

SISTEMA DE ARCHIVO Expediente Único



Sección:	DAS	ADMINISTRACION Y SER	VICIOS					
Subsección:	ARC	ARCHIVO	ARCHIVO					
Serie:	005	ACTAS DEL GRUPO INTE	RDISCIPLINARIO I	DE VALORACIÓN DO	CUMENTAL			
C. Clasificac	ión Non	nbre del Expediente						
DASARC005	002/	/2021						
Asunto								
CONTIENE:	ACTA 2 SEGU	SESION ORDINARIA 2021 I JNDA SESIÓN ORDINARIA A DE LA DESTRUCCIÓN DE	GIVD* 2021, DICTA	MEN DE BAJA DOCU	JMENTAL NÚM. 001/21			
Valor Document	A L/J X X	F/C Plazo de Conservación	A/T A/C Tot 2 8 1	Fechas Extremas	Apertura Cierre 23/03/2021 31/05/2021			
Pre-valora cion	E X	H Clasificación de la Información	F/LA R C	Vigencia de Clasificación	De: Hasta:			
Fundamento	Legal de la (Clasificación						
ART. 58 LEY	DE ARCHIVO	OS DEL ESTADO DE JALISC	O Y SUS MUNICIP	OS	A			
Elaborado po	r:			Número Total de Hojas	71			
				No. transferenc	ia			

ÍNDICE

	No. De hoja
Convocatorias	03
Acta 2 Segunda Sesión Ordinaria GIVD* 2021	14
Lista de asistencia	 24
Dictamen de baja documentak Núm. 01/2021	26
Acta circunstanciada de la destrucción de baja documental Num. 01/2021 •	29
Anexo 1	 50
Anexo 2	 66
Anexo 3	 68
Anexo 4	 70



Calle Magisterio #1155, Observatorio, C.P. 44266 Guadalajara, Jal.

IPEJAL
Institute de Personne
Sen Esta de de No. 521

17 MAR. 2021

RECIBIO

DIRECCIÓN GENERAL
COORDINACIÓN DE PROVECTOS

Coordinación de Archivos CA/015/2021

Guadalajara, Jalisco a 17 de marzo de 2021

Noé Chávez Luevano Coordinación General de Proyectos P R E S E N T E .

ATN' María del Carmen González Martínez
Coordinador Administrativo

Con fundamento en lo dispuesto en el numeral 2.8 de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, por este conducto y de la manera más atenta se le convoca para que nos acompañe a la 2° Segunda Sesión Ordinaria del 2021 del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, dicha sesión se celebrará el día martes 23 (veintitrés) de marzo del 2021 (dos mil veintiuno) a las 11:00 (once horas), en la sala 1 ubicada en el sexto piso de este Instituto, para desahogar el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- 1. Lista de Asistencia y declaratoria de quórum legal,
- 1. Lectura y aprobación del orden del día propuesto,
- 2. Lectura y aprobación del acta anterior,
- 3. Revisión de la agenda de trabajo,
 - 3.1 Bajas documentales:
 - **3.1.1** Sección: Prestaciones, Subsección: Prestaciones Económicas, Serie documental: Préstamos a Corto Plazo, años de 1991 a 1998;
 - **3.1.2** Sección: Administración y Servicios, Subsección: Administración de Personal, Series documentales: Nóminas Quincenales y Recibos de nómina quincenal;
- 3.2 Reforma al Manual de Políticas del Sistema Institucional de Archivos del Ipejal,
- 4. Asuntos varios,
- 5. Acuerdos y comisiones,
- 6. Clausura de la sesión.

Hago de su conocimiento que en caso de que no se reúna el quórum legal necesario para llevar a cabo la sesión, se cita a una segunda convocatoria el día miércoles 24 (veinticuatro) de marzo de la presente anualidad con el fin de desahogar la sesión.

Sin otro particular quedo atenta de usted.

ATENTAMENTE

Norma Angélica Pérez Hernández Coordinadora de Archivos

Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental del Ipejal

Jalisco

GOBIERNO DEL ESTADO





Ca le Magisterio #1155, Observatorio, C.P. 44266 Guadalajara, Jal.

> Coordinación de Archivos CA/015/2021

Guadalajara, Jalisco a 17 de marzo de 2021

José García Flores Dirección General de Informática y Sistemas P R E S E N T E .

> ATN' Leticia Mercado Aguilera Especialista en Procesos de Información "A"

Con fundamento en lo dispuesto en el numeral 2.8 de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, por este conducto y de la manera más atenta se le convoca para que nos acompañe a la 2° Segunda Sesión Ordinaria del 2021 del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, dicha sesión se celebrará el día martes 23 (veintitrés) de marzo del 2021 (dos mil veintiuno) a las 11:00 (once horas), en la sala 1 ubicada en el sexto piso de este Instituto, para desahogar el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- 1. Lista de Asistencia y declaratoria de quórum legal,
- 2. Lectura y aprobación del orden del día propuesto,
- 3. Lectura y aprobación del acta anterior,
- 4. Revisión de la agenda de trabajo,
 - 4.1 Bajas documentales:
 - **4.1.1** Sección: Prestaciones, Subsección: Prestaciones Económicas, Serie documental: Préstamos a Corto Plazo, años de 1991 a 1998;
 - **4.1.2** Sección: Administración y Servicios, Subsección: Administración de Personal, Series documentales: Nóminas Quincenales y Recibos de nómina quincenal;
- 4.2 Reforma al Manual de Políticas del Sistema Institucional de Archivos del Ipejal,
- 5. Asuntos varios,
- 6. Acuerdos y comisiones,
- 7. Clausura de la sesión.

Hago de su conocimiento que en caso de que no se reúna el quórum legal necesario para llevar a cabo la sesión, se cita a una segunda convocatoria el día miércoles 24 (veinticuatro) de marzo de la presente anualidad con el fin de desahogar la sesión.

Sin otro particular quedo atenta de usted.

ATENTAMENTE

Norma Angélica Pérez Hernández Coordinadora de Archivos

Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental del Ipejal

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO



Calle Magisterio #1155, Observatorio, C.P. 44266 Guadalajara, Jal.

Coordinación de Archivos CA/015/2021

Guadalajara, Jalisco a 17 de marzo de 2021

Marco Antonio Rodríguez Velasco Dirección General de Contraloría Interna P R E S E N T E .

> ATN' Gloria Elizabeth Guerra Macias Directora de Responsabilidades

Con fundamento en lo dispuesto en el numeral 2.8 de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, por este conducto y de la manera más atenta se le convoca para que nos acompañe a la 2° Segunda Sesión Ordinaria del 2021 del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, dicha sesión se celebrará el día martes 23 (veintitrés) de marzo del 2021 (dos mil veintiuno) a las 11:00 (once horas), en la sala 1 ubicada en el sexto piso de este Instituto, para desahogar el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- 1. Lista de Asistencia y declaratoria de quórum legal,
- 2. Lectura y aprobación del orden del día propuesto,
- 3. Lectura y aprobación del acta anterior,
- 4. Revisión de la agenda de trabajo,
 - 4.1 Bajas documentales:
 - **4.1.1** Sección: Prestaciones, Subsección: Prestaciones Económicas, Serie documental: Préstamos a Corto Plazo, años de 1991 a 1998;
 - **4.1.2** Sección: Administración y Servicios, Subsección: Administración de Personal, Series documentales: Nóminas Quincenales y Recibos de nómina quincenal;
- 4.2 Reforma al Manual de Políticas del Sistema Institucional de Archivos del Ipejal,
- 5. Asuntos varios,
- 6. Acuerdos y comisiones,
- 7. Clausura de la sesión.

Hago de su conocimiento que en caso de que no se reúna el quórum legal necesario para llevar a cabo la sesión, se cita a una segunda convocatoria el día miércoles 24 (veinticuatro) de marzo de la presente anualidad con el fin de desahogar la sesión.

Sin otro particular quedo atenta de usted.

ATENTAMENTE

Norma Angélica Pérez Hernández Coordinadora de Archivos

Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental del Ipejal

Jalisco GOBIERNO DEL ESTADO





Abdiel Gálvez Medina Dirección General Jurídica P R E S E N T E . Calle Magisterio #1155, Observatorio, C.P. 44266 Guadalajara, Jal.

> Coordinación de Archivos CA/015/2021

Guadalajara, Jalisco a 17 de marzo de 2021

ATN' Alicia Ruíz Solis Directora de Cobranza Jurídica

Con fundamento en lo dispuesto en el numeral 2.8 de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, por este conducto y de la manera más atenta se le convoca para que nos acompañe a la 2° Segunda Sesión Ordinaria del 2021 del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, dicha sesión se celebrará el día martes 23 (veintitrés) de marzo del 2021 (dos mil veintiuno) a las 11:00 (once horas), en la sala 1 ubicada en el sexto piso de este Instituto, para desahogar el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- 1. Lista de Asistencia y declaratoria de quórum legal,
- 2. Lectura y aprobación del orden del día propuesto,
- 3. Lectura y aprobación del acta anterior,
- 4. Revisión de la agenda de trabajo,
- 4.1 Bajas documentales:
 - **4.1.1** Sección: Prestaciones, Subsección: Prestaciones Económicas, Serie documental: Préstamos a Corto Plazo, años de 1991 a 1998;
 - **4.1.2** Sección: Administración y Servicios, Subsección: Administración de Personal, Series documentales: Nóminas Quincenales y Recibos de nómina quincenal;
- 4.2 Reforma al Manual de Políticas del Sistema Institucional de Archivos del Ipejal,
- 5. Asuntos varios,
- 6. Acuerdos y comisiones,
- 7. Clausura de la sesión.

Hago de su conocimiento que en caso de que no se reúna el quórum legal necesario para llevar a cabo la sesión, se cita a una segunda convocatoria el día miércoles 24 (veinticuatro) de marzo de la presente anualidad con el fin de desahogar la sesión.

Sin otro particular quedo atenta de usted.

ATENTAMENTE

Norma Angélica Pérez Hernández Coordinadora de Archivos

Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental del Ipejal

Jalisco
GOBLERNO DEL ESTADO



Calle Magisterio #1755, Observatorio, C.P. 44266 Gu**cbordinación de Archivos CA/015/2021**

Guadalajara, Jalisco a 17 de marzo de 2021

Carlos Castillo Ramírez Director de Recursos Humanos P R E S E N T E .

Con fundamento en lo dispuesto en el numeral 2.8 de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, por este conducto y de la manera más atenta se le convoca para que nos acompañe a la 2° Segunda Sesión Ordinaria del 2021 del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, dicha sesión se celebrará el día martes 23 (veintitrés) de marzo del 2021 (dos mil veintiuno) a las 11:00 (once horas), en la sala 1 ubicada en el sexto piso de este Instituto, para desahogar el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- 1. Lista de Asistencia y declaratoria de quórum legal,
- 1. Lectura y aprobación del orden del día propuesto,
- 2. Lectura y aprobación del acta anterior,
- 3. Revisión de la agenda de trabajo,
 - 3.1 Bajas documentales:
 - 3.1.1 Sección: Prestaciones, Subsección: Prestaciones Económicas, Serie documental: Préstamos a Corto Plazo, años de 1991 a 1998;
 - **3.1.2** Sección: Administración y Servicios, Subsección: Administración de Personal, Series documentales: Nóminas Quincenales y Recibos de nómina quincenal;
 - 3.2 Reforma al Manual de Políticas del Sistema Institucional de Archivos del Ipejal,
- 4. Asuntos varios,
- 5. Acuerdos y comisiones,
- 6. Clausura de la sesión.

Hago de su conocimiento que en caso de que no se reúna el quórum legal necesario para llevar a cabo la sesión, se cita a una segunda convocatoria el día miércoles 24 (veinticuatro) de marzo de la presente anualidad con el fin de desahogar la sesión.

Sin otro particular quedo atenta de usted.

ATENTAM NTE

Norma Angélica Pérez Hernández Coordinadora de Archivos

Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental del Ipeial

n Documental del Ipejal

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION DE PERS







Calle Magisterio #1155, Observatorio, C.P. 44266 Guadalajara, Jal.

> Coordinación de Archivos CA/015/2021

Guadalajara, Jalisco a 17 de marzo de 2021

Alejandro Gálvez Becerra Dirección General de Administración P R E S E N T E .

ATN' Anais Farias Orozco Director de Desarrollo Institucional y Procesos Normativos

Con fundamento en lo dispuesto en el numeral 2.8 de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, por este conducto y de la manera más atenta se le convoca para que nos acompañe a la 2° Segunda Sesión Ordinaria del 2021 del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, dicha sesión se celebrará el día martes 23 (veintitrés) de marzo del 2021 (dos mil veintiuno) a las 11:00 (once horas), en la sala 1 ubicada en el sexto piso de este Instituto, para desahogar el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- 1. Lista de Asistencia y declaratoria de quórum legal,
- 2. Lectura y aprobación del orden del día propuesto,
- 3. Lectura y aprobación del acta anterior,
- 4. Revisión de la agenda de trabajo,
 - 4.1 Bajas documentales:
 - **4.1.1** Sección: Prestaciones, Subsección: Prestaciones Económicas, Serie documental: Préstamos a Corto Plazo, años de 1991 a 1998;
 - **4.1.2** Sección: Administración y Servicios, Subsección: Administración de Personal, Series documentales: Nóminas Quincenales y Recibos de nómina quincenal;
- 4.2 Reforma al Manual de Políticas del Sistema Institucional de Archivos del Ipejal,
- 5. Asuntos varios,
- Acuerdos y comisiones,
- 7. Clausura de la sesión.

Hago de su conocimiento que en caso de que no se reúna el quórum legal necesario para llevar a cabo la sesión, se cita a una segunda convocatoria el día miércoles 24 (veinticuatro) de marzo de la presente anualidad con el fin de desahogar la sesión.

Sin otro particular quedo atenta de usted.

ATENTAMENTE

Norma Angélica Pérez Hernández Coordinadora de Archivos

Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental del Ipejal





Calle Magisterio #1155, Observatorio, C.P. 44266 Guadalajara, Jal.

Coordinación de Archivos CA/015/2021

Guadalajara, Jalisco a 17 de marzo de 2021

Martín Ernesto Gudiño Chávez Dirección General de Finanzas P R E S E N T E .

> ATN' Alejandro Bermúdez Padilla Director de Cobranza Administrativa

Con fundamento en lo dispuesto en el numeral 2.8 de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, por este conducto y de la manera más atenta se le convoca para que nos acompañe a la 2° Segunda Sesión Ordinaria del 2021 del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, dicha sesión se celebrará el día martes 23 (veintitrés) de marzo del 2021 (dos mil veintiuno) a las 11:00 (once horas), en la sala 1 ubicada en el sexto piso de este Instituto, para desahogar el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- 1. Lista de Asistencia y declaratoria de quórum legal,
- 2. Lectura y aprobación del orden del día propuesto,
- 3. Lectura y aprobación del acta anterior,
- 4. Revisión de la agenda de trabajo,
 - 4.1 Bajas documentales:
 - **4.1.1** Sección: Prestaciones, Subsección: Prestaciones Económicas, Serie documental: Préstamos a Corto Plazo, años de 1991 a 1998;
 - **4.1.2** Sección: Administración y Servicios, Subsección: Administración de Personal, Series documentales: Nóminas Quincenales y Recibos de nómina quincenal;
- 4.2 Reforma al Manual de Políticas del Sistema Institucional de Archivos del Ipejal,
- 5. Asuntos varios,
- 6. Acuerdos y comisiones,
- 7. Clausura de la sesión.

Hago de su conocimiento que en caso de que no se reúna el quórum legal necesario para llevar a cabo la sesión, se cita a una segunda convocatoria el día miércoles 24 (veinticuatro) de marzo de la presente anualidad con el fin de desahogar la sesión.

Sin otro particular quedo atenta de usted.

ATENTAMENTE

Norma Angélica Pérez Hernández Coordinadora de Archivos

Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental del Ipejal

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO



Calle Magisterio #1755, Observatorio, C.P. 44266 Guccoordinación de Archivos CA/015/2021

Guadalajara, Jalisco a 17 de marzo de 2021

Karina Livier Macias Guzmán Dirección General de Prestaciones

PRESENTE.



ATN', Enrique Helmut Meyer Mercado Director de Afiliación y Vigencias

ATN' Irma Montaño Rivera Directora de Prestaciones Económicas

Con fundamento en lo dispuesto en el numeral 2.8 de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, por este conducto y de la manera más atenta se le convoca para que nos acompañe a la 2° Segunda Sesión Ordinaria del 2021 del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, dicha sesión se celebrará el día martes 23 (veintitrés) de marzo del 2021 (dos mil veintiuno) a las 11:00 (once horas), en la sala 1 ubicada en el sexto piso de este Instituto, para desahogar el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- 1. Lista de Asistencia y declaratoria de quórum legal,
 - 2. Lectura y aprobación del orden del día propuesto,
 - 3. Lectura y aprobación del acta anterior,
 - 4. Revisión de la agenda de trabajo,
 - 4.1 Bajas documentales:
 - **4.1.1** Sección: Prestaciones, Subsección: Prestaciones Económicas, Serie documental: Préstamos a Corto Plazo, años de 1991 a 1998;
 - **4.1.2** Sección: Administración y Servicios, Subsección: Administración de Personal, Series documentales: Nóminas Quincenales y Recibos de nómina quincenal;
 - 4.2 Reforma al Manual de Políticas del Sistema Institucional de Archivos del Ipejal,
 - 5. Asuntos varios,
 - 6. Acuerdos y comisiones,
 - 7. Clausura de la sesión.

Hago de su conocimiento que en caso de que no se reúna el quórum legal necesario para llevar a cabo la sesión, se cita a una segunda convocatoria el día miércoles 24 (veinticuatro) de marzo de la presente anualidad con el fin de desahogar la sesión.

Sin otro particular quedo atenta de usted.

ATENTAMENT

Norma Angélica Pérez Hernández

Coordinadora de Archivos

Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental del Ipejal





Calle Magisterio #1155, Observatorio, C.P. 44266 Guadalajara, Jal.

Coordinación de Archivos CA/015/2021

Guadalajara, Jalisco a 17 de marzo de 2021

Rodrigo Tostado Rodríguez Dirección General de Promoción de Vivienda P R E S E N T E .

> ATN' Karla Fabiola Landell Soto Coordinador

Con fundamento en lo dispuesto en el numeral 2.8 de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, por este conducto y de la manera más atenta se le convoca para que nos acompañe a la 2° Segunda Sesión Ordinaria del 2021 del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, dicha sesión se celebrará el día martes 23 (veintitrés) de marzo del 2021 (dos mil veintiuno) a las 11:00 (once horas), en la sala 1 ubicada en el sexto piso de este Instituto, para desahogar el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- 1. Lista de Asistencia y declaratoria de quórum legal,
- 2. Lectura y aprobación del orden del día propuesto,
- 3. Lectura y aprobación del acta anterior,
- 4. Revisión de la agenda de trabajo,
 - **4.1** Bajas documentales:
 - **4.1.1** Sección: Prestaciones, Subsección: Prestaciones Económicas, Serie documental: Préstamos a Corto Plazo, años de 1991 a 1998;
 - **4.1.2** Sección: Administración y Servicios, Subsección: Administración de Personal, Series documentales: Nóminas Quincenales y Recibos de nómina quincenal;
- 4.2 Reforma al Manual de Políticas del Sistema Institucional de Archivos del Ipejal,
- 5. Asuntos varios,
- 6. Acuerdos y comisiones,
- 7. Clausura de la sesión.

Hago de su conocimiento que en caso de que no se reúna el quórum legal necesario para llevar a cabo la sesión, se cita a una segunda convocatoria el día miércoles 24 (veinticuatro) de marzo de la presente anualidad con el fin de desahogar la sesión.

Sin otro particular quedo atenta de usted.

ATENTAM/ENTE

Norma Angélica Pérez Hernández Coordinadora de Archivos

Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental del Ipejal

RECIBID

DIR. GRAL DE PROMOCIÓN DE VIVIENDA LUCIA ETIMOBILIARIA





Calle Magisterio #1155, Observatorio, C.P. 44266 Guadalajara, Jal.

Coordinación de Archivos CA/015/2021

Guadalajara, Jalisco a 17 de marzo de 2021

Ana Isabel Gutiérrez Bravo Jefe de la Unidad de Transparencia P R E S E N T E .

Con fundamento en lo dispuesto en el numeral 2.8 de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, por este conducto y de la manera más atenta se le convoca para que nos acompañe a la 2° Segunda Sesión Ordinaria del 2021 del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, dicha sesión se celebrará el día martes 23 (veintitrés) de marzo del 2021 (dos mil veintiuno) a las 11:00 (once horas), en la sala 1 ubicada en el sexto piso de este Instituto, para desahogar el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- 1. Lista de Asistencia y declaratoria de quórum legal,
- 2. Lectura y aprobación del orden del día propuesto,
- 3. Lectura y aprobación del acta anterior,
- 4. Revisión de la agenda de trabajo,
 - 4.1 Bajas documentales:
 - **4.1.1** Sección: Prestaciones, Subsección: Prestaciones Económicas, Serie documental: Préstamos a Corto Plazo, años de 1991 a 1998;
 - **4.1.2** Sección: Administración y Servicios, Subsección: Administración de Personal, Series documentales: Nóminas Quincenales y Recibos de nómina quincenal;
- 4.2 Reforma al Manual de Políticas del Sistema Institucional de Archivos del Ipejal,
- 5. Asuntos varios,
- 6. Acuerdos y comisiones,
- 7. Clausura de la sesión.

Hago de su conocimiento que en caso de que no se reúna el quórum legal necesario para llevar a cabo la sesión, se cita a una segunda convocatoria el día miércoles 24 (veinticuatro) de marzo de la presente anualidad con el fin de desahogar la sesión.

Sin otro particular quedo atenta de usted.

ATENTAMENTE

Norma Angélica Pérez Hernández Coordinadora de Archivos

Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental del Ipeial

Jalisco



Calle Magisterio #1155, Observatorio, C.P. 44266 Guadalajara, Jal.

> Coordinación de Archivos CA/015/2021

Guadalajara, Jalisco a 17 de marzo de 2021

Gustavo Adolfo Montes López Dirección General de Servicios Médicos P R E S E N T E .

> ATN' Abraham Alejandro Quezada Ponce Director Médico

Con fundamento en lo dispuesto en el numeral 2.8 de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, por este conducto y de la manera más atenta se le convoca para que nos acompañe a la 2° Segunda Sesión Ordinaria del 2021 del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, dicha sesión se celebrará el día martes 23 (veintitrés) de marzo del 2021 (dos mil veintiuno) a las 11:00 (once horas), en la sala 1 ubicada en el sexto piso de este Instituto, para desahogar el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- 1. Lista de Asistencia y declaratoria de quórum legal,
- 2. Lectura y aprobación del orden del día propuesto,
- 3. Lectura y aprobación del acta anterior,
- 4. Revisión de la agenda de trabajo,
 - 4.1 Bajas documentales:
 - **4.1.1** Sección: Prestaciones, Subsección: Prestaciones Económicas, Serie documental: Préstamos a Corto Plazo, años de 1991 a 1998;
 - **4.1.2** Sección: Administración y Servicios, Subsección: Administración de Personal, Series documentales: Nóminas Quincenales y Recibos de nómina quincenal;
- 4.2 Reforma al Manual de Políticas del Sistema Institucional de Archivos del Ipejal,
- 5. Asuntos varios,
- 6. Acuerdos y comisiones,
- 7. Clausura de la sesión.

Hago de su conocimiento que en caso de que no se reúna el quórum legal necesario para llevar a cabo la sesión, se cita a una segunda convocatoria el día miércoles 24 (veinticuatro) de marzo de la presente anualidad con el fin de desahogar la sesión.

Sin otro particular quedo atenta de usted.

. /) ___

Norma Ángélica Pérez Hernández Coordinadora de Archivos

ATENTAMENTE

Secretaria Técnica del Grupó Interdisciplinario de Valoración Documental del Ipejal





GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL DEL

INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO

ACTA CIRCUNSTANCIADA

En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las 11:30 (once horas con treinta minutos), del día 23 (veintitrés) de marzo del 2021 (dos mil veintiuno), se reunieron los miembros del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco (GIVD)¹, para celebrar la 02° Segunda Sesión Ordinaria del 2021 (dos mil veintiuno) y desarrollar el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- 1. Lista de Asistencia y declaratoria de quórum legal,
- 2. Lectura y aprobación del orden del día propuesto,
- 3. Lectura y aprobación del acta anterior,
- 4. Revisión de la agenda de trabajo,
 - 4.1 Bajas documentales:
 - **4.1.1** Sección: Prestaciones, Subsección: Prestaciones Económicas, Serie documental: Préstamos a Corto Plazo, años de 1991 a 1998;
 - **4.1.2** Sección: Administración y Servicios, Subsección: Administración de Personal, Series documentales: Nóminas Quincenales y Recibos de nómina quincenal;
- 4.2 Reforma al Manual de Políticas del Sistema Institucional de Archivos del Ipejal,
- 5. Asuntos varios,
- 6. Acuerdos y comisiones,
- 7. Clausura de la sesión.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. Lista de asistencia y declaratoria de quórum legal;

En este momento, en uso de la voz la C. Norma Angélica Pérez Hernández, en su carácter de Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, procede a pasar lista de asistencia y de conformidad al punto 2.9, de las reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Valoración del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, contando con el quórum necesario se da inicio la 02° Segunda Sesión Ordinaria del 2021 (dos mil veintiuno), participando en la misma:

Nombre del Servidor Público	Área	Cargo	Carácter
Norma Angélica Pérez	Coordinación de Archivos	Coordinadora	Secretaria
Hernández	Coordinación de Archivos	Coordinadora	Técnica

GIVD: Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco.

Acta de la 2º Segunda Sesión Ordinaria del 2021 del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental del Instituto de Pensiones del

S Estado de Jalisco, de fecha 23 (veintitrés) de marzo del 2021 (dos mil veintiuno). pág. 1

p

o), pág. 1

___/

#

find

2



Nombre del Servidor Público	Área	Cargo	Carácter
María del Carmen González Martínez	Dirección General	Coordinador Administrativo	Representante
Leticia Mercado Aguilera	Dirección General de Informática y Sistemas	Especialista en Procesos de Información "A"	Representante
Alicia Ruíz Solis	Dirección de Cobranza Jurídica de la Dirección General de Jurídico	Directora	Representante
Anais Farias Orozco	Directora de Desarrollo Institucional y Procesos Normativos	Directora	Representante
Alejandro Bermúdez Padilla	Dirección de Cobranza de la Dirección General de Finanzas	Director	Representante
Hector Javier Arias de la Mora	Director de Construcción y Supervisión de Obra de la Dirección General de Promoción de Vivienda e Inmobiliaria	Director	Suplente
Pablo Sandoval Ríos	Coordinador de Procesos de la Dirección General de Servicios Médicos	Director	Suplente

Estando presentes la mayoría de los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Valoración del Ipejal, se declara la existencia de quórum legal, por lo tanto los acuerdos que se tomen tendrán plena validez.

Así mismo, en continuo uso de la voz, la Secretaria Técnica da cuenta de las personas invitadas a la sesión siendo las C.C. Haniel Alejandra Ramírez Moreno, Auxiliar Administrativo de la Dirección de Recursos Humanos, Irma Montaño Rivera, Directora de Prestaciones Económica y el C. Luis Ricardo Cayetano Ortega, Auxiliar Administrativo de la última dirección mencionada.

2. Lectura y aprobación del orden del día propuesto;

La Secretaria Técnica, somete a consideración de los presentantes el orden del día propuesto para el desarrollo de la sesión, a lo anterior los asistentes aprueban por unanimidad el orden del día propuesto.

LOS MIEMBROS DEL GIVD* QUE ASISTEN A ESTA REUNIÓN APRUEBAN POR UNANIMIDAD EL ORDEN DEL DÍA PROPUESTO.

3. Lectura y aprobación del acta anterior;

En continuo uso de la voz, la Secretaria Técnica, somete a consideración de los asistentes, la omisión de la lectura del acta anterior, correspondiente a la 01° Primera Sesión Ordinaria del día 19 (diecinueve) de enero del año corriente, así como votar su aprobación ya que la misma fue

Acta de la 2° Segunda Sesión Ordinaria del 2021 del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental del Instituto de Pensiones del Stado de Jalisco, de fecha 23 (veintitrés) de marzo del 2021 (dos mil veintiuno), pág. 2

*

+

*



enviada vía correo electrónico institucional a cada uno de los participantes con anterioridad (16 dieciséis de febrero de la presente anualidad) para su revisión, comentarios a la misma y visto bueno.

LOS MIEMBROS DEL GIVD* PRESENTES APRUEBAN POR UNANIMIDAD ESTE PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA.

Se da cuenta que en estos momentos se integran a la sesión las C.C. Gloria Elizabeth Guerra Macías, Directora de Responsabilidades de la Dirección General de Contraloría Interna y Ana Isabel Gutiérrez Bravo, Coordinadora de la Unidad de Transparencia.

- 4. Revisión de la agenda de trabajo,
- 4.1 Bajas documentales:
- Sección: Prestaciones, Subsección: Prestaciones Económicas, Serie documental: Préstamos a Corto Plazo, años de 1991 a 1998;

Para desahogar el punto 4.1.1, la Secretaria Técnica, en uso de la voz, y en apego a lo establecido en las Reglas de Operación del GIVD*, fracción I, hace mención a los asistentes a esta sesión que mediante oficio DGP/261/2021 de fecha 18 (dieciocho) de febrero del 2021 (dos mil veintiuno), signado por la Mtra. Karina Livier Macias Guzmán, en su carácter de Directora General de Prestaciones, se autorizó la baja documental de expedientes de la serie documental "PREPEC001-Préstamos a Corto Plazo" correspondientes a pagarés de Préstamos a Corto Plazo de los años 1991 (mil novecientos noventa y uno) a 1998 (mil novecientos noventa y ocho), remitiendo a la Coordinación de Archivos la Ficha Técnica de Valoración Documental debidamente requisitada por el responsable de la información.

Motivo por el cual, la Secretaria Técnica somete a consideración de los miembros del cuerpo colegiado la baja de expedientes de la serie documental "PREPEC001-Préstamos a Corto Plazo" correspondientes a pagarés de Préstamos a Corto Plazo de los años 1991 (mil novecientos noventa y uno) a 1998 (mil novecientos noventa y ocho), constando de la siguiente manera:

	torizaci docum	ión de baja ental	DGP/2	51/202	1						
Ser	ie docu	ımental	PREPEC	001-Pr	éstamos a	Corto Pla	azo				
Año	No. Caja	No. tomos por caja	Año	No. Caja	No. tomos por caja	Año	No. Caja	No. tomos por caja	Año	No. Caja	No. tomos por caja
	1	24		4	18		4	11		1	17
	2	21		5	8		5	- 11		2	16
1001	3	22	1993	6	15		6	11	1997	3	17
1991	4	23		7	13	1995	7	13		4	13
	5	21		8	5		8	14		5	14
	6	21	Total	8	118		9	9		6	12
Total	6	132	1994	1	19		10	11		7	14
1992	1	20		2	20	Total	10	124		8	11

Acta de la 2° Segunda Sesión Ordinaria del 2021 del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documenta∖del Instituto de Pensiones del LLS Estado de Jalisco, de fecha 23 (veintitrés) de marzo del 2021 (dos mil veintiuno). pág. 3



			Total de	A STATE OF THE STA					Total	10 10	21 176
Años 1991 a 1998 Total de Cajas:71								9	19		
	3	20		3	15	Total	10	141	ì	8	21
1993	2	19	1995	2	15	,	10	13		7	19
	1	20		1	14		9	13	1996	6	18
Total	8	139	Total	9	125		8	15	1998	5	18
	8	14		9	6	1990	7	16		4	17
	7	18		8	11		6	16		3	16
	6	21		7	13	1996	5	13		2	14
	5	24		6	16		4	13		1	13
1992	4	13	1994	5	13		3	15	Total	10	140
	3	20		4	12		2	11		10	15
	2	9		3	15		1	16	1997	9	11

*Nota: véase <u>Anexo 1</u> para el detalle del inventario de la baja documental relativa a expedientes de la serie documental "PREPECO01-Préstamos a Corto Plazo" correspondientes a pagarés de Préstamos a Corto Plazo de los años 1991 (mil novecientos noventa y uno) a 1998 (mil novecientos noventa y ocho), mismo que se anexa a la presente acta para que quede como constancia.

En estos momentos se cede el uso de la voz a la representante de la Dirección de Prestaciones Económicas la C. Irma Montaño Rivera, quien comenta que en base al plazo de conservación y a los documentos obsoletos no existe problema por destruir la documentación ya vencida.

La Secretaria Técnica pregunta a los miembros asistentes a esta sesión, si están de acuerdo en aprobar la baja documental relativa a expedientes de la serie documental "PREPECO01-Préstamos a Corto Plazo" correspondientes a pagarés de Préstamos a Corto Plazo de los años 1991 (mil novecientos noventa y uno) a 1998 (mil novecientos noventa y ocho).

SE APRUEBA POR UNANIMIDAD LA BAJA DOCUMENTAL DE EXPEDIENTES DE LA SERIE DOCUMENTAL "PREPECO01-PRÉSTAMOS A CORTO PLAZO" CORRESPONDIENTES A PAGARÉS DE PRÉSTAMOS A CORTO PLAZO DE LOS AÑOS 1991 (MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y UNO) A 1998 (MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO).

4.1.2 Sección: Administración y Servicios, Subsección: Administración de Personal, Series documentales: Nóminas Quincenales y Recibos de nómina quincenal;

Para el siguiente punto, la Secretaria Técnica en uso de la voz, informa a los asistentes que mediante oficio DRH/136/2021 de fecha 18 (dieciocho) de marzo del 2021 (dos mil veintiuno), signado por el Lic. Carlos Castillo Ramírez, en su carácter de Director de Recursos Humanos, se autorizó la baja documental de expedientes de las series documentales "DASADP005- Nóminas Quincenales" y "DASADP006- Recibos de nómina quincenal", ratificando en el mismo ocurso los plazos de conservación y remitiendo a la Coordinación de Archivos las Fichas Técnicas de Valoración Documental debidamente requisitadas por el responsable de las series documentales.

Acta de la 2º Segunda Sesión Ordinaria del 2021 del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental del Instituto de Pensiones del

LS Estado de Jalisco, de fecha 23 (veintitrés) de marzo del 2021 (dos mil veintiuno). pag. 4

V

*

James

7

tuto de Pensiones del



Motivo por el cual, la Secretaria Técnica somete a consideración de los miembros del cuerpo colegiado la baja de expedientes de las series documentales "DASADP005- Nóminas Quincenales" y "DASADP006- Recibos de nómina quincenal", constando de la siguiente manera:

Of. Autorización de baja documental	DRH/136/2021		
Serie documental	DASADP005- Nóminas Quincenales		
No. Caja	No. expedientes por caja		
1	24		
2	26 24		
3			
4	36		
5	34		
6	24		
7	24		
No. Total de cajas: 7	No. total de expedientes: 192		

Serie documental	DASADP006- Recibos de nómina quincenal			
No. Caja	No. expedientes por caja			
1	5			
2	2			
3	52			
4	37			
No. Total de cajas: 4	No. total de expedientes: 96			

En estos momentos se cede el uso de la voz a la representante de la Dirección de Recursos Humanos, la C. Haniel Alejandra Ramírez Moreno, misma que comenta que entre los documentos existe personal activo, inactivo y quienes cuentan independientemente del estatus con un juicio laboral.

La representante de la Dirección General Jurídica comenta que dado a que no se aprecia si se llevó a cabo un escrutinio respecto al estatus de esa documentación, se opone a la baja documental propuesta ya que la documentación puede servir como una prueba documental en caso de presentarse alguna demanda, apoyando la moción la representante del Órgano Interno de Control quién apoya que se realice la revisión y se conserve la documentación del personal vigente y con demanda laboral.

Por los comentarios anteriores, se propone por parte de la Secretaria Técnica posponer este punto del orden del día para la siguiente sesión del GIVD* para que el área generadora de la información realice una revisión minuciosa para separar aquella documentación de personal inactivo que no cuenta con juicio laboral, misma documentación que será la única en poder eliminarse y por otro lado se conservará aún la documentación del personal activo y aquel que cuente con juicio laboral vigente.

Acta de la 2º Segunda Sesión Ordinaria del 2021 del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, de fecha 23 (veintitrés) de marzo del 2021 (dos mil veintiuno). pág. 5

1

* Just



Motivo por el cual, la Secretaria Técnica somete a consideración de los miembros del cuerpo colegiado la baja de expedientes de las series documentales "DASADP005- Nóminas Quincenales" y "DASADP006- Recibos de nómina quincenal", constando de la siguiente manera:

Of. Autorización de baja documental	DRH/136/2021
Serie documental	DASADP005- Nóminas Quincenales
No. Caja	No. expedientes por caja
1	24
2	26
3	24
4	36
5	34
6	24
7	24
No. Total de cajas: 7	No. total de expedientes: 192

Serie documental	DASADP006- Recibos de nómina quincenal
No. Caja	No. expedientes por caja
1	5
2	2
3	52
4	37
No. Total de cajas: 4	No. total de expedientes: 96

En estos momentos se cede el uso de la voz a la representante de la Dirección de Recursos Humanos, la C. Haniel Alejandra Ramírez Moreno, misma que comenta que entre los documentos existe personal activo, inactivo y quienes cuentan independientemente del estatus con un juicio laboral.

La representante de la Dirección General Jurídica comenta que dado a que no se aprecia si se llevó a cabo un escrutinio respecto al estatus de esa documentación, se opone a la baja documental propuesta ya que la documentación puede servir como una prueba documental en caso de presentarse alguna demanda, apoyando la moción la representante del Órgano Interno de Control quién apoya que se realice la revisión y se conserve la documentación del personal vigente y con demanda laboral.

Por los comentarios anteriores, se propone por parte de la Secretaria Técnica posponer este punto del orden del día para la siguiente sesión del GIVD* para que el área generadora de la información realice una revisión minuciosa para separar aquella documentación de personal inactivo que no cuenta con juicio laboral, misma documentación que será la única en poder eliminarse y por otro lado se conservará aún la documentación del personal activo y aquel que cuente con juicio laboral vigente.

No habiendo observaciones por parte de los miembros del GIVD*, se pospone para la siguiente sesión del GIVD* la baja documental relativa a expedientes de las series documentales "DASADP005- Nóminas Quincenales" y "DASADP006- Recibos de nómina quincenal".

NO SE APRUEBA ESTE PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA.

Acta de la 2° Segunda Sesión Ordinaria del 2021 del Grupo Interdisciplinario de Valora de Documental de Instituto de Pensiones del Sestado de Jalisco, de fecha 23 (veintitrés) de marzo del 2021 (dos mil veintiuno), pág. 5

F

Carif

X









4.2 Reforma al Manual de Políticas del Sistema Institucional de Archivos del Ipejal;

La Secretaria Técnica indica que de acuerdo a lo que señala la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios en su artículo 3, fracción XXXVI, el "Sistema Institucional es el conjunto de registros, procesos, procedimientos, criterios, estructuras, herramientas y funciones que desarrolla cada ente público y sustenta la actividad archivística, de acuerdo con los procesos de gestión documental"; motivo por el cual se elaboró en noviembre del 2019 (dos mil diecinueve) el Manual de Políticas del Sistema Institucional de Archivos del Ipejal.

A ese respecto, informa que es necesario realizar algunas modificaciones al Manual con el objetivo de ser más precisos en la información, posterior a la aprobación por parte del GIVD* se propondrá ante el Consejo Directivo del Ipejal la aprobación del mismo; por lo cual pregunta a los miembros del GIVD* si tuvieron oportunidad de revisar el documento del manual referido enviado mediante correo electrónico de fecha 17 (diecisiete) de marzo de la presente anualidad.

El Capítulo de Gestión Documental genera duda a los integrantes del GIVD* debido a que actualmente si bien existe un manual de operación el área de oficialía de partes actualmente labora de manera seccionada.

Por lo anterior, se solicita que se analicen las funciones operativas de la oficialía de partes de instituto para armonizar sus funciones con la Ley General de Archivos, Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios así como con el Reglamento del Ipejal y el Manual de Políticas del Sistema Institucional de Archivos.

Así mismo, para dar mayor oportunidad al análisis del documento, se acuerda dar un plazo de revisión de 01 (un) mes, con el compromiso de enviar comentarios, cambios o alguna observación a la Coordinación de Archivos para que esta pueda plasmarlos en el manual en comento.

En conclusión, no se aprueba el punto del orden del día, se pospone para la siguiente sesión.

NO SE APRUEBA ESTE PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA.

5. Asuntos varios;

(Primer asunto vario)

La Secretaria Técnica informa que mediante oficio DGA/032/2021 de fecha 22 (veintidós) de enero del 2021 (dos mil veintiuno), de conformidad a lo establecido por el artículo 23 de la Ley General de Archivos y artículos 22 y 30 fracción III de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, se remitió al Director General en turno el C. Iván Eduardo Argüelles Sánchez el Plan Anual de Desarrollo Archivístico, para su aprobación, mismo que fue publicado en la página de transparencia del instituto el día viernes 29 (veintinueve) de enero de la presente anualidad, mismo que se puede consultar en el siguiente link:

Acta de la 2º Segunda Sesión Ordinaria del 2021 del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, de fecha 23 (veintitrés) de marzo del 2021 (dos mil veintiuno). pág. 6

1

instituto de Pensiones del



https://transparencia.info.jalisco.gob.mx/sites/default/files/Plan%20Anual%20de%20Desarrollo %20Archiv%C3%ADstico%202021.pdf

Nota: véase oficio del Anexo 2.

(Segundo asunto vario)

La Secretaria Técnica informa que se turno copia al GIVD* del oficio No. 017/2021 de fecha 15 (quince) de enero del corriente, signado por el Contralor Marco Antonio Rodríguez Velasco, mediante el cual solicita la coordinación entre las Direcciones Generales de Prestaciones y Administración para concretar la transferencia de Préstamos a Mediano Plazo resguardados actualmente en el Archivo General.

*Nota: véase oficio del Anexo 3.

(Tercer asunto vario)

En uso de la voz, la Secretaria Técnica informa a los asistentes que se recibió el oficio No. UEEAP/024/2021, signado por el C. Luis Felipe Carrillo Díaz en su carácter de Director de la unidad de Estudios Económicos, Actuariales y Presupuesto de la Dirección General de Finanzas, mediante el cual solicita primeramente el cambio de nombre de la Subsección, la eliminación de las series documentales "FINEEAP001 y FINEEAP003", se modifique el nombre de la serie documental "FINEEACP002 Presupuestación" y el cambio del plazo de conservación en el archivo de Trámite para las serie documental restante. *Nota: véase oficio del Anexo 4.

Por lo tanto los cambios dentro del Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental quedarían de la siguiente manera:

		Series	Series	Plazos de conservación				
Subsección (anterior)	Subsección (nueva)	Documentales (anteriores)	Documental es (anteriores)	AT (ant.)	AC (ant.)	AT (nuevo)	AC (nuevo)	Total (nuevo)
Planeación, Est	Estudios	Estudios actuariales	Eliminado	2	3			
Estudios Económicos	Económicos, Actuariales y	Presupuestación	Ejercicio Presupuestal	3	2	2	8	10
Actuariales	Presupuesto	Avance Presupuestal	Eliminado	3	2			

La Secretaria Técnica pregunta a los presentes si tienen alguna observación o comentario al respecto.

La C. Anais Farias Orozco comenta que la serie documental de "Estudios Actuariales" convendría dejarla dentro de los instrumentos archivísticos, apoyando la moción la C. Maria del Carmen González Martínez, representante de la Dirección General quien solicita que justifiquen de

Acta de la 2º Segunda Sesión Ordinaria del 2021 del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, de fecha 23 (veintitrés) de marzo del 2021 (dos mil veintiuno). pág. 7



manera detallada la eliminación de las series documentales ya que no se observa en donde se integraran los documentos derivados de los estudios actuariales.

Por lo anterior, no se aprueba la modificación a los instrumentos archivísticos.

NO SE APRUEBAN LOS CAMBIOS SOLICITADOS A LOS INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS POR LA UNIDAD DE ESTUDIOS ECONÓMICOS ACTUARIALES Y PRESUPUESTO.

6. Acuerdos y comisiones,

Se generan los siguientes acuerdos en la presente sesión:

- Se deberá realizar el escrutinio de la documentación de las series documentales "DASADP005- Nóminas Quincenales" y "DASADP006- Recibos de nómina quincenal" para conservar aquellos documentos de personal activo y aquel que independientemente el estatus cuente con un juicio laboral.
- 2. Se convocará a una mesa de trabajo entre la Coordinación de Archivos y la Oficialía de Partes para verificar la armonización de los procesos entre la Ley General de Archivos, Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, Reglamento interno del Ipejal y Manual de Políticas del Sistema Institucional de Archivos del Ipejal.
- Se da un plazo de 01 (un) mes para revisión de la propuesta de reforma al Manual de Políticas del SIA comprometiéndose los miembros del GIVD* a realizar un análisis y enviar comentarios.
- 4. Se informará a la Unidad de Estudios Económicos, Actuariales y Presupuesto la no procedencia de su solicitud, exhortando a generar una justificación más amplia.

7. Clausura de la sesión

No habiendo más asuntos que tratar se da por terminada la 2° Segunda Sesión Ordinaria del 2021 del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, a las 12:42 (doce horas con cuarenta y dos minutos) del día 23 (veintitrés) de marzo del 2021 (dos mil veintiuno), estando de acuerdo los presentes con lo propuesto y acordado.

Miembros del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documer Estado de Jalisco	ntal del Instituto de Pensiones del
Nombre	Firma
Norma Angélica Pérez Hernández Secretaria Técnica, Coordinadora de Archivos	offic
María del Carmen González Martínez Coordinador Administrativo de la Dirección General	Comp

Acta de la 2° Segunda Sesión Ordinaria del 2021 del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, de fecha 23 (veintitrés) de marzo del 2021 (dos mil veintiuno), pág. 8

022

-

*



Miembros del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental del Ins	tituto de Pensiones del
Estado de Jalisco Nombre	Firma
Leticia Mercado Aguilera	1 200
Especialista en Procesos de Información "A" de la Dirección General de	140
Informática	ty
Gloria Elizabeth Guerra Macías	•
Directora de Responsabilidades de la Dirección General de Contraloría	
Interna	
Alicia Ruíz Solis	11
Directora de Cobranza Jurídica de la Dirección General de Jurídico	
Anais Farias Orozco	ant
Directora de Desarrollo Institucional y Procesos Normativos de la Dirección	Harris
General de Administración	10
Alejandro Bermúdez Padilla	
Director de Cobranza Administrativa de la Dirección General de Finanzas	and the second
Hector Javier Arias de la Mora	
Director de Construcción y Supervisión de Obra de la Dirección General de	
Promoción de Vivienda e Inmobiliaria	
Ana Isabel Gutiérrez Bravo	
Coordinadora de la Unidad de Transparencia	- # 5
Pablo Sandoval Ríos	
Coordinador de Procesos de la Dirección General de Servicios Médicos	
Invitados	
Haniel Alejandra Ramírez Moreno	1
Auxiliar Administrativo de la Dirección de Recursos Humanos	hu
Irma Montaño Rivera	MAN
Directora de Prestaciones Económicas	matter

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS FORMA PARTE INTEGRA DEL ACTA CIRCUNSTANCIADA DEL DÍA 23 (VEINTITRÉS) DE MARZO DEL 2021 (DOS MIL VEINTIUNO), INSCRITA ÚNICAMENTE POR SU ANVERSO Y CONSISTENTE EN 09 (NUEVE) FOJAS ÚTILES.

S S

Sil. Jalist

Jalis Acta de la 2° Segunda Sesión Ordinaria del 2021 del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, de fecha 23 (veintitrés) de marzo del 2021 (dos mil veintiuno). pág. 9

GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO

2° Segunda Sesión Ordinaria del 2021, de fecha 23 (veintitrés) de marzo del 2021 (dos mil veintiuno)

LISTA DE ASISTENCIA

Nombre	Firma del titular *(En caso de asistir un comisionado o suplente colocar nombre y firma)
Norma Angélica Pérez Hernández	
Coordinadora de Archivos	/
María del Carmen González Martínez	
Coordinador Administrativo de la Dirección General	
Leticia Mercado Aguilera	1.02
Especialista en Procesos de Información "A" de la	1 della
Dirección General de Informática y Sistemas	The Comment
Gloria Elizabeth Guerra Macías	11,2
Director de Director de Responsabilidades de la	5/)-
Contraloría Interna	Y
Alicia Ruíz Solis	11
Directora de Cobranza Jurídica de la Dirección	
General de Jurídico	. ,
Anais Farias Orozco	TON L
Director de Desarrollo Institucional y Procesos	Line
Normativos	→
Alejandro Bermúdez Padilla	
Director de Cobranza Administrativa de la Dirección	for the second
General de Finanzas	
Karla Fabiola Landell Soto	
Coordinador de la Dirección General de Promoción	11 1 0 115
de Vivienda	Hector Arias dela Mora
Ana Isabel Gutiérrez Bravo	
Jefe de la Unidad de Transparencia	
	·
Enrique Helmut Meyer Mercado	
Director de Afiliación y Vigencias de la Dirección	
General de Prestaciones	
Abraham Alejandro Quezada Ponce	TVIVI
Director Médico de la Dirección General de	
Servicios Médicos	Poblo Sandoval Kios

GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO

2° Segunda Sesión Ordinaria del 2021, de fecha 23 (veintitrés) de marzo del 2021 (dos mil veintiuno)

LISTA DE ASISTENCIA

Invitados	
Nombre, Cargo, Dirección/área de adscripción	Firma
Tima Mortono Rivera Diractora de Prestanco	mat to the second secon
Juis Cage tano Ortoga Avx. Administrativo "B"	Jo logo
Hanid Alexandra Raimirez Moveno Aux. Administración Direction Gial de Administración Recursos Hamaros	A CONTRACTOR OF THE PARTY OF TH
-	





DICTÁMEN DE BAJA DOCUMENTAL

Se desprende del Acta de la 2° Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, de fecha 23 (veintitrés) de marzo del 2021 (dos mil veintiuno).

Núm. 01/2021

Conforme al análisis realizado por el Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco a los inventarios de baja y las fichas técnicas de valoración documental de la siguiente documentación vencida:

Documentación para baja	Área generadora de la información	Unidad Administrativa de adscripción
Expedientes de la serie documental "PREPECO01-Préstamos a Corto Plazo" correspondientes a pagarés de Préstamos a Corto Plazo de los años 1991 (mil novecientos noventa y uno) a 1998 (mil novecientos noventa y ocho).	Prestaciones Económicas	Dirección General de Prestaciones

PRIMERO. Que de acuerdo con lo establecido en el Catálogo de Disposición Documental (última versión) validado y aprobado por el Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental del IPEJAL en su 1° Primera Sesión Ordinaria de fecha 19 (diecinueve) de enero del 2021 (dos mil veintiuno), la serie documental en formatos original y copia cuya baja se promueve ha cumplido con los plazos de conservación que señala el instrumento archivístico y no posee valores primarios ni secundarios. ------

CUARTO. Que es responsabilidad exclusiva del área generadora de la información, adscrita a su Unidad Administrativa correspondiente, la documentación detallada en los inventarios de baja y ficha técnica

Dictamen de Baja Documental Núm. 01/2021, que se desprende del Acta de la 2° Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, de fecha 23 (veintitrés) de marzo del 2021 (dos mil veintiuno).

97













1



de valoración documental, y no le exime de los efectos que pudieran derivarse de esta acción conforme

Se tiene a bien, conforme a la facultad que le es conferida al Archivo de Concentración en el artículo 31 fracción VI y VIII de la Ley General de Archivos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 (quince) de junio de 2018 (dos mil dieciocho) así como a la Coordinación de Archivos en la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, en su artículo 62, publicada el 19 (diecinueve) de noviembre de 2019 (dos mil diecinueve) emitir el siguiente:

ARTÍCULO 1º. Con las formalidades de rigor y a instancia del siguiente oficio de solicitud de baja documental suscrito por la Mtra. Karina Livier Macias Guzmán, en su carácter de Directora General de Prestaciones:

solicitud de baja Nombre del destinatario		No. Oficio ratificación de plazos y pre-valoración	Area generadora		
DGA/047/2021	Karina Livier Macias Guzmán	DGP/261/2021	Dirección de Prestaciones Económicas		

Del inventario de baja anexo al acta de la 2° Segunda Sesión Ordinaria 2021 (dos mil veintiuno) del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, celebrada con fecha 23 (veintitrés) de marzo del 2021 (dos mil veintiuno) y la ficha técnica de valoración documental debidamente firmada por el encargado del área generadora de la información y la titular de la Unidad Administrativa; se determina que procede la baja de los documentos de archivo vencidos del área generadora, integrados por la serie documental con valores administrativos y legalesen formato original y las copias existentes.-----

ARTÍCULO 2º. El Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental del Ipejal gira la instrucción a la Coordinación de Archivos del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco para que sea quién opere la baja e intervenga en la afectación, disposición final y destrucción de los bienes muebles mencionados en el presente dictamen de baja documental de acuerdo a lo señalado en la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, artículo 135, 136 y 137, publicada el 27 (veintisiete) de octubre de 2016 (dos mil dieciséis).-----

ARTÍCULO 3º. Se apercibe a los involucrados en la validación de la documentación para baja documental y la operación de la destrucción de los documentos para que, en caso de conducirse con falsedad en el ejercicio de las funciones que se desprendan del presente dictamen, adviertan que se constituirá una infracción con fundamento en el artículo 116, fracción IV y artículo 121 fracción I de la Ley General de Archivos. ------

El presente dictamen queda autorizado por los miembros del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, firmando al calce y al final de conformidad.

Dictamen de Baja Documental Núm. 01/2021, que se desprende del Acta de la 2º Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de valoración Documental del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, de fecha 23 (veintitrés) de márzo del 2021 (dos mil veintiuno).











Miembros del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental del Instituto Jalisco	de Pensiones del Estado de
Nombre	Firma
Norma Angélica Pérez Hernández	6)-
Coordinadora de Archivos	
María del Carmen González Martínez	
Coordinador Administrativo de la Dirección General	Ciust
Leticia Mercado Aguilera	1 000
Especialista en Procesos de Información "A" de la Dirección General de Informática	1, 10
Gloria Elizabeth Guerra Macías	
Directora de Responsabilidades de la Dirección General de Contraloría Interna	
Alicia Ruíz Solís	11
Directora de Cobranza Jurídica de la Dirección General de Jurídico	
Anais Farias Orozco	aur
Directora de Desarrollo Institucional y Procesos Normativos de la Dirección	Turk
General de Administración	70
Alejandro Bermúdez Padilla	
Director de Cobranza Administrativa de la Dirección General de Finanzas	#
Hector Javier Arias de la Mora	1
Director de Construcción y Supervisión de Obra de la Dirección General de	
Promoción de Vivienda e Inmobiliaria	
Ana Isabel Gutiérrez Bravo	100
Coordinadora de la Unidad de Transparencia	
Pablo Sandoval Ríos	
Coordinador de Procesos de la Dirección General de Servicios Médicos	ROWE

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS FORMA PARTE INTEGRA DEL DICTAMEN DE BAJA DOCUMENTAL Núm. 01/2021 DEL DÍA 23 (VEINTITRÉS) DE MARZO DEL 2021 (DOS MIL VEINTIUNO), INSCRITA ÚNICAMENTE POR SU ANVERSO Y CONSISTENTE EN 03 (TRES) FOJAS ÚTILES.



ACTA CIRCUNSTANCIADA DE LA DESTRUCCIÓN DE BAJA DOCUMENTAL AUTORIZADA MEDIANTE LA 2º SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2021, DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL DEL IPEJAL, DE FECHA 23 (VEINTITRÉS) DE MARZO DEL 2021 (DOS MIL VEINTIUNO)

Num. 01/2021

En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las 11:00 (once horas) del día 31 (treinta y uno) de mayo del 2021 (dos mil veintiuno), el C. GILBERTO ORTEGA VALDÉS en su carácter de Director General de Administración del IPEJAL, la LIC. NORMA ANGÉLICA PÉREZ HERNÁNDEZ, Coordinadora de Archivos en su carácter de Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, y como representante de la Dirección General de Administración adscrito a la Coordinación de Archivos, el C. IVÁN VLADIMIR LOMELÍ ROJAS en su carácter de Auxiliar Administrativo A, se constituyeron en las instalaciones de la empresa AMACALLI OME, S.A. de C.V., con domicilio ubicado en la Calle Incalpa No. 2055, Col. Artesanos, C.P. 45598, municipio de Tlaquepaque, Jalisco; y se procede a levantar la presente acta circunstanciada para la destrucción de los documentos señalados en el punto 4.1.1 del acta de la 2° Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, celebrada con fecha 23 (veintitrés) de marzo del 2021 (dos mil veintiuno).

-----ANTECEDENTES------ANTECEDENTES

1. Con fecha 23 (veintitrés) de marzo del 2021 (dos mil veintiuno), se celebró la 2° Segunda Sesión Ordinaria 2021 del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, mediante la cual, conforme al análisis del inventario de baja realizado por la Unidad Administrativa y la ficha técnica de valoración correspondiente, se aprobó dentro del punto 4.1.1 de la citada sesión, la baja documental de la siguiente manera:

Documentación para baja	U.A. responsable de la valoración	Of. Solicitud de ratificación plazos de conservación y pre valoración	Of. Ratificación plazos de conservación y valoración	No. de cajas	
4.1.1 Sección: Prestaciones, Subsección: Prestaciones Económicas, Serie documental: Préstamos a Corto Plazo, años de 1991 a 1998	Dirección General de Prestaciones, Dirección de Prestaciones Económicas	DGA/047/2021	DGP/261/2021	176	

2. Con fecha 26 (veintiséis) de abril del 2021 (dos mil veintiuno), la Lic. Norma Angélica Pérez Hernández, Coordinadora de Archivos, dio aviso vía correo electrónico al representante de la Dirección General de Contraloría Interna, comisionando al Lic. Joel Alonso Peredo Gallardo, con el fin de que tuviera intervención en la fecha y hora en que se efectuaría la recolección de los documentos aprobados para baja documental dentro de la 2º Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, celebrada con fecha 23 (veintitrés) de marzo del 2021 (dos mil veintiuno) (Anexo 1).

------H E C H O S ------

PRIMERO. Con fecha 30 (treinta) de abril del 2021 (dos mil veintiuno), siendo las 08:30 (ocho horas con treinta minutos), personal de la empresa AMACALLI OME, S.A. DE C.V. acudió a las oficinas de este Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco a efecto de recoger la documentación para venta y destrucción, misma que se relacionó en el apartado de antecedentes y se anexa a la presente acta circunstanciada, dejando para la comprobación de la recolección de los documentos el folio número A-0027 (Anexo 2).

SEGUNDO. El personal actuante del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco procedió a trasladarse a las instalaciones de la empresa AMACALLI OME, S.A. de C.V., para presenciar el pesaje del papel en la báscula, 🚌 correspondiendo a un total bruto de 7,550 kg, tara de 5,410 kg y total neto 2,140 kg pesados de archivo muerto y gun total bruto de 7,850 kg, tara de 7,550 kg y total neto 300 kg pesados de cartón pagados, generando los tickets 21000577 y A-21000576 de reporte de servicio, (Anexo 3) detallándose de la siguiente manera:

Acta circunstanciada de fecha 31 (treinta y uno) de mayo del 2021 (dos mil veintiuno) relativa a la destrucción de las bajas documentales aprobadas en la 2º segunda Sesión Ordinaria 2021 del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental del



MATERIAL	PRECIO UNITARIO DE VENTA	KILOS TOTALES PESADOS	TOTAL VENTA		
Archivo muerto	\$1.50 (un peso 50/100 m.n.)	2,140 kg (dos mil ciento cuarenta)	\$ 3,210.00 (tres mil doscientos diez pesos 00/100 m.n.) IVA incluido		
Cartón	\$1.00 (un peso 00/100 m.n.)	300 kg (trescientos)	\$ 300.00 (trescientos pesos 00/100 m.n.) IVA incluido		
	ir .	TOTAL	\$ 3,510.00 (tres mil quinientos diez pesos 00/100 m.n.) IVA incluido		

Cabe señalar que, el pago por la venta de cartón, fue realizado dentro de la transferencia bancaria con folio de firma 0080843235 (Anexo 4) realizada por el proveedor en cuestión el día 13 (trece) de mayo de la presente anualidad, lo anterior se puede corroborar con la información del correo electrónico enviado desde la cuenta tcruzamacalli.com.mx, con fecha 31 (treinta y uno) de mayo del 2021 (dos mil veintiuno) (Anexo 5) y con el acta de destrucción de papel y cartón de desecho DGA/003/2021, de la cual se agrega una copia (Anexo 6).

Así mismo, se anexa copia de la carta de fecha 11 (once) de mayo del 2021 (dos mil veintiuno), signada por el ING. Erik García, en su carácter de "Jefe de Planta" (sic.) de **AMACALLI OME, S.A. DE C.V.**, como constancia de la recepción del material para desecho, destrucción y destino del mismo (Anexo 7).

TERCERO. Se procedió a documentar mediante archivos fotográficos y captura de video, la destrucción en las máquinas trituradoras de papel, de la documentación descrita en párrafos anteriores (Anexo 8).

Lo anterior se asienta para su debida constancia, ordenándose integrar la presente al acta de la 2° Segunda Sesión Ordinaria 2021 del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, y de conformidad con la fracción XI del artículo 21 del Reglamento Interno del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, para que surtan los efectos legales correspondientes.

No habiendo más hechos que hacer constar, se cierra la presente Acta circunstanciada siendo las 15:00 (quince) horas del 31 (treinta y uno) de mayo del 2021 (dos mil veintiuno), firmando los que en ella intervinieron-----

C. GILBERTO ORTEGA VALDÉS

DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DEL

IPEJAL

IVÁN VLADIMIŘ LOMELÍ ROJAS AUXILIAR ADMINIST RATIVO "A" DEL IPEJAL LIC. NORMA ANGÉLICA PÉREZ HERNÁNDEZ COORDINADORA DE ARCHIVOS DEL IPEJAL

LIC. JOEL ALONSO PEREDO GALLARDO

COMISIONADO POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRALORÍA DEL IPEJAL

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS FORMA PARTE INTEGRA DEL ACTA CIRCUNSTANCIADA DEL DÍA 31 (TREINTA Y UNO) DE MAYO DEL 2021 (DOS MIL VEINTIUNO), INSCRITA ÚNICAMENTE POR SU ANVERSO Y CONSISTENTE EN 02 (DOS) FOJAS ÚTILES.

Acta circunstanciada de fecha 31 (treinta y uno) de mayo del 2021 (dos mil veintiuno) relativa a la destrucción de las bajas documentales aprobadas en la 2° segunda Sesión Ordinaria 2021 del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental del IPEJAL.



Perez Hernandez, Norma Angelica

De:

Perez Hernandez, Norma Angelica

Enviado el:

lunes, 26 de abril de 2021 11:50 a.m.

Para:

Regla Campos, Edgar Ramon

CC:

Peredo Gallardo, Joel Alonso; Lomeli Rojas, Ivan Vladimir; Del Real Ceballos, Juan

Francisco; Cruz Guerrero, Edgar Giovanni

Asunto:

Datos adjuntos:

Recolección de Baja Documental aprobada el 23 de marzo 2021- PCP del 91 a 98

PCP 91 al 98.xlsx; Acta 2da Sesión 2021.pdf; 16. DGP-261-20201- Valoración PCP 91 al

98.pdf; 16. DGP-261-20201- Valoración PCP 91 al 98- FICHA TECNICA.pdf

Buenos días Lic. Edgar,

Con el gusto de saludarte, te informo que el <u>próximo día viernes 30 de abril de la presente anualidad iniciando a las 08:00 horas</u>, se llevará a cabo la recolección y destrucción de la baja documental aprobada en la 2da sesión ordinaria 2021 del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental del IPEJAL celebrada el pasado 23 de marzo, consistente en:

4.1 Bajas documentales:

4.1.1 Sección: Prestaciones, Subsección: Prestaciones Económicas, Serie documental: Préstamos a Corto Plazo, años de 1991 a 1998;

Adjunto encontrarás el inventario para que se tenga listo y hacer la revisión aleatoria de la documentación.

Cabe mencionar que en esta recolección también se irán bolsas de papel de desecho y cartón.

Lo anterior para que de ser posible puedas estar presente en el proceso o de no ser así comisionar a alguien.

Sin otro particular, quedo a la espera de tu confirmación.

Saludos cordiales.

Norma Angélica Pérez H. Coordinación de Archivos

REPORTE DE SERVICIO

ANEXO 2 FOLIO A-0027

1- mu	calli	FECHA	30-4-01
CHOFER			AYUDANTE
EMPRESA) 20	Jun-	No. DE VEHICULO
		DINCION	25
AM CALLI	HORA SALIDA	30	HORA LLEGADA 9:34
ð	KM SALIDA 05	02,27	KM LLEGADA 060307
COM	IBUSTIBLE L'	TS	KM
DVEEDOR	HORA SALIDA	1:5=	HORA LLEGADA
Hal	KM SALIDA 05	307	KM LLEGADA
	No. D	E REMOLQUE Y/O CON	TENEDOR
RETIRADO		ENT	REGADO
PLACAS		PLAC	CAS
CA	NTIDAD		MATERIAL
			271ax
			a a
		A.	MILO MUEY/O
DBSERVACIONES			
	1		,
	(39)	PROVEEDOR	
NOME	RE DE QUIEN ALENDIO EL SEI	RVICIO	FIRMA DE AUTORIZACION
			1 1
		122000	

FIRMA DEL CHOFER



Calle Magisterio #1155, Observatorio, C.P. 44266 Guadalajara, Jal.



4.

AMACALLI OME, S.A. DE C.V.

INCALPA No. 2055, COL. ARTESANOS TLAQUEPAQUE, JAL. TELS. (33) 3606 5193 / 3606 5110

FOLIO:

A-21000576

FECHA:

30/04/2021 12:35:20

INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE

PLACAS:

JV52740

CARTON

BRUTO: 7,850 KGS.

TARA: 7,550 KGS.

NETO: 300 KGS.

DESCUENTOS

HUMEDAD: **0** KGS.

IMPUREZAS: **0** KGS.

OTROS: **0** KGS.

TOT. DESC. : 0 KGS.

TOTAL: 300

AUTORIZA DESC. :

ENTRADA:

CINTIA BELEN LARA NAVARRO

DESTARE:

CINTIA BELEN LARA NAVARRO



KGS.

www.amacalli.biz



AMACALLI OME, S.A. DE C.V.

INCALPA No. 2055, COL. ARTESANOS TLAQUEPAQUE, JAL. TELS. (33) 3606 5193 / 3606 5110

FOLIO:

A-21000577

FECHA:

30/04/2021 12:45:09

JV:52740

INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE

PLACAS:

ARCHIVO MUERTO

BRUTO: **7,550** KGS. TARA: **5,410** KGS.

NETO: 2,140 KGS.

DESCUENTOS

HUMEDAD: **0** KGS.

IMPUREZAS: **0** KGS.

OTROS: 0 KGS.

TOT. DESC. : 0 KGS.

TOTAL: 2,140 KGS.

AUTORIZA DESC. :

ENTRADA:

CINTIA BELEN LARA NAVARRO

DESTARE:

CINTIA BELEN LARA NAVARRO

www.amacalli.biz











ANEXO 4

Guardar

<u>Imprimir</u>

BBVA

Fecha y hora de consulta

13/05/2021 7:08:05 PM

Contrato Nombre del Cliente 00531669 PURECOLOGY SA DE CV

BBVA Net Cash - Pagos Mismo Banco

Operación autorizada

Datos del firmante					
Usuario:	TESORERO	Poder:	100%		
Datos de la operación					
Tipo de operación:	Pago Mismo Banco	·			
Descripción:	OME MP A INST PENS	Importe de la operación:	1,532.00 MXP		
Cuenta de retiro:	0168042292	Cuenta de depósito:	0450659835		
Divisa de la cuenta:	MXP	Divisa de la cuenta:	MXP		
Titular de la cuenta:	AMACALLI OME SA DE C V	Titular de la cuenta:	INSTITUTO DE PENSION ES DE ESTADO DE JAL ISCO		
Fecha de creación:	13/05/2021	Fecha de aplicación:	13/05/2021		
Hora:	19:08:02	*0			
Instrumento de seguridad:	ASD 1858715757	Motivo de pago:	OME PAGO MP A INST PENS JA LISC		
Datos de confirmación de la	transferencia				
Folio de firma:	0080843235	Folio único:	1323202105131908020080843242		
Estado operación					
Porcentaje firmado:	100%	Estado:	Operado		
Detalle de firmas					
Acción	Usuario	Porcentaje aportado	Fecha		
CREO	TESORERO	%	13/05/2021		
FIRMO _.	TESORERO	100 %	13/05/2021		

M. M.

Perez Hernandez, Norma Angelica

De:

Teresa Cruz <tcruz@amacalli.com.mx>

Enviado el:

lunes, 31 de mayo de 2021 10:34 a.m.

Para: CC: Perez Hernandez, Norma Angelica 'Daniela Gonzalez'; jsanchez@amacalli.com.mx

Asunto:

comprobante de pago

Datos adjuntos:

OME PAGO MP A INST PENSIONES JALISCO CTA 2292.pdf; OME PAGO MP A INST PENSIONES JALISCO CTA 2292.pdf

Buen día

Si fueron pagados el día 13/05/2021. Se adjunta comprobantes

Fecha de pago	Fecha de Compra	Proveedor	Kalik III s	Serie	Folio	Producto	Neto (Kgs,)	Precio por Kgs.	SUBTOT
13/05/2021	30/04/2021	INSTITUTO DE PENSIONES DEL EST	TADO DE JALISCO	4	21000576	CARTON	300.00	1.00	3C
13/05/2021	11/05/2021	INSTITUTO DE PENSIONES DEL ES	TADO DE JALISCO	4	21000611	CARTON	640.00	1.80	1,15
13/05/2021	11/05/2021	INSTITUTO DE PENSIONES DEL EST	TADO DE JALISCO	Δ .	21000610	ARCHIVO MUERTO	40.00	2.00	8
							980.00	£.	1,53

Fecha de pago Fe	cha de Compra	Proveedor			Serie	Folio	Producto	Neto (Kgs,) P	recio por Kgs.	Subtota
24/05/2021	30/04/2021	INSTITUTO DE PENSIONI	ES DEL ESTAD	O DE JALISCO	Α 2	21000577	ARCHIVO MUERTO	2,140.00	1.50	3,210

Quedo en espera de las dos facturas. Gracias

Gracias

De: Perez Hernandez, Norma Angelica <norma.perez@ipejal.gob.mx>

Enviado el: jueves, 27 de mayo de 2021 04:49 p. m.

Para: Teresa Cruz <tcruz@amacalli.com.mx>

CC: 'Daniela Gonzalez' <dgonzalez@amacalli.com.mx>; jsanchez@amacalli.com.mx

Asunto: RE: comprobante de pago

2/

Hola tengo una pregunta, el folio 21000576 relativo al cartón no fue pagado?

Gracias, saludos.

De: Teresa Cruz <tcruz@amacalli.com.mx>

Enviado el: jueves, 27 de mayo de 2021 09:57 a.m.

Para: Perez Hernandez, Norma Angelica <norma.perez@ipejal.gob.mx>

CC: 'Daniela Gonzalez' <dgonzalez@amacalli.com.mx>; jsanchez@amacalli.com.mx

Asunto: comprobante de pago

Buen día

Envío comprobante de pago, para que me apoyen con la factura por favor.

Fecha de pago Fe	cha de Compra	Proveedor			Serie	Folio	Producto	Neto (Kgs,)	Precio por Kgs.	Subtota
24/05/2021	30/04/2021	INSTITUTO (DE PENSIONES DEL	ESTADO			ARCHIVO MUERTO			3,210

De ante mano gracias

Quedo al pendiente para cualquier duda o comentario.

Atte. Teresa Cruz



Calle Magisterio #1155, Observatorio, C.P. 44266 Guadalajara, Jal.

ACTA No. DGA 003/2021 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN ACTA DE: VENTA DE PAPEL DE DESECHO Y CARTÓN

En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las 14:26 (catorce horas con veintiséis minutos) del día 31 (treinta y uno) de mayo de 2021 (dos mil veintiuno), los C.C. GILBERTO ORTEGA VALDÉS y NORMA ANGÉLICA PÉREZ HERNÁNDEZ, en su carácter de Director General de Administración y Coordinadora de Archivos respectivamente, adscrita ésta última a la Dirección General de Administración del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, se constituyeron en el lugar que ocupa la Coordinación de Archivos, ubicada en la calle Magisterio No. 1155, planta baja, Colonia Observatorio, con el objeto de hacer constar en la presente acta la venta de papel de desecho y cartón.

-----ANTECEDENTES-----

-------HECHOS------

PRIMERO. Con fecha 11 (once) de mayo del 2021 (dos mil veintiuno), siendo las 07:50 (siete horas con cincuenta minutos), personal de la empresa AMACALLI OME, S.A. DE C.V. acudió a las oficinas de este Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, a efecto de recolectar la documentación para venta y destrucción, se anexa a la presente acta circunstanciada dejando para la comprobación de la recolección de los documentos el folio número A-0059 (Anexo 1).

SEGUNDO. El personal actuante de la empresa **AMACALLI OME**, **S.A.** de **C.V**. efectuó el pesaje del papel en la báscula, correspondiendo a un total bruto de 6,100 kg, tara 6,060 kg, neto 40 kg, siendo un total de 40 kg pesados de papel de desecho y pagados, generando un ticket con folio A-21000610, (Anexo 2) y un total bruto de 6,070 kg, tara 5,430 kg, neto 640 kg, siendo un total de 640 kg pesados de cartón y pagados generando un ticket con folio A-21000611, (Anexo 3) detallándose de la siguiente manera:

MATERIAL	PRECIO UNITARIO DE VENTA	KILOS TOTALES PESADOS	TOTAL VENTA
Archivo muerto	\$2.00 (dos pesos 00/100 m.n.)	40 kg (cuarenta)	\$ 80.00 (ochenta pesos 00/100 m.n.)
Cartón	\$1.80 (un peso 80/100 m.n.)	640 kg (seiscientos cuarenta)	\$ 1,152.00 (mil ciento cincuenta y dos pesos 00/100 m.n.)
		TOTAL	\$ 1,232.00 (mil doscientos treinta y dos pesos 00/100 m.n.)

Esta hoja forma parte del acta DGA Nº 003/2021 de fecha 31 (treinta y uno) de mayo del 2021 (dos mil veintiuno), por la venta de papel de desecho y cartón a la empresa AMACALLI OME, S.A. DE C.V.

John







Cabe señalar que dentro de la transferencia bancaria realizada por el proveedor, se encuentra el precio del cartón vendido con fecha 30 (treinta) de abril del 2021 (dos mil veintiuno), cartón que deriva de la recolección de material plasmado en el Acta circunstanciada Num. 01/2021, de la destrucción de baja documental, autorizada mediante la 2° segunda sesión ordinaria 2021 del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental del Ipejal, de fecha 23 (veintitrés) de marzo del 2021 (dos mil veintiuno), lo cual se relaciona mediante el ticket con folio A-21000576, (Anexo 4), dando un total bruto de 7,850 kg, tara 7,550 kg, neto 300 kg, siendo un total de 300 kg pesados de cartón dando un monto a pagar de \$300.00 (trescientos pesos 00/100 m.n.).

Lo anterior se puede corroborar con la información del correo electrónico enviado desde la cuenta tcruzamacalli.com.mx, con fecha 31 (treinta y uno) de mayo del 2021 (dos mil veintiuno) (Anexo 5).

Lo anterior se asienta para su debida constancia, para que surtan los efectos legales correspondientes.

No habiendo más hechos que hacer constar, se cierra la presente acta circunstanciada siendo las 16:00 (dieciséis) horas del día 31 (treinta y uno) de mayo del 2021 (dos mil veintiuno), firmando los que en ella intervinieron.

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

GILBERTO ORTEGA VALDES

NORMA ANGÉLICA PÉREZ HERNÁNDEZ

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

TESTIGO

REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRALORÍA INTERNA

JUAN FRANCISCO DEL REAL CEBALLOS AUXILIAR ADMINISTRATIVO "B"

JOEL ALONSO PEREDO GALLARDO

ANALISTA "A"

Esta hoja forma parte del acta DGA Nº 003/2021 de fecha 31 (treinta y uno) de mayo del 2021 (dos mil veintiuno), por la venta de papel de desecho y cartón a la empresa AMACALLI OME, S.A. DE C.V.

			ANEXO 1
*		REPORTE DE SERVICIO	FOLIO A-0059
-r-ma	calli	FECHA	11-5-21
CHOFER			AYUDANTE
EMPRESA		للسيرديل	No. DE VEHICULO
		None	200
*	HORA SALIDA	7-1/7	HORA LLEGADA 2 11
AMACALLI	KM SALIDA	00000	KM LLEGADA 0/07/07
СОМ	BUSTIBLE	LTS	KM
52.60			
PROVEEDOR	HORA SALIDA	9.20	HORA LLEGADA
	KM SALIDA	252722	KM LLEGADA
		No. DE REMOLQUE Y/O CONTE	NEDOR
RETIRADO		ENTRE	(evpo
PLACAS		PLACA	s Å
CA	NTIDAD		MATERIAL
	111 111 -11		2)/2
	<u> </u>		
			· · · · /
OBSERVACIONES			
		A 100	
		PROVEEDOR	
87784721	RE DE QUIEN ATEN	DIO EL SERVICIO	FIRMA DE AUTORIZACION
INUSTICE	NE DE QUIEN ATEN	COMPROMETIENDOME A HACER UN BUEN US	
		1	1
		120.90	M Joe
	-	FIRMA DEL CHOFER	



AMACALLI OME, S.A. DE C.V.

INCALPA No. 2055, COL. ARTESANOS TLAQUEPAQUE, JAL TELS. (33) 3606 5193 / 3606 5110

(OLIO :

A-21000610

TECHA:

11/05/2021 10:19:43

THE WAR THE CONTROL OF THE COUNTY OF THE COU

PLACAS:

JV52740

ARCHIVO MUERTO

BRUTO:

6,100 KGS

TARA:

6,060 KGS.

NETO:

40 KGS.

DESCUENTOS

HUMEDAD :

O KGS.

IMPUREZAS:

O KGS

OTROS

0 KGS.

TOT, DESC.

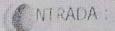
0 KG9.

TOTAL:

444

KGS.

ALITORIZA DESC.



CINTIA BELEN LARA NAVARRO

DESTARE:

CINTIA BELEN LARA NAVARRO

 \mathbf{X}

M



AMACALLI DME, S.A. DE C.V.

INCALPA No. 2055, COL. ARTESANOS TLAQUEPAQUE, JAL. TELS. (33) 3606-5110

FCHO:

A-21000611

FECHA!

11/05/2021 10:26:11

ME TUTO DE PENSTONES DEL ESTADO DE

PLACAS:

JV52740

CARTON

BRUTO:

6,070 KGS

TARA:

5,430 KGS

NETO:

640 KGS

DESCUENTOS

HUMEDAD:

0 KG5.

IMPUREZAS:

O KGS.

OTROS:

0 KG5.

TOT. DESC. :

O KGS.

TOTAL:

eta L

40 KGS

AUTURIZA DESC. :

MIRADA:

CINTIA BELEN LARA NAVARRO

DESTARE:

CINTIA BELEN LARA NAVARRO



Have Market



AMACALLI OME, S.A. DE C.V.

INCALPA No. 2055, COL. ARTESANOS TLAQUEPAQUE, JAL. TELS. (33) 3606 5193 / 3606 5110

FOLIO:

A-21000576

FECHA: 30/04/2021 12:35:20

INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE

CARTON

BRUTO:

7,850 KGS.

TARA:

7,550 KGS.

NETO:

300 KGS

DESCUENTOS

HUMEDAD:

O KGS

IMPUREZAS:

O KGS.

OTROS:

O KGS.

TOT, DESC. :

O KGS.

TOTAL:

AUTORIZA DESC.;

ENTRADA:

CINTIA BELEN LARA NAVARRO

DESTARE:

CINTIA BELEN LARA NAVARRO

www.amacalli.biz



Perez Hernandez, Norma Angelica

De:

Teresa Cruz <tcruz@amacalli.com.mx>

Enviado el:

lunes, 31 de mayo de 2021 10:34 a.m.

Para:

Perez Hernandez, Norma Angelica

CC:

'Daniela Gonzalez'; jsanchez@amacalli.com.mx

Asunto:

comprobante de pago

Datos adjuntos:

OME PAGO MP A INST PENSIONES JALISCO CTA 2292.pdf; OME PAGO MP A INST PENSIONES JALISCO CTA 2292.pdf

Buen día

Si fueron pagados el día 13/05/2021. Se adjunta comprobantes

Fecha de pago	Fecha de Compra	Proveedor	Serie	Folio	Producto	Neto (Kgs,)	Precio por Kgs.	SUBTOT
13/05/2021	30/04/2021	INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO	Α	21000576	CARTON	300.00	1.00	3C
13/05/2021	11/05/2021	INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO	Α	21000611	CARTON	640.00	1.80	1,15
13/05/2021	11/05/2021	INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO	Α	21000610	ARCHIVO MUERTO	40.00	2.00	8
						980.00		1.53

fernade pago Te	cha de Compia Proveedor Ser	e Polici - Producto - 3 N	est (kgs) - P	recio per Kes	301540-1-1
24/05/2021	30/04/2021 INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO A	21000577 ARCHIVO MUERTO	2,140.00	1.50	3,210

Quedo en espera de las dos facturas. Gracias

Gracias

De: Perez Hernandez, Norma Angelica <norma.perez@ipejal.gob.mx>

Enviado el: jueves, 27 de mayo de 2021 04:49 p.m.

Para: Teresa Cruz <tcruz@amacalli.com.mx>

cc: 'Daniela Gonzalez' <dgonzalez@amacalli.com.mx>; jsanchez@amacalli.com.mx

Asunto: RE: comprobante de pago









Hola tengo una pregunta, el folio 21000576 relativo al cartón no fue pagado?

Gracias, saludos.

De: Teresa Cruz < tcruz@amacalli.com.mx>

Enviado el: jueves, 27 de mayo de 2021 09:57 a.m.

Para: Perez Hernandez, Norma Angelica <norma.perez@ipejal.gob.mx>

CC: 'Daniela Gonzalez' <dgonzalez@amacalli.com.mx>; jsanchez@amacalli.com.mx

Asunto: comprobante de pago

Buen día

Envío comprobante de pago, para que me apoyen con la factura por favor.

Fecha de pago. Fe	cha de Compra	Proveedor		Ser e	Folia	Producto	ieto (Kgs.) Pri	rcio por Kgs	Subjecta
24/05/2021	30/04/2021	INSTITUTO DE PENSIONES DEI	ESTADO DE JALISCO	Α	21000577	ARCHIVO MUERTO	2,140.00	1.50	3,210

De ante mano gracias

Quedo al pendiente para cualquier duda o comentario.

Atte. Teresa Cruz

Guardar





Fecha y hora de consulta

13/05/2021 7:08:05 PM

Contrato Nombre del Cliente 00531669 PURECOLOGY SA DE CV

BBVA Net Cash - Pagos Mismo Banco

Operación autorizada

Datos del firmante

Usuario: TESORERO

Poder: 100%

Datos de la operación

Tipo de operación:

Pago Mismo Banco

Descripción:

OME MP A INST PENS

Importe de la operación:

1,532.00 MXP

Cuenta de retiro:

0168042292

Cuenta de depósito:

0450659835

Divisa de la cuenta:

MXP

Divisa de la cuenta:

MXP

Titular de la cuenta:

AMACALLI OME SA DE C V

Titular de la cuenta:

INSTITUTO DE PENSION ES DEL

ESTADO DE JAL ISCO

Fecha de creación:

13/05/2021

Fecha de aplicación:

13/05/2021

Hora: 19:08:02

Instrumento de seguridad: ASD 1858715757

Motivo de pago:

OME PAGO MP A INST PENS JA

LISC

Datos de confirmación de la transferencia

Folio de firma:

0080843235

Folio único:

1323202105131908020080843242

Estado operación

Porcentaje firmado:

100%

Estado:

Operado

Detalle de firmas

Acción	Usuario	Porcentaje aportado	Fecha
CREO	TESORERO	%	13/05/2021
FIRMO	TESORERO	100 %	13/05/2021

BBVA Bancomer, S.A., Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero BBVA Bancomer

www.bbvanetcash.mx









ANEXO 7

Folio Fiscal

839EB4D8-3BD4-4D39-9C7D-63DFB735BF09

Fecha de Certificación

31/05/2021 12:26:23 p. m.

Fecha de Emisión

31/05/2021 12:25:59 p. m. Factura

FIP 210502007

Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco

IPE540101GX0

Av. Magisterio No.1155, Col. Observatorio C.P. 44266, Jalisco, México.

603. Personas Morales con Fines no Lucrativos

Metodo de Pago: PUE. Pago en una sola exhibición

Forma de Pago: 03, TRANSFERENCIA

Moneda; MXN

Uso de CFDI: G03. Gastos en general

Tipo de Comprobante: I - Ingreso

AMACALLI OME S.A. DE C.V.

AOM0903256W9

INCALPA 2055 ARTESANOS 45598 TLAQUEPAQUE, JALISCO JALISCO

LUGAR DE EXPEDICION: Av. Magisterio No.1155, Col. Observatorio C.P. 44266, Jalisco, México.

LA REPRODUCCIÓN NO AUTORIZADA DE ESTE COMPROBANTE CONSTITUYE UN DELITO EN LOS TÉRMINOS DE LAS DISPOSICIONES FISCALES.

Cant	Clave Prod -Serv	No. Identificación	Clave Unided	Unidad	Descripción	Valor Unit	Descto	limporte
1	80141623	1000000155	ZZ	Mutuamen te definido	MNL-VENTA DE PAPEL DE DESECHO GRAVADO	\$1,320.69	\$0.00	\$1,320.69

IMPORTE CON LETRA: UN MIL QUINIENTOS TREINTA Y DOS PESOS 0/100 M.N.

Concepto de venta de material de papel y cartón de desecho de fecha 11 mayo 2021

Importe Descuento I.V.A.

\$1,320.69 \$0.00 \$211.31

TOTAL

\$1,532.00

Serie del Certificado del Emisor: 00001000000413124587

Certificado SAT: 00001000000505142236

Sello Digital

 $\label{localization} C2binhM6srPdkwlDRBmWkvYkFAcfqgGXKhjqUkPqdOSaYvK544N1mU2oSUrBLCm/OY5l3yN2nbClkbUQyaHrWNdijD4YCaC/TNbHmWaalnRMn3i5xuK80ClGrSiW9muz9DKZRS5nz\\ T1899j/5HbQAt1VECyoC1+ED03mpt7fWFslPFrFl/lQw7pB6ox6nMh9xYlkQh1D+dnwj62cJPrK23W87nGA6JKlvOQNpGx+Qjb4VlLpydnrqG9lcnPe3XwHF1j+TH1RnG+yTD67K+brzRrQ3Zatiflhvv7bnemov4rgnn/wyjqY7wo26mlv+l4w48Z1XCvWkeMl22dRiSZM/Q== \\ C2binhM6srPdkwlDRBmWkvYkFAcfqgGXKhjqUkPqdOSaYvK544N1mU2oSUrBLCm/OY5l3yN2nbClkbUQyaHrWNdijD4YcaC/TNbHmWaalnRMn3i5xuK80ClGrSiW9muz9DKZRS5nz T1899j/5HbQAt1VECyoC1+ED03mpt7fWFslPFrFl/lQw7pB6ox6nMh9xYlkQh1D+dnwj62cJPrK23W87nGA6JKlvOQNpGx+Qjb4VlLpydnrqG9lcnPe3XwHF1j+TH1RnG+yTD67K+brzRrQ3Zatiflhvv7bnemov4rgnn/wyjqY7wo26mlv+l4w48Z1XCvWkeMl22dRiSZM/Q== \\ C2binhM6srPdkwlDRBmWkvYkFAcfqgGXKhjqUkPqdOSaYvK544N1mU2oSUrBLCm/OY5l3yN2nbClkbUQyaHrWNdijD4YCaC/TNbHmWaalnRMn3i5xuK80ClGrSiW9muz9DKZRS5nz T1899j/5HbQAt1VECyoC1+ED03mpt7fWFslPFrFl/lQw7pB6ox6nMh9xYlkQh1D+dnwj62cJPrK23W87nGA6JKlvOQNpGx+Qjb4VlLpydnrqG9lcnPe3XwHF1j+TH1RnG+yTD67K+brzRrQ3Zatiflhvv7bnemov4rgnn/wyjqY7wo26mlv+l4w48Z1XCvWkeMl22dRiSZM/Q== \\ C2binhM6srPdkylDRBmWkvYkFAcfqgGXKhjqUkPqdOSaYvK54N1mU2oSUrBkylDRBmWkylkPh1D+dnwj62cJPrK23W87nGA6JKlvOQNpGx+Qjb4VlLpydnrqG9lcnPe3XwHF1j+TH1RnG+yTD67K+brzRrQ3Zatiflhvv7bnemov4rgnn/wyjqY7wo26mlv+l4w48Z1XCvWkeMl22dRiSZM/Q== \\ C2binhM6srPdkylDRBmWkylkPh1D+dnwj62cJPrK23W87nGA6JKlvOQNpGx+Qjb4VlLpydnrqG9lcnPe3XwHF1j+TH1RnG+yTD67K+brzRrQ3Zatiflhvv7bnemov4rgnn/wyjqY7wo26mlv+l4w48Z1XCvWkeMl2dRiSZMWkyllPh1D+dnwj62cJPrK23W87nGA6JKlvOQNpGx+Qjb4VlLpydnrqG9lcnPe3XwHF1j+TH1RnG+yTD67K+brzRrQ3Zatiflhvv7bnemov4rgnn/wyjqY7wo26mlv+l4w48Z1XCvWkeMl2dRiSZMWkyllPh1D+dnwj62cJPrK23W87nGA6JKlvOQNpGx+Qjb4VlLpydnrqG9lcnPe3XwHF1j+TH1RnG+yTD67K+brzRrQ3Zatiflhvv7bnemov4rgnn/wyjqY7wo26mlv+l4w48Z1XCvWkeMl2dRiSZMWkyllPh1D+dnwj62cJPrK23W87nGA6JKlwdwkyllPh1D+dnwj62cJPrK23W87nGA6JKlwdwkyllPh1D+dnwj62cJPrK23W87nGA6JKlwdwkyllPh1D+dnwj62cJPrK23W87nGA6JKlwdwkyllPh1D+dnwj62cJPrK23W87nGA6JKlwdwkyllPh1D+dnwj62cJPrK23W87nGA6JKlwdwkyllPh1D+dnwj62cJPrK23W87nGA6JKlwdwkyllPh1D+dnwj62cJPrK23W87nGA6JKlwdwkyllPh1D+dnw$

Sello Digital SAT:

Z6QE0cfMAU6uHITwcDsxjgSftxkqGc+nh5O4OwZtXle6hF8ryekzmoW7+7zumtNWBBEi1xW5KwEzM+u3//Qd97z/SJhO1ZkmW8i/ayjVvmJfAH7jRhtyLtbuVinmgWZD0leFvsUzQl6b03+BQT2qOJQ3n3FbDG8wy9gN1hqwHj2++Y1wgpu4gwsxMhPdhCObK0VldXMHydrCtiCzcoVcYB5QBQXkKbvPAi0CDSAn8QbYuz0xTWh7BDbbOM/Jqu3zsPivmNWBYymPoyyLFnLE5h.l2YgiWiqTBd4zbVsR6zHp4PEUKAbUUjU6nO6niKerBWXa3rKDrj4QhydJ5UH59nQ==

Cadena Original del Complemento de Certificación Digital del SAT: ||1.1|839EB4D8-3BD4-4D39-9C7D-63DFB735BF09|2021-05-

31T12:26;23JMAS0810247C0JC2binhM6srPdkwIDRBmWkvYkFAcfqgGXKhjqUkPqdOSaYvK544N1mU2oSUrBLCm/OY5i3yN2nbCikbUQyaHrWNdijD4YCaC/TNbHmWaaInRMn3i5xuK 80ClGrSiW9muz9DKZRS5nzTt899j/5HbQAt1VECyoC1+ED03mpt7fWFslPFrFl/IQw7pB6ox6nMh9xYlkQh1D+dnwj62cJPrK23W87nGA6JKIvOQNpGx+Qjb4VILpydnrqG9IcnPe3XwHF

1j+TH1RnG+yTD67K+brzRrQ3Zatiflhvv7bnemov4rgnn/wyjqY7wo26mlv+l4w48Z1XCvWkeMl22dRiSZM/Q==|00001000000505142236||

1





TTAAAA

Tlaquepaque, Jal. A 11 de Mayo del 2021

A QUIEN CORRESPONDA:

XCHOOC OC

Por este medio y con un atento y cordial saludo, hago de su conocimiento que nosotros AMACALLLI OME S.A DE C.V recibimos el equivalente a 2440.00 kg en CARTON Y ARCHIVO MUERTO de la empresa INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO del día 30 Abril 2021.

Fecha de Compra	Proveedor	Folio	Producto	Neto (Kgs,)
30/04/2021 12:45:09 p. m.	INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO	21000577	ARCHIVO MUERTO	2,140.00
30/04/2021 12:35:20 p. m.	INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO	21000576	CARTON	300.00
				2,440.00

Tal material será destinado a los centros de reciclaje autorizados por las dependencias correspondientes, por tal motivo reitero nuestro apoyo en la realización de la destrucción para su reciclaje y rehusó de material.

Así mismo hago de su conocimiento los números de autorización que me acreditan para realizar esta actividad.

DEMI 1409800183/CA 13 ACOPIO Y RECICLAJE DR812/13 RECOLECCIO DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL LAU-JAL 0638/10

Sin más por el momento quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración

Atentamente

ING. ERÍK GARCIA JEFE DE PLANTA

3317450049

Amacalli Ome, SA de CV

AMACALLI OME, S.A. DE C.V. AOM 090325 6W9 INCALPA 2055, COL. ARTESANOS TLAQUEPAQUE JAL. CP. 45598

macall

I SUDDING MANAGEMENT TO THE ROLL OF THE REAL PROPERTY OF THE PARTY OF

Incalpa 2055, Artesanos, Tlaquepaque, Jal. C.P. 45598 <u>ebaca@amacalli.com.mx</u> Tel: (0133) 17-45-00-49 / 55-80-19-64-97





ANEXO 8

ACTA CIRCUNSTANCIADA DE LA DESTRUCCIÓN DE BAJA DOCUMENTAL

AUTORIZADA MEDIANTE LA 2° SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL DEL IPEJAL, DE FECHA 23 (VEINTITRÉS) DE MARZO DEL 2021 (DOS MIL VEINTIUNO)



















Imprimir

Fecha y hora de consulta

24/05/2021 12:16:29 PM

Contrato Nombre del Cliente 00531669 PURECOLOGY SA DE CV

BBVA Net Cash - Pagos Mismo Banco

Operación autorizada

			en de la companya de La companya de la co
Datos del firmante			
Usuario:	TESORERO	Poder:	100%
Datos de la operación			
Tipo de operación:	Pago Mismo Banco		
Descripción:	OME MP A INST PENS	Importe de la operación:	3,210.00 MXP
Cuenta de retiro:	0168042292	Cuenta de depósito:	0450659835
Divisa de la cuenta:	MXP	Divisa de la cuenta:	MXP
Titular de la cuenta:	AMACALLI OME SA DE C V	Titular de la cuenta:	INSTITUTO DE PENSION ES DEL ESTADO DE JAL ISCO
Fecha de creación:	24/05/2021	Fecha de aplicación:	24/05/2021
Hora:	12:16:26		
Instrumento de seguridad:	ASD 1858715757	Motivo de pago:	OME PAGO MP A INST PENS JA LISC
Datos de confirmación de la	transferencia		
Folio de firma:	0025048124	Folio único:	1323202105241216260025048131

Estado operación

Porcentaje firmado: 100%

Estado: Operado

Detail	la	do	firmas

Acción	Usuario	Porcentaje aportado	Fecha
CREO	TESORERO	%	24/05/2021
FIRMO	TESORERO	100 %	24/05/2021

BBVA Bancomer, S.A., Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero BBVA Bancomer

www.bbvanetcash.mx







Folio Fiscal

5809B5CE-D979-4ED3-A06E-C0109D0B1210

Fecha de Certificación

31/05/2021 11:00:44 a. m.

Fecha de Emisión

31/05/2021 10:59:07 a.m.

Factura

FIP 210501983

Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco

IPE540101GX0

Av. Magisterio No.1155, Col. Observatorio C.P. 44266, Jalisco, México.

603. Personas Morales con Fines no Lucrativos

Metodo de Pago: PUE. Pago en una sola exhibición

Forma de Pago: 03. TRANSFERENCIA

Moneda: MXN

Uso de CFDI: G03. Gastos en general

Tipo de Comprobante: I - Ingreso

AMACALLI OME S.A. DE C.V.

AOM0903256W9

INCALPA 2055 ARTESANOS 45598 TLAQUEPAQUE, JALISCO JALISCO

LUGAR DE EXPEDICION: Av. Magisterio No.1155, Col. Observatorio C.P. 44266, Jalisco, México.

LA REPRODUCCIÓN NO AUTORIZADA DE ESTE COMPROBANTE CONSTITUYE UN DELITO EN LOS TÉRMINOS DE LAS DISPOSICIONES FISCALES.

Cant	Clave Prod -Serv	No. Identificación	Clave Unidad	Unidad	Descripción.	Valor Unit	Descto	Importe
1	80141623	1000000155	ZZ	Mutuamen te definido	MNL-VENTA DE PAPEL DE DESECHO GRAVADO	\$2,767.24	\$0.00	\$2,767.24
						Impuesto: 002 IVA Ta	asa: 0.160000	Importe: 442.7584

IMPORTE CON LETRA: TRES MIL DOSCIENTOS DIEZ PESOS 0/100 M.N.

Pago de papel derivado de baia documental de fecha 23 marzo 2021

Importe Descuento

\$2,767.24

I.V.A.

Certificado SAT: 00001000000505142236

\$0.00 \$442.76

TOTA

\$3,210.00

Serie del Certificado del Emisor: 00001000000413124587

fNt/8mjh2cRWcQz3qQ3y/DlxP4vinpPBNePPb5UwdhDilcCl04aoy6yLq8ZsWfr1TBlVZ0cQRss3wzyLmUN4lhed2+543ZNoITcL7VdCR1Sz15S0eDcZBZl9hBS5tyYZJhKmbXAJe6f08S3v jjmE6LMhm8nQBndZBCJIVEtTojZJbc0LS94OcU3l0IEQhk/MK29JvkPSt3KfU14RjTXKAv9GFvG3McUclzMsWBlDoVjKznoIMPg/yGmLkiFXzEInMOs9oUIOXeJ5NigCLNk98Q3UKLUZA kWNEIOwWkoo3A44XBNcxLZbbnbvJ9wBt1elpCFcMRb7oPLZRO7YeB+ECQ==

Sello Digital SAT:

GT8NBxQjEOT5LCGuinomW3qLoZnKVuzvodyQUTJ7Mk3GrssDcJWgYxXx49p1R3JIAL+IK1cF2f6aYI80I57f9slZ5ge8tSz4TcxJj2Hf/HLUqZDpoaF2jy1zscYwpaJmJ8PyV+Og0zqLOgD 9j7ZTkMAHvytMIJHVbreylNdss4QppRZ7E+Z3+Nk+iRWeeqUaFuMcslAmB5/drQJNu2OM/dcE02n2q14oheTNEbheC00uNSThf8i8MNlM8JYdPCMbQm39B88Re+MDQae5aAQnfEGTr HLV+7zpS8DkoQbe93p7NLzr7/uFn7Z4QLbEi8MsZjXRrl8VyEuU9rwqAjTRKg==

Cadena Original del Complemento de Certificación Digital del SAT: ||1.1|5809B5CE-D979-4ED3-A06E-C0109D0B1210|2021-05-31T11:00:44|MAS0810247C0|fNt/8mjh2cRWcQz3qQ3y/DIxP4vinpPBNePPb5UwdhDilcCl04aoy6yLq8ZsWfr1TBIVZ0cQRss3wzyLmUN4lhed2+543ZNoITcL7VdCR1Sz15S0eDcZBZl9hBS5tyYZJhKmbXAJe6f08S3vjjmE6LMhm8nQBndZBCJIVEtTojZJbc0LS94OcU3l0IEQhk/MK29JvkPSt3KfU14RjTXKAv9GFvG3McUcIzMsWBIDoVjKznoIMPg/yGmLkiFXzEInMOs9oU IOXeJ5NigCLNk98Q3UKLUZAKWNEIOwWkoo3A44XBNcxLZbbnbvJ9wBt1elpCFcMRb7oPLZRO7YeB+ECQ==[0000100000505142236][

ANEXO 1

2da SESIÓN ORDINARIA 2021

23 DE MARZO

GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL



Mtra. Karina Livier Macías Guzmán Directora General de Prestaciones PRESENTE.

Calle Magisterio #1155, Observatorio, C.P. 44266 Guadalajara, Jal.

Dirección General de Administración DGA/047/2021

ATN': Lic. Irma Montaño Rivera Directora de Prestaciones Económicas

Aunado a un cordial saludo, con fundamento en el punto 4. De las obligaciones de las Unidades Administrativas, fracción IV de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Valoración del Ipejal, en alcance al resguardo de expedientes de la Dirección de Prestaciones Económicas correspondiente a pagarés de Préstamos a Corto Plazo de los años 1991 (mil novecientos noventa y uno) a 1998 (mil novecientos noventa y ocho) que se encuentran en el Archivo de Concentración, identificados bajo la serie documental "Préstamos a Corto Plazo", según inventario adjunto, le informo que los mismos ya han superado el plazo total de conservación fijado en 05 (cinco) años dentro del Catálogo de Disposición Documental, siendo de 01 (uno) año para el Archivo de Trámite y 04 (cuatro) años dentro del Archivo de Concentración.

Por lo anterior, tengo a bien solicitar con base en el Numeral 7, punto 7.4.5 del Manual de Políticas del Sistema Institucional de Archivos del IPEJAL, ratificar el vencimiento del plazo señalado así como una pre valoración de la documentación, misma que se solicita sea informada por este medio.

Así mismo, le informo que la documentación está resguardada en el Archivo de Concentración, por lo cual, en caso de que desee ver físicamente los expedientes, puede designar a una persona de su área para que realice la inspección física y se lleve a cabo la verificación.

Una vez recibida su respuesta, por consiguiente, se solicitará la baja de los expedientes en comento ante el Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental del IPEJAL en la siguiente sesión a efectuarse.

También, se adjunta el formato de Ficha Técnica de Valoración Documental para que una vez efectuada la pre valoración, el mismo sea remitido con las respectivas rúbricas dentro del recuadro denominado "Nombre, Cargo y Firma del Titular de la Unidad Administrativa".

Una vez recibida su respuesta, por consiguiente, se solicitará la baja de la documentación en comento ante el Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental en la siguiente sesión a efectuarse tentativamente en el mes de marzo de la presente anualidad, motivo por el cual mucho agradeceré su apoyo para tener su respuesta con la debida antelación.

Sin otro particular, me despido quedando atento a su respuesta.

Atentamente Guadalajara, Jalisco 1 1 de febrero de 2021.

> Lic. Alejandro Gálvez Becerra Director General de Administración

Norma Angélica Pérez Hernández.- Coordinadora de Archivos.- Para su conocimiento.

Grupo Interdisciplinario de Valoración.- Para su conocimiento.

H/AGB





Calle Magisterio #1155, Observatorio, C.P. 44266 Guadalajara, Jal.

Guadalajara, Jalisco a 18 de febrero del 2021 Oficio DGP/261/2021

Lic. Alejandro Gálvez Becerra Director General de Administración Edificio

A través de este conducto le envío un cordial saludo y al mismo tiempo me permito dar respuesta a su oficio bajo el número DGA/047/2021 en el cual informan que los pagarés correspondientes a los préstamos a corto plazo de los años 1991 a 1998 que se encuentran en el archivo de concentración, ya han superado el plazo total de conservación fijado en 5 años dentro del Catálogo de Disposición Documental siendo 1 año para el Archivo de Trámite y 4 años del Archivo de Concentración.

En virtud a lo anterior me permito informar que la Dirección de Prestaciones no tiene inconveniente alguno en que se realice la baja de los expedientes en comento, así mismo no se considera necesario designar a una persona para realizar la inspección física para la baja de los documentos.

Sin más a que referirme, quedo a sus órdenes para cualquier duda o comentario.

Atentamente

du fluinto de Petrolomos
du fluinto de Petrolomos
SERCERAL DE PRESTACIONES

Mtra. Karina Livier Macías Guzmán
Directora General de Prestaciones

IMR/Ico

Calisco

Deterno del Estado

F





FOLIO DE REGISTRO	
133	
FECHA	
19/02/2021	

CONTROL Y SEGUIMIENTO DE ASUNTOS

DOCUMENTO: 261 **REMITIDO POR:** DIRECCION DE PRESTACIONES ENVIA RESPUESTA DE OFICIO DGA/047/2021E INFORMA QUE NO TIENE INCONVENIENTE DE QUE SE REALICE LA BAJA TEMA: DE LOS EXPEDIENTES. TURNADO A: **ADQUISICIONES** DESARROLLO INSTITUCIONAL SERVICIOS GENERALES COORDINACIÓN DE CENTROS **RECURSOS HUMANOS COORDINACION DE ARCHIVOS** INDICACIONES: PARA EFECTOS **OBSERVACIONES:**

IPEJAL Enlarado



Ficha Técnica de Valoración Documental

Contexto

Nombre de la Unidad Administrativa Productora

Nombre, Cargo y Firma del Titular de la Unidad Administrativa

Dirección de Prestaciones Económicas

Maestra Karina Livier Macías Guzmán /Directora General de Prestaciones Licenciada Irma Montaño Rivera /Directora de Prestaciones Económicas

Identificación de la Serie Documental

Código de la Serie Documental	Nombre	Descripción	Marco Jurídico de Pr	roducción Documental	
PREPEC001 Préstamos a Corto Plazo		Expedientes de Préstamos a Corto Plazo a afiliados al Instituto.	Ley del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco Manual de Organización y Funciones		
Descripción d	e la Atribución	Palabras clave	Instancias de Pro	oducción y Gestión	
Recibir y tramitar las solicitudes de Préstamos a Corto Plazo.		Préstamo, corto plazo, PCP Dirección de Prestaciones Económicas / Dirección Prestaciones			
Razones que suste	entan el destino final	Valores Documentales	Plazos de Conservación Técnicas de Selec		
En virtud de haber sido liquidados y sobrepasado el plazo de conservación según lo esablecido en el Catálogo de Disposición Documental.		Administrativo Legal	01 año en Archivo de Trámite 04 años en Archivo de Concentración Total: 05 años	Eliminación	
Condiciones de Acc	eso a la Información	Ubicación de los Expedientes valorados	Fechas Extremas	Fecha de Cierre de la Serie Documental	
Que la información relativa sea so	licitada por el titular del expediente	Archivo de Concentración	1991 a 1998	NA	

1

Hul

x h

1/

Inventario Pagarés PCP de los años 1991 a 1998

томо	PAGARE INICIAL	PAGARE FINAL	No. CAJA	AÑO	NOTA	NO. TOTAL DE
1	191000001	191000463	1	1991	prince received	
2	191000464	191000761	1	1991		
3	191000775	191001085	1	1991		
4	191001094	191001359	1	1991		
5	191001360	191001678	1	1991		
6	191001679	191001819	1	1991		
7	1840	2041	1	1991		
8	2042	2186	1	1991		
9	2188	2476	1	1991		
10	2477	2772	1	1991		
11	2776	3076	1	1991		N.
12	3077	3513	1	1991		X
13	3533	3914	1	1991		/\
14	3915	4233	1	1991		/
15	4260	4924	1	1991		
16	5163	5368	1	1991		
17	4925	5162	1	1991		
18	3890	6853	1	1991	PAGARÉS QUE QUEDARON PENDIENTES DE ACOMODAR POR ESTAR EN COBRANZA, LOS REMITIERON EN UNA CARPETA	
19	5370	5782	1	1991	3	_
20	5783	6118	1	1991		1 6
21	6122	6476	1	1991		
22	6530	6903	1	1991		V
23	6922	7183	1	1991	×	
24	7184	7478	1	1991		/
25	7479	7710	2	1991		
26	7714	7975	2	1991		
27	7977	8257	2	1991		
28	8258	8567	2	1991		0
29	8568	8995	2	1991		
30	8896	9275	2	1991		
31	9276	9718	2	1991		
32	9720	10025	2	1991		
33	10026	10408	2	1991		
34	10411	10805	2	1991		
35	10808	11221	2	1991		
36	11228	11457	2	1991		N
37	11459	11633	2	1991	-	
38	11635	11859	2	1991	1	1
39	11860	12219	2	1991	1	
40	12222	12545	2	1991		
41	12644	12939	2	1991		
42	12947	13302	2	1991		50
43	13319	13671	2	1991		
44	13672	13935	2	1991	-	
45	13937	14258	2	1991		
46	14260	14563	3	1991	N N	A.
47	14564	14910	3	1991	-	
48	14911	15304	. 3	1991		
49	15307	15565	3	1991	-	V

гомо	PAGARE INICIAL	PAGARE FINAL	No. CAJA	AÑO	NOTA	NO. TOTAL DE CAJAS POR AÑ
50	15566	15906	3	1991		5
51	15907	16173	3	1991		
52	16174	16484	3	1991		
53	16487	16842	3	1991		
54	16843	17193	3	1991		
55	17194	17619	3	1991		
56	17620	17962	3	1991		
57	17969	18229	3	1991		/
58	18230	18647	3	1991		
59	18857	19060	3	1991		
60	18648	18928	3	1991		
61	19061	19269	3	1991		
62	19328	19626	3	1991		
63	19627	19839	3	1991		
64	19953	20343	3	1991		
65	20344	20727	3	1991		
66	19935	21027	3	1991		
67	21030	21320	3	1991		
68	21322	21529	4	1991		1
69	21531	21848	4	1991		1
70	21851	22005	4	1991		-
71	22007	22282	4	1991		-
72	22283	22596	4	1991		
73	22600	22850	4	1991		
74	22852	23098	4	1991		
75	23100	23358	4	1991		
76	23359	23709	4	1991		
77	23710	24000	4	1991		
78	24001	24290	4	1991		
79	24291	24584	4	1991		
80	24585	24850	4	1991		
81	24875	25128	4	1991		
82	25129	25420	4	1991		
83	25423	25666	4	1991		
84	25667	25928	4	1991		
85	25929	26191	4	1991		
86	26192	26399	4	1991		
87	26433	26649	4	1991		
88	26679	26955	4	1991		
89	26956	27242	4	1991		
90	27243	27505	4	1991		
91	27506	27757	5	1991		
92	27758	28039	5	1991		
93	28041	28342	5	1991		
94	28343	28675	5	1991		
95	28677	28863	5	1991		
96	28952	29155	5	1991		
97	29187	29467	5	1991		
98	29469	29762	5	1991		
99	29775	30112	5	1991		
100	30113	30411	5	1991		1.
101	30428	30678	5	1991		X
101	30428	30999				1
			5	1991		
103	30998	31264	5	1991		

2 3 4 5 6	31265 31593 31747 32048 32369 36713 37144 37542 37988 38328 38750 39149 39345 39664 39949 40188 40445 40688 41031	9AGARE FINAL 31588 31835 32045 32368 32712 37141 37541 37899 38327 38792 39129 39344 39653	5 5 5 5 5 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6	1991 1991 1991 1991 1991 1991 1991 199		CAJAS POR AÑO
105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 125 9290-9871 9290-9	31593 31747 32048 32369 36713 37144 37542 37988 38328 38750 39149 39345 39664 39949 40188 40445 40688 41031	31835 32045 32368 32712 37141 37541 37899 38327 38792 39129 39344 39653 39947	5 5 5 5 5 5 5 6 6 6	1991 1991 1991 1991 1991 1991 1991 199		
106 107 108 109 110 111 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 9290-9871 9290-9871	31747 32048 32369 36713 37144 37542 37988 38328 38750 39149 39345 39664 39949 40188 40445 40688 41031	32045 32368 32712 37141 37541 37899 38327 38792 39129 39344 39653 39947	5 5 5 5 5 5 6 6 6	1991 1991 1991 1991 1991 1991 1991		
107 108 109 110 111 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 9290-9871 9290-9871	32048 32369 36713 37144 37542 37988 38328 38750 39149 39345 39664 39949 40188 40445 40688 41031	32368 32712 37141 37541 37899 38327 38792 39129 39344 39653 39947	5 5 5 5 5 6 6 6	1991 1991 1991 1991 1991 1991 1991		
108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 125 124 125 125 126 127 127 128 129	32369 36713 37144 37542 37988 38328 38750 39149 39345 39664 39949 40188 40445 40688	32712 37141 37541 37899 38327 38792 39129 39344 39653 39947	5 5 5 6 6 6	1991 1991 1991 1991 1991 1991		
109 110 111 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 9290-9871 9290-9871	36713 37144 37542 37988 38328 38750 39149 39345 39664 39949 40188 40445 40688 41031	37141 37541 37899 38327 38792 39129 39344 39653 39947	5 5 5 6 6 6	1991 1991 1991 1991 1991		1
110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 9290-9871 9290-9871	37144 37542 37988 38328 38750 39149 39345 39664 39949 40188 40445 40688 41031	37541 37899 38327 38792 39129 39344 39653 39947	5 5 6 6 6	1991 1991 1991 1991		
112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 9290-9871 9290-9871	37988 38328 38750 39149 39345 39664 39949 40188 40445 40688 41031	38327 38792 39129 39344 39653 39947	5 6 6 6	1991 1991 1991		
113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 9290-9871 1 2 3 4 5 6	38328 38750 39149 39345 39664 39949 40188 40445 40688 41031	38792 39129 39344 39653 39947	6 6 6	1991 1991		
114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 9290-9871 1 2 3 4 5 6	38750 39149 39345 39664 39949 40188 40445 40688 41031	39129 39344 39653 39947	6	1991		
115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 9290-9871 1 2 3 4 5 6	39149 39345 39664 39949 40188 40445 40688 41031	39344 39653 39947	6	4		
116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 9290-9871 1 2 3 4 5 6	39345 39664 39949 40188 40445 40688 41031	39653 39947				
117 118 119 120 121 122 123 124 125 9290-9871 1 2 3 4 5 6	39664 39949 40188 40445 40688 41031	39947	6	1991		•
118 119 120 121 122 123 124 125 9290-9871 1 2 3 4 5 6	39949 40188 40445 40688 41031		6	1991		No.
119 120 121 122 123 124 125 9290-9871 1 2 3 4 5 6	40188 40445 40688 41031	40407	6	1991		X
120 121 122 123 124 125 9290-9871 1 2 3 4 5 6	40445 40688 41031	40187	6	1991		/\
121 122 123 124 125 9290-9871 1 2 3 4 5 6	40688 41031	40428	6	1991		
122 123 124 125 9290-9871 1 2 3 4 5 6	41031	40684	6	1991		
123 124 125 9290-9871 1 2 3 4 5 6		40975	6	1991		
124 125 9290-9871 1 2 3 4 5 6		41334	6	1991		
125 9290-9871 1 2 3 4 5 6	41333	41650	6	1991		
9290-9871 1 2 3 4 5 6	41651	41930	6	1991	_	1
1 2 3 4 5 6	41931	42275	6	1991		__
1 2 3 4 5 6	5392	6661	6	1991	RELACION DE PAGARES ORIGINALES LOS CUALES NO SE ACOMODARON POR ESTAR EN COBRANZA MARZO 1991	
2 3 4 5 5 6 6		10067-11626	6	1991	RELACION DE PAGARES ORIGINALES LOS CUALES NO SE ACOMODARON POR ESTAR EN COBRANZA ABRIL 1991	1
2 3 4 5 6	11697	15466	6	1991	RELACION DE PAGARES ORIGINALES LOS CUALES NO SE ACOMODARON POR ESTAR EN COBRANZA MAYO 1991	
2 3 4 5 6	15669	20132	6		RELACION DE PAGARES ORIGINALES LOS CUALES NO SE ACOMODARON POR ESTAR EN COBRANZA JUNIO 1991	1
2 3 4 5 6	19177	20321	6		RELACION DE PAGARES ORIGINALES LOS CUALES NO SE ACOMODARON POR ESTAR EN COBRANZA JULIO 1991PAGARES	
2 3 4 5 6	10661	23307	6	1991	PAGARES DE PTO, VALLARTA Y MUNICIPIOS DE VARIOS DIAS	
2 3 4 5 6	14316	985334	6		SE CAPTURARON POR NUMERO DE PAGARE	TOTAL CAJAS AT 1991: 6
3 4 5 6	192000001	192000288	1	1992	1	
4 5 6	192000289	192000544	1	1992	4	×
5 6	192000546	192000793	1	1992	1	1
6	192000794	192001059	1	1992		
	192001060	192001371	1	1992	•	
7	192001372	192001780	1	1992	1	
	192001781	192002174	1	1992		
	1070074761	192002504	1	1992	4	\
	192002175	192002824	1	1992	4	
	192002505	192003194	1	1992		
	192002505 192002825	192003568	1	1992	1	- A
12	192002505	192003765 192004027	1	1992 1992	V	

гомо	PAGARE INICIAL	PAGARE FINAL	No. CAJA	AÑO	NOTA	NO. TOTAL DE CAJAS POR AÑO
14	192004029	192004235	1	1992		No. of the Control of
15	192004236	192004537	1	1992		
16	192004540	192004834	1	1992		1
17	192004836	192005246	1	1992		
18	192005247	192005593	1	1992		
19	192005894	192005775	1	1992		
20	192005966	192006300	1	1992		6
21	192006302	192006494	2	1992		
22	192006495	192006706	2	1992		
23	192006707	192007002	2	1992		/ /
24	192007003	192007415	2	1992		
25	192007416	192007631	2	1992		
26	192007632	192007865	2	1992		
27	192007866	192008071	2	1992		
28	192008072	192008266	2	1992		
29	192008267	192008611		1992		
30	192008267	192008811	3	1992		
31	193008821	192008820	3	1992		
32						1
	192009029	192009403	3	1992		
33	192009404	192009613	3	1992		
34	192009615	192009859	3	1992		
35	192009867	192010053	3	1992		
36	192010055	192010238	3	1992		
37	192010278	192010485	3	1992		
38	192010492	192010920	3	1992		
39	192010765	192011039	3	1992		
40	192011051	192011270	3	1992		20 D
41	192011278	192011626	3	1992		
42	192011631	192011891	3	1992		
43	192011892	192012174	3	1992		
44	192012172	192012415	3	1992		
45	192012417	192012598	3	1992		
46	192012629	192013002	3	1992		
47	192013004	192013273	3	1992		
48	192013275	192013553	3	1992		
49	192013868	192013555	3	1992		
50	192013881	192014228	4	1992		V
51	192014246	192014572	4	1992		N
52	192014573	192014761	4	1992		
53	192014762	192014992	4	1992		
54	192014993	192015188	4	1992		
55	192015189	192015389	4	1992		
56	192015390	192015716	4	1992		
57	192015718	192016091	4	1992		
58	192016092	192016438	4	1992		
59	192016713	192016857	4	1992		
60	192016858	192017257	4	1992		
61	192017258	192017573	4	1992		
62	192017566	192017954	4	1992		
63	192017957	192018336	5	1992		
64	192018337	192018528	5	1992		
65	192018529	192018736	5	1992	1	
66	192018574	192018909	5	1992		
67	192018910	192019100	5	1992		A

томо	PAGARE INICIAL	PAGARE FINAL	No. CAJA	AÑO	NOTA	NO. TOTAL DE CAJAS POR AÑO
68	192019101	192019291	5	1992		
69	192019293	192019663	5	1992		
70	192019664	192020024	5	1992		
71	192020025	192020399	5	1992		
72	192020400	192020789	5	1992		
73	192020790	192021146	5	1992		
74	192021147	192021503	5	1992		
75	192021506	192021865	5	1992		T
76	192021866	192022047	5	1992		
77	192022048	192022261	5	1992		
78	192022448	192022624	5	1992		
79	192022263	192022447	5	1992		
80	192022625	192022840	5	1992		
81	192022841	192023023	5	1992		\setminus_{I}
82	192023024	192023225	5	1992		X
83	192023226	192023610	5	1992		/'
84	192023611	192023893	5	1992		
85	192023894	192024202	5	1992		
86	192024208	192024312	5	1992		
87	192024585	192024837	6	1992		
88	192024838	192025119	6	1992		
89	192025121	192025398	6	1992		
90	192025399	192025684	6	1992		
91	192025685	192025971	6	1992		
92	192025972	192026259	6	1992		
93	192026260	192026418	6	1992		
94	192026419	192026876	6	1992		
95	192026732	192027030	6	1992		1 3
96	192027031	192027269	6	1992		\
97	192027270	192027535	6	1992		\ \
98	192027537	192027834	6	1992		
99	192027835	192028113	6	1992		
100	192028114	192028429	6	1992		A
101	192028430	192028727	6	1992		1
102	192028728	192029039	6	1992		N.
103	192029040	192029328	6	1992		4
104	192029329	192029642	6	1992		
105	192029643	192029962	6	1992		
106	192029963	192030281	6	1992		
107	192030282	192030639	6	1992		Lug line
108	192030640	192031902	7	1992		
109	192031004	192031357	7	1992		
110	192031358	192031717	7	1992		
111	192031718	192032070	7	1992		
112	192032109	192032474	7	1992		X
113	192032530	192032852	7	1992		1
114	192032853	192033038	7	1992		
115	192033371	192033039	7	1992		
116	192033424	192033812	7	1992		X
117	192033814	192034227	7	1992		
118	192034253	192034585	7	1992		\\
119	192034591	192034803	7	1992		
120	192034804	193034804	7	1992		
121	192035019	193001146	7	1992	,	A

томо	PAGARE INICIAL	PAGARE FINAL	No. CAJA	AÑO	NOTA	NO. TOTAL DE
122	192035239	192035412	7	1992		
123	192035440	192035672	7	1992		X
124	192035675	192036046	7	1992		
125	192036047	192036433	7	1992		A
126	192036434	192036629	8	1992		
127	192036633	192036788	8	1992)
128	192036823	192037246	8	1992		/
129	192037248	192037450	8	1992		/
130	192037451	192037690	8	1992		
131	192037716	192037933	8	1992		
132	192037934	192038242	8	1992		· /
133	192038243	192038558	8	1992		
134	192038560	192038875	8	1992		7
135	192038874	193039191	8	1992		
136	192039192	192039544	8	1992		
137	192039545	192039344	8	1992		
138	192039844	192040168	8	1992		
136	192039844	192040168	8	1992		TOTAL CAJAS AF
139	192040169	192040685	٥	1992		1992: 8
1	193000001	193000239	1	1993		
2	193000240	193000518	1	1993		
3	193000519	193000832	1	1993		
4	193000833	193001146	1	1993		
5	193001147	193001469	1	1993		
6	193002031	193002424	1	1993		
7	193001467	193001668	1	1993		
8	193001705	193001848	1	1993		1
9	193001849	193002030	1	1993		\\
10	193002425	193002826	1	1993		\\
11	193002827	193003192	1	1993		
12	193003215	193003587	1	1993		
13	193003588	193003996	1	1993		
14	193003997	193004192	1	1993		
15	193004194	193004400	1	1993		
16	193004403	193004591	1	1993		
17	193004592	193004988	1	1993		
18	193004989	193005181	1	1993		
19	193005182	193005373	1	1993		
20	193005374	193005740	1	1993		
21	193005742	193005953	2	1993		
22	193005954	193006166	2	1993		
23	193006167	193006536	2	1993		
24	193006537	193006879	2	1993		X
25	193006881	193007217	2	1993		11
26	193007271	193007659	2	1993		
27	193007660	193008081	2	1993		
28	193008082	193008504	2	1993		
29	193008505	193008731	2	1993		
30	193008733	193008972	2	1993		
31	193008973	193008972		1993		
32	193008973		2			
33	193009219	193009474	2	1993		
		193009614	2	1993		
34	193009755	193010016	2	1993		
35	193010017	193010330	2	1993		

•

томо	PAGARE INICIAL	PAGARE FINAL	No. CAJA	AÑO	NOTA	NO. TOTAL DE CAJAS POR AÑO
36	193010331	193010858	2	1993	NOTA	CADAS FOR AIVO
37	193010331	193010838	2	1993		
38	193010930	193010323	2	1993		
39	193010930	193011277	2	1993		
40	193011278	193011080	3	1993		
41	193011688	193012085	3	1993		
42	193012086	193012499	3	1993		
43	193012643	193012830	3	1993		
44	193012831	193012830	3	1993		
45	193012831	193013178	3	1993		
46	193013179	193013482	3	1993		
47	193013823	193013822	3	1993		
48	193013823	193014229	3	1993		
49	193014230	193014694	3	1993		
				0		
50	193014724	193014907	3	1993		
51 52	193014909	193015121	3	1993		ν
	193015121	193015374	3	1993		1
53	193015378	193015603	3	1993		
54	193015695	193015949	3	1993		
55	193016043	193016300	3	1993		
56	193016329	193016509	3	1993		
57	193016510	193016935	3	1993		
58	193016936	193017323	3	1993	¥	
59	193017326	193017690	3	1993		
60	193017691	193018055	4	1993		
61	193018059	193018474	4	1993	16	
62	193018479	193018833	4	1993		*
63	193018826	193019208	4	1993		
64	193019210	193019593	4	1993		
65	193019594	193019995	4	1993		1
66	193020000	193020450	4	1993		
67	193020451	193020701	4	1993		
68	193020705	193020956	4	1993		•
69	193020957	193021202	4	1993		· ·
70	193021205	193021440	4	1993		-
71	193021441	193021667	4	1993		J
72	193021668	193021912	4	1993		
73	193021915	193022352	4	1993		
74	193022353	193022573	4	1993		
75	193022574	193022795	4	1993		
76	193022796	193023036	4	1993		
77	193023040	193023478	4	1993		\
78	193023482	193023734	5	1993		1
79	193023736	193024152	5	1993	140	V
80	193024153	193024366	5	1993	(6)	^
81	193024369	193024598	5	1993		
82	193024599	193024843	- 5	1993		
83	193024844	193025054	5	1993		
84	193025055	193025285	5	1993		
85	193025286	193025680	5	1993		
103	193031319	193031561	6	1993		
104	193031562	193031917	6	1993		^
105	193031919	193032243	6	1993		
106	193032244	193032599	6	1993		

+

омо	PAGARE INICIAL	PAGARE FINAL	No. CAJA	AÑO	NOTA	NO. TOTAL DE
107	193032600	193032916	6	1993		
108	193032438	193033322	6	1993		
109	193033327	193033697	6	1993		
110	193033699	193034052	6	1993		
111	193034053	193034391	6	1993		/
112	193034393	193034767	6	1993		
113	193034768	193035120	6	1993		
114	193035121	193035437	6	1993		
115	193035451	193035755	6	1993		// /
116	193035761	193036101	6	1993		
117	193036103	193036447	6	1993		/
118	193036648	193036801	7	1993		
119	193025668	193037182	7	1993		
120	193037183	193037561	7	1993		
121	193037533	193037915	7	1993		
122	193037930	193038302	7	1993		
123	193038303	193038738	7	1993		h.
124	193038753	193039183	7	1993		1
125	193039184	193039776	7	1993		
126	193039600	193039996	7	1993		
127	193039997	193040374	7	1993		
128	193040376	193040801	7	1993		
129	193040816	193041256	7	1993		
130	193041278	193041747	7	1993		
131	193041748	193042311	8	1993		
132	193042328	193042610	8	1993		
133	193042615	193043039	8	1993		
134	193043052	193043846	8	1993		4
135	193043847 194000001	193044557 194000436	8	1993		
2	19400001	194000438	1	1994 1994		
3	194000378	194001738		1994		
4	194001149	194001148	1	1994		
5	194001592	194001966	1	1994		
6	194001969	194002297	1	1994		
7	194002298	194002579	1	1994		\
8	194002582	194003001	1	1994		
9	194003003	194003385	1	1994		\
10	194003387	194003618	1	1994		
11	194003619	194003881	1	1994		
12	194003884	194004129	1	1994		
13	194004130	194004400	1	1994		
14	194004404	194004790	1	1994		
15	194004792	194005065	1	1994		
16	194005068	194005508	1	1994		
17	194005510	194005903	1	1994		
18	194005904	194006318	1	1994		
19	194006319	194006780	1	1994		
20	194006783	194007038	2	1994		
21	194007040	194007238	2	1994		N
22	194007243	194007474	2	1994		
23	194007488	194007741	2	1994		A STATE OF THE STA
24	194007742	194008190	2	1994		
25	194008192	194008480	2	1994		

томо	PAGARE INICIAL	PAGARE FINAL	No. CAJA	AÑO	NOTA	NO. TOTAL DE CAJAS POR AÑO
26	194008481	194008786	2	1994		Spoking water and delikar managera are
27	194008787	194009083	2	1994		
28	194009091	194009535	2	1994		
29	194009537	194009977	2	1994		
30	194009978	194010472	2	1994		
31	194010436	194010585	2	1994		
32	194010586	194010907	2	1994		
33	194010921	194011218	2	1994		
34	194011220	194011509	2	1994		
35	194011523	194011828	2	1994		
36	194011829	194012109	2	1994		
37	194012110	194012405	2	1994		4
38	194012406	194012675	2	1994		
39	194012670	194012974	2	1994		
40	194012975	194013286	3	1994		1/
41	194013287	194013591	3	1994		X
42	194013592	194013894	3	1994		1.5
43	194014191	194014025	3	1994		
44	194014213	194014528	3	1994		
45	194014529	194014823	3	1994		
46	194014838	194015070	3	1994		**
47	194015072	194015551	3	1994		
48	194015552	194016070	3	1994		V
49	194016071	194016615	3	1994		
50	194016616	194017093	3	1994		
51	194017095	194017527	3	1994		
52	194017529	194018086	3	1994		
53	194018087	194018587	3	1994		
54	194018588	194018877	3	1994		
55	194018890	194019425	4	1994		
56	194019426	194019851	4	1994		/
57	194019857	194020261	4	1994		
58	194020264	194020707	4	1994		7
59	194020708	194021143	4	1994		1/
60	194021144	194021630	4	1994		K
61	194021631	194022033	4	1994		J
62	194022034	194022445	4	1994		7
63	194022446	194022885	4	1994		
64	194022886	194023373	4	1994		
65	194023291	194023805	4	1994		
66	194023808	194024387	4	1994		
67	194024388	194024808	5	1994		
68	194024812	194025221	5	1994		
69	194025222	194025692	5	1994		1 1
70	194025697	194026185	5	1994		
71	194026186	194026661	5	1994		
72	194026662	194027153	5	1994		
73	194027155	194027594	5	1994		
74	194027598	194028056	- 5	1994		
75	194028058	194028312	5	1994		
76	194028314	194028848	5	1994		
77	194028852	194029426	5	1994		
78	194029427	194029798	5	1994		
79	194029801	194030292	5	1994		

томо	PAGARE INICIAL	PAGARE FINAL	No. CAJA	AÑO	NOTA	NO. TOTAL DE CAJAS POR AÑO
80	194030294	194030706	6	1994		
81	194030708	194031072	6	1994		
82	194031073	194031465	6	1994		
83	194031466	194031830	6	1994		\ \
84	194031831	194032177	6	1994		
85	194032178	194032554	6	1994		
86	194032556	194032932	6	1994		7
87	194029930	194033342	6	1994		lan
88	194033343	194033721	6	1994		
89	194033722	194034073	6	1994		
90	194034105	194034427	6	1994		1
91	194034428	194034842	6	1994		1
92	194034843	194035305	6	1994		
93	194035306	194035720	6	1994		
94	194035722	194036072	6	1994		
95	194036073	194036417	6	1994		
96	194036418	194036505	7	1994		+
97	194036784	194037201	7	1994		
98	194037202	194037624	7	1994		
99	194037625	194038050	7	1994		5
100	194038051	194038473	7	1994		
101	194037479	194038955	7	1994		
102	194038936	194039426	7	1994		
103	194039427	194039879	7	1994		
104	194039884	194040359	7	1994		
105	194040360	194040768	7	1994		
106	194040782	194041385	7	1994		
107	194041386	194041876	7	1994		
108	194041870	194041010	7	1994		
109	194042369	194042814	8	1994		
110	194042815	194043029	8	1994		
111	194043250	194043815	8	1994		
112	194043716	194044385	8	1994		
113	194044387	194044866	8	1994		
114	2000 Block Committee	194045348	8	1994		
115	194045349	194045897	8	1994		
116	194045898	194046506	8	1994		V
117	194046508	194047126	8	1994		N
118	194047127	194047440	8	1994		
119	194047441	194047800	8	1994		
120	194047801	194048378	9	1994		
121	194048379	194048379	9	1994		
122	194048670	194048978	9	1994		
123	194048979	194049295	9	1994		
124	194049293	194049668	9	1994		TOTAL CALLS : 500
125	194049673	194050243	9	1994		TOTAL CAJAS AÑO 1994: 9
1	195000001	195000450	1	1995		
2	195000314	195000725	1	1995		
3	195000727	195001293	1	1995		
4	195001264	195001626	1	1995		X
5	195001204	195001944	1	1995		
6	195001945	195002235	1	1995		
7	195002236	195002480	1	1995		

томо	PAGARE INICIAL	PAGARE FINAL	No. CAJA	AÑO	NOTA	NO. TOTAL DE CAJAS POR AÑO
8	195002481	195002709	1	1995	NOTA	0.0.0.0
9	195002710	195002947	1	1995		
10	195002949	195003167	1	1995		
11	195003168	195003616	1	1995		
12	195003617	195003980	1	1995		
13	195004001	195004379	1	1995		
14	195004380	195004780	1	1995		
15	195004781	195005213	2	1995		
16	195005214	195005565	2	1995		
17	195005566	195006001	2	1995		
18	195006002	195006195	2	1995		
19	195006392	195006843	2	1995		
20	195007161	195007430	2	1995		
21	195007431	195007837	2	1995		
22	195007840	195008176	2	1995		1
23	195008177	195008522	2	1995		
24	195008524	195008832	2	1995		
25	195008835	195009247	2	1995		
26	195009248	195009573	2	1995		
27	195009610	195010024	2	1995		
28	195010025	195010425	2	1995		
29	195010426	195010878	2	1995		
30	195010420	195011476	3	1995		
31	195010879	195012007	3	1995		
32	195012008	195012303	3	1995		
33	195012305	195012653	3	1995		
34	195012664	195013240	3	1995		
35	195013246	195013548	3	1995		
36	195013549	195013855	3	1995		a II a a
37	195014161	195013862	3	1995		
38	195014255	195014455	3	1995		//
39	195014744	195015335	3	1995		
40	195015337	195015941	3	1995		
41	195015945	195016227	3	1995		
42	195016229	195016547	3	1995		*
43	195016549	195016880	3	1995		
43	195016882	195017199	3	1995		
45	195016882	195017199		1995		
45	195017200	195017790	4	1995		
47			4	1995		
	195018352	195018930 195019483	4	1995		V.
48	195018931 195019485		4	1995		
49		195019761	4	1995		X
50	195019765	195020343	4			1)
51	195020345	195020864	4	1995		
52	195020865	195021387	4	1995		
53	195021393	195021881	4	1995		//
54	195021882	195022384	4	1995		
55	195022356	195022887	4	1995		
56	195022889	195023393	5	1995		()
57	195023384	195023907	5	1995		
58	195023908	195024184	5	1995		
Α	195024188	195024440	5	1995		
59	195024442	195024930	5	1995		
60	195024932	195025472	5	1995	1	

гомо	PAGARE INICIAL	PAGARE FINAL	No. CAJA	AÑO	NOTA	NO. TOTAL DE CAJAS POR AÑO
61	195025503	195026051	5	1995		
62	195026032	195026580	- 5	1995		
63	195026582	195027113	5	1995		
64	195027115	195027662	5	1995		
65	195027686	195028209	5	1995		
66	195028210	195028782	6	1995		
67 68	195028783 195029301	195029298	6	1995		/
69	195029877	195029875 195030422	6	1995 1995		
70	195030423	195030940	6	1995		/
71	195030941	195031167	6	1995		
72	195031171	195031654	6	1995		
73	195031655	195032119	6	1995		
74	195032120	195032575	6	1995		
75	195032576	195032977	6	1995		
76	195032979	195033419	6	1995		
77	195033421	195033813	7	1995		
78	195033814	195034243	7	1995		.0
79	195034244	195034623	7	1995		W
80	195034624	195035060	7	1995		
81	195035061	195035156	7	1995		-
82	195035477	195035914	7	1995		_
83	195035917	195036138	7	1995		W)
84	195036139	195036609	7	1995		
85	195036611	195037038	7	1995		
86	195037039	195037478	7	1995		
87 88	195037480 195037917	195037944 195038344	7	1995 1995		
89	195038352	195038784	7	1995		
90	195038785	195039170	8	1995		
91	195039171	195039549	8	1995		
92	195039755	195039959	8	1995		
93	195039960	195040408	8	1995		
94	195040409	195040861	8	1995		
95	195040862	195041297	8	1995		
96	195041288	195041824	8	1995		
97	195041825	195042086	8	1995		
98	195042087	195042357	8	1995		
99	195042359	195042655	8	1995		
100	195042656	195043135	8	1995		
101	195043136	195043588	8	1995		
102	195043589	195044041	8	1995		
103	195044042	195044493	8	1995		
104	195044494	195045012	9	1995		
105 106	195045014 195045476	195045475 195045974	9	1995 1995		
107	195045977	195046477	9	1995		
108	195046479	195046986	9	1995		
109	195046987	195047407	9	1995		
110	195047408	195047888	9	1995		
111	195047889	195048301	9	1995		
112	195048302	195048934	9	1995		1
113	195040935	195049592	10	1995		X
114	195049593	195050171	10	1995		

томо	PAGARE INICIAL	PAGARE FINAL	No. CAJA	AÑO	NOTA
115	195050172	195050448	10	1995	
116	195050449	195050779	10	1995	
117	195050787	195051193	10	1995	
118	195051194	195051639	10	1995	
119	195051642	195052146	10	1995	
120	195052147	195052582	10	1995	
121	195052669	195053172	10	1995	
121	195053173	195053835	10	1995	
122	193033173	193033633	10	1993	
123	195053838	195053937	10	1995	
	The second secon			1996	
1	196000001	196000293	1	1996	
2	196000294	196000719	1		
3	196000720	196001058	1	1996	
4	196001060	196001385	1	1996	
5	196001389	196001788	1	1996	
6	196001792	196001970	1	1996	
7	196002115	196002620	1	1996	
8	196002621	196002997	1	1996	
9	196003001	196003459	1	1996	
10	196003462	196003898	1	1996	
11	196003899	196004469	1	1996	
12	196004470	196004861	1	1996	
13	196004862	196005308	1	1996	
14	196005309	196005772	1	1996	
15	196005773	196005978	1	1996	
16	196005980	196006275	1	1996	
17	196006278	196006783	2	1996	
18	196006784	196007055	2	1996	
19	196007052	196007316	2	1996	
20	196007318	196007599	2	1996	
21	196007600	196007852	2	1996	
22	196007853	196008118	2	1996	
23	196008120	196008378	2	1996	
24	196008395	196008636	2	1996	
25	196008637	196008939		1996	
26	196008942	196008939	2	1996	
The second second					
27	196009254	196009583	2	1996	
28	196009584	196009944	3	1996	
29	196009945	196010319	3	1996	
30	196010320	196010663	3	1996	
31	196010664	196011103	3	1996	
32	196011105	196011400	3	1996	
33	196011494	196011833	3	1996	
34	196011874	196012299	3	1996	
35	196012301	196012753	3	1996	
36	196012755	196013113	3	1996	
37	196013114	196013499	3	1996	
38	196013500	196013822	3	1996	
39	196013824	196014034	3	1996	
40	196014035	196014303	3	1996	
41	196014304	196014733	3	1996	
42	196014950	196015306	3	1996	
43	196015066	196015564	4	1996	
44	196015267	196016115	4	1996	

TOTAL CAJAS AÑO 1995: 10

NO. TOTAL DE CAJAS POR AÑO



Judy X

f

омо	PAGARE INICIAL	PAGARE FINAL	No. CAJA	AÑO	NOTA	NO. TOTAL DE
45	196016116	196016662	4	1996		1
46	196016663	196017232	4	1996		
47	196017236	196017799	4	1996		
48	196017800	196018429	4	1996		· A
49	196018593	196019034	4	1996		
50	196019038	196019636	4	1996		
51	196019272	196019970	4	1996		
52	196019971	196020283	4	1996		
53	196020284	196020581	4	1996		/
54	196020582	196020905	4	1996		
55	196020907	196021193	4	1996		,
56	196021194	196021483	5	1996		W
57	196021501	196022075	5	1996		
58	196022076	196022668	5	1996		
59	196022683	196022989	5	1996		
60	196022992	196023288	5	1996		
SN	196023290	196023606	5	1996		
61	196023608	196023910	5	1996		
62	196023911	196024217	5	1996		N.
63	196024218	196024551	5	1996		
64	196024533	196025148	5	1996		
65	196025150	196025756	5	1996		
66	196025892	196026335	5	1996		
67	196026336	196026940	5	1996		_
69	196026941	196027248	6	1996		
70	196027249	196027573	6	1996		
71	196027546	196027849	6	1996		
. 72	196027851	196028161	6	1996		
73	196028163	196028464	6	1996		
74	196028465	196028734	6	1996		
75	196028763	196029054	6	1996		
76	196029055	196029361	6	1996		
77	196029362	196029921	6	1996		
78	196029922	196030215	6	1996		\
79	196030216	196030775	6	1996		1
80	196030776	196031074	6	1996		
81	196031075	196031358	6	1996		
82	196031357	196031621	6	1996		
83	196031622	196031893	6	1996		
84	196031894	196032389	6	1996		
85	196032392	196032889	7	1996		
86	196033125	196033358	7	1996		
87	196033359	196033587	7	1996		
88	196033589	196033833	7	1996		
89	196033834	196034265	7	1996		
90	196034266	196034677	7	1996		
91	196034678	196035088	7	1996		
92	196035110	196035484	7	1996		
93	196035485	196035825	7	1996		
94	196035846	196036203	7	1996		
95	196036207	196036531	7	1996		
96	196036561	196036918	7	1996		11.
97	196036924	196037271	7	1996		
98	196037272	196037631	7	1996		

AÑO	No. CAJA	PAGARE FINAL	PAGARE INICIAL	томо
1996	7	196037988	196037633	99
1996	7	196038331	196038014	100
1996	8	196038839	196038333	101
1996	8	196039606	196038635	102
1996	8	196039936	196039051	103
1996	8	196039971	196039199	104
1996	8	196040581	196039972	105
1996	8	196040827	196040369	106
1996	8	196041701	196040829	107
1996	8	196041951	196041244	108
1996	8	196041995	196041703	109
1996	8	196042467	196042236	110
1996	8	196042899	196042670	111
1996	8	196043349	196042900	112
1996	8	196043963	196043350	113
1996	8	196044183	196043705	114
1996	8	196044630	196044184	115
1996	9	196045107	196044632	116
	9			
1996		196045472	196045108	117
1996	9	196046260	196045559	118
1996	9	196046979	196045969	119
1996	9	196047011	196046508	120
1996	9	196047248	196047012	121
1996	9	196047681	196047249	122
1996	9	196048136	196047682	123
1996	9	196048588	196048137	124
1996	9	196049536	196048589	125
1996	9	196049790	196049074	126
1996	9	196050094	196049812	127
1996	9	196050588	196050095	128
1996	10	196051116	196050589	129
1996	10	196051851	196051117	130
1996	10	196052150	196051574	131
1996	10	196052642	196052151	132
1996	10	196053125	196052879	133
1996	10	196053581	196053126	134
1996	10	196054003	196053582	135
1996	10	196054381	196054004	136
1996	10	196054680	196054661	137
1996	10	196055481	196054839	138
1996	10	196054997	196054683	139
1996	10	196055331	196054998	140
1996	10	196055891	196055482	141
1997	1	197000306	197000001	1
1997	1	197000671	197000588	2
1997	1	197001095	197000673	3
1997	1	197001093	197000673	4
1997	1	197002085	197001037	5
1997	1	197002697		6
1997	1		197002086	
		197003008	197002699	7
1997	1	197003423	197003009	8
1997	1	197003777	197003424	9
1997	1	197004093	197003778	10

NO. TOTAL DE

CAJAS POR AÑO

NOTA

TOTAL CAJAS AÑO 1996: 10

11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21	197004094 197004630 197005617 197006336 197006089 197006678 197007030 197007415 197008049	197004629 197005216 197006088 197006674 197006334 197007027 197007414	1 1 1 1 1	1997 1997 1997	NOTA	CAJAS POR AÑO
13 14 15 16 17 18 19 20 21	197004630 197005617 197006336 197006089 197006678 197007030 197007415	197005216 197006088 197006674 197006334 197007027	1 1 1	1997		
14 15 16 17 18 19 20 21	197005617 197006336 197006089 197006678 197007030 197007415	197006088 197006674 197006334 197007027	1 1	101000000		
15 16 17 18 19 20 21	197006089 197006678 197007030 197007415	197006674 197006334 197007027				
16 17 18 19 20 21	197006089 197006678 197007030 197007415	197006334 197007027	1	1997		
17 18 19 20 21	197006678 197007030 197007415	197007027		1997		4
18 19 20 21	197007030 197007415		1	1997		X
19 20 21		10,00,717	1	1997		
19 20 21		197007720	2	1997		/ /
21	THE PROPERTY OF THE PARTY OF TH	197008095	2	1997		
	197008110	197008623	2	1997		Mn
	197008832	197009147	2	1997		
22	197009148	197009492	2	1997		1
23	197009493	197009806	2	1997		/
24	197009807	197010116	2	1997		
25	197010118	197010644	2	1997		
26	197010645	197010967	2	1997		¥
27	197010968	197011528	2	1997		A
28	197011529	197011816	2	1997		Ş
29	197011817	197012184	2	1997		
30	197012185	197012585	2	1997		
31	197012588	197012988	2	1997		1
32	197012989	197013399	2	1997		1
33	197013400	197013851	2	1997		//
34	197013857	197014466	3	1997		
35	197014474	197014666	3	1997		4:
36	197014667	197015045	3	1997		
37	197015047	197015471	3	1997		
38	197015472	197015847	3	1997		
39	197015848	197016149	3	1997		
40	197016151	197016462	3	1997		
41	197016465	197016792	3	1997		
42	197016793	197017100	3	1997		
43	197017101	197017395	3	1997		
44	197017396	197017686	3	1997		
45	197017687	197018030	3	1997		
46	197018032	197018345	3	1997		
47	197018351	197018761	3	1997		
48	197018762	197019054	3	1997		4
49	197019057	197019308	3	1997		
50	197019307	197019862	3	1997		
51	197019865	197020360	4	1997		
52	197020364	197020909	4	1997		
53	197020910	197021697	4	1997		
54	197021505	197022272	4	1997		
55	197022056	197022507	4	1997		
56	197022508	197022958	4	1997		
57	197022959	197023219	4	1997		
58	197023220	197023479	4	1997		
59	197023480	197023804	4	1997		
60	197023607	197024058	4	1997		
61	197024059	197024904	4	1997		
62	197024625	197025305	4	1997		7.
63	197025170	197025777	4	1997		
64	197025176	197025776	5	1997		

гомо	PAGARE INICIAL	PAGARE FINAL	No. CAJA	AÑO	NOTA	NO. TOTAL DE CAJAS POR AÑO
65	197025781	197026135	5	1997		
66	197026136	197026446	5	1997		
67	197026447	197026684	5	1997		
68	197026696	197027251	5	1997		1
69	197027252	197027834	5	1997		
70	197027835	197028109	5	1997		
71	197028110	197028553	5	1997		
72	197028554	197028912	5	1997		Tu .
73	197028913	197029237	5	1997		
74	197029238	197029546	5	1997		
75	197029547	197029844	5	1997		Y.
76	197029847	197030423	5	1997		V
77	197030425	197030915	5	1997		/
78	197030916	197031308	6	1997		/
79	197031310	197032142	6	1997		./
80	197031909	197032414	6	1997		
81	197032415	197032952	6	1997		
82	197032953	197033449	6	1997		
83	197033451	197033888	6	1997		
84	197033890	197034362	6	1997		
85	197034375	197034772	6	1997		* A
86	197034656	197035156	6	1997		
87	197035157	197035615	6	1997		
88	197035618	197036084	6	1997		
89	197036085	197036531	6	1997		
90	197036533	197036995	7	1997		
91	197036996	197140891	7	1997		,)
92	197037415	197140628	7	1997		
93	197037868	197038299	7	1997		
94	197038295	197038719	7	1997		
95	197038720	197039061	7	1997		,
96	197039064	197039465	7	1997		
97	197039466	197039880	7	1997		1
98	197039888	197040081	7	1997		
99	197040082	197040514	7	1997		
100	197040515	197143184	7	1997		
101	197040868	197041205	7	1997		
102	197041206	197041710	7	1997		
103	197041716	197042503	7	1997		
104	197042271	197042732	8	1997		
105	197042734	197043212	8	1997		
106	197043216	197043632	8	1997		1
107	197043633	197044088	8	1997		
108	197044092	197044662	8	1997		λ.
109	197044666	197044978	8	1997		
110	197044979	197045480	8	1997		
111	197045481	197046018	8	1997		1
112	197046020	197046547	8	1997		
113	197046550	197047125	8	1997		. 0
114	197047127	197047699	8	1997		
115	197047701	197048217	9	1997		
116	197048220	197048486	9	1997		1
117	197048489	197048827	9	1997		
118	197048837	197049253	9	1997		

томо	PAGARE INICIAL	PAGARE FINAL	No. CAJA	AÑO	NOTA	NO. TOTAL DE CAJAS POR AÑO
119	197049254	197049817	9	1997		
120	197049867	197050444	9	1997		
121	197050445	197050950	9	1997		
122	197051244	197051588	9	1997		
123	197051561	197051998	9	1997		
124	197052011	197052534	9	1997		\ X
125	197052535	197053258	9	1997)
126	197053260	197053822	10	1997		
127	197053860	197054142	10	1997		
128	197054146	197054511	10	1997		/1
129	197054517	197054996	10	1997		
130	197055010	197055598	10	1997		
131	197055599	197056035	10	1997		
132	197056039	197056367	10	1997		
133	197056368	197056775	10	1997		A
134	197056777	197057102	10	1997		1
135	197057103	197057933	10	1997		
136	197057435	197057918	10	1997		The state of the s
137	197057917	197058344	10	1997		
		197058825				
138 139	197058345 197058827		10	1997		
139	197058827	197059205	10	1997		TOTAL CAJAS AÑO
140	197059207	197059637	10	1997		1997: 10
1	198000001	198000237	1	1998		
2	198000238	198000680	1	1998		
3	198000683	198000937	1	1998		
4	198000938	198001367	1	1998		
5	198001370	198001603	1	1998		
6	198001613	198001914	1	1998		
7	198001916	198002326	1	1998		
8	198002327	198002662	1	1998		
9	198002666	198002977	1	1998		
10	198002980	198003537	1	1998		
11	198003254	198003535	1	1998		
12	198003540	198003833	1	1998		
13	198003836	198004352	1	1998		
14	198004354	198004820	2	1998		
15	198004821	198005137	2	1998		
16	198005138	198005434	2	1998		
17	198005435	198005741	2	1998		\
18	198005744	198006038	2	1998		1
19	198006039	198006363	2	1998		
20	198006376	198006933	2	1998		
21	198006935	198007185	2	1998		1
22	198007186	198007813	2	1998		V
23	198007850	198008151	2	1998		
24	198008152	198008472	2	1998		
25	198008473	198008752	2	1998		
26	198008755	198009348	2	1998		
27	198009353	198009831	2	1998		
28	198009832	198010331	3	1998		
29	198010332	198010710	3	1998		
30	198010711	198011082	3	1998		
31	198011083	198011430	3	1998		



NOT	AÑO	No. CAJA	PAGARE FINAL	PAGARE INICIAL	томо
	1998	3	198011855	198011432	32
	1998	3	198012203	198011858	33
	1998	3	198012511	198012205	34
	1998	3	198013027	198012512	35
	1998	3	198013304	198013028	36
	1998	3	198013654	198013315	37
	1998	3	198014023	198013656	38
	1998	3	198014351	198014025	39
	1998	3	198014604	198014358	40
	1998	3	198014940	198014671	41
	1998	3	198015317	198014944	42
	1998	3	198015881	198015417	43
	1998	4	198016260	198015754	44
	1998	4	198016607	198016261	45
	1998	4	198016927	198016608	46
	1998	4	198017510	198016928	47
	1998	4	198017624	198019270	48
	1998	4	198017999	198017625	49
	1998	4	198018252	198017912	50
	1998	4	198018499	198018079	51
	1998	4	198018857	198016506	52
	1998	4	198019248	198018860	53
	1998	4	198019249	198019249	54
	1998	4	198019986	198019589	55
	1998	4	198020353	198019992	56
	1998	4	198020675	198020356	. 57
	1998	4	198021193	198020685	58
	1998	4	198021616	198021194	59
	1998	4	198022009	198021656	60
	1998	5	198022347	198022010	61
	1998	5	198022710	198022348	62
	1998	5	198022984	198022711	63
	1998	5	198022985	198022985	64
	1998	5	198023641	198023289	65
	1998	5	198023933	198023642	66
	1998	5	198024437	198023940	67
	1998	5	198024742	198024429	68
	1998	5	198025127	198024749	69
	1998	5	198025457	198025123	70
	1998	5	198025811	198025458	71
	1998	5	198026162	198025816	72
	1998	5	198026440	198026164	73
	1998	5	198026705	198026441	74
	1998	5	198027113	198026713	75
	1998	5	198027413	198027115	76
	1998	5	198027667	198027419	77
	1998	5	198027919	198027668	78
	1998	6	198028316	198027921	79
	1998	6	198028716	198028318	80
	1998	6	198029080	198028720	81
	1998	6	198029419	198029083	82
	1998	6	198029723	198029421	83
1	1998	6	198030080	198029725	84
1/	1998	6	198030436	198030081	85

NO. TOTAL DE CAJAS POR AÑO

томо	PAGARE INICIAL	PAGARE FINAL	No. CAJA	AÑO	NOTA	NO. TOTAL DE CAJAS POR AÑO
86	198030441	198030767	6	1998		
87	198030770	198031000	6	1998		
88	198031001	198031223	6	1998		
89	198031226	198031456	6	1998		Y
90	198031460	198031762	6	1998		
91	198031764	198032092	6	1998		
92	198032099	198032402	6	1998		
93	198032403	198032730	6	1998	198	
94	198032734	198033060	6	1998		ki
95	198033062	198033362	6	1998		//
96	198033364	198033713	6	1998		
97	198033714	198033924	7	1998		
98	198033925	198034199	7	1998		
99	198034200	198034478	7	1998		N
100	198034479	198034740	7	1998		
101	198034741	198035043	7	1998		
102	198035045	198035380	7	1998		
103	198035381	198035675	7	1998		/
104	198035677	198035992	7	1998		\
105	198035994	198036288	7	1998		//
106	198036289	198036524	7	1998		//
107	198036526	198036765	7	1998		+
108	198036766	198037010	7	1998		
109	198037011	198037418	7	1998		
110	198037419	198037760	7	1998		
111	198037761	198038019	7	1998		
112	198038020	198038278	7	1998		
113	198038280	198038548	7	1998		
114	198038550	198038993	7	1998		
115	198038995	198039239	7	1998		
116	198038859	198039448	8	1998		4
117	198039450	198039677	8	1998		
118	198039681	198040058	8	1998		
119	198040059	198040451	8	1998		
120	198040452	198040718	8	1998		
121	198040719	198040950	8	1998		
122	198040952	198041331	8	1998		
123	198041332	198041601	8	1998		
124	198041602	198041811	8	1998		
125	198041812	198042232	8	1998		
126	198042233	198042478	8	1998		
127	198042482	198042817	8	1998		
128	198042818	198043090	8	1998		
129	198043092 198043361	198043358	8	1998		
130 131	198043361	198043654	8	1998		-
	198043953	198043951	8	1998		
132 133	198043953	198044244 198044502	8	1998 1998		
134	198044246	198044700	8	1998		
134	198044702	198044926	8	1998	20	
136	198044702	198045166	8	1998		
137	198045168	198045368	9	1998		
138	198045369	198045644	9	1998		
130	198045646	198045941	9	1998		

томо	PAGARE INICIAL	PAGARE FINAL	No. CAJA	AÑO	NOTA	NO. TOTAL DE CAJAS POR AÑO
140	198045943	198046227	9	1998		
141	198046228	198046608	9	1998		
142	198046611	198046931	9	1998		
143	198046933	198047222	9	1998		
144	198047223	198047453	9	1998		1
145	198047456	198047715	9	1998		
146	198047719	198048000	9	1998		
147	198048002	198048313	9	1998		
148	198048315	198048619	9	1998		
149	198048620	198048918	9	1998		
150	198048919	198049243	9	1998		
151	198049245	198049541	9	1998		1.
152	198049595	198049949	9	1998		V
153	198049950	198050314	9	1998		λ
154	198050315	198050668	9	1998		
155	198050669	198051003	9	1998		
156	198051014	198051181	10	1998		
157	198051183	198051514	10	1998		
158	198051515	198051867	10	1998		
159	198051866	198052145	10	1998		7
160	198052200	198052543	10	1998		
161	198052545	198052897	10	1998		
162	198052898	198053343	10	1998		
163	198053244	198053604	10	1998		
164	198053606	198053959	10	1998		
165	198053963	198054271	10	1998		
166	198054273	198054476	10	1998		1.
167	198057479	198054793	10	1998		X
168	198054794	198055110	10	1998		
169	198055112	198055437	10	1998		
170	198055428	198055678	10	1998		
171	198055679	198056535	10	1998		
172	198056179	198056672	10	1998		1
173	198056673	198057080	10	1998		* A
174	198057082	198057432	10	1998		, .
175	198057433	198058120	10	1998		
176	198057779	198058128	10	1998		TOTAL CAJAS AÑO 1998: 10

A A

ANEXO 2

2da SESIÓN ORDINARIA 2021

23 DE MARZO

GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

J.



Calle Magisterio #1155, Observatorio, C.P. 44266 Guadalajara, Jal.

Guadalajara, Jal, 22 de enero de 2021 Dirección General de Administración Oficio DGA/032/2021

Iván Eduardo Argüelles Sánchez

Director General del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco

Presente.

Aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo, así mismo para dar cumplimiento a setablecido por el artículo 23 de la Ley General de Archivos y artículos 22 y 30 fracción III de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, me permito remitir el Plan Anual de Desarrollo Archivístico, elaborado por la Coordinación de Archivos y Validado por la Dirección a mi cargo.

Lo anterior con la finalidad de que sea suscrito por su honorable persona y estar en posibilidades de publicarlo en la página web del Ipejal a más tardar el día 29 (veintinueve) de enero de la presente anualidad.

Sin más por el momento, agradezco sus finas atenciones.

Atentamente

Alejandro Galvez Becerra

Director General de Administración

2 2 ENE. 2021

RECIBIDO

GOORDINACION DE ARCHIVO

c.c.p.

Archivo

Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental.- Para su conocimiento.

Jalisco GOBIERNO DEL ESTADO

1

ANEXO 3

2da SESIÓN ORDINARIA 2021

23 DE MARZO

GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

F





OFICIO No. 017/2021 Órgano Interno de Control Guadalajara, Jalisco a 15 de enero de 2021

ALEJANDRO GÁLVEZ BECERRA DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

KARINA LIVIER MACÍAS GUZMÁN DIRECTORA GENERAL DE PRESTACIONES

Por este medio y en atención al oficio DGA/001/2021 suscrito por la Dirección General de Administración, presentado en este Órgano Interno de Control con fecha 13 de enero de 2021, en el que entre otras cosas señala, que al día de hoy la Dirección General de Prestaciones no se ha pronunciado respecto a las acciones que se deberán de realizar para la transferencia las facturas de Préstamos a Mediano Plazo resguardadas actualmente en el Archivo General.

Por lo que se solicita se concreten las labores de coordinación entre ambas áreas y se defina fecha y hora para levantar el acta respectiva, para así regularizar el apropiado resguardo y manejo de la serie documental "Facturas de Prestamos" de acuerdo a los procesos administrativos vigentes.

Lo anterior de conformidad a lo que establece Artículo 5 fracciones XI y XVI de los Lineamientos Generales de la Actuación y Desempeño de los Órganos Interno de Control de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública y su Coordinación con la Contraloría del Estado de Jalisco.

Agradeciendo de antemano las atenciones al presente.

ATENTAMENTE

MARCO ÁNTONIO RODRÍGUEZ VELASCO TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

C.c.p. Norma Angélica Pérez Hemández. - Coordinación de Archivo. - Pura su conoc<u>imienta.</u>

C.c.p. Abdiel Gálvez Medina, - Director General Jurídico. - Para su conocimiento,

C.c.p. Grupo Interdisciplinario de Valoración. - Para su conocimiento.



















ANEXO 4

2da SESIÓN ORDINARIA 2021

23 DE MARZO

GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL



Calle Magisterio #1155, Observatorio, C.P. 44266 Guadalajara, Jal.

UEEAP/024/2021

Unidad de Estudios Económicos, Actuariales y Presupuesto

Guadalajara, Jalisco, a 18 de marzo de 2021

Norma Angélica Hernández Pérez Coordinadora de Archivos Presente.

En seguimiento a la capacitación impartida a personal a mi cargo y visto el contenido del Cuadro General de Clasificación Archivística y del Catálogo de Disposición Documental, se solicita de su apoyo a fin de someter a consideración del Grupo Interdisciplinario de Archivo del Instituto para que se modifiquen los siguientes puntos:

- El nombre de la subsección de la Dirección, ya que actualmente se denomina Planeación, Estudios Económicos y Actuariales, debiendo ser Unidad de Estudios Económicos, Actuariales y Presupuesto.
- Se eliminen la series documentales FINEEAP001 y FINEEAP003 denominadas Estudios Actuariales y Avance Presupuestal de la subsección antes referida, y se modifique la descripción de la serie documental FINEEAP002 llamada Presupuestación por el de Ejercicio Presupuestal.
- 3. El plazo de conservación de las series documentales correspondientes a esta Unidad ya que actualmente manejan un plazo total de cinco años, el cual pedimos sea amplíe a un término de 2 años en trámite y 8 años en concentración, dando un total de 10 años de conservación; esto considerando que la información correspondiente al área puede ser objeto de fiscalización o petición de información durante dicho periodo de tiempo.

Sin otro particular le envío un cordial saludo.

Atentamente

Luis Felipe Carrillo Díaz

Director de la Unidad de Estudios Económicos,

Actuariales y Presupuesto

C.clp. Martín Ernesto Gudiño Chávez.- Director General de Finanzas.

\$0



XZ

The state of the s

X