

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-UCC-LPL-039/2018
"COMPRA CONSOLIDADA DE IMPRESOS PARA EL IPEJAL 2018"

De conformidad a lo previsto por los Artículos 1 fracción I, 3 fracción I, 47, 55 numeral 1 fracción II y 72 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículos 96, 97, 98 y demás aplicables del Reglamento de la Ley antes mencionada, así como lo previsto en los artículos 1, 13 fracción V, 15 fracción I, 18 de las Políticas, Bases y Lineamientos de la Dirección de Pensiones del Estado vigente, en relación a los señalado en el segundo transitorio de la Ley y demás relativos y aplicables de los ordenamientos legales invocados con anterioridad; este Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco con domicilio en Av. Magisterio No. 1155, Col. Observatorio, en Guadalajara, Jalisco, con número telefónico 01 (33) 3208-0340, invita a las personas físicas y jurídicas interesadas, a participar en la Licitación Pública Local, **IPEJAL-DAS-UCC-LPL-039/2018 "COMPRA CONSOLIDADA DE IMPRESOS PARA EL IPEJAL 2018"** condicionado a la autorización del presupuesto 2018 dos mil dieciocho, por el Consejo Directivo de la Convocante, y a efecto de normar el desarrollo de la licitación se emiten las siguientes: y a efecto de normar el desarrollo de la licitación se emiten las siguientes:

B A S E S :

Para los fines de estas bases, se entiende por:

"BASES CONVOCATORIA"	:	Es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones o enajenaciones, que además contiene las condiciones y requisitos detallados de participación en dichos procedimientos.
"CONVOCANTE" "IPEJAL"	:	Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco.
"COMITÉ"	:	Órgano Colegiado encargado de intervenir y resolver sobre las adquisiciones y arrendamientos de bienes muebles y contratación de servicios de cualquier naturaleza que se realice, vigilando el estricto cumplimiento de la normatividad aplicable.
"DOMICILIO"	:	Av. Magisterio No. 1155, Col. Observatorio, Guadalajara, Jalisco.
"LEY"	:	Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios
"REGLAMENTO"	:	Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
"POLÍTICAS"	:	Políticas, Bases y Lineamientos para la Contratación de Adquisiciones y Enajenaciones del Instituto. (vigente por lo señalado en segundo transitorio de la Ley)
"LICITANTE"	:	Persona Física o Jurídica/Moral (razón social) licitante.
"PROVEEDOR"	:	Persona Física o moral inscrita en el padrón de proveedores del Estado de Jalisco, y cuyo registro se encuentra vigente.
"ÁREA (S) REQUIRENTE (S)"	:	La Dirección General (Coordinación de Comunicación Social y Relaciones Públicas), Dirección Administrativa y de Servicios (Jefatura de Servicios Generales y Departamento de Administración de Personal), Dirección de Prestaciones y Dirección de Servicios Médicos, del ente público que de acuerdo a sus necesidades, soliciten o requieran formalmente a la unidad centralizada de compras del mismo ente público, la adquisición o arrendamiento de bienes o la prestación de servicios.

"MANIFIESTO"	:	Formato que contiene la declaración bajo protesta de conducirse con verdad de una persona física o jurídica a través de su representante legal, acerca de la existencia o no de vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, con los servidores públicos responsables de la atención, tramitación y resolución de los procedimientos referidos en el artículo 121 de la Ley, en los que participen.
"INVESTIGACIÓN DE MERCADO"	:	La verificación de la existencia de bienes o servicios, de proveedores a nivel, nacional o internacional según corresponda y de precio estimado basado en la información que se obtenga de la propia Secretaría, de organismos públicos o privados, de fabricantes de bienes o prestadores del servicio, o una combinación de dichas fuentes de información.
"PROCESO"	:	IPEJAL-DAS-UCC-LPL-038/2018 "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE AUTOBUSES PARA LOS PASEOS DEL CADIP 2018"
"UCC"	:	UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS. Departamento de Recursos Materiales ubicado en el 4to. Piso Av. Magisterio No. 1155, Col. Observatorio, Guadalajara, Jalisco.
"UNIMEF"	:	Unidad Médica Familiar.
"SEDAR"	:	Sistema Estatal de Ahorro para el Retiro.

1. OBJETO.

La adquisición de impresos para las diferentes áreas del "IPEJAL" ya que son artículos fundamentales para desarrollar las funciones del Instituto y otorgar un buen servicio a los Afiliados y Pensionados.

2. ESPECIFICACIONES.

Las propuestas de los "LICITANTES" deberán sujetarse a lo señalado en el **Anexo 1 (ESPECIFICACIONES)**, que contiene la descripción de las características mínimas señaladas en las presentes bases.

Todos los bienes objetos de la presente licitación deberán incluir de forma enunciativa más no limitativa, su transporte, carga y descarga, importación y seguros. Por ello el "LICITANTE" no podrá exigir ninguna cantidad adicional a la establecida en su propuesta económica.

La presente Licitación se conformará por los siguientes paquetes:

- **Paquete 1:** Impresos para el área de Jefatura de Servicios Generales.
- **Paquete 2:** Impresos para el área de Coordinación de Comunicación Social y Relaciones Públicas.
- **Paquete 3:** Impresos para el área de Dirección de Prestaciones.
- **Paquete 4:** Impresos para el área de Dirección de Servicios Médicos, los cuales se distribuirán en las siguientes áreas.
 - Edificio Central del "IPEJAL".
 - "UNIMEF" Pila Seca.
 - "UNIMEF" Javier Mina.
 - "UNIMEF" Federalismo.

- **Paquete 5:** Impresos para el área de Departamento de Administración de Personal, ubicado en el 4to. cuarto piso del edificio central del "IPEJAL".

Para mayor información comunicarse con la encargada del proceso de licitación:

- La C. Eva Elizabeth Moreno Flores, ubicada en la Jefatura de Recursos Materiales y de Servicios en el 4to. piso del edificio central del "IPEJAL", al correo eva.moreno@ipejal.gob.mx, o al teléfono 32-08-03-40 extensión 1432.

3. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

El contrato tendrá una vigencia a partir de la fecha de la firma del mismo al 05 cinco de Diciembre de 2018 dos mil dieciocho.

Todos los bienes objeto de este proceso serán de acuerdo a lo establecido en el **ANEXO 1 "ESPECIFICACIONES"** en donde se detalla el plazo y el lugar donde se deberán entregar cada uno de los bienes.

El encargado de cada "ÁREA REQUERENTE" deberá verificar que los bienes cumplan con las especificaciones y calidad requeridas y en caso de no sea así, deberán notificar a la "UCC", por escrito dentro de los 5 cinco días hábiles después de la entrega de los bienes para que se proceda conforme a la Ley, de no ser así será causa de Responsabilidad Administrativa para el "ÁREA REQUERENTE".

Todos los bienes objetos de la presente licitación deberán incluir de forma enunciativa más no limitativa, su transporte, carga y descarga, importación y seguros. Por ello el "LICITANTE" no podrá exigir ninguna cantidad adicional a su propuesta económica.

4. JUNTA ACLARATORIA.

A este acto podrá asistir preferentemente solo un representante del "LICITANTE".

La Junta se llevará a cabo a las **13:40 horas** del día **05 de diciembre de 2017**, en la sala de juntas No. 1 uno ubicada en el 6° sexto piso del "DOMICILIO", de conformidad a lo señalado en el artículo 54 y 96 del "REGLAMENTO" y en el artículo 63, sección segunda de la "LEY".

En dicha junta se dará respuesta únicamente a las preguntas presentadas por escrito, en tiempo y forma conforme al modelo del formato del **Anexo 2**. Firmado por el "LICITANTE" o su representante. El anexo deberá entregarse, el día **01 de diciembre del 2017 a las 10:00 horas**, en la "UCC" o al correo electrónico de eva.moreno@ipejal.gob.mx, con formato de WORD, este último bajo la responsabilidad del "LICITANTE".

La asistencia de los interesados no es obligatoria, sin embargo deberán aceptar lo ahí acordado, en el entendido de que se podrán modificar características y/o especificaciones de los bienes y aclarar dudas de las bases. La copia del acta respectiva quedará a la disposición en la "UCC", de lunes a viernes en días hábiles de **08:00 ocho a 16:00 dieciséis horas**.

El acta que se genere de este evento formará parte integral de las presentes bases para los efectos legales a los que haya lugar, conforme al artículo 62, numeral 3 de la "LEY".

5. PUNTUALIDAD.

Sólo se permitirá la participación a los eventos a los **"LICITANTES"** registrados que se encuentren al inicio de los mismos.

Si por causas justificadas no se inicia un acto a la hora señalada, los acuerdos y actividades realizadas serán válidas, no pudiendo los **"LICITANTES"** argumentar incumplimiento por parte de la **"CONVOCANTE"**.

6. PRESENTACIÓN DE MUESTRAS FISICAS.

Los **"LICITANTES"** deberán presentar muestras físicas de los impresos a ofertar, objeto de la presente licitación, mismos que deberán cumplir con las especificaciones señaladas en el anexo 1 de las presentes bases. Dicha presentación será el día **04 de diciembre de 2017 dos mil diecisiete de 09:00 nueve a 13:00 trece horas**.

Deberán recabar firma y sello del **"ÁREA REQUIRENTE"** que corresponda según los paquetes a ofertar, para lo cual deberán acudir al edificio central del **"IPEJAL"** con domicilio en Avenida Magisterio número 1155, Colonia Observatorio, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44266, a las siguientes áreas:

- **Paquete 1:** Acudir de Jefatura de Servicios Generales ubicada en el 4to. piso, con personal del área requirente.
- **Paquete 2:** Acudir a la Coordinación de Comunicación Social y Relaciones Públicas ubicada en el 7mo. piso, con personal del área requirente.
- **Paquete 3:** Acudir a la Dirección de Prestaciones ubicada en el 1er. primer piso, con personal del área requirente.
- **Paquete 4:** Acudir a la Dirección de Servicios Médicos ubicada en el 1er. piso, con personal del área requirente.
- **Paquete 5:** Acudir al Departamento de Administración de Personal, ubicado en el 4to. cuarto piso, con personal del área requirente.

Se levantará constancia de asistencia conforme al formato del **ANEXO 11 FORMATO CONSTANCIA DE PRESENTACION DE MUESTRAS FISICAS** de las presentes bases, mismo que formará parte integral de la propuesta técnica, ya que será obligatoria la presentación de muestras para todos los **"LICITANTES"** y **SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN** para el caso de no acudir a la misma.

7. LOS "PROVEEDORES" TENDRÁN LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES:

- a) Acudir a la **"UCC"** a la firma del contrato, en las fechas establecidas por la **"CONVOCANTE"** en el apartado de **FIRMA DEL CONTRATO** de estas bases.
- b) Poseer la capacidad administrativa, financiera, legal y técnica, para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas, reservándose la **"CONVOCANTE"** la posibilidad de solicitar la documentación a los **"LICITANTES"** para que acrediten tal circunstancia, en cualquier momento del proceso y posterior al mismo, una vez adjudicado.
- c) Si resulta adjudicado, deberá estar registrado y actualizado en el Padrón de Proveedores de Gobierno del Estado de Jalisco y de conformidad a los Artículos **SEGUNDO TRANSITORIO** del **"REGLAMENTO"** en lo que

el RUPC está en funcionamiento, debiendo cumplir con los requisitos señalados en el artículo 20 de la "LEY" y 20 del "REGLAMENTO". La falta de registro en el Padrón no impide su participación, pero es factor indispensable para firmar el contrato. Para efectos de inscripción o actualización, comunicarse a la Dirección de Desarrollo de Proveedor de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas del Gobierno del Estado de Jalisco, al teléfono 38-18-28-18, o bien ingresar al módulo "Adquisiciones de Gobierno" de la página de Internet www.jalisco.gob.mx.

- d) Asimismo, deberá estar registrado y actualizado en el Padrón de Proveedores de la "CONVOCANTE" de conformidad con el artículo QUINTO TRANSITORIO del "REGLAMENTO", la falta de registro en el Padrón no impide su participación, pero es factor indispensable para firmar el contrato. Para efectos de inscripción o actualización, comunicarse a la "UCC", al teléfono 3208-0340 ext. 1437, o bien ingresar a la página de Internet <http://pensiones.jalisco.gob.mx>. Por lo que deberá estar registrado y actualizado en el padrón de la "CONVOCANTE" al momento del fallo.
- e) Deberán entregar los bienes en perfectas condiciones, esto es, empaques cerrados, acorde a las especificaciones solicitadas.
- f) El o los "PROVEEDORES" deberán entregar los bienes conforme a los requerimientos solicitados, dentro del plazo establecido y en los lugares señalados por la "CONVOCANTE" en el Anexo 1 "Especificaciones".
- g) En relación al Paquete 2 correspondiente a los impresos destinados a la Coordinación de Comunicación Social y Relaciones Públicas del "IPEJAL", consistentes en los boletines bimestrales, se refiere que al proveedor que resulte adjudicado se le hará llegar vía correo electrónico el boletín correspondiente a cada bimestre, del cual deberá presentar una muestra física en el séptimo piso del "DOMICILIO", para sellar de visto bueno y proceder a la impresión de los ejemplares que correspondan.

8. CARACTERÍSTICAS INDISPENSABLES DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

- a) Los "LICITANTES" registrados entregarán los 2 sobres cerrados en forma inviolable, uno conteniendo la propuesta técnica y otro la propuesta económica señalando claramente: nombre del "LICITANTE", número de licitación y tipo de propuesta (técnica o económica), en caso de omitir algún dato de los solicitados en este inciso, la "CONVOCANTE" le solicitara al o los "LICITANTES" que cubran los requisitos para seguir con el acto.
- b) Deberán dirigirse a la "CONVOCANTE", presentarse mecanografiadas o impresas en original, preferentemente elaboradas en papel membretado del "LICITANTE".
- c) Toda la documentación redactada por el "LICITANTE" deberá ser presentada en español, y conforme a los anexos establecidos para tal fin, si algún texto se encuentra en inglés dentro de las especificaciones señaladas en el Anexo 1 de estas bases, podrá presentarse tal cual, sin que sea motivo de descalificación, las certificaciones, los folletos y catálogos podrán presentarse en el idioma del país de origen, preferentemente traducidos al español en copia simple.
- d) El "LICITANTE" o su Representante Legal, deberá firmar en forma autógrafa toda la documentación preparada por él.
- e) La proposición no deberá contener textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras, ni enmendaduras.

- f) La **Propuesta Técnica** deberá presentarse conforme al formato del **Anexo 5 "Propuesta Técnica"**, por escrito, deberán señalar si ofertan, y deberán contener como mínimo las especificaciones contenidas en el anexo 1 de las bases. Toda la documentación deberá de estar firmada por el representante legal y preferentemente **FOLIADA**.
- g) La **Propuesta Económica** deberá presentarse conforme al formato del **Anexo 6 "Propuesta Económica"**, por escrito y en medios magnéticos, debiendo ser **USB**, especificando:
- Los precios en moneda nacional con el I.V.A. desglosado.
 - Vigencia de la oferta hasta el 05 cinco de diciembre de 2018 dos mil dieciocho.

La cotización deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que una vez presentada la propuesta **no se aceptará ningún costo extra.**

9. DESARROLLO DE LA LICITACIÓN.

9.1. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

Este acto se llevará a cabo conforme a lo establecido en el artículo 65 de la "LEY" el día **07 de diciembre del 2017 dos mil diecisiete a las 13:40 horas**, en la sala de juntas No. 1 uno de la "**CONVOCANTE**", ubicada en el 6° sexto piso del "**DOMICILIO**".

9.2. DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONTENER EL SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA:

- a) **Carta de Proposición** conforme al **Anexo 3**.
- b) **Acreditación** conforme al **Anexo 4**.
- c) Copia simple legible del Acta Constitutiva y sus modificaciones, para el caso de personas jurídicas.
- d) Copia simple de un comprobante de domicilio (no mayor a 3 tres meses de antigüedad a la fecha de la presentación de propuestas técnicas y económicas) a nombre de la razón social del "**LICITANTE**" el cual deberá tener un domicilio establecido dentro de la Entidad Federativa de Jalisco.
- e) Copia simple de la licencia municipal vigente a nombre de la razón social del "**LICITANTE**", acorde con el giro de la Licitación con domicilio en el Estado de Jalisco.
- f) **Propuesta técnica** por escrito, conforme al **Anexo 5**, de acuerdo a las especificaciones del **Anexo 1 "Especificaciones"**.
- g) Copia del documento con una vigencia no mayor a 30 treinta días naturales contados a partir de la entrega de las propuestas; en el que se emita la opinión del cumplimiento de sus obligaciones fiscales **en sentido positivo** emitido por el SAT, conforme al Código Fiscal de la Federación, y las reglas de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2017 dos mil diecisiete.
- h) **Escrito de Manifiesto** conforme al **Anexo 7**.

- i) Declaración de integridad y no colusión, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los Servidores Públicos de la “CONVOCANTE” induzcan o alteren la evaluación de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás “LICITANTES”, así como la celebración de acuerdos colusorios, conforme al **Anexo 8**.
- j) Carta bajo protesta de decir verdad, donde el “LICITANTE” se compromete a:
- Cumplir con los tiempos de entrega de los bienes adjudicados conforme a lo señalado por la “CONVOCANTE” en las bases;
 - A la reposición de los bienes que en el trayecto a la entrega sufran algún desperfecto que la “CONVOCANTE” considere necesario, en virtud de que dicho bien no pueda utilizarse por el desperfecto sufrido;
 - A reponer los bienes sin costo alguno para la “CONVOCANTE” de los bienes que por su naturaleza sufran deterioro.
 - A sustituir los bienes sin costo para la “CONVOCANTE” en caso de detectarse que tienen defecto.
 - A hacer entrega de los bienes en parcialidades conforme a las necesidades de la “CONVOCANTE”.
- k) Dos 2 cartas de recomendación de clientes a los cuales les haya vendido un bien con características similares.
- l) Carta garantía de los bienes ofertados por 1 un año, así como de que los bienes son de excelente calidad y durabilidad.
- m) Constancia de presentación de las muestras físicas, misma que será sellada y firmada por el personal de la “UCC” y de las “ÁREAS REQUERENTES”, conforme al **ANEXO 11**.

NOTA: Para aquellos “LICITANTES” que por concepto de sanciones y/o que se encuentren en cualquiera de los supuestos del art. 52 de la “LEY” y art. 155 del “REGLAMENTO” no se tomarán en cuenta sus propuestas.

Los “LICITANTES” que no cumplan y/o no presenten en su totalidad la documentación solicitada en cada uno de los incisos establecidos en el numeral 9.2 de las bases serán descalificadas sus propuestas.

9.3 DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONTENER EL SOBRE DE LA PROPUESTA ECONÓMICA:

- a) Propuesta Económica, por escrito, conforme al **Anexo 6**.
- b) Propuesta económica **Anexo 6 en medios magnéticos, debiendo ser USB**, con etiqueta que señale el nombre del “LICITANTE” y del archivo que incluye. El dispositivo quedará en resguardo de la “UCC”.

Dicho contenido deberá de ser en formato Microsoft Excel en archivo editable, refiriendo que en caso de que el dispositivo no abra o no esté en el formato requerido será motivo de **DESCALIFICACIÓN**.

9.4 EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS SE LLEVARÁ A CABO DE LA SIGUIENTE MANERA:

- a) Se difundirá la convocatoria en la página de internet de este Organismo.

- b) A este acto se notificara a los **"LICITANTES"** para que participen en la presentación y apertura de propuestas, sin embargo, dicho acto podrá llevarse a cabo sin su participación.
- c) Los **"LICITANTES"** que concurran al acto, firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia el cual se cerrará a la hora que los **"LICITANTES"** ingresen a la sala de juntas y se declare cerrado el registro por el representante de la **"UCC"**.
- d) En el momento en que se indique y en caso que existan **"LICITANTES"** presentes, ingresarán a la sala, realizándose la declaración oficial de apertura del acto.
- e) Por parte de la **"CONVOCANTE"**, el representante de la **"UCC"** hará la presentación del Órgano de Control Interno y de los **"LICITANTES"**.
- f) Una vez recibidas las proposiciones presentadas en sobre cerrado, se procederá a su apertura, haciendo constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido
- g) De entre los **"LICITANTES"** que hayan asistido, estos elegirán a cuando menos uno, que en forma conjunta con al menos un integrante del **"COMITÉ"** designado por el mismo, rubricarán las partes de las proposiciones que previamente hayan determinado la **"CONVOCANTE"** en la convocatoria a la licitación, las que para estos efectos constaran documentalmente.
- h) Una vez concluido el acto de apertura de propuestas técnicas se procederá a la recepción y apertura de propuestas económicas.
- i) Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se harán constar el importe de cada una de ellas. Dicha acta deberá ser suscrita por los respectivos representantes de la **"UCC"** y el Órgano de Control Interno.
- j) Para llevar a cabo la adjudicación correspondiente, se deberá contar con un mínimo de dos propuestas susceptibles de analizar técnicamente. En caso de que no se presenten el mínimo de propuestas, se deberá declarar desierta la licitación. Conforme al artículo 72 fracciones VI y VII de la **"LEY"**.
- k) En el supuesto de que en dos ocasiones se declare desierto el presente procedimiento de licitación, la **"UCC"** podrá adjudicar directamente el contrato al **"LICITANTE"** que haya participado, siempre y cuando no se modifiquen los requisitos establecidos en la convocatoria. Conforme al artículo 72 fracción VIII de la **"LEY"**.
- l) Las propuestas técnicas y económicas quedarán en resguardo de la Institución, a fin de proceder al análisis detallado, en el entendido que la recepción de dichos documentos no otorgan por sí sólo su aprobación para el fallo.
- m) Los documentos presentados quedarán en poder de la **"CONVOCANTE"**, posteriormente las **"ÁREAS REQUERENTES"** emitirán un análisis técnico con lo que la **"UCC"** realizará un dictamen técnico económico que valide la adjudicación, el cual contendrá los elementos técnicos y económicos para emitir el respectivo fallo.

10. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN.

El objeto de esta Licitación será adjudicado por paquete.

- a) Cumplimiento de los documentos y requisitos solicitados en las bases.
- b) Apego a las especificaciones establecidas en las bases y sus anexos.
- c) Valores agregados en igualdad de circunstancias. (se entenderá por igualdad de circunstancias para los fines de estas bases como empate en precio unitario y en caso de no existir valores agregados en esta situación se estará a lo señalado en el artículo 68 de la "LEY".)
- d) El resultado de la investigación de mercado realizada por las "ÁREAS REQUIRIENTES".
- e) Cumplimiento de los compromisos contractuales que con anterioridad hubieren sido contraídos por el "LICITANTE" con la "CONVOCANTE".
- f) Calidad de los bienes ofertados.
- g) Precio ofertado conforme al cuadro comparativo económico.
- h) La "CONVOCANTE" o quien ésta designe se reserva el derecho de analizar las propuestas y determinar al "LICITANTE" que ofrezca el mayor beneficio en cuanto a las condiciones de calidad, servicio, pago y precio ofertado por los proveedores, y emitir el fallo mediante el cual se adjudicará la contratación correspondiente.
- i) Para la adjudicación de los contratos se procederá conforme a los Artículos 1 fracción I, 3 fracción I, 47, 55 numeral 1 fracción II, 56, 59, 66 y 72 de la "LEY" y 69 del "REGLAMENTO".
- j) No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas por la "CONVOCANTE" que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas.

11. DICTAMEN TÉCNICO-ECONÓMICO.

Para el fallo del proceso se emitirá un dictamen que valide la adjudicación, el cual contendrá los elementos técnicos y económicos que hayan sido tomados en cuenta, dicho dictamen deberá ser suscrito por los respectivos representantes de la "UCC", y por los representante de las "ÁREAS REQUIRIENTES", con fundamento en lo dispuesto por el numeral 72, inciso c) de la "LEY".

12. FALLO.

Se emitirá un fallo con fundamento en el artículo 69 de la "LEY", que deberá contener la propuesta técnica y económica solvente del "PROVEEDOR" adjudicado. El contenido del fallo no podrá incluir información clasificada, reservada o confidencial en los términos de las disposiciones aplicables.

Mismo que será emitido dentro de los **20 veinte días naturales** contados a partir del día siguiente del acto de apertura de los sobres que contienen las propuestas técnicas y económicas y podrá diferirse siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de 20 veinte días naturales contados a partir del plazo establecido en un primer momento, el cual se emitirá el día **15 de diciembre del 2017 dos mil diecisiete**.

12.1 NOTIFICACIÓN DEL FALLO.

El contenido del fallo se difundirá en el tablero de información de la **"CONVOCANTE"** el mismo día en que se emita y permanecerá publicado en el mismo durante los 10 diez días naturales siguientes a su emisión, lo cual hará las veces de notificación personal del mismo, sin perjuicio de que los **"LICITANTES"** puedan acudir personalmente a que se les entregue copia del mismo, o de que la **"CONVOCANTE"** los cite para tal fin. Además, la encargada del proceso hará llegar el fallo a los **"LICITANTES"** mediante correo electrónico en la dirección proporcionada por estos en su propuesta.

13. DESCALIFICACIÓN DE LOS "LICITANTES".

El **"COMITÉ"** descalificará parcial o totalmente a los **"LICITANTES"** por cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) En los casos previstos en el Artículo 52 de la **"LEY"**.
- b) Si un socio o administrador forma parte de la empresa **"LICITANTE"** a la que se le haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón de Proveedores de la **"CONVOCANTE"**.
- c) Si un mismo socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas **"LICITANTES"**.
- d) Cuando se compruebe que existe arreglo entre los **"LICITANTES"** para elevar los precios de los bienes objeto de la presente licitación.
- e) Si se comprueba que al **"LICITANTE"** por causas imputables al mismo, se le hubieren rescindido uno o más contratos con el Gobierno del Estado de Jalisco, Municipal o de cualquier entidad Federativa, en un plazo no mayor a 6 seis meses anteriores a la fecha del presente proceso.
- f) Cuando se detecte que el **"LICITANTE"** se prestó a simulación cambiando de giro de forma continua, sin respetar la especialización o giro preponderante.
- g) Cuando la **"CONVOCANTE"** tenga conocimiento de irregularidades graves imputables al **"LICITANTE"**, en el cumplimiento de algún contrato con la **"CONVOCANTE"**, con alguna Entidad Federativa o Dependencia del Sector Público.
- h) Cuando algún documento solicitado preparado por el **"LICITANTE"** no esté firmado por el **"LICITANTE"** o su representante legal.
- i) Si los documentos presentados tuvieran textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras o enmendaduras.
- j) Si la propuesta técnica incluye datos económicos relacionados con el costo del bien motivo del presente proceso.
- k) Si presentaran datos falsos.

- l) Por incumplimiento en los requisitos de las presentes bases y sus anexos que afecten la solvencia de las proposiciones, ya que deberán apegarse estrictamente a las necesidades planteadas por la **"CONVOCANTE"**, de acuerdo a las características y especificaciones de los bienes en los términos del artículo 66 de la **"LEY"** y 69 del **"REGLAMENTO"**.
- m) La falta de cualquier documento o muestra física solicitada que afecte la solvencia de las propuestas.
- n) Si se comprueba que el **"LICITANTE"** no demuestra tener capacidad financiera, de producción o distribución adecuada.
- o) Si el **"LICITANTE"** establece comunicación con la **"CONVOCANTE"**, para tratar de influir en la evaluación de su propuesta técnica o económica, de la presente Licitación.
- p) Cuando el **"LICITANTE"** se niegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte de la **"CONVOCANTE"**, en caso de que ésta decida realizar visitas.
- q) En caso de que se encuentren cancelados por el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado, o por alguna autoridad ya sea Municipal, Estatal o Federal en la contratación de algún bien o durante el proceso de éstos.

14. DECLARACIÓN DE LA LICITACIÓN DESIERTA.

- a) Cuando ningún **"LICITANTE"** se registre o no se reciba ninguna oferta en el acto mencionado en el numeral 9.2 de las bases.
- b) Si a criterio de la **"UCC"** ninguna de las propuestas cumplen con los requisitos solicitados en estas bases y no cubren los elementos que garanticen a la **"CONVOCANTE"**, las mejores condiciones de calidad, precio, entrega, entre otras.
- c) En caso de que no se presente el mínimo de propuestas señaladas en la fracción VI del artículo 72 de la **"LEY"**.
- d) En caso de que las propuestas económicas no sean convenientes para la **"CONVOCANTE"**.
- e) Por exceder del techo presupuestal autorizado para esta licitación.
- f) Cuando las propuestas presentadas excedan del 10% diez por ciento de los precios derivados de la investigación de mercado realizada por la **"CONVOCANTE"**, realizada en los términos de la **"LEY"** y el **"REGLAMENTO"**.

En caso de declararse desierto, se procederá a la emisión del fallo de manera inmediata y en su caso se procederá a publicar nueva convocatoria si persiste la necesidad de los bienes.

15. SUSPENSIÓN DE LA LICITACIÓN.

El **"COMITÉ"** podrá suspender total o parcialmente el procedimiento en los siguientes casos:

000329

- a) Cuando se compruebe que existe arreglo entre los “LICITANTES” para presentar sus ofertas de los bienes objeto de la presente licitación.
- b) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones; por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades; así como por el Comité de Adquisiciones, Enajenaciones y Contratación de Servicios, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
- c) Cuando se compruebe la existencia de irregularidades graves imputables a los “LICITANTES”.

En caso de que la licitación sea suspendida, se notificará a todos los “LICITANTES” al momento de que la “UCC” resuelva la suspensión, así mismo se notificará la reanudación del procedimiento.

16. CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN.

- a) Cuando se extinga la necesidad de adquirir los bienes.
- b) En caso fortuito, de fuerza mayor o por razones de interés general.
- c) Cuando se detecte que las bases de la licitación exceden a las especificaciones de los bienes que se pretenden adquirir.
- d) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones, por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades, o por la “CONVOCANTE” de tener conocimiento de alguna irregularidad.
- e) Cuando se compruebe la existencia de irregularidades por parte los “LICITANTES” que sean consideradas como graves.
- f) Si los precios ofertados por los “LICITANTES” no aseguran a la “CONVOCANTE” las mejores condiciones disponibles para su adjudicación.
- g) Cuando se detecte que de continuar con el procedimiento pueden ocasionarse daños o perjuicios a la “CONVOCANTE”, a las “ÁREAS REQUERENTES” y/o a terceros.

El uso de la figura de cancelación será responsabilidad de quien lo solicita, podrá llevarse a cabo hasta antes de la firma del contrato y sus efectos serán que no adquieran los bienes, conforme a lo establecido en el numeral 3 del artículo 71 de la “LEY” y 76 del “REGLAMENTO”.

En caso de que la licitación sea cancelada, se notificará a todos los “LICITANTES”.

17. GARANTÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

El “PROVEEDOR” deberá constituir una garantía a favor de la “CONVOCANTE”, tanto para el cumplimiento de su contrato, como por la calidad, defectos y vicios ocultos de los bienes, en Moneda Nacional, por el importe del **10%** diez por ciento del monto total del contrato **I.V.A. incluido**, a través de fianza, cheque certificado, cheque de caja o billete de

depósito. Ésta garantía deberá presentarla previo a la firma del contrato o a más tardar el día de la entrega del mismo en el **"DOMICILIO"**, de no presentar la garantía no se entregará el contrato. Esta garantía, independientemente de su forma de presentación, deberá permanecer por un año más a partir de la fecha del contrato.

El **"PROVEEDOR"** que opte por garantizar a través de fianza, ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **Anexo 9**.

En caso de que el monto total del contrato antes de I.V.A., sea inferior a **\$440,220.00 (Cuatrocientos Cuarenta mil Doscientos Veinte Pesos 00/100 M.N.)** no será exigible dicha garantía.

Las garantías que se requieren en el proceso deberán ser de acuerdo al Artículo 110 del **"REGLAMENTO"**.

18. FIRMA DEL CONTRATO.

Con la finalidad de acreditar los datos asentados en el **Anexo 4 (Acreditación)**, y elaborar el contrato respectivo. El o los **"PROVEEDORES"** adjudicados deberán presentar a la **"CONVOCANTE"**, en un plazo no mayor de **5 cinco días hábiles** a partir de la notificación del fallo, la siguiente documentación:

Para las Personas Físicas:

- Hoja de registro del padrón de proveedores del Gobierno del Estado y de la **"CONVOCANTE"**.
- Original o copia certificada y fotocopia de la credencial para votar.

Para las Personas Jurídicas:

- Hoja de registro del padrón de proveedores del Gobierno del Estado y de la **"CONVOCANTE"**.
- Original o copia certificada ante fedatario público y fotocopia del acta constitutiva y las modificaciones relevantes a la misma, si las hubiere. Cuando se trate de segunda o ulterior contratación, únicamente entregará las modificaciones relevantes posteriores a la última contratación.
- Original o copia certificada ante fedatario público y fotocopia del poder general o especial para actos de administración o de dominio, en el que se acredite la personalidad y facultades del representante legal tanto para las personas físicas que comparezcan a través de apoderado, como de las personas jurídicas (éste no deberá ser mayor a 5 cinco años, artículo 2214 del código civil del Estado de Jalisco inclusive en tratándose de administradores o gerentes), salvo que el poder tenga una antigüedad mayor al 14 de septiembre de 1995, o se trate de poderes otorgados fuera del Estado de Jalisco, obligándose en ese caso, a adjuntar un escrito firmado por el mandante, manifestando bajo protesta de decir verdad que dicho poder no ha sido revocado, ni modificado o limitado en cuanto a las facultades del apoderado para obligarse ante el **"IPEJAL"**.

El o los **"PROVEEDORES"** se obligan a firmar el contrato, en un plazo de **6 seis a 11 once días hábiles a partir de la fecha de notificación del fallo** en el **"DOMICILIO"**. Una vez recabadas todas las firmas, se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de la garantía de cumplimiento del contrato, debiendo cumplir con todos los requisitos para ello.

El o los **"PROVEEDORES"**, o el representante legal que acuda a la firma del contrato, deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial (Pasaporte, Credencial para Votar o Cartilla del Servicio Militar) y documentación que lo acredite como representante legal pudiendo ser copia simple del poder notarial o del acta Constitutiva de la Sociedad.

En los casos de que el “PROVEEDOR” adjudicado no cumpla con los requisitos para firma del contrato, se convocará al “COMITÉ” para que resuelva lo que considere conveniente.

El contrato podrá ser modificado de acuerdo al Artículo 80 de la “LEY” y 103 del “REGLAMENTO”.

Si por causas imputables al “PROVEEDOR”, no se firma el contrato, el “COMITÉ” podrá adjudicar el contrato respectivo al “LICITANTE” que hubiere obtenido el segundo lugar de acuerdo al resultado del cuadro comparativo económico que haya dado origen al fallo y que hubiese cumplido la parte técnica, o bien proceder a un nuevo proceso si así lo determina conveniente la “CONVOCANTE”.

19. ANTICIPO

☐ No se otorgara anticipo.

20. FORMA DE PAGO.

Se realizaran los pagos al “PROVEEDOR” contra entrega de los bienes solicitados señalados en el contrato, en Moneda Nacional, dicho pago será realizado por dispersión de fondos, dentro de los **20 veinte días naturales** contados a partir de la fecha en que sea presentada y aprobada la factura (la cual deberá ser presentada para su cobro en un plazo no mayor a **30 treinta días naturales**, contados a partir de la entrega de los bienes) en cada una de las “ÁREAS REQUERENTES” según corresponda, a partir del inicio de la vigencia del contrato, y de manera satisfactoria la documentación señalada en los siguientes incisos:

a) Copia simple de la factura con los siguientes datos:

- Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco.
- R.F.C.: IPE540101GX0 “cero”.
- Domicilio: Av. Magisterio No. 1155
- Col. Observatorio.
- Guadalajara, Jalisco.
- C.P. 44266.
- Numero de Contrato
- 03 Transferencia electrónica de fondos.

b) En caso de existir re facturación deberá indicar en la nueva factura el número de la factura anterior a la que sustituye.

c) Enviar correo electrónico de archivos XML y PDF (facturación CFDI) a la siguiente dirección: recepcioncfdi@ipejal.gob.mx y con el responsable de cada “ÁREA REQUERENTE”.

- Respecto al **Paquete 1** enviar a la dirección: carlos.rodriguez@ipejal.gob.mx
- Respecto al **Paquete 2** enviar a la dirección alvaro.gonzalez@ipejal.gob.mx
- Respecto al **Paquete 3** enviar a la dirección teresa.ortega@ipejal.gob.mx

- Respecto al **Paquete 4** enviar a la dirección adriana.flores@ipejal.gob.mx (para los bienes del edificio central del "IPEJAL"), rocio.sanchez@ipejal.gob.mx (para los bienes de la "UNIMEF" Pila Seca), sandra.godinez@ipejal.gob.mx (para los bienes de la "UNIMEF" Javier Mina) y martha.lopez@ipejal.gob.mx (para los bienes de la "UNIMEF" Federalismo).
- Respecto al **Paquete 5** enviar a la dirección sonia.toscano@ipejal.gob.mx

En caso de que el "PROVEEDOR" presente la factura con errores o deficiencias, el plazo de pago se recorrerá, por igual tiempo al transcurrido para subsanar el error o deficiencia.

En caso de que el "PROVEEDOR" presente la factura para su cobro fuera del plazo establecido en las presentes bases, autoriza a la "CONVOCANTE" a descontar por concepto de sanción a su incumplimiento el 10 % del monto total de la factura sujeta a pago.

La "CONVOCANTE" realizará los pagos por dispersión, para lo cual se requiere que el "PROVEEDOR" proporcione su clave bancaria (CLABE) a la "UCC", en caso de no haberlo informado en la Solicitud de Registro al Padrón de Proveedores, asimismo deberán notificar cualquier modificación.

21. CASOS DE DEVOLUCION Y/O REPOSICION.

En caso de detectarse a juicio de cada "ÁREA REQUERENTE" respectivamente defectos o incumplimiento en las especificaciones de los bienes solicitados en las presentes bases, la "CONVOCANTE" procederá a la devolución de los mismos a través del "ÁREA REQUERENTE".

Se entiende como no entregados los bienes en términos del supuesto señalado en el párrafo anterior y se podrán aplicar las sanciones establecidas en estas bases, hasta en tanto sean aceptados por la "CONVOCANTE".

La "CONVOCANTE" podrá hacer la devolución de los bienes y el "PROVEEDOR" se obliga a aceptarlos en el supuesto de que se detecten vicios ocultos o defectos de calidad durante su uso, el "PROVEEDOR", dentro de los 03 tres días hábiles posteriores a la devolución reemplazará el bien devuelto por otro nuevo de las misma calidad y especificaciones solicitadas, sin costo alguno adicional para la "CONVOCANTE", conforme lo establecido en la fracción XIV del artículo 76 de la "LEY".

22. SANCIONES.

Se podrá aplicar sanciones al "PROVEEDOR" en los términos de los artículos 116, 117 y 118 de la "LEY".

Por otro lado, serán sujetos de Responsabilidad Administrativa y penal, los "LICITANTES", los PARTICULARES y los SERVIDORES PÚBLICOS que intervengan en cualquier etapa del procedimiento de adjudicación, que incurran en cualquiera de las conductas señaladas en los artículos 70, 72, 73 o cualquier otra de las referidas en los Capítulos III y IV de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, así como las que competan en materia penal. Le serán aplicadas las sanciones señaladas en los artículos 75, 78 y 81, en términos del artículo 46 de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco.

22.1. SE PODRÁ RESCINDIR O CANCELAR EL CONTRATO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

- a) Cuando el “PROVEEDOR” no cumpla con cualquiera de las obligaciones de las presentes bases y anexos o lo señalado en el contrato.
- b) Cuando el “PROVEEDOR” al momento de la adjudicación se encuentre en lo supuesto señalado del artículo 52 de la “LEY” y artículo 108 del “REGLAMENTO”. Además de que se detecte durante la vigencia del contrato el supuesto señalado anteriormente.
- c) En caso de entregar los bienes con especificaciones distintas a las contratadas, la “CONVOCANTE” considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para la cancelación total del pedido y/o contrato y la aplicación de la garantía, aún y cuando el incumplimiento sea parcial y sin perjuicio de ejecutar los procesos legales correspondientes y demás sanciones que resulten en su caso por un monto mayor a la garantía.

Bajo la estricta responsabilidad de las “ÁREAS REQUERENTES”, quienes deberán documentar y acreditar cualquiera de los supuestos.

22.2. PENAS CONVENCIONALES.

Si el “PROVEEDOR” niega la prestación de los bienes o no cumple con el plazo establecido en el numeral 3 de las presentes bases, se aplicará la pena convencional según los siguientes supuestos:

- a) Se aplicará una pena convencional sobre el importe total I.V.A. incluido, según contrato, de los bienes que no hayan sido recibidos de acuerdo a las especificaciones técnicas (anexo 1) o dentro del plazo establecido en el contrato, conforme a la siguiente tabla:

DÍAS HÁBILES DE ATRASO	% DE SANCIÓN
DE UN DÍA A DOS DÍAS	5%
DE TRES DÍAS	10%
SI EL RETRASO ES A PARTIR DE CUATRO DÍAS, SE PODRÁ RESCINDIR EL CONTRATO A CRITERIO DE LA “CONVOCANTE”	

- b) Si el “PROVEEDOR” no cumple en tiempo y forma con lo estipulado en el contrato, la “CONVOCANTE” si lo requiere procederá a la contratación de los bienes de lo incumplido con otro proveedor y se le cobrará al “PROVEEDOR” el excedente que resulte entre el monto adjudicado y el pago realizado, por concepto de daños y perjuicios.

El “IPEJAL” a través de cada “ÁREA REQUERENTE” notificará por escrito al “PROVEEDOR” sobre los montos de las penas convencionales y daños y perjuicios que procedieran y será obligación del “PROVEEDOR” realizar lo siguiente:

1. En caso de existir adeudos por parte del “IPEJAL”, el “PROVEEDOR” deberá de cubrir el pago de la pena convencional y/o daños y perjuicios dentro de un plazo no mayor a 8 ocho días hábiles contados a partir de la notificación, a través de una nota de crédito la cual se aplicará a las facturas pendientes de pago.
2. En caso de no existir adeudos por parte del “IPEJAL”, el “PROVEEDOR” deberá de cubrir el pago de la pena convencional y/o daños y perjuicios, dentro de un plazo no mayor a 8 ocho días hábiles contados a partir de la notificación, a través de un cheque nominativo a favor del “IPEJAL”, el cual deberá ser depositado en las cajas

del "IPEJAL", referenciando en el comprobante respectivo la orden de compra de la cual se genera. El "PROVEEDOR" deberá entregar al área responsable, copia del comprobante de pago a más tardar 2 dos días hábiles posteriores a la fecha de pago.

En ambos casos el "ÁREA REQUERENTE" responsable, verificará que los montos sean correctos, en su defecto el "PROVEEDOR" tendrá que realizar la corrección dentro de los 3 tres días hábiles siguientes a su devolución.

En caso de que el "PROVEEDOR" omita el pago de la pena convencional dentro de los 8 ocho días hábiles contados a partir de su notificación, desde estos momentos la "CONVOCANTE" cuenta con la autorización del "PROVEEDOR" para retener el monto omitido de cualquier saldo a favor de éste.

Si el "PROVEEDOR" incumple con lo estipulado en las presentes bases y además ya no es posible realizar el descuento por haberse cubierto en su totalidad el precio pactado y no existir parcialidad pendiente, se turnará su expediente a la "UCC" y esta a su vez turnará su expediente a la Dirección Jurídica de la "CONVOCANTE" para que ésta ejercite las acciones legales correspondientes, generándose la obligación a cargo del "PROVEEDOR" del pago de gastos y costas que en su caso se generen por la instauración de algún procedimiento judicial, o requerimiento extrajudicial de cualquier índole.

23. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.

Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, no podrán cederse en forma parcial o total a favor de otra persona física o jurídica, con excepción de los de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad por escrito de la "CONVOCANTE".

24. RELACIONES LABORALES.

El "PROVEEDOR" en su carácter intrínseco de patrón del personal que emplee para suministrar los bienes contratados, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de seguridad social, sin que por ningún motivo se considere patrón a la "CONVOCANTE".

25. INCONFORMIDADES.

Los "LICITANTES" podrán inconformarse de acuerdo con lo establecido en el capítulo cuarto de la "LEY" y Capítulo Cuarto, Título I del "REGLAMENTO".

26. DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.

El "PROVEEDOR" queda obligado ante la "CONVOCANTE" a responder por los defectos y vicios ocultos de los bienes proporcionados, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en el contrato respectivo y en el Código Civil para el Estado de Jalisco; en el entendido de que deberá someterse a los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, renunciando a los Tribunales que por razón de su domicilio presente o futuro le pudiera corresponder.

Guadalajara Jalisco 28 de noviembre del 2017.

RELACIÓN DE ANEXOS**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-UCC-LPL-039/2018
"COMPRA CONSOLIDADA DE IMPRESOS PARA EL IPEJAL 2018"**

ANEXO 1	ESPECIFICACIONES.
ANEXO 2	FORMATO DE JUNTA ACLARATORIA.
ANEXO 3	FORMATO DE CARTA DE PROPOSICIÓN.
ANEXO 4	FORMATO DE ACREDITACIÓN.
ANEXO 5	FORMATO DE LA PROPUESTA TÉCNICA.
ANEXO 6	FORMATO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.
ANEXO 7	ESCRITO MANIFIESTO
ANEXO 8	DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN
ANEXO 9	TEXTO DE FIANZA DEL 10% GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.
ANEXO 10	MUESTRAS FÍSICAS
ANEXO 11	FORMATO CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE MUESTRAS FÍSICAS

Nota:

Los documentos requeridos en los respectivos sobres de propuestas técnicas y económicas deberán ser elaborados de conformidad con los anexos que contienen las presentes bases.

**ANEXO 1
ESPECIFICACIONES**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-UCC-LPL-039/2018
"COMPRA CONSOLIDADA DE IMPRESOS PARA EL IPEJAL 2018"**

Especificaciones mínimas requeridas:

PAQUETE 1.- JEFATURA DE SERVICIOS GENERALES				
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PLAZO DE ENTREGA	LUGAR DE ENTREGA
SOBRE BLANCO MEMBRETADO OFICIO CON VENTANA	DE 0 HASTA 120,000	PIEZA.	SEGÚN SE REQUIERAN POR EL ÁREA EN CUESTIÓN.	EN LA BODEGA DEL ESTACIONAMIENTO BANOBRAS O EN LA JEFATURA DE SERVICIOS GENERALES, UBICADA EN EL CUARTO PISO DEL EDIFICIO CENTRAL DEL "IPEJAL", CON DOMICILIO EN AVENIDA MAGISTERIO NO. 1155, COLONIA OBSERVATORIO, GUADALAJARA, JALISCO, C.P. 44266, CON EL C. CARLOS HUMBERTO RODRÍGUEZ PONCE, CON NÚMERO DE CONTACTO 32-08-03-40 EXTENSIÓN 1418.
SOBRE BLANCO MEMBRETADO OFICIO CON VENTANA (SEDAR)	DE 0 HASTA 500	PIEZA.		
HOJA MEMBRETADA CARTA	DE 0 HASTA 100	MILLAR.		
HOJA MEMBRETADA OFICIO	DE 0 HASTA 50	MILLAR.		

PAQUETE 2.- COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS					
DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS	CANTIDAD	UNIDAD	PLAZO DE ENTREGA	LUGAR DE ENTREGA
BOLETÍN BIMESTRAL DE LA UNIÓN DE JUBILADOS Y PENSIONADOS POR EL GOBIERNO Y PENSIONES DEL ESTADO.	1. TIPO DE IMPRESIÓN SELECCIÓN DE COLOR. 2. PLECA DE DOBLES POR MITAD. 3. TAMAÑO EXTENDIDO OFICIO 34 CM. POR 21.59 CM. 4. PAPEL COUCHE DE 135 GMS.	12,000 ANUALES (2,000 BIMESTRALES)	PIEZA.	SE REALIZARÁN 06 SEIS ENTREGAS PARCIALES DURANTE EL AÑO 2018 DOS MIL DIECIOCHO.	EN EL SÉPTIMO PISO DEL EDIFICIO CENTRAL DEL "IPEJAL", EN LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS CON EL LIC. ÁLVARO ALEJANDRO GONZÁLEZ GONZÁLEZ, CON NÚMERO DE CONTACTO 32-08-03-40 EXTENSIÓN 1705.

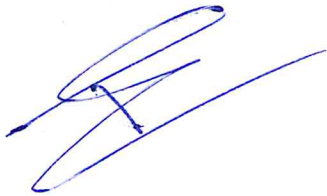
000021

PAQUETE 3.- DIRECCIÓN DE PRESTACIONES

DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS	CANTIDAD	UNIDAD	PLAZO DE ENTREGA	LUGAR DE ENTREGA
FOLDERS TAMAÑO OFICIO EN COLOR CREMA IMPRESOS A UNA TINTA.	1. TIPO DE IMPRESIÓN A UNA TINTA. 2. IMPRESIÓN SÓLO AL FRENTE. 3. TAMAÑO OFICIO	5,000	PIEZA.	DENTRO DE LOS 30 TREINTA DÍAS NATURALES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO.	EN LA PLANTA BAJA DEL EDIFICIO CENTRAL DEL "IPEJAL", EN LA JEFATURA DE PRESTACIONES SOCIALES CON LA C. CRISTINA SALAZAR MONRAZ, TELEFONO 32-08-03-40, EXTENSIÓN 1066.
FOLDERS TAMAÑO OFICIO EN COLOR CREMA.	1. TIPO DE IMPRESIÓN A UNA TINTA. 2. IMPRESIÓN SÓLO AL FRENTE. 3. TAMAÑO OFICIO.	15,000	PIEZA.	DENTRO DE LOS 30 TREINTA DÍAS NATURALES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO.	EN EL PRIMER PISO DEL EDIFICIO CENTRAL DEL "IPEJAL", EN LA DIRECCIÓN DE PRESTACIONES CON LA C. JANEL VANESA ANGULO MEJÍA, TELEFONO 32-08-03-40, EXTENSIÓN 1019.
FORMATO DE "DESIGNACIÓN DE BENEFICIARIOS"	1. TAMAÑO CARTA. 2. IMPRESIÓN A SELECCIÓN DE COLOR. 3. PAPEL AUTOCOPIABLE ORIGINAL Y COPIA (VERDE). 4. BLOCKS DE 100 PIEZAS CADA UNO.	20,000	PIEZA.	DENTRO DE LOS 30 TREINTA DÍAS NATURALES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO.	EN EL PRIMER PISO DEL EDIFICIO CENTRAL DEL "IPEJAL", EN LA DIRECCIÓN DE PRESTACIONES CON LA C. TERESA DE JESÚS ORTEGA IBARRA, TELEFONO 32-08-03-40, EXTENSIÓN 1120.
MANUALES PARA NUEVOS PENSIONADOS	1. IMPRESIÓN A SELECCIÓN DE COLOR. 2. 32 TREINTA Y DOS PAGINAS INTERIORES EN PAPEL COUCHE DE 210 GRS. FRENTE Y VUELTA. 3. PORTADA EN PAPEL COUCHE 300 GRS. SELECCIÓN DE COLOR FRENTE Y VUELTA. 4. CON GRAPA. 5. MEDIDA FINAL DE 15X18 CM.	1,500 (5,000, SUJETO A LA AUTORIZACIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL "IPEJAL" PARA AUMENTAR EL TECHO PRESUPUESTAL A \$125,000.00)	PIEZA.	DENTRO DE LOS 30 TREINTA DÍAS NATURALES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO.	EN LA PLANTA BAJA DEL EDIFICIO CENTRAL DEL "IPEJAL", EN LA JEFATURA DE PRESTACIONES SOCIALES CON LA C. CRISTINA SALAZAR MONRAZ, TELEFONO 32-08-03-40, EXTENSIÓN 1066.

000320

FORMATO DE "SOLICITUD DE VERIFICACIÓN DE TIEMPO COTIZADO"	1. TIPO DE IMPRESIÓN A SELECCIÓN DE COLOR. 2. PLECA DE DOBLES. 3. TAMAÑO CARTA. 4. PAPEL BLANCO BOND DE 75 GRS.	20,000	PIEZA.	DENTRO DE LOS 30 TREINTA DÍAS NATURALES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO.	EN EL PRIMER PISO DEL EDIFICIO CENTRAL DEL "IPEJAL", EN LA DIRECCIÓN DE PRESTACIONES CON LA C. TERESA DE JESÚS ORTEGA IBARRA, TELEFONO 32-08-03-40, EXTENSIÓN 1120.
SOLICITUD DE PRÉSTAMO HIPOTECARIO	1. TIPO DE IMPRESIÓN A SELECCIÓN DE COLOR. 2. IMPRESIÓN FRENTE Y VUELTA. 3. TAMAÑO OFICIO. 4. PAPEL BLANCO BOND DE 75 GRS.	15,000	PIEZA.	DENTRO DE LOS 30 TREINTA DÍAS NATURALES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO.	EN EL PRIMER PISO DEL EDIFICIO CENTRAL DEL "IPEJAL", EN LA DIRECCIÓN DE PRESTACIONES CON LA C. JANEL VANESA ANGULO MEJÍA, TELEFONO 32-08-03-40, EXTENSIÓN 1019.
SOLICITUD DE PRÉSTAMO A CORTO PLAZO	1. TIPO DE IMPRESIÓN A SELECCIÓN DE COLOR. 2. IMPRESIÓN A AMBOS LADOS. 3. TAMAÑO CARTA. 4. PAPEL BLANCO BOND DE 75 GRS.	160,000	PIEZA.	DENTRO DE LOS 30 TREINTA DÍAS NATURALES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO.	EN LA PLANTA BAJA DEL EDIFICIO CENTRAL DEL "IPEJAL", EN LA JEFATURA DE PRESTACIONES ECONÓMICAS CON LA LIC. IRMA MONTAÑO RIVERA, TELEFONO 32-08-03-40, EXTENSIÓN 1003.
SOLICITUD DE PRÉSTAMO DE GARANTÍA PRENDARIA P.M.P.	1. TIPO DE IMPRESIÓN A SELECCIÓN DE COLOR. 2. IMPRESIÓN A AMBOS LADOS. 3. TAMAÑO CARTA. 4. PAPEL BLANCO BOND DE 75 GRS.	30,000	PIEZA.	DENTRO DE LOS 30 TREINTA DÍAS NATURALES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO.	EN LA PLANTA BAJA DEL EDIFICIO CENTRAL DEL "IPEJAL", EN LA JEFATURA DE PRESTACIONES ECONÓMICAS CON LA LIC. IRMA MONTAÑO RIVERA, TELEFONO 32-08-03-40, EXTENSIÓN 1003.



PAQUETE 4.- DIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS

DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS	CANTIDAD	UNIDAD	PLAZO DE ENTREGA	LUGAR DE ENTREGA
EDIFICIO CENTRAL DEL "IPEJAL"					
FORMATOS MÚLTIPLES	1. EN BLOCK DE 50 FORMATOS. 2. FORMATOS CON MEDIDAS 21.5 CM. DE ANCHO POR 17 CM. DE ALTURA. 3. EN PAQUETES DE 10 BLOCKS. 4. TIPO DE IMPRESIÓN OFFSET. 5. NÚMERACIÓN (FOLIOS) 686,001-772,000. 6. EN PAPEL BOND AUTO COPIABLE (ORIGINAL BLANCO, COPIAS ROSA Y AMARILLO).	86,000	PIEZA.	EN PARCIALIDAD SEGÚN SE REQUIERAN POR EL ÁREA EN CUESTIÓN.	EN EL PRIMER PISO DEL EDIFICIO CENTRAL DEL "IPEJAL", CON DOMICILIO EN AVENIDA MAGISTERIO NO. 1155, COLONIA OBSERVATORIO, GUADALAJARA, JALISCO, C.P. 44266, CON LA LICENCIADA ADRIANA GUADALUPE FLORES NUÑO.
"UNIMEF" PILA SECA					
RECETARIOS CONTROLADOS	1. MEDIA CARTA (21.5 CM. POR 13.928 CMS.) 2. 3 TINTAS. 3. PAPEL BOND. 4. TERMINADO EN BLOCKS DE 100 PIEZAS.	22,600	PIEZA.	EN PARCIALIDAD SEGÚN SE REQUIERAN POR EL ÁREA EN CUESTIÓN.	EN LA "UNIMEF" PILA SECA UBICADA EN AVENIDA NIÑOS HÉROES NÚMERO 231, ZONA CENTRO, TLAQUEPAQUE, JALISCO, C.P. 45500, EN EL ÁREA DE RECEPCIÓN CON LA C. ROCÍO PATRICIA SÁNCHEZ GARCÍA.
FORMAS CONTINUAS	1. TAMAÑO CARTA. 2. LOGOTIPO DE UNIMEF. 3. 2 TANTOS: BLANCA Y ROSA. 4. TIPO DE PAPEL CONTINUO. 5. 1 TINTA 6. ORIGINAL COLOR BLANCO Y COPIA COLOR ROSA. 7. TERMINADO DE FORMA CONTINÚA.	120,000	PIEZA.		
"UNIMEF" JAVIER MINA					
RECETARIOS CONTROLADOS	1. MEDIA CARTA (21.5 CM. POR 13.928 CMS.) 2. 3 TINTAS. 3. PAPEL BOND. 4. TERMINADO EN BLOCKS DE 100 PIEZAS.	23,100	PIEZA.	EN PARCIALIDAD SEGÚN SE REQUIERAN POR EL ÁREA EN CUESTIÓN.	EN LA "UNIMEF" JAVIER MINA UBICADA EN AVENIDA PLUTARCO ELIAS CALLES NÚMERO 143-E1, COLONIA EL PORVENIR, GUADALAJARA, JALISCO, C.P. 44756, EN EL ÁREA DE RECEPCIÓN CON LA C. SANDRA EDUVIGES GODÍNEZ VALLEJO.
FORMAS CONTINUAS	1. TAMAÑO CARTA. 2. LOGOTIPO DE UNIMEF. 3. 2 TANTOS: BLANCA Y ROSA. 4. TIPO DE PAPEL CONTINUO. 5. 1 TINTA 6. ORIGINAL COLOR BLANCO Y COPIA COLOR ROSA.	100,000	PIEZA.		



	7. TERMINADO DE FORMA CONTINÚA.				
"UNIMEF" FEDERALISMO					
RECETARIOS CONTROLADOS	1. MEDIA CARTA (21.5 CM. POR 13.928 CMS.) 2. 3 TINTAS. 3. PAPEL BOND. 4. TERMINADO EN BLOCKS DE 100 PIEZAS.	15,000	PIEZA.	EN PARCIALIDADES SEGÚN SE REQUIERAN POR EL ÁREA EN CUESTIÓN.	EN LA "UNIMEF" FEDERALISMO UBICADA EN AVENIDA FEDERALISMO NÚMERO 1903, COLONIA SAN MIGUEL DE MEZQUITÁN, GUADALAJARA, JALISCO, C.P. 44266, EN EL ÁREA DE RECEPCIÓN CON LA LICENCIADA MARTHA GUADALUPE LÓPEZ OROZCO.
FORMAS CONTINUAS	1. TAMAÑO CARTA. 2. LOGOTIPO DE UNIMEF. 3. 2 TANTOS: BLANCA Y ROSA. 4. TIPO DE PAPEL CONTINUO. 5. 1 TINTA 6. ORIGINAL COLOR BLANCO Y COPIA COLOR ROSA. 7. TERMINADO DE FORMA CONTINÚA.	180,000	PIEZA.		

PAQUETE 5.- DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL					
DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS	CANTIDAD	UNIDAD	PLAZO DE ENTREGA	LUGAR DE ENTREGA
RECIBOS DE NÓMINA	1. PAPEL BOND DE 75 GRS. 2. MEDIDAS 21.59 CM. POR 27.94 CM. 3. IMPRESIÓN A COLOR. 4. PLECA DE PRECORTE POR MITAD. 5. TIPO DE IMPRESIÓN OFFSET A COLOR	40,000	PIEZA.	DENTRO DE LOS 30 TREINTA DÍAS NATURALES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO.	EN EL CUARTO PISO DEL EDIFICIO CENTRAL DEL "IPEJAL", EN EL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL, CON LA LICENCIADA SONIA PAULINA TOSCANO ARCE, CON NÚMERO DE CONTACTO 32-08-03-40 EXTENSIÓN 1408.

**ANEXO 2
JUNTA ACLARATORIA**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-UCC-LPL-039/2018
"COMPRA CONSOLIDADA DE IMPRESOS PARA EL IPEJAL 2018"**

05 de diciembre del 2017

13:40 horas

NOTAS ACLARATORIAS

- 1 Solo se aceptarán preguntas presentadas con este formato.
 - 2 Las bases no estarán a discusión en la junta, el objetivo es EXCLUSIVAMENTE la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
 - 3 Este documento podrá ser entregado en el "**DOMICILIO**" personalmente con atención a la L.C.P. Berenice Belen Aguilar Hernández, Jefa de Recursos Materiales y de Servicios o al correo electrónico eva.moreno@ipejal.gob.mx, con formato de WORD Antes de las **10:00 horas del día 01 de diciembre de 2017**.
- Se recomienda confirmar la recepción del formato, ya que no nos haremos responsables por lo recibido fuera de tiempo

PERSONA FÍSICA O JURÍDICA:

REPRESENTANTE LEGAL:

NOTA: Favor de llenar a MÁQUINA o en COMPUTADORA

ANEXO 3
CARTA DE PROPOSICIÓN

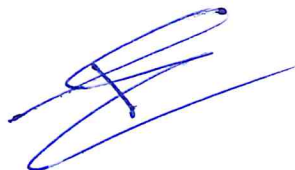
**UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS
DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO
P R E S E N T E .**

Me refiero a mi participación en la Licitación Pública Local **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL IPEJAL-DAS-UCC-LPL-039/2018 “COMPRA CONSOLIDADA DE IMPRESOS PARA EL IPEJAL 2018”**.

Yo, nombre a nombre propio (persona física) en mi calidad de representante legal del “**LICITANTE**” (persona jurídica) manifiesto *bajo protesta de decir verdad* que:

1. Hemos leído, revisado y analizado con detalle las bases y anexos de la presente licitación, proporcionados por la “**CONVOCANTE**”; estando totalmente de acuerdo.
2. Mi representada, en caso de resultar adjudicada se compromete a suministrar los bienes de la presente licitación de acuerdo con las especificaciones en que me fueran aceptadas en el dictamen técnico y con los precios unitarios señalados en la propuesta económica.
3. Hemos formulado cuidadosamente todos los precios unitarios propuestos, considerando las circunstancias previsibles, que puedan influir. Los precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen desde la elaboración de los bienes y hasta su recepción por parte de la “**CONVOCANTE**” por lo que aceptamos todas y cada una de las condiciones ahí establecidas.
4. Si resultamos favorecidos en la presente licitación, nos comprometemos a firmar el contrato respectivo a partir de **un plazo de 6 seis a 11 once días hábiles a partir de la fecha de notificación del fallo** y a entregar la garantía correspondiente dentro del término señalado en las bases de la presente licitación.
5. Mi representada se compromete a cumplir totalmente, tal y como se requiere en las bases y los anexos de la presente licitación.
6. Mi representada, no se encuentra en ninguno de los supuestos del Artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Atentamente.



Nombre y firma del “**LICITANTE**”
O su Representante Legal

**ANEXO 4
ACREDITACIÓN****LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-UCC-LPL-039/2018
"COMPRA CONSOLIDADA DE IMPRESOS PARA EL IPEJAL 2018"****UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS
DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO
P R E S E N T E**

Yo, (Nombre del Representante Legal), manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta de la presente Licitación a nombre y representación de (Nombre de la Empresa), por lo que en caso de falsear los documentos acepto que se apliquen las medidas disciplinarias tanto a mí como a mi representada, en los términos de la ley de la materia, incluyendo la descalificación de la presente Licitación y se sancione a mi representada de acuerdo a los artículos 116, 117 y 118 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios

Nombre del Licitante:	
No. de Registro del Padrón de Proveedores del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco: (en caso de contar con él)	
Registro Federal de Contribuyentes:	
Domicilio: (Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)	
Municipio o Delegación:	Entidad Federativa:
Teléfono (s):	Fax:
Correo Electrónico:	
Para Personas Jurídicas:	
Número de Escritura Pública: (en la que consta su Acta Constitutiva y sus modificaciones* si las hubiera)	
Fecha y lugar de expedición:	
Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:	
Número de folio de la credencial para votar del representante legal:	
Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:	
Tomo:	
Libro:	
Agregado con número al Apéndice:	
*NOTA: En caso de que hubiere modificaciones relevantes al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.	
Para Personas Físicas:	
Número de folio de la Credencial para Votar:	

Para Personas Físicas o Jurídicas que comparezcan a través de Apoderado, con Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio, que les faculte para comparecer al concurso y a la firma del contrato que resulte del mismo: (en caso de ser Personas Jurídica y el poder se otorgue en la escritura del acta constitutiva, manifestarlo en este cuadro)

PODER

Número de Escritura Pública:

Tipo de poder:

Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:

Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:

Tomo:

Libro:

Agregado con número al Apéndice:

Lugar y fecha de expedición:

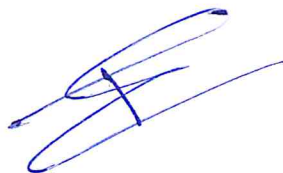
Clasificación de la empresa:

Micro ☐ Pequeña ☐ Mediana ☐ Grande ☐

Tipo de empresa:

Comercializadora ☐ Productora ☐ Servicio ☐ local ☐ Nacional ☐ Int. ☐

PROTESTO LO NECESARIO



Nombre y firma del "LICITANTE"

O su Representante Legal

**ANEXO 5
PROPUESTA TÉCNICA**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-UCC-LPL-039/2018
"COMPRA CONSOLIDADA DE IMPRESOS PARA EL IPEJAL 2018"**

**UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS
INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO
P R E S E N T E**

PAQUETE 1.- JEFATURA DE SERVICIOS GENERALES				
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	OFERTA	NO OFERTA
SOBRE BLANCO MEMBRETADO OFICIO CON VENTANA	DE 0 HASTA 120,000	PIEZA.		
SOBRE BLANCO MEMBRETADO OFICIO CON VENTANA (SEDAR)	DE 0 HASTA 500	PIEZA.		
HOJA MEMBRETADA CARTA	DE 0 HASTA 100	MILLAR.		
HOJA MEMBRETADA OFICIO	DE 0 HASTA 50	MILLAR.		

PAQUETE 2.- COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS				
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	OFERTA	NO OFERTA
BOLETÍN BIMESTRAL DE LA UNION DE JUBILADOS Y PENSIONADOS POR EL GOBIERNO Y PENSIONES DEL ESTADO.	12,000 ANUALES	PIEZA.		

PAQUETE 3.- DIRECCIÓN DE PRESTACIONES				
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	OFERTA	NO OFERTA
FOLDERS TAMAÑO OFICIO EN COLOR CREMA IMPRESOS A UNA TINTA.	5,000	PIEZA.		
FOLDERS TAMAÑO OFICIO EN COLOR CREMA.	15,000	PIEZA.		
FORMATO DE "DESIGNACIÓN DE BENEFICIARIOS"	20,000	PIEZA.		
MANUALES PARA NUEVOS PENSIONADOS	1,500 (5,000)*	PIEZA.		
FORMATO DE "SOLICITUD DE VERIFICACIÓN DE TIEMPO COTIZADO"	20,000	PIEZA.		
SOLICITUD DE PRÉSTAMO HIPOTECARIO	15,000	PIEZA.		
SOLICITUD DE PRÉSTAMO A CORTO PLAZO	160,000	PIEZA.		
SOLICITUD DE PRÉSTAMO DE GARANTÍA PRENDARIA P.M.P.	30,000	PIEZA.		

PAQUETE 4.- DIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS				
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	OFERTA	NO OFERTA
EDIFICIO CENTRAL DEL "IPEJAL"				
FORMATOS MÚLTIPLES	86,000	PIEZA.		
"UNIMEF" PILA SECA				
RECETARIOS CONTROLADOS	22,600	PIEZA.		
FORMAS CONTINUAS	120,000	PIEZA.		
"UNIMEF" JAVIER MINA				
RECETARIOS CONTROLADOS	23,100	PIEZA.		
FORMAS CONTINUAS	100,000	PIEZA.		
"UNIMEF" FEDERALISMO				
RECETARIOS CONTROLADOS	15,000	PIEZA.		
FORMAS CONTINUAS	180,000	PIEZA.		

PAQUETE 5.- DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL				
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	OFERTA	NO OFERTA
RECIBOS DE NÓMINA	40,000	PIEZA.		

* SUJETO A LA AUTORIZACIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL "IPEJAL" PARA AUMENTAR EL TECHO PRESUPUESTAL A \$125,000.00 (CIENTO VEINTICINCO MIL PESOS 00/100 M. N.)

Nota: En la casilla de oferta o no oferta deberá colocar un SI OFERTO o NO OFERTO según corresponda.

Nombre y firma del "LICITANTE"
 O su Representante Legal

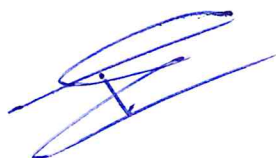
**ANEXO 6
PROPUESTA ECONÓMICA**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-UCC-LPL-039/2018
"COMPRA CONSOLIDADA DE IMPRESOS PARA EL IPEJAL 2018"**

**UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS
INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO
P R E S E N T E**

PAQUETE 1.- JEFATURA DE SERVICIOS GENERALES				
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	P.U.	TOTAL
SOBRE BLANCO MEMBRETADO OFICIO CON VENTANA	DE 0 HASTA 120,000	PIEZA.		
SOBRE BLANCO MEMBRETADO OFICIO CON VENTANA (SEDAR)	DE 0 HASTA 500	PIEZA.		
HOJA MEMBRETADA CARTA	DE 0 HASTA 100	MILLAR.		
HOJA MEMBRETADA OFICIO	DE 0 HASTA 50	MILLAR.		
TOTAL:				
I.V.A.:				
GRAN TOTAL:				

PAQUETE 2.- COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS				
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	P.U.	TOTAL
BOLETÍN BIMESTRAL DE LA UNION DE JUBILADOS Y PENSIONADOS POR EL GOBIERNO Y PENSIONES DEL ESTADO.	12,000 ANUALES	PIEZA.		
TOTAL:				
I.V.A.:				
GRAN TOTAL:				



PAQUETE 3.- DIRECCIÓN DE PRESTACIONES

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	P.U.	TOTAL
FOLDERS TAMAÑO OFICIO EN COLOR CREMA IMPRESOS A UNA TINTA.	5,000	PIEZA.		
FOLDERS TAMAÑO OFICIO EN COLOR CREMA.	15,000	PIEZA.		
FORMATO DE "DESIGNACIÓN DE BENEFICIARIOS"	20,000	PIEZA.		
MANUALES PARA NUEVOS PENSIONADOS	1,500 (5,000)*	PIEZA.		
FORMATO DE "SOLICITUD DE VERIFICACIÓN DE TIEMPO COTIZADO"	20,000	PIEZA.		
SOLICITUD DE PRÉSTAMO HIPOTECARIO	15,000	PIEZA.		
SOLICITUD DE PRÉSTAMO A CORTO PLAZO	160,000	PIEZA.		
SOLICITUD DE PRÉSTAMO DE GARANTÍA PRENDARIA P.M.P.	30,000	PIEZA.		
TOTAL:				
I.V.A.:				
GRAN TOTAL:				

PAQUETE 4.- DIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	P.U.	TOTAL
EDIFICIO CENTRAL DEL "IPEJAL"				
FORMATOS MÚLTIPLES	86,000	PIEZA.		
"UNIMEF" PILA SECA				
RECETARIOS CONTROLADOS	22,600	PIEZA.		
FORMAS CONTINUAS	120,000	PIEZA.		
"UNIMEF" JAVIER MINA				
RECETARIOS CONTROLADOS	23,100	PIEZA.		
FORMAS CONTINUAS	100,000	PIEZA.		
"UNIMEF" FEDERALISMO				
RECETARIOS CONTROLADOS	15,000	PIEZA.		
FORMAS CONTINUAS	180,000	PIEZA.		
TOTAL:				
I.V.A.:				
GRAN TOTAL:				

PAQUETE 5.- DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

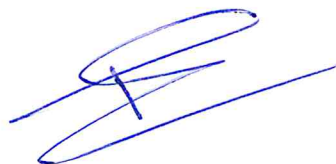
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	P.U.	TOTAL
RECIBOS DE NÓMINA	40,000	PIEZA.		
TOTAL:				
I.V.A.:				
GRAN TOTAL:				



NOTA: La cotización deberá incluir todos los costos involucrados.

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia al 05 cinco de diciembre de 2017 dos mil diecisiete.

Nombre y firma del "LICITANTE"
O su Representante Legal



Página 32 de 64

000308

ANEXO 7

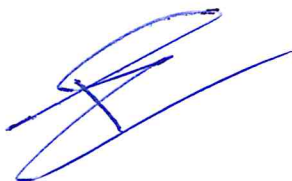
ESCRITO MANIFIESTO

Yo (NOMBRE) (PUESTO QUE DESEMPEÑA EN LA EMPRESA O NEGOCIO), en pleno goce de mis derechos y bajo protesta de decir la verdad declaro de conducirme con verdad que no existen vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares con los servidores públicos que intervienen en la tramitación, atención y resolución de los procedimientos de adquisición de la Ley de Compras Gubernamentales Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y su reglamento y manifiesto lo siguiente:

- a) Que no tengo relación personal con algún servidor público de la **"CONVOCANTE"** de la cual pueda obtener un beneficio:
- b) Que no tengo relación familiar por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civil, con algún servidor público que labore para la **"CONVOCANTE"**.
- c) Que no tengo relaciones profesionales, laborales o de negocios formales o informales con algún servidor público que labore para la **"CONVOCANTE"**, o con sus familiares por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civiles.
- d) No Ser socio o haber formado parte de una sociedad con algún servidor público que labore para la **"CONVOCANTE"**, o con sus familiares por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civiles.
- e) No Ser empleada o empleado actual de la **"CONVOCANTE"**:
- f) No contar con poder o mandato público o privado que implique la participación de algún servidor público que labore en la **"CONVOCANTE"**:
- g) No haber realizado, directa o indirectamente, algún tipo de transferencia económica o de bienes, favores, gratificaciones, donaciones, servicios o cualquier otra dádiva derivadas del ejercicio de las funciones de algún servidor público que labore en la **"CONVOCANTE"**, para obtener la asignación de un contrato o algún otro beneficio.
- h) No estar sujeta o sujeto a alguna influencia directa por algún servidor público:
- i) Tener conocimiento del contenido y alcance de las disposiciones establecidas en la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y su reglamento.
- j) Que en caso de existir un conflicto de interés a futuro debo informar a las autoridades correspondientes a efecto de que se tomen las medidas pertinentes:
- k) Conducirme conforme a los principios de legalidad, honradez, imparcialidad y transparencia:

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL




A N E X O 8

DECLARACION DE INTEGRIDAD Y NO COLUSION

Yo _____ (NOMBRE) _____ (PUESTO QUE DESEMPEÑA EN LA EMPRESA O NEGOCIO) _____ (nombre de la empresa) _____ en pleno goce de mis derechos bajo protesta de decir verdad declaro que me abstendré de adoptar conductas por si mismos o a través de interpósita persona para que los servidores públicos de la "CONVOCANTE", induzcan o alteren la evaluación de las ofertas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes, así como la declaración de acuerdos colusorios. Acepto y conozco íntegramente los requisitos y obligaciones contenidas en las bases de la presente licitación.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



ANEXO 9
TEXTO DE FIANZA DEL 10% GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO.

FECHA DE EXPEDICIÓN:

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11° Y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$_____ (CANTIDAD CON LETRA) A FAVOR DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO.

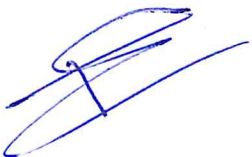
PARA: GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL PROVEEDOR) CON DOMICILIO EN _____ COLONIA _____ CIUDAD _____, EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN EL CONTRATO NO. _____, DE FECHA _____, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$_____.

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR POR UN AÑO MÁS A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO Y PERMANECERÁ VIGENTE HASTA EN TANTO SEAN CUMPLIDAS A CABALIDAD TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ADQUIRIDAS EN EL CONTRATO NO. _____ Y LAS POSIBLES SANCIONES QUE SE DERIVEN DEL MISMO, PARA GARANTIZAR LA BUENA CALIDAD DE LOS BIENES Y/O CUMPLIMIENTO DE LOS SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO DE REFERENCIA, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN POR PARTE DE NUESTRO FIADO, DE LA ORIGINAL DE LA MISMA.

ESTA FIANZA ESTARÁ VIGENTE EN CASO DE SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O PROCEDIMIENTOS HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN Y HASTA EL TOTAL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO INCLUSIVE EN EL CASO DE PRÓRROGA DE LA VIGENCIA PACTADA EN EL MISMO, RENUNCIADO ESTA AFIANZADORA A LO PREVISTO POR EL ARTÍCULO 179 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS, VIGENTE A PARTIR DEL 04 DE ABRIL DE 2015.

SI ES PRORROGADO EL PLAZO ESTABLECIDO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, O EXISTIERA ESPERA, LA VIGENCIA DE ESTA FIANZA QUEDARÁ AUTOMÁTICAMENTE PRORROGADA EN CONCORDANCIA CON DICHA PRÓRROGA O ESPERA.

EN EL CASO DE QUE LA PRESENTE SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE RECLAMACIÓN PREVISTO EN EL ARTÍCULO 279 Y/O AL JUICIO SUMARIO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 280 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS EN VIGOR, ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.



**ANEXO 10
MUESTRAS FISICAS**


LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-UCC-LPL-039/2018
"COMPRA CONSOLIDADA DE IMPRESOS PARA EL IPEJAL 2018"


PAQUETE 1.- JEFATURA DE SERVICIOS GENERALES:





C.P. 44266, Guadalajara, Jalisco, México,
pensiones.jalisco.gob.mx

SOBRE BLANCO MEMBRETADO OFICIO CON VENTANA

 **JALISCO**
GOBIERNO DEL ESTADO

 **IPEJAL**
INSTITUTO DE PENSIONES
DEL ESTADO DE JALISCO

 **SEDAR**
Sistema Estatal de Ahorro para el Retiro



Av. Magisterio 1155, Planta Baja, C.P. 44266
Guadalajara, Jalisco, México
Teléfono conmutador 01(33) 3208 0340
Teléfono Directo 01(33) 3208 0385
E-mail: sedar@ipejal.gob.mx
www.ipejal.gob.mx

**SOBRE BLANCO MEMBRETADO OFICIO CON VENTANA
(SEDAR)**




LIC. ALEJANDRO GONZALEZ GONZALEZ
COORD. DE COMUNICACION SOCIAL Y RELACIONES PUBLICAS





Av. Magisterio 1155, Col. Observatorio, C.P. 44266
Guadalajara, Jalisco, México Tel. Conmutador 01 (33) 3208 0340
pensiones.jalisco.gob.mx


HOJA MEMBRETADA CARTA


000302



 **IPEJAL**
INSTITUTO DE PENSIONES
DEL ESTADO DE JALISCO

 **JALISCO**
GOBIERNO DEL ESTADO


LIC. ALVARO MELANDRO GONZALEZ GONZALEZ
COORD. DE COMUNICACION SOCIAL Y RELACIONES PUBLICAS

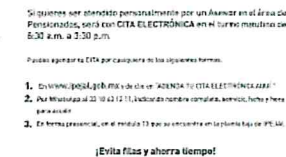

REVISADO
23 JUN 2017

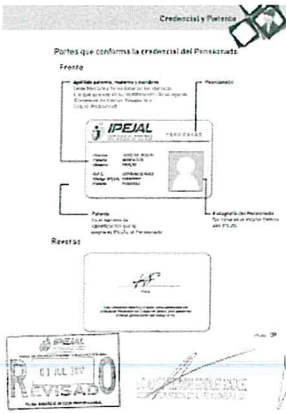
Av. Magisterio 1155, Col. Observatorio, C.P. 44266
Guadalajara, Jalisco, México. Tel. Conmutador 01 (33) 3208 0340
pensiones.jalisco.gob.mx

HOJA MEMBRETADA OFICIO

000301

000290



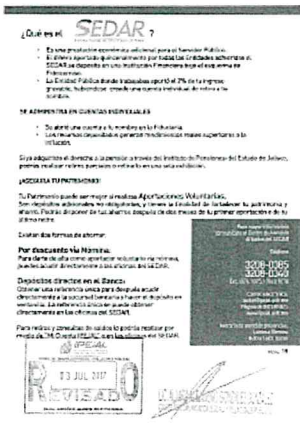


MANUAL PARA NUEVOS PENSIONADOS

000296

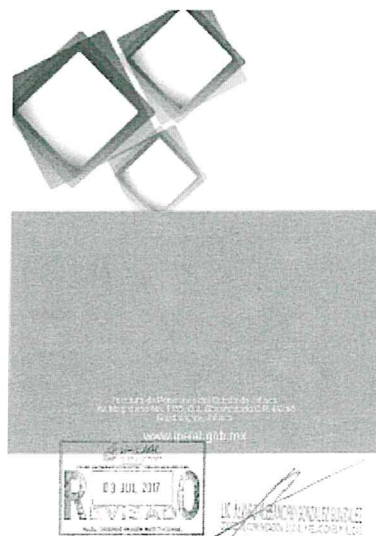
CASE
www.casestudies.com

Av. Magisterio No. 1155, Col. Observatorio. C.P. 44266
Guadalajara Jalisco, México. Tél. Conmutador 01 (33) 3208 0340
pensiones.jalisco.gob.mx



MANUALES PARA NUEVOS PENSIONADOS

Av. Magisterio No. 1155, Col. Observatorio. C.P. 44266
Guadalajara Jalisco, México. Tél. Conmutador 01 (33) 3208 0340
pensiones.jalisco.gob.mx



MANUALES PARA NUEVOS PENSIONADOS

IPEJAL SOLICITUD DE VERIFICACIÓN DE TIEMPO COTIZADO
AV. MAGISTERIO No. 1155 C.P. 44266 GUADALAJARA, JAL.

DATOS GENERALES

PRIMER APELLIDO: _____ NOMBRE: _____

FECHA DEL CONTINGENTE: _____ INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO

FIRMA DEL SOLICITANTE: _____

Requisitos:

- Presentar hoja de servicio (en caso de haber laborado en más de una dependencia de gobierno, presentará hoja de servicio de cada una de ellas).
- Original y copia de identificación Oficial.

PARA SER LLENADO POR LA INSTITUCIÓN

FECHA PROMEDIAL DE ENTREGA: _____

FECHA PROMEDIAL DE ENTREGA: _____

IPEJAL SOLICITUD DE VERIFICACIÓN DE TIEMPO COTIZADO
AV. MAGISTERIO No. 1155 C.P. 44266 GUADALAJARA, JAL.

DATOS GENERALES

PRIMER APELLIDO: _____ NOMBRE: _____

FECHA DEL CONTINGENTE: _____ INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO

FIRMA DEL SOLICITANTE: _____

Requisitos:

- Presentar hoja de servicio (en caso de haber laborado en más de una dependencia de gobierno, presentará hoja de servicio de cada una de ellas).
- Original y copia de identificación Oficial.

PARA SER LLENADO POR LA INSTITUCIÓN

FECHA PROMEDIAL DE ENTREGA: _____

FECHA PROMEDIAL DE ENTREGA: _____

IPEJAL SOLICITUD DE VERIFICACIÓN DE TIEMPO COTIZADO
AV. MAGISTERIO No. 1155 C.P. 44266 GUADALAJARA, JAL.

FECHA PROMEDIAL DE ENTREGA: _____

NOMBRE Y FIRMA DEL AFILIADO: _____

TOCOS NUESTROS TRÁMITES SON PERSONALES Y GRATUITOS

IPEJAL SOLICITUD DE VERIFICACIÓN DE TIEMPO COTIZADO
AV. MAGISTERIO No. 1155 C.P. 44266 GUADALAJARA, JAL.

FECHA PROMEDIAL DE ENTREGA: _____

NOMBRE Y FIRMA DEL AFILIADO: _____

TOCOS NUESTROS TRÁMITES SON PERSONALES Y GRATUITOS

HORARIO DE ENTREGA DE 11:00 A.M. A 1:00 P.M.

HORARIO DE ENTREGA DE 11:00 A.M. A 1:00 P.M.

SOLICITUD DE VERIFICACIÓN DE TIEMPO COTIZADO

000291

[illegible]

VERIFICACION					
INFORMACION SOBRE EL SOLICITANTE				SERVID ADECUADO	
NOMBRE COMPLETO DEL SOLICITANTE		RFC	TIPO DE CREDITO		Monto ACTUAL
		NO DE CUENTA	PMP		
			PMI		
			PLMP		
			RENTA		
			BORRADOR		
FECHA DE REGISTRO A FOLIOS		NO DE CUENTA		FECHAS	
FECHA DE AVALA				DETALLES	
				FECHA	
VERIFICADO		FECHA		DETALLES	
TALA		BIBS		ALCO	

VALORES PARA AUTORIZACION DEL CREDITO PM			
VALOR DE COMPRAVENTA		CANTIDAD SOBRE LA QUE APORTA EL SOLICITANTE	
MONTPE SOLICITADO		ALICANCE DEL CREDITO	
PRESUPUESTO DE GIRA		MONTPE AUTORIZADO	
VALOR DE PAGADO			
TOTAL			
MON VALOR DEL PAGADO		Mto. de REPORTE	
TIPO DE PAGAMENTO		TALA	
PMP		BORRADOR	
30 DIAS		15 DIAS	

VALORES PARA AUTORIZACION DEL CREDITO PLMP			
VALOR DE COMPRAVENTA		CANTIDAD SOBRE LA QUE APORTA EL SOLICITANTE	
MONTPE SOLICITADO		ALICANCE DEL CREDITO	
PRESUPUESTO DE GIRA		MONTPE AUTORIZADO	
VALOR DE PAGADO			
TOTAL			
MON VALOR DEL PAGADO		Mto. de REPORTE	
TIPO DE PAGAMENTO		TALA	
PLMP		BORRADOR	
30 DIAS		15 DIAS	

FECHA

RECIBI DE INFORMACIONES DE VERIFICACION

FECHA DE EMISION DEL PAGAMENTO


DESCONTAR ADEUDO

SI () NO ()

FECHA

FECHA

FECHA



FECHA DE EMISION DEL PAGAMENTO

FECHA DE EMISION DEL PAGAMENTO

FECHA DE EMISION DEL PAGAMENTO

FECHA DE EMISION DEL PAGAMENTO

FECHA DE EMISION DEL PAGAMENTO

FECHA DE EMISION DEL PAGAMENTO

000290

Av. Magisterio No. 1155, Col. Observatorio. C.P. 44266
Guadalajara Jalisco, México. Tél. Conmutador 01 (33) 3208 0340
pensiones.jalisco.gob.mx

PAQUETE 4.- DIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS

**SISTEMA DE SALUD
FORMATO MÚLTIPLE**

UNI MEF
UNIDAD MÉDICA FAMILIAR

FOLIO
FM

FECHA DE EXPEDICIÓN

REVISADO
03 JUL 2017

IPPEJAL
INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO

Federalismo ☐ Javier Mina ☐ Pla Seca ☐

NOMBRE DEL PACIENTE

EDAD

PATENTE

SEXO
☐ F ☐ M

TIPO DE USUARIO
☐ TITULARES ☐ HIJO
☐ PADRES ☐ CONYUGE

☐ HOSPITALIZACIÓN ☐ CIRUGÍA AMBULATORIA ☐ URGENCIAS
☐ LABORATORIO ☐ PROCEDIMIENTO AMBULATORIO ☐ REFERENCIA
☐ FARMACIA ☐ RAYOS X ☐ OTROS

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	EXCLUSIVO FARMACIA

RECOMENDACIONES

RECIBADO
DEL: DÍA / MES / AÑO HASTA: DÍA / MES / AÑO DÍAS NO.: LETRA:

FIRMA DEL MÉDICO

FIRMA Y SELLO DE AUTORIZACIÓN

FIRMA DEL PACIENTE

NOTA: LA VIGENCIA DEL FORMATO ES DE 5 DÍAS NATURALES A PARTIR DE LA FECHA DE EXPEDICIÓN PARA EL CASO DE MEDICAMENTOS, PARA LOS DEMÁS SERVICIOS EL PLAZO MÁXIMO ES DE 2 MESES.
ORIGINAL: IPEJAL COPIA ROSA: PACIENTE AMARILLA: PROVEEDOR

FORMATO MÚLTIPLE



FECHA
NOMBRE DEL PACIENTE



SISTEMA DE SALUD
INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO

Dr. José Fernando González Pérez
Médico Cirujano y Parto
BGPUS21006
Universidad de Guadalajara
L-V 7:00 a 20:00 hrs

Av. Federalismo Norte No. 1903. Tl. 3208-0340

COORD. DE COMUNICACIÓN SOC. Y RELACIONES PÚBLICAS

FORMATO DE RECETARIO CONTROLADO "UNIMEF" FEDERALISMO

000287

BASE DE DATOS PARA LOS RECETARIOS CONTROLADOS UNIMEF FEDERALISMO 2018

CANTIDAD A SOLICITAR	NOMBRE DEL MEDICO	ESPECIALIDAD	HORARIO	DGP	UNIVERSIDAD	DIRECCION	TELEFONO
1000	Dr. Bernardo Wicab Carcaño	Médico Cirujano y Partero	L-V de 7:00 a 15:00 hrs.	567015	Universidad de Guadalajara	Av. Federalismo Nte. 1903	32-08-03-82
1000	Dra. Haydée Cuán Sierra	Médico Cirujano y Partero	L-V de 7:00 a 15:00 hrs.	1581354	Universidad de Guadalajara	Av. Federalismo Nte. 1903	32-08-03-82
1000	Dra. Ileana Romero Márquez	Médico Cirujano y Partero	L-V de 7:00 a 15:00 hrs.	2651682	Universidad de Guadalajara	Av. Federalismo Nte. 1903	32-08-03-82
1000	Dr. José Alfredo Zamora Cunei	Médico Cirujano y Partero	L-V de 7:00 a 15:00 hrs.	3296731	Universidad de Guadalajara	Av. Federalismo Nte. 1903	32-08-03-82
1000	Dra. María Luisa Castillas Salazar	Médico Cirujano y Partero	L-V de 12:00 a 20:00 hrs.	1601350	Universidad de Guadalajara	Av. Federalismo Nte. 1903	32-08-03-82
200	Dra. Isabel Páramo Gascón	Médico Cirujano y Partero	L-V de 7:00 a 20:00 hrs.	1196602	Universidad de Guadalajara	Av. Federalismo Nte. 1903	32-08-03-82
200	Dr. Enrique García Ramos	Médico Cirujano y Partero	L-V de 7:00 a 20:00 hrs.	572950	Universidad de Guadalajara	Av. Federalismo Nte. 1903	32-08-03-82
1000	Dra. Yina Massiel Quezada Martell	Médico Cirujano y Partero	L-V de 12:00 a 20:00 hrs.	2314965	Universidad de Guadalajara	Av. Federalismo Nte. 1903	32-08-03-82
1000	Dr. Pedro Sandoval Vázquez	Médico Cirujano y Partero	S-D 8:00 a 20:00 hrs.	2026359	Universidad Autónoma de Guadalajara	Av. Federalismo Nte. 1903	32-08-03-82
1000	Dra. Mireya Sarai Galván Hernández	Médico Cirujano y Partero	L-V de 07:00 a 20:00 hrs.	8197530	Universidad de Guadalajara Lamar	Av. Federalismo Nte. 1903	32-08-03-82
500	Dr. Jorge Osvaldo Altra Bocanegra	Ortopedia y Traumatología	L-V de 12:00 a 20:00 hrs.	CED. 4049346 ESP 5240161	Universidad de Guadalajara	Av. Federalismo Nte. 1903	32-08-03-82
1000	Dra. Carolina Valle Centeno	Médico Cirujano y Partero	L-V de 07:00 a 20:00 hrs.	6380363	Universidad de Guadalajara	Av. Federalismo Nte. 1903	32-08-03-82
1000	Dr. Eduardo Rios García	Médico Cirujano y Partero	L-V de 07:00 a 20:00 hrs.	8140906	Universidad de Guadalajara	Av. Federalismo Nte. 1903	32-08-03-82
200	Dr. Victor Alfonso Elenes Fernandez	Médico Cirujano y Partero	L-V de 07:00 a 20:00 hrs.	7482440	Universidad de Guadalajara Lamar	Av. Federalismo Nte. 1903	32-08-03-82
1000	Dr. Juan Alvarez Garcia	Médico Cirujano y Partero	L-V de 07:00 a 20:00 hrs.	7003248	Universidad de Guadalajara	Av. Federalismo Nte. 1903	32-08-03-82
500	Dr. Enrique Castro Robles	Médico Cirujano y Partero	L-V de 12:00 a 20:00 hrs.	9205893	Universidad de Guadalajara	Av. Federalismo Nte. 1903	32-08-03-82
300	Dr. Rafael Camacho Romo	Médico Cirujano y Partero	L-V de 12:00 a 20:00 hrs.	3049222	Universidad de Guadalajara	Av. Federalismo Nte. 1903	32-08-03-40
500	Dr. Andrés Domínguez Leal	Médico Especialista Patólogo	Sábado, Domingo y Días Festivos de 08:00 a 20:00 hrs.	7633399	Universidad de Guadalajara	Av. Federalismo Nte. 1903	32-08-03-82
500	Dr. Daniel Alberto Acevedo De La Mora	Médico Cirujano y Partero	Sábado, Domingo, y Días Festivos de 8:00 a 20:00	7353043	Universidad de Guadalajara	Av. Federalismo Nte. 1903	32-08-03-40
300	Dr. Vicente German Ramirez Diaz	Médico Familiar	L-V de 07:00 a 20:00 hrs.	5295429	Universidad Autónoma de Colima	Av. Federalismo Nte. 1903	32-08-03-82
200	Dra. Citlali Anaid Ulloa Montes	Médico Cirujano y Partero	L-V de 07:00 a 20:00 hrs.	PEJ230348	Universidad de Guadalajara	Av. Federalismo Nte. 1903	32080340
300	Dr. Jose Fernando Gonzalez Perez	Médico Cirujano y Partero	L-V de 07:00 a 20:00 hrs.	9321096	Universidad de Guadalajara	Av. Federalismo Nte. 1903	32-08-03-40
300	Dra. Irma Guadalupe Ascencio Hidalgo	Médico Cirujano y Partero	L-V de 07:00 a 20:00 hrs.	6593342	Universidad de Guadalajara	Av. Federalismo Nte. 1903	32-08-03-82
TOTAL	15000						




UNIMEF JAVIER MINA



FECHA _____
NOMBRE DEL PACIENTE _____



SISTEMA DE SALUD
INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO


Dra. Martha del Rocío Sánchez Sánchez
Médico Cirujano y Ponero
DGP1504320
Universidad de Guadalajara
L-V de 7:00 a 12:00 hrs.

Av. Plutarco Elías Calles No. 143-E1. Tel. 3208 0337

FORMATO DE RECETARIO CONTROLADO "UNIMEF" JAVIER MINA

BASE DE DATOS PARA LOS RECETARIOS CONTROLADOS UNIMEF JAVIER MINA 2018							
CANTIDAD A SOLICITAR	NOMBRE DEL MEDICO	ESPECIALIDAD	HORARIO	DGP	UNIVERSIDAD	DIRECCION	TELEFONO
300	Dr. Jorge Octavio Rivera Castañeda	Médico Cirujano y Parto	L-V de 07:30 a 15:30 hrs.	5220543	Universidad de Guadalajara	Plutarco Elías Calles 143 E1	32-08-03-40
200	Dra. Anadita Monica Garcia Salazar	Cirujano Dentista	L-V de 15:00 a 20:00 hrs.	0503137	Universidad de Guadalajara	Plutarco Elías Calles 143 E2	32-08-03-41
200	Dr. Alexis Jose Francisco Barba Alcala	Traumatología y Ortopedia	L-V de 07:30 a 13:30 hrs.	DGP0003401 CED SSP 237000	Universidad de Guadalajara	Plutarco Elías Calles 143 E3	32-08-03-42
2500	Dra. Dalia Alejandra Jasso Escobedo Jasso	Médico Cirujano y Parto	L-V de 13:30 a 20:00 hrs.	4095047	Universidad de Guadalajara	Plutarco Elías Calles 143 E4	32-08-03-43
200	Dr. Emmanuel Bañuelos Araya	Médico Cirujano y Parto	L-V de 07:00 a 14:00 hrs.	1135105	Universidad de Guadalajara	Plutarco Elías Calles 143 E5	32-08-03-44
400	Dr. Hugo Cesar Fernandez Brumbilla	Médico Cirujano y Parto	L-V de 13:30 a 20:00 hrs.	5815589	Universidad de Guadalajara	Plutarco Elías Calles 143 E6	32-08-03-45
1500	Dr. Jorge Alberto Barajas Godolianos	Médico Cirujano y Parto	L-V de 07:00 a 13:00 hrs.	501103	Universidad Autónoma de Guadalajara	Plutarco Elías Calles 143 E7	32-08-03-46
400	C.D. Juan Carlos Lara Uribe	Cirujano Dentista	L-V de 07:00 a 15:00 hrs.	3296740	Universidad de Guadalajara	Plutarco Elías Calles 143 E8	32-08-03-47
4000	Dra. Lidia Chaires Moyá	Médico Cirujano y Parto	L-V de 07:00 a 13:30 hrs.	3240717	Universidad de Guadalajara	Plutarco Elías Calles 143 E9	32-08-03-48
2000	Dra. Lorena Michel Viveros Anzil	Médico Cirujano	L-V de 13:30 a 20:00 hrs.	5708520	Universidad Autónoma de México	Plutarco Elías Calles 143 E10	32-08-03-49
2500	Dra. Martha Del Rocio Sánchez Sánchez	Médico Cirujano y Parto	L-V de 07:00 a 13:30 hrs.	1850320	Universidad de Guadalajara	Plutarco Elías Calles 143 E11	32-08-03-50
2000	Dra. María Del Pilar Reynoso Robles	Médico Cirujano y Parto	L-V de 13:30 a 20:00 hrs.	2809433	Universidad de Guadalajara	Plutarco Elías Calles 143 E12	32-08-03-51
4000	Dra. Raquel Elizabeth Afaro Jaime	Médico Cirujano y Parto	L-V de 07:00 a 13:30 hrs.	2173084	Universidad de Guadalajara	Plutarco Elías Calles 143 E13	32-08-03-52
600	Dr. Jose Fernando Perez Gonzalez	Médico Cirujano y Parto	CUBRE	9321056	Universidad Guadalajara Lamiar	Plutarco Elías Calles 143 E14	32-08-03-53
600	Dr. Maximiliano Germain Ramirez Diaz	Médico Familiar	CUBRE	5295426	Universidad Autónoma de Coahuila	Plutarco Elías Calles 143 E15	32-08-03-54
600	Dra. Isabel Patricia Gaxton	Médico Cirujano	CUBRE	1198602	Universidad de Guadalajara	Plutarco Elías Calles 143 E16	32-08-03-55
600	Dr. Oscar Enrique Frausto Camillo	Médico Cirujano	CUBRE	8492067	Universidad de Guadalajara	Plutarco Elías Calles 143 E17	32-08-03-56
600	Dr. Victor Alfonso Elenes Fernandez	Médico Cirujano	CUBRE	7482440	Universidad de Guadalajara Lamiar	Plutarco Elías Calles 143 E18	32-08-03-57
23,100							

000234



UNIMEF PILA SECA



FECHA _____
NOMBRE DEL PACIENTE _____




LIO. ALVARO ALEJANDRO GONZÁLEZ GONZÁLEZ
COORD. DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS

SISTEMA DE SALUD
INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO

Dra. Alma Rosa Jacqueline Romero García
Médico Cirujano y Partero
DGP5753251
Universidad de Guadalajara
L-V de 7:00 a 13:30 hrs.

Av. Niños Héroes No. 231. Tel. 3206 0340

FORMATO DE RECETARIO CONTROLADO "UNIMEF" PILA SECA

000283

LISTA DE MÉDICOS PARA RECETARIOS CONTROLADOS
UNIMEF PILA SECA

CANTIDAD A SOLICITAR	NOMBRE DEL MEDICO	TURNO	ESPECIALIDAD	HORARIO	DGP	UNIVERSIDAD	DIRECCION	TELEFONO
1200	Dr. Adán Ivan Guevara Garcia	VESPERTINO	Médico Cirujano y Partero	L-V 14:00 A 20:00 hrs	7406029	Universidad de Guadalajara	Av. Niños Héroes No. 231	3208-03-40
1200	Dra. Alma Rosa Jacqueline Romero Garcia	MATUTINO	Médico Cirujano y Partero	L-V de 7:00 a 13:30 hrs.	5753251	Universidad de Guadalajara	Av. Niños Héroes No. 231	3208-03-40
800	Dra. Citlali Anaid Ulloa Montes Nuevo Ingreso	SUPLENTE	Médico Cirujano y Partero	L-V de 7:00 a 20:00 hrs.	PEJ230348	Universidad de Guadalajara	Av. Niños Héroes No. 231	3208-03-40
1300	Dra. Ana Elizabeth Silva Avalos	MATUTINO	Médico Cirujano y Partero	L-V de 7:00 a 13:30 hrs.	1997479	Universidad de Guadalajara	Av. Niños Héroes No. 231	3208-03-40
1300	Dr. Daniel Esteban Ramirez Pelayo	VESPERTINO	Médico Cirujano	L-V de 13:30 a 20:00 hrs	5277690	Universidad Autónoma de Jalisco	Av. Niños Héroes No. 231	3208-03-40
1300	Dra. Elvira Garibay Delgadillo	MATUTINO	Médico Cirujano y Partero	L-V de 7:00 a 13:30 hrs.	3153789	Universidad de Guadalajara	Av. Niños Héroes No. 231	3208-03-40
400	Dr. Enrique Nieto Aceves	MATUTINO	Especialista en Ortopedia	L-V de 7:00 a 13:30 hrs	6880523	Universidad Nacional Autónoma de México	Av. Niños Héroes No. 231	3208-03-40
1300	Dr. Gerardo Silva Solís	MATUTINO	Médico Cirujano	L-V de 7:00 a 20:00 hrs.	7150953	Universidad Veracruzana	Av. Niños Héroes No. 231	3208-03-40
1000	Dr. Guillermina González Gordia	MATUTINO	Médico Especialista en Medicina Familiar	L-V de 7:00 a 20:00 hrs.	1071174	Universidad de Guadalajara	Av. Niños Héroes No. 231	32-08-03-40
800	Dr. Hugo Rolando Alvarez Rivas	MATUTINO	Médico Cirujano y Partero	L-V de 7:00 a 13:30 hrs.	6923872	Universidad de Guadalajara	Av. Niños Héroes No. 231	3208-03-40
600	Dra. Isabel Páramo Gascón	SUPLENTE	Médico Cirujano y Partero	L-V de 7:00 a 20:00 hrs	1196802	Universidad de Guadalajara	Av. Niños Héroes No. 231	3208-03-40
900	Dra. Irma Guadalupe Ascensio Hidalgo	SUPLENTE	Médico Cirujano y Partero	L-V de 7:00 a 20:00 hrs.	6593342	Universidad de Guadalajara	Av. Niños Héroes No. 231	3208-03-40
1300	Dr. Javier Tellez Arce	VESPERTINO	Médico Cirujano y Partero	L-V de 13:30 a 20:00 hrs	6380553	Universidad de Guadalajara	Av. Niños Héroes No. 231	3208-03-40
500	Dr. José Fernando Pérez González	SUPLENTE	Médico Cirujano y Partero	L-V de 7:00 a 20:00 hrs.	9321096	Universidad de Guadalajara	Av. Niños Héroes No. 231	3208-03-40
1300	Dr. Luis Nava Hernández	VESPERTINO	Médico Cirujano y Partero	L-V de 13:30 a 20:00 hrs	3532224	Universidad de Guadalajara	Av. Niños Héroes No. 231	3208-03-40
1300	Dr. Luis Carlos González Bolaños	VESPERTINO	Médico Cirujano y Partero	L-V de 13:30 a 20:00 hrs	6851069	Universidad de Guadalajara	Av. Niños Héroes No. 231	3208-03-40
600	Dr. Martín Moran Espejo	VESPERTINO	Médico Cirujano y Partero	L-V 13:30 a 20:00 hrs.	1868754	Universidad de Guadalajara	Av. Niños Héroes No. 231	3208-03-40
1300	Dr. Rodrigo Acevedo Hernández	MATUTINO	Médico Cirujano y Partero	L-V de 7:00 a 13:30 hrs.	4325592	Autónoma Benito Juárez de Oaxaca	Av. Niños Héroes No. 231	3208-03-40
900	Dr. Rafael Camacho Romo Nuevo Ingreso	SUPLENTE	Médico Cirujano y Partero	L-V de 7:00 a 20:00 hrs.	3049222	Universidad de Guadalajara	Av. Niños Héroes No. 231	3208-03-40
1300	Dra. Rosa Itzel Brida Ramirez	MATUTINO	Médico Cirujano y Partero	L-V de 7:00 a 13:30 hrs.	4306851	Universidad de Guadalajara	Av. Niños Héroes No. 231	3208-03-40
800	Dra. Sandra Eusea Plascencia Guerrero	MATUTINO	Médico Cirujano y Partero	L-V de 7:00 a 13:30 hrs.	3996511	Universidad de Guadalajara	Av. Niños Héroes No. 231	3208-03-40
600	Dr. Víctor Alfonso Elenes Fernández	SUPLENTE	Médico Cirujano y Partero	L-V de 7:00 a 20:00 hrs.	7482440	Universidad de Guadalajara	Av. Niños Héroes No. 231	3208-03-40
600	Dr. Vicente German Ramirez Diaz	SUPLENTE	Médico Cirujano y Partero	L-V de 7:00 a 20:00 hrs.	3506253	Universidad de Guadalajara	Av. Niños Héroes No. 231	3208-03-40
TOTAL	22600							

000282


LIC. ALVARO ALEJANDRO GONZALEZ GONZALEZ
COORD. DE COMUNICACION SOCIAL Y RELACIONES PUBLICAS



FORMAS CONTINUAS

000231

PAQUETE 5.- DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

IPEJAL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO
Av. Magisterio 1155 Col. Observatorio CP 44266 RFC IPE 540101GX0

RECIBO DE NÓMINA

Número de nómina: 36
Nombre: LOZA MENDOZA MIGUEL
C: LOMM640110GR7
Descripción: Servicios Generales

Periodo del 16 al 31/MAR/17
Puesto: VIGILANTE
S.D. 324.67

PERCEPCIONES		DEDUCCIONES	
500 Sueldo	15.00 4,870.00	710 P H	3,427.16
530 Sedar percepcion	97.40	714 Fondo Garantia PH	182.10
550 Quinquenio	480.00	717 Fondo de Pensiones	560.05
580 Ayuda de Transporte	709.00	770 ISPT	730.03
		780 Faltas	1.00 324.00
		804 Sedar deducccion	97.40
Total Percepciones	6,156.40	Total Deducciones	5,320.74
		Neto Pagado	835.66

CON FUNDAMENTO EN LOS ARTS. 110 Y 111 DE LA LISR, RECIBÍ DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO A MI ENTERA CONFORMIDAD MIS PERCEPCIONES POR LOS CONCEPTOS ANTES MENCIONADOS. DECLARO Y ME CONSIDERO LEGAL Y SATISFACTORIAMENTE PAGADO.

Comprobante de depósito para empleado

IPEJAL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO
Av. Magisterio 1155 Col. Observatorio CP 44266 RFC IPE 540101GX0

RECIBO DE NÓMINA

Número de nómina: 36
Nombre: LOZA MENDOZA MIGUEL
RFC: LOMM640110GR7
Descripción: Servicios Generales

Periodo del 16 al 31/MAR/17
Puesto: VIGILANTE
S.D. 324.67

PERCEPCIONES		DEDUCCIONES	
500 Sueldo	15.00 4,870.00	710 P H	3,427.16
530 Sedar percepcion	97.40	714 Fondo Garantia PH	182.10
550 Quinquenio	480.00	717 Fondo de Pensiones	560.05
580 Ayuda de Transporte	709.00	770 ISPT	730.03
		780 Faltas	1.00 324.00
		804 Sedar deducccion	97.40
Total Percepciones	6,156.40	Total Deducciones	5,320.74
		Neto Pagado	835.66

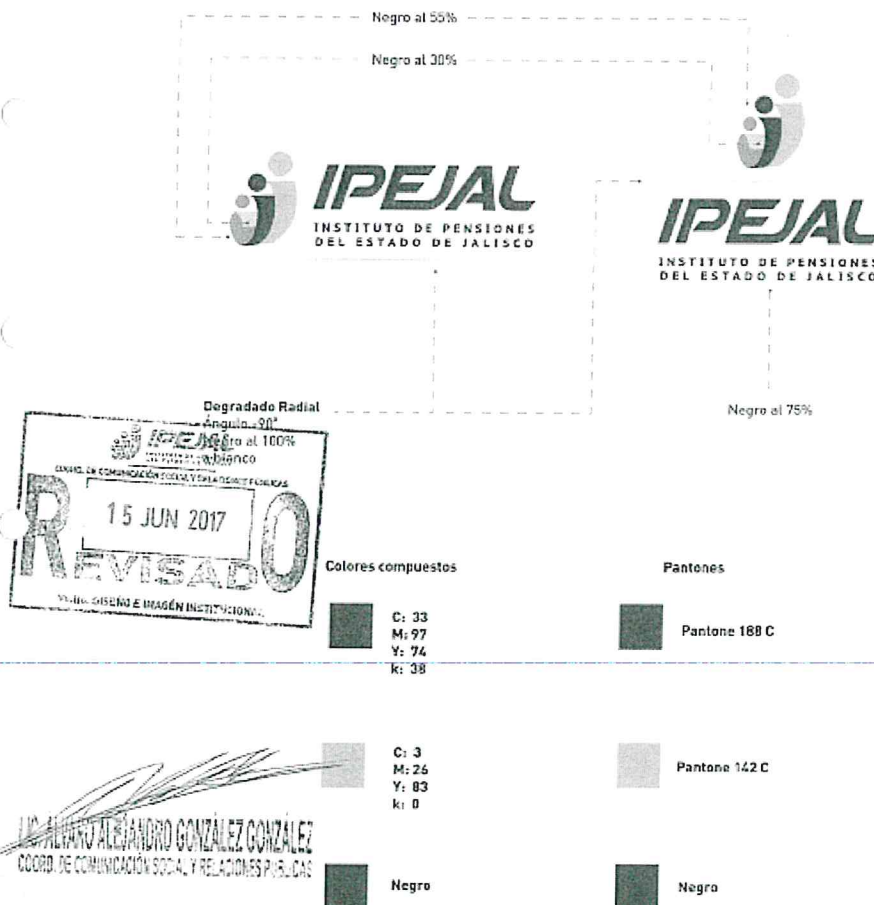
CON FUNDAMENTO EN LOS ARTS. 110 Y 111 DE LA LISR, RECIBÍ DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO A MI ENTERA CONFORMIDAD MIS PERCEPCIONES POR LOS CONCEPTOS ANTES MENCIONADOS. DECLARO Y ME CONSIDERO LEGAL Y SATISFACTORIAMENTE PAGADO.

Firma del Trabajador

RECIBO DE NÓMINA

APLICACIÓN EN COLOR

La gama cromática del isologo constituye los colores institucionales del IPEJAL y debe ser utilizada de acuerdo con la descripción proporcionada en este manual.



COLORES DE APLICACIÓN AL LOGO DE RECIBOS DE NÓMINA

ANEXO 11
FORMATO CONSTANCIA DE PRESENTACION DE MUESTRAS FISICAS.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-UCC-LPL-039/2018
"COMPRA CONSOLIDADA DE IMPRESOS PARA EL IPEJAL 2018"

UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS
DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO
P R E S E N T E :

PAQUETE 1.- JEFATURA DE SERVICIOS GENERALES			
DESCRIPCIÓN	DOMICILIO	HORARIO DE VISITA	SELLO Y FIRMA
SOBRE BLANCO MEMBRETADO OFICIO CON VENTANA	En el piso 4, del Edificio Central del "IPEJAL", en la Jefatura de Servicios Generales, con el Ingeniero Martin Armando Gómez Castro, Jefe de Servicios Generales, o con el C. Carlos Humberto Rodríguez Ponce.	Presentación de muestras el día 04 de diciembre del 2017 de 09:00 a 13:00 hrs.	
SOBRE BLANCO MEMBRETADO OFICIO CON VENTANA (SEDAR)			
HOJA MEMBRETADA CARTA			
HOJA MEMBRETADA OFICIO			

PAQUETE 2.- COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS			
DESCRIPCIÓN	DOMICILIO	HORARIO DE VISITA	SELLO Y FIRMA
BOLETÍN BIMESTRAL DE LA UNION DE JUBILADOS Y PENSIONADOS POR EL GOBIERNO Y PENSIONES DEL ESTADO.	En el piso , del Edificio Central del "IPEJAL", en la Coordinación de Comunicación Social y Relaciones Públicas, con el Licenciado Álvaro Alejandro González González, Coordinador de Comunicación Social y Relaciones Públicas.	Presentación de muestras el día 04 de diciembre del 2017 de 09:00 a 13:00 hrs.	

PAQUETE 3.- DIRECCIÓN DE PRESTACIONES			
DESCRIPCIÓN	DOMICILIO	HORARIO DE VISITA	SELLO Y FIRMA
FOLDERS TAMAÑO OFICIO EN COLOR CREMA IMPRESOS A UNA TINTA.	En el piso 1, del Edificio Central del "IPEJAL", en la Dirección de Prestaciones, con la Licenciada Teresa de Jesús Ortega Ibarra.	Presentación de muestras el día 04 de diciembre del 2017 de 09:00 a 13:00 hrs.	
FOLDERS TAMAÑO OFICIO EN COLOR CREMA.			
FORMATO DE "DESIGNACIÓN DE BENEFICIARIOS"			
MANUALES PARA NUEVOS PENSIONADOS			
FORMATO DE "SOLICITUD DE VERIFICACIÓN DE TIEMPO COTIZADO"			
SOLICITUD DE PRÉSTAMO HIPOTECARIO			
SOLICITUD DE PRÉSTAMO A CORTO PLAZO			
SOLICITUD DE PRÉSTAMO DE GARANTÍA PRENDARIA P.M.P.			

PAQUETE 4.- DIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS			
DESCRIPCIÓN	DOMICILIO	HORARIO DE VISITA	SELLO Y FIRMA
EDIFICIO CENTRAL DEL "IPEJAL"	En el piso 1, del Edificio Central del "IPEJAL", en la Dirección de Servicios Médicos, con la Licenciada Adriana Guadalupe Flores Nuño.	Presentación de muestras el día 04 de diciembre del 2017 de 09:00 a 13:00 hrs.	
FORMATOS MÚLTIPLES			
"UNIMEF" PILA SECA			
RECETARIOS CONTROLADOS			
FORMAS CONTINUAS			
"UNIMEF" JAVIER MINA			
RECETARIOS CONTROLADOS			
FORMAS CONTINUAS			
"UNIMEF" FEDERALISMO			
RECETARIOS CONTROLADOS			
FORMAS CONTINUAS			

000277

PAQUETE 5.- DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

DESCRIPCIÓN	DOMICILIO	HORARIO DE VISITA	SELLO Y FIRMA
RECIBOS DE NÓMINA	En el piso 4, del Edificio Central del "IPEJAL", en el Departamento de Administración de Personal, con la Licenciada Sonia Paulina Toscano Arce.	Presentación de muestras el día 04 de diciembre del 2017 de 09:00 a 13:00 hrs.	

000270