

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-UCC-LPL-096/2018
"ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA EL IPEJAL 2018"**

De conformidad a lo previsto por los Artículos 1 fracción I, 3 fracción I, 47, 55 numeral 1 fracción II, 56, 59 71 numeral 2 y 72 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículos 96, 97, 98 y demás aplicables del Reglamento de la Ley antes mencionada, así como lo previsto en los artículos 1, 13 fracción V, 15 fracción I, 18 de las Políticas, Bases y Lineamientos de la Dirección de Pensiones del Estado vigente, en relación a los señalado en el segundo transitorio de la Ley y demás relativos y aplicables de los ordenamientos legales invocados con anterioridad; este Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco con domicilio en Av. Magisterio No. 1155, Col. Observatorio, en Guadalajara, Jalisco, con número telefónico 01 (33) 3208-0340, invita a las personas físicas y jurídicas interesadas, a participar en la Licitación Pública Local, **IPEJAL-DAS-UCC-LPL-096/2018 "ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA EL IPEJAL 2018"** y a efecto de normar el desarrollo de la licitación se emiten las siguientes:

B A S E S :

Para los fines de estas bases, se entiende por:

"BASES CONVOCATORIA"	O	Es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones o enajenaciones, que además contiene las condiciones y requisitos detallados de participación en dichos procedimientos.
"CONVOCANTE" "IPEJAL"		Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco.
"DOMICILIO"		Av. Magisterio No. 1155, Col. Observatorio, Guadalajara, Jalisco.
"LEY"		Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios
"REGLAMENTO"		Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
"POLÍTICAS"		Políticas, Bases y Lineamientos para la Contratación de Adquisiciones y Enajenaciones del Instituto. (vigente por lo señalado en segundo transitorio de la Ley)
"LICITANTE"		Persona Física o Jurídica/Moral (razón social) licitante.
"PROVEEDOR"		Persona Física o moral inscrita en el padrón de proveedores del Estado de Jalisco, y cuyo registro se encuentra vigente.
"ÁREA REQUIRENTE"		La Jefatura de Servicios Generales del ente público que de acuerdo a sus necesidades, solicite o requiera formalmente a la unidad centralizada de compras del mismo ente público, la adquisición o arrendamiento de bienes o la prestación de servicios.
"MANIFIESTO"		Formato que contiene la declaración bajo de protesta de conducirse con verdad de una persona física o jurídica a través de su representante legal, acerca de la existencia o no de vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, con los servidores públicos responsables de la atención, tramitación y resolución de los procedimientos referidos en el artículo 121 de la Ley, en los que participen.
"INVESTIGACIÓN DE MERCADO"	DE	La verificación de la existencia de bienes o servicios, de proveedores a nivel, nacional o internacional según corresponda y de precio estimado basado en la información que se obtenga de la propia Secretaría, de organismos públicos o privados, de fabricantes de bienes o prestadores del servicio, o una combinación de dichas fuentes de información.
"PROCESO"		IPEJAL-DAS-UCC-LPL-096/2018 "ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA EL IPEJAL 2018"

"UCC"	UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS. Departamento de Recursos Materiales ubicado en el 4to. piso Av. Magisterio No. 1155, Col. Observatorio, Guadalajara, Jalisco.
"PROTOCOLO"	Protocolo de actuación de los servidores públicos en materia de contrataciones públicas, referentes a las reglas de contacto, al sistema de registro de servidores públicos y al sistema de manifiestos de vínculos y relaciones y de declaraciones de integridad y no colusión.

1. OBJETO.

La adquisición del material de papelería el cual resulta necesario para la operación del Instituto y la prestación del servicio a los afiliados y pensionados.

2. ESPECIFICACIONES.

Las propuestas de los **"LICITANTES"** deberán sujetarse a lo señalado en el **Anexo 1 (ESPECIFICACIONES)**, que contiene la descripción de las características mínimas señaladas en las presentes bases.

Para mayor información favor de enviar correo electrónico a la encargada del proceso de licitación:

- La C. Tania Barba al correo, adscrita a la Dirección Administrativa y de Servicios (Jefatura de Recursos Materiales y de Servicios), al correo tania.barba@ipejal.gob.mx, con copia al correo cristina.garcia@ipejal.gob.mx

3. REGLAS DE CONTACTO.

Con motivo de la atención, tramitación y resolución del presente **"PROCESO"** licitatorio, deberá estarse a lo previsto en el acuerdo emitido por la Contraloría del Estado y publicado el 27 de enero de 2018, en el que se expiden las normas complementarias del **"PROCOTOLO"** de actuación de los Servidores Públicos en materia de contrataciones públicas, referentes a las reglas de contacto, al sistema de registro de vínculos y relaciones y de declaraciones de integridad y no colusión.

- I. Las obligaciones emanadas de dicho acuerdo pueden ser consultadas en el sitio web <https://ce.jalisco.gob.mx/>.
- II. La interacción generada con motivo de la atención, tramitación y resolución del presente **"PROCESO"**, está sujeta a lo dispuesto en la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco así como en el Código de Ética del Gobierno del Estado.
- III. Para efectos de promover las mejores prácticas en materia de combate a la corrupción, las comunicaciones telefónicas, las reuniones, visitas y actos públicos podrán ser grabados o video grabados de ser el caso.

Todos los correos electrónicos que emitan los servidores públicos relacionados con este **"PROCESO"** licitatorio, deberán ser enviados de una cuenta oficial de la **"CONVOCANTE"** (tania.barba@ipejal.gob.mx), con copia al superior jerárquico cristina.garcia@ipejal.gob.mx.

- IV. Los datos personales que reciba la **"CONVOCANTE"**, serán tratados bajo las normas de transparencia, protección de datos personales y cualquiera relacionada con la materia.
- V. Quienes intervengan en el presente **"PROCESO"** licitatorio, tienen la obligación de presentar el **Manifiesto de Vínculos y Relaciones** y la **Declaración de Integridad y no Colusión**.

VI. En caso de que se presuma alguna irregularidad dentro del presente **"PROCESO"**, deberá ser denunciada ante las autoridades competentes señaladas en la **"LEY"**.

4. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

El contrato tendrá una vigencia a partir de la firma del mismo al 05 de Diciembre del 2018.

Los bienes objeto de este proceso serán entregados en parcialidades según se requieran por el área en cuestión, los cuales incluirán el costo de los productos y todos los gastos, directos e indirectos, inherentes a su entrega.

Las entregas se realizarán en la bodega del Estacionamiento Banobras o en el cuarto piso del Edificio Central del **"IPEJAL"**, según lo indique el **"ÁREA REQUERENTE"**, con domicilio en Av. Magisterio 1155, colonia Observatorio, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44266 en la Jefatura de Servicios Generales, con personal del **"ÁREA REQUERENTE"**, incluyendo de forma enunciativa más no limitativa, su transporte, carga y descarga, importación y seguros, por ello el **"LICITANTE"** no podrá exigir ninguna cantidad adicional a la establecida en su propuesta económica.

El **"ÁREA REQUERENTE"** deberá verificar que los bienes cumplan con las especificaciones requeridas y en caso de que éstos no cumplan con las especificaciones deberá notificar a la **"UCC"**, por escrito dentro de los 5 cinco días hábiles después de la prestación de los bienes, para que se proceda conforme a la Ley, de no hacerlo así será causa de responsabilidad administrativa para los servidores públicos de dicha área.

5. JUNTA ACLARATORIA.

A este acto podrá asistir preferentemente solo un representante del **"LICITANTE"**.

La Junta se llevará a cabo a las **12:20:00 horas** del día **19 de Abril del 2018**, en la sala de juntas No. 1 ubicada en el 6° piso del **"DOMICILIO"**, de conformidad a lo señalado en el artículo 54 Y 96 del **REGLAMENTO** y en el artículo 63, sección segunda de la **"LEY"**.

En dicha junta se dará respuesta únicamente a las preguntas presentadas por escrito, en tiempo y forma conforme al modelo del formato del **Anexo 2**, firmado por el licitante o su representante. El anexo deberá entregarse, el día **17 de Abril del 2018 a las 10:00 horas**, en la **"UCC"** o al correo electrónico de tania.barba@ipejal.gob.mx, con copia a su superior jerárquico cristina.garcia@ipejal.gob.mx, con formato de WORD con formato de WORD, este último bajo la responsabilidad del **"LICITANTE"**.

La asistencia de los interesados no es obligatoria, sin embargo deberán aceptar lo ahí acordado, en el entendido de que se podrán modificar características y/o especificaciones de los bienes y aclarar dudas de las bases. La copia del acta respectiva quedará a la disposición en la **"UCC"**, de lunes a viernes en días hábiles de **08:00 a 16:00 horas**.

El acta que se genere de este evento formará parte integral de las presentes bases para los efectos legales a los que haya lugar, conforme al artículo 62 numeral 3 de la **"LEY"**.

6. PRESENTACION DE MUESTRAS FISICAS.

El acto de presentación de muestras físicas será regulado por lo dispuesto en la Normas Complementarias del **"PROTOCOLO"**; de dicho acto se levantará la minuta correspondiente misma que contendrá:

- I. Fecha y hora de inicio y conclusión, los nombres completos de todas las personas que estuvieron presentes y el carácter, cargo o puesto con el que participaron, así como el número de licitación a la que corresponde.
- II. Dicha minuta deberá ser remitida al titular del Órgano de Control Interno dentro de los siguientes 2 días hábiles posteriores a la presentación.

Los **"LICITANTES"** deberán de presentar muestras físicas de los bienes a ofertar, objeto de la presente licitación, mismos que deberán de cumplir con las especificaciones señaladas en el anexo 1 **"ESPECIFICACIONES"** a más tardar el día **20 de Abril de 2018**, el **ÁREA REQUERENTE** levantará constancia de asistencia conforme al formato del **ANEXO 10** de las presentes bases, mismo que formará parte integral de la propuesta técnica, ya que será obligatoria la las muestras físicas de los **"LICITANTES"** y **SERA MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN** para el caso de no acudir a la misma.

Para dicha presentación de muestras físicas, los **"LICITANTES"** deberán agendar el horario con el personal del **"AREA REQUERENTE"**.

El **"AREA REQUERENTE"** evaluará las muestras físicas a fin se comprobar que las mismas son de acuerdo a lo solicitado al **Anexo 1 "Especificaciones"**.

7. PUNTUALIDAD.

Sólo se permitirá la participación a los eventos a los **"LICITANTES"** registrados que se encuentren al inicio de los mismos.

Si por causas justificadas no se inicia un acto a la hora señalada, los acuerdos y actividades realizadas serán válidas, no pudiendo los **"LICITANTES"** argumentar incumplimiento por parte de la **"CONVOCANTE"**.

8. LOS "PROVEEDORES" TENDRÁN LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES:

- a) Acudir a la **"UCC"** a la firma del contrato, en las fechas establecidas por la **"CONVOCANTE"** en el apartado de **FIRMA DEL CONTRATO** de estas bases.
- b) Poseer la capacidad administrativa, financiera, legal y técnica, para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas, reservándose la **"CONVOCANTE"** la posibilidad de solicitar la documentación a los **"LICITANTES"** para que acrediten tal circunstancia, en cualquier momento del proceso y posterior al mismo, una vez adjudicado.
- c) Si resulta adjudicado, deberá estar registrado y actualizado en el Padrón de Proveedores de Gobierno del Estado de Jalisco y de conformidad a los Artículos **SEGUNDO TRANSITORIO** del **"REGLAMENTO"** en lo que el RUPC está en funcionamiento, debiendo cumplir con los requisitos señalados en el artículo **20** de la **"LEY"** y **20 del REGLAMENTO**. La falta de registro en el Padrón no impide su participación, pero es factor indispensable para firmar el contrato. Para efectos de inscripción o actualización, comunicarse a la Dirección de Desarrollo de Proveedor de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas del Gobierno del Estado de Jalisco, al teléfono 38-18-28-18, o bien ingresar al módulo "Adquisiciones de Gobierno" de la página de Internet www.jalisco.gob.mx.
- d) Asimismo, deberá estar registrado y actualizado en el Padrón de Proveedores de la **"CONVOCANTE"** de conformidad con el artículo **QUINTO TRANSITORIO** del **"REGLAMENTO"**, la falta de registro en el Padrón no impide su participación, pero es factor indispensable para firmar el contrato. Para efectos de inscripción o

actualización, comunicarse a la “UCC”, con la C. Juana María Aldrete Mercado al correo juana.aldrete@ipejal.gob.mx, o bien ingresar a la página de Internet <http://pensiones.jalisco.gob.mx>. Por lo que deberá estar registrado y actualizado en el padrón de la “CONVOCANTE” al momento del fallo.

- e) El material deberá ser entregado en perfectas condiciones, esto es no golpeado, empaques cerrados y buena calidad.

Los “PROVEEDORES” deberán entregar los bienes conforme a los requerimientos solicitados y dentro del plazo establecido por la “CONVOCANTE”, en el punto 3 de las presentes bases.

9. CARACTERÍSTICAS INDISPENSABLES DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

- a) Los “LICITANTES” registrados entregarán los 2 sobres cerrados en forma inviolable, uno conteniendo la propuesta técnica y otro la propuesta económica señalando claramente: nombre del “LICITANTE”, número de licitación y tipo de propuesta (técnica o económica), en caso de omitir algún dato de los solicitados en este inciso, la “CONVOCANTE” le solicitará al o los “LICITANTES”. que cubran los requisitos para seguir con el acto.
- b) Deberán dirigirse a la “CONVOCANTE”, presentarse mecanografiadas o impresas en original, preferentemente elaboradas en papel membretado del “LICITANTE”.
- c) Toda la documentación redactada por el “LICITANTE” deberá ser presentada en español, y conforme a los anexos establecidos para tal fin, si algún texto se encuentra en inglés dentro de las especificaciones señaladas en el **Anexo 1** de estas bases, podrá presentarse tal cual, sin que sea motivo de descalificación, las certificaciones, los folletos y catálogos podrán presentarse en el idioma del país de origen, preferentemente traducidos al español en copia simple.
- d) El “LICITANTE” o su Representante Legal, deberá firmar en forma autógrafa toda la documentación preparada por él.
- e) La proposición no deberá contener textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras, ni enmendaduras.
- f) La **Propuesta Técnica** deberá presentarse conforme al formato del **Anexo 5 “Propuesta Técnica”, por escrito**, deberán señalar si ofertan, y deberán contener como mínimo las especificaciones contenidas en el anexo 1 de las bases. Toda la documentación deberá de estar firmada por el representante legal y preferentemente **FOLIADA**.
- g) La **Propuesta Económica** deberá presentarse conforme al formato del **Anexo 6 “Propuesta Económica”, por escrito y en medios magnéticos**, debiendo ser **USB**, especificando:
- Los precios en moneda nacional con el I.V.A. desglosado.
 - La propuesta económica del costo, deberá ser desglosada por clave.
 - Vigencia de la oferta hasta la entrega total de los bienes.

La cotización deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que una vez presentada la propuesta **no se aceptará ningún costo extra.**

- h) Las ofertas deberán realizarse de acuerdo a las necesidades mínimas planteadas por la “CONVOCANTE” en las presentes bases, de acuerdo a la descripción de los bienes requeridos, so pena de descalificación.

10. DESARROLLO DE LA LICITACIÓN.

10.1. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

Este acto se llevará a cabo conforme a lo establecido en el artículo 65 de la "LEY" el día **23 de Abril del 2018** a las **12:20 horas**, en la sala de juntas No. 1 de la "**CONVOCANTE**", ubicada en el 6° piso del "**DOMICILIO**".

10.2. DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER EL SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA:

- a) **Carta de Proposición** conforme al **Anexo 3**.
- b) **Acreditación** conforme al **Anexo 4**.
- c) Copia simple legible del Acta Constitutiva y sus modificaciones, para el caso de personas jurídicas.
- d) Copia simple de un comprobante de domicilio (no mayor a 3 meses de antigüedad a la fecha de la presentación de propuestas técnicas y económicas) a nombre de la razón social del "**LICITANTE**", el cual deberá tener un domicilio establecido dentro de la Entidad Federativa de Jalisco.
- e) Copia simple de la licencia municipal vigente a nombre de la razón social del "**LICITANTE**", acorde con el giro de la Licitación con domicilio en el Estado de Jalisco.
- f) **Propuesta técnica** por escrito, conforme al **Anexo 5**.
- g) Copia del documento con una vigencia no mayor a 30 días naturales contados a partir de la entrega de las propuestas; en el que se emita la opinión del cumplimiento de sus obligaciones fiscales **en sentido positivo** emitido por el SAT, conforme al Código Fiscal de la Federación, y las reglas de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2018.
- h) Escrito de Manifiesto conforme al **Anexo 7**.
- i) Declaración de integridad y no colusión, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los Servidores Públicos de la "**CONVOCANTE**" induzcan o alteren la evaluación de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás "**LICITANTES**", así como la celebración de acuerdos colusorios, conforme al **Anexo 8**.
- j) Escrito del "**LICITANTE**" donde su firmante manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada.
- k) Carta bajo protesta de decir verdad, donde el "**LICITANTE**" se compromete a:
 - Cumplir con los tiempos de entrega de los bienes adjudicados conforme a lo señalado por la "**CONVOCANTE**" en las bases;
 - La garantía de sus productos ofertados mínimo por un año a partir de su recepción por parte de la "**CONVOCANTE**".

- La reposición de los bienes que en el trayecto a la entrega sufran algún desperfecto que la **"CONVOCANTE"** considere necesario, en virtud de que dicho bien no pueda utilizarse por el desperfecto sufrido;
- Reponer los bienes sin costo alguno para la **"CONVOCANTE"** de los bienes que por su naturaleza sufran deterioro.
- Sustituir los bienes sin costo para la **"CONVOCANTE"** en caso de detectarse que tienen defecto.
- Hacer entrega de los bienes en parcialidades conforme a las necesidades de la **"CONVOCANTE"**.

- l) Constancia de la presentación de las muestras físicas, misma que será sellada y firmada por el **"ÁREA REQUERENTE"**, conforme al anexo 1.

Para aquellos **"LICITANTES"** que por concepto de sanciones y/o que se encuentren en cualquiera de los supuestos del art. 52 de la **"LEY"** y art. 155 del **"REGLAMENTO"** no se tomará en cuenta sus propuestas.

Los **"LICITANTES"** que no cumplan y/o no presenten en su totalidad la documentación solicitada en cada uno de los incisos establecidos en el numeral **10.2** de las bases serán descalificadas sus propuestas.

Podrán no recibirse propuestas de los **"LICITANTES"** que teniendo ya varias adjudicaciones, a juicio del **"COMITÉ"** obstaculicen la libre competencia o cualquiera de los supuestos del artículo 52 fracción XII de la **"LEY"**.

10.3 DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONTENER EL SOBRE DE LA PROPUESTA ECONÓMICA:

a) Propuesta Económica, por escrito, conforme al **Anexo 6**.

b) Propuesta económica **Anexo 6 en medios magnéticos, debiendo ser USB**, con etiqueta que señale el nombre del **"LICITANTE"** y del archivo que incluye. El dispositivo quedará en resguardo de la **"UCC"**.

NOTA IMPORTANTE: Se requiere que los archivos que contienen las propuestas en Excel, **NO SEAN MODIFICADOS POR LOS "LICITANTES" PARA AGREGAR O ELIMINAR FILAS O COLUMNAS**, ya que son una herramienta para la elaboración de los cuadros comparativos correspondientes, y cualquier alteración puede generar error de datos. Así mismo, se solicita que los **"LICITANTES"** **no capturen datos en las claves que no coticen.**

La propuesta económica del costo, deberá ser desglosada por cada clave, conforme al **anexo 1 "ESPECIFICACIONES"**

Dicho contenido deberá de ser presentado en formato Microsoft Excel, en caso de que el dispositivo no abra o no esté en el formato requerido será motivo de **DESCALIFICACIÓN**.

10.4 EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS SE LLEVARÁ A CABO DE LA SIGUIENTE MANERA:

- a) Se difundirá la convocatoria en la página de internet de este organismo.
- b) A este acto se invitara a los **"LICITANTES"** para que participen en la presentación y apertura de propuestas, sin embargo, dicho acto podrá llevarse a cabo sin su participación.

- c) Los **"LICITANTES"** que concurran al acto, firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia el cual se cerrará a la hora que los **"LICITANTES"** ingresen a la sala de juntas y se declare cerrado el registro por el representante de la **"UCC"**.
- d) En el momento en que se indique y en caso de que existan **"LICITANTES"** presentes, ingresarán a la sala, realizándose la declaración oficial de apertura del acto.
- e) Por parte de la **"CONVOCANTE"** el representante de la **"UCC"** hará la presentación de Órgano del Control Interno y de los **"LICITANTES"**.
- f) Una vez recibidas las proposiciones presentadas en sobre cerrado, se procederá a su apertura, haciendo constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido
- g) Se procederá a la apertura de los sobres de las propuestas técnicas verificando que contengan, todos los documentos requeridos señalados en el numeral correspondiente de las presentes bases.
- h) De entre los **"LICITANTES"** que hayan asistido, estos elegirán a cuando menos uno, que en forma conjunta con al menos un integrante del **"COMITÉ"** designado por el mismo, rubricarán las partes de las proposiciones que previamente hayan determinado la **"CONVOCANTE"** en la convocatoria a la licitación, las que para estos efectos constaran documentalmente.
- i) Una vez concluido el acto de apertura de propuestas técnicas se procederá a la recepción y apertura de propuestas económicas.
- j) Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se harán constar el importe de cada una de ellas. Dicha acta deberá ser suscrita por los respectivos representantes de la **"UCC"** y el Órgano de Control.
- k) Para llevar a cabo la adjudicación correspondiente, se deberá contar con un mínimo de dos propuestas susceptibles de analizar técnicamente. En caso de que no se presenten el mínimo de propuestas, se deberá declarar desierta la licitación. Conforme al artículo 72 fracciones VI y VII de la **"LEY"**.
- l) En el supuesto de que en dos ocasiones se declare desierto el presente procedimiento de licitación, la **"UCC"** podrá adjudicar directamente el contrato al **"LICITANTE"** que haya participado, siempre y cuando no se modifiquen los requisitos establecidos en la convocatoria. Conforme al artículo 72 fracción VIII de la **"LEY"**.
- m) Las propuestas técnicas y económicas quedarán en resguardo de la Institución, a fin de proceder al análisis detallado, en el entendido que la recepción de dichos documentos no otorgan por sí sólo su aprobación para el fallo.
- n) Los documentos presentados quedarán en poder de la **"CONVOCANTE"**, posteriormente el **"ÁREA REQUERENTE"** emitirá un análisis técnico con lo que la **"UCC"** realizará un dictamen técnico económico que valide la adjudicación, el cual contendrá los elementos técnicos y económicos para emitir el respectivo fallo.

11. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN.

El objeto de esta Licitación será adjudicado por claves.

Para evaluar las ofertas, objeto de esta licitación, a juicio de la **"UCC"** se considerará:

- a) Cumplimiento de los documentos y requisitos solicitados en las bases.
- b) Apego a las especificaciones establecidas en las bases y sus anexos.
- c) Valores agregados en igualdad de circunstancias. (se entenderá por igualdad de circunstancias para los fines de estas bases como empate en precio unitario y en caso de no existir valores agregados en esta situación se estará a lo señalado en el artículo 68 de la **"LEY"**.)
- d) El resultado de la investigación de mercado realizada por el **"ÁREA REQUERENTE"**.
- e) Cumplimiento de los compromisos contractuales que con anterioridad hubieren sido contraídos por el **"LICITANTE"** con la **"CONVOCANTE"**.
- f) Calidad de los bienes ofertados.
- g) Precio ofertado conforme al cuadro comparativo económico.
- h) La **"CONVOCANTE"** o quien ésta designe se reserva el derecho de analizar las propuestas y determinar al **"LICITANTE"** que ofrezca el mayor beneficio en cuanto a las condiciones de calidad, servicio, precio ofertado por los proveedores, y emitir el fallo mediante el cual se adjudicará la contratación correspondiente.
- i) Tiempo de Entrega.
- j) Para la adjudicación de los contratos se procederá conforme a los Artículos 1, fracción I, 3 fracción I, 47, 56, 59, 66 y 72 de la **"LEY"** y 69 del **"REGLAMENTO"**.
- k) No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas por la **"CONVOCANTE"** que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas.

12. DICTAMEN TÉCNICO-ECONÓMICO

Para el fallo del proceso se emitirá un dictamen que valide la adjudicación, el cual contendrá los elementos técnicos y económicos que hayan sido tomados en cuenta, dicho dictamen deberá ser suscrito por los respectivos representantes de la **"UCC"**, por el representante del **"ÁREA REQUERENTE"** y por el representante del Comité de Adquisiciones con fundamento en lo dispuesto por el numeral 72, inciso c) de la **"LEY"**

13. FALLO

Se emitirá un fallo que deberá contener la propuesta técnica y económica solvente del **"PROVEEDOR"** adjudicado. El contenido del fallo no podrá incluir información clasificada, reservada o confidencial en los términos de las disposiciones aplicables, mismo que será emitido dentro de los **20 (veinte) días naturales** contados a partir del día siguiente del acto de apertura de los sobres que contienen las propuestas técnicas y económicas y podrá diferirse siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de veinte días naturales contados a partir del plazo establecido en un primer momento, mismo que deberá de apegarse a lo establecido en el artículo 69 de la **"LEY"**.

13.1 NOTIFICACIÓN DEL FALLO

La “UCC” notificará el contenido del fallo que se difundirá en el tablero de información de la “CONVOCANTE” el mismo día en que se emita y permanecerá publicado en el mismo durante los diez días naturales siguientes a su emisión, lo cual hará las veces de notificación personal del mismo, sin perjuicio de que los licitantes puedan acudir personalmente a que se les entregue copia del mismo, o de que la convocante los cite para tal fin. Además, la encargada del proceso hará llegar el fallo a los “LICITANTES” mediante correo electrónico en la dirección proporcionada por estos en su propuesta.

14. DESCALIFICACIÓN DE LOS “LICITANTES”.

El “COMITÉ” descalificará parcial o totalmente a los “LICITANTES” por cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) En los casos previstos en el Artículo 52 de la “LEY”.
- b) Si un socio o administrador forma parte de la empresa “LICITANTE” a la que se le haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón de Proveedores de la “CONVOCANTE”.
- c) Si un mismo socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas “LICITANTES”.
- d) Cuando se compruebe que existe arreglo entre los “LICITANTES” para elevar los precios de los bienes objeto de la presente licitación.
- e) Si se comprueba que el “LICITANTE” por causas imputables al mismo, se le hubieren rescindido uno o más contratos con el Gobierno del Estado de Jalisco, Municipal o de cualquier entidad Federativa, en un plazo no mayor a seis meses anteriores a la fecha del presente proceso.
- f) Cuando se detecte que el “LICITANTE” se prestó a simulación cambiando de giro de forma continua, sin respetar la especialización o giro preponderante.
- g) Cuando la “CONVOCANTE” tenga conocimiento de irregularidades graves imputables al “LICITANTE”, en el cumplimiento de algún contrato con la “CONVOCANTE”, con alguna Entidad Federativa o Dependencia del Sector Público.
- h) Cuando algún documento solicitado preparado por el “LICITANTE” no esté firmado por el “LICITANTE” o su representante legal.
- i) Si los documentos presentados tuvieran textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras o enmendaduras.
- j) Si la propuesta técnica incluye datos económicos relacionados con el costo del bien motivo del presente proceso.
- k) Si presentaran datos falsos.
- l) Por incumplimiento en los requisitos de las presentes bases y sus anexos, que afecten la solvencia de las propuestas ya que deberán apegarse estrictamente a las necesidades planteadas por la “CONVOCANTE”, de acuerdo a las características y especificaciones de los bienes en los términos del artículo 66 de la “LEY” y 69 del “REGLAMENTO”.

- m) La falta de cualquier documento o muestra física solicitada que afecte la solvencia de la propuesta.
- n) Si se comprueba que el **"LICITANTE"** no demuestra tener capacidad financiera, de producción o distribución adecuada.
- o) Si el **"LICITANTE"** establece comunicación con la **"CONVOCANTE"**, para tratar de influir en la evaluación de su propuesta técnica o económica, de la presente Licitación.
- p) Cuando el **"LICITANTE"** se niegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte de la **"CONVOCANTE"**, en caso de que ésta decida realizar visitas.
- q) En caso de que se encuentren cancelados por el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado, o por alguna autoridad ya sea Municipal, Estatal o Federal en la contratación de algún bien o durante el proceso de éstos.

15. DECLARACIÓN DE LA LICITACIÓN DESIERTA.

- a) Cuando ningún **"LICITANTE"** se registre o no se reciba ninguna oferta en el acto mencionado en el numeral 9.2 de las bases.
- b) Si a criterio de la **"UCC"** ninguna de las propuestas cumplen con los requisitos solicitados en estas bases y no cubren los elementos que garanticen a la **"CONVOCANTE"**, las mejores condiciones de calidad, precio, entrega, entre otras.
- c) En caso de que no se presente el mínimo de propuestas señaladas en la fracción VI del artículo 72 de la **"LEY"**.
- d) En caso de que las propuestas económicas no sean convenientes para la **"CONVOCANTE"**.
- e) Por exceder del techo presupuestal autorizado para esta licitación.
- f) Cuando las propuestas presentadas excedan del 10 % de los precios derivados de la investigación de mercado realizada por la **"CONVOCANTE"** realizado en los términos de la **"LEY"**

En caso de declararse desierto, se procederá a la emisión del fallo de manera inmediata y en su caso se procederá a publicar nueva convocatoria si persiste la necesidad de los bienes.

16. SUSPENSIÓN DE LA LICITACIÓN.

El **"COMITÉ"** podrá suspender total o parcialmente el procedimiento en los siguientes casos:

- a) Cuando se compruebe que existe arreglo entre los **"LICITANTES"** para presentar sus ofertas de los bienes de la presente licitación.
- b) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones; por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades; así como por el Comité de Adquisiciones, Enajenaciones y Contratación de servicios, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
- c) Cuando se comprueba la existencia de irregularidades graves imputables a los **"LICITANTES"**.

En caso de que la licitación sea suspendida, se notificará a todos los **"LICITANTES"** al momento de que la **"UCC"** resuelva la suspensión, así mismo se notificará la reanudación del procedimiento.

17. CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN.

- a) Cuando se extinga la necesidad de adquirir los bienes.
- b) En caso fortuito, de fuerza mayor o por razones de interés general.
- c) Cuando se detecte que las bases de la licitación exceden a las especificaciones de los bienes que se pretenden adquirir.
- d) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones, por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades, o por la **"CONVOCANTE"** de tener conocimiento de alguna irregularidad.
- e) Cuando se compruebe la existencia de irregularidades por parte los **"LICITANTES"** que sean consideradas como graves.
- f) Cuando se detecte que de continuar con el procedimiento pueden ocasionarse daños o perjuicios a la **"CONVOCANTE"**, **"AREA REQUIRENTE"** y/o a terceros

El uso de la figura de cancelación será responsabilidad de quien lo solicita, podrá llevarse a cabo hasta antes de la firma del contrato y sus efectos serán que no adquieran los bienes, conforme a lo establecido en el punto 3 del Artículo 71 de la **"LEY"** y 76 del reglamento.

En caso de que la licitación sea cancelada, se notificará a todos los **"LICITANTES"**.

18. GARANTÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

Los **"PROVEEDORES"** deberán constituir una garantía a favor de la **"CONVOCANTE"**, tanto para el cumplimiento de su contrato, como por la calidad, defectos y vicios ocultos de los bienes, en Moneda Nacional, por el importe del **10%** (diez por ciento) del monto total del contrato **I.V.A. incluido**, a través de fianza, cheque certificado, cheque de caja o billete de depósito. Ésta garantía deberá presentarla previo a la firma del contrato o a más tardar el día de la entrega del mismo en el **"DOMICILIO"**, de no presentar la garantía no se entregará el contrato. Esta garantía, independientemente de su forma de presentación, deberá permanecer por un año más a partir de la fecha del contrato.

El o los **"PROVEEDORES"** que opten por garantizar a través de fianza, ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **Anexo 9**.

En caso de que el monto total del contrato antes de I.V.A., sea inferior a **\$440,220.00 (Cuatrocientos Cuarenta mil Doscientos Veinte Pesos 00/100 M.N.)** no será exigible dicha garantía.

Las garantías que se requieren en el proceso deberán ser de acuerdo al Artículo 110 del **"REGLAMENTO"**

19. FIRMA DEL CONTRATO.

Con la finalidad de acreditar los datos asentados en el **Anexo 4 (Acreditación)**, y elaborar el contrato respectivo. El o los **"PROVEEDORES"** adjudicados deberán presentar a la **"CONVOCANTE"**, en un plazo no mayor de **5 días hábiles** a partir de la notificación del fallo, la siguiente documentación:

Para las Personas Físicas:

- Hoja de registro del padrón de proveedores del Gobierno del Estado y de la **"CONVOCANTE"**.
- Original o copia certificada y fotocopia de la credencial para votar.

Para las Personas Jurídicas:

- Hoja de registro del padrón de proveedores del Gobierno del Estado y de la **"CONVOCANTE"**.
- Original o copia certificada ante fedatario público y fotocopia del acta constitutiva y las modificaciones relevantes a la misma, si las hubiere. Cuando se trate de segunda o ulterior contratación, únicamente entregará las modificaciones relevantes posteriores a la última contratación.
- Original o copia certificada ante fedatario público y fotocopia del poder general o especial para actos de administración o de dominio, en el que se acredite la personalidad y facultades del representante legal tanto para las personas físicas que comparezcan a través de apoderado, como de las personas jurídicas (éste no deberá ser mayor a 5 cinco años, artículo 2214 del código civil del Estado de Jalisco inclusive en tratándose de administradores o gerentes), salvo que el poder tenga una antigüedad mayor al 14 de septiembre de 1995, o se trate de poderes otorgados fuera del Estado de Jalisco, obligándose en ese caso, a adjuntar un escrito firmado por el mandante, manifestando bajo protesta de decir verdad que dicho poder no ha sido revocado, ni modificado o limitado en cuanto a las facultades del apoderado para obligarse ante el **"IPEJAL"**.

El o los **"PROVEEDORES"** se obligan a firmar el contrato, **en un plazo de 6 a 11 días hábiles a partir de la fecha de notificación del fallo** en el **"DOMICILIO"**. Una vez recabadas todas las firmas, se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de la garantía de cumplimiento del contrato, debiendo cumplir con todos los requisitos para ello.

El o los **"PROVEEDORES"** o el representante legal que acuda a la firma del contrato, deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial (Pasaporte, Credencial para Votar o Cartilla del Servicio Militar) y documentación que lo acredite como representante legal pudiendo ser copia simple del poder notarial o del acta Constitutiva de la Sociedad.

En los casos de que los **"PROVEEDORES"** adjudicados no cumplan con los requisitos para firma del contrato, se convocará al **"COMITÉ"** para que resuelva lo que considere conveniente.

El contrato podrá ser modificado acorde a lo establecido en el Artículo 80 de la **"LEY"** y 103 del **"REGLAMENTO"**.

Si por causas imputables al **"PROVEEDOR"**, no se firma el contrato, el **"COMITÉ"** podrá adjudicar las claves respectivas al **"LICITANTE"** que hubiere obtenido el segundo lugar de acuerdo al resultado del cuadro comparativo económico que haya dado origen al fallo y que hubiese cumplido la parte técnica, o bien proceder a un nuevo proceso si así lo determina conveniente la **"CONVOCANTE"**.

20. ANTICIPO

No se otorgara anticipo.

21. FORMA DE PAGO.

Se realizarán los pagos a los **"PROVEEDORES"** contra entrega de los bienes solicitados, en Moneda Nacional, por dispersión de fondos, dentro de los **20 días naturales** contados a partir de la fecha en que sea presentada y aprobada la orden de compra y factura en la Jefatura de Servicios Generales del **"IPEJAL"**, para lo cual los **"PROVEEDORES"** deberán de entregar la siguiente documentación señalada en los siguientes incisos:

a) Copia simple de la factura con los siguientes datos:

- Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco.
- R.F.C.: IPE540101GX0 "cero".
- Código Postal del Emisor.
- Forma de Pago 99.
- Método de pago: PPD (Pago parcial diferido).
- Uso del CFDI: G03 Gastos en general.
- Numero de Contrato.

b) En caso de existir re facturación deberá indicar en la nueva factura el número de la factura anterior a la que sustituye.

c) Enviar correo electrónico de archivos XML y PDF (facturación CFDI) a las siguientes direcciones:

recepcioncfdi@ipejal.gob.mx y carlos.rodriguez@ipejal.gob.mx

En caso de que el **"PROVEEDOR"** presente la factura con errores o deficiencias, el plazo de pago se recorrerá, por igual tiempo al transcurrido para subsanar el error o deficiencia.

En caso de que el **"PROVEEDOR"** presente la factura para su cobro fuera del plazo establecido en las presentes bases, autoriza a la **"CONVOCANTE"** a descontar por concepto de sanción a su incumplimiento el 10 % del monto total de la factura sujeta a pago.

La **"CONVOCANTE"** realizará los pagos por dispersión, para lo cual se requiere que el **"PROVEEDOR"** proporcione su clave bancaria (CLABE) a la **"UCC"**, en caso de no haberlo informado en la Solicitud de Registro al Padrón de Proveedores, asimismo deberán notificar cualquier modificación.

22. CASOS DE DEVOLUCIÓN Y/O REPOSICIÓN

En caso de detectarse a juicio de la Jefatura de Servicios Generales defectos o incumplimiento en las especificaciones de los bienes solicitados en las presentes bases, la **"CONVOCANTE"** procederá a la devolución de los bienes.

Se entiende como no entregados los bienes en términos del supuesto señalado en el párrafo anterior, se podrán aplicar las sanciones establecidas en estas bases, hasta en tanto sean aceptados por la **"CONVOCANTE"**.

La **"CONVOCANTE"** podrá hacer la devolución de los bienes y el **"PROVEEDOR"** se obliga a aceptarlos en el supuesto de que se detecten vicios ocultos o defectos de calidad durante su uso, el **"PROVEEDOR"**, dentro de los 03 tres días hábiles posteriores a la devolución remplazara el bien devuelto por otro nuevo de la misma calidad y especificaciones solicitadas, sin costo alguno adicional para la **"CONVOCANTE"**, conforme lo establecido en la fracción XIV del artículo 76 de la **"LEY"**.

23. SANCIONES.

Se podrá aplicar sanciones al **"LICITANTE"** en los términos de los artículos 116, 117 y 118 de la **"LEY"**.

Por otro lado, serán sujetos de Responsabilidad Administrativa y penal, los **"LICITANTES"**, los **PARTICULARES** y los **SERVIDORES PÚBLICOS** que intervengan en cualquier etapa del procedimiento de adjudicación, que incurran en cualquiera de las conductas señaladas en los artículos 70, 72, 73 o cualquier otra de las referidas en los Capítulos III y IV de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, así como las que competan en materia penal. Le serán aplicadas las sanciones señaladas en los artículos 75, 78 y 81 del mismo cuerpo de leyes, en los términos del artículo 46 de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco.

23.1. CAUSAS DE RESCISIÓN O CANCELACIÓN DEL CONTRATO.

Se podrá rescindir o cancelar el contrato en los siguientes casos:

- Cuando los **"PROVEEDORES"** no cumplan con cualquiera de las obligaciones de las presentes bases y anexos o lo señalado en el contrato.
- Cuando los **"PROVEEDORES"** al momento de la adjudicación se encuentren en el supuesto de lo señalado el artículo 52 de la **"LEY"** y artículo 108 de su **"REGLAMENTO"**. Además de que se detecte durante la vigencia del contrato el supuesto señalado anteriormente.
- En caso de entregar los bienes con especificaciones distintas a las contratadas, la **"CONVOCANTE"** considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para la cancelación total del pedido y/o contrato y la aplicación de la garantía, aún y cuando el incumplimiento sea parcial y sin perjuicio de ejecutar los procesos legales correspondientes y demás sanciones que resulten en su caso por un monto mayor a la garantía.

23.2. PENAS CONVENCIONALES.

Si los **"PROVEEDORES"** niegan el bien o no cumplen con la entrega en el plazo establecido en el numeral 4 de las presentes bases, se aplicará la pena convencional según los siguientes supuestos:

- Se aplicará una pena convencional sobre el importe total I.V.A. incluido, según el contrato, de los bienes que no hayan sido recibidos de acuerdo a las especificaciones técnicas (anexo 1) o dentro del plazo establecido en el contrato o en la orden de compra ya que todos los bienes serán entregados en parcialidades conforme al área requirente.

Las penas convencionales serán de acuerdo a la siguiente tabla:

DÍAS HÁBILES DE ATRASO	% DE SANCIÓN
DE TRES A CUATRO	5%
CINCO DÍAS	10%
SI EL RETRASO ES A PARTIR DE SEIS DÍAS A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA, SE PODRÁ RESCINDIR EL CONTRATO A CRITERIO DE LA "CONVOCANTE"	

- Si el **"PROVEEDOR"** no cumple en tiempo y forma con lo estipulado en el contrato, la **"CONVOCANTE"** si lo requiere procederá a la adquisición de los bienes de lo incumplido con otro proveedor y se le cobrará al **"PROVEEDOR"** el excedente que resulte entre el monto adjudicado y el pago realizado, por concepto de daños y perjuicios.

El **"IPEJAL"** a través de la Jefatura de Servicios Generales notificará por escrito al **"PROVEEDOR"** sobre los montos de las penas convencionales y daños y perjuicios que procedieran y será obligación del **"PROVEEDOR"** realizar lo siguiente:

1. En caso de existir adeudos por parte del **"IPEJAL"**, el **"PROVEEDOR"** deberá de cubrir el pago de la pena convencional y/o daños y perjuicios dentro de un plazo no mayor a ocho días hábiles contados a partir de la notificación, a través de una nota de crédito la cual se aplicará a las facturas pendientes de pago.
2. En caso de no existir adeudos por parte del **"IPEJAL"**, el **"PROVEEDOR"** deberá de cubrir el pago de la pena convencional y/o daños y perjuicios, dentro de un plazo no mayor a ocho días hábiles contados a partir de la notificación, a través de un cheque nominativo a favor del **"IPEJAL"**, el cual deberá ser depositado en las cajas del **"IPEJAL"**, referenciando en el comprobante respectivo la orden de compra de la cual se genera. El **"PROVEEDOR"** deberá entregar a la Jefatura de Servicios Generales del **"IPEJAL"** copia del comprobante de pago a más tardar dos días hábiles posteriores a la fecha de pago.

En ambos casos la Jefatura de Servicios Generales del **"IPEJAL"**, verificará que los montos sean correctos, en su defecto el **"PROVEEDOR"** tendrá que realizar la corrección dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes a su devolución.

En caso de que el **"PROVEEDOR"** omita el pago de la pena convencional dentro de los 8 (ocho) días hábiles contados a partir de su notificación, desde estos momentos la **"CONVOCANTE"** cuenta con la autorización del **"PROVEEDOR"** para retener el monto omitido de cualquier saldo a favor de éste.

Si el **"PROVEEDOR"** incumple con lo estipulado en las presentes bases y además ya no es posible realizar el descuento por haberse cubierto en su totalidad el precio pactado y no existir parcialidad pendiente, se turnará su solicitud a la **"UCC"** para que esta a su vez integre expediente y turne a la Dirección Jurídica de la **"CONVOCANTE"** para que ésta ejerce las acciones legales correspondientes, generándose la obligación a cargo del **"PROVEEDOR"** del pago de gastos y costas que en su caso se generen por la instauración de algún procedimiento judicial, o requerimiento extrajudicial de cualquier índole.

24. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.

Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, no podrán cederse en forma parcial o total a favor de otra persona física o jurídica, con excepción de los de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad por escrito de la **"CONVOCANTE"**.

25. RELACIONES LABORALES.

El **"PROVEEDOR"** en su carácter intrínseco de patrón del personal que emplee para suministrar los bienes contratados, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de seguridad social, sin que por ningún motivo se considere patrón a la **"CONVOCANTE"**.

26. INCONFORMIDADES.

Los **"LICITANTES"** podrán inconformarse de acuerdo con lo establecido en el capítulo cuarto de la **"LEY"** y título cuarto capítulo 1 del **"REGLAMENTO"**.

27. DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.

El **"PROVEEDOR"** queda obligado ante la **"CONVOCANTE"** a responder por los defectos y vicios ocultos de los bienes proporcionados, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en el contrato respectivo y en el Código Civil para el Estado de Jalisco; en el entendido de que deberá someterse a los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, renunciando a los Tribunales que por razón de su domicilio presente o futuro le pudiera corresponder.

Guadalajara Jalisco 13 de Abril del 2018



**ANEXO 1
ESPECIFICACIONES**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-UCC-LPL-096/2018
"ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA EL IPEJAL 2018"**

Especificaciones mínimas requeridas:

CLAVE	ARTICULO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD ESTIMADA DE CERO HASTA POR	MEDIDA
1	Arillo Para Engargolar De 1 1/2"	Plástico Color Negro	25	Pieza
2	Arillo Para Engargolar De 1"	Plástico Color Negro	25	Pieza
3	Arillo Para Engargolar De 1/2	Plástico Color Negro	25	Pieza
4	Arillo Para Engargolar De 1/4	Plástico Color Negro	25	Pieza
5	Arillo Para Engargolar De 2"	Plástico Color Negro	25	Pieza
6	Arillo Para Engargolar De 3/4"	Plástico Color Negro	25	Pieza
7	Arillo Para Engargolar De 5/16	Plástico Color Negro	25	Pieza
8	Arillo Para Engargolar De 5/8	Plástico Color Negro	25	Pieza
9	Arillo Para Engargolar De 7/16	Plástico Color Negro	25	Pieza
10	Arillo Para Engargolar De 7/8"	Plástico Color Negro	25	Pieza
11	Arillo Para Engargolar De 9/16	Plástico Color Negro	25	Pieza
12	Base Porta Calendario De Escritorio	Color Humo	20	Pieza
13	Block Comprobante De Gasto	Block Con 100 Hojas	100	Pieza
14	Block Vale De Caja	Block Con 100 Hojas	40	Pieza
15	Bola De Hilaza	De 82 Gramos 100% Algodón	20	Pieza
16	Bolsa De Ligas 80 Grs.	Del Número 18	300	Pieza
17	Broches Baco		500	Pieza
18	Caja Archivo Muerto Oficio	Caja Para Archivo, Medidas: 63 X 36 X 26 Cm, Reforzada De Cartón, modelo PC70 capacidad para soportar 5 cajas enzima (5 estibas)	500	Pieza
19	Carpeta Accopress Tamaño Oficio	Diferentes Colores,	800	Pieza
20	Carpeta Lefort Carta	Color Verde Con Ojillo	80	Pieza
21	Carpeta Lefort Oficio	Color Verde Con Ojillo	80	Pieza
22	Charola Papelera Oficio Tres Niveles	Color Humo	20	Pieza

CLAVE	ARTICULO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD ESTIMADA DE CERO HASTA POR	MEDIDA
23	Chinches C/100 Pzas. C/Ucaja	Señaladores Plásticos	30	Caja
24	Cinta Adhesiva Diurex Chica	12 Mm X 33 M Corte Fácil	300	Pieza
25	Cinta Adhesiva Diurex Grande	24 Mm X 65 M Corte Fácil	600	Pieza
26	Cinta Mas King Taype	48 Mm X 50 M	500	Pieza
27	Clips # 1	Metálicos	700	Caja
28	Clips # 2	Metálicos	700	Caja
29	Clips # 3	Metálicos	300	Caja
30	Clips Gigante # 1	Metálicos	20	Caja
31	Clips Gigante # 2	Metálicos	20	Caja
32	Clips Jumbo	Metálicos	500	Caja
33	Cojín Metálico Para Sello	Mediano	2	Pieza
34	Corrector Liquido	20 ml Base Agua Con Brocha	200	Pieza
35	Corrector Tipo Pluma	Secado Rápido, Punta De 0.8 Mm	350	Pieza
36	Cuaderno Profesional A Raya	Sin Estampado En La Portada	300	Pieza
37	Cuaderno Profesional Cuadro Chico	Sin Estampado En La Portada	200	Pieza
38	Cuaderno Profesional Cuadro Grande	Sin Estampado En La Portada	250	Pieza
39	Cubierta D Plást. P/Engargolar carta	Diferentes Colores (según se soliciten)	300	Pieza
40	Cuenta Fácil	14 Gramos	200	Pieza
41	Des engrapador	Metálico	150	Pieza
42	Engrapadoras	Metálicas Uso Rudo, tira completa	300	Pieza
43	Etiqueta Adhesiva No. 24	Blancas	30	Pieza
44	Folder Colgante Carta	Caja con 25pza	10	Pieza
45	Folder Colgante Oficio	Caja con 25 pza.	60	Pieza
46	Folder'S Tamaño Carta	Manila, Media Ceja	60000	Pieza
47	Folder'S Tamaño Oficio	Manila, Media Ceja	50000	Pieza
48	Foliador	Metálico Uso Rudo 6 dígitos	30	Pieza
49	Goma De Borrarr Blanca		500	Pieza
50	Goma De Borrarr Tipo Pluma		20	Pieza
51	Grapas Standard	Caja	1100	Pieza

CLAVE	ARTICULO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD ESTIMADA DE CERO HASTA POR	MEDIDA
52	Grapas Uso Rudo P/100	Caja	2	Pieza
53	Grapas Uso Rudo P/50	Caja	8	Pieza
54	Grapas Uso Rudo P/70	Caja	2	Pieza
55	Hoja Papel Bond T/Carta 37k C/ 500	No Reciclada, 93% De Blancura	8000	Paquete
56	Hoja Papel Bond T/Doble Carta C/500	No Reciclada, 93% De Blancura	20	Paquete
57	Hoja Papel Bond T/Oficio 50k C/500	No Reciclada, 93% De Blancura	700	Millar
58	Hojas Papel Bond Varios Colores	Diferentes Colores	30	Paquete
59	Lápiz Adhesivo Cont. 20 Grs.		400	Pieza
60	Lápiz Adhesivo Cont. 40 Grs.		600	Pieza
61	Lápiz Bicolor		200	Pieza
62	Lápiz De Taquigrafía		12	Pieza
63	Lápiz Mirado	2 1/2 Tira Roja	1300	Pieza
64	Libro de contabilidad y de registro	mayor de 3 columnas – 5m4 con 400 hojas	2	Pieza
65	Libro De Gobierno Forma Francesa	Libro florete de Raya, forma francesa 192 Hojas, Tamaño 21.5x31 cm,	4	Pieza
66	Libro De Gobierno Forma Italiana	Libro florete rayado forma italiana con 192 hojas	2	Pieza
67	Marcador De Cera Rojo		100	Pieza
68	Marcador De Cera Azul		100	Pieza
69	Marcador De Cera Negro		50	Pieza
70	Marcador De Textos Color Amarillo		1500	Pieza
71	Marcador De Textos Color Azul		400	Pieza
72	Marcador De Textos Color Naranja		400	Pieza
73	Marcador De Textos Color Rosa		600	Pieza
74	Marcador De Textos Color Verde		600	Pieza
75	Marcador Para Pintaron Azul		50	Pieza
76	Marcador Para Pintaron Negro		50	Pieza
77	Marcador Para Pintaron Rojo		50	Pieza
78	Marcador Para Pintaron Verde		50	Pieza
79	Marcador Tinta Perm. B/Alcohol Negro		500	Pieza
80	Marcador Tinta Permanente B/Alcohol Azul		500	Pieza

CLAVE	ARTICULO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD ESTIMADA DE CERO HASTA POR	MEDIDA
81	Marcador Tinta Permanente B/Alcohol Rojo		450	Pieza
82	Notas Adhesivas Multicolor Medidas 45 X 12 Mm	Bloc Notas Adhesivas Index 12 X 45 En Papel De Diferentes Colores	500	Pieza
83	Papel Opalina Blanco Tamaño Carta	Blanco 125 Gramos	50	Paquete
84	Paquete Tarjetas Bristol 1/2 Carta	Con 100 Piezas Blancas	170	Paquete
85	Pasta P/Engargolar T/Oficio	Diferentes Colores	200	Pieza
86	Perforadora	Metálica dos hoyos	30	Pieza
87	Perforadora Pegaso 300 Tres Hoyos	Metálica	15	Pieza
88	Perforadora Pegaso 800 Dos Hoyos	Metálica	25	Pieza
89	Pluma Bic Azul Punto Mediano	Pin Point 1.0 Mm, Punto Mediano	6000	Pieza
90	Pluma Bic Negra Punto Mediano	Pin Point 1.0 Mm, Punto Mediano	5000	Pieza
91	Pluma Bic Roja Punto Mediano	Pin Point 1.0 Mm, Punto Mediano	1500	Pieza
92	Pluma Gel Azul	No Bic	100	Pieza
93	Pluma Gel Negra	No Bic	100	Pieza
94	Plumón De Escritura Punto Fino Azul		250	Pieza
95	Plumón De Escritura Punto Fino Negro		250	Pieza
96	Plumón De Escritura Punto Fino Rojo		250	Pieza
97	Plumón Deslizador Color Azul		75	Pieza
98	Plumón Deslizador Color Negro		75	Pieza
99	Plumón Deslizador Color Rojo		75	Pieza
100	Protectores De Hojas	Con Refuerzo	1000	Pieza
101	Puntillas 0.5 Mm.		75	Pieza
102	Puntillas 0.7 Mm.		50	Pieza
103	Recopilador T/C En Vinil Blanco De 1"		100	Pieza
104	Recopilador T/C En Vinil Blanco De 2"		100	Pieza
105	Recopilador T/C En Vinil Blanco De 3"		100	Pieza
106	Refuerzo Adhesivo C/100		50	Pieza

CLAVE	ARTICULO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD ESTIMADA DE CERO HASTA POR	MEDIDA
107	Regla Estudiantil 30 Cms.	De Acrílico	300	Pieza
108	Resistol Pegamento Blanco 850	225 Gramos	30	Pieza
109	Rollo Cinta Canela	48 Mm X 50 M	300	Pieza
110	Rollo Para Calculadora		200	Pieza
111	Sacapuntas Manual	Semiautomático	25	Pieza
112	Separador Alfabético T/Carta P/Recopilador		50	Pieza
113	Separador Índice Cardinal De 1 Al 08		500	Pieza
114	Separador Índice Cardinal Del 1 Al 12		252	Pieza
115	Separador Índice Cardinal Del 1 Al 15		154	Pieza
116	Separador Índice Cardinal Del 1 Al 31		100	Pieza
117	Separadores De Colores (Juego Con 5)		150	Pieza
118	Sobre Blanco Con Ventana Oficio		5000	Pieza
119	Sobre Bolsa Tamaño Carta		2000	Pieza
120	Sobre Manila 3/4		300	Pieza
121	Sobre Manila Extra Oficio		10000	Pieza
122	Sobre Manila Media Carta		500	Pieza
123	Sobre Manila Oficio		3000	Pieza
124	Tijeras Escolar Y Doméstica	Tijera Domestica Del Número 7 No Escolar	150	Pieza
125	Tinta Azul De Bolita Para Cojín Autoentintable		5	Pieza
126	Tinta Azul Para Sello Autoentintable	En Gotero	50	Pieza
127	Tinta Negra Para Sello Autoentintable	En Gotero	50	Pieza
128	Tinta Rojo Para Sello Autoentintable	En Gotero	50	Pieza
129	Vaso Cónico De Papel	Numero 106 Caja Con 250 Vasos	600	Paquete

ANEXO 2
JUNTA ACLARATORIA

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-UCC-LPL-096/2018
“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA EL IPEJAL 2018”

19 de Abril 2018

12:20 horas

NOTAS ACLARATORIAS

- 1 Solo se aceptarán preguntas presentadas con este formato.
- 2 Las bases no estarán a discusión en la junta, el objetivo es EXCLUSIVAMENTE la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
- 3 Este documento podrá ser entregado en el “**DOMICILIO**” personalmente con atención a la Mtra. Cristina García Magallón, Encargada de Recursos Materiales y Servicios o al correo electrónico tania.barba@ipejal.gob.mx, con formato de WORD Antes de las **10:00 horas el 17 de Abril de 2018**.

Se recomienda confirmar la recepción del formato, ya que no nos haremos responsables por lo recibido fuera de tiempo

PERSONA FÍSICA O JURÍDICA:

REPRESENTANTE LEGAL:

NOTA: Favor de llenar a MÁQUINA o en COMPUTADORA

[illegible]

ANEXO 3
CARTA DE PROPOSICIÓN

**UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS
DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO
P R E S E N T E .**

Me refiero a mi participación en la Licitación Pública Local IPEJAL-DAS-UCC-LPL-096/2018 “ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA EL IPEJAL 2018”.

Yo, nombre a nombre propio (persona física) en mi calidad de representante legal del “**LICITANTE**” (persona jurídica) manifiesto *bajo protesta de decir verdad* que:

1. Hemos leído, revisado y analizado con detalle las bases y anexos de la presente licitación, proporcionados por la “**CONVOCANTE**”; estando totalmente de acuerdo.
2. Mi representada, en caso de resultar adjudicada se compromete a suministrar los bienes de la presente licitación de acuerdo con las especificaciones en que me fueran aceptadas en el dictamen técnico y con los precios unitarios señalados en la propuesta económica.
3. Hemos formulado cuidadosamente todos los precios unitarios propuestos, considerando las circunstancias previsibles, que puedan influir. Los precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen desde la elaboración de los bienes y hasta su recepción por parte de la “**CONVOCANTE**” por lo que aceptamos todas y cada una de las condiciones ahí establecidas.
4. Si resultamos favorecidos en la presente licitación, nos comprometemos a firmar el contrato respectivo a partir de los **6 días hábiles** y hasta los **11 días hábiles** siguientes contados a partir de la resolución y a entregar la garantía correspondiente dentro del término señalado en las bases de la presente licitación.
5. Mi representada se compromete a cumplir totalmente, tal y como se requiere en las bases y los anexos de la presente licitación.
6. Mi representada, no se encuentra en ninguno de los supuestos del Artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Atentamente,

Nombre y firma del “**LICITANTE**”
O su Representante Legal

**ANEXO 4
ACREDITACIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-UCC-LPL-096/2018
“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA EL IPEJAL 2018”**

**UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS
DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO
P R E S E N T E**

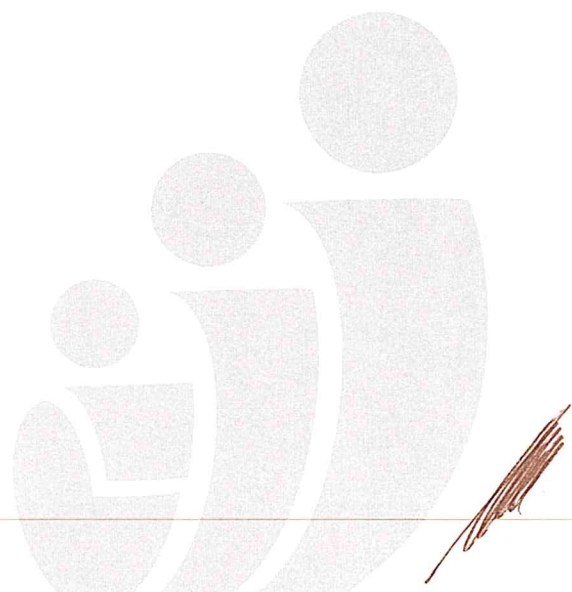
Yo, (Nombre del Representante Legal), manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta de la presente Licitación a nombre y representación de (Nombre de la Empresa), por lo que en caso de falsear los documentos acepto que se apliquen las medidas disciplinarias tanto a mí como a mi representada, en los términos de la ley de la materia, incluyendo la descalificación de la presente Licitación y se sancione a mi representada de acuerdo a los artículos 116, 117 y 118 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios

Nombre del Licitante:	
No. de Registro del Padrón de Proveedores del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco: (en caso de contar con él)	
Registro Federal de Contribuyentes:	
Domicilio: (Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)	
Municipio o Delegación:	Entidad Federativa:
Teléfono (s):	Fax:
Correo Electrónico:	
Para Personas Jurídicas: Número de Escritura Pública: (en la que consta su Acta Constitutiva y sus modificaciones* si las hubiera) Fecha y lugar de expedición: Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente: Número de folio de la credencial para votar del representante legal: Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio: Tomo: Libro: Agregado con número al Apéndice: *NOTA: En caso de que hubiere modificaciones relevantes al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma. Para Personas Físicas: Número de folio de la Credencial para Votar:	

PODER	<p>Para Personas Físicas o Jurídicas que comparezcan a través de Apoderado, con Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio, que les faculte para comparecer al concurso y a la firma del contrato que resulte del mismo: (en caso de ser Personas Jurídica y el poder se otorgue en la escritura del acta constitutiva, manifestarlo en este cuadro)</p> <p>Número de Escritura Pública: Tipo de poder: Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente: Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio: Tomo: Libro: Agregado con número al Apéndice: Lugar y fecha de expedición:</p>
	<p>Clasificación de la empresa:</p> <p>Micro <input type="checkbox"/> Pequeña <input type="checkbox"/> Mediana <input type="checkbox"/> Grande <input type="checkbox"/></p> <p>Tipo de empresa:</p> <p>Comercializadora <input type="checkbox"/> Productora <input type="checkbox"/> Servicio <input type="checkbox"/> local <input type="checkbox"/> Nacional <input type="checkbox"/> Int. <input type="checkbox"/></p>

PROTESTO LO NECESARIO

Nombre y firma del **"LICITANTE"**
O su Representante Legal



**ANEXO 5
PROPUESTA TÉCNICA**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-UCC-LPL-096/2018
“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA EL IPEJAL 2018”**

**UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS
INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO
P R E S E N T E**

CLAVE	ARTICULO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD ESTIMADA DE CERO HASTA POR	MEDIDA	OFERTA	NO OFERTA
1	Arillo Para Engargolar De 1 1/2"	Plástico Color Negro	25	Pieza		
2	Arillo Para Engargolar De 1"	Plástico Color Negro	25	Pieza		
3	Arillo Para Engargolar De 1/2	Plástico Color Negro	25	Pieza		
4	Arillo Para Engargolar De 1/4	Plástico Color Negro	25	Pieza		
5	Arillo Para Engargolar De 2"	Plástico Color Negro	25	Pieza		
6	Arillo Para Engargolar De 3/4"	Plástico Color Negro	25	Pieza		
7	Arillo Para Engargolar De 5/16	Plástico Color Negro	25	Pieza		
8	Arillo Para Engargolar De 5/8	Plástico Color Negro	25	Pieza		
9	Arillo Para Engargolar De 7/16	Plástico Color Negro	25	Pieza		
10	Arillo Para Engargolar De 7/8"	Plástico Color Negro	25	Pieza		
11	Arillo Para Engargolar De 9/16	Plástico Color Negro	25	Pieza		
12	Base Porta Calendario De Escritorio	Color Humo	20	Pieza		
13	Block Comprobante De Gasto	Block Con 100 Hojas	100	Pieza		
14	Block Vale De Caja	Block Con 100 Hojas	40	Pieza		
15	Bola De Hilaza	De 82 Gramos 100% Algodón	20	Pieza		
16	Bolsa De Ligas 80 Grs.	Del Número 18	300	Pieza		
17	Broches Baco		500	Pieza		
18	Caja Archivo Muerto Oficio	Caja Para Archivo, Medidas: 63 X 36 X 26 Cm, Reforzada De Cartón, modelo PC70 capacidad para soportar 5 cajas enzima (5 estibas)	500	Pieza		
19	Carpeta Accopress Tamaño Oficio	Diferentes Colores,	800	Pieza		
20	Carpeta Lefort Carta	Color Verde Con Ojillo	80	Pieza		

CLAVE	ARTICULO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD ESTIMADA DE CERO HASTA POR	MEDIDA	OFERTA	NO OFERTA
21	Carpeta Lefort Oficio	Color Verde Con Ojillo	80	Pieza		
22	Charola Papelera Oficio Tres Niveles	Color Humo	20	Pieza		
23	Chinchas C/100 Pzas. C/Ucaja	Señaladores Plásticos	30	Caja		
24	Cinta Adhesiva Diurex Chica	12 Mm X 33 M Corte Fácil	300	Pieza		
25	Cinta Adhesiva Diurex Grande	24 Mm X 65 M Corte Fácil	600	Pieza		
26	Cinta Mas King Taype	48 Mm X 50 M	500	Pieza		
27	Clips # 1	Metálicos	700	Caja		
28	Clips # 2	Metálicos	700	Caja		
29	Clips # 3	Metálicos	300	Caja		
30	Clips Gigante # 1	Metálicos	20	Caja		
31	Clips Gigante # 2	Metálicos	20	Caja		
32	Clips Jumbo	Metálicos	500	Caja		
33	Cojín Metálico Para Sello	Mediano	2	Pieza		
34	Corrector Liquido	20 ml Base Agua Con Brocha	200	Pieza		
35	Corrector Tipo Pluma	Secado Rápido, Punta De 0.8 Mm	350	Pieza		
36	Cuaderno Profesional A Raya	Sin Estampado En La Portada	300	Pieza		
37	Cuaderno Profesional Cuadro Chico	Sin Estampado En La Portada	200	Pieza		
38	Cuaderno Profesional Cuadro Grande	Sin Estampado En La Portada	250	Pieza		
39	Cubierta D Plást. P/Engargolar carta	Diferentes Colores (según se soliciten)	300	Pieza		
40	Cuenta Fácil	14 Gramos	200	Pieza		
41	Des engrapador	Metálico	150	Pieza		
42	Engrapadoras	Metálicas Uso Rudo, tira completa	300	Pieza		
43	Etiqueta Adhesiva No. 24	Blancas	30	Pieza		
44	Folder Colgante Carta	Caja con 25pza	10	Pieza		
45	Folder Colgante Oficio	Caja con 25 pza.	60	Pieza		
46	Folder'S Tamaño Carta	Manila, Media Ceja	60000	Pieza		
47	Folder'S Tamaño Oficio	Manila, Media Ceja	50000	Pieza		
48	Foliador	Metálico Uso Rudo 6 dígitos	30	Pieza		
49	Goma De Borrarr Blanca		500	Pieza		

CLAVE	ARTICULO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD ESTIMADA DE CERO HASTA POR	MEDIDA	OFERTA	NO OFERTA
50	Goma De Borrarr Tipo Pluma		20	Pieza		
51	Grapas Standard	Caja	1100	Pieza		
52	Grapas Uso Rudo P/100	Caja	2	Pieza		
53	Grapas Uso Rudo P/50	Caja	8	Pieza		
54	Grapas Uso Rudo P/70	Caja	2	Pieza		
55	Hoja Papel Bond T/Carta 37k C/500	No Reciclada, 93% De Blancura	8000	Paquete		
56	Hoja Papel Bond T/Doble Carta C/500	No Reciclada, 93% De Blancura	20	Paquete		
57	Hoja Papel Bond T/Oficio 50k C/500	No Reciclada, 93% De Blancura	700	Millar		
58	Hojas Papel Bond Varios Colores	Diferentes Colores	30	Paquete		
59	Lápiz Adhesivo Cont. 20 Grs.		400	Pieza		
60	Lápiz Adhesivo Cont. 40 Grs.		600	Pieza		
61	Lápiz Bicolor		200	Pieza		
62	Lápiz De Taquigrafía		12	Pieza		
63	Lápiz Mirado	2 1/2 Tira Roja	1300	Pieza		
64	Libro de contabilidad y de registro	mayor de 3 columnas – 5m4 con 400 hojas	2	Pieza		
65	Libro De Gobierno Forma Francesa	Libro florete de Raya, forma francesa 192 Hojas, Tamaño 21.5x31 cm,	4	Pieza		
66	Libro De Gobierno Forma Italiana	Libro florete rayado forma italiana con 192 hojas	2	Pieza		
67	Marcador De Cera Rojo		100	Pieza		
68	Marcador De Cera Azul		100	Pieza		
69	Marcador De Cera Negro		50	Pieza		
70	Marcador De Textos Color Amarillo		1500	Pieza		
71	Marcador De Textos Color Azul		400	Pieza		
72	Marcador De Textos Color Naranja		400	Pieza		
73	Marcador De Textos Color Rosa		600	Pieza		
74	Marcador De Textos Color Verde		600	Pieza		
75	Marcador Para Pintaron Azul		50	Pieza		

CLAVE	ARTICULO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD ESTIMADA DE CERO HASTA POR	MEDIDA	OFERTA	NO OFERTA
76	Marcador Para Pintaron Negro		50	Pieza		
77	Marcador Para Pintaron Rojo		50	Pieza		
78	Marcador Para Pintaron Verde		50	Pieza		
79	Marcador Tinta Perm. B/Alcohol Negro		500	Pieza		
80	Marcador Tinta Permanente B/Alcohol Azul		500	Pieza		
81	Marcador Tinta Permanente B/Alcohol Rojo		450	Pieza		
82	Notas Adhesivas Multicolor Medidas 45 X 12 Mm	Bloc Notas Adhesivas Index 12 X 45 En Papel De Diferentes Colores	500	Pieza		
83	Papel Opalina Blanco Tamaño Carta	Blanco 125 Gramos	50	Paquete		
84	Paquete Tarjetas Bristol 1/2 Carta	Con 100 Piezas Blancas	170	Paquete		
85	Pasta P/Engargolar T/Oficio	Diferentes Colores	200	Pieza		
86	Perforadora	Metálica dos hoyos	30	Pieza		
87	Perforadora Pegaso 300 Tres Hoyos	Metálica	15	Pieza		
88	Perforadora Pegaso 800 Dos Hoyos	Metálica	25	Pieza		
89	Pluma Bic Azul Punto Mediano	Pin Point 1.0 Mm, Punto Mediano	6000	Pieza		
90	Pluma Bic Negra Punto Mediano	Pin Point 1.0 Mm, Punto Mediano	5000	Pieza		
91	Pluma Bic Roja Punto Mediano	Pin Point 1.0 Mm, Punto Mediano	1500	Pieza		
92	Pluma Gel Azul	No Bic	100	Pieza		
93	Pluma Gel Negra	No Bic	100	Pieza		
94	Plumón De Escritura Punto Fino Azul		250	Pieza		
95	Plumón De Escritura Punto Fino Negro		250	Pieza		
96	Plumón De Escritura Punto Fino Rojo		250	Pieza		
97	Plumón Deslizador Color Azul		75	Pieza		
98	Plumón Deslizador Color Negro		75	Pieza		
99	Plumón Deslizador Color Rojo		75	Pieza		
100	Protectores De Hojas	Con Refuerzo	1000	Pieza		



CLAVE	ARTICULO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD ESTIMADA DE CERO HASTA POR	MEDIDA	OFERTA	NO OFERTA
101	Puntillas 0.5 Mm.		75	Pieza		
102	Puntillas 0.7 Mm.		50	Pieza		
103	Recopilador T/C En Vinil Blanco De 1"		100	Pieza		
104	Recopilador T/C En Vinil Blanco De 2"		100	Pieza		
105	Recopilador T/C En Vinil Blanco De 3"		100	Pieza		
106	Refuerzo Adhesivo C/100		50	Pieza		
107	Regla Estudiantil 30 Cms.	De Acrílico	300	Pieza		
108	Resistol Pegamento Blanco 850	225 Gramos	30	Pieza		
109	Rollo Cinta Canela	48 Mm X 50 M	300	Pieza		
110	Rollo Para Calculadora		200	Pieza		
111	Sacapuntas Manual	Semiautomático	25	Pieza		
112	Separador Alfabético T/Carta P/Recopilador		50	Pieza		
113	Separador Índice Cardinal De 1 Al 08		500	Pieza		
114	Separador Índice Cardinal Del 1 Al 12		252	Pieza		
115	Separador Índice Cardinal Del 1 Al 15		154	Pieza		
116	Separador Índice Cardinal Del 1 Al 31		100	Pieza		
117	Separadores De Colores (Juego Con 5)		150	Pieza		
118	Sobre Blanco Con Ventana Oficio		5000	Pieza		
119	Sobre Bolsa Tamaño Carta		2000	Pieza		
120	Sobre Manila 3/4		300	Pieza		
121	Sobre Manila Extra Oficio		10000	Pieza		
122	Sobre Manila Media Carta		500	Pieza		
123	Sobre Manila Oficio		3000	Pieza		
124	Tijeras Escolar Y Doméstica	Tijera Domestica Del Número 7 No Escolar	150	Pieza		
125	Tinta Azul De Bolita Para Cojín Autoentintable		5	Pieza		
126	Tinta Azul Para Sello Autoentintable	En Gotero	50	Pieza		

CLAVE	ARTICULO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD ESTIMADA DE CERO HASTA POR	MEDIDA	OFERTA	NO OFERTA
127	Tinta Negra Para Sello Autoentintable	En Gotero	50	Pieza		
128	Tinta Rojo Para Sello Autoentintable	En Gotero	50	Pieza		
129	Vaso Cónico De Papel	Numero 106 Caja Con 250 Vasos	600	Paquete		

Nota: En la casilla de oferta o no oferta deberá colocar un SI OFERTO o NO OFERTO según corresponda.

Nombre y firma del "LICITANTE"
 O su Representante Legal

**ANEXO 6
PROPUESTA ECONÓMICA**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-UCC-LPL-096/2018
"ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA EL IPEJAL 2018"**

**UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS
INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO
P R E S E N T E**

CLAVE	ARTICULO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD ESTIMADA DE CERO HASTA POR	MEDIDA	P.U.	I.V.A.	SUB TOTAL	TOTAL
1	Arillo Para Engargolar De 1 1/2"	Plástico Color Negro	25	Pieza				
2	Arillo Para Engargolar De 1"	Plástico Color Negro	25	Pieza				
3	Arillo Para Engargolar De 1/2"	Plástico Color Negro	25	Pieza				
4	Arillo Para Engargolar De 1/4"	Plástico Color Negro	25	Pieza				
5	Arillo Para Engargolar De 2"	Plástico Color Negro	25	Pieza				
6	Arillo Para Engargolar De 3/4"	Plástico Color Negro	25	Pieza				
7	Arillo Para Engargolar De 5/16"	Plástico Color Negro	25	Pieza				
8	Arillo Para Engargolar De 5/8"	Plástico Color Negro	25	Pieza				
9	Arillo Para Engargolar De 7/16"	Plástico Color Negro	25	Pieza				
10	Arillo Para Engargolar De 7/8"	Plástico Color Negro	25	Pieza				
11	Arillo Para Engargolar De 9/16"	Plástico Color Negro	25	Pieza				
12	Base Porta Calendario De Escritorio	Color Humo	20	Pieza				
13	Block Comprobante De Gasto	Block Con 100 Hojas	100	Pieza				
14	Block Vale De Caja	Block Con 100 Hojas	40	Pieza				
15	Bola De Hilaza	De 82 Gramos 100% Algodón	20	Pieza				
16	Bolsa De Ligas 80 Grs.	Del Número 18	300	Pieza				

CLAVE	ARTICULO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD ESTIMADA DE CERO HASTA POR	MEDIDA	P.U.	I.V.A.	SUB TOTAL	TOTAL
17	Broches Baco		500	Pieza				
18	Caja Archivo Muerto Oficio	Caja Para Archivo, Medidas: 63 X 36 X 26 Cm, Reforzada De Cartón, modelo PC70 capacidad para soportar 5 cajas enzima (5 estibas)	500	Pieza				
19	Carpeta Accopress Tamaño Oficio	Diferentes Colores,	800	Pieza				
20	Carpeta Lefort Carta	Color Verde Con Ojillo	80	Pieza				
21	Carpeta Lefort Oficio	Color Verde Con Ojillo	80	Pieza				
22	Charola Papelera Oficio Tres Niveles	Color Humo	20	Pieza				
23	Chinches C/100 Pzas. C/Ucaja	Señaladores Plásticos	30	Caja				
24	Cinta Adhesiva Diurex Chica	12 Mm X 33 M Corte Fácil	300	Pieza				
25	Cinta Adhesiva Diurex Grande	24 Mm X 65 M Corte Fácil	600	Pieza				
26	Cinta Mas King Taype	48 Mm X 50 M	500	Pieza				
27	Clips # 1	Metálicos	700	Caja				
28	Clips # 2	Metálicos	700	Caja				
29	Clips # 3	Metálicos	300	Caja				
30	Clips Gigante # 1	Metálicos	20	Caja				
31	Clips Gigante # 2	Metálicos	20	Caja				
32	Clips Jumbo	Metálicos	500	Caja				
33	Cojín Metálico Para Sello	Mediano	2	Pieza				
34	Corrector Liquido	20 ml Base Agua Con Brocha	200	Pieza				
35	Corrector Tipo Pluma	Secado Rápido, Punta De 0.8 Mm	350	Pieza				
36	Cuaderno Profesional A Raya	Sin Estampado En La Portada	300	Pieza				
37	Cuaderno Profesional Cuadro Chico	Sin Estampado En La Portada	200	Pieza				
38	Cuaderno Profesional Cuadro Grande	Sin Estampado En La Portada	250	Pieza				
39	Cubierta D Plást. P/Engargolar carta	Diferentes Colores (según se soliciten)	300	Pieza				
40	Cuenta Fácil	14 Gramos	200	Pieza				



CLAVE	ARTICULO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD ESTIMADA DE CERO HASTA POR	MEDIDA	P.U.	I.V.A.	SUB TOTAL	TOTAL
41	Des engrapador	Metálico	150	Pieza				
42	Engrapadoras	Metálicas Uso Rudo, tira completa	300	Pieza				
43	Etiqueta Adhesiva No. 24	Blancas	30	Pieza				
44	Folder Colgante Carta	Caja con 25pza	10	Pieza				
45	Folder Colgante Oficio	Caja con 25 pza.	60	Pieza				
46	Folder'S Tamaño Carta	Manila, Media Ceja	60000	Pieza				
47	Folder'S Tamaño Oficio	Manila, Media Ceja	50000	Pieza				
48	Foliador	Metálico Uso Rudo 6 dígitos	30	Pieza				
49	Goma De Borrarr Blanca		500	Pieza				
50	Goma De Borrarr Tipo Pluma		20	Pieza				
51	Grapas Standard	Caja	1100	Pieza				
52	Grapas Uso Rudo P/100	Caja	2	Pieza				
53	Grapas Uso Rudo P/50	Caja	8	Pieza				
54	Grapas Uso Rudo P/70	Caja	2	Pieza				
55	Hoja Papel Bond T/Carta 37k C/ 500	No Reciclada, 93% De Blancura	8000	Paquete				
56	Hoja Papel Bond T/Doble Carta C/500	No Reciclada, 93% De Blancura	20	Paquete				
57	Hoja Papel Bond T/Oficio 50k C/500	No Reciclada, 93% De Blancura	700	Millar				
58	Hojas Papel Bond Varios Colores	Diferentes Colores	30	Paquete				
59	Lápiz Adhesivo Cont. 20 Grs.		400	Pieza				
60	Lápiz Adhesivo Cont. 40 Grs.		600	Pieza				
61	Lápiz Bicolor		200	Pieza				
62	Lápiz De Taquigrafía		12	Pieza				
63	Lápiz Mirado	2 1/2 Tira Roja	1300	Pieza				
64	Libro de contabilidad y de registro	mayor de 3 columnas – 5m4 con 400 hojas	2	Pieza				



CLAVE	ARTICULO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD ESTIMADA DE CERO HASTA POR	MEDIDA	P.U.	I.V.A.	SUB TOTAL	TOTAL
65	Libro De Gobierno Forma Francesa	Libro florete de Raya, forma francesa 192 Hojas, Tamaño 21.5x31cm,	4	Pieza				
66	Libro De Gobierno Forma Italiana	Libro florete rayado forma italiana con 192 hojas	2	Pieza				
67	Marcador De Cera Rojo		100	Pieza				
68	Marcador De Cera Azul		100	Pieza				
69	Marcador De Cera Negro		50	Pieza				
70	Marcador De Textos Color Amarillo		1500	Pieza				
71	Marcador De Textos Color Azul		400	Pieza				
72	Marcador De Textos Color Naranja		400	Pieza				
73	Marcador De Textos Color Rosa		600	Pieza				
74	Marcador De Textos Color Verde		600	Pieza				
75	Marcador Para Pintaron Azul		50	Pieza				
76	Marcador Para Pintaron Negro		50	Pieza				
77	Marcador Para Pintaron Rojo		50	Pieza				
78	Marcador Para Pintaron Verde		50	Pieza				
79	Marcador Tinta Perm. B/Alcohol Negro		500	Pieza				
80	Marcador Tinta Permanente B/Alcohol Azul		500	Pieza				
81	Marcador Tinta Permanente B/Alcohol Rojo		450	Pieza				
82	Notas Adhesivas Multicolor Medidas 45 X 12 Mm	Bloc Notas Adhesivas Índex 12 X 45 En Papel De Diferentes Colores	500	Pieza				
83	Papel Opalina Blanco Tamaño Carta	Blanco 125 Gramos	50	Paquete				

CLAVE	ARTICULO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD ESTIMADA DE CERO HASTA POR	MEDIDA	P.U.	I.V.A.	SUB TOTAL	TOTAL
84	Paquete Tarjetas Bristol 1/2 Carta	Con 100 Piezas Blancas	170	Paquete				
85	Pasta P/Engargolar T/Oficio	Diferentes Colores	200	Pieza				
86	Perforadora	Metálica dos hoyos	30	Pieza				
87	Perforadora Pegaso 300 Tres Hoyos	Metálica	15	Pieza				
88	Perforadora Pegaso 800 Dos Hoyos	Metálica	25	Pieza				
89	Pluma Bic Azul Punto Mediano	Pin Point 1.0 Mm, Punto Mediano	6000	Pieza				
90	Pluma Bic Negra Punto Mediano	Pin Point 1.0 Mm, Punto Mediano	5000	Pieza				
91	Pluma Bic Roja Punto Mediano	Pin Point 1.0 Mm, Punto Mediano	1500	Pieza				
92	Pluma Gel Azul	No Bic	100	Pieza				
93	Pluma Gel Negra	No Bic	100	Pieza				
94	Plumón De Escritura Punto Fino Azul		250	Pieza				
95	Plumón De Escritura Punto Fino Negro		250	Pieza				
96	Plumón De Escritura Punto Fino Rojo		250	Pieza				
97	Plumón Deslizador Color Azul		75	Pieza				
98	Plumón Deslizador Color Negro		75	Pieza				
99	Plumón Deslizador Color Rojo		75	Pieza				
100	Protectores De Hojas	Con Refuerzo	1000	Pieza				
101	Puntillas 0.5 Mm.		75	Pieza				
102	Puntillas 0.7 Mm.		50	Pieza				
103	Recopilador T/C En Vinil Blanco De 1"		100	Pieza				
104	Recopilador T/C En Vinil Blanco De 2"		100	Pieza				



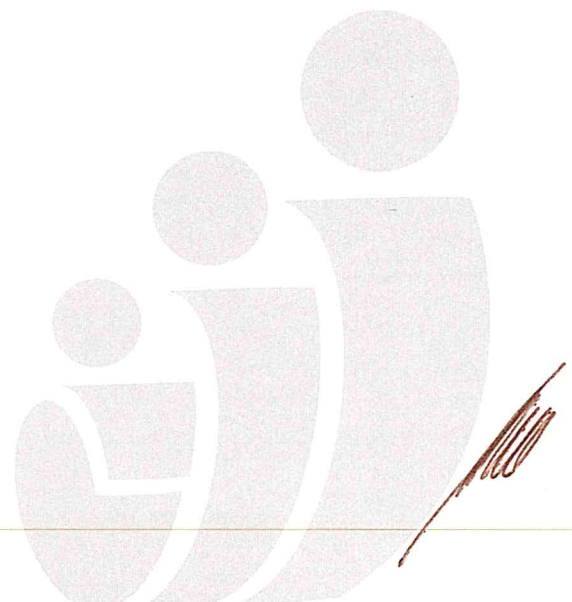
CLAVE	ARTICULO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD ESTIMADA DE CERO HASTA POR	MEDIDA	P.U.	I.V.A.	SUB TOTAL	TOTAL
105	Recopilador T/C En Vinil Blanco De 3"		100	Pieza				
106	Refuerzo Adhesivo C/100		50	Pieza				
107	Regla Estudiantil 30 Cms.	De Acrílico	300	Pieza				
108	Resistol Pegamento Blanco 850	225 Gramos	30	Pieza				
109	Rollo Cinta Canela	48 Mm X 50 M	300	Pieza				
110	Rollo Para Calculadora		200	Pieza				
111	Sacapuntas Manual	Semiautomático	25	Pieza				
112	Separador Alfabético T/Carta P/Recopilador		50	Pieza				
113	Separador Índice Cardinal De 1 Al 08		500	Pieza				
114	Separador Índice Cardinal Del 1 Al 12		252	Pieza				
115	Separador Índice Cardinal Del 1 Al 15		154	Pieza				
116	Separador Índice Cardinal Del 1 Al 31		100	Pieza				
117	Separadores De Colores (Juego Con 5)		150	Pieza				
118	Sobre Blanco Con Ventana Oficio		5000	Pieza				
119	Sobre Bolsa Tamaño Carta		2000	Pieza				
120	Sobre Manila 3/4		300	Pieza				
121	Sobre Manila Extra Oficio		10000	Pieza				
122	Sobre Manila Media Carta		500	Pieza				
123	Sobre Manila Oficio		3000	Pieza				
124	Tijeras Escolar Y Doméstica	Tijera Domestica Del Número 7 No Escolar	150	Pieza				
125	Tinta Azul De Bolita Para Cojín Autoentintable		5	Pieza				

CLAVE	ARTICULO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD ESTIMADA DE CERO HASTA POR	MEDIDA	P.U.	I.V.A.	SUB TOTAL	TOTAL
126	Tinta Azul Para Sello Autoentintable	En Gotero	50	Pieza				
127	Tinta Negra Para Sello Autoentintable	En Gotero	50	Pieza				
128	Tinta Rojo Para Sello Autoentintable	En Gotero	50	Pieza				
129	Vaso Cónico De Papel	Numero 106 Caja Con 250 Vasos	600	Paquete				
GRAN TOTAL							\$	

NOTA: La cotización deberá incluir todos los costos involucrados.

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia hasta el 05 de Diciembre 2018

Nombre y firma del "LICITANTE"
 O su Representante Legal



ANEXO 7

ESCRITO MANIFIESTO

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
I IPEJAL-DAS-UCC-LPL-096/2018
"ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA EL IPEJAL 2018"**

**UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS
INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE**

Guadalajara, Jalisco a ___ de _____ de 2018.

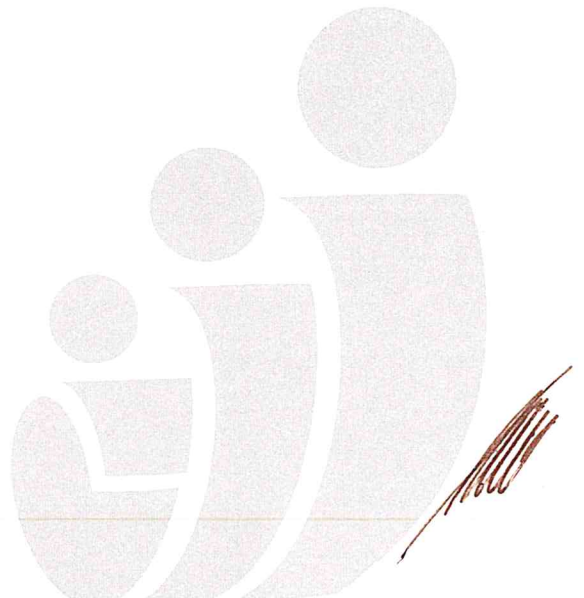
Yo _____ (NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL) _____ (PUESTO QUE DESEMPEÑA EN LA EMPRESA O NEGOCIO), en pleno goce de mis derechos y bajo protesta de decir la verdad declaro de conducirme con verdad que no existen vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares con los servidores públicos que intervienen en la tramitación, atención y resolución de los procedimientos de adquisición de la Ley de Compras Gubernamentales Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y su reglamento y manifiesto a nombre de los socios, accionistas, administradores que ejercen más del 50% cincuenta por ciento de las acciones, gerentes, gerentes generales, gerentes especiales, mandatarios, presidente del consejo, y su servidor, lo siguiente :

- a) Que no tenemos relación personal con algún servidor público del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, de la cual pueda obtener un beneficio.
- b) Que no tenemos relación familiar por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civil, con algún servidor público que labore para la "CONVOCANTE".
- c) Que no tenemos relaciones profesionales, laborales o de negocios formales o informales con algún servidor público que labore para la "CONVOCANTE", o con sus familiares por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civiles.
- d) Que no somos socios o hemos formado parte de una sociedad con algún servidor público que labore para la "CONVOCANTE", o con sus familiares por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civiles.
- e) Que no somos empleados (as) actuales de la "CONVOCANTE".
- f) Que no contamos con poder o mandato público o privado que implique la participación de algún servidor público que labore en la "CONVOCANTE".
- g) Que no hemos realizado, directa o indirectamente, algún tipo de transferencia económica o de bienes, favores, gratificaciones, donaciones, servicios o cualquier otra dádiva derivadas del ejercicio de las funciones de algún servidor público que labore en la "CONVOCANTE", para obtener la asignación de un contrato o algún otro beneficio.
- h) Que no estamos sujetos (as) a alguna influencia directa por algún servidor público:

- i) *Que tenemos conocimiento del contenido y alcance de las disposiciones establecidas en la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y su reglamento.*
- j) *Que en caso de existir un conflicto de interés a futuro debemos informar a las autoridades correspondientes a efecto de que se tomen las medidas pertinentes:*
- k) *Conducirnos conforme a los principios de legalidad, honradez, imparcialidad y transparencia:*

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



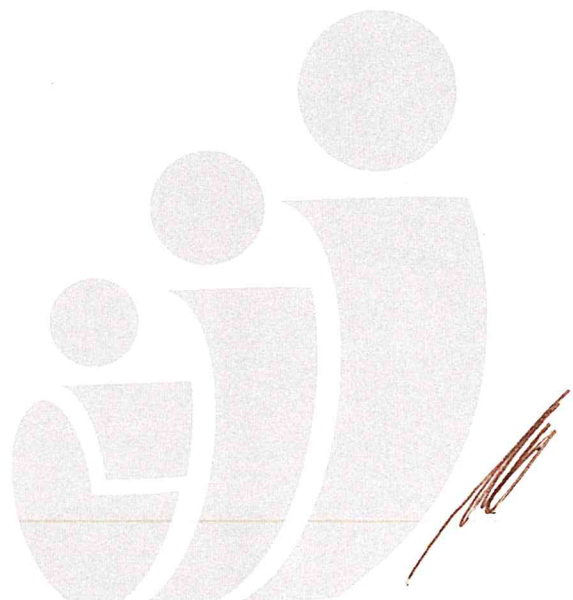
A N E X O 8

DECLARACION DE INTEGRIDAD Y NO COLUSION

Yo _____ (NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL) _____ (PUESTO QUE DESEMPEÑA EN LA EMPRESA O NEGOCIO) _____ (nombre de la empresa) _____ en pleno goce de mis derechos bajo protesta de decir verdad declaro que los socios, accionistas, administradores que ejercen más del 50% cincuenta por ciento de las acciones, gerentes, gerentes generales, gerentes especiales, mandatarios, presidente del consejo, y su servidor, nos abstendremos de adoptar conductas por si mismos o a través de interpósita persona para que los servidores públicos de la “CONVOCANTE”, induzcan o alteren la evaluación de las ofertas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes, así como la declaración de acuerdos colusorios.
Aceptamos y conocemos íntegramente los requisitos y obligaciones contenidas en las bases de la presente licitación.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



ANEXO 9
TEXTO DE FIANZA DEL 10% GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO.

FECHA DE EXPEDICIÓN:

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11° Y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$ _____ (CANTIDAD CON LETRA) A FAVOR DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO.

PARA: GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL PROVEEDOR) CON DOMICILIO EN _____ COLONIA _____ CIUDAD _____, EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN EL CONTRATO NO. _____, DE FECHA _____, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$ _____.

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR POR UN AÑO MÁS A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO Y PERMANECERÁ VIGENTE HASTA EN TANTO SEAN CUMPLIDAS A CABALIDAD TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ADQUIRIDAS EN EL CONTRATO NO. _____ Y LAS POSIBLES SANCIONES QUE SE DERIVEN DEL MISMO, PARA GARANTIZAR LA BUENA CALIDAD DE LOS BIENES Y/O CUMPLIMIENTO DE LOS SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO DE REFERENCIA, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN POR PARTE DE NUESTRO FIADO, DE LA ORIGINAL DE LA MISMA.

ESTA FIANZA ESTARÁ VIGENTE EN CASO DE SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O PROCEDIMIENTOS HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN Y HASTA EL TOTAL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO INCLUSIVE EN EL CASO DE PRÓRROGA DE LA VIGENCIA PACTADA EN EL MISMO, RENUNCIANDO ESTA AFIANZADORA A LO PREVISTO POR EL ARTÍCULO 179 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS, VIGENTE A PARTIR DEL 04 DE ABRIL DE 2015.

SI ES PRORROGADO EL PLAZO ESTABLECIDO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, O EXISTIERA ESPERA, LA VIGENCIA DE ESTA FIANZA QUEDARÁ AUTOMÁTICAMENTE PRORROGADA EN CONCORDANCIA CON DICHA PRÓRROGA O ESPERA.

EN EL CASO DE QUE LA PRESENTE SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE RECLAMACIÓN PREVISTO EN EL ARTÍCULO 279 Y/O AL JUICIO SUMARIO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 280 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS EN VIGOR, ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

ANEXO 10
FORMATO CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE MUESTRAS FÍSICAS.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-UCC-LPL-096/2017
"ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERIA PARA EL IPEJAL"

UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS
DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE:

CLAVE	ARTICULO	DESCRIPCIÓN	MEDIDA	SI PRESENTÓ	NO PRESENTÓ	OBSERVACIONES
1	Arillo Para Engargolar De 1 1/2"	Plástico Color Negro	Pieza			
2	Arillo Para Engargolar De 1"	Plástico Color Negro	Pieza			
3	Arillo Para Engargolar De 1/2	Plástico Color Negro	Pieza			
4	Arillo Para Engargolar De 1/4	Plástico Color Negro	Pieza			
5	Arillo Para Engargolar De 2"	Plástico Color Negro	Pieza			
6	Arillo Para Engargolar De 3/4"	Plástico Color Negro	Pieza			
7	Arillo Para Engargolar De 5/16	Plástico Color Negro	Pieza			
8	Arillo Para Engargolar De 5/8	Plástico Color Negro	Pieza			
9	Arillo Para Engargolar De 7/16	Plástico Color Negro	Pieza			
10	Arillo Para Engargolar De 7/8"	Plástico Color Negro	Pieza			
11	Arillo Para Engargolar De 9/16	Plástico Color Negro	Pieza			
12	Base Porta Calendario De Escritorio	Color Humo	Pieza			
13	Block Comprobante De Gasto	Block Con 100 Hojas	Pieza			
14	Block Vale De Caja	Block Con 100 Hojas	Pieza			
15	Bola De Hilaza	De 82 Gramos 100% Algodón	Pieza			
16	Bolsa De Ligas 80 Grs.	Del Número 18	Pieza			
17	Broches Baco		Pieza			
18	Caja Archivo Muerto Oficio	Caja Para Archivo, Medidas: 63 X 36 X 26 Cm, Reforzada De Cartón, modelo PC70 capacidad para soportar 5 cajas enzima (5 estibas)	Pieza			

CLAVE	ARTICULO	DESCRIPCIÓN	MEDIDA	SI PRESENTÓ	NO PRESENTÓ	OBSERVACIONES
19	Carpeta Accopress Tamaño Oficio	Diferentes Colores,	Pieza			
20	Carpeta Lefort Carta	Color Verde Con Ojillo	Pieza			
21	Carpeta Lefort Oficio	Color Verde Con Ojillo	Pieza			
22	Charola Papelera Oficio Tres Niveles	Color Humo	Pieza			
23	Chinchas C/100 Pzas. C/Ucaja	Señaladores Plásticos	Caja			
24	Cinta Adhesiva Diurex Chica	12 Mm X 33 M Corte Fácil	Pieza			
25	Cinta Adhesiva Diurex Grande	24 Mm X 65 M Corte Fácil	Pieza			
26	Cinta Mas King Taype	48 Mm X 50 M	Pieza			
27	Clips # 1	Metálicos	Caja			
28	Clips # 2	Metálicos	Caja			
29	Clips # 3	Metálicos	Caja			
30	Clips Gigante # 1	Metálicos	Caja			
31	Clips Gigante # 2	Metálicos	Caja			
32	Clips Jumbo	Metálicos	Caja			
33	Cajín Metálico Para Sello	Mediano	Pieza			
34	Corrector Liquido	20 ml Base Agua Con Brocha	Pieza			
35	Corrector Tipo Pluma	Secado Rápido, Punta De 0.8 Mm	Pieza			
36	Cuaderno Profesional A Raya	Sin Estampado En La Portada	Pieza			
37	Cuaderno Profesional Cuadro Chico	Sin Estampado En La Portada	Pieza			
38	Cuaderno Profesional Cuadro Grande	Sin Estampado En La Portada	Pieza			
39	Cubierta D Plást. P/Engargolar carta	Diferentes Colores (según se soliciten)	Pieza			
40	Cuenta Fácil	14 Gramos	Pieza			
41	Des engrapador	Metálico	Pieza			
42	Engrapadoras	Metálicas Uso Rudo, tira completa	Pieza			
43	Etiqueta Adhesiva No. 24	Blancas	Pieza			
44	Folder Colgante Carta	Caja con 25pza	Pieza			
45	Folder Colgante Oficio	Caja con 25 pza.	Pieza			

CLAVE	ARTICULO	DESCRIPCIÓN	MEDIDA	SI PRESENTÓ	NO PRESENTÓ	OBSERVACIONES
46	Folder'S Tamaño Carta	Manila, Media Ceja	Pieza			
47	Folder'S Tamaño Oficio	Manila, Media Ceja	Pieza			
48	Foliador	Metálico Uso Rudo 6 dígitos	Pieza			
49	Goma De Borrarr Blanca		Pieza			
50	Goma De Borrarr Tipo Pluma		Pieza			
51	Grapas Standard	Caja	Pieza			
52	Grapas Uso Rudo P/100	Caja	Pieza			
53	Grapas Uso Rudo P/50	Caja	Pieza			
54	Grapas Uso Rudo P/70	Caja	Pieza			
55	Hoja Papel Bond T/Carta 37k C/ 500	No Reciclada, 93% De Blancura	Paquete			
56	Hoja Papel Bond T/Doble Carta C/500	No Reciclada, 93% De Blancura	Paquete			
57	Hoja Papel Bond T/Oficio 50k C/500	No Reciclada, 93% De Blancura	Millar			
58	Hojas Papel Bond Varios Colores	Diferentes Colores	Paquete			
59	Lápiz Adhesivo Cont. 20 Grs.		Pieza			
60	Lápiz Adhesivo Cont. 40 Grs.		Pieza			
61	Lápiz Bicolor		Pieza			
62	Lápiz De Taquigrafía		Pieza			
63	Lápiz Mirado	2 1/2 Tira Roja	Pieza			
64	Libro de contabilidad y de registro	mayor de 3 columnas – 5m4 con 400 hojas	Pieza			
65	Libro De Gobierno Forma Francesa	Libro florete de Raya, forma francesa 192 Hojas, Tamaño 21.5x31 cm,	Pieza			
66	Libro De Gobierno Forma Italiana	Libro florete rayado forma italiana con 192 hojas	Pieza			
67	Marcador De Cera Rojo		Pieza			
68	Marcador De Cera Azul		Pieza			
69	Marcador De Cera Negro		Pieza			
70	Marcador De Textos Color Amarillo		Pieza			
71	Marcador De Textos Color Azul		Pieza			

CLAVE	ARTICULO	DESCRIPCIÓN	MEDIDA	SI PRESENTÓ	NO PRESENTÓ	OBSERVACIONES
72	Marcador De Textos Color Naranja		Pieza			
73	Marcador De Textos Color Rosa		Pieza			
74	Marcador De Textos Color Verde		Pieza			
75	Marcador Para Pintaron Azul		Pieza			
76	Marcador Para Pintaron Negro		Pieza			
77	Marcador Para Pintaron Rojo		Pieza			
78	Marcador Para Pintaron Verde		Pieza			
79	Marcador Tinta Perm. B/Alcohol Negro		Pieza			
80	Marcador Tinta Permanente B/Alcohol Azul		Pieza			
81	Marcador Tinta Permanente B/Alcohol Rojo		Pieza			
82	Notas Adhesivas Multicolor Medidas 45 X 12 Mm	Bloc Notas Adhesivas Index 12 X 45 En Papel De Diferentes Colores	Pieza			
83	Papel Opalina Blanco Tamaño Carta	Blanco 125 Gramos	Paquete			
84	Paquete Tarjetas Bristol 1/2 Carta	Con 100 Piezas Blancas	Paquete			
85	Pasta P/Engargolar T/Oficio	Diferentes Colores	Pieza			
86	Perforadora	Metálica dos hoyos	Pieza			
87	Perforadora Pegaso 300 Tres Hoyos	Metálica	Pieza			
88	Perforadora Pegaso 800 Dos Hoyos	Metálica	Pieza			
89	Pluma Bic Azul Punto Mediano	Pin Point 1.0 Mm, Punto Mediano	Pieza			
90	Pluma Bic Negra Punto Mediano	Pin Point 1.0 Mm, Punto Mediano	Pieza			
91	Pluma Bic Roja Punto Mediano	Pin Point 1.0 Mm, Punto Mediano	Pieza			
92	Pluma Gel Azul	No Bic	Pieza			
93	Pluma Gel Negra	No Bic	Pieza			
94	Plumón De Escritura Punto Fino Azul		Pieza			
95	Plumón De Escritura Punto Fino Negro		Pieza			
96	Plumón De Escritura Punto Fino Rojo		Pieza			
97	Plumón Deslizador Color Azul		Pieza			

CLAVE	ARTICULO	DESCRIPCIÓN	MEDIDA	SI PRESENTÓ	NO PRESENTÓ	OBSERVACIONES
98	Plumón Deslizador Color Negro		Pieza			
99	Plumón Deslizador Color Rojo		Pieza			
100	Protectores De Hojas	Con Refuerzo	Pieza			
101	Puntillas 0.5 Mm.		Pieza			
102	Puntillas 0.7 Mm.		Pieza			
103	Recopilador T/C En Vinil Blanco De 1"		Pieza			
104	Recopilador T/C En Vinil Blanco De 2"		Pieza			
105	Recopilador T/C En Vinil Blanco De 3"		Pieza			
106	Refuerzo Adhesivo C/100		Pieza			
107	Regla Estudiantil 30 Cms.	De Acrílico	Pieza			
108	Resistol Pegamento Blanco 850	225 Gramos	Pieza			
109	Rollo Cinta Canela	48 Mm X 50 M	Pieza			
110	Rollo Para Calculadora		Pieza			
111	Sacapuntas Manual	Semiautomático	Pieza			
112	Separador Alfabético T/Carta P/Recopilador		Pieza			
113	Separador Índice Cardinal De 1 Al 08		Pieza			
114	Separador Índice Cardinal Del 1 Al 12		Pieza			
115	Separador Índice Cardinal Del 1 Al 15		Pieza			
116	Separador Índice Cardinal Del 1 Al 31		Pieza			
117	Separadores De Colores (Juego Con 5)		Pieza			
118	Sobre Blanco Con Ventana Oficio		Pieza			
119	Sobre Bolsa Tamaño Carta		Pieza			
120	Sobre Manila 3/4		Pieza			
121	Sobre Manila Extra Oficio		Pieza			
122	Sobre Manila Media Carta		Pieza			
123	Sobre Manila Oficio		Pieza			
124	Tijeras Escolar Y Doméstica	Tijera Domestica Del Número 7 No Escolar	Pieza			

CLAVE	ARTICULO	DESCRIPCIÓN	MEDIDA	SI PRESENTÓ	NO PRESENTÓ	OBSERVACIONES
125	Tinta Azul De Bolita Para Cojín Autoentintable		Pieza			
126	Tinta Azul Para Sello Autoentintable	En Gotero	Pieza			
127	Tinta Negra Para Sello Autoentintable	En Gotero	Pieza			
128	Tinta Rojo Para Sello Autoentintable	En Gotero	Pieza			
129	Vaso Cónico De Papel	Numero 106 Caja Con 250 Vasos	Paquete			

En Guadalajara, Jalisco, siendo las _____ horas, del día ____ de ____ de 2018, compareció el/la C. _____, en representación de _____, a las instalaciones del **AREA REQUERENTE**", con domicilio en Av. Magisterio 1155, colonia Observatorio, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44266 en la Jefatura de Servicios Generales, con la finalidad de realizar la **PRESENTACIÓN DE MUESTRAS FÍSICAS** señalada en el numeral 6 de las bases de la licitación citada en la presente. Se hace constar mediante la presente que se contó con la asistencia de:

EN REPRESENTACIÓN DE:	NOMBRE:	CARÁCTER/EMPLEO /CARGO/COMISIÓN	FIRMA:

Siendo las _____ horas, se da por concluido el acto de **PRESENTACIÓN DE MUESTRAS FÍSICAS**, firmando la presente los que intervinieron.