

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-UCC-LPL-196/2018
“ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EL EVENTO DE LA POSADA DEL IPEJAL 2018”
SEGUNDA CONVOCATORIA QUE SE DESPRENDE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL IPEJAL-DAS-UCC-LPL-168/2018

De conformidad a lo previsto por los Artículos 1 fracciones I y IV, 3 fracciones I y IX, 47, 55 numeral 1 fracción II, 56, 59 y 72 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículos 96, 97, 98 y demás aplicables del Reglamento de la Ley antes mencionada, así como lo previsto en los artículos 1, 13 fracción V, 15 fracción I, 18 de las Políticas, Bases y Lineamientos de la Dirección de Pensiones del Estado vigente, en relación a los señalado en el segundo transitorio de la Ley del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco y demás relativos y aplicables de los ordenamientos legales invocados con anterioridad; este Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco con domicilio en Av. Magisterio No. 1155, Col. Observatorio, en Guadalajara, Jalisco, con número telefónico 01 (33) 3208-0340, invita a las personas físicas y jurídicas interesadas, a participar en la Licitación Pública Local, **IPEJAL-DAS-UCC-LPL-196/2018 “ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EL EVENTO DE LA POSADA DEL IPEJAL 2018” SEGUNDA CONVOCATORIA QUE SE DESPRENDE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL IPEJAL-DAS-UCC-LPL-168/2018**, y a efecto de normar el desarrollo de la licitación se emiten las siguientes:

B A S E S :

Para los fines de estas bases, se entiende por:

“BASES CONVOCATORIA”	O :	Es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones o enajenaciones, que además contiene las condiciones y requisitos detallados de participación en dichos procedimientos.
“CONVOCANTE” “IPEJAL”	:	Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco.
“COMITÉ”	:	Órgano Colegiado encargado de intervenir y resolver sobre las adquisiciones y arrendamientos de bienes muebles y contratación de servicios de cualquier naturaleza que se realice, vigilando el estricto cumplimiento de la normatividad aplicable.
“DOMICILIO”	:	Av. Magisterio No. 1155, Col. Observatorio, Guadalajara, Jalisco.
“LEY”	:	Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios
“REGLAMENTO”	:	Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
“POLÍTICAS”	:	Políticas, Bases y Lineamientos para la Contratación de Adquisiciones y Enajenaciones del Instituto. (vigente por lo señalado en segundo transitorio de la Ley)
“LICITANTE”	:	Persona Física o Jurídica/Moral (razón social) licitante.
“PROVEEDOR”	:	Persona Física o moral inscrita en el padrón de proveedores del Estado de Jalisco, y cuyo registro se encuentra vigente.

"ÁREA REQUERENTE"	:	El Departamento de Administración de Personal, del ente público que de acuerdo a sus necesidades, soliciten o requieran formalmente a la unidad centralizada de compras del mismo ente público, la adquisición o arrendamiento de bienes o la prestación de servicios.
"MANIFIESTO"	:	Formato que contiene la declaración bajo protesta de conducirse con verdad de una persona física o jurídica a través de su representante legal, acerca de la existencia o no de vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, con los servidores públicos responsables de la atención, tramitación y resolución de los procedimientos referidos en el artículo 121 de la Ley, en los que participen.
"INVESTIGACIÓN DE MERCADO"	:	La verificación de la existencia de bienes o servicios, de proveedores a nivel, nacional o internacional según corresponda y de precio estimado basado en la información que se obtenga de la propia Secretaría, de organismos públicos o privados, de fabricantes de bienes o prestadores del servicio, o una combinación de dichas fuentes de información.
"PROCESO"	:	IPEJAL-DAS-UCC-LPL-196/2018 "ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EL EVENTO DE LA POSADA DEL IPEJAL 2018" SEGUNDA CONVOCATORIA QUE SE DESPRENDE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL IPEJAL-DAS-UCC-LPL-168/2018.
"UCC"	:	UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS. Departamento de Recursos Materiales ubicado en el 4to. Piso Av. Magisterio No. 1155, Col. Observatorio, Guadalajara, Jalisco.
"PROTOCOLO"	:	Protocolo de actuación de los servidores públicos en materia de contrataciones públicas, referentes a las reglas de contacto, al sistema de registro de servidores públicos y al sistema de manifiestos de vínculos y relaciones y de declaraciones de integridad y no colusión.

1. OBJETO.

La adquisición de bienes así como la contratación de servicios para la realización del evento de la posada 2018 del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, evento que se realiza año con año para el personal que labora en el "IPEJAL" de conformidad a lo dispuesto en la CLÁUSULA SEXAGÉSIMA QUINTA del Contrato Colectivo de Trabajo del Organismo.

2. ESPECIFICACIONES.

Las propuestas de los "LICITANTES" deberán sujetarse a lo señalado en el **Anexo 1 (ESPECIFICACIONES)**, que contiene la descripción de las características mínimas señaladas en las presentes bases.

Para mayor información favor de enviar correo electrónico a la encargada del proceso de licitación:

- La C. Eva Elizabeth Moreno Flores, adscrita a la Dirección Administrativa y de Servicios (Jefatura de Recursos Materiales y de Servicios), al correo eva.moreno@ipejal.gob.mx con copia al correo mario.gomez@ipejal.gob.mx

3. REGLAS DE CONTACTO.

Con motivo de la atención, tramitación y resolución del presente "PROCESO" licitatorio, deberá estarse a lo previsto en el acuerdo emitido por la Contraloría del Estado y publicado el 27 de enero de 2018, en el que se expiden las normas complementarias del "PROCOTOLO" de actuación de los Servidores Públicos en materia de contrataciones públicas, referentes a las reglas de contacto, al sistema de registro de vínculos y relaciones y de declaraciones de integridad y no colusión.

- I. Las obligaciones emanadas de dicho acuerdo pueden ser consultadas en el sitio web <https://ce.jalisco.gob.mx/>.
- II. La interacción generada con motivo de la atención, tramitación y resolución del presente **"PROCESO"**, está sujeta a lo dispuesto en la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco así como en el Código de Ética del Gobierno del Estado.
- III. Para efectos de promover las mejores prácticas en materia de combate a la corrupción, las comunicaciones telefónicas, las reuniones, visitas y actos públicos podrán ser grabados o video grabados de ser el caso.
- Todos los correos electrónicos que emitan los servidores públicos relacionados con este **"PROCESO"** licitatorio, deberán ser enviados de una cuenta oficial de la **"CONVOCANTE"** (eva.moreno@ipejal.gob.mx), con copia al correo mario.gomez@ipejal.gob.mx.
- IV. Los datos personales que reciba la **"CONVOCANTE"**, serán tratados bajo las normas de transparencia, protección de datos personales y cualquiera relacionada con la materia.
- V. Quienes intervengan en el presente **"PROCESO"** licitatorio, tienen la obligación de presentar el **Manifiesto de Vínculos y Relaciones** y la **Declaración de Integridad y no Colusión**.
- VI. En caso de que se presuma alguna irregularidad dentro del presente **"PROCESO"**, deberá ser denunciada ante las autoridades competentes señaladas en la **"LEY"**.

4. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

El evento se realizará el día 19 diecinueve de diciembre de 2018 a partir de las 15:00 quince horas hasta las 20:00 veinte horas, por lo que el contrato tendrá una vigencia a partir de la firma del mismo hasta el día del evento, una vez que éste haya finalizado.

Los bienes y servicios objeto de este proceso licitatorio deberán ser otorgados en el Salón Antigua Hacienda la Mora, con domicilio ubicado en la Avenida Santa Margarita, número 3589, Colonia Residencial Poniente, Zapopan, Jalisco, y deberán de cumplir totalmente con lo establecido en el **Anexo 1 Especificaciones** de las bases, en el día y dentro del tiempo establecido en el mismo anexo.

El **"ÁREA REQUERENTE"** deberá verificar que los bienes y servicios cumplan con las especificaciones requeridas y de lo contrario deberá notificar a la **"UCC"**, por escrito dentro de los 05 cinco días hábiles después de la prestación de los bienes y servicios, para que se proceda conforme a la Ley, de no hacerlo así será causa de responsabilidad administrativa para los **SERVIDORES PÚBLICOS** de dicha área.

5. JUNTA ACLARATORIA.

A este acto podrá asistir preferentemente solo un representante del **"LICITANTE"**.

La Junta se llevará a cabo a las **10:00 diez horas** el día **28 veintiocho de noviembre de 2018 dos mil dieciocho**, en la sala de juntas Número 1 uno ubicada en el 6° sexto piso del **"DOMICILIO"**, de conformidad a lo señalado en el artículo 54 y 96 fracción I del **"REGLAMENTO"** y en el artículo 63, sección segunda de la **"LEY"**.

En dicha junta se dará respuesta únicamente a las preguntas presentadas por escrito, en tiempo y forma conforme al modelo del formato del **Anexo 2**. Firmado por el **"LICITANTE"** o su Representante. El anexo deberá entregarse, el día **27 veintisiete de noviembre de 2018 dos mil dieciocho** a las **10:00 diez horas**, en la **"UCC"** o al correo electrónico de eva.moreno@ipejal.gob.mx, con copia al correo mario.gomez@ipejal.gob.mx, con formato de WORD, este último bajo la responsabilidad del **"LICITANTE"**.

La asistencia de los interesados no es obligatoria, sin embargo deberán aceptar lo ahí acordado, en el entendido de que se podrán modificar características y/o especificaciones de los bienes y servicios para aclarar dudas de las bases. La copia del acta respectiva quedará a la disposición en la **"UCC"**, de lunes a viernes en días hábiles de **08:00 ocho a 16:00 dieciséis horas**.

El acta que se genere de este evento formará parte integral de las presentes bases para los efectos legales a los que haya lugar, conforme a lo establecido en el artículo 62, numeral 3 de la **"LEY"**.

6. PRESENTACION DE DEGUSTACIÓN DE ALIMENTOS.

Los **"LICITANTES"**, deberán agendar un día de degustación de alimentos para **05 cinco personas** tal y como se presentarían el día del evento, con la finalidad de verificar que éste servicio cumple con las especificaciones del **Anexo 1**, así como corroborar la calidad y el buen sabor de los alimentos ofertados.

De dicho acto se deberá levantar constancia conforme al **Anexo 10** de las presentes bases, misma que estará sujeta a lo dispuesto en el artículo 19 del **"PROTOCOLO"** bajo las siguientes disposiciones:

- I. El acto se llevará a cabo el día **29 veintinueve de noviembre de 2018 dos mil dieciocho** ingresando los **"LICITANTES"** a partir de las **12:00 doce horas** a las instalaciones del Salón Antigua Hacienda la Mora, con domicilio ubicado en la Avenida Santa Margarita, número 3589, Colonia Residencial Poniente, Zapopan, Jalisco, ante personal del **"ÁREA REQUIRENTE"** así como de la **"UCC"**. Debiendo iniciar el acto de degustación a las 13:00 HORAS.
- II. La **"CONVOCANTE"** dará aviso al titular del Órgano de Control Interno a más tardar 02 dos días previos al acto para que según lo considere designe a un representante que asista a dicho acto.
- III. Al inicio del acto, el personal del **"ÁREA REQUIRENTE"** deberá identificarse ante los asistentes y deberá pedir que se registren en la lista de asistencia, asentando los nombres completos, el carácter, empleo, cargo o comisión con el que participan, debiendo de igual manera registrar la asistencia de los **"LICITANTES"**.
- IV. Deberá registrarse memoria fotográfica de dicho evento en la que se registrará la fecha y hora del inicio y conclusión, misma que deberá formar parte del expediente, y una copia de ésta se enviará al titular del Órgano de Control Interno de la **"CONVOCANTE"**, en un término no mayor a 02 dos días hábiles después de dicha degustación.
- V. Se deberá levantar minuta de dicho acto, misma que deberá de contener como mínimo lo siguiente: fecha y hora de inicio y conclusión, los nombres completos de las personas que estuvieron presentes y el carácter, cargo o puesto con el que participaron, el tema tratado y deberá de estar firmada por todos los participantes, así como el número de la licitación a la que corresponda.

Dicha minuta formará parte del expediente y se deberá proporcionar una copia simple al titular del Órgano de Control Interno.

Para dicha degustación es necesario que los **"LICITANTES"**, acudan con toda la vajilla requerida para presentar sus alimentos, señalando que la **"CONVOCANTE"**, únicamente se encarga de montar las mesas para el personal que acuda.

Será obligatoria la degustación para todos los licitantes y **SERA MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN** para el caso de no cumplir con la misma, ya que sin ésta la **"CONVOCANTE"**, no puede corroborar la calidad de los alimentos que se otorgarán en el evento.

7. PUNTUALIDAD.

Sólo se permitirá la participación a los eventos a los **"LICITANTES"** registrados que se encuentren al inicio de los mismos.

Si por causas justificadas no se inicia un acto a la hora señalada, los acuerdos y actividades realizadas serán válidas, no pudiendo los **"LICITANTES"** argumentar incumplimiento por parte de la **"CONVOCANTE"**.

8. LOS "PROVEEDORES" TENDRÁN LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES:

- a) Acudir a la **"UCC"** a la firma del contrato, en las fechas establecidas por la **"CONVOCANTE"** en el apartado de **FIRMA DEL CONTRATO** de estas bases.
- b) Poseer la capacidad administrativa, financiera, legal y técnica, para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas, reservándose la **"CONVOCANTE"** la posibilidad de solicitar la documentación a los **"LICITANTES"** para que acrediten tal circunstancia, en cualquier momento del proceso y posterior al mismo, una vez adjudicado.
- c) Si resulta adjudicado, deberá estar registrado en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Jalisco, de conformidad al Artículo **SEGUNDO TRANSITORIO** de la **"LEY"** en lo que el RUPC está en funcionamiento. La falta de registro en el Padrón no impide su participación, pero es factor indispensable para firmar el contrato. Para efectos de inscripción o actualización, comunicarse a la Dirección de Desarrollo de Proveedor de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas del Gobierno del Estado de Jalisco, al teléfono 38-18-28-18, o bien ingresar al módulo "Adquisiciones de Gobierno" de la página de Internet www.jalisco.gob.mx.
- a) Asimismo, deberá estar registrado en el Padrón de Proveedores de la **"CONVOCANTE"** de conformidad con los artículos **SEGUNDO TRANSITORIO** de la **"LEY"** y **QUINTO TRANSITORIO** del **"REGLAMENTO"**, la falta de registro en el Padrón no impide su participación, pero es factor indispensable para firmar el contrato. Para efectos de inscripción o actualización, comunicarse a la **"UCC"**, con la C. Juana María Aldrete Mercado al correo juana.aldrete@ipejal.gob.mx, o bien ingresar a la página de Internet <http://pensiones.jalisco.gob.mx>. Por lo que deberá estar registrado y actualizado en el padrón de la **"CONVOCANTE"** al momento del fallo.
- d) Mantener comunicación total con la **"CONVOCANTE"** desde el momento que es adjudicado y le es notificado por medio del fallo.

- e) El “PROVEEDOR” se obliga a ejecutar, dirigir, vigilar y coordinar técnicamente los bienes y servicios objeto de la presente licitación de conformidad con las especificaciones técnicas solicitadas por el “IPEJAL” en las presentes bases.
- f) El “PROVEEDOR” se obliga a que todo el personal designado para la organización de dicho evento deberá cumplir con lo siguiente:
- Presentarse 03 tres horas antes del evento para asegurar la puntual organización del mismo, el cual acorde a lo establecido en el punto 4 de las presentes bases, se realizará el día 19 diecinueve de diciembre de 2018 a partir de las 15:00 quince horas hasta las 20:00 veinte horas, debiendo permanecer el personal durante todo el evento.
 - Presentarse vestidos adecuadamente para el evento.
 - Conducirse en todo momento con una conducta apropiada y de respeto.
- g) El “PROVEEDOR” se obliga a que los bienes referentes a la **DECORACIÓN** señalados en el Anexo 1, deberán quedar instalados en el lugar del evento a más tardar el día 18 dieciocho de diciembre de 2018 dos mil dieciocho.

El “PROVEEDOR” deberá entregar los bienes y servicios conforme al plazo y requerimientos establecidos por la “CONVOCANTE”.

9. CARACTERÍSTICAS INDISPENSABLES DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

- a) Los “LICITANTES” registrados entregarán los 2 sobres cerrados en forma inviolable, uno conteniendo la propuesta técnica y otro la propuesta económica señalando claramente: nombre del “LICITANTE”, número de licitación y tipo de propuesta (técnica o económica), en caso de omitir algún dato de los solicitados en este inciso, la “CONVOCANTE” le solicitará a los “LICITANTES” que cubran los requisitos para seguir con el acto.
- b) Deberán dirigirse a la “CONVOCANTE”, presentarse mecanografiadas o impresas en original, preferentemente elaboradas en papel membretado del “LICITANTE”.
- c) Toda la documentación redactada por el “LICITANTE” deberá ser presentada en español, y conforme a los anexos establecidos para tal fin, si algún texto se encuentra en inglés dentro de las especificaciones señaladas en el **Anexo 1** de estas bases, podrá presentarse tal cual, sin que sea motivo de descalificación, las certificaciones, los folletos y catálogos podrán presentarse en el idioma del país de origen, preferentemente traducidos al español en copia simple.
- d) El “LICITANTE” o su Representante Legal, deberá firmar en forma autógrafa toda la documentación preparada por él.
- e) La proposición no deberá contener textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras, ni enmendaduras.
- f) La **Propuesta Técnica** deberá presentarse conforme al formato del **Anexo 5 “Propuesta Técnica”, por escrito**, deberán señalar si ofertan.
- g) Toda la documentación deberá de estar firmada por el “LICITANTE” o el Representante Legal, según sea el caso, y preferentemente **FOLIADA**.

h) La **Propuesta Económica** deberá presentarse conforme al formato del **Anexo 6 "Propuesta Económica**, especificando:

- Los precios en moneda nacional con el I.V.A. desglosado.
- Todos los costos involucrados.
- Vigencia de la oferta: hasta la entrega total de los bienes y servicios.

La cotización deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que una vez presentada la propuesta **no se aceptará ningún costo extra.**

i) Para el caso de la presentación de propuestas conforme a lo señalado en el artículo 64 de la "**LEY**" y 79 del "**REGLAMENTO**", acorde a la **PARTICIPACIÓN CONJUNTA**, los asociados de la misma se deberán apegar a los requisitos solicitados en la Ley y el Reglamento.

10. DESARROLLO DE LA LICITACIÓN.

10.1. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

Este acto se llevará a cabo conforme a lo establecido en el artículo 65 de la "**LEY**" el día **30 treinta de noviembre de 2018 dos mil dieciocho** a las **10:00 diez horas**, en la sala de juntas Número 1 uno de la "**CONVOCANTE**", ubicada en el 6° sexto piso del "**DOMICILIO**".

10.2. DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONTENER EL SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA:

- a) Índice de propuesta técnica.
- b) **Carta de Proposición** conforme al **Anexo 3**.
- c) **Acreditación** conforme al **Anexo 4**.
- d) Copia simple legible del Acta Constitutiva y sus modificaciones, para el caso de personas jurídicas, acompañando de igual manera copia simple de la boleta registral de las mismas.
- e) Copia simple de la Escritura Pública mediante la cual se otorgue poder del firmante de las propuestas, acompañando de igual manera copia simple de la boleta registral de la misma.
- f) Copia simple de un comprobante de domicilio (no mayor a 3 meses de antigüedad a la fecha de la presentación de propuestas técnicas y económicas) a nombre de la razón social del "**LICITANTE**" el cual deberá tener un domicilio establecido dentro de la Entidad Federativa de Jalisco.
- g) Copia simple de la licencia municipal vigente a nombre de la razón social del "**LICITANTE**", acorde con el giro de la Licitación con domicilio en el Estado de Jalisco.
- h) **Propuesta técnica** por escrito conforme al **Anexo 5**.
- i) Copia del documento con una vigencia no mayor a 30 días naturales contados a partir de la entrega de las propuestas; en el que se emita la opinión del cumplimiento de sus obligaciones fiscales **en sentido positivo**

emitido por el SAT, conforme al Código Fiscal de la Federación, y las reglas de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2018.

- j) Escrito manifiesto de vínculos y relaciones con servidores públicos del **"IPEJAL"** y declaración de integridad y no colusión, conforme al **Anexo 7**.
- k) Escrito del **"LICITANTE"** donde su firmante manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, conforme al **Anexo 8**.
- l) Escrito del **"LICITANTE"** bajo protesta de decir verdad, en papel membretado, firmado por el **"LICITANTE"** o el Representante Legal, según sea el caso, en donde manifieste el desglose del personal que prestará el servicio, así como nombre y teléfono del responsable de la organización del evento, con la intención de que la **"CONVOCANTE"** mantenga comunicación constante para la organización del evento solicitado en estas bases, conforme al **Anexo 9**.
- m) 04 cuatro fotografías a color en papel fotográfico acorde a lo siguiente:
 - 02 dos fotografías donde puedan apreciarse las características de los centros de mesa conforme a lo solicitado en el Anexo 1.
 - 02 dos fotografías donde puedan apreciarse las características de la decoración navideña en eventos anteriores conforme a lo solicitado en el Anexo 1.
- n) Constancia de presentación de degustación de alimentos conforme al **Anexo 10**, misma que deberá emitirse en sentido positivo en virtud de haber cumplido con las especificaciones solicitadas en el Anexo 1 de las presentes bases.
- o) Un video de eventos en los que hayan prestado el servicio de música, donde puedan apreciarse las características de dicho concepto conforme a lo solicitado en el Anexo 1. (Adjunto en memoria USB con nombre y firma del licitante).

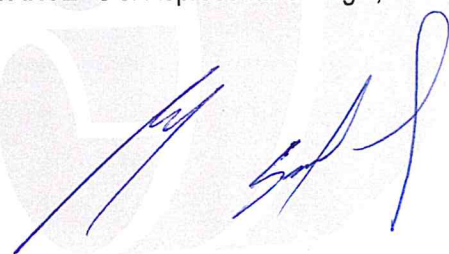
Para aquellos **"LICITANTES"** que por concepto de sanciones y/o que se encuentren en cualquiera de los supuestos del art. 52 de la **"LEY"** y art. 155 del **"REGLAMENTO"** no se tomará en cuenta sus propuestas.

Los **"LICITANTES"** que no cumplan y/o no presenten en su totalidad la documentación solicitada en cada uno de los incisos establecidos en el numeral **10.2** de las bases serán descalificadas sus propuestas.

Podrán no recibirse propuestas de los **"LICITANTES"** que teniendo ya varias adjudicaciones, a juicio del **"COMITÉ"** obstaculicen la libre competencia o cualquiera de los supuestos del artículo 52 fracción XII de la **"LEY"**.

10.3 DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONTENER EL SOBRE DE LA PROPUESTA ECONÓMICA:

- a) **Propuesta Económica**, por escrito, conforme al **Anexo 6**, firmada por el **"LICITANTE"** o el Representante Legal, según sea el caso.



10.4 EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS SE LLEVARÁ A CABO DE LA SIGUIENTE MANERA:

- a) Se difundirá la convocatoria en la página de internet de este Organismo.
- b) A este acto se notificará a los **"LICITANTES"** para que participen en la presentación y apertura de propuestas, sin embargo, dicho acto podrá llevarse a cabo sin su participación.
- c) Los **"LICITANTES"** que concurran al acto, firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia el cual se cerrará a la hora que los **"LICITANTES"** ingresen a la sala de juntas y se declare cerrado el registro por el representante de la **"UCC"**.
- d) En el momento en que se indique y en caso que existan **"LICITANTES"** presentes, ingresarán a la sala, realizándose la declaración oficial de apertura del acto.
- e) Por parte de la **"CONVOCANTE"**, el representante de la **"UCC"** hará la presentación del Órgano de Control Interno y de los **"LICITANTES"**.
- f) Una vez recibidas las proposiciones presentadas en sobre cerrado, se procederá a su apertura, haciendo constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido
- g) De entre los **"LICITANTES"** que hayan asistido, estos elegirán a cuando menos uno, que en forma conjunta con al menos un integrante del **"COMITÉ"** designado por él mismo, rubricarán las partes de las proposiciones que previamente hayan determinado la convocante en la convocatoria a la licitación, las que para estos efectos constaran documentalmente.
- h) Una vez concluido el acto de apertura de propuestas técnicas se procederá a la recepción y apertura de propuestas económicas.
- i) Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se harán constar el importe de cada una de ellas. Dicha acta deberá ser suscrita por los respectivos representantes de la **"UCC"** y el Órgano de Control Interno.
- j) Para llevar a cabo la adjudicación correspondiente, se deberá contar con un mínimo de dos propuestas susceptibles de analizar técnicamente. En caso de que no se presenten el mínimo de propuestas, se deberá declarar desierta la licitación. Conforme al artículo 72 fracciones VI y VII de la **"LEY"**.
- k) En el supuesto de que en dos ocasiones se declare desierto el presente procedimiento de licitación, la **"UCC"** podrá adjudicar directamente el contrato al **"LICITANTE"** que haya participado, siempre y cuando no se modifique los requisitos establecidos en la convocatoria. Conforme al artículo 72 fracción VIII de la **"LEY"**.
- l) Las propuestas técnicas y económicas quedarán en resguardo de la Institución, a fin de proceder al análisis detallado, en el entendido que la recepción de dichos documentos no otorgan por sí sólo su aprobación para el fallo.
- m) Los documentos presentados quedarán en poder de la **"CONVOCANTE"**, posteriormente el **"ÁREA REQUIRENTE"** emitirá un análisis técnico con lo que la **"UCC"** realizará un dictamen técnico económico que valide la adjudicación, el cual contendrá los elementos técnicos y económicos para emitir el respectivo fallo.

11. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN.

El objeto de esta Licitación será adjudicado a un solo **PROVEEDOR**, y la evaluación será de forma **binaria**.

Para evaluar las ofertas, objeto de esta licitación, a juicio de la **"UCC"** se considerará:

- a) Cumplimiento de los documentos y requisitos solicitados en las bases.
- b) Apego a las especificaciones establecidas en las bases y sus anexos.
- c) El resultado de la investigación de mercado realizada por el **"ÁREA REQUERENTE"**, conforme al artículo 13 de la **"LEY"** y los artículos 56, 57, 58 y 59 del **"REGLAMENTO"**.
- d) Calidad de los bienes y servicios ofertados.
- e) Precio ofertado conforme al cuadro comparativo económico.
- f) Para la adjudicación de los contratos se procederá conforme a los artículos 1 fracciones I y IV, 3 fracciones I y IX, 47, 55 numeral 1 fracción II, 56, 59, 66 y 72 de la **"LEY"** y 69 del **"REGLAMENTO"**.
- g) No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas por la **"CONVOCANTE"** que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas.

12. DICTAMEN TÉCNICO-ECONÓMICO.

Para el fallo del proceso se emitirá un dictamen que valide la adjudicación, el cual contendrá los elementos técnicos y económicos que hayan sido tomados en cuenta, dicho dictamen deberá ser suscrito por los respectivos representantes de la **"UCC"**, por al menos un integrante del **"COMITÉ"** y por el representante del **"ÁREA REQUERENTE"**, con fundamento en lo dispuesto por el numeral 72, inciso c) de la **"LEY"**.

13. FALLO.

Se emitirá un fallo que deberá contener la propuesta técnica y económica solvente del **"PROVEEDOR"** adjudicado. El contenido del fallo no podrá incluir información clasificada, reservada o confidencial en los términos de las disposiciones aplicables, mismo que será emitido dentro de los **20 (veinte) días naturales** contados a partir del día siguiente del acto de apertura de los sobres que contienen las propuestas técnicas y económicas y podrá diferirse siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de veinte días naturales contados a partir del plazo establecido en un primer momento, mismo que deberá de apegarse a lo establecido en el artículo 69 de la **"LEY"**.

13.1 NOTIFICACIÓN DEL FALLO

La **"UCC"** notificará el contenido del fallo que se difundirá en el tablero de información de la **"CONVOCANTE"** el mismo día en que se emita y permanecerá publicado en el mismo durante los diez días naturales siguientes a su emisión, lo cual hará las veces de notificación personal del mismo, sin perjuicio de que los **"LICITANTES"** puedan acudir personalmente

a que se les entregue copia del mismo, o de que la convocante los cite para tal fin. Además, la encargada del proceso hará llegar el fallo a los **"LICITANTES"** mediante correo electrónico en la dirección proporcionada por estos en su propuesta.

14. DESCALIFICACIÓN DE LOS **"LICITANTES"**.

El **"COMITÉ"** descalificará parcial o totalmente a los **"LICITANTES"** por cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) En los casos previstos en el Artículo 52 de la **"LEY"**.
- b) Si un socio o administrador forma parte de la empresa **"LICITANTE"** a la que se le haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón de Proveedores de la **"CONVOCANTE"**.
- c) Si un mismo socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas **"LICITANTES"**.
- d) Cuando se compruebe que existe arreglo entre los **"LICITANTES"** para elevar los precios de los bienes y servicios objeto de la presente licitación.
- e) Si se comprueba que al **"LICITANTE"** por causas imputables al mismo, se le hubieren rescindido uno o más contratos con el Gobierno del Estado de Jalisco, Municipal o de cualquier entidad Federativa, en un plazo no mayor a seis meses anteriores a la fecha del presente proceso.
- f) Cuando se detecte que el **"LICITANTE"** se prestó a simulación cambiando de giro de forma continua, sin respetar la especialización o giro preponderante.
- g) Cuando la **"CONVOCANTE"** tenga conocimiento de irregularidades graves imputables al **"LICITANTE"**, en el cumplimiento de algún contrato con la **"CONVOCANTE"**, con alguna Entidad Federativa o Dependencia del Sector Público.
- h) Cuando algún documento solicitado preparado por el **"LICITANTE"** no esté firmado por el **"LICITANTE"** o su representante legal.
- i) Si los documentos presentados tuvieran textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras o enmendaduras.
- j) Si la propuesta técnica incluye datos económicos relacionados con el costo de los bienes y servicios motivo del presente proceso.
- k) Si presentaran datos falsos.
- l) Por incumplimiento en los requisitos de las presentes bases y sus anexos, que afecten la solvencia de las propuestas ya que deberán apegarse estrictamente a las necesidades planteadas por la **"CONVOCANTE"**, de acuerdo a las características y especificaciones de los bienes y servicios en los términos del artículo 66 de la **"LEY"** y 69 del **"REGLAMENTO"**.
- m) La falta de cualquier documento que afecte la solvencia de las propuestas.

- n) Si se comprueba que el **"LICITANTE"** no demuestra tener capacidad financiera, de producción o distribución adecuada.
- o) Si el **"LICITANTE"** establece comunicación con la **"CONVOCANTE"**, para tratar de influir en la evaluación de su propuesta técnica o económica, de la presente Licitación.
- p) Cuando el **"LICITANTE"** se niegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte de la **"CONVOCANTE"**, en caso de que ésta decida realizar visitas.
- q) En caso de que se encuentren cancelados por el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado, o por alguna autoridad ya sea Municipal, Estatal o Federal en la contratación de algún servicio, o durante el proceso de éstos.
- r) En caso de no acudir a la presentación de degustación de alimentos señalada en el punto 6 de las presentes bases.

15. DECLARACIÓN DE LA LICITACIÓN DESIERTA.

- a) Cuando ningún **"LICITANTE"** se registre o no se reciba ninguna oferta en el acto mencionado en el numeral 10.2 de las bases.
- b) Si a criterio de la **"UCC"** ninguna de las propuestas cumplen con los requisitos solicitados en estas bases y no cubren los elementos que garanticen a la **"CONVOCANTE"**, las mejores condiciones de calidad, precio, entrega, entre otras.
- c) En caso de que no se presente el mínimo de propuestas señaladas en la fracción VI del artículo 72 de la **"LEY"**.
- d) En caso de que las propuestas económicas no sean convenientes para la **"CONVOCANTE"**.
- e) Por exceder del techo presupuestal autorizado para esta licitación.
- f) Cuando las propuestas presentadas excedan del 10% diez por ciento de los precios derivados de la investigación de mercado realizada por la **"CONVOCANTE"** realizada en los términos de la **"LEY"** y el **"REGLAMENTO"**.

En caso de declararse desierto, se procederá a la emisión del fallo de manera inmediata y en su caso se procederá a publicar nueva convocatoria si persiste la necesidad de los bienes y servicios.

16. SUSPENSIÓN DE LA LICITACIÓN.

El **"COMITÉ"** podrá suspender total o parcialmente el procedimiento en los siguientes casos:

- a) Cuando se compruebe que existe arreglo entre los **"LICITANTES"** para presentar sus ofertas de los bienes y servicios objeto de la presente licitación.
- b) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones; por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades; así como por la **"UCC"**, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.

- c) Cuando se compruebe la existencia de irregularidades graves imputables a los **"LICITANTES"**.

En caso de que la licitación sea suspendida, se notificará a todos los **"LICITANTES"** al momento de que la **"UCC"** resuelva la suspensión, así mismo se notificará la reanudación del procedimiento.

17. CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN.

- a) Cuando se extinga la necesidad de adquirir los bienes y contratar los servicios.
- b) En caso fortuito, de fuerza mayor o por razones de interés general.
- c) Cuando se detecte que las bases de la licitación exceden a las especificaciones de los bienes y servicios que se pretenden contratar.
- d) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones, por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades, o por la **"CONVOCANTE"** de tener conocimiento de alguna irregularidad.
- e) Cuando se compruebe la existencia de irregularidades por parte los **"LICITANTES"** que sean consideradas como graves.
- f) Si los precios ofertados por los **"LICITANTES"** no aseguran a la **"CONVOCANTE"** las mejores condiciones disponibles para su adjudicación.
- g) Cuando se detecte que de continuar con el procedimiento pueden ocasionarse daños o perjuicios a la **"CONVOCANTE"**, **"AREA REQUIRENTE"** y/o a terceros.

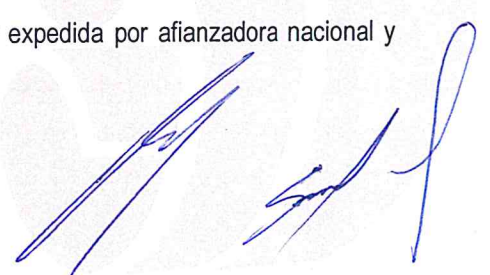
El uso de la figura de cancelación será responsabilidad de quien lo solicita, podrá llevarse a cabo hasta antes de la firma del contrato y sus efectos serán que no adquieran los bienes y servicios, conforme a lo establecido en el punto 3 del Artículo 71 de la **"LEY"** y 76 del **"REGLAMENTO"**.

En caso de que la licitación sea cancelada, se notificará a todos los **"LICITANTES"**.

18. GARANTÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

El **"PROVEEDOR"** deberá constituir una garantía a favor de la **"CONVOCANTE"**, tanto para el cumplimiento de su contrato, como por la calidad, defectos y vicios ocultos de los bienes y servicios, en Moneda Nacional, por el importe del **10%** (diez por ciento) del monto total del contrato **I.V.A. incluido**, a través de fianza, cheque certificado, cheque de caja o billete de depósito. Esta garantía deberá presentarla previo a la firma del contrato o a más tardar el día de la entrega del mismo en el **"DOMICILIO"**, de no presentar la garantía no se entregará el contrato. Esta garantía, independientemente de su forma de presentación, deberá permanecer por un año más a partir de la fecha del contrato.

El **"PROVEEDOR"** que opte por garantizar a través de fianza, ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **Anexo 11**.



En caso de que el monto total del contrato antes de I.V.A., sea inferior a **\$440,220.00 (Cuatrocientos Cuarenta mil Doscientos Veinte Pesos 00/100 Moneda Nacional)** no será exigible dicha garantía.

Las garantías que se requieren en el proceso deberán ser de acuerdo al Artículo 110 del **"REGLAMENTO"**.

19. FIRMA DEL CONTRATO.

Con la finalidad de acreditar los datos asentados en el **Anexo 4 (Acreditación)**, y elaborar el contrato respectivo. El **"PROVEEDOR"** adjudicado deberá presentar a la **"CONVOCANTE"**, en un plazo no mayor de **5 cinco días hábiles** a partir de la notificación del fallo, la siguiente documentación:

Para las Personas Físicas:

- Hoja de registro del padrón de proveedores del Gobierno del Estado y de la **"CONVOCANTE"**, la falta del Registro será motivo para que el **"PROVEEDOR"** no pueda formalizar el contrato.
- Original o copia certificada y fotocopia de la credencial para votar.

Para las Personas Jurídicas:

- Hoja de registro del padrón de proveedores del Gobierno del Estado y de la **"CONVOCANTE"**.
- Original o copia certificada ante fedatario público y fotocopia del acta constitutiva y las modificaciones relevantes a la misma, si las hubiere. Cuando se trate de segunda o ulterior contratación, únicamente entregará las modificaciones relevantes posteriores a la última contratación.
- Original o copia certificada ante fedatario público y fotocopia del poder general o especial para actos de administración o de dominio, en el que se acredite la personalidad y facultades del representante legal tanto para las personas físicas que comparezcan a través de apoderado, como de las personas jurídicas (éste no deberá ser mayor a 5 cinco años, artículo 2214 del código civil del Estado de Jalisco inclusive en tratándose de administradores o gerentes), salvo que el poder tenga una antigüedad mayor al 14 de septiembre de 1995, o se trate de poderes otorgados fuera del Estado de Jalisco, obligándose en ese caso, a adjuntar un escrito firmado por el mandante, manifestando bajo protesta de decir verdad que dicho poder no ha sido revocado, ni modificado o limitado en cuanto a las facultades del apoderado para obligarse ante el **"IPEJAL"**.

El **"PROVEEDOR"** se obliga a firmar el contrato, **en un plazo de seis 6 a 11 once días hábiles a partir de la fecha de notificación del fallo** en el **"DOMICILIO"**. Una vez recabadas todas las firmas, se les proporcionará un ejemplar, previa entrega de la garantía de cumplimiento del contrato, debiendo cumplir con todos los requisitos para ello.

El **"PROVEEDOR"** o el representante legal que acuda a la firma del contrato, deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial (Pasaporte, Credencial para Votar o Cartilla del Servicio Militar) y documentación que lo acredite como representante legal pudiendo ser copia simple del poder notarial o del acta Constitutiva de la Sociedad.

En los casos de que el **"PROVEEDOR"** adjudicado no cumpla con los requisitos para la firma del contrato, se convocará al Comité para que resuelva lo que considere conveniente.

El contrato podrá ser modificado de acuerdo al Artículo 80 de la **"LEY"** y 103 del **"REGLAMENTO"**.

Si por causas imputables al **"PROVEEDOR"**, no se firma el contrato, el **"COMITÉ"** podrá adjudicar el contrato respectivo al **"LICITANTE"** que hubiere obtenido el segundo lugar de acuerdo al resultado del cuadro comparativo económico que haya dado origen al fallo y que hubiese cumplido la parte técnica, o bien proceder a un nuevo proceso si así lo determina conveniente la **"CONVOCANTE"**.

20. ANTICIPO

Se cubrirá el 50% cincuenta por ciento por concepto de anticipo para el **"PROVEEDOR"** que resulte adjudicado, conforme a lo señalado en el artículo 78 de la **"LEY"**.

21. FORMA DE PAGO.

El pago del 50% cincuenta por ciento restante, se cubrirá al **"PROVEEDOR"** después de la entrega de los bienes y prestación de los servicios solicitados a satisfacción del **"ÁREA REQUERENTE"**, en Moneda Nacional, dicho pago será realizado por dispersión de fondos, al día siguiente del evento dentro de los **20 días naturales** contados a partir de la fecha en que sea presentada y aprobada la factura (la cual deberá ser presentada para su cobro en un plazo no mayor a **30 días naturales**, contados a partir de la entrega de los bienes y servicios en el lugar del evento), a partir del inicio de la vigencia del contrato, y de manera satisfactoria la documentación señalada en los siguientes incisos:

a) Copia simple de la factura con los datos fiscales de acuerdo a la siguiente tabla:

CAMPOS O CONCEPTOS	SE DEBE ASENTAR EN EL XML Y PDF
RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL	Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco.
R.F.C.	IPE540101GX0 "cero".
LUGAR DE EXPEDICIÓN	El código Postal del Domicilio Fiscal del Emisor
TIPO DE COMPROBANTE	Ingreso
FORMA DE PAGO	99 Por definir (este es cuando se emite el comprobante y no se liquida el importe en ese momento, CREDITO)
METODO DE PAGO	PPD.- Pago en Parcialidades o Diferido (solo cuando se liquida con posterioridad el bien o servicio)
USO DEL CFDI	G03.-Gastos en General (Será diferente la clave sólo cuando se adquieran activos fijos) (mobiliario, Equipo, etc.)
REGIMEN FISCAL	601.GENERAL DE LEY PERSONAS MORALES 612. PERSONAS FISICAS CON ACTIVIDADES EMPRESARIALES Y PROFESIONALES
CLAVE DEL PRODUCTO O SERVICIO	<i>"Es responsabilidad del proveedor (emisor del CFDI) asentar los datos de la clave del producto o servicio, conforme al catálogo del SAT"</i>
CLAVE UNIDAD	
DESCRIPCION	
VALOR UNITARIO	
IMPORTE	
TIPO DE FACTOR	<i>"Debe corresponder al tipo de impuesto y tipo factor conforme al catálogo del SAT"</i> EXENTO TASA

	CUOTA
IMPUESTO	Clave 001. ISR
	Clave 002. IVA
NÚMERO DE CONTRATO	(DESCRIBIR)

b) En caso de existir re facturación deberá indicar en la nueva factura el número de la factura anterior a la que sustituye.

c) Enviar correo electrónico de archivos XML y PDF (facturación CFDI) a las siguientes direcciones:
recepcioncfdi@ipejal.gob.mx, maria.aceves@ipejal.gob.mx y eva.moreno@ipejal.gob.mx

En caso de que el “PROVEEDOR” presente la factura con errores o deficiencias, el plazo de pago se recorrerá, por igual tiempo al transcurrido para subsanar el error o deficiencia.

En caso de que el “PROVEEDOR” presente la factura para su cobro fuera del plazo establecido en las presentes bases, autoriza a la “CONVOCANTE” a descontar por concepto de sanción a su incumplimiento el 10 % del monto total de la factura sujeta a pago.

La “CONVOCANTE” realizará los pagos por dispersión, para lo cual se requiere que el “PROVEEDOR” proporcione su clave bancaria (CLABE) bancaria a la “UCC”, en caso de no haberlo informado en la Solicitud de Registro al Padrón de Proveedores, asimismo deberán notificar cualquier modificación.

22. CASOS DE DEVOLUCION Y/O REPOSICION.

En caso de detectarse defectos o incumplimiento en las especificaciones solicitadas en las presentes bases, la “CONVOCANTE” procederá la aplicación de las penas convencionales por incumplimiento, y en caso de persistir el incumplimiento se procederá a la rescisión del contrato de los bienes y servicios.

Se entiende como no entregados los bienes y servicios en términos del supuesto señalado en el párrafo anterior, pudiéndose aplicar las sanciones establecidas en estas bases, hasta en tanto sean aceptados por la “CONVOCANTE”.

23. SANCIONES.

Se podrá aplicar sanciones al “LICITANTE” en los términos de los artículos 116, 117 y 118 de la “LEY”.

Por otro lado, serán sujetos de Responsabilidad Administrativa y penal, los “LICITANTES”, los PARTICULARES y los **SERVIDORES PÚBLICOS** que intervengan en cualquier etapa del procedimiento de adjudicación, que incurran en cualquiera de las conductas señaladas en los artículos 70, 72, 73 o cualquier otra de las referidas en los Capítulos III y IV de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, así como las que competan en materia penal. Le serán aplicadas las sanciones señaladas en los artículos 75, 78 y 81 del mismo ordenamiento, en los términos del artículo 46 de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco.

23.1 CAUSAS DE RESCISIÓN Y CANCELACIÓN

Se podrá rescindir o cancelar el contrato en los siguientes casos:

- a) Cuando el **"PROVEEDOR"** no cumpla con cualquiera de las obligaciones de las presentes bases y anexos o lo señalado en el contrato.
- b) Cuando el **"PROVEEDOR"** al momento de la adjudicación o durante la vigencia del contrato se encuentre en el supuesto de lo señalado en el artículo 52 de la **"LEY"** y artículo 108 de su Reglamento.
- c) En caso de entregar los bienes y servicios con especificaciones distintas a las contratadas, la **"CONVOCANTE"** considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para la cancelación total del pedido y/o contrato y la aplicación de la garantía, aún y cuando el incumplimiento sea parcial y sin perjuicio de ejecutar los procesos legales correspondientes y demás sanciones que resulten en su caso por un monto mayor a la garantía.

23.2. PENAS CONVENCIONALES.

Si el **"PROVEEDOR"** niega la entrega de los bienes y servicios, o no cumple con el plazo establecido en el numeral 4 de las presentes bases, se aplicará la pena convencional según los siguientes supuestos:

- a) Se aplicará una pena convencional sobre el importe total I.V.A. incluido, según contrato, de los bienes y servicios que no hayan sido recibidos de acuerdo a las especificaciones técnicas (anexo 1) o dentro del plazo establecido en el contrato, conforme a la siguiente tabla:

BIENES Y SERVICIOS INCUMPLIDOS	% DE SANCIÓN
Sí no cumple con los términos, condiciones y obligaciones contraídas en el contrato que se generará, y/o en las bases y anexos de la Licitación, no atiende y subsana de manera inmediata el día del evento las irregularidades detectadas con motivo de la supervisión del servicio.	Se le aplicará una pena convencional del 3% sobre el importe total I.V.A. incluido del monto total del contrato.

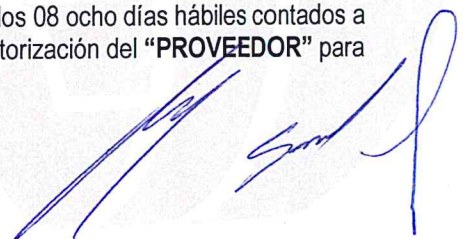
- b) Si el **"PROVEEDOR"** no cumple en tiempo y forma con lo estipulado en el contrato, la **"CONVOCANTE"** si lo requiere procederá a la adquisición de los bienes y servicios con otro proveedor y se le cobrará al **"PROVEEDOR"** el excedente que resulte entre el monto adjudicado y el pago realizado, por concepto de daños y perjuicios.

El **"IPEJAL"** a través del **"ÁREA REQUIRENTE"** notificará por escrito al **"PROVEEDOR"** sobre los montos de las penas convencionales y daños y perjuicios que procedieran y será obligación del **"PROVEEDOR"** realizar lo siguiente:

1. El **"PROVEEDOR"** deberá de cubrir el pago de la pena convencional y/o daños y perjuicios que hayan sido cuantificados por el **"ÁREA REQUIRENTE"**, dentro de un plazo no mayor a 08 ocho días hábiles contados a partir de la notificación, a través de un cheque nominativo y certificado a favor del **"IPEJAL"**, el cual deberá ser depositado en la caja general del **"IPEJAL"**, referenciando en el comprobante respectivo, el número del contrato que se generará. El **"PROVEEDOR"** deberá entregar al **"ÁREA REQUIRENTE"**, copia del comprobante de pago a más tardar dentro de los 02 dos días hábiles posteriores a la fecha de pago.

El **"ÁREA REQUIRENTE"**, verificará que los montos sean correctos, en su defecto el **"PROVEEDOR"** tendrá que realizar la corrección dentro de los 03 tres días hábiles siguientes a su devolución.

En caso de que el **"PROVEEDOR"** omita el pago de la pena convencional dentro de los 08 ocho días hábiles contados a partir de su notificación, desde estos momentos la **"CONVOCANTE"** cuenta con la autorización del **"PROVEEDOR"** para retener el monto omitido de cualquier saldo a favor de éste.



Si el **"PROVEEDOR"** incumple con lo estipulado en las presentes bases y además ya no es posible realizar el descuento por haberse cubierto en su totalidad el precio pactado y no existir parcialidad pendiente, se notificará a la **"UCC"**, el detalle del incumplimiento, con las evidencias de las gestiones de cobro al proveedor y esta a su vez turnará el expediente a la Dirección Jurídica de la **"CONVOCANTE"** para que ésta ejercite las acciones legales correspondientes, generándose la obligación a cargo del **"PROVEEDOR"** del pago de gastos y costas que en su caso se generen por la instauración de algún procedimiento judicial, o requerimiento extrajudicial de cualquier índole.

24. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.

Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, no podrán cederse en forma parcial o total a favor de otra persona física o jurídica, con excepción de los de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad por escrito de la **"CONVOCANTE"**.

25. RELACIONES LABORALES.

El **"PROVEEDOR"** en su carácter intrínseco de patrón del personal que emplee para suministrar los bienes y servicios contratados, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de seguridad social, sin que por ningún motivo se considere patrón a la **"CONVOCANTE"**.


26. INCONFORMIDADES.

Los **"LICITANTES"** podrán inconformarse de acuerdo con lo establecido en el capítulo cuarto de la **"LEY"** y título cuarto capítulo 1 del **"REGLAMENTO"**.

27. DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.

El **"PROVEEDOR"** queda obligado ante la **"CONVOCANTE"** a responder por los defectos y vicios ocultos de los bienes servicios entregados, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en el contrato respectivo y en el Código Civil para el Estado de Jalisco; en el entendido de que deberá someterse a los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, renunciando a los Tribunales que por razón de su domicilio presente o futuro le pudiera corresponder.

Guadalajara Jalisco 26 veintiséis de noviembre de 2018 dos mil dieciocho.



INDICE DE PROPUESTA TÉCNICA

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-UCC-LPL-196/2018**

“ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EL EVENTO DE LA POSADA DEL IPEJAL 2018”

SEGUNDA CONVOCATORIA QUE SE DESPRENDE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL IPEJAL-DAS-UCC-LPL-168/2018

FOJA(S)

- **Carta de Proposición** conforme al **Anexo 3**.
- **Acreditación** conforme al **Anexo 4**.
- Copia simple legible del Acta Constitutiva y sus modificaciones, para el caso de personas jurídicas, acompañando de igual manera copia simple de la boleta registral de las mismas.
- Copia simple de la Escritura Pública mediante la cual se otorgue poder del firmante de las propuestas, acompañando de igual manera copia simple de la boleta registral de la misma.
- Copia simple de un comprobante de domicilio (no mayor a 3 meses de antigüedad a la fecha de la presentación de propuestas técnicas y económicas) a nombre de la razón social del “**LICITANTE**”.
- Copia simple de la licencia municipal vigente a nombre de la razón social del “**LICITANTE**”, acorde con el giro de la Licitación con domicilio en el Estado de Jalisco.
- **Propuesta técnica** por escrito, conforme al **Anexo 5**.
- Copia del documento con una vigencia no mayor a 30 días naturales contados a partir de la entrega de las propuestas; en el que se emita la opinión del cumplimiento de sus obligaciones fiscales **en sentido positivo** emitido por el SAT, conforme al Código Fiscal de la Federación, y las reglas de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2018.
- Escrito manifiesto de vínculos y relaciones con servidores públicos del “**IPEJAL**” y declaración de integridad y no colusión, conforme al **Anexo 7**.

- Escrito del **"LICITANTE"** donde su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representado, conforme al **Anexo 8**.
- Escrito del **"LICITANTE"** bajo protesta de decir verdad, en papel membretado, firmado por el **"LICITANTE"** o el Representante Legal, según sea el caso, en donde manifieste el desglose del personal que prestará el servicio, así como nombre y teléfono del responsable de la organización del evento, con la intención de que la **"CONVOCANTE"** mantenga comunicación constante para la organización del evento solicitado en estas bases, conforme al Anexo 9.
- 04 cuatro fotografías a color en papel fotográfico acorde a lo siguiente:
 - 02 dos fotografías donde puedan apreciarse las características de los centros de mesa conforme a lo solicitado en el Anexo 1.
 - 02 dos fotografías donde puedan apreciarse las características de la decoración navideña en eventos anteriores conforme a lo solicitado en el Anexo 1.
- Constancia de presentación de degustación de alimentos conforme al **Anexo 10**, misma que deberá emitirse en sentido positivo en virtud de haber cumplido con las especificaciones solicitadas en el Anexo 1 de las presentes bases.
- Un video de eventos en los que hayan prestado el servicio de música, donde puedan apreciarse las características de dicho concepto conforme a lo solicitado en el Anexo 1. (Adjunto en memoria USB con nombre y firma del licitante).

**ANEXO 1
ESPECIFICACIONES**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-UCC-LPL-196/2018
“ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EL EVENTO DE LA POSADA DEL IPEJAL
2018”
SEGUNDA CONVOCATORIA QUE SE DESPRENDE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL IPEJAL-DAS-UCC-LPL-
168/2018**

Especificaciones mínimas requeridas:

La adquisición de bienes y contratación de servicios para la realización del evento de la posada 2018 del “IPEJAL”, el cual tendrá verificativo el día 19 diecinueve de diciembre de 2018 a partir de las 15:00 quince horas hasta las 20:00 veinte horas, en el Salón Antigua Hacienda la Mora, con domicilio ubicado en la Avenida Santa Margarita, número 3589, Colonia Residencial Poniente, Zapopan, Jalisco.

ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES Y SERVICIOS					
PAQUETE	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN			
ÚNICO	BANQUETE PARA EL EVENTO	El banquete será para 780 setecientos ochenta comensales, y el menú deberá incluir por persona:			
			MENÚ 1	MENÚ 2	OBSERVACIONES
		ENTRADA	Crema de elote dorado.	Crema de poblano con almendras	Servidos alternadamente en cada mesa.
		PLATO FUERTE	Pechuga de pollo rellena de champiñones en salsa al chipotle y costra de finas hierbas.	Solomillo relleno de tocino y espinaca con salsa de guajillo y miel.	
		POSTRE	Brownie acompañado de nieve de vainilla.	Cheesecake de capuchino.	
		<ul style="list-style-type: none">- Café, con complementos como splenda, crema y azúcar.- Refresco ilimitado (Coca cola, coca cola light, squirt light y agua mineral).- Hielo ilimitado.- Pan de la casa.- Botana al centro de cada mesa con gramíneas (Cacahuete, nuez, arándano y trocitos o rebanadas de queso manchego o gouda).			

ÚNICO	PERSONAL DE APOYO	<ul style="list-style-type: none"> - Servicio de meseros: 39 meseros, considerando 01 un mesero por cada 20 veinte personas. - Servicio de capitán de meseros (Mínimo 02 dos capitanes). - 02 dos supervisores del evento.
	MÚSICA	<ul style="list-style-type: none"> - Grupo musical versátil en vivo, con mínimo 10 diez elementos, conformado por voz femenina y masculina, 02 dos bailarinas, batería, bajo, guitarra, trompeta, saxofón y teclado, con el equipo profesional de audio con el cual realizará su presentación. Dicho grupo deberá tocar por las cinco horas que dura el evento, de las 15:00 quince horas hasta las 20:00 veinte horas. - 02 dos ingenieros de audio e iluminación, audio profesional a 03 tres vías: agudos, medios y bajos; con bocinas de capacidad para eventos de 800 ochocientas personas. - Iluminación con luces arquitectónicas para baño de luz de escenario, con rayos laser y estructura profesional para la colocación del escenario. - 01 una pantalla para proyección con una medida de 03 tres por 02 dos metros. - 250 doscientos cincuenta suvenires en variedad navideña (gorros navideños, sonajas, antifaces, silbatos, etc.). - Performance de batucada: con 01 un zanquero arlequín para animación del evento durante 30 treinta minutos. - Durante el consumo de los alimentos: Un saxofón vintage con covers y acústicos para amenizar.
	DECORACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - 78 centros de mesa: Arreglo navideño con pino, follaje de pino roble y diversos, moño escoses, veladoras y esferas rojas. - Decoración navideña en la recepción: Una mesa de madera grande de 2.30 por 1.40 metros, con noche buenas en varios tamaños y desniveles, piñas navideñas e intercalando con adornos navideños. - Centro de pista: Corona navideña gigante, colgando del techo. Mínimo de 03 tres metros, de pino, con esferas gigantes rojas, verdes y doradas colgando a desnivel. <p>Nota: Dichos bienes deberán quedar instalados en el lugar del evento a más tardar el día 18 dieciocho de diciembre de 2018 dos mil dieciocho.</p>



JUNTA ACLARATORIA

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-UCC-LPL-196/2018**
**“ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EL EVENTO DE LA POSADA DEL IPEJAL
2018”**
SEGUNDA CONVOCATORIA QUE SE DESPRENDE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL IPEJAL-DAS-UCC-LPL-
168/2018

28 de noviembre de 2018.

10:00 horas.

NOTAS ACLARATORIAS

- 1 Solo se aceptarán preguntas presentadas con este formato.
- 2 Las bases no estarán a discusión en la junta, el objetivo es EXCLUSIVAMENTE la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
- 3 Este documento podrá ser entregado en el **“DOMICILIO”** personalmente con atención al Licenciado Mario Gómez Valdés, Jefe de Recursos Materiales y de Servicios (Titular de la Unidad Centralizada de Compras) o al correo electrónico eva.moreno@ipejal.gob.mx, con formato de WORD Antes de las **10:00 horas** del día **27 de noviembre de 2018**.
Se recomienda confirmar la recepción del formato, ya que no nos haremos responsables por lo recibido fuera de tiempo

PERSONA FÍSICA O JURÍDICA:

REPRESENTANTE LEGAL:

NOTA: Favor de llenar a MÁQUINA o en COMPUTADORA

ANEXO 3
CARTA DE PROPOSICIÓN

UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS
DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO
P R E S E N T E .

Me refiero a mi participación en la Licitación Pública Local IPEJAL-DAS-UCC-LPL-196/2018 "ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EL EVENTO DE LA POSADA DEL IPEJAL 2018" SEGUNDA CONVOCATORIA QUE SE DESPRENDE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL IPEJAL-DAS-UCC-LPL-168/2018.

Yo, nombre a nombre propio (persona física) en mi calidad de representante legal del "LICITANTE" (persona jurídica) manifiesto *bajo protesta de decir verdad* que:

1. Hemos leído, revisado y analizado con detalle las bases y anexos de la presente licitación, proporcionados por la "CONVOCANTE"; estando totalmente de acuerdo.
2. Mi representada, en caso de resultar adjudicada se compromete a suministrar los bienes de la presente licitación de acuerdo con las especificaciones en que me fueran aceptadas en el dictamen técnico y con los precios unitarios señalados en la propuesta económica.
3. Hemos formulado cuidadosamente todos los precios unitarios propuestos, considerando las circunstancias previsibles, que puedan influir. Los precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen desde la elaboración de los bienes y hasta su recepción por parte de la "CONVOCANTE" por lo que aceptamos todas y cada una de las condiciones ahí establecidas.
4. Si resultamos favorecidos en la presente licitación, nos comprometemos a firmar el contrato respectivo a partir de los **6 días hábiles** y hasta los **11 días hábiles** siguientes contados a partir de la resolución y a entregar la garantía correspondiente dentro del término señalado en las bases de la presente licitación.
5. Mi representada se compromete a cumplir totalmente, tal y como se requiere en las bases y los anexos de la presente licitación.
6. Mi representada, no se encuentra en ninguno de los supuestos del Artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Atentamente,

Nombre y firma del "LICITANTE"
O su Representante Legal



**ANEXO 4
ACREDITACIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-UCC-LPL-168/2018
“ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EL EVENTO DE LA POSADA DEL IPEJAL
2018”**

**UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS
DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO
P R E S E N T E**

Yo, (Nombre del Representante Legal), manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta de la presente Licitación a nombre y representación de (Nombre de la Empresa), por lo que en caso de falsear los documentos acepto que se apliquen las medidas disciplinarias tanto a mí como a mi representada, en los términos de la ley de la materia, incluyendo la descalificación de la presente Licitación y se sancione a mi representada de acuerdo a los artículos 116, 117 y 118 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios

Nombre del Licitante:	
No. de Registro del Padrón de Proveedores del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco: (en caso de contar con él)	
Registro Federal de Contribuyentes:	
Domicilio: (Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)	
Municipio o Delegación:	Entidad Federativa:
Teléfono (s):	Fax:
Correo Electrónico:	
Para Personas Jurídicas: Número de Escritura Pública: (en la que consta su Acta Constitutiva y sus modificaciones* si las hubiera) Fecha y lugar de expedición: Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente: Número de folio de la credencial para votar del representante legal: Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio: Tomo: Libro: Agregado con número al Apéndice: *NOTA: En caso de que hubiere modificaciones relevantes al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma. Para Personas Físicas: Número de folio de la Credencial para Votar:	

PODER	<p>Para Personas Físicas o Jurídicas que comparezcan a través de Apoderado, con Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio, que les faculte para comparecer al concurso y a la firma del contrato que resulte del mismo: (en caso de ser Personas Jurídica y el poder se otorgue en la escritura del acta constitutiva, manifestarlo en este cuadro)</p> <p>Número de Escritura Pública:</p> <p>Tipo de poder:</p> <p>Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:</p> <p>Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:</p> <p>Tomo:</p> <p>Libro:</p> <p>Agregado con número al Apéndice:</p> <p>Lugar y fecha de expedición:</p>
	<p>Clasificación de la empresa:</p> <p>Micro <input type="checkbox"/> Pequeña <input type="checkbox"/> Mediana <input type="checkbox"/> Grande <input type="checkbox"/></p> <p>Tipo de empresa:</p> <p>Comercializadora <input type="checkbox"/> Productora <input type="checkbox"/> Servicio <input type="checkbox"/> Local <input type="checkbox"/> Nacional <input type="checkbox"/> Int. <input type="checkbox"/></p>

PROTESTO LO NECESARIO

Nombre y firma del "LICITANTE"
O su Representante Legal



**ANEXO 5
PROPUESTA TÉCNICA**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-UCC-LPL-196/2018**

“ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EL EVENTO DE LA POSADA DEL IPEJAL 2018”

SEGUNDA CONVOCATORIA QUE SE DESPRENDE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL IPEJAL-DAS-UCC-LPL-168/2018

**UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS
INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO
P R E S E N T E**

ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES Y SERVICIOS			
PAQUETE	CONCEPTO	OFERTO	NO OFERTO
ÚNICO	BANQUETE PARA EL EVENTO De acuerdo a las especificaciones del Anexo 1		
	PERSONAL DE APOYO De acuerdo a las especificaciones del Anexo 1		
	MÚSICA De acuerdo a las especificaciones del Anexo 1		
	DECORACIÓN De acuerdo a las especificaciones del Anexo 1		

Nota: En la casilla de oferta o no oferta deberá colocar un SI OFERTO o NO OFERTO según corresponda.

Nombre y firma del **“LICITANTE”**
O su Representante Legal



**ANEXO 6
PROPUESTA ECONÓMICA**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-UCC-LPL-196/2018**
**“ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EL EVENTO DE LA POSADA DEL IPEJAL
2018”**
SEGUNDA CONVOCATORIA QUE SE DESPRENDE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL IPEJAL-DAS-UCC-LPL-
168/2018

**UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS
INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE**

ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES Y SERVICIOS “PAQUETE ÚNICO”				
CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	P.U. POR CANTIDAD
BANQUETE PARA EL EVENTO	Menú por persona (ENTRADA, PLATO FUERTE, POSTRE)	780		
	Café, con complementos como splenda, crema y azúcar.			
	Refresco ilimitado (Coca cola, coca cola light, squirt light y agua mineral).			
	Hielo ilimitado.			
	Pan de la casa.			
	Botana al centro de cada mesa con gramíneas (Cacahuete, nuez, arándano y trocitos o rebanadas de queso manchego o gouda).			
				SUB-TOTAL
			I.V.A.	
			TOTAL	

Handwritten signature

ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES Y SERVICIOS				
CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	P.U. POR CANTIDAD
PERSONAL DE APOYO	Servicio de meseros.	39		
	Servicio de capitán de meseros.	02		
	Supervisores del evento.	02		
			SUB-TOTAL	
			I.V.A.	
			TOTAL	

ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES Y SERVICIOS				
CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	P.U. POR CANTIDAD
MÚSICA	Grupo musical versátil en vivo, conforme a las especificaciones del Anexo 1.	01		
	Ingenieros de audio e iluminación, audio profesional a 03 tres vías, conforme a las especificaciones del Anexo 1.	02		
	Iluminación, conforme a las especificaciones del Anexo 1.	01		
	Pantalla para proyección, conforme a las especificaciones del Anexo 1.	01		
	Suvenires, conforme a las especificaciones del Anexo 1.	250		

Handwritten signature

	Performance de batucada, conforme a las especificaciones del Anexo 1.	01		
	Saxofón vintage, conforme a las especificaciones del Anexo 1.	01		
				SUB-TOTAL
				I.V.A.
				TOTAL

ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES Y SERVICIOS				
CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	P.U. POR CANTIDAD
DECORACIÓN	78 centros de mesa, conforme a las especificaciones del Anexo 1.	78		
	Decoración navideña en la recepción, conforme a las especificaciones del Anexo 1.	01		
	Centro de pista: Corona navideña gigante, conforme a las especificaciones del Anexo 1.	01		
				SUB-TOTAL
				I.V.A.
				TOTAL

GRAN TOTAL COTIZADO

NOTA: La cotización deberá incluir todos los costos involucrados.

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia de la firma del contrato al 19 de diciembre de 2018.

Nombre y firma del "LICITANTE"
 O su Representante Legal



ANEXO 7

ESCRITO MANIFIESTO

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-UCC-LPL-196/2018

“ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EL EVENTO DE LA POSADA DEL IPEJAL 2018”

SEGUNDA CONVOCATORIA QUE SE DESPRENDE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL IPEJAL-DAS-UCC-LPL-168/2018

UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS
INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE

Guadalajara, Jalisco a __ de ____ de 2018.

De conformidad con el artículo 59 numeral 1, fracción IX de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contrataciones de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipio, los artículos 183 y 187 de su Reglamento así como los artículos 28, 37 y 39 del Protocolo de Actuación de los Servidores Públicos en Materia de Contrataciones Públicas, referentes a las Reglas de Contacto, al Sistema de Registro de Servidores Públicos y al Sistema de Manifiestos de Vínculos y Relaciones y de Declaraciones de Integridad y No Colusión.

Yo __ (NOMBRE COMPLETO DEL REPRESENTANTE LEGAL O LICITANTE) __ (PUESTO O CARGO QUE DESEMPEÑA EN LA EMPRESA) __ (NOMBRE DE LA EMPRESA), en mi carácter de __ (CARÁCTER CON EL QUE COMPARECE) __ (si es persona jurídica deberá de señalar el nombre su representada, así como:

NOMBRE DE LOS SOCIOS: _____

NOMBRE DE LOS ACCIONISTAS: _____

NOMBRE DE LOS ADMINISTRADORES CON MÁS DEL 50% DE ACCIONES: _____

NOMBRE DEL GERENTE: _____

NOMBRE DE GERENTE GENERAL: _____

NOMBRE DE GERENTE ESPECIAL: _____

NOMBRE DE MANDATARIO: _____

NOMBRE DEL PRESIDENTE DEL CONSEJO: _____, comparezco a realizar la Declaración de Integridad y No Colusión, como requisito que debe de cumplirse dentro de la Licitación Pública Local IPEJAL-DAS-UCC-LPL-196/2018 “ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EL EVENTO DE LA POSADA DEL IPEJAL 2018” SEGUNDA CONVOCATORIA QUE SE DESPRENDE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL IPEJAL-DAS-UCC-LPL-168/2018.

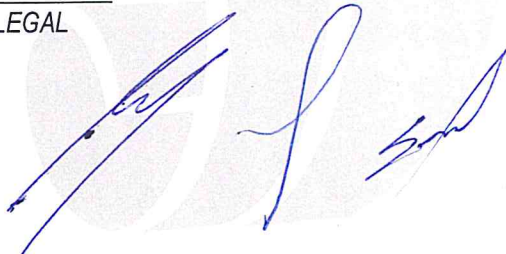
Asimismo en pleno goce de mis derechos y bajo protesta de decir verdad declaro que no existen vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares con los servidores públicos que intervienen en la tramitación, atención y resolución de los procedimientos de adquisición de la Ley de Compras Gubernamentales Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y su reglamento y manifiesto en nombre de los socios, accionistas, administradores, gerente, gerente general, especial y demás miembros que integran la empresa a la que represento, lo siguiente:

- b
- a) Que no tenemos relación personal con algún servidor público del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, de la cual pueda obtener un beneficio.
 - b) Que no tenemos relación familiar por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civil, con algún servidor público que labore para la **"CONVOCANTE"**.
 - c) Que no tenemos relaciones profesionales, laborales o de negocios formales o informales con algún servidor público que labore para la **"CONVOCANTE"**, o con sus familiares por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civiles.
 - d) Que no somos socios o hemos formado parte de una sociedad con algún servidor público que labore para la **"CONVOCANTE"**, o con sus familiares por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civiles.
 - e) Que no somos empleados (as) actuales de la **"CONVOCANTE"**.
 - f) Que no contamos con poder o mandato público o privado que implique la participación de algún servidor público que labore en la **"CONVOCANTE"**:
 - g) Que no hemos realizado, directa o indirectamente, algún tipo de transferencia económica o de bienes, favores, gratificaciones, donaciones, servicios o cualquier otra dádiva derivadas del ejercicio de las funciones de algún servidor público que labore en la **"CONVOCANTE"**, para obtener la asignación de un contrato o algún otro beneficio.
 - h) Que no estamos sujetos (as) a alguna influencia directa por algún servidor público:
 - i) Que tenemos conocimiento del contenido y alcance de las disposiciones establecidas en la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y su reglamento, así como en las demás disposiciones en la materia.
 - j) Que en caso de existir un conflicto de interés a futuro debemos informar a las autoridades correspondientes a efecto de que se tomen las medidas pertinentes:
 - k) Conducirnos conforme a los principios de legalidad, honradez, imparcialidad y transparencia.

Asimismo, manifiesto que mi representada no se encuentra en alguno de los supuestos del artículo 4 del Sistema Anticorrupción del estado de Jalisco y 7 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



ANEXO 8
ESCRITO DE FACULTADES

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-UCC-LPL-196/2018
“ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EL EVENTO DE LA POSADA DEL IPEJAL
2018”
SEGUNDA CONVOCATORIA QUE SE DESPRENDE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL IPEJAL-DAS-UCC-LPL-
168/2018

De conformidad a lo establecido en el artículo 59, numeral 1, fracción VI de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios, por medio del presente, yo

firmante de la presente propuesta, manifiesto bajo protesta de decir verdad que cuento con las facultades suficientes para comprometerme por mí o por mi representada.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



ANEXO 9

CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

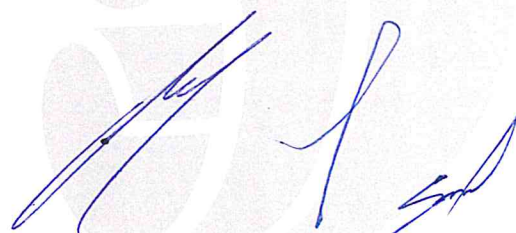
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-UCC-LPL-196/2018
“ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EL EVENTO DE LA POSADA DEL IPEJAL
2018”
SEGUNDA CONVOCATORIA QUE SE DESPRENDE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL IPEJAL-DAS-UCC-LPL-
168/2018

Yo _____
en representación de _____ manifiesto bajo
protesta de decir verdad que el desglose del personal que prestará el servicio será el siguiente:

	NOMBRE	TELÉFONO
CAPITÁN DE MESEROS 1		
CAPITÁN DE MESEROS 2		
SUPERVISOR DEL EVENTO 1		
SUPERVISOR DEL EVENTO 2		

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



ANEXO 10

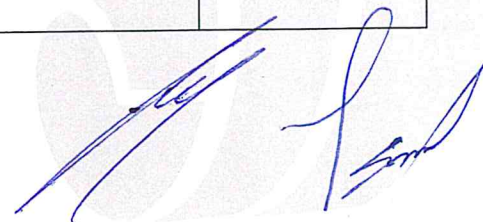
**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-UCC-LPL-196/2018
“ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EL EVENTO DE LA POSADA DEL IPEJAL
2018”
SEGUNDA CONVOCATORIA QUE SE DESPRENDE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL IPEJAL-DAS-UCC-LPL-
168/2018**

**CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE DEGUSTACIÓN DE
ALIMENTOS**

**UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS DEL
INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE**

En Guadalajara, Jalisco, siendo las _____ horas, del día 29 de noviembre de 2018 dos mil dieciocho, se procedió a realizar la **PRESENTACIÓN DE DEGUSTACIÓN DE ALIMENTOS** para **05 cinco personas**, de conformidad a lo señalado en el numeral 6 de las bases de la licitación, reunidos en las instalaciones del Salón Antigua Hacienda la Mora, con domicilio ubicado en la Avenida Santa Margarita, número 3589, Colonia Residencial Poniente, Zapopan, Jalisco, ante personal del “**ÁREA REQUERENTE**” así como de la “**UCC**”:

EN REPRESENTACIÓN DE:	NOMBRE:	CARÁCTER/EMPLEO /CARGO/COMISIÓN	FIRMA:



--	--	--	--

En el presente acto se evaluó el **BANQUETE PARA EL EVENTO** del licitante, acorde a lo siguiente:

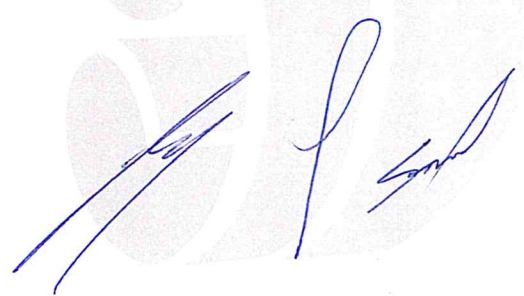
ESPECIFICACIONES DEL BANQUETE				
CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	PRESENTÓ- NO PRESENTÓ	OBSERVACIONES	CALIFICACIÓN
BANQUETE PARA EL EVENTO	ENTRADA 1: Crema de elote dorado.			
	ENTRADA 2: Crema de poblano con almendras			
	PLATO FUERTE 1: Pechuga de pollo rellena de champiñones en hojaldre al chipotle			
	PLATO FUERTE 2: Solomillo relleno de tocino y espinaca con salsa de guajillo y miel.			
	POSTRE 1: Brownie acompañado de nieve de vainilla.			

①

	POSTRE 2: Cheesecake de capuchino.			
	Café, con complementos como splenda, crema y azúcar.			
	Refresco (Coca cola, coca cola light, squirt light y agua mineral).			
	Hielo.			
	Pan de la casa.			
	Botana al centro de cada mesa con gramíneas (Cacahuete, nuez, arándano y trocitos o rebanadas de queso manchego o gouda).			

Nota: Se tendrá como rango de calificación del 1 al 5, donde 1 es poco satisfactorio y 5 es muy satisfactorio.

Siendo las _____ horas, se da por concluido el acto de **PRESENTACIÓN DE DEGUSTACIÓN DE ALIMENTOS**, firmando la presente los que intervinieron.



ANEXO 11
TEXTO DE FIANZA DEL 10% GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO.

FECHA DE EXPEDICIÓN:

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11° Y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$_____ (CANTIDAD CON LETRA) A FAVOR DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO.

PARA: GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL PROVEEDOR) CON DOMICILIO EN _____ COLONIA _____ CIUDAD _____, EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN EL CONTRATO NO. _____, DE FECHA _____, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$_____.

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR POR UN AÑO MÁS A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO Y PERMANECERÁ VIGENTE HASTA EN TANTO SEAN CUMPLIDAS A CABALIDAD TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ADQUIRIDAS EN EL CONTRATO NO. _____ Y LAS POSIBLES SANCIONES QUE SE DERIVEN DEL MISMO, PARA GARANTIZAR LA BUENA CALIDAD DE LOS BIENES Y/O CUMPLIMIENTO DE LOS SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO DE REFERENCIA, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN POR PARTE DE NUESTRO FIADO, DE LA ORIGINAL DE LA MISMA.

ESTA FIANZA ESTARÁ VIGENTE EN CASO DE SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O PROCEDIMIENTOS HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN Y HASTA EL TOTAL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO INCLUSIVE EN EL CASO DE PRÓRROGA DE LA VIGENCIA PACTADA EN EL MISMO, RENUNCIANDO ESTA AFIANZADORA A LO PREVISTO POR EL ARTÍCULO 179 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS, VIGENTE A PARTIR DEL 04 DE ABRIL DE 2015.

SI ES PRORROGADO EL PLAZO ESTABLECIDO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, O EXISTIERA ESPERA, LA VIGENCIA DE ESTA FIANZA QUEDARÁ AUTOMÁTICAMENTE PRORROGADA EN CONCORDANCIA CON DICHA PRÓRROGA O ESPERA.

EN EL CASO DE QUE LA PRESENTE SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE RECLAMACIÓN PREVISTO EN EL ARTÍCULO 279 Y/O AL JUICIO SUMARIO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 280 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS EN VIGOR, ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

