



Gobierno Municipal de Quitupan, Jal. 2012-2015



DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES PÚBLICAS DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUITUPAN, JAL.,

ADMINISTRACIÓN 2012-2015

Departamento Ecología

Feliciano Barragán Valencia

Actual Director

Edad: 37 años

Grado de Estudios: *Preparatoria*

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Fecha de elaboración: **Agosto 4 del 2013**

1. Identificación

1.1. Nombre del puesto	Director de Ecología
1.2. Departamento o área	Departamento de Ecología
1.3. Persona(s) en el puesto	Eliodoro Barajas Barbosa
1.4. Número de mujeres	0
1.5. Número de hombres	1
1.6. Fundamento legal	Reglamento del Gobierno y de la Administración Pública del Ayuntamiento Constitucional de Quitupan, Jalisco, Título Cuarto, Capítulo 1. Reglamento de Ecología Municipal

2. Organización

2.1. Responsable superior	Iraldo Contreras Aguilar
2.2. Responsable inmediato	Ing. Rogelio Contreras Aguilar
2.3. Puestos sobre los que tiene responsabilidad	
2.3.1. Nombre del puesto	Encargado de la Caseta Turística
2.3.2. Número de ocupantes	1
2.3.2.1. Número de mujeres	0
2.3.2.1. Número de hombres	1

Libertad #42 C.P. 49570
TELS: 01(382) 5750-163
01 (382) 5750-008
Fax: 01 (382) 5750-121
Quitupan, Jalisco, Mexico.



Gobierno Municipal de Quitupan, Jal.



3. Objetivo del Puesto

2012-2015



Promover el desarrollo ecológico del Municipio; fortalecer sus capacidades de gestión; fomentar la protección en el Gobierno local y regional y así contribuir e impulsar la educación ambiental a la población en general, orientada a las áreas de oportunidad que permitan alcanzar el desarrollo ecológico del Municipio.

4. Funciones del Puesto

- a) Informar y orientar al público en general del acervo ecológico, histórico y natural de nuestro municipio.
- b) Aprovechar los recursos naturales como fuente de crecimiento de prestación de servicios para la creación de nuevos empleos y derrama económica.
- c) Fomentar las expresiones de promotores ambientales.
- d) Elaborar programas encaminados a la protección, mejoramiento y aprovechamiento de los recursos naturales.
- e) Publicar campañas y acciones encaminadas a la protección del medio ambiente.
- f) Acudir a las reuniones del Consejo de Ecología para planear y divulgar los avances en materia de protección al ambiente.
- g) Vincular con actores que favorezcan el desarrollo ecológico del municipio.
- h) Apoyar e impulsar los servicios y productos de los recursos naturales.

5. Características Técnicas

5.1. Materiales necesarios para el desempeño del puesto	<ul style="list-style-type: none"> • Cámara fotográfica. • Paquetería que incluye Adobe Software, Movie Maker y Microsoft Office 2007 o 2010. • Papelería: Hojas bond tamaño carta, oficio, y tabloide; hojas de opalina de grosor 1 y 3 tamaño carta; hojas ledger. • Engrapadora expandible. • Pluma azul. • Lápiz. • Sacapuntas. • Goma borrador. • Escritorio. • Silla • Marca-textos.
5.2. Equipos que son necesarios para el desempeño del puesto	<ul style="list-style-type: none"> • Regulador de voltaje. • Conexión a internet. • Impresora. • Computadora. • Teléfono normal.
5.3. Personal adicional necesario para el desempeño del puesto	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo mutuo de los directores de Cultura, Museo, Comunicación Social, Tesorería, e Informática.



Gobierno Municipal de Quitupan, Jal.

2012-2015



6. Responsabilidades por Asumir

6.1. Responsabilidades	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener actualizada la página por lo menos 1 vez al mes. • Publicar información en el menor tiempo posible posterior a su generación. • Responder al público en general toda información ecológica del Municipio que soliciten. • Asistir a las reuniones bimestrales del Consejo de Ecología. • Gestionar los recursos necesarios ante la Secretaria de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial.
6.2. Autoridad	Vigilar y mantener la información de difusión y promoción en los lugares y páginas autorizados por el departamento de Ecología

7. Contactos

7.1. Internos	Extensión 118
7.2. Externos	Ecoturismo13@gmail.com

8. Condiciones de Trabajo

8.1. Turno y horario						
8.1.1. Horario	Lunes a Viernes, de 9:00 a 15:30 horas.					
8.1.2. Turnos u horarios especiales	Por las tardes cuando se requiere.					
8.1.3. Viajes	Frecuentes y necesarios cuando exista capacitación					
8.2. Retribuciones						
8.2.1. Salario base.	\$5,600 mensuales					
8.2.2. Pluses	Ninguno.					
8.2.3. Beneficios sociales	Ninguno					
8.3. Esfuerzo y entorno						
		Nada	Poco	Medio	Alto	Observaciones
Esfuerzo	Físico	Posición	X			
		Peso		X		
		Otros				X
	Psicológico	Concentración				X
Carga emocional			X			

2 C.P. 49570
 TELS: 01(382) 5750-163
 01 (382) 5750-008
 Fax: 01 (382) 5750-121
 Quitupan, Jalisco, Mexico.



Gobierno Municipal de Quitupan, Jal.

2012-2015



Entorno de trabajo	Especificar exposición a condiciones desagradables	X				
	Especificar peligros	X				
	Ninguna	Pocas	Medio	Alto	Especificaciones	
Manuales		X			Uso del teclado y mouse continuo	



Libertad #42 C.P. 49570
 TELS: 01(382) 5750-163
 01 (382) 5750-008
 Fax: 01 (382) 5750-121
 Quitupan, Jalisco, Mexico.



Gobierno Municipal de Quitupan, Jal.

2012-2015



Coordinación		X			Coordinación vista- pluma anotaciones para colocar las evidencias.
Sensoriales	X				
Mixtas				X	Administración del tiempo.

9. Competencias Requeridas

		No aplica	Escaso	Adecuado	Experto	Observaciones
Cognitivas Conocimientos	Conocimientos generales			X		Entendimiento de responsabilidades y especificaciones de las actividades gubernamentales, principalmente de la información gubernamental.
	Conocimientos teóricos del puesto			X		Manejo de computadora y software
	Tecnologías del puesto			X		Manipulación de software
	Idiomas			X		Español e inglés.
Procedimentales Saber hacer	Método / organización / respeto a las consignas				X	
	Gestión del tiempo / productividad				X	
	Gestión del equipo / delegación / mediación				X	
	Calidad / seguridad / eficacia / fiabilidad				X	Alta calidad requerida
	Comunicación / pedagogía / convicción / formación de conceptos / análisis / estrategia				X	Capacidad para interactuar con trabajadores administrativos y saber atender sus necesidades amable y pedagógicamente
Actitudinales Saber estar	Profesionalidad / rigor				X	Trabajos con calidad profesional requerida.
	Lealtad / sentido de los valores /				X	

2 C.P. 49570
32) 5750-163

01 (382) 5750-008
Fax: 01 (382) 5750-121
Quitupan, Jalisco, Mexico.



Gobierno Municipal de Quitupan, Jal.

2012-2015



ética					
Autonomía / sentido de la responsabilidad / juicio				X	
Dinamismo / reactividad / voluntad / disponibilidad				X	Disponibilidad para mejorar e innovar los procesos de información requerida
Liderazgo / motivación / carisma				X	
Sociabilidad / espíritu de equipo / entrega				X	
Accesibilidad / capacidad de escuchar / tolerancia			X		Capacidad de atender a los trabajadores y sus problemáticas con la información
Adaptabilidad / resistencia al estrés / flexibilidad				X	La presión en los trabajos a entregar genera estrés, mismo que el trabajador (en este puesto) debe saber encausar
Anticipación / intuición / pragmatismo / sentido práctico / lógica				X	
Creatividad / inventiva				X	Alto nivel de creatividad requerido
Iniciativa / aceptación de riesgos			X		Proponer y estar dispuesto a recibir críticas, sugerencias, etc.



Libertad #42 C.P. 49570
TELS: 01(382) 5750-163
01 (382) 5750-008
Fax: 01 (382) 5750-121
Quitupan, Jalisco, Mexico.