

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-UCC-LPL-060/2018
"ADQUISICIÓN DE ANTIVIRUS KARPESKY ENDPOINT SECURITY"
SEGUNDA CONVOCATORIA QUE SE DESPRENDE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL- DAS- UCC-LPL-026/2018

De conformidad a lo previsto por los Artículos 1 fracción IV, 3 fracción IX, 47, 55 numeral 1 fracción II 56, 59 y 72 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículos 96, 97, 98 y demás aplicables del Reglamento de la Ley antes mencionada, así como lo previsto en los artículos 1, 13 fracción V, 15 fracción I y 18 de las Políticas, Bases y Lineamientos de la Dirección de Pensiones del Estado vigente, en relación a los señalado en segundo transitorio de la Ley y demás relativos y aplicables de los ordenamientos legales invocados con anterioridad; este Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco con domicilio en Av. Magisterio No. 1155, Col. Observatorio, en Guadalajara, Jalisco, con número telefónico 01 (33) 3208-0340, invita a las personas físicas y jurídicas interesadas, a participar en la Licitación Pública Local, **IPEJAL-DAS-UCC-LPL-060/2018 "ADQUISICIÓN DE ANTIVIRUS KARPESKY ENDPOINT SECURITY" SEGUNDA CONVOCATORIA QUE SE DESPRENDE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL IPEJAL- DAS- UCC-LPL-026/2018** autorizado en el presupuesto 2018, por el Consejo Directivo de la "CONVOCANTE", y a efecto de normar el desarrollo de la licitación se emiten las siguientes:

B A S E S :

Para los fines de estas bases, se entiende por:

"BASES O CONVOCATORIA"	:	Es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones o enajenaciones, que además contiene las condiciones y requisitos detallados de participación en dichos procedimientos.
"CONVOCANTE" "IPEJAL"	:	Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco.
"DOMICILIO"	:	Av. Magisterio No. 1155, Col. Observatorio, Guadalajara, Jalisco.
"LEY"	:	Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios
"REGLAMENTO"	:	Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
"POLÍTICAS"	:	Políticas, Bases y Lineamientos para la Contratación de Adquisiciones y Enajenaciones del Instituto. (vigente por lo señalado en segundo transitorio de la Ley)
"LICITANTE"	:	Persona Física o Jurídica/Moral (razón social) licitante.
"PROVEEDOR"	:	Persona Física o moral inscrita en el padrón de proveedores del Estado de Jalisco, y cuyo registro se encuentra vigente.
"ÁREA REQUIRENTE"	:	La Dirección de Informática y Sistemas del ente público que de acuerdo a sus necesidades, solicite o requiera formalmente a la Unidad Centralizada de Compras del mismo ente público, la adquisición o arrendamiento de bienes o la prestación de servicios.
"MANIFIESTO"	:	Formato que contiene la declaración bajo de protesta de conducirse con verdad de una persona física o jurídica a través de su representante legal, acerca de la existencia o no de vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, con los servidores públicos responsables de la atención, tramitación y resolución de los procedimientos referidos en el

artículo 121 de la Ley, en los que participen.	
"INVESTIGACIÓN DE MERCADO"	: La verificación de la existencia de bienes o servicios, de proveedores a nivel, nacional o internacional según corresponda y de precio estimado basado en la información que se obtenga de la propia Secretaría, de organismos públicos o privados, de fabricantes de bienes o prestadores del servicio, o una combinación de dichas fuentes de información.
"PROCESO"	: IPEJAL-DAS-UCC-LPL-026/2018 "ADQUISICIÓN DE ANTIVIRUS KARPESKY ENDPOINT SECURITY"
"UCC"	: UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS. Departamento de Recursos Materiales ubicado en el 4to. piso Av. Magisterio No. 1155, Col. Observatorio, Guadalajara, Jalisco.
"COMITÉ"	: Órgano Colegiado encargado de intervenir y resolver sobre las adquisiciones y arrendamientos de bienes muebles y contratación de servicios de cualquier naturaleza que se realice, vigilando el estricto cumplimiento de la normatividad aplicable.

1. OBJETO.

La adquisición del antivirus Karpesky Endpoint Security para brindar protección a los equipos del "IPEJAL" y garantizar la integridad de la información y de cada uno de los equipos.

2. ESPECIFICACIONES.

Las propuestas de los "LICITANTES" deberán sujetarse a lo señalado en el **Anexo 1 (ESPECIFICACIONES)**, que contiene la descripción de las características mínimas para la "ADQUISICIÓN DE ANTIVIRUS KARPESKY ENDPOINT SECURITY" mismas que se señalan en las presentes bases.

Para mayor información comunicarse con la encargada del proceso de licitación:

- La C. Alejandra Pérez Trujillo, ubicada en la Jefatura de Recursos Materiales y de Servicios en el 4to. piso del edificio central del "IPEJAL", al correo alejandra.perez@ipejal.gob.mx, o al teléfono 32-08-03-40 extensión 1432.

3. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

El contrato tendrá una vigencia del 22 veintidós de febrero del 2018 dos mil dieciocho al 21 veintiuno de febrero del 2019 dos mil diecinueve.

El servicio objeto de este proceso deberá ser entregado en el sexto piso del Edificio Central del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, con domicilio en Av. Magisterio 1155, colonia Observatorio, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44266 en la Dirección de Informática y Sistemas, con personal del "ÁREA REQUERENTE".

El "ÁREA REQUERENTE" deberá verificar que el servicio cumpla con las especificaciones y calidad requerida y en caso de que el servicio no cumpla con las especificaciones deberá notificar a la "UCC" para que se proceda conforme a la Ley, de no ser así será causa de responsabilidad administrativa para el "ÁREA REQUERENTE".

4. JUNTA ACLARATORIA.

A este acto podrá asistir preferentemente solo un representante del "LICITANTE".

La Junta se llevará a cabo a las **10:20 horas** del día **23 veintitrés de enero del 2018 dos mil dieciocho**, en la sala de juntas No. 1 ubicada en el 6° piso del **"DOMICILIO"**, de conformidad a lo señalado en el artículo 54 y 96 del **"REGLAMENTO"** y en el artículo 63, sección segunda de la **"LEY"**.

En dicha junta se dará respuesta únicamente a las preguntas presentadas por escrito, en tiempo y forma conforme al modelo del formato del **Anexo 2**. Firmado por el **"LICITANTE"** o su representante. El anexo deberá entregarse, el día **19 diecinueve de enero del 2018 dos mil dieciocho a las 12:00 horas**, en la **"UCC"** o al correo electrónico de alejandra.perez@ipejal.gob.mx, con formato de WORD, este último bajo la responsabilidad del **"LICITANTE"**.

La asistencia de los interesados no es obligatoria, sin embargo deberán aceptar lo ahí acordado, en el entendido de que se podrán modificar características y/o especificaciones del servicio y aclarar dudas de las bases. La copia del acta respectiva quedará a la disposición en la **"UCC"**, de lunes a viernes en días hábiles de **08:00 a 16:00 horas**.

El acta que se genere de este evento formará parte integral de las presentes bases para los efectos legales a los que haya lugar, conforme al artículo 62, numeral 3 de la **"LEY"**.

5. PUNTUALIDAD.

Sólo se permitirá la participación a los eventos a los **"LICITANTES"** registrados que se encuentren al inicio de los mismos.

Si por causas justificadas no se inicia un acto a la hora señalada, los acuerdos y actividades realizadas serán válidas, no pudiendo los **"LICITANTES"** argumentar incumplimiento por parte de la **"CONVOCANTE"**.

6. LOS "PROVEEDORES" TENDRÁN LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES:

- a) Acudir a la **"UCC"** a la firma del contrato, en las fechas establecidas por la **"CONVOCANTE"** en el apartado de **FIRMA DEL CONTRATO** de estas bases.
- b) Poseer la capacidad administrativa, financiera, legal y técnica, para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas, reservándose la **"CONVOCANTE"** la posibilidad de solicitar la documentación a los **"LICITANTES"** para que acrediten tal circunstancia, en cualquier momento del proceso y posterior al mismo, una vez adjudicado.
- c) Si resulta adjudicado, deberá estar registrado y actualizado en el Padrón de Proveedores de Gobierno del Estado de Jalisco y de conformidad a los Artículos **SEGUNDO TRANSITORIO** del **"REGLAMENTO"** en lo que el RUPC está en funcionamiento, debiendo cumplir con los requisitos señalados en el artículo **20** de la **"LEY"** y **20 del REGLAMENTO**. La falta de registro en el Padrón no impide su participación, pero es factor indispensable para firmar el contrato. Para efectos de inscripción o actualización, comunicarse a la Dirección de Desarrollo de Proveedor de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas del Gobierno del Estado de Jalisco, al teléfono 38-18-28-18, o bien ingresar al módulo "Adquisiciones de Gobierno" de la página de Internet www.jalisco.gob.mx.
- d) Asimismo, deberá estar registrado y actualizado en el Padrón de Proveedores de la **"CONVOCANTE"** de conformidad con el artículo **QUINTO TRANSITORIO** del **"REGLAMENTO"**, la falta de registro en el Padrón no

impide su participación, pero es factor indispensable para firmar el contrato. Para efectos de inscripción o actualización, comunicarse a la "UCC", al teléfono 3208-0340 ext. 1437, o bien ingresar a la página de Internet <http://pensiones.jalisco.gob.mx>. Por lo que deberá estar registrado y actualizado en el padrón de la "CONVOCANTE" al momento del fallo.

- e) El "PROVEEDOR" deberá contar con certificaciones y clasificación del fabricante, como líder en el más reciente cuadrante de Gartner en el segmento de "Plataforma de protección Endpoint" (www.gartner.com).
- f) Deberá haber recibido la certificación en AV-Comparatives (<https://www.av-comparatives.org>) de "Producto del año" al menos una vez en los últimos dos años.
- g) WEB: La solución deberá tener un portal y base de conocimientos para el registro y revisión de soluciones en internet, así como notificaciones de amenazas y problemas conocidos de seguridad.
- h) La propuesta deberá tener una línea sin costo para la institución, de lunes a viernes, con un horario de 9 am a 6 pm, con acceso a lenguaje en español.
- i) El proveedor deberá firmar un acuerdo de confidencialidad (NDA) con el cliente para poder acceder a las instalaciones, equipos, y recursos del cliente.
- j) En la propuesta se deberá de incluir de manera enunciativa más no limitativa la cantidad, número de parte, modelo y descripción de los productos, en los supuestos de descritos en párrafos anteriores.
- k) Deberá de considerar cualquier otro tipo de componente en Hardware, Software, mano de obra, viáticos, traslados, etc. que se requieran para la correcta instalación, ejecución de los mantenimientos de la póliza, estos puntos deberán de estar incluidos en el precio de su propuesta.

El "PROVEEDOR" deberá realizar el servicio conforme a los requerimientos y dentro del plazo solicitado por la "CONVOCANTE".

7. CARACTERÍSTICAS INDISPENSABLES DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

- a) Los "LICITANTES" registrados entregarán los 2 sobres cerrados en forma inviolable, uno conteniendo la propuesta técnica y otro la propuesta económica señalando claramente: nombre del "LICITANTE", número de licitación y tipo de propuesta (técnica o económica), en caso de omitir algún dato de los solicitados en este inciso, la "CONVOCANTE" le solicitará al o los "LICITANTES" que cubran los requisitos para seguir con el acto.
- b) Deberán dirigirse a la "CONVOCANTE", presentarse mecanografiadas o impresas en original, preferentemente elaboradas en papel membretado del "LICITANTES".
- c) Toda la documentación redactada por el "LICITANTE" deberá ser presentada en español, y conforme a los anexos establecidos para tal fin, si algún texto se encuentra en inglés dentro de las especificaciones señaladas en el **Anexo 1** de estas bases, podrá presentarse tal cual, sin que sea motivo de descalificación, las certificaciones, los folletos y catálogos podrán presentarse en el idioma del país de origen, preferentemente traducidos al español en copia simple.

- d) El "LICITANTE" o su Representante Legal, deberá **firmar** en forma autógrafa toda la documentación preparada por él.
- e) Toda la documentación que contiene el sobre de la propuesta técnica deberá de estar **firmada** por el representante legal y preferentemente **FOLIADA**.
- f) La proposición no deberá contener textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras, ni enmendaduras.
- g) La **Propuesta Técnica** deberá presentarse conforme al formato del **Anexo 5 "Propuesta Técnica"**, por escrito, deberán señalar si cotizan, y deberán contener como mínimo las especificaciones contenidas en el **Anexo 1** de las bases.
- h) La **Propuesta Económica** deberá presentarse conforme al formato del **Anexo 6 "Propuesta Económica"**, por escrito, especificando:
- Los precios en moneda nacional con el I.V.A. desglosado.
 - Vigencia de la oferta hasta la entrega total del licenciamiento antivirus.

La cotización deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que una vez presentada la propuesta **no se aceptará ningún costo extra.**

- i) Las ofertas deberán realizarse de acuerdo a las necesidades mínimas planteadas por la "CONVOCANTE" en las presentes bases, de acuerdo a la descripción del servicio requerido, so pena de descalificación.

8. DESARROLLO DE LA LICITACIÓN.

8.1. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

Este acto se llevará a cabo conforme a lo establecido en el artículo 65 de la "LEY" a las **10:30 horas** del día **26 veintiséis de enero del 2018 dos mil dieciocho**, en la sala de juntas No. 1 de la "CONVOCANTE", ubicada en el 6° piso del "DOMICILIO".

8.2. DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONTENER EL SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA:

- a) Carta de Proposición conforme al Anexo 3.
- b) Acreditación conforme al Anexo 4.
- c) Copia legible del Acta Constitutiva y sus modificaciones, para el caso de personas jurídicas.
- d) Copia de un comprobante de domicilio (no mayor a 3 meses de antigüedad a la fecha de la presentación de propuestas técnicas y económicas) a nombre de la razón social del "LICITANTE" el cual deberá tener un domicilio establecido dentro de la Entidad Federativa de Jalisco que demuestre que tiene oficina en la ZMG, para garantizar que se cumplirá con el tiempo de respuesta solicitado por la "CONVOCANTE".

- e) Licencia municipal vigente a nombre de la razón social del “LICITANTE” acorde con el giro de la Licitación con domicilio en el estado de Jalisco.
- f) “Propuesta técnica” por escrito, conforme al Anexo 5, de acuerdo al Anexo 1 “Especificaciones”.
- g) Escrito de Manifiesto conforme al Anexo 7.
- h) Copia del documento con una vigencia no mayor a 30 días naturales contados a partir de la entrega de las propuestas; en el que se emita la opinión del cumplimiento de sus obligaciones fiscales en sentido positivo emitido por el SAT, conforme al Código Fiscal de la Federación, y las reglas de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2018.
- i) Declaración de integridad y no colusión, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los Servidores Públicos de la “CONVOCANTE” induzcan o alteren la evaluación de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás “LICITANTES”, así como la celebración de acuerdos colusorios, conforme al Anexo 8.
- j) Escrito del “LICITANTE” donde su firmante manifieste bajo protesta decir verdad que cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada.
- k) Presentar matriz de escalación, indicando los datos del contacto: nombres completos y teléfonos a los que el personal técnico del Instituto podrá marcar para que se resuelva cualquier duda y/o levantar reportes y seguimiento a los mismos.

NOTA: Para aquellos proveedores que por concepto de sanciones y/o que se encuentren en cualquiera de los supuestos del art. 52 de la “LEY” y art. 155 del “REGLAMENTO” no se tomará en cuenta sus propuestas.

Los “LICITANTES” que no cumplan y/o no presenten en su totalidad la documentación solicitada en cada uno de los incisos establecidos en el numeral 8.2 de las bases será motivo de **DESCALIFICACIÓN**.

8.3. DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONTENER EL SOBRE DE LA PROPUESTA ECONÓMICA:

- a) Propuesta Económica, por escrito, conforme al Anexo 6.

8.4 EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS SE LLEVARÁ A CABO DE LA SIGUIENTE MANERA:

- a) Se difundirá la convocatoria en la página de internet de este organismo.
- b) A este acto se invitara a los “LICITANTES” para que participen en la presentación y apertura de propuestas, sin embargo, dicho acto podrá llevarse a cabo sin su participación.
- c) Los “LICITANTES” que concurran al acto, firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia el cual se cerrará a la hora que los “LICITANTES” ingresen a la sala de juntas y se declare cerrado el registro por el representante de la “UCC”.

- d) En el momento en que se indique y en caso de que existan “LICITANTES” presentes, ingresarán a la sala, realizándose la declaración oficial de apertura del acto.
- e) Por parte de la “CONVOCANTE”, el representante de la “UCC” hará la presentación del Órgano de Control Interno y de los “LICITANTES”.
- f) Una vez recibidas las proposiciones presentadas en sobre cerrado, se procederá a su apertura, haciendo constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido.
- g) Se procederá a la apertura de los sobres de las propuestas técnicas verificando que contengan, todos los documentos requeridos señalados en el numeral correspondiente de las presentes bases.
- h) De entre los “LICITANTES” que hayan asistido, estos elegirán a cuando menos uno, que en forma conjunta con al menos un integrante del “COMITÉ” designado por el mismo, rubricarán las partes de las proposiciones que previamente hayan determinado la “CONVOCANTE” en la convocatoria a la licitación, las que para estos efectos constaran documentalmente.
- i) Una vez concluido el acto de apertura de propuestas técnicas se procederá a la recepción y apertura de propuestas económicas.
- j) Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se harán constar el importe de cada una de ellas. Dicha acta deberá ser suscrita por los respectivos representantes de la “UCC” y el Órgano de Control Interno.
- k) Para llevar a cabo la adjudicación correspondiente, se deberá contar con un mínimo de dos propuestas susceptibles de analizar técnicamente. En caso de que no se presenten el mínimo de propuestas, se deberá declarar desierta la licitación. Conforme al artículo 72 fracciones VI y VII de la “LEY”.
- l) En el supuesto de que en dos ocasiones se declare desierto el presente procedimiento de licitación, la “UCC” podrá adjudicar directamente el contrato al “LICITANTE” que haya participado, siempre y cuando no se modifique los requisitos establecidos en la convocatoria. Conforme al artículo 72 fracciones VI y VII de la “LEY”.
- m) Las propuestas técnicas y económicas quedarán en resguardo de la Institución, a fin de proceder al análisis detallado, en el entendido que la recepción de dichos documentos no otorgan por sí sólo su aprobación para el fallo.
- n) Los documentos presentados quedarán en poder de la “CONVOCANTE”, posteriormente el “ÁREA REQUIRENTE” emitirá análisis técnico con lo que la “UCC” realizará un dictamen técnico económico que valide la adjudicación, el cual contendrá los elementos técnicos y económicos para emitir el respectivo fallo.
- o) Si existen 2 o más proposiciones que en cuanto a precio tengan una diferencia entre sí que no sea superior al 2%, el contrato deberá adjudicarse de acuerdo a lo señalado en el artículo 49, numeral 2 de la “LEY”.

9. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN.

El objeto de esta Licitación será adjudicado a un solo proveedor.

Para evaluar las ofertas, objeto de esta licitación, a juicio de la “UCC” se considerará:

- a) Cumplimiento de los documentos y requisitos solicitados en las bases.
- b) Apego a las especificaciones establecidas en las bases y sus anexos.
- c) Valores agregados en igualdad de circunstancias. (Se entenderá por igualdad de circunstancias para los fines de estas bases como empate en precio unitario y en caso de no existir valores agregados en esta situación se estará a lo señalado en el artículo 68 de la “LEY”).
- d) El resultado de la investigación de mercado realizada por el “ÁREA REQUERENTE”.
- e) Calidad del servicio ofertado.
- f) Precio ofertado conforme al cuadro comparativo económico.
- g) La “CONVOCANTE” o quien ésta designe se reserva el derecho de analizar las propuestas y determinar al participante que ofrezca el mayor beneficio en cuanto a las condiciones de calidad, servicio, precio ofertado y pago por los proveedores, y emitir el fallo mediante el cual se adjudicará la contratación correspondiente.
- h) Tiempo de entrega.
- i) No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas por la “CONVOCANTE” que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas.
- j) Para la adjudicación de los contratos se procederá conforme a los Artículos 1 fracción IV, 3 fracción V, 47, 55 numeral 1 fracción II, 56, 59, 66 y 72 de la “LEY” y 69 del “REGLAMENTO”.

10. DICTAMEN TÉCNICO-ECONÓMICO.

Para el fallo del proceso se emitirá un dictamen que valide la adjudicación, el cual contendrá los elementos técnicos y económicos que hayan sido tomados en cuenta. Dicho dictamen deberá ser suscrito por los respectivos representantes de la “UCC”, por un representante del “ÁREA REQUERENTE”, y por el integrante del “COMITÉ”, con fundamento en lo dispuesto por el numeral 72 inciso C) de la “LEY”.

11. FALLO.

Se emitirá un fallo con fundamento en el artículo 69 de la “LEY” que deberá contener la propuesta técnica y económica solvente del “PROVEEDOR” adjudicado. El contenido del fallo no podrá incluir información clasificada, reservada o confidencial en los términos de las disposiciones aplicables.

Mismo que será emitido dentro de los **20 (veinte) días naturales** contados a partir del día siguiente del acto de apertura de los sobres que contienen las propuestas técnicas y económicas podrá diferirse siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de veinte días naturales contados a partir del plazo establecido en un primer momento.

11.1 NOTIFICACIÓN DEL FALLO.

El contenido del fallo se difundirá en el tablero de información de la “CONVOCANTE” el mismo día en que se emita y permanecerá publicado en el mismo durante los diez días naturales siguientes a su emisión, lo cual hará las veces de notificación personal del mismo, sin perjuicio de que los “LICITANTES” puedan acudir personalmente a que se les entregue copia del mismo, o de que la “CONVOCANTE” los cite para tal fin. Además la encargada del proceso hará llegar el fallo a los “LICITANTES” mediante correo electrónico en la dirección proporcionada por estos en su propuesta.

12. DESCALIFICACIÓN DE LOS “LICITANTES”.

El “COMITÉ” descalificará parcial o totalmente a los “LICITANTES” por cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) En los casos previstos en el Artículo 52 de la “LEY”.
- b) Si un socio o administrador forma parte de la empresa “LICITANTE” a la que se le haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón de Proveedores de la “CONVOCANTE”.
- c) Si un mismo socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas “LICITANTES”.
- d) Cuando se compruebe que existe arreglo entre los “LICITANTES” para elevar el precio del servicio objeto de la presente licitación.
- e) Si se comprueba que al “LICITANTE” por causas imputables al mismo, se le hubieren rescindido uno o más contratos con el Gobierno del Estado de Jalisco, Municipal o de cualquier entidad Federativa, en un plazo no mayor a seis meses anteriores a la fecha del presente proceso.
- f) Cuando se detecte que el “LICITANTE” se prestó a simulación cambiando de giro de forma continua, sin respetar la especialización o giro preponderante.
- g) Cuando la “CONVOCANTE” tenga conocimiento de irregularidades graves imputables al “LICITANTE”, en el cumplimiento de algún contrato con la “CONVOCANTE”, con alguna Entidad Federativa o Dependencia del Sector Público.
- h) Cuando algún documento solicitado preparado por el “LICITANTE” no esté firmado por el “LICITANTE” o su representante legal.
- i) Si los documentos presentados tuvieran textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras o enmendaduras.
- j) Si la propuesta técnica incluye datos económicos relacionados con el costo del servicio motivo del presente proceso.
- k) Si presentaran datos falsos.
- l) Por incumplimiento en los requisitos de las presentes bases y sus anexos que afecten la solvencia de las propuestas, ya que deberán apegarse estrictamente a las necesidades planteadas por la “CONVOCANTE”, de acuerdo a las características y especificaciones del servicio.

- m) La falta de cualquier documento que afecte la solvencia de las propuestas.
- n) Si se comprueba que el “LICITANTE” no demuestra tener capacidad financiera, de producción o distribución adecuada.
- o) Si el “LICITANTE” establece comunicación con la “CONVOCANTE”, para tratar de influir en la evaluación de su propuesta técnica o económica, de la presente Licitación.
- p) Cuando el “LICITANTE” se niegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte de la “CONVOCANTE”, en caso de que ésta decida realizar visitas.
- q) En caso de que se encuentren cancelados por el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado, o por alguna autoridad ya sea Municipal, Estatal o Federal en la contratación de algún servicio o durante el proceso de éstos.

13. DECLARACIÓN DE LA LICITACIÓN DESIERTA.

- a) Cuando ningún “LICITANTE” se registre o no se reciba ninguna oferta en el acto mencionado en el numeral 8.2 de las bases.
- b) Si a criterio de la “UCC” ninguna de las propuestas cumplen con los requisitos solicitados en estas bases y no cubren los elementos que garanticen a la “CONVOCANTE”, las mejores condiciones de calidad, precio, entrega, entre otras.
- c) En caso de que no se presente el mínimo de propuestas señaladas en la fracción VI del artículo 72 de la “LEY”.
- d) En caso de que las propuestas económicas no sean convenientes para la “CONVOCANTE”.
- e) Por exceder del techo presupuestal autorizado para esta licitación.
- f) Cuando las propuestas presentadas excedan del 10% diez por ciento de los precios derivados de la investigación de mercado realizada por la “CONVOCANTE” en los términos de la “LEY”.

En caso de declararse desierto, se procederá a la emisión del fallo de manera inmediata y en su caso se procederá a publicar nueva convocatoria si persiste la necesidad del servicio.

14. SUSPENSIÓN DE LA LICITACIÓN.

El “COMITÉ” podrá suspender total o parcialmente el procedimiento en los siguientes casos:

- a) Cuando se compruebe que existe arreglo entre los “LICITANTES” para presentar su oferta del servicio objeto de la presente licitación.
- b) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones; por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades; así como por el Comité de Adquisiciones, Enajenaciones y Contratación de servicios, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.

- c) Cuando se compruebe la existencia de irregularidades graves imputables a los “LICITANTES”.

En caso de que la licitación sea suspendida, se notificará a todos los “LICITANTES” al momento de que la “UCC” resuelva la suspensión, así mismo se notificará la reanudación del procedimiento.

15. CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN.

- a) Cuando se extinga la necesidad de contratar el servicio.
- b) En caso fortuito, de fuerza mayor o por razones de interés general.
- c) Cuando se detecte que las bases de la licitación exceden a las especificaciones del servicio que se pretende adquirir.
- d) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones, por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades, o por la “CONVOCANTE” de tener conocimiento de alguna irregularidad.
- e) Cuando se compruebe la existencia de irregularidades por parte de los “LICITANTES” que sean consideradas como graves.
- f) Si los precios ofertados por los “LICITANTES” no aseguran a la “CONVOCANTE” las mejores condiciones disponibles para su adjudicación.
- g) Cuando se detecte que de continuar con el procedimiento pueden ocasionarse daños o perjuicios a la “CONVOCANTE”, “AREA REQUIRENTE” y/o a terceros.

El uso de la figura de cancelación será responsabilidad de quien lo solicita, podrá llevarse a cabo hasta antes de la firma del contrato y sus efectos serán que no adquieran el servicio, conforme a lo establecido en el punto 3 del Artículo 71 de la “LEY” y 76 del “REGLAMENTO”.

En caso de que la licitación sea cancelada, se notificará a todos los “LICITANTES”.

16. GARANTÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

El “PROVEEDOR” deberá constituir una garantía a favor de la “CONVOCANTE”, tanto para el cumplimiento de su contrato, como por la calidad, defectos y vicios ocultos del servicio, en Moneda Nacional, por el importe del 10% (diez por ciento) del monto total del contrato I.V.A. incluido, a través de fianza, cheque certificado, cheque de caja o billete de depósito. Ésta garantía deberá presentarla previo a la firma del contrato o a más tardar el día de la entrega del mismo en el “DOMICILIO”, de no presentar la garantía no se entregará el contrato. Esta garantía, independientemente de su forma de presentación, deberá permanecer por un año más a partir de la fecha del contrato.

El “PROVEEDOR” que opte por garantizar a través de fianza, ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del Anexo 9.

En caso de que el monto total del contrato antes de I.V.A., sea inferior a **\$440,220.00 (Cuatrocientos Cuarenta mil Doscientos Veinte Pesos 00/100 M.N.)** no será exigible dicha garantía.

Las garantías que se requieren en el proceso deberán ser de acuerdo al Artículo 110 del **"REGLAMENTO"**.

17. FIRMA DEL CONTRATO.

Con la finalidad de acreditar los datos asentados en el **Anexo 4 (Acreditación)**, y elaborar el contrato respectivo. El **"PROVEEDOR"** deberá presentar a la **"CONVOCANTE"**, en un plazo no mayor de **5 cinco días hábiles** a partir de la notificación del fallo, la siguiente documentación:

Para las Personas Físicas:

- Hoja de registro del padrón de proveedores del Gobierno del Estado y de la **"CONVOCANTE"**.
- Original o copia certificada y fotocopia de la credencial para votar.

Para las Personas Jurídicas:

- Hoja de registro del padrón de proveedores del Gobierno del Estado y de la **"CONVOCANTE"**.
- Original o copia certificada ante fedatario público y fotocopia del acta constitutiva y las modificaciones relevantes a la misma, si las hubiere. Cuando se trate de segunda o ulterior contratación, únicamente entregará las modificaciones relevantes posteriores a la última contratación.
- Original o copia certificada ante fedatario público y fotocopia del poder general o especial para actos de administración o de dominio, en el que se acredite la personalidad y facultades del representante legal tanto para las personas físicas que comparezcan a través de apoderado, como de las personas jurídicas (éste no deberá ser mayor a 5 cinco años, artículo 2214 del código civil del Estado de Jalisco inclusive en tratándose de administradores o gerentes), salvo que el poder tenga una antigüedad mayor al 14 de septiembre de 1995, o se trate de poderes otorgados fuera del Estado de Jalisco, obligándose en ese caso, a adjuntar un escrito firmado por el mandante, manifestando bajo protesta de decir verdad que dicho poder no ha sido revocado, ni modificado o limitado en cuanto a las facultades del apoderado para obligarse ante el **"IPEJAL"**.

El **"PROVEEDOR"** se obliga a firmar el contrato, de **6 seis a 11 once hábiles a partir de la fecha de notificación del fallo** en el **"DOMICILIO"**. Una vez recabadas todas las firmas, se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de la garantía de cumplimiento del contrato, debiendo cumplir con todos los requisitos para ello.

El **"PROVEEDOR"** o el representante legal que acuda a la firma del contrato, deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial (Pasaporte, Credencial para Votar o Cartilla del Servicio Militar) y documentación que lo acredite como representante legal pudiendo ser copia simple del poder notarial o del acta Constitutiva de la Sociedad.

En los casos de que el **"LICITANTE"** adjudicado no cumpla con los requisitos para firma del contrato, se convocará al **"COMITÉ"** para que resuelva lo que considere conveniente.

El contrato podrá ser modificado de acuerdo al Artículo 80 de la **"LEY"** y 103 del **"REGLAMENTO"**.

18. ANTICIPO

No se otorgara anticipo.

19. FORMA DE PAGO.

Los pagos se realizarán al “PROVEEDOR” en Moneda Nacional, dicho pago será realizado por dispersión de fondos, dentro de los **20 veinte días naturales** contados a partir de la fecha en que sea presentada y aprobada la factura (la cual deberá ser presentada para su cobro en un plazo no mayor a **30 treinta días naturales**, contados a partir de la entrega del servicio) en la Dirección de Informática y Sistemas, a partir del inicio de la vigencia del contrato, y de manera satisfactoria la documentación señalada en los siguientes incisos:

- a) Copia simple de la factura con los siguientes datos:
 - Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco.
 - R.F.C.: IPE540101GX0 “cero”.
 - Domicilio: Av. Magisterio No. 1155
 - Col. Observatorio.
 - Guadalajara, Jalisco.
 - C.P. 44266.
 - Numero de Contrato
 - 03 Transferencia electrónica de fondos.
- b) En caso de existir re facturación deberá indicar en la nueva factura el número de la factura anterior a la que sustituye.
- c) Enviar correo electrónico de archivos XML y PDF (facturación CFDI) a las siguientes direcciones:
recepcioncfdi@ipejal.gob.mx y elena.ramirez@ipejal.gob.mx

En caso de que el “PROVEEDOR” presente la factura con errores o deficiencias, el plazo de pago se recorrerá, por igual tiempo al transcurrido para subsanar el error o deficiencia.

En caso de que el “PROVEEDOR” presente la factura para su cobro fuera del plazo establecido en las presentes bases, autoriza a la “CONVOCANTE” a descontar por concepto de sanción a su incumplimiento el 10% diez por ciento del monto total de la factura sujeta a pago.

La “CONVOCANTE” realizará los pagos por dispersión, para lo cual se requiere que el “PROVEEDOR” proporcione su clave bancaria (CLABE) a la “UCC”, en caso de no haberlo informado en la Solicitud de Registro al Padrón de Proveedores, asimismo deberán notificar cualquier modificación.

El pago se realizará contra entrega del servicio a la entera satisfacción de la Dirección de Informática y Sistemas.

20. CASOS DE DEVOLUCIÓN Y/O REPOSICIÓN

En caso de detectarse a juicio de la Dirección de Informática y Sistemas defectos o incumplimiento en las especificaciones del servicio solicitado en las presentes bases, la “CONVOCANTE” procederá a la rescisión del contrato del servicio.

Se entiende como no entregado el servicio en términos del supuesto señalado en el párrafo anterior, se podrán aplicar las sanciones establecidas en estas bases, hasta en tanto sean aceptados por la **"CONVOCANTE"**.

La **"CONVOCANTE"** podrá hacer la devolución y/o reposición de los servicios según sea el caso y al **"PROVEEDOR"** se le obliga aceptarlos en el supuesto de que se detectaran vicios ocultos o defectos de calidad durante la prestación otorgada, el **"PROVEEDOR"** tendrá 3 días hábiles para sustituir lo adjudicado por otro nuevo de la misma calidad y especificaciones solicitadas sin costo alguno adicional para la **"CONVOCANTE"**, conforme a lo establecido en la fracción XIV del artículo 76 de la **"LEY"**.

21. SANCIONES.

Se podrá aplicar sanciones al **"PROVEEDOR"** en los términos de los artículos 116, 117 y 118 de la **"LEY"**.

Por otro lado, serán sujetos de Responsabilidad Administrativa y penal, los **"LICITANTES"**, los **PARTICULARES** y los **SERVIDORES PÚBLICOS** que intervengan en cualquier etapa del procedimiento de adjudicación, que incurran en cualquiera de las conductas señaladas en los artículos 70, 72, 73 o cualquier otra de las referidas en los Capítulos III y IV de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, así como las que competan en materia penal. Le serán aplicadas las sanciones señaladas en los artículos 75, 78 y 81 del mismo ordenamiento, en los términos del artículo 46 de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco.

21.1. SE PODRÁ RESCINDIR O CANCELAR EL CONTRATO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

- Quando el **"PROVEEDOR"** no cumpla con cualquiera de las obligaciones de las presentes bases y anexos o lo señalado en el contrato.
- Quando el **"PROVEEDOR"** al momento de la adjudicación se encuentre en lo supuesto señalado del artículo 52 de la **"LEY"** y 108 de su **"REGLAMENTO"**. Además de que se detecte durante la vigencia del contrato el supuesto señalado anteriormente.
- En caso de entregar el servicio con especificaciones distintas a las contratadas, la **"CONVOCANTE"** considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para la cancelación total del pedido y/o contrato y la aplicación de la garantía, aún y cuando el incumplimiento sea parcial y sin perjuicio de ejecutar los procesos legales correspondientes y demás sanciones que resulten en su caso por un monto mayor a la garantía.

Bajo la estricta responsabilidad del **"ÁREA REQUIRENTE"**, quien deberá documentar y acreditar cualquiera de los supuestos.

21.2. PENAS CONVENCIONALES.

Si el **"PROVEEDOR"** niega la prestación del servicio o no cumple con la entrega en el plazo establecido en el numeral 3 de las presentes bases, se aplicará la pena convencional según los siguientes supuestos:

- a) Se aplicará una pena convencional sobre el importe total I.V.A. incluido, según contrato, del servicio que no hayan sido recibidos de acuerdo a las especificaciones técnicas (Anexo 1) o dentro del plazo establecido en el contrato, conforme a la siguiente tabla:

DIAS LABORALES DE ATRASO EN LA NEGOCIACIÓN CON EL FABRICANTE	% DE SANCIÓN
DE UNO A TRES	5%
DE CUATRO A SIETE	10%
SI EL ATRASO ES MAYOR A 7 DÍAS, SE PODRÁ RESCINDIR EL CONTRATO A CRITERIO DE LA "CONVOCANTE", SI EL PROVEEDOR OMITE LA RENOVACIÓN ANTES DEL 22 DE FEBRERO DEL 2018, ES RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR NEGOCIAR CON EL FABRICANTE LA ACTIVACIÓN DE LAS LICENCIAS SIN COSTO PARA EL "IPEJAL".	

- b) Si el "PROVEEDOR" no cumple en tiempo y forma con lo estipulado en el contrato, la "CONVOCANTE" si lo requiere procederá a la contratación del servicio de lo incumplido con otro proveedor y se le cobrará al "PROVEEDOR" el excedente que resulte entre el monto adjudicado y el pago realizado, por concepto de daños y perjuicios.

El "IPEJAL" a través de la Dirección de Informática y Sistemas notificará por escrito al "PROVEEDOR" sobre los montos de las penas convencionales y daños y perjuicios que procedieran y será obligación del "PROVEEDOR" realizar lo siguiente:

1. En caso de existir adeudos por parte del "IPEJAL", el "PROVEEDOR" deberá de cubrir el pago de la pena convencional y/o daños y perjuicios dentro de un plazo no mayor a 8 ocho días hábiles contados a partir de la notificación, a través de una nota de crédito la cual se aplicará a las facturas pendientes de pago.
2. En caso de no existir adeudos por parte del "IPEJAL", el "PROVEEDOR" deberá de cubrir el pago de la pena convencional y/o daños y perjuicios, dentro de un plazo no mayor a 8 ocho días hábiles contados a partir de la notificación, a través de un cheque nominativo a favor del "IPEJAL", el cual deberá ser depositado en las cajas del "IPEJAL", referenciando en el comprobante respectivo la orden de compra de la cual se genera. El "PROVEEDOR" deberá entregar a la Dirección de Informática y Sistemas del "IPEJAL" copia del comprobante de pago a más tardar dos días hábiles posteriores a la fecha de pago.

En ambos casos el "ÁREA REQUERENTE" del "IPEJAL", verificará que los montos sean correctos, en su defecto el "PROVEEDOR" tendrá que realizar la corrección dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes a su devolución.

En caso de que el "PROVEEDOR" omita el pago de la pena convencional dentro de los 8 (ocho) días hábiles contados a partir de su notificación, desde estos momentos la "CONVOCANTE" cuenta con la autorización del "PROVEEDOR" para retener el monto omitido de cualquier saldo a favor de éste.

Si el "PROVEEDOR" incumple con lo estipulado en las presentes bases y además ya no es posible realizar el descuento por haberse cubierto en su totalidad el precio pactado y no existir parcialidad pendiente, se turnará su solicitud a la "UCC" para que esta a su vez turne el expediente a la Dirección Jurídica de la "CONVOCANTE" para que ésta ejerce las acciones legales correspondientes, generándose la obligación a cargo del "PROVEEDOR" del pago de gastos y costas que en su caso se generen por la instauración de algún procedimiento judicial, o requerimiento extrajudicial de cualquier índole.

22. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.

Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, no podrán cederse en forma parcial o total a favor de otra persona física o jurídica, con excepción de los de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad por escrito de la "CONVOCANTE".

23. RELACIONES LABORALES.

El "PROVEEDOR" en su carácter intrínseco de patrón del personal que emplee para suministrar el servicio contratado, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de seguridad social, sin que por ningún motivo se considere patrón a la "CONVOCANTE".

24. INCONFORMIDADES.

Los "LICITANTES" podrán inconformarse de acuerdo con lo establecido en el capítulo cuarto de la "LEY".

25. DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.

El "PROVEEDOR" queda obligado ante la "CONVOCANTE" a responder por los defectos y vicios ocultos del servicio proporcionado, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en el contrato respectivo y en el Código Civil para el Estado de Jalisco; en el entendido de que deberá someterse a los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, renunciando a los Tribunales que por razón de su domicilio presente o futuro le pudiera corresponder.

 Guadalajara Jalisco 17 de enero del 2018.



**ANEXO 1
ESPECIFICACIONES**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-UCC-LPL-060/2018
"ADQUISICIÓN DE ANTIVIRUS KARPESKY ENDPOINT SECURITY"
SEGUNDA CONVOCATORIA QUE SE DESPRENDE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL- DAS- UCC-LPL-026/2018**

Renovación anual licenciamiento antivirus Kaspersky Endpoint Security for Business Select, la renovación de ésta póliza es de alta relevancia, ya que se refiere a la actualización de las licencias de antivirus y acceder a la protección que brinda dicha herramienta.

A continuación se detallan las características del licenciamiento vigente:

Cantidad solicitada: **500**

Descripción: **Antivirus Administrable por Consola**

Licenciamiento Antivirus Endpoint Security for Business

CARACTERÍSTICAS DE LA SOLUCIÓN DE SEGURIDAD

La solución deberá tener inicialmente la capacidad de controlar las amenazas de malware en clientes y servidores, tener un control de correo y control de la navegación.

Se deberá apegar a las mejores prácticas de administración de seguridad basado en un modelo de correlación de incidentes en una única base de datos, reportes personalizable y paneles de monitoreo de status de la seguridad.

La solución deberá proveer una plataforma de administración de la seguridad permitiendo tener una única consola de administración, para futuras tecnologías sin la necesidad de tener exceso de consolas de administración de la seguridad, con la finalidad de tener un uso adecuado de recursos humanos y tecnológicos.

La plataforma de administración deberá ser capaz de crear flujos de trabajo entre los sistemas de seguridad y operaciones de la infraestructura de TI.

La plataforma de administración deberá ser capaz de ofrecer acciones de automatización que permitan desplegar la seguridad rápidamente así como responder a los problemas en el momento en el que se producen. Así mismo deberá poder definir cómo cada aplicación deberá enviar alertas y respuestas en función de los eventos de trabajo entre los sistemas.

La plataforma de administración deberá tener plantillas de informes personalizados, podrán ser adaptada a distintos tipos de usuarios mediante parámetros en ejecución.

La solución ofertada deberá ser capaz de correlacionar las amenazas, ataques seguridad en los puntos finales, red y datos, así como auditorías de cumplimiento de normativas.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Plataformas de Sistemas Operativos: La solución deberá soportar todas las versiones de la plataforma operativa de Microsoft Windows en 32 y 64 bits.

Licenciamiento actual: Las licencias son del tipo anual y deberán de dar continuidad al licenciamiento actual.

Tecnologías:

1.- Seguridad de correo electrónico: La solución deberá proporcionar el filtrado y seguridad de tráfico de correo referente, virus, en los protocolos de SMTP, POP3, IMAP.

2.- Administración Centralizada de la Seguridad: La solución deberá tener una única consola de administración para la correlación de eventos, de todas las soluciones ofertadas.

3.- Inventario de software y de Hardware: La consola de administración deberá de registrar el detalle de las aplicaciones instaladas en los equipos administrados, así como las características hardware de los mismos.

4.- Control de inicio de aplicaciones: La solución deberá proporcionar, por medio de su consola de administración, la capacidad de bloquear el inicio de aplicaciones, en base a los metadatos del ejecutable (como su Hash, nombre de la aplicación, versión), sin importar la ruta en la que se encuentre el mismo

5.- Antimalware: La solución deberá ser capaz de detectar en tiempo real al menos malware, spyware, rootkits y código malicioso, deberá tener la tecnología de reputación de archivos y revisión heurística de archivos en tiempo real en la nube.

6.- Detección de RootKits: Se deberá tener las herramientas necesarias para la detección de amenazas de rootkits de User mode y Kernel mode.

7.- Protección proactiva de acceso a recursos del sistema: Se deberá tener una herramienta para el bloqueo de modificación, creación, eliminación o ejecución de llaves de registro, archivos, folders y puertos de red.

8. Firewall de escritorio administrable: La solución deberá tener la función de firewall administrable de manera centralizada, para bloqueo de protocolos TCP/UDP entrantes y salientes.

9.-Bloqueo de páginas con mala reputación en clientes: La herramienta deberá tener una solución para el bloqueo de páginas con mala reputación independientemente si está dentro o fuera de la institución.

10.- Control de dispositivos en clientes: Se deberá ofertar dentro de la solución la capacidad de bloqueo de dispositivos que se conecten a los equipos de escritorio, tales como USB, Cámaras Digitales, Smartphones, etc. Con el propósito de ser proactivo ante amenazas.

11.- Seguridad de control de navegación: Se deberá tener una solución para control de navegación, integrado completamente a Active Directory para la autenticación de usuarios, Antivirus, URL Filtering, Content Filtering, Web Reputation, IP Reputation basada en la nube en tiempo real y que permita definir estos controles en base a horarios, si fuese necesario. Así como el reporte e integración con la consola de administración de seguridad. En los protocolos de HTTP, HTTPS, FTP y Mensajería Instantánea.

12.- Prevención automática contra exploits: Se deberá ofrecer protección que proteja de manera automática contra exploits, que tengan como objetivo explotar vulnerabilidades en aplicaciones populares, identificando patrones de comportamiento sospechosos.

13.- "Roll back" de afectaciones hechas por malware: En caso de una afectación hecha por algún tipo de malware, la solución deberá tener la capacidad de revertir las afectaciones hechas por el mismo, al momento de la desinfección, incluyendo una afectación de cifrado de archivos por ransomware.

14.- Análisis de comportamiento, por medio de "Machine Learning": Deberá ser capaz de utilizar "Machine Learning" basado en datos dinámicos y estáticos.

15. Protección asistida en la nube: Que cuente con la capacidad de dar respuesta en tiempo real a nuevas amenazas de malware no conocidas, así como ser capaz de generar listas blancas de confianza que minimicen la detección de falsos positivos

16. Protección contra cifrado de archivos por ransomware en Servidores Windows: La solución debe proteger File Servers Windows, del cifrado de archivos por malware tipo Ransomware, en unidades compartidas por estos servidores, así como bloquear el acceso de los equipos en la red que intenten realizar estas acciones hacia los servidores protegidos.

Por lo que deberá considerarse todo lo anterior en la renovación del licenciamiento e integrarlo a su propuesta.

ANEXO 2
JUNTA ACLARATORIA

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-UCC-LPL-060/2018
"ADQUISICIÓN DE ANTIVIRUS KARPESKY ENDPOINT SECURITY"
SEGUNDA CONVOCATORIA QUE SE DESPRENDE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL- DAS- UCC-LPL-026/2018

23 de enero del 2018

A las 10:20 horas

NOTAS ACLARATORIAS

- 1 Solo se aceptarán preguntas presentadas con este formato.
- 2 Las bases no estarán a discusión en la junta, el objetivo es EXCLUSIVAMENTE la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
- 3 Este documento podrá ser entregado en el "DOMICILIO" personalmente con atención a la L.C.P. Berenice Belen Aguilar Hernández, Jefa de Recursos Materiales y Servicios o al correo electrónico alejandra.perez@ipejal.gob.mx, con formato de WORD Antes de las 12:00 horas del día 19 de enero del 2018.

Se recomienda confirmar la recepción del formato, ya que no nos haremos responsables por lo recibido fuera de tiempo

PERSONA FÍSICA O JURÍDICA:

REPRESENTANTE LEGAL:

NOTA: Favor de llenar a MÁQUINA o en COMPUTADORA

ANEXO 3
CARTA DE PROPOSICIÓN

UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS
DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO
P R E S E N T E .

Me refiero a mi participación en la Licitación Pública Local IPEJAL-DAS-UCC-LPL-060/2018 "ADQUISICIÓN DE ANTIVIRUS KARPESKY ENDPOINT SECURITY" SEGUNDA CONVOCATORIA QUE SE DESPRENDE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL IPEJAL- DAS- UCC-LPL-026/2018.

Yo, nombre a nombre propio (persona física) en mi calidad de representante legal del "LICITANTE" (persona jurídica) manifiesto *bajo protesta de decir verdad* que:

1. Hemos leído, revisado y analizado con detalle las bases y anexos de la presente licitación, proporcionados por la "CONVOCANTE"; estando totalmente de acuerdo.
2. Mi representada, en caso de resultar adjudicada se compromete a suministrar los servicios de la presente licitación de acuerdo con las especificaciones en que me fueran aceptadas en el dictamen técnico y con los precios unitarios señalados en la propuesta económica.
3. Hemos formulado cuidadosamente todos los precios unitarios propuestos, considerando las circunstancias previsibles, que puedan influir. Los precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen desde la elaboración de los servicios y hasta su recepción por parte de la "CONVOCANTE" por lo que aceptamos todas y cada una de las condiciones ahí establecidas.
4. Si resultamos favorecidos en la presente licitación, nos comprometemos a firmar el contrato respectivo a partir de los **06 días hábiles** y hasta los **11 días hábiles** siguientes contados a partir de la resolución y a entregar la garantía correspondiente dentro del término señalado en las bases de la presente licitación.
5. Mi representada se compromete a cumplir totalmente, tal y como se requiere en las bases y los anexos de la presente licitación.
6. Mi representada, no se encuentra en ninguno de los supuestos del Artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Atentamente,

Nombre y firma del "LICITANTE"
O su Representante Legal

**ANEXO 4
ACREDITACIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-UCC-LPL-060/2018
"ADQUISICIÓN DE ANTIVIRUS KARPESKY ENDPOINT SECURITY"
SEGUNDA CONVOCATORIA QUE SE DESPRENDE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL- DAS- UCC-LPL-026/2018**

**UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS
DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO
P R E S E N T E**

Yo, (Nombre del Representante Legal), manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta de la presente Licitación a nombre y representación de (Nombre de la Empresa), por lo que en caso de falsear los documentos acepto que se apliquen las medidas disciplinarias tanto a mí como a mi representada, en los términos de la ley de la materia, incluyendo la descalificación de la presente Licitación y se sancione a mi representada de acuerdo a los artículos 116, 117 y 118 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios

Nombre del Licitante:	
No. de Registro del Padrón de Proveedores del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco: (en caso de contar con él)	
Registro Federal de Contribuyentes:	
Domicilio: (Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)	
Municipio o Delegación:	Entidad Federativa:
Teléfono (s):	Fax:
Correo Electrónico:	
Para Personas Jurídicas:	
Número de Escritura Pública: (en la que consta su Acta Constitutiva y sus modificaciones* si las hubiera)	
Fecha y lugar de expedición:	
Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:	
Número de folio de la credencial para votar del representante legal:	
Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:	
Tomo:	
Libro:	
Agregado con número al Apéndice:	
*NOTA: En caso de que hubiere modificaciones relevantes al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.	
Para Personas Físicas:	
Número de folio de la Credencial para Votar:	

Para Personas Físicas o Jurídicas que comparezcan a través de Apoderado, con Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio, que les faculte para comparecer al concurso y a la firma del contrato que resulte del mismo: (en caso de ser Personas Jurídica y el poder se otorgue en la escritura del acta constitutiva, manifestarlo en este cuadro)

PODER

Número de Escritura Pública:

Tipo de poder:

Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:

Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:

Tomo:

Libro:

Agregado con número al Apéndice:

Lugar y fecha de expedición:

Clasificación de la empresa:

Micro ☐ Pequeña ☐ Mediana ☐ Grande ☐

Tipo de empresa:

Comercializadora ☐ Productora ☐ Servicio ☐ local ☐ Nacional ☐ Int. ☐

PROTESTO LO NECESARIO

Nombre y firma del "LICITANTE"

O su Representante Legal

ANEXO 5
PROPUESTA TÉCNICA

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-UCC-LPL-060/2018
"ADQUISICIÓN DE ANTIVIRUS KARPESKY ENDPOINT SECURITY"
SEGUNDA CONVOCATORIA QUE SE DESPRENDE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL- DAS- UCC-LPL-026/2018

INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO
P R E S E N T E

PARTIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	OFERTA	NO OFERTA
ÚNICA	500	Renovación del licenciamiento del antivirus Kaspersky EndPoint Security.		

Nota: En la casilla de oferta o no oferta deberá colocar un SI OFERTO o NO OFERTO según corresponda.

Nombre y firma del "LICITANTE"
O su Representante Legal

ANEXO 6
PROPUESTA ECONÓMICA

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-UCC-LPL-060/2018
"ADQUISICIÓN DE ANTIVIRUS KARPESKY ENDPOINT SECURITY"
SEGUNDA CONVOCATORIA QUE SE DESPRENDE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL- DAS- UCC-LPL-026/2018

INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO
P R E S E N T E

PARTIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	P.U.	TOTAL
ÚNICA	500	Renovación del licenciamiento del antivirus Kaspersky EndPoint Security.		
			I.V.A.	
			GRAN TOTAL	

NOTA: La cotización deberá incluir todos los costos involucrados.

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia hasta el 21 de febrero 2019.

Nombre y firma del "LICITANTE"
O su Representante Legal

ANEXO 7
ESCRITO MANIFIESTO

Yo _____ (NOMBRE) _____ (PUESTO QUE DESEMPEÑA EN LA EMPRESA O NEGOCIO), en pleno goce de mis derechos y bajo protesta de decir la verdad declaro de conducirme con verdad que no existen vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares con los servidores públicos que intervienen en la tramitación, atención y resolución de los procedimientos de adquisición de la Ley de Compras Gubernamentales Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y su reglamento y manifiesto lo siguiente:

- a) Que no tengo relación personal con algún servidor público de la “CONVOCANTE” de la cual pueda obtener un beneficio:
- b) Que no tengo relación familiar por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civil, con algún servidor público que labore para la “CONVOCANTE”.
- c) Que no tengo relaciones profesionales, laborales o de negocios formales o informales con algún servidor público que labore para la “CONVOCANTE”, o con sus familiares por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civiles.
- d) No Ser socio o haber formado parte de una sociedad con algún servidor público que labore para la “CONVOCANTE”, o con sus familiares por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civiles.
- e) No Ser empleada o empleado actual de la “CONVOCANTE”:
- f) No contar con poder o mandato público o privado que implique la participación de algún servidor público que labore en la “CONVOCANTE”:
- g) No haber realizado, directa o indirectamente, algún tipo de transferencia económica o de bienes, favores, gratificaciones, donaciones, servicios o cualquier otra dádiva derivadas del ejercicio de las funciones de algún servidor público que labore en la “CONVOCANTE”, para obtener la asignación de un contrato o algún otro beneficio.
- h) No estar sujeta o sujeto a alguna influencia directa por algún servidor público:
- i) Tener conocimiento del contenido y alcance de las disposiciones establecidas en la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y su reglamento.
- j) Que en caso de existir un conflicto de interés a futuro debo informar a las autoridades correspondientes a efecto de que se tomen las medidas pertinentes:
- k) Conducirme conforme a los principios de legalidad, honradez, imparcialidad y transparencia:

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Página 26 de 28

ANEXO 8
DECLARACION DE INTEGRIDAD Y NO COLUSION

Yo _____ (NOMBRE) _____ (PUESTO QUE DESEMPEÑA EN LA EMPRESA O NEGOCIO) _____ (nombre de la empresa) _____ en pleno goce de mis derechos bajo protesta de decir verdad declaro que me abstendré de adoptar conductas por sí mismos o a través de interpósita persona para que los servidores públicos de la "CONVOCANTE", induzcan o alteren la evaluación de las ofertas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes, así como la declaración de acuerdos colusorios.

Acepto y conozco íntegramente los requisitos y obligaciones contenidas en las bases de la presente licitación.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 9
TEXTO DE FIANZA DEL 10% GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO.

FECHA DE EXPEDICIÓN:

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11° Y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$_____ (CANTIDAD CON LETRA) A FAVOR DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO.

PARA: GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL PROVEEDOR) CON DOMICILIO EN _____ COLONIA _____ CIUDAD _____, EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN EL CONTRATO NO. _____, DE FECHA _____, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$_____.

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR POR UN AÑO MÁS A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO Y PERMANECERÁ VIGENTE HASTA EN TANTO SEAN CUMPLIDAS A CABALIDAD TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ADQUIRIDAS EN EL CONTRATO NO. _____ Y LAS POSIBLES SANCIONES QUE SE DERIVEN DEL MISMO, PARA GARANTIZAR LA BUENA CALIDAD DE LOS BIENES Y/O CUMPLIMIENTO DE LOS SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO DE REFERENCIA, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN POR PARTE DE NUESTRO FIADO, DE LA ORIGINAL DE LA MISMA.

ESTA FIANZA ESTARÁ VIGENTE EN CASO DE SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O PROCEDIMIENTOS HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN Y HASTA EL TOTAL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO INCLUSIVE EN EL CASO DE PRÓRROGA DE LA VIGENCIA PACTADA EN EL MISMO, RENUNCIANDO ESTA AFIANZADORA A LO PREVISTO POR EL ARTÍCULO 179 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS, VIGENTE A PARTIR DEL 04 DE ABRIL DE 2015.

SI ES PRORROGADO EL PLAZO ESTABLECIDO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, O EXISTIERA ESPERA, LA VIGENCIA DE ESTA FIANZA QUEDARÁ AUTOMÁTICAMENTE PRORROGADA EN CONCORDANCIA CON DICHA PRÓRROGA O ESPERA.

EN EL CASO DE QUE LA PRESENTE SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE RECLAMACIÓN PREVISTO EN EL ARTÍCULO 279 Y/O AL JUICIO SUMARIO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 280 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS EN VIGOR, ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.