nivel 1/Carpeta 23/Capacitación	2015	45 Solicitudes Diplomado 2015	Volumen 01
CDIAM/Oficina de Capac.	Anaquele "B" SP08477 /Nivel 1/Carpeta 24/Capacitación	2015	01 Constancia IX Diplomado en Gericultura Basica.	Volumen 01
CDIAM/Oficina de Capac.	Anaquele "B" SP08477 /Nivel 1/Carpeta 26/Capacitación	2016 (ENE-SEP)	20 Tareas X Diplomado en Gericultura Básica	Volumen 01
CDIAM/Oficina de Capac.	Anaquele "B" SP08477 /Nivel 1/Carpeta 27/Capacitación	2016 (ENE-SEP)	01 Documento X Diplomado en Gericultura Básica".	Volumen 01
DIAM/CDIAM/talleres	Archivero 9201/cajón 1/06 carpetas /talleres	2016 (ENE-SEP)	06 Carpetas , registro de asistencia diario de talleres recreativos, ocupacionales y culturales	Volumen 01
DIAM/CDIAM/talleres	arc9201/cajón 1/06 carpetas /talleres	2015	06 Carpetas, registro de asistencia diario de talleres recreativos, ocupacionales y culturales	Volumen 01

DIAM/CDIAM/Rehabilitación física	Archivero 7427 cajón 1/carpeta 1/rehabilitación física	2016 (ENE-SEP)	08 Informes mensuales. recibos de cuotas de recuperación.	627	Volumen 01
DIAM/CDIAM/Rehabilitación física	Archivero 7427 cajón 1/carpeta 2/rehabilitación física	2015	12 Informes mensuales. recibos de cuotas de recuperación.	802	Volumen 01
CDIAM/Psicología	Consultorio Psicología # 1/Archivero 8994/Cajon 2	2016 (ENE-SEP)	27 Registros de Asistencia "Taller de Andragogia"		Volumen 02
CDIAM/Psicología	Consultorio Psicología # 1/Archivero 8994/Cajon 2	2016 (ENE-SEP)	269 Registros de Asistencia "Taller de Cine-Foro"		Volumen 02
CDIAM/Psicología	Consultorio Psicología # 1/Archivero 8994/Cajon 2	2016 (ENE-SEP)	138 Registros de Asistencia "Taller de Desarrollo Humano"		Volumen 02
CDIAM/Psicología	Consultorio Psicología # 1/Archivero 8994/Cajon 2	2016 (ENE-SEP)	16 Documentacion diversa.		Volumen 02
CDIAM/Psicología	Consultorio Psicología # 1/Archivero 8994/Cajon 2	2016 (ENE-SEP)	127 Registros de Asistencia "Taller un Encuentro Conmigo"		Volumen 02
CDIAM/Psicología	Consultorio Psicología # 1/Archivero 8994/Cajon 2	2016 (ENE-SEP)	116 Registros de Asistencia "Taller Gimnasia Cerebral"		Volumen 02
CDIAM/Psicología	Consultorio Psicología # 1/Archivero 8994/Cajon 2	2016 (ENE-SEP)	24 Registros de Asistencia "Taller Saber de un Duelo Sano"		Volumen 02
CDIAM/Psicología	Consultorio Psicología # 1/Archivero 8994/Cajon 2	2016 (ENE-SEP)	25 Registros de "Taller Edad Plena Vida Plena"		Volumen 02
CDIAM/Psicología	Consultorio Psicología # 1/Archivero 8994/Cajon 2	2016 (ENE-SEP)	8 Informes Mensuales del área.		Volumen 02
CDIAM/Psicología	Consultorio Psicología # 1/Archivero 8994/Cajon 2	2015	10 Registros de Asistencia "Taller de Andragogia"		Volumen 02
CDIAM/Psicología	Consultorio Psicología # 1/Archivero 8994/Cajon 2	2015	320 Registros de Asistencia "Taller de Cine-Foro"		Volumen 02
CDIAM/Psicología	Consultorio Psicología # 1/Archivero 8994/Cajon 2	2015	195 Registros de Asistencia "Taller de Desarrollo Humano"		Volumen 02
CDIAM/Psicología	Consultorio Psicología # 1/Archivero 8994/Cajon 2	2015	4 Documentacion diversa		Volumen 02
CDIAM/Psicología	Consultorio Psicología # 1/Archivero 8994/Cajon 2	2015	152 Registros de Asistencia "Taller un Encuentro Conmigo"		Volumen 02
CDIAM/Psicología	Consultorio Psicología # 1/Archivero 8994/Cajon 2	2015	142 Registros de Asistencia "Taller Gimnasia Cerebral"		Volumen 02
CDIAM/Psicología	Consultorio Psicología # 1/Archivero 8994/Cajon 2	2015	11 Registros de "Terapia Psicologica"		Volumen 02
CDIAM/Psicología	Consultorio Psicología # 1/Archivero 8994/Cajon 2	2015	13 Registros de "Taller Edad Plena Vida Plena"		Volumen 02

CDIAM/Psicologia	Consultorio Psicologia # 1/Archivero 8994/Cajon 2	2015	12 Informes Mensuales del área.	Volumen 02
CDIAM/ARCHIVO	ARCHIVERO 238/CAJON 01	2016 (ENE-SEP)	254 EXPEDIENTES DE USUARIOS DESDE: A HASTA M.	Volumen 01
CDIAM/ARCHIVO	ARCHIVERO 238/CAJON 02	2016 (ENE-SEP)	287 EXPEDIENTES DE USUARIOS DESDE: M HASTA R.	Volumen 02
CDIAM/ARCHIVO	ARCHIVERO 238/CAJON 03	2016 (ENE-SEP)	141 EXPEDIENTES DE USUARIOS DESDE: S HASTA Z.	Volumen 03
CDIAM/ARCHIVO	ARCHIVERO DJ-12500/CAJON 01	2015	152 EXPEDIENTES DE USUARIOS DESDE: A HASTA C.	Volumen 01
CDIAM/ARCHIVO	ARCHIVERO DJ-12500/CAJON 02	2015	153 EXPEDIENTES DE USUARIOS DESDE: C HASTA E.	Volumen 02
CDIAM/ARCHIVO	ARCHIVERO DJ-12500/CAJON 03	2015	161 EXPEDIENTES DE USUARIOS DESDE: F HASTA G.	Volumen 03
CDIAM/ARCHIVO	ARCHIVERO DJ-12500/CAJON 04	2015	171 EXPEDIENTES DE USUARIOS DESDE: G HASTA L.	Volumen 04
CDIAM/ARCHIVO	ARCHIVERO DJ-12440/CAJON 01	2015	139 EXPEDIENTES DE USUARIOS DESDE: L HASTA N.	Volumen 05
CDIAM/ARCHIVO	ARCHIVERO DJ-12440/CAJON 02	2015	177 EXPEDIENTES DE USUARIOS DESDE: N HASTA R.	Volumen 06
CDIAM/ARCHIVO	ARCHIVERO DJ-12440/CAJON 03	2015	163 EXPEDIENTES DE USUARIOS DESDE: R HASTA S.	Volumen 07
CDIAM/ARCHIVO	ARCHIVERO DJ-12440/CAJON 04	2015	131 EXPEDIENTES DE USUARIOS DESDE: T HASTA Z.	Volumen 08
CDEM/COORDINACION	ARCHIVERO DJ16700 CAJON No. 1	2016 (ENE-SEP)	07 EXPEDIENTES DE EMPLEADOS CDEM	Volumen 01
CDEM/COORDINACION	ARCHIVERO DJ16700 CAJON No. 1	2016 (ENE-SEP)	141 DOCUMENTOS DE REMISIONES DE ALIMENTOS	Volumen 01
CDEM/COORDINACION	ARCHIVERO DJ16700 CAJON No. 1	2016 (ENE-SEP)	09 DOCUMENTOS DE REGISTROS DE FUMIGACIÓN.	Volumen 01
CDEM/COORDINACION	ARCHIVERO DJ16700 CAJON No. 1	2016 (ENE-SEP)	04 SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO GENERAL	Volumen 01
CDEM/COORDINACION	ARCHIVERO DJ16700 CAJON No. 1	2016 (ENE-SEP)	30 MEMORANDOS.	Volumen 01
CDEM/COORDINACION	ARCHIVERO DJ16700 CAJON No. 1	2016 (ENE-SEP)	08 DOCUMENTOS DE MENUS	Volumen 01
CDEM/COORDINACION	ARCHIVERO DJ16700 CAJON No. 1	2016 (ENE-SEP)	30 DOCUMENTOS DE LISTAS DE ASISTENCIA DE USUARIOS	Volumen 01
CDEM/COORDINACION	ARCHIVERO DJ16700 CAJON No. 1	2016 (ENE-SEP)	01 DOCUMENTO DE SOLICITUD DE LIMPIEZA	Volumen 01
CDEM/COORDINACION	ARCHIVERO DJ16700 CAJON No.1	2016 (ENE-SEP)	35 TICKETS DE AGUA PURIFICADA	Volumen 01

CDEM/COORDINACION	ARCHIVERO DJ16700 CAJON No1	2016 (ENE-SEP)	07 FACTURAS DE FONDO REVOLVENTE	Volumen 01
CDEM/COORDINACION	ARCHIVERO DJ16700 CAJON No. 4	2015	07 EXPEDIENTES DE EMPLEADOS CDEM	Volumen 04
CDEM/COORDINACION	ARCHIVERO DJ16700 CAJON No. 4	2015	207 COPIAS DE REMISIONES DE ALIMENTOS	Volumen 04
CDEM/COORDINACION	ARCHIVERO DJ16700 CAJON No. 4	2015	57 SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO GENERAL	Volumen 04
CDEM/COORDINACION	ARCHIVERO DJ16700 CAJON No. 4	2015	40 MEMORANDOS.	Volumen 04
CDEM/COORDINACION	ARCHIVERO DJ16700 CAJON No. 4	2015	12 DOCUMENTOS DE MENUS MENSUALES	Volumen 04
CDEM/COORDINACION	ARCHIVERO DJ16700 CAJON No. 4	2015	09 DOCUMENTOS DE SOLICITUDES DE PAPELERIA.	Volumen 04
CDEM/COORDINACION	ARCHIVERO DJ16700 CAJON No. 4	2015	12 DOCUMENTOS DE REGISTROS DE ASISTENCIA MENSUAL DE USUARIOS	Volumen 04
CDEM/COORDINACION	ARCHIVERO DJ16700 CAJON No. 4	2015	17 DOCUMENTOS DE COPIAS DE FACTURAS DE FONDO REVOLVENTE	Volumen 04
CEDEM/REHABILITACIÓN FÍSICA	Archivero DJ-16700 Cajón 02	2016 (ENE-SEP)	08 Informes mensuales. 37 Listas de asistencias talleres de acondicionamiento físico, taller deportivo, platicas de salud y gimnasia cerebral.	Volumen 02
CDEM/TALLERES	Archivero DJ-16700 Cajón 02	2015	12 Informes mensuales. 87 Listas de asistencias talleres de acondicionamiento físico, taller deportivo, platicas de salud y gimnasia cerebral.	Volumen 02
CDEM/TRABAJO SOCIAL	ARCHIVERO 13028 CAJON No. 1	2016 (ENE-SEP)	08 INFORMES MENSUALES. 19 EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE BENEFICIARIOS. DE LA A A LA Z	Volumen 01
CDEM/TRABAJO SOCIAL	ARCHIVERO 13028 CAJON No. 1	2015	12 INFORMES MENSUALES. 33 EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE BENEFICIARIOS. DE LA A A LA Z	Volumen 01

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen:

informacion en fisico se mide en metros lineales informacion electronico en gb

Unidad Administrativa: Dirección para el Desarrollo Integral del Adulto Mayor				
Correo electrónico: gaby_ochoa3435@hotmail.com				
Nombre del responsable: Gabriela Margarita González Ochoa.				
Domicilio: Manuel Acuña # 2560 Col. Ladrón de Guevara, Guadalajara Jalisco				
Teléfono: 30-30-47-20				
Correo electrónico: gaby_ochoa3435@hotmail-com				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Casa Hogar/Oficina	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	Contrato de servicio axtel, Entrega de moden , facturas de emergencia, adjudicacion, facturas, fichas informativas, oficios, memoramdo, reporte mensual dwe residente, servicio de extintores, notas, circular de recursos humans, modificaciones, permisos, solicitudes, bitacora, traslados, requisiciones, solicitudes, avisos internos, evaluacion de simulacro, listas de productos, claves bancarias residentes, reglamento general, garantias, expedientes, estructura programaticas, actas, mir, proteccion civil, plan anual, responsiva, ine.	Volumen 1
Casa Hogar /Recepcion	Archivado caja 2015	2015	Adjudicación, ficha informativa, oficios, memos, facturas, registros, relaciones, notas, circulares, permisos, modificaciones, reportes, fondo revolvente, indicadores, cancelaciones, control de asistencias, registros, traslados, visitas, informe, actas, reglamento, minutas, servicios, planes, certificados, convocatoria, garantias, quejas, avisos, menu,	Volumen 2

Volumen:

informacion en fisico se mide en metros lineales informacion electronico en gb



Unidad Administrativa: Subdirección General de Operación				
Área de procedencia: Dirección para el Desarrollo Integral del Adulto Mayor				
Nombre del responsable: Mtra. Leticia Guadalupe Romero Lima / Citlalli Ramírez Ortiz, secretaria.				
Domicilio: Av. Alcalde #1220 Col. Miraflores Guadalajara, Jalisco				
Teléfono: 30-30-38-00 Ext. 834 ó 835				
Correo electrónico: plenitudjal@gmail.com				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
D.I.A.M.	Caja de archivo "Adultos Mayores en Desamparo / Archivo 2015-2016"	2015-2016	Circulares, donativos, memorandos, solicitudes, expedientes del personal, libros de registro de población adulta mayor atendida.	Volumen 1
D.I.A.M.	Caja de archivo "Adultos Mayores en Desamparo / Proyecto No.038 Fondo V, Ramo 33, Presupuesto 2015"	2015	Solicitudes de apoyo de DIF Municipales, recibos de apoyo, copias de facturas, expediente técnico: convenio, padrón de beneficiarios, etc.	Volumen 2
D.I.A.M.	Caja de archivo "Adultos Mayores en Desamparo / Casos Cerrados, 2015"	2015	Expedientes de adultos mayores atendidos, del registro 001/15 al 410/15.	Volumen 3
D.I.A.M.	Caja de archivo "Adultos Mayores en Desamparo / Casos Cerrados, 2015 Caja No.2"	2015	Expedientes de Adultos Mayores atendidos, del registro 411/15 al 764/15.	Volumen 4

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en fisico se mide en metros lineales información electronico en gb

Unidad Administrativa: Sudirección General de Operación.

Área de procedencia: Universidad Abierta no Formal de la Tercera Edad.

Nombre del responsable: Mtra. Leticia Guadalupe Romero Lima/Alberto Camacho Ochoa

domicilio: Av. Alcalde #1220 Col. Miraflores Guadalajara, Jalisco

Teléfono: 30-30-38-00 ext. 834 835.

Correo electrónico: plenitudjal@gmail.com

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
UNI-3	SA8GDEJ02006214	2016	formatos de informes de grupos, asistencias, registros de visitas a grupos, reglamentos, talas de ropa y medidas de zapatos, actas constitutivas, directorios y resguardos.	volumen 1
UNI-3	ARCHIVERO 7878	2013-2015	Archivos de grupos en orden alfabetico con informacion personal de cada uno de los integrantes.	Volumen 1
UNI-3	archivero DJ09779 cajon 1	2016	oficios, memos, actas de grupos, documentacion personal de adultos mayores, directorios, peticiones, registros de grupos y de asistencias a grupos comunitarios y documentos legales	Volumen 1
UNI-3	archivero DJ09779 cajon 1	2015	capacitaciones, oficios, fotos de eventos, memos, fichas, informes, reconcimientos y peticiones para los eventos.	volumen 1
UNI-3	archivero DJ17260 cajon 1	2015-2016	Formatos de asistencias a grupos copias de memos formatos de boletos informacion personal de grupos uni-3 cronograma, cartas descriptivas, informacion de psicologia para grupos y folletos de informacion para personas de la tercera edad. informes mensuales de trabajo	volumen 1
UNI-3	archivero DJ17260 cajon 2	2015-2016	cronogramas de trabajo, cartas descriptivas, formatos de registro para visitas a grupos comunitarios de adultos mayores, informes mensuales de trabajo temas de enseñanza carpetas que contienen los cursos de capacitacion personal, , material didactico e informativo, revistas, folletos informativos, manuales de trabajo con contenido de enseñanza cultural personal y social	volumen 2

UNI-3	archivero DJ17260 cajon 3	2015-2016	listas de asistencia a comunidad, cronograma de visita a grupos comunitarios, programacion semestral, directorio de grupo, reconocimientos, tripticos, cartas descriptivas y manuales operativos.	volumen 3
UNI-3	archivero DJ17260 cajon 4	2015-2016	folletos, memos y oficios	volumen 4
UNI-3	archivero DJ17260 cajon 5	2015-2016	cronograma visitas a grupo, programacion semestral, registro de asistencia a grupo contenido tematico de trabajo en comunidad, portafolio de evidencia, material de competencia y formatos de encuestas.	volumen 5
UNI-3	archivero DJ17260 cajon 6	2015-2016	cronogramas de vistas a grupo, directorios de ubicacion de los grupos comunitarios, manuales de trabajo con temas relacionados al trabajo en comunidad, informacion de eventos en comunidad realizados por uni-3 material de trabajo revistas, recortes y folletos informativos..	volumen 6
UNI-3	archivero DJ17260 cajon 7	2015-2016	formatos de visitas a grupo, oficios y memos.	volumen 7

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen:

informacion en fisico se mide en metros lineales informacion electronico en gb

Unidad Administrativa: Sub Direccion General Operativa				
Área de procedencia: Direccion del Desarrollo Integral del Adulto Mayor				
Nombre del responsable: Mtra. Leticia Guadalupe Romero Lima /Monica Berenice Fernandez (Auxiliar Administrativo)				
Domicilio: Avenida Alcalde # 1220 Col. Miraflores Guadalajara, Jalisco				
Teléfono: 30303800 ext 834				
Correo electrónico: leticia.romero@red.jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ15461 cajon 1	2015	Oficios, memorandos, actas de registro, clasificador de objeto del gasto, convenios, tarjetas informativas, folletos e invitaciones de los mismos.	Volumen 1
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ15461 cajon 2	2015	Memorandums, oficios, circulares, solicitudes, Seguridad Alimentaria, papeletas, Sistemas DIF Municipales, copias de incidencias.	Volumen 2
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09782 cajon 2	2015	Memorandums, folios en trámite, folios sin respuesta, folios contestados, Insumos CDIAM.	Volumen 2
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ15461 cajon 4	2015	Memorandums, folios en trámite, folios sin respuesta, folios contestados, Insumos CDIAM.	Volumen 4

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen:

informacion en fisico se mide en metros lineales informacion electronico en gb

Unidad Administrativa: Sub Direccion General Operativa				
Área de procedencia: Direccion del Desarrollo Integral del Adulto Mayor				
Nombre del responsable: Mtra. Leticia Guadalupe Romero Lima / Mónica Berenice Fernández (Auxiliar Administrativo)				
Domicilio: Avenida Alcalde # 1220				
Teléfono: 30303800 ext 834				
Correo electrónico: leticia.romero@red.jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09782 cajon 1	2016	Correos Electronicos, folios, memos, papeletas, respuesta de folios	1

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en fisico se mide en metros lineales informacion electronico en gb

Unidad Administrativa: Sub Direccion General Operativa				
Área de procedencia: Direccion del Desarrollo Integral del Adulto Mayor				
Nombre del responsable: Mtra. Leticia Guadalupe Romero Lima /Mónica Berenice Fernández (Auxiliar Administrativo)				
Domicilio: Avenida Alcalde # 1220 Col. Miraflores Guadalajara, Jalisco C.P. 44270				
Teléfono: 30303800 ext 834				
Correo electrónico: leticia.romer@red.jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09781 cajon 1	2016 (Enero a Septiembre)	Memorandums, Invierno de programas públicos, proyecto 43, plan institucional, Reconocimiento, XXVI Juegos Nacionales Deportivos y Culturales, XXII World Masters Athletics Championships Perth Australia.	1
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09781 cajon 2	2016 (Enero a Septiembre)	Memorandus, oficios, solicitudes, papeletas sugerencias, circulares, incidencias, registros de entrada y salida.	2
Direccion del Adulto Mayor	archivero DJ09781 cajon 3	2016 (ENE-SEP)	Minuta de oficios, memorandos, eventos	3

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en físico se mide en metros lineales información electrónico en gb

Unidad Administrativa: Subdirección General de Operación				
Área de procedencia: Dirección Desarrollo Integral del Adulto Mayor				
Nombre del responsable: Mtra. Leticia Guadalupe Romero Lima / Sandra Jazmín Becerra Martínez				
Domicilio: Av. Alcalde # 1220 Col. Miraflores Guadalajara, Jalisco C.P. 44270				
Teléfono: 3030 3834				
Correo electrónico: plenitudjal@gmail.com				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Secretaría Auxiliar DIAM	Archivero Cajón 1	2016 (ene-sep)	Fondo Revolvente	Volumen 1
Secretaría Auxiliar DIAM	Archivero Cajón 1	2016 (ene-sep)	Facturas, Compras Diversas	Volumen 1
Secretaría Auxiliar DIAM	Archivero Cajón 1	2016 (ene-sep)	Pedidos de Suministros	Volumen 1
Secretaría Auxiliar DIAM	Archivero Cajón 1	2016 (ene-sep)	Modificaciones Presupuestales	Volumen 1
Secretaría Auxiliar DIAM	Archivero Cajón 1	2016 (ene-sep)	Modificaciones Presupuestales Canceladas	Volumen 1

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en físico se mide en metros lineales información electrónico en gb

Unidad Administrativa: Subdirección General de Operación

Área de procedencia: Dirección Desarrollo Integral del Adulto Mayor

Nombre del responsable: Mtra. Leticia Guadalupe Romero Lima / Sandra Jazmín Becerra Martínez

domicilio: Av. Alcalde # 1220 Col. Miraflores Guadalajara, Jalisco C.P. 44270

Teléfono: 3030 3834

Correo electrónico: plenitudjal@gmail.com

Volumen 1

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
Secretaría Auxiliar DIAM	Archivero Cajón 1	2015	Fondo Revolvente			X		X				X	
Secretaría Auxiliar DIAM	Archivero Cajón 1	2015	Facturas			X		X				X	
Secretaría Auxiliar DIAM	Archivero Cajón 1	2015	Modificaciones presupuestales			X		X				X	
Secretaría Auxiliar DIAM	Archivero Cajón 1	2015	Papeletas		X			X				X	
Secretaría Auxiliar DIAM	Archivero Cajón 1	2015	Cotizaciones de Proveedores			X		X				X	

- sección documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
- serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción** descripción breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Subdirección General de Operación				
Área de procedencia: Dirección Desarrollo Integral del Adulto Mayor				
Nombre del responsable: Mtra. Leticia Guadalupe Romero Lima / Sandra Jazmín Becerra Martínez				
Domicilio: Av. Alcalde # 1220 Col. Miraflores Guadalajara, Jalisco C.P. 44270				
Teléfono: 3030 3834				
Correo electrónico: plenitudjal@gmail.com				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Secretaria Auxiliar DIAM	Archivero Cajón 1	2015	Fondo Revolvente	Volumen 1
Secretaria Auxiliar DIAM	Archivero Cajón 1	2015	Facturas	Volumen 1
Secretaria Auxiliar DIAM	Archivero Cajón 1	2015	Modificaciones presupuestales	Volumen 1
Secretaria Auxiliar DIAM	Archivero Cajón 1	2015	Papeletas	Volumen 1
Secretaria Auxiliar DIAM	Archivero Cajón 1	2015	Cotizaciones de Proveedores	Volumen 1

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en fisico se mide en metros lineales información electronico en gb

Unidad Administrativa: SUBDIRECCION GENERAL DE OPERACIÓN

Área de procedencia: DIRECCION DE DESARROLLO INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

Nombre del responsable: LIC. MARTHA ELENA GOMEZ REYNOSO/ SILVIA AURORA LOPEZ PEREZ

Domicilio: AV. ALCALDE # 1220 COL. MIRAFLORES

Teléfono: 30303800 EXT. 120

Correo electrónico: silvialopez@hotmail.com

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
MODULO INAPAM	VOLUMEN 1 A 4	07-ENE-15 A 18-DIC-15	EXPEDIENTES DE CREDENCIALES (INAPAM) DIGITAL CENTRAL, YA TERMINADOS.	VOLUMEN
MODULO INAPAM	VOLUMEN 1	19-AGO-15 A 18-NOV-15	EXPEDIENTES DE CREDENCIALES (INAPAM) DIGITAL LOCAL, YA TERMINADOS.	VOLUMEN
MODULO INAPAM	VOLUMEN 1 A 2	07-ENE-15 A 25-NOV-15	EXPEDIENTES DE CREDENCIALES (INAPAM) CARTULINA, YA TERMINADOS.	VOLUMEN
MODULO INAPAM	VOLUMEN 1	25-NOV-15 A 18-DIC-15	EXPEDIENTES DE CREDENCIALES (INAPAM) CARTULINA, PARA ESCANEO.	VOLUMEN

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental
Volumen: información en físico se mide en metros lineales información electrónico en gb



Unidad Administrativa: Dirección para el Desarrollo Integral del Adulto Mayor				
Área de procedencia: Depto. Desarrollo del Adulto Mayor/Comedores Asistenciales para Adultos Mayores y Grupos Prioritarios				
Nombre del responsable: Lic. Martha Elena Gómez Reynoso/Josefina López Calatayud/Luz Elena Romero Rodríguez/Rocío Jimenes Alvarado				
Domicilio: Av. Alcalde Núm. 1220, Col. Miraflores,Guadalajara Jalisco. C.P. 44270				
Teléfono: (33) 3030 3879				
Correo electrónico: martha.gomez@red.jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Oficina Programa Comedores Asistenciales	Archivero Núm. Inventario DJ09784 Cajón 1	2016 (Enero a Septiembre)	Memorandos, registros de asistencia de capacitaciones, Solicitudes de vehiculos, solicitudes de compra, tarjetas informativas, Reglas de Operación.	Volumen 1
Oficina Programa Comedores Asistenciales	Caja 1	2016 (enero a junio)	Comprobación de recurso de apoyo económico para Comedores Asistenciales. Regiones 01 a 05.	volumen 2
Oficina Programa Comedores Asistenciales	Caja 2	2016 (enero a junio)	Comprobación de recurso de apoyo económico para Comedores Asistenciales. Regiones 06 a 11.	volumen 3
Oficina Programa Comedores Asistenciales	Caja 3	2016 (enero a junio)	Comprobación de recurso de apoyo económico para Comedores Asistenciales . Region 12.	volumen 4
DAM Programa Comedores Asistenciales	Archivero Núm. Inventario DJ 9780 Cajón 2	2016 (Enero a agosto)	Informes mensuales de los SMDIF enviados por los SMDIF de los Servicios otorgados a los beneficiarios de los Comedores Asistenciales	volumen 2
DAM Programa Comedores Asistenciales	Archivero Núm. Inventario DJ 9780 Cajón 4	2016 (enero a agosto)	Supervisiones a los Comedores Asistenciales	volumen 4
Oficina Programa Comedores Asistenciales	Archivero Núm. Inventario DJ09784 Cajón 1	2015	Memorandos, Solicitudes de vehiculos, solicitudes de compra, tarjetas informativas.	volumen 1
DIAM/Bodega	Caja 1	2015 (Enero a septiembre)	Comprobación de recurso de apoyo económico para Comedores Asistenciales. Regiones 01 a 04	Volumen 2
DIAM/Bodega	Caja 2	2015 (Enero a septiembre)	Comprobación de recurso de apoyo económico para Comedores Asistenciales. Regiones 05 a 09	volumen 3
DIAM/Bodega	Caja 3	2015 (Enero a septiembre)	Comprobación de recurso de apoyo económico para Comedores Asistenciales Regiones 10 a 12	volumen 4
DIAM/Bodega	Caja 4	2015 (octubre a diciembre)	Comprobación de recurso de apoyo económico para Comedores Asistenciales Regiones 01 a 12	volumen 5
DAM Programa Comedores Asistenciales	Archivero Núm. Inventario DJ 9780 Cajón 2	2015	Informes mensuales de los SMDIF enviados por los SMDIF de los Servicios otorgados a los beneficiarios de los Comedores Asistenciales	volumen 2
DAM Programa Comedores Asistenciales	Archivero Núm. Inventario DJ 9780 Cajón 4	2015	Supervisiones a los Comedores Asistenciales	volumen 4

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen:

informacion en fisico se mide en metros lineales informacion electronico en gb

Unidad Administrativa: Subdirección General de Operación
 Área de procedencia: Dirección Desarrollo Integral del Adulto Mayor
 Nombre del responsable: Lic. Martha Elena Gómez Reynoso, Jefatura DAM / María de Jesús Enciso Jáuregui, Secretaria DAM
 Domicilio: Av. Alcalde # 1220 Col. Miraflores Guadalajara, Jalisco C.P.44270
 Teléfono: 3030 3861
 Correo electrónico: martha.gomez@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
DAM/Oficina INAPAM	Desarrollo del Adulto Mayor, 2015 / Caja 4	2015	Folletos, leyes, directorios, normas oficiales, manuales, folios, registro de asistencia, plan anual de trabajo, expedientes de empleados, informes, tarjetas informativas, memorandos, circulares.	Volumen 4

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental
 Volumen: información en fisico se mide en metros lineales informacion electronico en gb

Unidad Administrativa: Subdirección General de Operación				
Área de procedencia: Dirección Desarrollo Integral del Adulto Mayor				
Nombre del responsable: Lic. Martha Elena Gómez Reynoso, Jefatura DAM/María de Jesús Enciso Jáuregui, Secretaria de DAM				
Domicilio: Av. Alcalde # 1220				
Teléfono: 3030 3861				
Correo electrónico: martha.gomez@red.jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Secretaria DAM	Archivero DJ09786 Cajón 1	Ene-Sep-2016	Relación de activos fijos, salidas de almacén, circulares, memorandos, eventos, solicitudes, papeletas.	Volumen 1

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en físico se mide en metros lineales información electrónico en gb

Unidad Administrativa: Subdirección General de Operación				
Área de procedencia: Dirección Desarrollo Integral del Adulto Mayor				
Nombre del responsable: Lic. Martha Elena Gómez Reynoso, Jefatura DAM / María de Jesús Enciso Jáuregui, Secretaria DAM				
Domicilio: Av. Alcalde # 1220 Col. Miraflores Guadalajara, Jalisco C.P. 44270				
Teléfono: 3030 3861				
Correo electrónico: martha.gomez@red.jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Secretaria DAM	Archivero DJ09786 Cajon 3	2015	Relación de activos fijos, salidas de almacén, circulares, memorandos, solicitudes, papeletas.	Volumen 3

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en fisico se mide en metros lineales informacion electronico en gb

Unidad Administrativa: Sub Direccion General Operativa				
Área de procedencia: Desarrollo del Adulto Mayor				
Nombre del responsable: Lic. Martha Elena Gómez Reynoso / Ma. Alejandra López Palacios				
Domicilio: Avenida Alcalde # 1220				
Teléfono: 30303800 ext 637				
Correo electrónico: martha.gomez@red.jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Deportes	Lerford	2016 (ene-sep)	Datos personales de los atletas de las disciplinas de	
			Atletismo y Ulama	
Deportes	Lerford	2016 (ene-sep)	Datos personales de los atletas de las disciplinas de	

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en físico se mide en metros lineales información electrónico en gb

Unidad Administrativa: Dirección para el Desarrollo Integral del Adulto Mayor				
Área de procedencia: Desarrollo del Adulto Mayor, Coordinación Recreación, Deporte y Cultura para el Adulto Mayor				
Nombre del responsable: Lic. Martha Elena Gómez Reynoso / Claudia Cristina Carrillo Valadez				
Domicilio: Av. Alcalde No. 1220				
Teléfono: 01 (33) 30-30-36-42				
Correo electrónico: marta.gomez@red.jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Desarrollo del Adulto Mayor	Expedientes Reina de los Adultos Mayores, Jalisco 2015	2015	Fichas de Inscripción y Resultados eventos Regionales de Reina de los Adultos Mayores, Jalisco 2015.	Volumen 2
Desarrollo del Adulto Mayor	Expediente Adulto Mayor Distinguido, Jalisco 2015	2015	Fichas de Inscripción y Resultados de las Reuniones Regionales de Elección Adulto Mayor Distinguido 2015.	volumen 2
Desarrollo del Adulto Mayor	Expedientes Reina de los Adultos Mayores, Jalisco 2016	2016 (ene-sep)	Fichas de Inscripción y Resultados eventos Regionales de Reina de los Adultos Mayores, Jalisco 2016.	volumen 1
Desarrollo del Adulto Mayor	Expediente Adulto Mayor Distinguido, Jalisco 2016	2016 (ene-sep)	Fichas de Inscripción y Resultados de las Reuniones Regionales de Elección Adulto Mayor Distinguido 2016.	volumen 1

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en físico se mide en metros lineales información electrónico en gb

Unidad Administrativa: Subdirección General Operativa				
Área de procedencia: Desarrollo del Adulto Mayor				
Nombre del responsable: Lic . Marta Elena Gomez Reynoso/Teresa Pérez Alaniz				
Domicilio: Av. Alcalde 1220 Col Miraflores Guadalajara, Jalisco C.P. 44270				
Teléfono: 30303835 30303834				
Correo electrónico: marta.gomez@red.jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
DAM/PROGRAMA METROPOLITANO A FAVOR DEL ADUTO MAYOR	ARCHIVERO, No 2144,cajon 3	2015	OFICIOS	VOLUMEN 3
DAM/PROGRAMA METROPOLITANO A FAVOR DEL ADUTO MAYOR	ARCHIVERO, No 2144,cajon 2	2016	EXPEDIENTES,DIPTICOS, RELACION DE ACTIVOS FIJOS	VOLUMEN 2

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en fisico se mide en metros lineales información electronico en gb