

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL  
IPEJAL-DAS-UCC-LPL-025/2018  
“ADQUISICIÓN DE CONSUMIBLES ALMACENABLES DE CÓMPUTO E IMPRESIÓN”**

De conformidad a lo previsto por los Artículos 1 fracción I, 3 fracción I, 47, 55 numeral 1 fracción II, 56, 59 y 72 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículos 96, 97, 98 y demás aplicables del Reglamento de la Ley antes mencionada, así como lo previsto en los artículos 1, 13 fracción V, 15 fracción I y 18 de las Políticas, Bases y Lineamientos de la Dirección de Pensiones del Estado vigente, en relación a los señalado en el segundo transitorio de la Ley y demás relativos y aplicables de los ordenamientos legales invocados con anterioridad; este Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco con domicilio en Av. Magisterio No. 1155, Col. Observatorio, en Guadalajara, Jalisco, con número telefónico 01 (33) 3208-0340, invita a las personas físicas y jurídicas interesadas, a participar en la Licitación Pública Local, **IPEJAL-DAS-UCC-LPL-025/2018 “ADQUISICIÓN DE CONSUMIBLES ALMACENABLES DE CÓMPUTO E IMPRESIÓN”** condicionado a la autorización del presupuesto 2018, por el Consejo Directivo de la “CONVOCANTE” y a efecto de normar el desarrollo de la licitación se emiten las siguientes:

**B A S E S :**

Para los fines de estas bases, se entiende por:

<b>“BASES CONVOCATORIA”</b>	<b>O :</b>	Es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones o enajenaciones, que además contiene las condiciones y requisitos detallados de participación en dichos procedimientos.
<b>“CONVOCANTE” “IPEJAL”</b>	<b>:</b>	Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco.
<b>“DOMICILIO”</b>	<b>:</b>	Av. Magisterio No. 1155, Col. Observatorio, Guadalajara, Jalisco.
<b>“LEY”</b>	<b>:</b>	Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios
<b>“REGLAMENTO”</b>	<b>:</b>	Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
<b>“POLÍTICAS”</b>	<b>:</b>	Políticas, Bases y Lineamientos para la Contratación de Adquisiciones y Enajenaciones del Instituto. (vigente por lo señalado en segundo transitorio de la Ley)
<b>“LICITANTE”</b>	<b>:</b>	Persona Física o Jurídica/Moral (razón social) licitante.
<b>“PROVEEDOR”</b>	<b>:</b>	Persona Física o moral inscrita en el padrón de proveedores del Estado de Jalisco, y cuyo registro se encuentra vigente.
<b>“ÁREA REQUERENTE”</b>	<b>:</b>	La Dirección de Informática y Sistemas del ente público que de acuerdo a sus necesidades, solicite o requiera formalmente a la Unidad Centralizada de Compras del mismo ente público, la adquisición o arrendamiento de bienes o la prestación de servicios.
<b>“MANIFIESTO”</b>	<b>:</b>	Formato que contiene la declaración bajo protesta de conducirse con verdad de una persona física o jurídica a través de su representante legal, acerca de la existencia o no de vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, con los servidores públicos responsables de la atención, tramitación y resolución de los procedimientos referidos en el artículo 121 de la Ley, en los que participen.
<b>“INVESTIGACIÓN DE MERCADO”</b>	<b>:</b>	La verificación de la existencia de bienes o servicios, de proveedores a nivel, nacional o internacional según corresponda y de precio estimado basado en la información que se obtenga de la propia Secretaría, de organismos públicos o privados, de fabricantes de bienes o prestadores del servicio, o una combinación de dichas fuentes de información.



<b>"PROCESO"</b>	<b>: IPEJAL-DAS-UCC-LPL-025/2018 "ADQUISICIÓN DE CONSUMIBLES ALMACENABLES DE CÓMPUTO E IMPRESIÓN"</b>
<b>"UCC"</b>	<b>: UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS. Departamento de Recursos Materiales ubicado en el 4to. piso Av. Magisterio No. 1155, Col. Observatorio, Guadalajara, Jalisco.</b>
<b>"COMITÉ"</b>	<b>: Órgano Colegiado encargado de intervenir y resolver sobre las adquisiciones y arrendamientos de bienes muebles y contratación de servicios de cualquier naturaleza que se realice, vigilando el estricto cumplimiento de la normatividad aplicable.</b>

### 1. OBJETO.

La adquisición de consumibles almacenables de cómputo e impresión para abastecer las necesidades de las áreas en base a la infraestructura que cada usuario tiene instalado y así garantizar la continuidad de las operaciones del "IPEJAL" en todos los puntos de atención a los afiliados y pensionados.

### 2. ESPECIFICACIONES.

Las propuestas de los "LICITANTES" deberán sujetarse a lo señalado en el **Anexo 1 "ESPECIFICACIONES"**, que contiene la descripción de las características mínimas señaladas en las presentes bases.

Para mayor información comunicarse con:

- La C. Erika Alexandra Guzmán Navarro, quien será la encargada del proceso de licitación, ubicada en el 4to. cuarto piso del edificio central del "IPEJAL", en la Jefatura de Recursos Materiales y de Servicios, al teléfono 32-08-03-40 extensión 1462, o al correo [erika.guzman@ipejal.gob.mx](mailto:erika.guzman@ipejal.gob.mx).

### 3. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

El contrato tendrá una vigencia del 01 primero de enero del 2018 dos mil dieciocho al 05 cinco de diciembre 2018 dos mil dieciocho.

Los servicios objeto de este proceso deberán ser entregados en el sexto piso del Edificio Central del "IPEJAL", con domicilio en Av. Magisterio 1155, colonia Observatorio, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44266 con personal del área requirente en la Dirección de Informática y Sistemas.

El "ÁREA REQUIRENTE" deberá verificar que los bienes cumplan con las especificaciones y calidad requeridas, y en caso de que no sea así, deberá notificar a la "UCC", por escrito dentro de los 5 cinco días hábiles después de la entrega de los bienes, para que se proceda conforme a la Ley, en el entendido que de no ser así será causa de Responsabilidad Administrativa.

### 4. JUNTA ACLARATORIA.

A este acto podrá asistir preferentemente solo un representante del "LICITANTE".

La Junta se llevará a cabo a las **10:40 diez horas con cuarenta minutos** del día **05 cinco de diciembre del 2017 dos mil diecisiete**, en la sala de juntas número 1 uno, ubicada en el 6° sexto piso del "DOMICILIO", de conformidad a lo señalado en el artículo 54 y 96 del "REGLAMENTO" y en el artículo 63, sección segunda de la "LEY".



En dicha junta se dará respuesta únicamente a las preguntas presentadas por escrito, en tiempo y forma conforme al modelo del formato del **Anexo 2**. Firmado por el **"LICITANTE"** o su representante. El anexo deberá entregarse, el día **01 primero de diciembre del 2017 dos mil diecisiete a las 10:00 nueve horas**, en la **"UCC"** o al correo electrónico de [erika.guzman@ipejal.gob.mx](mailto:erika.guzman@ipejal.gob.mx), con formato de WORD, este último bajo la responsabilidad del **"LICITANTE"**.

La asistencia de los interesados no es obligatoria, sin embargo deberán aceptar lo ahí acordado, en el entendido de que se podrán modificar características y/o especificaciones de los bienes y aclarar dudas de las bases. La copia del acta respectiva quedará a la disposición en la **"UCC"**, de lunes a viernes en días hábiles de **08:00 ocho a 16:00 dieciséis horas**.

El acta que se genere de este evento formará parte integral de las presentes bases para los efectos legales a los que haya lugar, conforme al artículo 62, numeral 3 de la **"LEY"**.

## 5. PUNTUALIDAD.

Sólo se permitirá la participación a los eventos a los **"LICITANTES"** registrados que se encuentren al inicio de los mismos.

Si por causas justificadas no se inicia un acto a la hora señalada, los acuerdos y actividades realizadas serán válidas, no pudiendo los **"LICITANTES"** argumentar incumplimiento por parte de la **"CONVOCANTE"**.

## 6. LOS "PROVEEDORES" TENDRÁN LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES:

- a) Acudir a la **"UCC"** a la firma del contrato, en las fechas establecidas por la **"CONVOCANTE"** en el apartado de **FIRMA DEL CONTRATO** de estas bases.
- b) Poseer la capacidad administrativa, financiera, legal y técnica, para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas, reservándose la **"CONVOCANTE"** la posibilidad de solicitar la documentación a los **"LICITANTES"** para que acrediten tal circunstancia, en cualquier momento del proceso y posterior al mismo, una vez adjudicado.
- c) Si resulta adjudicado, deberá estar registrado y actualizado en el Padrón de Proveedores de Gobierno del Estado de Jalisco y de conformidad a los Artículos **SEGUNDO TRANSITORIO** del **"REGLAMENTO"** en lo que el RUPC está en funcionamiento, debiendo cumplir con los requisitos señalados en el artículo **20** de la **"LEY"** y **20 del REGLAMENTO**. La falta de registro en el Padrón no impide su participación, pero es factor indispensable para firmar el contrato. Para efectos de inscripción o actualización, comunicarse a la Dirección de Desarrollo de Proveedor de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas del Gobierno del Estado de Jalisco, al teléfono 38-18-28-18, o bien ingresar al módulo "Adquisiciones de Gobierno" de la página de Internet [www.jalisco.gob.mx](http://www.jalisco.gob.mx).
- d) Asimismo, deberá estar registrado y actualizado en el Padrón de Proveedores de la **"CONVOCANTE"** de conformidad con el artículo **QUINTO TRANSITORIO** del **"REGLAMENTO"**, la falta de registro en el Padrón no impide su participación, pero es factor indispensable para firmar el contrato. Para efectos de inscripción o actualización, comunicarse a la **"UCC"**, al teléfono 3208-0340 ext. 1437, o bien ingresar a la página de Internet <http://pensiones.jalisco.gob.mx>. Por lo que deberá estar registrado y actualizado en el padrón de la **"CONVOCANTE"** al momento del fallo.



- e) El “PROVEEDOR” deberá entregar los bienes con apego a las especificaciones técnicas solicitadas en el **Anexo 1** de las presentes bases.
- f) El “PROVEEDOR” que resulte adjudicado deberá proporcionar garantía de los bienes por un año incluyendo partes y mano de obra y deberá considerar cualquier otro tipo de componente hardware, software, mano de obra, viáticos, traslados, etc. que se requieran para la correcta instalación y la correcta ejecución.

## 7. CARACTERÍSTICAS INDISPENSABLES DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

- a) Los “LICITANTES” registrados entregarán los 2 sobres cerrados en forma inviolable, uno conteniendo la propuesta técnica y otro la propuesta económica señalando claramente: nombre del “LICITANTE”, número de licitación y tipo de propuesta (técnica o económica), en caso de omitir algún dato de los solicitados en este inciso, la “CONVOCANTE” le solicitará al o los “LICITANTES” que cubran los requisitos para seguir con el acto.
- b) Deberán dirigirse a la “CONVOCANTE”, presentarse mecanografiadas o impresas en original, preferentemente elaboradas en papel membretado del “LICITANTE”.
- c) Toda la documentación redactada por el “LICITANTE” deberá ser presentada en español, y conforme a los anexos establecidos para tal fin, si algún texto se encuentra en inglés dentro de las especificaciones señaladas en el **Anexo 1** de estas bases, podrá presentarse tal cual, sin que sea motivo de descalificación, las certificaciones, los folletos y catálogos podrán presentarse en el idioma del país de origen, preferentemente traducidos al español en copia simple.
- d) El “LICITANTE” o su Representante Legal, deberá firmar en forma autógrafa toda la documentación preparada por él.
- e) La proposición no deberá contener textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras, ni enmendaduras.
- f) La **Propuesta Técnica** deberá presentarse conforme al formato del **Anexo 5 “Propuesta Técnica”, por escrito**, deberán señalar si cotizan, y deberán contener como mínimo las especificaciones contenidas en el anexo 1 de las bases. Toda la documentación deberá de estar firmada por el representante legal y preferentemente **FOLIADA**.
- g) La **Propuesta Económica** deberá presentarse conforme al formato del **Anexo 6 “Propuesta Económica”, por escrito y en medios magnéticos**, debiendo ser **USB**, especificando:
- Los precios en moneda nacional con el I.V.A. desglosado.
  - Vigencia de la oferta hasta la entrega total de los bienes.

La cotización deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que una vez presentada la propuesta **no se aceptará ningún costo extra.**

- h) Las ofertas deberán realizarse de acuerdo a las necesidades mínimas planteadas por la “CONVOCANTE” en las presentes bases, de acuerdo a la descripción de los bienes requeridos, so pena de descalificación.



## 8. DESARROLLO DE LA LICITACIÓN.

### 8.1. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

Este acto se llevará a cabo conforme a lo establecido en el artículo 65 de la "LEY" a las **10:40 diez horas con cuarenta minutos** del día **07 siete de diciembre del 2017 dos mil diecisiete**, en la sala de juntas No. 1 de la "CONVOCANTE", ubicada en el 6° piso del "DOMICILIO".

### 8.2. DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONTENER EL SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA:

- a) Carta de Proposición conforme al Anexo 3.
- b) Acreditación conforme al Anexo 4.
- c) Copia simple legible del Acta Constitutiva y sus modificaciones, para el caso de personas jurídicas.
- d) Copia de un comprobante de domicilio (no mayor a 3 meses de antigüedad a la fecha de la presentación de propuestas técnicas y económicas) a nombre de la razón social del "LICITANTE". El cual deberá tener un domicilio establecido dentro de la Entidad Federativa de Jalisco que demuestre que tiene oficina en la ZMG, para garantizar que se cumplirá con el tiempo de respuesta solicitado por la "CONVOCANTE".
- e) Copia simple de la licencia municipal vigente a nombre de la razón social del "LICITANTE", acorde con el giro de la licitación con domicilio en el Estado de Jalisco.
- f) Propuesta técnica por escrito, conforme al Anexo 5, de acuerdo a las especificaciones del Anexo 1 "Especificaciones".
- g) Copia del documento con una vigencia no mayor a 30 días naturales contados a partir de la entrega de las propuestas; en el que se emita la opinión del cumplimiento de sus obligaciones fiscales **en sentido positivo** emitido por el SAT, conforme al Código Fiscal de la Federación, y las reglas de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2017.
- h) Escrito de Manifiesto conforme al Anexo 7.
- i) Declaración de integridad y no colusión, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los Servidores Públicos de la "CONVOCANTE" induzcan o alteren la evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás "LICITANTES", así como la celebración de acuerdos colusorios, conforme al Anexo 8.
- j) Escrito de los "LICITANTES" donde su firmante manifieste bajo protesta decir verdad que cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada.
- k) Carta donde el "LICITANTE" se comprometa a entregar los consumibles nuevos y originales así como a reemplazar los artículos que resulten dañados.



**NOTA:** Para aquellos “LICITANTES” que por concepto de sanciones y/o que se encuentren en cualquiera de los supuestos del art. 52 de la “LEY” y art. 155 del “REGLAMENTO” no se tomarán en cuenta sus propuestas.

Los “LICITANTES” que no cumplan y/o no presenten en su totalidad la documentación solicitada en cada uno de los incisos establecidos en el numeral 8.2 de las bases será motivo de **DESCALIFICACIÓN**.

### 8.3 DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONTENER EL SOBRE DE LA PROPUESTA ECONÓMICA:

- a) **Propuesta Económica**, por escrito, conforme al Anexo 6.
- b) **Propuesta económica Anexo 6 en medios magnéticos, debiendo ser USB**, con etiqueta que señale el nombre del “LICITANTE” y del archivo que incluye. El dispositivo quedará en resguardo de la “UCC”.

Dicho contenido deberá de ser presentado en formato Microsoft Excel, en caso de que el dispositivo no abra o no esté en el formato requerido será motivo de **DESCALIFICACIÓN**

### 8.4 EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS SE LLEVARÁ A CABO DE LA SIGUIENTE MANERA:

- a) Se difundirá la convocatoria en la página de internet de este Organismo.
- b) A este acto se invitara a los “LICITANTES” para que participen en la presentación y apertura de propuestas, sin embargo, dicho acto podrá llevarse a cabo sin su participación.
- c) Los “LICITANTES” que concurran al acto, firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia el cual se cerrará a la hora que los “LICITANTES” ingresen a la sala de juntas y se declare cerrado el registro por el representante de la “UCC”.
- d) En el momento en que se indique y en caso de que existan “LICITANTES” presentes, ingresarán a la sala, realizándose la declaración oficial de apertura del acto.
- e) Por parte de la “CONVOCANTE”, el representante de la “UCC” hará la presentación del Órgano de Control Interno y de los “LICITANTES”.
- f) Una vez recibidas las proposiciones presentadas en sobre cerrado, se procederá a su apertura, haciendo constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido.
- g) Se procederá a la apertura de los sobres de las propuestas técnicas verificando que contengan, todos los documentos requeridos señalados en el numeral correspondiente de las presentes bases.
- h) De entre los “LICITANTES” que hayan asistido, estos elegirán a cuando menos uno, que en forma conjunta con al menos un integrante del “COMITÉ” designado por el mismo, rubricarán las partes de las proposiciones que previamente hayan determinado la “CONVOCANTE” en la convocatoria a la licitación, las que para estos efectos constaran documentalmente.



- i) Una vez concluido el acto de apertura de propuestas técnicas se procederá a la recepción y apertura de propuestas económicas.
- j) Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se harán constar el importe de cada una de ellas. Dicha acta deberá ser suscrita por los respectivos representantes de la "UCC" y el Órgano de Control Interno.
- k) Para llevar a cabo la adjudicación correspondiente, se deberá contar con un mínimo de dos propuestas susceptibles de analizar técnicamente. En caso de que no se presenten el mínimo de propuestas, se deberá declarar desierta la licitación. Conforme al artículo 72 fracciones VI y VII de la "LEY".
- l) En el supuesto de que en dos ocasiones se declare desierto el presente procedimiento de licitación, la "UCC" podrá adjudicar directamente el contrato al "LICITANTE" que haya participado, siempre y cuando no se modifique los requisitos establecidos en la convocatoria. Conforme al artículo 72 fracción VIII de la "LEY".
- m) Las propuestas técnicas y económicas quedarán en resguardo de la Institución, a fin de proceder al análisis detallado, en el entendido que la recepción de dichos documentos no otorgan por sí sólo su aprobación para el fallo.
- n) Los documentos presentados quedarán en poder de la "CONVOCANTE", posteriormente el "ÁREA REQUIRENTE" emitirá un análisis técnico con lo que la "UCC" realizará un dictamen técnico económico que valide la adjudicación, el cual contendrá los elementos técnicos y económicos para emitir el respectivo fallo.
- o) Si existen 2 o más proposiciones que en cuanto a precio tengan una diferencia entre sí que no sea superior al 2%, el contrato deberá adjudicarse de acuerdo a lo señalado en el artículo 49, numeral 2 de la "LEY".

## 9. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN.

El objeto de esta Licitación será adjudicado por partida.

Para evaluar las ofertas, objeto de esta licitación, a juicio de la "UCC" se considerará:

- a) Cumplimiento de los documentos y requisitos solicitados en las bases.
- b) Apego a las especificaciones establecidas en las bases y sus anexos.
- c) Valores agregados en igualdad de circunstancias. (se entenderá por igualdad de circunstancias para los fines de estas bases como empate en precio unitario y en caso de no existir valores agregados en esta situación se estará a lo señalado en el artículo 68 de la "LEY".)
- d) El resultado de la investigación de mercado realizada por el "ÁREA REQUIRENTE".
- e) Calidad de los bienes ofertados.
- f) Precio ofertado conforme al cuadro comparativo económico.



- g) La **"CONVOCANTE"** o quien ésta designe se reserva el derecho de analizar las propuestas y determinar al **"LICITANTE"** que ofrezca el mayor beneficio en cuanto a las condiciones de calidad, servicio, pago y precio ofertado por los proveedores, y emitir el fallo mediante el cual se adjudicará la contratación correspondiente.
- h) Tiempo de entrega.
- i) Para la adjudicación de los contratos se procederá conforme a los Artículos 1 fracción I, 3 fracción I, 47, 55 numeral 1 fracción II, 56, 59, 66 y 72 de la **"LEY"** y 69 del **"REGLAMENTO"**.
- j) No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas por la **"CONVOCANTE"** que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas.

## 10. DICTAMEN TÉCNICO-ECONÓMICO.

Para el fallo del proceso se emitirá un dictamen que valide la adjudicación, el cual contendrá los elementos técnicos y económicos que hayan sido tomados en cuenta. Dicho dictamen deberá ser suscrito por los respectivos representantes de la **"UCC"**, por un representante del **"ÁREA REQUIRENTE"**, y por el integrante del **"COMITÉ"**, con fundamento en lo dispuesto por el numeral 72 inciso C) de la **"LEY"**.

## 11. FALLO.

Se emitirá un fallo con fundamento en el artículo 69 de la **"LEY"**, que deberá contener la propuesta técnica y económica solvente del **"PROVEEDOR"** adjudicado. El contenido del fallo no podrá incluir información clasificada, reservada o confidencial en los términos de las disposiciones aplicables.

Mismo que será emitido dentro de los **20 veinte días naturales** contados a partir del día siguiente del acto de apertura de los sobres que contienen las propuestas técnicas y económicas y podrá diferirse siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de 20 veinte días naturales contados a partir del plazo establecido en un primer momento, el cual se emitirá el día **18 dieciocho de diciembre del 2017 dos mil diecisiete**.

### 11.1 NOTIFICACIÓN DEL FALLO.

El contenido del fallo se difundirá en el tablero de información de la **"CONVOCANTE"** el mismo día en que se emita y permanecerá publicado en el mismo durante los 10 diez días naturales siguientes a su emisión, lo cual hará las veces de notificación personal del mismo, sin perjuicio de que los **"LICITANTES"** puedan acudir personalmente a que se les entregue copia del mismo, o de que la **"CONVOCANTE"** los cite para tal fin. Además, la encargada del proceso de licitación referido en el punto 2 de las presentes bases, hará llegar el fallo a los **"LICITANTES"** mediante correo electrónico en la dirección proporcionada por estos en su propuesta.

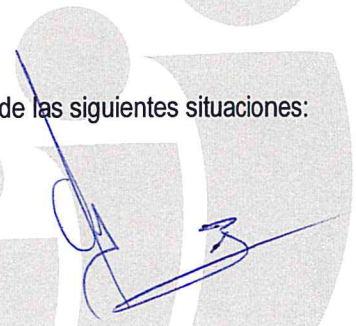
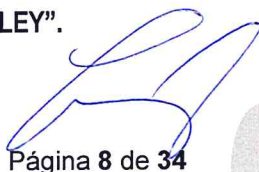
## 12. DESCALIFICACIÓN DE LOS "LICITANTES".

El **"COMITÉ"** descalificará parcial o totalmente a los **"LICITANTES"** por cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) En los casos previstos en el Artículo 52 de la **"LEY"**.



Página 8 de 34





- b) Si un socio o administrador forma parte de la empresa “LICITANTE” al que se le haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón de Proveedores de la “CONVOCANTE”.
- c) Si un mismo socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas “LICITANTES”.
- d) Cuando se compruebe que existe arreglo entre los “LICITANTES” para elevar los precios de los bienes objeto de la presente licitación.
- e) Si se comprueba que al “LICITANTE” por causas imputables al mismo, se le hubieren rescindido uno o más contratos con el Gobierno del Estado de Jalisco, Municipal o de cualquier entidad Federativa, en un plazo no mayor a seis meses anteriores a la fecha del presente proceso.
- f) Cuando se detecte que el “LICITANTE” se prestó a simulación cambiando de giro de forma continua, sin respetar la especialización o giro preponderante.
- g) Cuando la “CONVOCANTE” tenga conocimiento de irregularidades graves imputables a los “LICITANTES”, en el cumplimiento de algún contrato con la “CONVOCANTE”, con alguna Entidad Federativa o Dependencia del Sector Público.
- h) Cuando algún documento solicitado preparado por los “LICITANTES” no esté firmado por los “LICITANTES” o su representante legal.
- i) Si los documentos presentados tuvieran textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras o enmendaduras.
- j) Si la propuesta técnica incluye datos económicos relacionados con el costo del bien motivo del presente proceso.
- k) Si presentaran datos falsos.
- l) Por incumplimiento en los requisitos de las presentes bases y sus anexos que afecten la solvencia de las propuestas, ya que deberán apegarse estrictamente a las necesidades planteadas por la “CONVOCANTE”, de acuerdo a las características y especificaciones de los bienes en los términos del artículo 66 de la “LEY” y 69 del “REGLAMENTO”.
- m) La falta de cualquier documento solicitado que afecte la solvencia de las propuestas.
- n) Si se comprueba que el “LICITANTE” no demuestra tener capacidad financiera, de producción o distribución adecuada.
- o) Si el “LICITANTE” establece comunicación con la “CONVOCANTE”, para tratar de influir en la evaluación de su propuesta técnica o económica, de la presente Licitación.
- p) Cuando el “LICITANTE” se niegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte de la “CONVOCANTE”, en caso de que ésta decida realizar visita.
- q) En caso de que se encuentren cancelados por el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado, o por alguna autoridad ya sea Municipal, Estatal o Federal en la contratación de algún bien o durante el proceso de éstos.



Página 9 de 34



### 13. DECLARACIÓN DE LA LICITACIÓN DESIERTA.

- a) Cuando ningún “LICITANTE” se registre o no se reciba ninguna oferta en el acto mencionado en el numeral 8.2 de las bases.
- b) Si a criterio de la “UCC” ninguna de las propuestas cumple con los requisitos solicitados en estas bases y no cubren los elementos que garanticen a la “CONVOCANTE”, las mejores condiciones de calidad, precio, entrega, entre otras.
- c) En caso de que no se presente el mínimo de propuestas señaladas en la fracción VI del artículo 72 de la “LEY”.
- d) En caso de que las propuestas económicas no sean convenientes para la “CONVOCANTE”.
- e) Por exceder del techo presupuestal autorizado para esta licitación.
- f) Cuando las propuestas presentadas excedan el 10 % (diez) por ciento de los precios derivados de la investigación de mercado realizada por la “CONVOCANTE” realizada en los términos de la “LEY” y el “REGLAMENTO”

En caso de declararse desierto, se procederá a la emisión del fallo, de manera inmediata y en su caso se procederá a publicar nueva convocatoria si persiste la necesidad de los bienes.

### 14. SUSPENSIÓN DE LA LICITACIÓN.

El “COMITÉ” podrá suspender total o parcialmente el procedimiento en los siguientes casos:

- a) Cuando se compruebe que existe arreglo entre los “LICITANTES” para presentar sus ofertas de los bienes objeto de la presente licitación.
- b) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones; por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades; así como por el Comité de Adquisiciones, Enajenaciones y Contratación de Servicios, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
- c) Cuando se compruebe la existencia de irregularidades graves imputables a los “LICITANTES”.

En caso de que la licitación sea suspendida, se notificará a todos los “LICITANTES”, al momento de que la “UCC” resuelva la suspensión, así mismo se notificara la reanudación del procedimiento.

### 15. CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN.

- a) Cuando se extinga la necesidad de adquirir los bienes.
- b) En caso fortuito, de fuerza mayor o por razones de interés general.
- c) Cuando se detecte que las bases de la licitación exceden a las especificaciones de los bienes que se pretenden adquirir.





- d) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones, por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades, o por la “CONVOCANTE” al tener conocimiento de alguna irregularidad.
- e) Cuando se compruebe la existencia de irregularidades por parte de los “LICITANTES” que sean consideradas como graves.
- f) Si los precios ofertados por los “LICITANTES” no aseguran a la “CONVOCANTE” las mejores condiciones disponibles para su adjudicación.
- g) Cuando se detecte que de continuar con el procedimiento pueden ocasionarse daños o perjuicios a la “CONVOCANTE”, “AREA REQUIRENTE” y/o a terceros.

El uso de la figura de cancelación será responsabilidad de quien lo solicita, podrá llevarse a cabo hasta antes de la firma del contrato y sus efectos serán que no se adquieran los bienes, conforme a lo que está establecido en el punto 3 del Artículo 71 de la “LEY” y 76 de su “REGLAMENTO”.

En caso de que la licitación sea cancelada, se notificará a todos los “LICITANTES”.

#### 16. GARANTÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

Los “PROVEEDORES” deberán constituir una garantía a favor de la “CONVOCANTE”, tanto para el cumplimiento de su contrato, como por la calidad, defectos y vicios ocultos del servicio, en Moneda Nacional, por el importe del **10%** (diez por ciento) del monto total del contrato I.V.A. **incluido**, a través de fianza, cheque certificado, cheque de caja o billete de depósito. Esta garantía deberá presentarla previo a la firma del contrato o a más tardar el día de la entrega del mismo en el “DOMICILIO”, de no presentar la garantía no se entregará el contrato. Esta garantía, independientemente de su forma de presentación, deberá permanecer por un año más a partir de la fecha del contrato.

Los “PROVEEDORES” que opten por garantizar a través de fianza, ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **Anexo 9**.

En caso de que el monto total del contrato antes de I.V.A., sea inferior a **\$440,220.00 (Cuatrocientos Cuarenta mil Doscientos Veinte Pesos 00/100 M.N.)** no será exigible dicha garantía.

Las garantías que se requieren en el proceso deberán ser de acuerdo al Artículo 110 del “REGLAMENTO”.

#### 17. FIRMA DEL CONTRATO.

Con la finalidad de acreditar los datos asentados en el **Anexo 4 (Acreditación)**, y elaborar el contrato respectivo. Los “PROVEEDORES” deberán presentar a la “CONVOCANTE”, en un plazo no mayor de **5 días hábiles** a partir de la notificación del fallo, la siguiente documentación:

Para las Personas Físicas:

- Hoja de registro del padrón de proveedores del Gobierno del Estado y de la “CONVOCANTE”.
- Original o copia certificada y fotocopia de la credencial para votar.



Para las Personas Jurídicas:

- Hoja de registro del padrón de proveedores del Gobierno del Estado y de la “CONVOCANTE”.
- Original o copia certificada ante fedatario público y fotocopia del acta constitutiva y las modificaciones relevantes a la misma, si las hubiere. Cuando se trate de segunda o ulterior contratación, únicamente entregará las modificaciones relevantes posteriores a la última contratación.
- Original o copia certificada ante fedatario público y fotocopia del poder general o especial para actos de administración o de dominio, en el que se acredite la personalidad y facultades del representante legal tanto para las personas físicas que comparezcan a través de apoderado, como de las personas jurídicas (éste no deberá ser mayor a 5 cinco años, artículo 2214 del código civil del Estado de Jalisco inclusive en tratándose de administradores o gerentes), salvo que el poder tenga una antigüedad mayor al 14 de septiembre de 1995, o se trate de poderes otorgados fuera del Estado de Jalisco, obligándose en ese caso, a adjuntar un escrito firmado por el mandante, manifestando bajo protesta de decir verdad que dicho poder no ha sido revocado, ni modificado o limitado en cuanto a las facultades del apoderado para obligarse ante el “IPEJAL”.

A los “PROVEEDORES” se les obliga a firmar el contrato, de **6 a 11 días hábiles a partir de la fecha de notificación del fallo** en el “DOMICILIO”. Una vez recabadas todas las firmas, se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de la garantía de cumplimiento del contrato, debiendo cumplir con todos los requisitos para ello.

Los “PROVEEDORES” o el representante legal que acuda a la firma del contrato, deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial (Pasaporte, Credencial para Votar o Cartilla del Servicio Militar) y documentación que lo acredite como representante legal pudiendo ser copia simple del poder notarial o del acta Constitutiva de la Sociedad.

En los casos de que el “LICITANTE” adjudicado no cumpla con los requisitos para firma del contrato, se convocará al “COMITÉ” para que resuelva lo que considere conveniente.

El contrato podrá ser modificado de acuerdo al Artículo 80 de la “LEY” y 103 del “REGLAMENTO”.

## 18. ANTICIPO

No se otorgara anticipo.

## 19. FORMA DE PAGO.

Los pagos se realizarán a los “PROVEEDORES” en Moneda Nacional, dicho pago será realizado por dispersión de fondos, dentro de los **20 veinte días naturales** contados a partir de la fecha en que sea presentada y aprobada la factura (la cual deberá ser presentada para su cobro en un plazo no mayor a **30 treinta días naturales**, contados a partir de la entrega del servicio) en la Dirección de Informática y Sistemas, a partir del inicio de la vigencia del contrato, y de manera satisfactoria la documentación señalada en los siguientes incisos:

- a) Copia simple de la factura con los siguientes datos:
- Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco.
  - R.F.C.: IPE540101GX0 “cero”.
  - Domicilio: Av. Magisterio No. 1155



- Col. Observatorio.
  - Guadalajara, Jalisco.
  - C.P. 44266.
  - Numero de Contrato
  - 03 Transferencia electrónica de fondos.
- b) En caso de existir re facturación deberá indicar en la nueva factura el número de la factura anterior a la que sustituye.
- c) Enviar correo electrónico de archivos XML y PDF (facturación CFDI) a las siguientes direcciones:  
[recepcioncfdi@ipejal.gob.mx](mailto:recepcioncfdi@ipejal.gob.mx) y [elena.ramirez@ipejal.gob.mx](mailto:elena.ramirez@ipejal.gob.mx)

En caso de que el “PROVEEDOR” presente la factura con errores o deficiencias, el plazo de pago se recorrerá, por igual tiempo al transcurrido para subsanar el error o deficiencia.

En caso de que el “PROVEEDOR” presente la factura para su cobro fuera del plazo establecido en las presentes bases, autoriza a la “CONVOCANTE” a descontar por concepto de sanción a su incumplimiento el 10% diez por ciento del monto total de la factura sujeta a pago.

La “CONVOCANTE” realizará los pagos por dispersión, para lo cual se requiere que el “PROVEEDOR” proporcione su clave bancaria (CLABE) a la “UCC”, en caso de no haberlo informado en la Solicitud de Registro al Padrón de Proveedores, asimismo deberán notificar cualquier modificación.

## 20. CASOS DE DEVOLUCIÓN Y/O REPOSICIÓN.

En caso de detectarse a juicio de la Dirección de Informática y Sistemas defectos o incumplimiento en las especificaciones de los bienes solicitados en las presentes bases, la “CONVOCANTE” procederá a la devolución de los bienes.

Se entiende como no entregados los bienes en términos del supuesto señalado en el párrafo anterior, se podrán aplicar las sanciones establecidas en estas bases, hasta en tanto sean aceptados por la “CONVOCANTE”.

La “CONVOCANTE” podrá hacer la devolución de los bienes y el “PROVEEDOR” se obliga a aceptarlos en el supuesto de que se detecten vicios ocultos o defectos de calidad durante su uso, el “PROVEEDOR”, dentro de los 03 tres días hábiles posteriores a la devolución remplazara el bien devuelto por otro nuevo de las misma calidad y especificaciones solicitadas, sin costo alguno adicional para la “CONVOCANTE”, conforme lo establecido en la fracción XIV del artículo 76 de la “LEY”.

## 21. SANCIONES.

Se podrán aplicar las sanciones al “PROVEEDOR” en los términos de los artículos 116, 117, 118 de la “LEY”.

Por otro lado, serán sujetos de Responsabilidad Administrativa y penal, los “LICITANTES”, los PARTICULARES y los SERVIDORES PÚBLICOS que intervengan en cualquier etapa del procedimiento de adjudicación, que incurran en cualquiera de las conductas señaladas en los artículos 70, 72, 73 o cualquier otra de las referidas en los Capítulos III y IV de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, así como las que competan en materia penal. Le serán





aplicadas las sanciones señaladas en los artículos 75, 78 y 81, en términos del artículo 46 de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco.

#### 21.1. SE PODRÁ RESCINDIR O CANCELAR EL CONTRATO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

- Cuando el **"PROVEEDOR"** no cumpla con cualquiera de las obligaciones de las presentes bases y anexos o lo señalado en el contrato.
- Cuando el **"PROVEEDOR"** al momento de la adjudicación o durante la vigencia del contrato, se detecte que se encuentra en lo supuesto señalado del artículo 52 de la **"LEY"** y 108 de su **"REGLAMENTO"**.
- En caso de entregar los bienes con especificaciones distintas a las contratadas, la **"CONVOCANTE"** considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para la cancelación total del pedido y/o contrato y la aplicación de la garantía, aún y cuando el incumplimiento sea parcial y sin perjuicio de ejecutar los procesos legales correspondientes y demás sanciones que resulten en su caso por un monto mayor a la garantía.

Bajo la estricta responsabilidad del **"ÁREA REQUERENTE"**, quien deberá documentar y acreditar cualquiera de los supuestos.

#### 21.2. PENAS CONVENCIONALES.

Si el **"PROVEEDOR"** niega la prestación de los bienes o no cumple con la entrega en el plazo establecido en el numeral 3 de las presentes bases, se aplicará la pena convencional según los siguientes supuestos:

- Se aplicará una pena convencional sobre el importe total I.V.A. incluido, según contrato, de los bienes que no hayan sido recibidos de acuerdo a las especificaciones técnicas (**Anexo 1**) o dentro del plazo establecido en el contrato, conforme a la siguiente tabla:

DÍAS HÁBILES DE ATRASO EN LA NEGOCIACION CON EL FABRICANTE	% DE SANCIÓN
DE UNO A TRES	5%
DE CUATRO A SIETE	10%
SI EL RETRASO ES MAYOR A SIETE DIAS, SE LE COBRARA EL 10% COMO PENA CONVENCIONAL Y SE PODRA RESCINDIR EL CONTRATO A CRITERIO DE LA "CONVOCANTE".	

- Si el **"PROVEEDOR"** no cumple en tiempo y forma con lo estipulado en el contrato, la **"CONVOCANTE"** si lo requiere procederá a la contratación de los bienes de lo incumplido con otro proveedor y se le cobrará al **"PROVEEDOR"** el excedente que resulte entre el monto adjudicado y el pago realizado, por concepto de daños y perjuicios.

El **"IPEJAL"** a través de la Dirección de Informática y Sistemas notificará por escrito al **"PROVEEDOR"** sobre los montos de las penas convencionales y daños y perjuicios que procedieran y será obligación del **"PROVEEDOR"** realizar lo siguiente:





1. En caso de existir adeudos por parte del "IPEJAL", el "PROVEEDOR" deberá de cubrir el pago de la pena convencional y/o daños y perjuicios dentro de un plazo no mayor a ocho días hábiles contados a partir de la notificación, a través de una nota de crédito la cual se aplicará a las facturas pendientes de pago.
2. En caso de no existir adeudos por parte del "IPEJAL", el "PROVEEDOR" deberá de cubrir el pago de la pena convencional y/o daños y perjuicios, dentro de un plazo no mayor a ocho días hábiles contados a partir de la notificación, a través de un cheque nominativo a favor del "IPEJAL", el cual deberá ser depositado en las cajas del "IPEJAL", referenciando en el comprobante respectivo la orden de compra de la cual se genera. El "PROVEEDOR" deberá entregar a la Dirección de Informática y Sistemas del "IPEJAL" copia del comprobante de pago a más tardar dos días hábiles posteriores a la fecha de pago.

En ambos casos la Dirección de Informática y Sistemas del "IPEJAL", verificará que los montos sean correctos, en su defecto el "PROVEEDOR" tendrá que realizar la corrección dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes a su devolución.

En caso de que el "PROVEEDOR" omita el pago de la pena convencional dentro de los 8 (ocho) días hábiles contados a partir de su notificación, desde estos momentos la "CONVOCANTE" cuenta con la autorización del "PROVEEDOR" para retener el monto omitido de cualquier saldo a favor de éste.

Si el "PROVEEDOR" incumple con lo estipulado en las presentes bases y además ya no es posible realizar el descuento por haberse cubierto en su totalidad el precio pactado y no existir parcialidad pendiente, se turnará su expediente a la Dirección Jurídica de la "CONVOCANTE" para que ésta ejercite las acciones legales correspondientes, generándose la obligación a cargo del "PROVEEDOR" del pago de gastos y costas que en su caso se generen por la instauración de algún procedimiento judicial, o requerimiento extrajudicial de cualquier índole.

## 22. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.

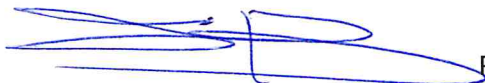
Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, no podrán cederse en forma parcial o total a favor de otra persona física o jurídica, con excepción de los de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad por escrito de la "CONVOCANTE".

## 23. RELACIONES LABORALES.

El "PROVEEDOR" en su carácter intrínseco de patrón del personal que emplee para suministrar los bienes contratados, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de seguridad social, sin que por ningún motivo se considere patrón a la "CONVOCANTE".

## 24. INCONFORMIDADES.

Los "LICITANTES" podrán inconformarse de acuerdo con lo establecido en el capítulo cuarto de la "LEY".





## 25. DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.

El “PROVEEDOR” queda obligado ante la “CONVOCANTE” a responder por los defectos y vicios ocultos de los bienes proporcionados, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en el contrato respectivo y en el Código Civil para el Estado de Jalisco; en el entendido de que deberá someterse a los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, renunciando a los Tribunales que por razón de su domicilio presente o futuro le pudiera corresponder.

Guadalajara Jalisco 28 veintiocho de noviembre del 2017 dos mil diecisiete





**ANEXO 1  
ESPECIFICACIONES**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL  
IPEJAL-DAS-UCC-LPL-025/2018  
"ADQUISICIÓN DE CONSUMIBLES ALMACENABLES DE CÓMPUTO E IMPRESIÓN"**

Las características mínimas de los consumibles a adquirir son:

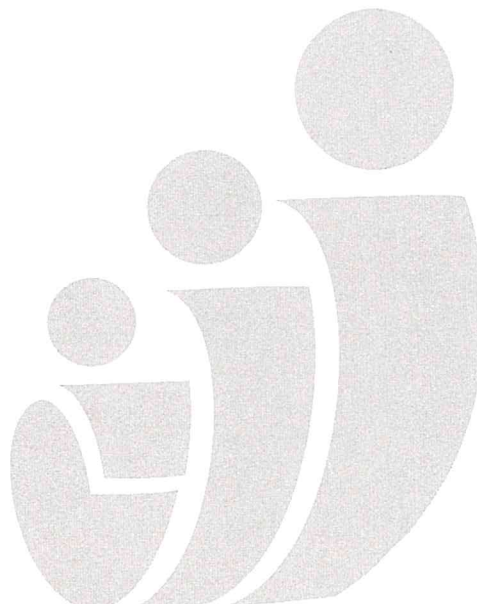
<b>"Relación de consumibles de equipo de cómputo almacenables"</b>			
<b>Descripción del artículo</b>	<b>Código consumible</b>	<b>Unidad</b>	<b>Cantidad</b>
CARTUCHO LÁSER JET BLACK Q5945A 4345 MFP	Q5945A	Pza.	6
CARTUCHO P/IMPRESORA DESKJET 6540 COLOR C9363WL	C9363W	Pza	20
CARTUCHO P/IMPRESORA DESKJET 6540 NEGRO C8767WL	C8767W	Pza	25
CARTUCHO P/PLOTTER DESIGNJET 1050 AMARILLO C4873A	C4873A	Pza	3
CARTUCHO P/PLOTTER DESIGNJET 1050 CIAN C4872A	C4872A	Pza	3
CARTUCHO P/PLOTTER DESIGNJET 1050 MAGENTA C4874A	C4874A	Pza	3
CARTUCHO P/PLOTTER DESIGNJET 1050 NEGRO C4871A	C4871A	Pza	3
CARTUCHO PARA DESKJET F380 C9351AN	C9351A	Pza	5
CARTUCHO PARA DESKJET F380 C9352AN	C9352A	Pza	6
CARTUCHO PARA IMPRESORA A COLOR LASERJET 2840 Q3960A	Q3960A	Pza	12
CARTUCHO PARA IMPRESORA A COLOR LASERJET 2840 Q3961A	Q3961A	Pza	6
CARTUCHO PARA IMPRESORA A COLOR LASERJET 2840 Q3962A	Q3962A	Pza	6
CARTUCHO PARA IMPRESORA A COLOR LASERJET 2840 Q3963A	Q3963A	Pza	3
CINTA 1/2" LAMINADA, C/BLANCO P/ETIQ.BRP THER PT1200 TZ231	TZ231	Pza	5
CINTA EPSON FX880/IX300 DP013	DP013	Pza	40
CINTA P/IMPRESORA EPSON FX890 DP142	DP142	Pza	90
CINTAS DE RESPALDO ULTRIUM C7974 A	C797A	Pza	25
DISCO COMPACTO /RW 700 MB 93976	95161	Pza	250
DISCO COMPACTO 74 MIN 700 MB 94776 / VCD640	94776	Pza	18000
DISCO DVD + RW 95080	94520	Pza	200
DISCO DVD + R	95091	Pza	400
DISCO DVD – R	95093	Pza	200
DISCO DVD-RW 94520	94836	Pza	150
TAMBOR DE IMÁGENES IMPRESORA A COLOR LASERJET 2820 Q3964A	Q3964A	Pza	6
TÓNER P/IMPRESORA LÁSER JET 2100, 2200 Y 2200D C4096A	C4096A	Pza	6
TÓNER P/IMPRESORA LÁSER JET 2420 Q6511A	Q6511A	Pza	10
TÓNER PARA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICO FS1116MFP KYOCERA	FS1116MFP KYOCERA	Pza	2
CARTUCHO LASER JET Q6460A BLACK HP 4730 MFP	Q6460AC	Pza	2
CARTUCHO LASER JET Q6461A CYAN HP 4730 MFP	Q6461A	Pza	2
CARTUCHO LASER JET Q6462A YELLOW 4730 MFP	Q6462A	Pza	2



"Relación de consumibles de equipo de cómputo almacenables"			
Descripción del artículo	Código consumible	Unidad	Cantidad
CARTUCHO LASER JET Q6463A MAGENTA 4730 MFP	Q6463A	Pza	2
CARTUCHO LASER JET Q7551X BLACK M3035 MFP	Q7551X	Pza	4
CARTUCHO LASER JET Q6470A BLACK CP 3005N	Q6470AC	Pza	2
CARTUCHO LASER JET Q7581A CYAN CP3505	Q7581AC	Pza	2
CARTUCHO LASER JET Q7582A YELLOW CP 3505	Q7582AC	Pza	2
CARTUCHO LASER JET Q7583A MAGENTA CP3505	Q7583AC	Pza	2
CARTUCHO DE TINTA DESINGJET T1100 C9397A	C9397A	Pza	2
CARTUCHO DE TINTA DESINGJET T1100 C9398A	C9398A	Pza	2
CARTUCHO DE TINTA DESINGJET T1100 C9399A	C9399A	Pza	2
CARTUCHO DE TINTA DESINGJET T1100 C9400A	C9400A	Pza	2
CARTUCHO DE TINTA DESINGJET T1100 C9401A	C9401A	Pza	2
CARTUCHO DE TINTA DESINGJET T1100 C9403A	C9403A	Pza	2
TONER PARA MULTIFUNCIONAL HP NEGRO CM2320	CC530AC	Pza	6
TONER PARA MULTIFUNCIONAL HP CIAN CM2320	CC531AC	Pza	4
TONER PARA MULTIFUNCIONAL HP AMARILLO CM2320	CC532AC	Pza	4
TONER PARA MULTIFUNCIONAL HP MAGENTA CM2320	CC533AC	Pza	4
HP LASERJET P3015	CE255A	Pza	120
CARTUCHO P/IMPRESORA INKJET 2800 AMARILLO C4838A	C4838A	Pza	2
CARTUCHO P/IMPRESORA INKJET 2800 MAGENTA C4837A	C4837A	Pza	2
CINTA P/IMPRESORA STAR SP300 DP089	DP089	Pza	2
CARTUCHO LASER JET Q6000A BLACK CM1017 MFP	Q6000A	Pza	2
CARTUCHO LASER JET Q60001A CYAN CM1017 MFP	Q60001A	Pza	2
CARTUCHO LASER JET Q60002A YELOW CM1017 MFP	Q60002A	Pza	2
CARTUCHO LASER JET Q60003A MAGENTA CM1017 MFP	Q60003A	Pza	2
CARTUCHO P/IMP HP 60 DESK JET F4480 CC643W	CC643W	Pza	2
CARTUCHO P/IMP HP 60 DESK JET F4480 CC640W	CC640W	Pza	2
CARTUCHO HP 95 TRICOLOR PARA HP OFFICEJET H 470 WBT	C8766W	Pza	2
CARTUCHO HP 98 NEGRO PARA HP OFFICEJET H 470 WBT	C9364W	Pza	2
CARTUCHO HP LASERJET 700 COLOR MFP M775_NEGRO	CE340A	Pza	20
CARTUCHO HP LASERJET 700 COLOR MFP M775_CIAN	CE341A	Pza	15
CARTUCHO HP LASERJET 700 COLOR MFP M775_AMARILLO	CE342A	Pza	15
CARTUCHO HP LASERJET 700 COLOR MFP M775_MAGENTA	CE343A	Pza	15
CARTUCHO HP LASEJET CP1025NW_AMARILLO	CE312A	Pza	8
CARTUCHO HP LASEJET CP1025NW_CIAN	CE311A	Pza	8
CARTUCHO HP LASEJET CP1025NW_MAGENTA	CE313A	Pza	8
CARTUCHO HP LASEJET CP1025NW_NEGRO	CE310A	Pza	10
TONER MLT-D 205L PARA IMP SAMSUNG ML-3310ND	MLTD205L	Pza	3
TONER PARA IMPRESORA LASER JET 2300 L Q2610A	Q2610A	Pza	6
CARTUCHO P/HP LASER JET 507A NEGRO M551XH	CE400A	Pza	2
CARTUCHO P/HP LASER JET 507A AMARILLO M551XH	CE402A	Pza	2



"Relación de consumibles de equipo de cómputo almacenables"			
Descripción del artículo	Código consumible	Unidad	Cantidad
CARTUCHO P/HP LASER JET 507A CIAN M551XH	CE401A	Pza	2
CARTUCHO P/HP LASER JET 507A MAGENTA M551XH	CE403A	Pza	2
CARTUCHO P/LEXMARK MS610DN - ULTRA ALTO RENDIMIENTO	504U-50F4U00	Pza	15
UNIDAD DE IMÁGENES EN NEGRO IMPRESORA MS610 DN	500Z-50F0Z00	Pza	15
CARTUCHO PARA MULTIFUNCIONAL B/N LEXMAR MX310DN	604-H60F4h00	Pza	3
UNIDAD DE IMÁGENES EN NEGRO multifuncional lexmar mx300	500Z-50FO00	Pza	3
Cartucho impresora laserjet M506 DN 1476	CF287X	Pza	95
Cartucho para impresora HP Laserjet pro M201DW	CF283X	Pza	4
Cartucho para impresora HP Laserjet pro P1102W	CF285A	Pza	4



**ANEXO 2  
JUNTA ACLARATORIA**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL  
IPEJAL-DAS-UCC-LPL-025/2018  
“ADQUISICIÓN DE CONSUMIBLES ALMACENABLES DE CÓMPUTO E IMPRESIÓN”**

**05 de diciembre del 2017**

**10:40 horas**

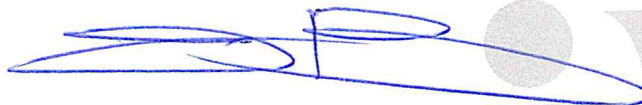
**NOTAS ACLARATORIAS**

- 1 Solo se aceptarán preguntas presentadas con este formato.
- 2 Las bases no estarán a discusión en la junta, el objetivo es EXCLUSIVAMENTE la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
- 3 Este documento podrá ser entregado en el “**DOMICILIO**” personalmente con atención a la L.C.P. Berenice Belen Aguilar Hernández, Jefa de Recursos Materiales y Servicios o al correo electrónico [erika.guzman@ipejal.gob.mx](mailto:erika.guzman@ipejal.gob.mx), con formato de WORD Antes de las **10:00 diez horas el 01 primero de diciembre 2017 dos mil diecisiete**.  
Se recomienda confirmar la recepción del formato, ya que no nos haremos responsables por lo recibido fuera de tiempo

PERSONA FÍSICA O JURÍDICA:

REPRESENTANTE LEGAL:

NOTA: Favor de llenar a MÁQUINA o en COMPUTADORA



**ANEXO 3**  
**CARTA DE PROPOSICIÓN**

**UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS  
DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO  
P R E S E N T E .**

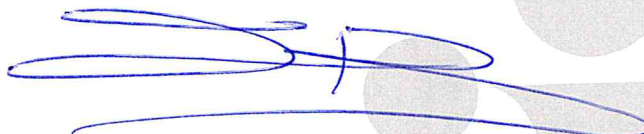
Me refiero a mi participación en la Licitación Pública Local **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL IPEJAL-DAS-UCC-LPL-025/2018 “ADQUISICIÓN DE CONSUMIBLES ALMACENABLES DE CÓMPUTO E IMPRESIÓN”**.

Yo, nombre a nombre propio (persona física) en mi calidad de representante legal del **“LICITANTE”** (persona jurídica) manifiesto *bajo protesta de decir verdad* que:

1. Hemos leído, revisado y analizado con detalle las bases y anexos de la presente licitación, proporcionados por la **“CONVOCANTE”**; estando totalmente de acuerdo.
2. Mi representada, en caso de resultar adjudicada se compromete a suministrar los bienes de la presente licitación de acuerdo con las especificaciones en que me fueran aceptadas en el dictamen técnico y con los precios unitarios señalados en la propuesta económica.
3. Hemos formulado cuidadosamente todos los precios unitarios propuestos, considerando las circunstancias previsibles, que puedan influir. Los precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen desde la elaboración de los bienes y hasta su recepción por parte de la **“CONVOCANTE”** por lo que aceptamos todas y cada una de las condiciones ahí establecidas.
4. Si resultamos favorecidos en la presente licitación, nos comprometemos a firmar el contrato respectivo a partir de los **6 días hábiles** y hasta los **11 días hábiles** siguientes contados a partir de la resolución y a entregar la garantía correspondiente dentro del término señalado en las bases de la presente licitación.
5. Mi representada se compromete a cumplir totalmente, tal y como se requiere en las bases y los anexos de la presente licitación.
6. Mi representada, no se encuentra en ninguno de los supuestos del Artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del **“LICITANTE”**  
O su Representante Legal





**ANEXO 4  
ACREDITACIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL  
IPEJAL-DAS-UCC-LPL-025/2018  
“ADQUISICIÓN DE CONSUMIBLES ALMACENABLES DE CÓMPUTO E IMPRESIÓN”**

**UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS  
DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO  
P R E S E N T E**

Yo, (Nombre del Representante Legal), manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta de la presente Licitación a nombre y representación de (Nombre de la Empresa), por lo que en caso de falsear los documentos acepto que se apliquen las medidas disciplinarias tanto a mí como a mi representada, en los términos de la ley de la materia, incluyendo la descalificación de la presente Licitación y se sancione a mi representada de acuerdo a los artículos 116, 117 y 118 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios

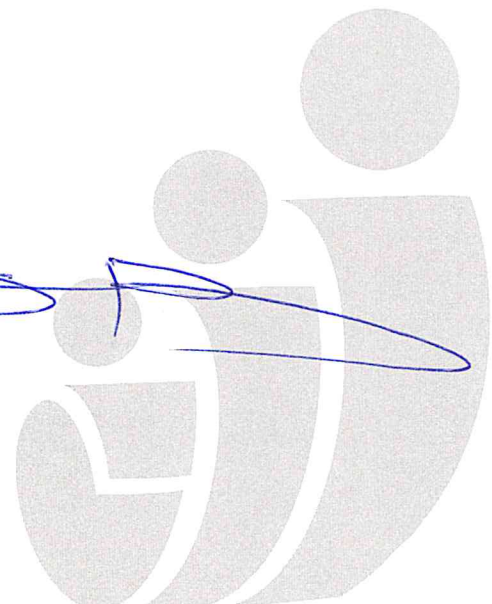
Nombre del Licitante:	
No. de Registro del Padrón de Proveedores del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco: (en caso de contar con él)	
Registro Federal de Contribuyentes:	
Domicilio: (Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)	
Municipio o Delegación:	Entidad Federativa:
Teléfono (s):	Fax:
Correo Electrónico:	
Para Personas Jurídicas: Número de Escritura Pública: (en la que consta su Acta Constitutiva y sus modificaciones* si las hubiera) Fecha y lugar de expedición: Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente: Número de folio de la credencial para votar del representante legal: Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio: Tomo: Libro: Agregado con número al Apéndice: *NOTA: En caso de que hubiere modificaciones relevantes al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma. Para Personas Físicas: Número de folio de la Credencial para Votar:	



<b>PODER</b>	<p>Para Personas Físicas o Jurídicas que comparezcan a través de Apoderado, con Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio, que les faculte para comparecer al concurso y a la firma del contrato que resulte del mismo: (en caso de ser Personas Jurídica y el poder se otorgue en la escritura del acta constitutiva, manifestarlo en este cuadro)</p> <p>Número de Escritura Pública:</p> <p>Tipo de poder:</p> <p>Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:</p> <p>Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:</p> <p>Tomo:</p> <p>Libro:</p> <p>Agregado con número al Apéndice:</p> <p>Lugar y fecha de expedición:</p>
	<p>Clasificación de la empresa:</p> <p>Micro <input type="checkbox"/> Pequeña <input type="checkbox"/> Mediana <input type="checkbox"/> Grande <input type="checkbox"/></p> <p>Tipo de empresa:</p> <p>Comercializadora <input type="checkbox"/> Productora <input type="checkbox"/> Servicio <input type="checkbox"/> local <input type="checkbox"/> Nacional <input type="checkbox"/> Int. <input type="checkbox"/></p>

PROTESTO LO NECESARIO

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del "LICITANTE"  
O su Representante Legal





**ANEXO 5  
PROPUESTA TÉCNICA**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL  
IPEJAL-DAS-UCC-LPL-025/2018  
"ADQUISICIÓN DE CONSUMIBLES ALMACENABLES DE CÓMPUTO E IMPRESIÓN"**

**UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS  
INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO  
P R E S E N T E**

PART.	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO CONSUMIBLE	CANT.	OFERTA	NO OFERTA
1	CARTUCHO LÁSER JET BLACK Q5945A 4345 MFP	Q5945A	6		
2	CARTUCHO P/IMPRESORA DESKJET 6540 COLOR C9363WL	C9363W	20		
3	CARTUCHO P/IMPRESORA DESKJET 6540 NEGRO C8767WL	C8767W	25		
4	CARTUCHO P/PLOTTER DESIGNJET 1050 AMARILLO C4873A	C4873A	3		
5	CARTUCHO P/PLOTTER DESIGNJET 1050 CIAN C4872A	C4872A	3		
6	CARTUCHO P/PLOTTER DESIGNJET 1050 MAGENTA C4874A	C4874A	3		
7	CARTUCHO P/PLOTTER DESIGNJET 1050 NEGRO C4871A	C4871A	3		
8	CARTUCHO PARA DESKJET F380 C9351AN	C9351A	5		
9	CARTUCHO PARA DESKJET F380 C9352AN	C9352A	6		
10	CARTUCHO PARA IMPRESORA A COLOR LASERJET 2840 Q3960A	Q3960A	12		
11	CARTUCHO PARA IMPRESORA A COLOR LASERJET 2840 Q3961A	Q3961A	6		
12	CARTUCHO PARA IMPRESORA A COLOR LASERJET 2840 Q3962A	Q3962A	6		
13	CARTUCHO PARA IMPRESORA A COLOR LASERJET 2840 Q3963A	Q3963A	3		
14	CINTA 1/2" LAMINADA, C/BLANCO P/ETIQ.BRPETHER PT1200 TZ231	TZ231	5		
15	CINTA EPSON FX880/IX300 DP013	DP013	40		
16	CINTA P/IMPRESORA EPSON FX890 DP142	DP142	90		
17	CINTAS DE RESPALDO ULTRIUM C7974 A	C797A	25		
18	DISCO COMPACTO /RW 700 MB 93976	95161	250		
19	DISCO COMPACTO 74 MIN 700 MB 94776 / VCD640	94776	18000		
20	DISCO DVD + RW 95080	94520	200		
21	DISCO DVD + R	95091	400		

22	DISCO DVD – R	95093	200		
23	DISCO DVD-RW 94520	94836	150		
24	TAMBOR DE IMÁGENES IMPRESORA A COLOR LASERJET 2820 Q3964A	Q3964A	6		
25	TÓNER P/IMPRESORA LÁSER JET 2100, 2200 Y 2200D C4096A	C4096A	6		
26	TÓNER P/IMPRESORA LÁSER JET 2420 Q6511A	Q6511A	10		
27	TÓNER PARA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICO FS1116MFP KYOCERA	FS1116MFP KYOCERA	2		
28	CARTUCHO LASER JET Q6460A BLACK HP 4730 MFP	Q6460AC	2		
29	CARTUCHO LASER JET Q6461A CYAN HP 4730 MFP	Q6461A	2		
30	CARTUCHO LASER JET Q6462A YELLOW 4730 MFP	Q6462A	2		
31	CARTUCHO LASER JET Q6463A MAGENTA 4730 MFP	Q6463A	2		
32	CARTUCHO LASER JET Q7551X BLACK M3035 MFP	Q7551X	4		
33	CARTUCHO LASER JET Q6470A BLACK CP 3005N	Q6470AC	2		
34	CARTUCHO LASER JET Q7581A CYAN CP3505	Q7581AC	2		
35	CARTUCHO LASER JET Q7582A YELLOW CP 3505	Q7582AC	2		
36	CARTUCHO LASER JET Q7583A MAGENTA CP3505	Q7583AC	2		
37	CARTUCHO DE TINTA DESINGJET T1100 C9397A	C9397A	2		
38	CARTUCHO DE TINTA DESINGJET T1100 C9398A	C9398A	2		
39	CARTUCHO DE TINTA DESINGJET T1100 C9399A	C9399A	2		
40	CARTUCHO DE TINTA DESINGJET T1100 C9400A	C9400A	2		
41	CARTUCHO DE TINTA DESINGJET T1100 C9401A	C9401A	2		
42	CARTUCHO DE TINTA DESINGJET T1100 C9403A	C9403A	2		
43	TONER PARA MULTIFUNCIONAL HP NEGRO CM2320	CC530AC	6		
44	TONER PARA MULTIFUNCIONAL HP CIAN CM2320	CC531AC	4		
45	TONER PARA MULTIFUNCIONAL HP AMARILLO CM2320	CC532AC	4		
46	TONER PARA MULTIFUNCIONAL HP MAGENTA CM2320	CC533AC	4		
47	HP LASERJET P3015	CE255A	120		
48	CARTUCHO P/IMPRESORA INKJET 2800	C4838A	2		

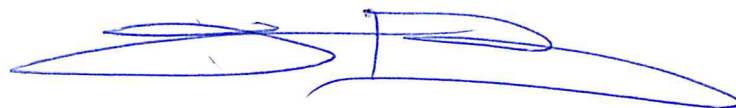
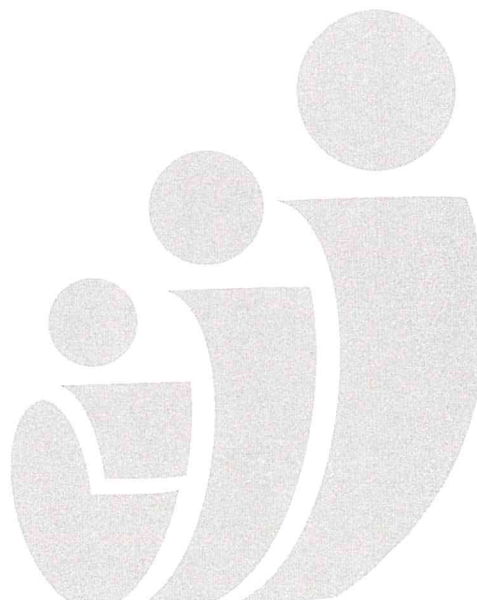


	AMARILLO C4838A				
49	CARTUCHO P/IMPRESORA INKJET 2800 MAGENTA C4837A	C4837A	2		
50	CINTA P/IMPRESORA STAR SP300 DP089	DP089	2		
51	CARTUCHO LASER JET Q6000A BLACK CM1017 MFP	Q6000A	2		
52	CARTUCHO LASER JET Q60001A CYAN CM1017 MFP	Q60001A	2		
53	CARTUCHO LASER JET Q60002A YELOOW CM1017 MFP	Q60002A	2		
54	CARTUCHO LASER JET Q60003A MAGENTA CM1017 MFP	Q60003A	2		
55	CARTUCHO P/IMP HP 60 DESK JET F4480 CC643W	CC643W	2		
56	CARTUCHO P/IMP HP 60 DESK JET F4480 CC640W	CC640W	2		
57	CARTUCHO HP 95 TRICOLOR PARA HP OFFICEJET H 470 WBT	C8766W	2		
58	CARTUCHO HP 98 NEGRO PARA HP OFFICEJET H 470 WBT	C9364W	2		
59	CARTUCHO HP LASERJET 700 COLOR MFP M775_NEGRO	CE340A	20		
60	CARTUCHO HP LASERJET 700 COLOR MFP M775_CIAN	CE341A	15		
61	CARTUCHO HP LASERJET 700 COLOR MFP M775_AMARILLO	CE342A	15		
62	CARTUCHO HP LASERJET 700 COLOR MFP M775_MAGENTA	CE343A	15		
63	CARTUCHO HP LASEJET CP1025NW_AMARILLO	CE312A	8		
64	CARTUCHO HP LASEJET CP1025NW_CIAN	CE311A	8		
65	CARTUCHO HP LASEJET CP1025NW_MAGENTA	CE313A	8		
66	CARTUCHO HP LASEJET CP1025NW_NEGRO	CE310A	10		
67	TONER MLT-D 205L PARA IMP SAMSUNG ML-3310ND	MLTD205L	3		
68	TONER PARA IMPRESORA LASER JET 2300 L Q2610A	Q2610A	6		
69	CARTUCHO P/HP LASER JET 507A NEGRO M551XH	CE400A	2		
70	CARTUCHO P/HP LASER JET 507A AMARILLO M551XH	CE402A	2		
71	CARTUCHO P/HP LASER JET 507A CIAN M551XH	CE401A	2		
72	CARTUCHO P/HP LASER JET 507A MAGENTA M551XH	CE403A	2		
73	CARTUCHO P/LEXMARK MS610DN - ULTRA ALTO RENDIMIENTO	504U-50F4U00	15		
74	UNIDAD DE IMÁGENES EN NEGRO	500Z-50F0Z00	15		

	IMPRESORA MS610 DN				
74	CARTUCHO PARA MULTIFUNCIONAL B/N LEXMAR MX310DN	604-H60F4h00	3		
75	UNIDAD DE IMÁGENES EN NEGRO multifuncional lexmar mx300	500Z-50FO00	3		
76	Cartucho impresora laserjet M506 DN 1476	CF287X	95		
77	Cartucho para impresora HP Laserjet pro M201DW	CF283X	4		
78	Cartucho para impresora HP Laserjet pro P1102W	CF285A	4		

**Nota:** En la casilla de oferta o no oferta deberá colocar un SI OFERTO o NO OFERTO según corresponda.

Nombre y firma del "LICITANTE"  
 O su Representante Legal



**ANEXO 6  
PROPUESTA ECONÓMICA**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL  
IPEJAL-DAS-UCC-LPL-025/2018  
"ADQUISICIÓN DE CONSUMIBLES ALMACENABLES DE CÓMPUTO E IMPRESIÓN"**

**UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS  
INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO  
P R E S E N T E**

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CODIGO CONSUMIBLE	CANT.	P.U.	TOTAL
1	CARTUCHO LÁSER JET BLACK Q5945A 4345 MFP	Q5945A	6		
2	CARTUCHO P/IMPRESORA DESKJET 6540 COLOR C9363WL	C9363W	20		
3	CARTUCHO P/IMPRESORA DESKJET 6540 NEGRO C8767WL	C8767W	25		
4	CARTUCHO P/PLOTTER DESIGNJET 1050 AMARILLO C4873A	C4873A	3		
5	CARTUCHO P/PLOTTER DESIGNJET 1050 CIAN C4872A	C4872A	3		
6	CARTUCHO P/PLOTTER DESIGNJET 1050 MAGENTA C4874A	C4874A	3		
7	CARTUCHO P/PLOTTER DESIGNJET 1050 NEGRO C4871A	C4871A	3		
8	CARTUCHO PARA DESKJET F380 C9351AN	C9351A	5		
9	CARTUCHO PARA DESKJET F380 C9352AN	C9352A	6		
10	CARTUCHO PARA IMPRESORA A COLOR LASERJET 2840 Q3960A	Q3960A	12		
11	CARTUCHO PARA IMPRESORA A COLOR LASERJET 2840 Q3961A	Q3961A	6		
12	CARTUCHO PARA IMPRESORA A COLOR LASERJET 2840 Q3962A	Q3962A	6		
13	CARTUCHO PARA IMPRESORA A COLOR LASERJET 2840 Q3963A	Q3963A	3		
14	CINTA 1/2" LAMINADA, C/BLANCO P/ETIQ.BRP THER PT1200 TZ231	TZ231	5		
15	CINTA EPSON FX880/IX300 DP013	DP013	40		
16	CINTA P/IMPRESORA EPSON FX890 DP142	DP142	90		
17	CINTAS DE RESPALDO ULTRIUM C7974 A	C797A	25		
18	DISCO COMPACTO /RW 700 MB 93976	95161	250		
19	DISCO COMPACTO 74 MIN 700 MB 94776	94776	18000		

	/ VCD640				
20	DISCO DVD + RW 95080	94520	200		
21	DISCO DVD + R	95091	400		
22	DISCO DVD – R	95093	200		
23	DISCO DVD-RW 94520	94836	150		
24	TAMBOR DE IMÁGENES IMPRESORA A COLOR LASERJET 2820 Q3964A	Q3964A	6		
25	TÓNER P/IMPRESORA LÁSER JET 2100, 2200 Y 2200D C4096A	C4096A	6		
26	TÓNER P/IMPRESORA LÁSER JET 2420 Q6511A	Q6511A	10		
27	TÓNER PARA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICO FS1116MFP KYOCERA	FS1116MFP KYOCERA	2		
28	CARTUCHO LASER JET Q6460A BLACK HP 4730 MFP	Q6460AC	2		
29	CARTUCHO LASER JET Q6461A CYAN HP 4730 MFP	Q6461A	2		
30	CARTUCHO LASER JET Q6462A YELLOW 4730 MFP	Q6462A	2		
31	CARTUCHO LASER JET Q6463A MAGENTA 4730 MFP	Q6463A	2		
32	CARTUCHO LASER JET Q7551X BLACK M3035 MFP	Q7551X	4		
33	CARTUCHO LASER JET Q6470A BLACK CP 3005N	Q6470AC	2		
34	CARTUCHO LASER JET Q7581A CYAN CP3505	Q7581AC	2		
35	CARTUCHO LASER JET Q7582A YELLOW CP 3505	Q7582AC	2		
36	CARTUCHO LASER JET Q7583A MAGENTA CP3505	Q7583AC	2		
37	CARTUCHO DE TINTA DESINGJET T1100 C9397A	C9397A	2		
38	CARTUCHO DE TINTA DESINGJET T1100 C9398A	C9398A	2		
39	CARTUCHO DE TINTA DESINGJET T1100 C9399A	C9399A	2		
40	CARTUCHO DE TINTA DESINGJET T1100 C9400A	C9400A	2		
41	CARTUCHO DE TINTA DESINGJET T1100 C9401A	C9401A	2		
42	CARTUCHO DE TINTA DESINGJET T1100 C9403A	C9403A	2		
43	TONER PARA MULTIFUNCIONAL HP NEGRO CM2320	CC530AC	6		
44	TONER PARA MULTIFUNCIONAL HP CIAN CM2320	CC531AC	4		
45	TONER PARA MULTIFUNCIONAL HP	CC532AC	4		





	AMARILLO CM2320				
46	TONER PARA MULTIFUNCIONAL HP MAGENTA CM2320	CC533AC	4		
47	HP LASERJET P3015	CE255A	120		
48	CARTUCHO P/IMPRESORA INKJET 2800 AMARILLO C4838A	C4838A	2		
49	CARTUCHO P/IMPRESORA INKJET 2800 MAGENTA C4837A	C4837A	2		
50	CINTA P/IMPRESORA STAR SP300 DP089	DP089	2		
51	CARTUCHO LASER JET Q6000A BLACK CM1017 MFP	Q6000A	2		
52	CARTUCHO LASER JET Q60001A CYAN CM1017 MFP	Q60001A	2		
53	CARTUCHO LASER JET Q60002A YELOW CM1017 MFP	Q60002A	2		
54	CARTUCHO LASER JET Q60003A MAGENTA CM1017 MFP	Q60003A	2		
55	CARTUCHO P/IMP HP 60 DESK JET F4480 CC643W	CC643W	2		
56	CARTUCHO P/IMP HP 60 DESK JET F4480 CC640W	CC640W	2		
57	CARTUCHO HP 95 TRICOLOR PARA HP OFFICEJET H 470 WBT	C8766W	2		
58	CARTUCHO HP 98 NEGRO PARA HP OFFICEJET H 470 WBT	C9364W	2		
59	CARTUCHO HP LASERJET 700 COLOR MFP M775 NEGRO	CE340A	20		
60	CARTUCHO HP LASERJET 700 COLOR MFP M775 CIAN	CE341A	15		
61	CARTUCHO HP LASERJET 700 COLOR MFP M775 AMARILLO	CE342A	15		
62	CARTUCHO HP LASERJET 700 COLOR MFP M775 MAGENTA	CE343A	15		
63	CARTUCHO HP LASEJET CP1025NW AMARILLO	CE312A	8		
64	CARTUCHO HP LASEJET CP1025NW CIAN	CE311A	8		
65	CARTUCHO HP LASEJET CP1025NW MAGENTA	CE313A	8		
66	CARTUCHO HP LASEJET CP1025NW NEGRO	CE310A	10		
67	TONER MLT-D 205L PARA IMP SAMSUNG ML-3310ND	MLTD205L	3		
68	TONER PARA IMPRESORA LASER JET 2300 L Q2610A	Q2610A	6		
69	CARTUCHO P/HP LASER JET 507A NEGRO M551XH	CE400A	2		
70	CARTUCHO P/HP LASER JET 507A AMARILLO M551XH	CE402A	2		

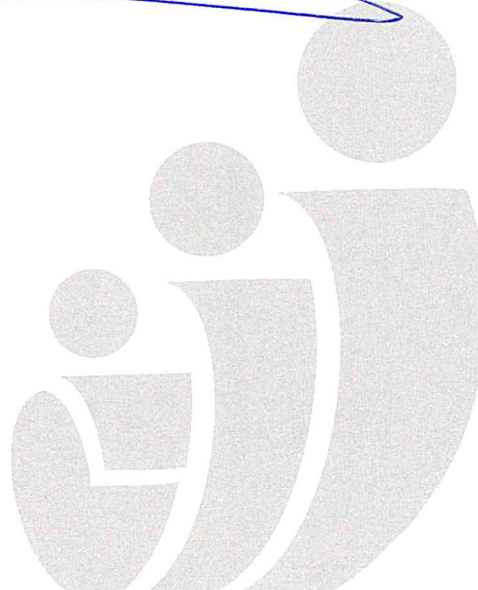


71	CARTUCHO P/HP LASER JET 507A CIAN M551XH	CE401A	2		
72	CARTUCHO P/HP LASER JET 507A MAGENTA M551XH	CE403A	2		
73	CARTUCHO P/LEXMARK MS610DN - ULTRA ALTO RENDIMIENTO	504U-50F4U00	15		
74	UNIDAD DE IMÁGENES EN NEGRO IMPRESORA MS610 DN	500Z-50F0Z00	15		
74	CARTUCHO PARA MULTIFUNCIONAL B/N LEXMAR MX310DN	604-H60F4h00	3		
75	UNIDAD DE IMÁGENES EN NEGRO multifuncional lexmar mx300	500Z-50FO00	3		
76	Cartucho impresora laserjet M506 DN 1476	CF287X	95		
77	Cartucho para impresora HP Laserjet pro M201DW	CF283X	4		
78	Cartucho para impresora HP Laserjet pro P1102W	CF285A	4		
				<b>SUBTOTAL</b>	
				<b>I.V.A.</b>	
				<b>GRAN TOTAL</b>	

NOTA: La cotización deberá incluir todos los costos involucrados.

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia hasta el 05 cinco de diciembre del 2017 dos mil diecisiete.

Nombre y firma del "LICITANTE"  
 O su Representante Legal





**ANEXO 7**

**ESCRITO MANIFIESTO**

Yo \_\_\_\_\_ (NOMBRE) \_\_\_\_\_ (PUESTO QUE DESEMPEÑA EN LA EMPRESA O NEGOCIO), en pleno goce de mis derechos y bajo protesta de decir la verdad declaro de conducirme con verdad que no existen vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares con los servidores públicos que intervienen en la tramitación, atención y resolución de los procedimientos de adquisición de la Ley de Compras Gubernamentales Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y su reglamento y manifiesto lo siguiente:

- a) Que no tengo relación personal con algún servidor público de la “CONVOCANTE” de la cual pueda obtener un beneficio:
- b) Que no tengo relación familiar por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civil, con algún servidor público que labore para la “CONVOCANTE”.
- c) Que no tengo relaciones profesionales, laborales o de negocios formales o informales con algún servidor público que labore para la “CONVOCANTE”, o con sus familiares por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civiles.
- d) No Ser socio o haber formado parte de una sociedad con algún servidor público que labore para la “CONVOCANTE”, o con sus familiares por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civiles.
- e) No Ser empleada o empleado actual de la “CONVOCANTE”:
- f) No contar con poder o mandato público o privado que implique la participación de algún servidor público que labore en la “CONVOCANTE”:
- g) No haber realizado, directa o indirectamente, algún tipo de transferencia económica o de bienes, favores, gratificaciones, donaciones, servicios o cualquier otra dádiva derivadas del ejercicio de las funciones de algún servidor público que labore en la “CONVOCANTE”, para obtener la asignación de un contrato o algún otro beneficio.
- h) No estar sujeta o sujeto a alguna influencia directa por algún servidor público:
- i) Tener conocimiento del contenido y alcance de las disposiciones establecidas en la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y su reglamento.
- j) Que en caso de existir un conflicto de interés a futuro debo informar a las autoridades correspondientes a efecto de que se tomen las medidas pertinentes:
- k) Conducirme conforme a los principios de legalidad, honradez, imparcialidad y transparencia:

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

**A N E X O 8**

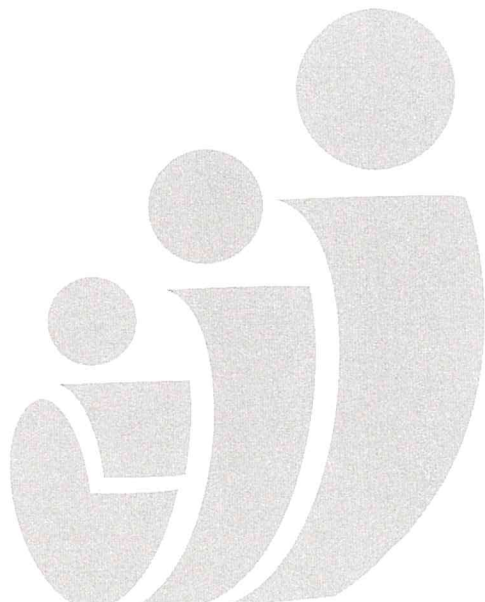
**DECLARACION DE INTEGRIDAD Y NO COLUSION**

Yo \_\_\_\_\_ (NOMBRE) \_\_\_\_\_ (PUESTO QUE DESEMPEÑA EN LA EMPRESA O NEGOCIO) \_\_\_\_\_ (nombre de la empresa) \_\_\_\_\_ en pleno goce de mis derechos bajo protesta de decir verdad declaro que me abstendré de adoptar conductas por si mismos o a través de interpósita persona para que los servidores públicos de la “CONVOCANTE”, induzcan o alteren la evaluación de las ofertas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás “LICITANTES”, así como la declaración de acuerdos colusorios.

Acepto y conozco íntegramente los requisitos y obligaciones contenidas en las bases de la presente licitación.

**A T E N T A M E N T E**

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL





**ANEXO 9**  
**TEXTO DE FIANZA DEL 10% GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL**  
**CONTRATO.**

FECHA DE EXPEDICIÓN:

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11° Y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$\_\_\_\_\_ (CANTIDAD CON LETRA) A FAVOR DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO.

PARA: GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL PROVEEDOR) CON DOMICILIO EN \_\_\_\_\_ COLONIA \_\_\_\_\_ CIUDAD \_\_\_\_\_, EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN EL CONTRATO NO. \_\_\_\_\_, DE FECHA \_\_\_\_\_, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$\_\_\_\_\_.

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR POR UN AÑO MÁS A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO Y PERMANECERÁ VIGENTE HASTA EN TANTO SEAN CUMPLIDAS A CABALIDAD TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ADQUIRIDAS EN EL CONTRATO NO. \_\_\_\_\_ Y LAS POSIBLES SANCIONES QUE SE DERIVEN DEL MISMO, PARA GARANTIZAR LA BUENA CALIDAD DE LOS BIENES Y/O CUMPLIMIENTO DE LOS SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO DE REFERENCIA, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN POR PARTE DE NUESTRO FIADO, DE LA ORIGINAL DE LA MISMA.

ESTA FIANZA ESTARÁ VIGENTE EN CASO DE SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O PROCEDIMIENTOS HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN Y HASTA EL TOTAL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO INCLUSIVE EN EL CASO DE PRÓRROGA DE LA VIGENCIA PACTADA EN EL MISMO, RENUNCIANDO ESTA AFIANZADORA A LO PREVISTO POR EL ARTÍCULO 179 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS, VIGENTE A PARTIR DEL 04 DE ABRIL DE 2015.

SI ES PRORROGADO EL PLAZO ESTABLECIDO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, O EXISTIERA ESPERA, LA VIGENCIA DE ESTA FIANZA QUEDARÁ AUTOMÁTICAMENTE PRORROGADA EN CONCORDANCIA CON DICHA PRÓRROGA O ESPERA.

EN EL CASO DE QUE LA PRESENTE SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE RECLAMACIÓN PREVISTO EN EL ARTÍCULO 279 Y/O AL JUICIO SUMARIO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 280 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS EN VIGOR, ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

