



**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL  
IPEJAL-DGA-CA-LPL-050/2019**

**"ADQUISICIÓN DE REFACCIONES, ACCESORIOS Y ÚTILES MENORES DE LAS TIC"**

De conformidad a lo previsto por los Artículos 1 fracción I, 3 fracción I, 47, 55 numeral 1 fracción II, 56, 59 y 61, numeral 2 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, Capítulo Segundo del Reglamento de la Ley antes mencionada y demás aplicables, así como lo previsto en los artículos 1, 13 fracción V, 15 fracción I, 18 de las Políticas, Bases y Lineamientos de la Dirección de Pensiones del Estado vigente, en relación a los señalado en el artículo segundo transitorio de la Ley del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco y demás relativos aplicables de los ordenamientos legales invocados con anterioridad; este Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco con domicilio en Avenida Magisterio, Número 1155, Colonia Observatorio, Guadalajara, Jalisco, con número telefónico 01 (33) 3208-0340, invita a las personas físicas y jurídicas interesadas, a participar en la Licitación Pública Local IPEJAL-DGA-CA-LPL-050/2019 "ADQUISICIÓN DE REFACCIONES, ACCESORIOS Y ÚTILES MENORES DE LAS TIC", la cual se llevará a cabo con recursos propios del Instituto el cual cuenta con suficiencia presupuestal en el capítulo 2000, partidas 2141 00 y 2941, y a efecto de normar el desarrollo de la licitación se emiten las siguientes:

**B A S E S :**

Para los fines de estas bases, se entiende por:

<b>"BASES CONVOCATORIA"</b>	<b>O :</b>	Es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones o enajenaciones, que además contiene las condiciones y requisitos detallados de participación en dichos procedimientos.
<b>"CONVOCANTE"</b> <b>"IPEJAL"</b>	<b>:</b>	Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco.
<b>"COMITÉ"</b>	<b>:</b>	Órgano Colegiado encargado de intervenir y resolver sobre las adquisiciones y arrendamientos de bienes muebles y contratación de servicios de cualquier naturaleza que se realice, vigilando el estricto cumplimiento de la normatividad aplicable.
<b>"DOMICILIO"</b>	<b>:</b>	Avenida Magisterio Número 1155, Colonia Observatorio, Guadalajara, Jalisco.
<b>"LEY"</b>	<b>:</b>	Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios
<b>"REGLAMENTO"</b>	<b>:</b>	Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, para el Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco.
<b>"POLÍTICAS"</b>	<b>:</b>	Políticas, Bases y Lineamientos para la Contratación de Adquisiciones y Enajenaciones del Instituto. (vigente por lo señalado en segundo transitorio de la Ley)
<b>"LICITANTE"</b>	<b>:</b>	Persona Física o Jurídica/Moral (razón social) licitante.
<b>"PROVEEDOR"</b>	<b>:</b>	Persona Física o moral inscrita en el padrón de proveedores del Estado de Jalisco, y cuyo registro se encuentra vigente.
<b>"ÁREA REQUERENTE"</b>	<b>:</b>	La Dirección General de Informática y Sistemas del ente público que de acuerdo a sus necesidades, solicite o requiera formalmente a la Unidad Centralizada de Compras del mismo ente público, la adquisición o arrendamiento de bienes o la prestación de servicios.



<b>"MANIFIESTO"</b>	:	Formato que contiene la declaración bajo de protesta de conducirse con verdad de una persona física o jurídica a través de su representante legal, acerca de la existencia o no de vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, con los servidores públicos responsables de la atención, tramitación y resolución de los procedimientos referidos en el artículo 121 de la Ley, en los que participen.
<b>"INVESTIGACIÓN DE MERCADO"</b>	:	La verificación de la existencia de bienes o servicios, de proveedores a nivel, nacional o internacional según corresponda y de precio estimado basado en la información que se obtenga de la propia Secretaría, de organismos públicos o privados, de fabricantes de bienes o prestadores del servicio, o una combinación de dichas fuentes de información.
<b>"PROCESO"</b>	:	IPEJAL-DGA-CA-LPL-050/2019 "ADQUISICIÓN DE REFACCIONES, ACCESORIOS Y ÚTILES MENORES DE LAS TIC".
<b>"UCC"</b>	:	UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS. Dirección de Adquisiciones ubicado en el 4to. Piso Av. Magisterio No. 1155, Col. Observatorio, Guadalajara, Jalisco.
<b>"PROTOCOLO"</b>	:	Protocolo de actuación de los servidores públicos en materia de contrataciones públicas, referentes a las reglas de contacto, al sistema de registro de servidores públicos y al sistema de manifiestos de vínculos y relaciones y de declaraciones de integridad y no colusión.

#### CRONOGRAMA

ETAPA	FECHA	HORA
PUBLICACIÓN DE LAS BASES	31 DE OCTUBRE DE 2019	16:00
RECEPCIÓN DE PREGUNTAS PARA LA JUNTA ACLARATORIA	01 DE NOVIEMBRE DE 2019	13:00
JUNTA ACLARATORIA	04 DE NOVIEMBRE DE 2019	10:30
RECEPCIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS	07 DE NOVIEMBRE DE 2019	14:00
DICTAMEN TÉCNICO ECONÓMICO Y FALLO	11 DE NOVIEMBRE DE 2019	14:00

#### 1. OBJETO.

La adquisición de Refacciones, Accesorios y Útiles Menores de las Tecnologías de la Información y Comunicación, son necesarios para que el "IPEJAL" pueda mantener en óptimas condiciones los equipos de cómputo y telecomunicaciones, y así los empleados, estén en posibilidades de continuar brindando un servicio de calidad a los pensionados y afiliados que acuden a sus instalaciones.

#### 2. ESPECIFICACIONES.

Las propuestas de los "LICITANTES" deberán sujetarse a lo señalado en el **Anexo 1 (ESPECIFICACIONES)**, que contiene la descripción de las características mínimas señaladas en las presentes bases aprobadas por la Dirección General de Planeación Tecnológica de la Secretaría de Administración.

Para mayor información favor de enviar correo electrónico:





- Eduardo Ruvalcaba Hernández, Director de Adquisiciones [eduardo.ruvalcaba@ipejal.gob.mx](mailto:eduardo.ruvalcaba@ipejal.gob.mx) con copia al correo [paola.ramirez@ipejal.gob.mx](mailto:paola.ramirez@ipejal.gob.mx).

### 3. REGLAS DE CONTACTO.

Con motivo de la atención, tramitación y resolución del presente “**PROCESO**” licitatorio, deberá estarse a lo previsto en el acuerdo emitido por la Contraloría del Estado y publicado el 27 de enero de 2018, en el que se expiden las normas complementarias del “**PROCOTOLO**” de actuación de los Servidores Públicos en materia de contrataciones públicas, referentes a las reglas de contacto, al sistema de registro de vínculos y relaciones y de declaraciones de integridad y no colusión, conforme a los siguientes puntos:

- Las obligaciones emanadas de dicho acuerdo pueden ser consultadas en el sitio web <https://ce.jalisco.gob.mx/>.
- La interacción generada con motivo de la atención, tramitación y resolución del presente “**PROCESO**”, está sujeta a lo dispuesto en la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco así como en el Código de Ética del Gobierno del Estado.
- Para efectos de promover las mejores prácticas en materia de combate a la corrupción, las comunicaciones telefónicas, las reuniones, visitas y actos públicos podrán ser grabados o video grabados de ser el caso.  
  
Todos los correos electrónicos que emitan los servidores públicos relacionados con este “**PROCESO**” licitatorio, deberán ser enviados de una cuenta oficial de la “**CONVOCANTE**” ([paola.ramirez@ipejal.gob.mx](mailto:paola.ramirez@ipejal.gob.mx)), con copia al correo [eduardo.ruvalcaba@ipejal.gob.mx](mailto:eduardo.ruvalcaba@ipejal.gob.mx).
- Los datos personales que reciba la “**CONVOCANTE**”, serán tratados bajo las normas de transparencia, protección de datos personales y cualquiera relacionada con la materia.
- Quienes intervengan en el presente “**PROCESO**” licitatorio, tienen la obligación de presentar el **Manifiesto de No Vínculos y No Relaciones y la Declaración de Integridad y no Colusión**.
- En caso de que se presuma alguna irregularidad dentro del presente “**PROCESO**”, deberá ser denunciada ante las autoridades competentes señaladas en la “**LEY**”.

### 4. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

El contrato tendrá una vigencia a partir de la firma del mismo y hasta el 31 (treinta y uno) de diciembre del 2019 (dos mil diecinueve), con apego a lo señalado en el numeral 17. **FIRMA DE CONTRATO** de las presentes bases.

El “**PROVEEDOR**” contará con un término de 20 (veinte) días naturales para entregar los bienes, una vez recibida la orden de compra debidamente requisitada por parte de personal del “**ÁREA REQUIRENTE**”, misma que será enviada vía correo institucional al correo asentado por el “**PROVEEDOR**” en el Anexo 4 “**Acreditación**” de su propuesta técnica, pudiendo señalar otro correo además del citado para tal efecto.





Los bienes objeto de este proceso deberán ser recibidos en la Dirección General de Informática y Sistemas, ubicada en el piso 6 del Edificio Central del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, con domicilio en Av. Magisterio 1155, colonia Observatorio, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44266, y deberán de cumplir totalmente con lo establecido en el **ANEXO 1 "ESPECIFICACIONES"** de las bases.

La transportación de los bienes correrá por cuenta y riesgo del **"PROVEEDOR"**, responsabilizándose de que estos sean entregados en el lugar señalado acorde a las condiciones establecidas en las bases y en el plazo pactado en el contrato que se genere.

El **"ÁREA REQUIRENTE"** deberá verificar que los bienes cumplan con las especificaciones y calidad requerida y en caso de que estos no cumplan con las especificaciones deberá el **"ÁREA REQUIRENTE"** notificar a la **"UCC"**, por escrito dentro de los 5 cinco días hábiles después de la entrega de los bienes, para que se proceda conforme a la Ley, de no hacerlo así será causa de responsabilidad administrativa para los **SERVIDORES PÚBLICOS** de dicha área.

## 5. JUNTA ACLARATORIA.

A este acto podrá asistir preferentemente solo un representante del **"LICITANTE"**.

La Junta se llevará a cabo a las **10:30 diez horas con treinta minutos** del día **04 (cuatro) de noviembre del 2019 dos mil diecinueve**, en la sala de juntas número 1 uno, ubicada en el 6° sexto piso del **"DOMICILIO"**, de conformidad a lo señalado en el artículo 54 y 96 del **"REGLAMENTO"** y en el artículo 63 de la **"LEY"**.

En dicha junta se dará respuesta únicamente a las preguntas presentadas por escrito, en tiempo y forma conforme al modelo del formato del **Anexo 2**. Firmado por el **"LICITANTE"** o su representante. El anexo deberá entregarse, el día **01 (primero) de noviembre del 2019 dos mil diecinueve a las 13:00 (trece) horas**, en la **"UCC"** o al correo electrónico de [paola.ramirez@ipejal.gob.mx](mailto:paola.ramirez@ipejal.gob.mx), con copia al correo [eduardo.ruvalcaba@ipejal.gob.mx](mailto:eduardo.ruvalcaba@ipejal.gob.mx), con formato de WORD, este último bajo la responsabilidad del **"LICITANTE"**.

La asistencia de los interesados no es obligatoria, sin embargo deberán aceptar lo ahí acordado, en el entendido de que se podrán modificar características y/o especificaciones de los servicios y aclarar dudas de las bases. La copia del acta respectiva quedará a la disposición en la **"UCC"**, de lunes a viernes en días hábiles de **08:00 a 16:00 horas**.

El acta que se genere de este evento formará parte integral de las presentes bases para los efectos legales a los que haya lugar, conforme al artículo 62, numeral 3 de la **"LEY"**.

## 6. PUNTUALIDAD.

Sólo se permitirá la participación a los eventos a los **"LICITANTES"** registrados que se encuentren al inicio de los mismos.

Si por causas justificadas no se inicia un acto a la hora señalada, los acuerdos y actividades realizadas serán válidas, no pudiendo los **"LICITANTES"** argumentar incumplimiento por parte de la **"CONVOCANTE"**.





## 7. LOS "PROVEEDORES" TENDRÁN LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES:

- a) Acudir a la "UCC" a la firma del contrato, en las fechas establecidas por la "CONVOCANTE" en el apartado de **FIRMA DEL CONTRATO** de estas bases.
- b) Poseer la capacidad administrativa, financiera, legal y técnica, para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas, reservándose la "CONVOCANTE" la posibilidad de solicitar la documentación a los "LICITANTES" para que acrediten tal circunstancia, en cualquier momento del proceso y posterior al mismo, una vez adjudicado.
- c) Si resulta adjudicado, deberá estar registrado en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Jalisco, de conformidad al Artículo **SEGUNDO TRANSITORIO** de la "LEY" en lo que el RUPC está en funcionamiento. La falta de registro en el Padrón no impide su participación, pero es factor indispensable para firmar el contrato. Para efectos de inscripción o actualización, comunicarse a la Dirección de Padrón de Proveedores de la Secretaría de Administración del Gobierno del Estado de Jalisco, al teléfono 38-18-28-18, o bien ingresar al módulo "Adquisiciones de Gobierno" de la página de Internet [www.jalisco.gob.mx](http://www.jalisco.gob.mx).
- d) Asimismo, deberá estar registrado en el Padrón de Proveedores de la "CONVOCANTE" de conformidad con los artículos **SEGUNDO TRANSITORIO** de la "LEY" y **QUINTO TRANSITORIO** del "REGLAMENTO", la falta de registro en el Padrón no impide su participación, pero es factor indispensable para firmar el contrato. Para efectos de inscripción o actualización, comunicarse a la "UCC", con la C. Karla Guadalupe Orozco Aguayo al correo [karla.orozco@ipejal.gob.mx](mailto:karla.orozco@ipejal.gob.mx), o bien ingresar a la página de Internet <http://pensiones.jalisco.gob.mx>. Por lo que deberá estar registrado y actualizado en el padrón de la "CONVOCANTE" al momento del fallo.
- e) El "PROVEEDOR" que resulte adjudicado, deberá entregar al momento de la entrega de los bienes de que se trate, la siguiente documentación:
  - Carta compromiso para reemplazar artículos dañados.
  - Carta garantía de 01 un año a partir de la recepción de los bienes por parte de la "CONVOCANTE", para las partidas 1, 2, 3, 4, 13, 14, 15, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 26, 31, 32, 37, 39 y 44.
  - Carta compromiso señalando que todos los equipos entregados son nuevos y no re manufacturados, mismos que deberán ser compatibles con los equipos propiedad del "IPEJAL".

## 8. CARACTERÍSTICAS INDISPENSABLES DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

- a) Los "LICITANTES" registrados entregarán los 02 dos sobres cerrados en forma inviolable, uno conteniendo la propuesta técnica y otro la propuesta económica señalando claramente: nombre del "LICITANTE", número de licitación y tipo de propuesta (técnica o económica), en caso de omitir algún dato de los solicitados en este inciso, la "CONVOCANTE" le solicitará a los "LICITANTES" que cubran los requisitos para seguir con el acto.
- b) Deberán dirigirse al "COMITÉ", presentarse mecanografiadas o impresas en original, preferentemente elaboradas en papel membretado del "LICITANTE".





- c) Toda la documentación redactada por el “LICITANTE” deberá ser presentada en español, y conforme a los anexos establecidos para tal fin, si algún texto se encuentra en inglés dentro de las especificaciones señaladas en el **Anexo 1** de estas bases, podrá presentarse tal cual, sin que sea motivo de descalificación, las certificaciones, los folletos y catálogos podrán presentarse en el idioma del país de origen, preferentemente traducidos al español en copia simple.
- d) El “LICITANTE” o su Representante Legal, deberá firmar en forma autógrafa toda la documentación preparada por él.
- e) La proposición no deberá contener textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras, ni enmendaduras.
- f) La **Propuesta Técnica** deberá presentarse conforme al formato del **Anexo 5 “Propuesta Técnica”**, por escrito, deberán señalar si ofertan.
- g) Toda la documentación deberá entregarse **FOLIADA**.
- h) La **Propuesta Económica** deberá presentarse conforme al formato del **Anexo 6 “Propuesta Económica”**, toda la documentación deberá de estar firmada por el representante legal y **FOLIADA**, deberán cotizar de acuerdo al **Anexo 1**, especificando:
  - Los precios en moneda nacional con el I.V.A. desglosado.
  - Todos los costos involucrados.
  - Vigencia de la oferta hasta la entrega total de los bienes.

La cotización deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que una vez presentada la propuesta **no se aceptará ningún costo extra.**

- i) Las ofertas deberán realizarse de acuerdo a las necesidades mínimas planteadas por la “CONVOCANTE” en las presentes bases, de acuerdo a la descripción de los bienes requeridos, so pena de descalificación.
- j) Para el caso de la presentación de propuestas conforme a lo señalado en el artículo 64 de la “LEY” y 79 del “REGLAMENTO”, los asociados de la misma se deberán apegar a los requisitos solicitados en la “LEY” y el “REGLAMENTO”; asimismo el Representante Común de la participación conjunta será el que deberá cumplir con lo señalado en los incisos b), c), d), e), f), g), h), k) y l) del punto 9.2 de las presentes bases.

## 9. DESARROLLO DE LA LICITACIÓN.

### 9.1. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

Este acto se llevará a cabo conforme a lo establecido en el artículo 65 de la “LEY” el día **07 (siete) de noviembre del 2019 dos mil diecinueve** a las **14:00 horas**, en la sala de juntas No. 1 uno de la “CONVOCANTE”, ubicada en el 6° sexto piso del “DOMICILIO”.





## 9.2. DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONTENER EL SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA:

- a) Índice de propuesta técnica. (Cabe mencionar que este documento se solicita únicamente para un mejor control de la documentación y no será causa de descalificación en caso de no presentarlo.)
- b) **Carta de Proposición** conforme al **Anexo 3**.
- c) **Acreditación** conforme al **Anexo 4**.
- d) Copia simple legible del Acta Constitutiva y sus modificaciones, para el caso de personas jurídicas, con objeto social acorde al objeto de la licitación, acompañando de igual manera copia simple de la boleta registral de las mismas.
- e) Copia simple de la Escritura Pública mediante la cual se otorgue poder del firmante de las propuestas, acompañando de igual manera copia simple de la boleta registral de la misma.
- f) Copia simple legible de la cédula de identificación fiscal que expide el Servicio de Administración Tributaria (SAT).
- g) Copia simple de un comprobante de domicilio (no mayor a 3 tres meses de antigüedad a la fecha de la presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas) a nombre de la razón social, o persona física del "**LICITANTE**", según corresponda, el cual deberá tener un domicilio establecido dentro de la Entidad Federativa de Jalisco.
- h) Copia del documento con una vigencia no mayor a 30 días naturales contados a partir de la entrega de las propuestas; en el que se emita la opinión del cumplimiento de sus obligaciones fiscales **en sentido positivo** emitido por el SAT, conforme al Código Fiscal de la Federación, y las reglas de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2019 dos mil diecinueve.
- i) Copia simple de la licencia municipal vigente a nombre de la razón social del "**LICITANTE**", acorde con el giro de la Licitación con domicilio en el Estado de Jalisco.
- j) **Propuesta técnica** por escrito, conforme al **Anexo 5**, de acuerdo a las especificaciones del **Anexo 1 "Especificaciones"**.
- k) Escrito manifiesto de no vínculos y no relaciones con servidores públicos del "**IPEJAL**" y declaración de integridad y no colusión, conforme al **Anexo 7**.
- l) Escrito del "**LICITANTE**" donde su firmante manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, conforme al **Anexo 8**.
- m) **Convenio de participación conjunta** (en caso de que aplique), aclarando que **todas las empresas** participantes en dicho convenio deberán de presentar los documentos solicitados en los incisos b), c), d), e), f), g), h), k) y l) ajustándose a lo establecido en el artículo 64 de la "**LEY**" y 79 del "**REGLAMENTO**".
- n) Carta bajo protesta de decir verdad conforme al Anexo 9.



Para aquellos “**LICITANTES**” que por concepto de sanciones y/o que se encuentren en cualquiera de los supuestos del art. 52 de la “**LEY**” y art. 155 del “**REGLAMENTO**” no se tomarán en cuenta sus propuestas.

Los “**LICITANTES**” que no cumplan y/o no presenten en su totalidad la documentación solicitada en cada uno de los incisos establecidos en el numeral 9.2 de las bases serán descalificadas sus propuestas.

Podrán no recibirse propuestas de los “**LICITANTES**” que teniendo ya varias adjudicaciones, a juicio del “**COMITÉ**” obstaculicen la libre competencia o cualquiera de los supuestos del artículo 52 fracción XII de la “**LEY**”.

### 9.3 DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONTENER EL SOBRE DE LA PROPUESTA ECONÓMICA:

- a) **Propuesta Económica**, por escrito, conforme al **Anexo 6**, firmada por el Licitante o por el Representante Legal.

### 9.4 EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS SE LLEVARÁ A CABO DE LA SIGUIENTE MANERA:

- a) Se difundirá la convocatoria en la página de internet de este Organismo.
- b) A este acto se notificará a los “**LICITANTES**” para que participen en la presentación y apertura de propuestas, sin embargo, dicho acto podrá llevarse a cabo sin su participación.
- c) Los “**LICITANTES**” que concurran al acto, firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia el cual se cerrará a la hora que los “**LICITANTES**” ingresen a la sala de juntas y se declare cerrado el registro por el representante del “**COMITÉ**”.
- d) En el momento en que se indique y en caso que existan “**LICITANTES**” presentes, ingresarán a la sala, realizándose la declaración oficial de apertura del acto.
- e) No se recibirán propuestas de los interesados que se encuentren en alguno de los supuestos del Artículo 52 de la “**LEY**”.
- f) Por parte de la “**CONVOCANTE**”, se hará la presentación de los “**LICITANTES**”, del representante del Órgano Interno de Control y de los miembros del “**COMITÉ**”.
- g) Una vez recibidas las proposiciones presentadas en sobre cerrado, se procederá a su apertura, haciendo constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido.
- h) Se procederá a la apertura de los sobres de las propuestas técnicas verificando que contengan, todos los documentos requeridos señalados en el numeral correspondiente de las presentes bases.
- i) De entre los “**LICITANTES**” que hayan asistido, estos elegirán a cuando menos uno, que en forma conjunta con al menos un integrante del “**COMITÉ**” designado por él mismo, rubricarán las partes de las proposiciones que





previamente hayan determinado la convocante en la convocatoria a la licitación, las que para estos efectos constaran documentalmente.

- j) Una vez concluido el acto de apertura de propuestas técnicas se procederá a la recepción y apertura de propuestas económicas.
- k) Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se harán constar el importe de cada una de ellas. Dicha acta deberá ser suscrita por los respectivos representantes del "COMITÉ" y el Órgano Interno de Control.
- l) En el supuesto de que se declare desierto el presente procedimiento de licitación, el "COMITÉ" podrá emitir una segunda convocatoria o bien optar por adjudicar directamente el contrato al "LICITANTE" que haya participado, siempre y cuando no se modifiquen los requisitos establecidos en la convocatoria, de conformidad a lo estipulado en el artículo 71, numeral 2, de la "LEY".
- m) Las propuestas técnicas y económicas quedarán en resguardo de la "CONVOCANTE", a fin de proceder al análisis detallado de la documentación, en el entendido de que la recepción de dichos documentos no otorgan por sí sólo su aprobación para el fallo, conforme a lo estipulado en el artículo 65, numeral 1, fracción I de la "LEY".
- n) Posteriormente el "ÁREA REQUERENTE" emitirá análisis técnico con lo que el "COMITÉ" realizará un dictamen técnico económico que valide la adjudicación, el cual contendrá los elementos técnicos y económicos para emitir el respectivo fallo.
- o) El "COMITÉ" procederá a declarar desierta la licitación cuando las proposiciones presentadas por los "LICITANTES" no reúnan los requisitos solicitados o cuando los precios de los bienes ofertados no resulten aceptables, conforme a lo estipulado en el artículo 71, numeral 1 de la "LEY".
- p) El fallo será emitido dentro de los **20 veinte días naturales** contados a partir del día siguiente del acto de apertura de los sobres que contienen las propuestas técnicas y económicas y podrá diferirse siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de 20 veinte días naturales contados a partir del plazo establecido en un primer momento, mismo que se dará a conocer a los "LICITANTES" el día en que se emita conforme a lo señalado en el artículo 65, numeral 1, fracción III de la "LEY".

#### 10. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN.

El objeto de esta Licitación será adjudicado por **PARTIDA** y el criterio a evaluar será **BINARIO**.

Para evaluar las ofertas, objeto de esta licitación, a juicio del "COMITÉ" se considerará:

- a) Cumplimiento de los documentos y requisitos solicitados en las bases.
- b) Apego a las especificaciones establecidas en las bases y sus anexos.





- c) El resultado de la investigación de mercado realizada por el "ÁREA REQUIRENTE", conforme al artículo 13 de la "LEY" y los artículos 56, 57, 58 y 59 del "REGLAMENTO".
- d) Cumplimiento de los compromisos contractuales que con anterioridad hubieren sido contraídos por el "LICITANTE" con la "CONVOCANTE"
- e) Precio ofertado conforme al cuadro comparativo económico.
- f) La "CONVOCANTE" o quien ésta designe se reserva el derecho de analizar las propuestas y determinar al "LICITANTE" que ofrezca el mayor beneficio en cuanto a las condiciones de calidad, pago y precio ofertado por los proveedores, y emitir el fallo mediante el cual se adjudicará la contratación correspondiente.
- g) Para la adjudicación de los contratos se procederá conforme a los Artículos 1 fracción I, 3 fracción I, 47, 55 numeral 1 fracción II, 56, 59 y 61 de la "LEY" y 69 del "REGLAMENTO".
- h) No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas por la "CONVOCANTE" que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas.
- i) Si existen 2 dos o más proposiciones que en cuanto a precio tengan una diferencia entre sí que no sea superior al 2% dos por ciento, el contrato deberá adjudicarse de acuerdo a lo señalado en el artículo 49, numeral 2 de la "LEY".
- j) La variación de los precios cotizados por el "LICITANTE" respecto al promedio de los precios arrojados por la Investigación de Mercado realizada por el "ÁREA REQUIRENTE", misma que no podrá exceder del 10% diez por ciento del citado promedio, haciendo hincapié en que se analizará dicha variación partida por partida.

## 11. DICTAMEN TÉCNICO-ECONÓMICO Y FALLO

Estos actos se llevarán a cabo a las **14:00 (catorce) horas día 11 (once) de noviembre del 2019 dos mil diecinueve**, en la sala de juntas numero 1 ubicada en el sexto piso del "DOMICILIO", pudiéndose adelantar o posponer la fecha señalada si el "COMITÉ" lo considera conveniente, notificando de manera escrita y oportuna a los "LICITANTES".

El Dictamen contendrá los elementos técnicos y económicos que hayan sido tomados en cuenta, deberá ser suscrito por los respectivos representantes de la "UCC", al menos un representante del "ÁREA REQUIRENTE", y por los integrantes del "COMITÉ", con fundamento en lo dispuesto por el numeral 66, 67 y 68 de la "LEY". Dicho dictamen validará la adjudicación y será emitido el mismo día que se dicte el fallo.

El fallo deberá contener la propuesta técnica y económica solvente del "PROVEEDOR" adjudicado. El contenido del mismo no podrá incluir información clasificada, reservada o confidencial en los términos de las disposiciones aplicables y deberá de apegarse a lo establecido en el artículo 69 de la "LEY".

### 11.1 NOTIFICACIÓN DEL FALLO.

El contenido del fallo se difundirá en el tablero de información de la "CONVOCANTE" el mismo día en que se emita y permanecerá publicado en el mismo durante los diez días naturales siguientes a su emisión, lo cual hará las veces de





notificación personal del mismo, sin perjuicio de que los "LICITANTES" puedan acudir personalmente a que se les entregue copia del mismo, o de que la convocante los cite para tal fin. Además, podrá hacer llegar el fallo a los "LICITANTES" mediante correo electrónico en la dirección proporcionada por estos en su propuesta.

## 12. DESCALIFICACIÓN DE LOS "LICITANTES".

El "COMITÉ" descalificará a los "LICITANTES" por cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) En los casos previstos en el Artículo 52 de la "LEY".
- b) Si un socio o administrador forma parte de la empresa "LICITANTE" a la que se le haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón de Proveedores de la "CONVOCANTE".
- c) Si un mismo socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas "LICITANTES". (no aplica en participación conjunta).
- d) Cuando se compruebe que existe arreglo entre los "LICITANTES" para elevar los precios de los bienes objeto de la presente licitación.
- e) Si se comprueba que al "LICITANTE" por causas imputables al mismo, se le hubieren rescindido uno o más contratos con el Gobierno del Estado de Jalisco, Municipal o de cualquier entidad Federativa, en un plazo no mayor a seis meses anteriores a la fecha del presente proceso.
- f) Cuando se detecte que el "LICITANTE" se prestó a simulación cambiando de giro de forma continua, sin respetar la especialización o giro preponderante.
- g) Cuando la "CONVOCANTE" tenga conocimiento de irregularidades graves imputables al "LICITANTE", en el cumplimiento de algún contrato con la "CONVOCANTE", con alguna Entidad Federativa o Dependencia del Sector Público.
- h) Cuando algún documento solicitado preparado por el "LICITANTE" no esté firmado por el "LICITANTE" o su representante legal, según sea el caso.
- i) Si los documentos presentados tuvieran textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras o enmendaduras.
- j) Si presentaran datos falsos.
- k) Por incumplimiento en los requisitos de las presentes bases y sus anexos, que afecten la solvencia de las propuestas ya que deberán apegarse estrictamente a las necesidades planteadas por la "CONVOCANTE", de acuerdo a las características y especificaciones de los bienes en los términos del artículo 66 de la "LEY" y 69 del "REGLAMENTO".
- l) La falta de cualquier documento que afecte la solvencia de la propuesta.





- m) Si se comprueba que el **"LICITANTE"** no demuestra tener capacidad financiera, de producción o distribución adecuada.
- n) Si el **"LICITANTE"** establece comunicación con la **"CONVOCANTE"**, para tratar de influir en la evaluación de su propuesta técnica o económica, de la presente Licitación.
- o) Cuando el **"LICITANTE"** se niegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte de la **"CONVOCANTE"**, en caso de que ésta decida realizar visitas.
- p) En caso de que se encuentren cancelados por el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado, o por alguna autoridad ya sea Municipal, Estatal o Federal en la contratación de algún bien, o durante el proceso de éstos.

### 13. DECLARACIÓN DE LA LICITACIÓN DESIERTA.

- a) Cuando ningún **"LICITANTE"** se registre o no se reciba ninguna oferta en el acto mencionado en el numeral 9.2 de las bases.
- b) Si a criterio del **"COMITÉ"** ninguna de las propuestas cumplen con los requisitos solicitados en estas bases y no cubren los elementos que garanticen a la **"CONVOCANTE"**, las mejores condiciones de calidad, precio, entrega, entre otras.
- c) En caso de que las propuestas económicas no sean convenientes para la **"CONVOCANTE"**.
- d) Por exceder del techo presupuestal autorizado para esta licitación.
- e) Cuando las propuestas presentadas excedan del 10% diez por ciento del promedio de los precios derivados de la investigación de mercado realizada por la **"CONVOCANTE"**, realizada en los términos de la **"LEY"** y el **"REGLAMENTO"**.

En caso de declararse desierto, se procederá a la emisión del fallo de manera inmediata y se procederá conforme a lo estipulado en el artículo 71, numeral 2 de la **"LEY"**.

### 14. SUSPENSIÓN DE LA LICITACIÓN.

El **"COMITÉ"** podrá suspender total o parcialmente el procedimiento en los siguientes casos:

- a) Cuando se compruebe que existe arreglo entre los **"LICITANTES"** para presentar sus ofertas de los bienes objeto de la presente licitación.
- b) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones; por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades; así como por el **"COMITÉ"**, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.





- c) Cuando se compruebe la existencia de irregularidades graves imputables a los **"LICITANTES"**.

En caso de que la licitación sea suspendida, se notificará a todos los **"LICITANTES"** al momento de que el **"COMITÉ"** resuelva la suspensión, así mismo se notificará la reanudación del procedimiento.

#### 15. CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN.

- a) Cuando se extinga la necesidad de adquirir los bienes.
- b) En caso fortuito, de fuerza mayor o por razones de interés general.
- c) Cuando se detecte que las bases de la licitación exceden a las especificaciones de los bienes que se pretenden adquirir.
- d) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones, por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades, o por la **"CONVOCANTE"** de tener conocimiento de alguna irregularidad.
- e) Cuando se compruebe la existencia de irregularidades por parte los **"LICITANTES"** que sean consideradas como graves.
- f) Si los precios ofertados por los **"LICITANTES"** no aseguran a la **"CONVOCANTE"** las mejores condiciones disponibles para su adjudicación.
- g) Cuando se detecte que de continuar con el procedimiento pueden ocasionarse daños o perjuicios a la **"CONVOCANTE"**, **"ÁREA REQUIRENTE"** y/o a terceros.

El uso de la figura de cancelación será responsabilidad de quien lo solicita, podrá llevarse a cabo hasta antes de la firma del contrato y sus efectos serán que no adquieran los bienes, conforme a lo establecido en el punto 3 del Artículo 71 de la **"LEY"** y 76 del **"REGLAMENTO"**.

En caso de que la licitación sea cancelada, se notificará a todos los **"LICITANTES"**.

#### 16. GARANTÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

El **"PROVEEDOR"** deberá constituir una garantía a favor de la **"CONVOCANTE"**, tanto para el cumplimiento de su contrato, como por la calidad, defectos y vicios ocultos de los bienes, en Moneda Nacional, por el importe del **10%** (diez por ciento) del monto total del contrato **I.V.A. incluido**, a través de fianza, cheque certificado, cheque de caja o billete de depósito. Esta garantía deberá presentarla previo a la firma del contrato o a más tardar el día de la entrega del mismo en el **"DOMICILIO"**, de no presentar la garantía no se entregará el contrato. Esta garantía, independientemente de su forma de presentación, deberá permanecer por un año más a partir de la fecha del contrato.





El **"PROVEEDOR"** que opte por garantizar a través de fianza, ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **Anexo 10**.

Las garantías que se requieren en el proceso deberán ser de acuerdo al Artículo 84 de la **"LEY"** y 110 del **"REGLAMENTO"**.

## 17. FIRMA DEL CONTRATO.

Con la finalidad de acreditar los datos asentados en el **Anexo 4 (Acreditación)**, y elaborar el contrato respectivo. El **"PROVEEDOR"** adjudicado deberá presentar a la **"CONVOCANTE"**, en un plazo no mayor de **05 cinco días hábiles** a partir de la notificación del fallo, la siguiente documentación:

Para las Personas Físicas:

- Hoja de registro del padrón de proveedores del Gobierno del Estado y de la **"CONVOCANTE"**, la falta del Registro será motivo para que el **"PROVEEDOR"** no pueda formalizar el contrato.
- Original o copia certificada y fotocopia de la credencial para votar.

Para las Personas Jurídicas:

- Hoja de registro del padrón de proveedores del Gobierno del Estado y de la **"CONVOCANTE"**.
- Original o copia certificada ante fedatario público y fotocopia del acta constitutiva y las modificaciones relevantes a la misma, si las hubiere. Cuando se trate de segunda o ulterior contratación, únicamente entregará las modificaciones relevantes posteriores a la última contratación.
- Original o copia certificada ante fedatario público y fotocopia del poder general o especial para actos de administración o de dominio, en el que se acredite la personalidad y facultades del representante legal tanto para las personas físicas que comparezcan a través de apoderado, como de las personas jurídicas (éste no deberá ser mayor a 5 cinco años, artículo 2214 del código civil del Estado de Jalisco inclusive en tratándose de administradores o gerentes), salvo que el poder tenga una antigüedad mayor al 14 de septiembre de 1995, o se trate de poderes otorgados fuera del Estado de Jalisco, obligándose en ese caso, a adjuntar un escrito firmado por el mandante, manifestando bajo protesta de decir verdad que dicho poder no ha sido revocado, ni modificado o limitado en cuanto a las facultades del apoderado para obligarse ante el **"IPEJAL"**.

El **"PROVEEDOR"** se obliga a firmar el contrato, en un plazo de **06 seis a 11 once días hábiles a partir de la fecha de notificación del fallo** en el **"DOMICILIO"**. Una vez recabadas todas las firmas, se les proporcionará un ejemplar, previa entrega de la garantía de cumplimiento del contrato, debiendo cumplir con todos los requisitos para ello.

El **"PROVEEDOR"** o el representante legal que acuda a la firma del contrato, deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial (Pasaporte, Credencial para Votar o Cartilla del Servicio Militar) y documentación que lo acredite como representante legal pudiendo ser copia simple del poder notarial o del acta Constitutiva de la Sociedad.

En los casos de que el **"PROVEEDOR"** adjudicado no cumpla con los requisitos para la firma del contrato, se convocará al Comité para que resuelva lo que considere conveniente.



El contrato podrá ser modificado de acuerdo al Artículo 80 de la "LEY" y 103 del "REGLAMENTO".

Si por causas imputables al "PROVEEDOR", no se firma el contrato, el "COMITÉ" podrá adjudicar el contrato respectivo al "LICITANTE" que hubiere obtenido el segundo lugar de acuerdo al resultado del cuadro comparativo económico que haya dado origen al fallo y que hubiese cumplido la parte técnica, o bien proceder a un nuevo proceso si así lo determina conveniente la "CONVOCANTE".

## 18. ANTICIPO

No se otorga anticipo.

## 19. FORMA DE PAGO.

Los pagos se realizarán al "PROVEEDOR" contra entrega de los bienes y a entera satisfacción del "ÁREA REQUIRENTE", en Moneda Nacional, dicho pago será realizado por dispersión de fondos, dentro de los **20 días naturales** contados a partir de la fecha en que sea presentada y aprobada la factura (la cual deberá ser presentada para su cobro en un plazo no mayor a **30 treinta días naturales**, contados a partir de la entrega de los bienes) en el área de resguardos de la Dirección General de Informática y Sistemas, a partir del inicio de la vigencia del contrato, y de manera satisfactoria la documentación señalada en los siguientes incisos:

a) Copia simple de la factura con los datos fiscales de acuerdo a la siguiente tabla:

CAMPOS O CONCEPTOS	SE DEBE ASENTAR EN EL XML Y PDF
RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL	Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco.
R.F.C.	IPE540101GX0 "cero".
LUGAR DE EXPEDICIÓN	El código Postal del Domicilio Fiscal del Emisor
TIPO DE COMPROBANTE	Ingreso
FORMA DE PAGO	99 Por definir (este es cuando se emite el comprobante y no se liquida el importe en ese momento, CREDITO)
METODO DE PAGO	PPD.- Pago en Parcialidades o Diferido (solo cuando se liquida con posterioridad el bien o servicio)
USO DEL CFDI	G03.-Gastos en General (Será diferente la clave sólo cuando se adquieran activos fijos) (mobiliario, Equipo, etc.)
REGIMEN FISCAL	601.GENERAL DE LEY PERSONAS MORALES
CLAVE DEL PRODUCTO O SERVICIO	612. PERSONAS FISICAS CON ACTIVIDADES EMPRESARIALES Y PROFESIONALES
CLAVE UNIDAD	<b>"Es responsabilidad del proveedor (emisor del CFDI) asentar los datos de la clave del producto o servicio, conforme al catálogo del SAT"</b>
DESCRIPCION	
VALOR UNITARIO	
IMPORTE	
TIPO DE FACTOR	<b>"Debe corresponder al tipo de impuesto y tipo factor conforme al catálogo del SAT"</b>
	EXENTO
	TASA
	CUOTA
IMPUESTO	Clave 001. ISR
	Clave 002. IVA
NÚMERO DE CONTRATO	(DESCRIBIR)





- b) En caso de existir re facturación deberá indicar en la nueva factura el número de la factura anterior a la que sustituye.
- c) Enviar correo electrónico de archivos XML y PDF (facturación CFDI) a las siguientes direcciones: [recepcioncfdi@ipejal.gob.mx](mailto:recepcioncfdi@ipejal.gob.mx), [maria.perea@ipejal.gob.mx](mailto:maria.perea@ipejal.gob.mx) y con el responsable del "ÁREA REQUERENTE" la Dirección de General de Informática y Sistemas [elena.ramirez@ipejal.gob.mx](mailto:elena.ramirez@ipejal.gob.mx)

En caso de que el "PROVEEDOR" presente factura con errores o deficiencias, el plazo de pago se correrá hasta que sea aceptada, sin responsabilidad alguna para el "IPEJAL".

En caso de que existir re facturación deberá indicar en la nueva factura el nuevo de la factura anterior a la que sustituye.

En caso de que el "PROVEEDOR" presente la factura para su cobro fuera del plazo establecido en las presentes bases, autoriza a la "CONVOCANTE" a descontar por concepto de sanción a su incumplimiento el 10 % diez por ciento del monto total de la factura sujeta a pago.

La "CONVOCANTE" realizará los pagos por dispersión, para lo cual se requiere que el "PROVEEDOR" proporcione su clave bancaria estandarizada (CLABE) a la "UCC", en caso de no haberlo informado en la Solicitud de Registro al Padrón de Proveedores, asimismo deberán notificar cualquier modificación.

## 20. CASOS DE DEVOLUCIÓN Y/O REPOSICIÓN.

En caso de detectarse a juicio del "ÁREA REQUERENTE", defectos o incumplimiento en las especificaciones de los bienes solicitados en las presentes bases, la "CONVOCANTE" procederá a la devolución de los bienes.

Se entiende como no entregados los bienes en términos del supuesto señalado en el párrafo anterior, y motivo por el cual se podrán aplicar las sanciones establecidas en estas bases, hasta en tanto sean aceptados por la "CONVOCANTE".

La "CONVOCANTE" podrá hacer la devolución y/o reposición de los bienes según sea el caso y al "PROVEEDOR" se le obliga aceptarlos en el supuesto de que se detectaran vicios ocultos o defectos de calidad durante la prestación otorgada, el "PROVEEDOR" tendrá 3 días hábiles para sustituir lo adjudicado por otro nuevo de la misma calidad y especificaciones solicitadas sin costo alguno adicional para la "CONVOCANTE", conforme a lo establecido en la fracción XIV del artículo 76 de la "LEY".

## 21. SANCIONES.

Se podrá aplicar sanciones al "LICITANTE" en los términos de los artículos 116, 117 y 118 de la "LEY".

Por otro lado, serán sujetos de Responsabilidad Administrativa y penal, los "LICITANTES", los PARTICULARES y los SERVIDORES PÚBLICOS que intervengan en cualquier etapa del procedimiento de adjudicación, que incurran en cualquiera de las conductas señaladas en los artículos 70, 72, 73 o cualquier otra de las referidas en los Capítulos III y IV de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, así como las que competan en materia penal. Le serán aplicadas las sanciones señaladas en los artículos 75, 78 y 81 del mismo ordenamiento, en los términos del artículo 46 de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco.





## 21.1 CAUSAS DE RESCISIÓN Y CANCELACIÓN

- Quando el **"PROVEEDOR"** no cumpla con cualquiera de las obligaciones de las presentes bases y anexos o lo señalado en el contrato.
- Quando el **"PROVEEDOR"** al momento de la adjudicación o durante la vigencia del contrato se encuentre en lo supuesto señalado del artículo 52 de la **"LEY"** y artículo 108 del **"REGLAMENTO"**.
- En caso de entregar los bienes con especificaciones distintas a las contratadas, la **"CONVOCANTE"** considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para la cancelación total del pedido y/o contrato y la aplicación de la garantía, aún y cuando el incumplimiento sea parcial y sin perjuicio de ejecutar los procesos legales correspondientes y demás sanciones que resulten en su caso por un monto mayor a la garantía.

Bajo la estricta responsabilidad del **"ÁREA REQUERENTE"**, quien deberá documentar y acreditar cualquiera de los supuestos.

## 21.2. PENAS CONVENCIONALES.

Si el **"PROVEEDOR"** niega la entrega de los bienes o no cumple con el plazo establecido en el numeral 4 de las presentes bases, se aplicará la pena convencional según los siguientes supuestos:

- Se aplicará una pena convencional sobre el importe total I.V.A. incluido, según contrato, de los bienes que no hayan sido recibidos de acuerdo a las especificaciones técnicas (**Anexo 1**) o dentro del plazo establecido en el contrato, conforme a la siguiente tabla:

DÍAS HÁBILES DE ATRASO	% DE SANCIÓN
DE UN DÍA A SIETE DÍAS	5%
OCHO DÍAS	10%
SI EL RETRASO ES A PARTIR DE NUEVE DÍAS, SE COBRARÁ EL 10% COMO PENA CONVENCIONAL Y SE PODRÁ RESCINDIR EL CONTRATO A CRITERIO DE LA <b>"CONVOCANTE"</b> .	

- Si el **"PROVEEDOR"** no cumple en tiempo y forma con lo estipulado en el contrato, la **"CONVOCANTE"** si lo requiere procederá a la adquisición de los bienes con otro proveedor y se le cobrará al **"PROVEEDOR"** el excedente que resulte entre el monto adjudicado y el pago realizado, por concepto de daños y perjuicios.

El **"IPEJAL"** a través del **"ÁREA REQUERENTE"** notificará por escrito al **"PROVEEDOR"** sobre los montos de las penas convencionales y daños y perjuicios que procedieran y será obligación del **"PROVEEDOR"** realizar lo siguiente:

- En caso de existir adeudos por parte del **"IPEJAL"**, el **"PROVEEDOR"** deberá de cubrir el pago de la pena convencional y/o daños y perjuicios dentro de un plazo no mayor a 08 ocho días hábiles contados a partir de la notificación, a través de una nota de crédito la cual se aplicará a las facturas pendientes de pago.
- En caso de no existir adeudos por parte del **"IPEJAL"**, el **"PROVEEDOR"** deberá de cubrir el pago de la pena convencional y/o daños y perjuicios, dentro de un plazo no mayor a ocho días hábiles contados a partir de la





notificación, a través de un cheque nominativo a favor del "IPEJAL", el cual deberá ser depositado en las cajas del "IPEJAL", referenciando en el comprobante respectivo, la orden de compra de la cual se genera. El "PROVEEDOR" deberá entregar al "ÁREA REQUERENTE" copia del comprobante de pago a más tardar 02 dos días hábiles posteriores a la fecha de pago.

El "ÁREA REQUERENTE", verificará que los montos sean correctos, en su defecto el "PROVEEDOR" tendrá que realizar la corrección dentro de los 03 tres días hábiles siguientes a su devolución.

En caso de que el "PROVEEDOR" omita el pago de la pena convencional dentro de los 08 ocho días hábiles contados a partir de su notificación, desde estos momentos la "CONVOCANTE" cuenta con la autorización del "PROVEEDOR" para retener el monto omitido de cualquier saldo a favor de éste.

Si el "PROVEEDOR" incumple con lo estipulado en las presentes bases y además ya no es posible realizar el descuento por haberse cubierto en su totalidad el precio pactado y no existir parcialidad pendiente, se notificará a la "UCC", el detalle del incumplimiento, con las evidencias de las gestiones de cobro al proveedor y esta a su vez turnará el expediente a la Dirección General Jurídica de la "CONVOCANTE" para que ésta ejercite las acciones legales correspondientes, generándose la obligación a cargo del "PROVEEDOR" del pago de gastos y costas que en su caso se generen por la instauración de algún procedimiento judicial, o requerimiento extrajudicial de cualquier índole.

## 22. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.

Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, no podrán cederse en forma parcial o total a favor de otra persona física o jurídica, con excepción de los de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad por escrito de la "CONVOCANTE".

## 23. RELACIONES LABORALES.

El "PROVEEDOR" en su carácter intrínseco de patrón del personal que emplee para suministrar los bienes contratados, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de seguridad social, sin que por ningún motivo se considere patrón a la "CONVOCANTE".

## 24. INCONFORMIDADES.

Los "LICITANTES" podrán inconformarse de acuerdo con lo establecido en el capítulo cuarto de la "LEY" y título cuarto capítulo 1 del "REGLAMENTO".

El domicilio para presentar cualquier Inconformidad se encuentra ubicado en la Avenida Ignacio L. Vallarta, Número 1252, Colonia Americana, Guadalajara, Jalisco.

## 25. DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.

El "PROVEEDOR" queda obligado ante la "CONVOCANTE" a responder por los defectos y vicios ocultos de los bienes entregados, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en el contrato respectivo y en el Código Civil para el Estado de Jalisco; en el entendido de que deberá someterse a los Tribunales del





Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, renunciando a los Tribunales que por razón de su domicilio presente o futuro le pudiera corresponder.

## 26. DERECHO DE LOS "LICITANTES".

1. Inconformarse en contra de los actos de la licitación, su cancelación y la falta de formalización del contrato en términos de los artículos 90 a 109 de la "LEY".
2. Tener acceso a la información relacionada con la licitación, igualdad de condiciones para todos los interesados en participar y que no sean establecidos requisitos que tengan por objeto o efecto limitar el proceso de competencia y libre concurrencia, conforme a lo señalado en el artículo 51 de la "LEY".
3. Derecho al pago en los términos pactados en el Contrato, o cuando no se establezcan plazos específicos dentro de los 20 veinte días naturales siguientes a partir de la entrega de la factura respectiva, previa entrega de los bienes, en los términos del contrato de conformidad con el artículo 87 de la "LEY".
4. Solicitar ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento de los contratos o pedidos el proceso de conciliación en términos de los artículos 110 a 112 de la "LEY".
5. Denunciar cualquier irregularidad o queja.

**Guadalajara, Jalisco, 31 (treinta y uno) de octubre del 2019 dos mil diecinueve.**

### AVISO DE PRIVACIDAD CORTO INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO

El Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco (IPEJAL), con domicilio en Av. Magisterio, número 1155, Col. Observatorio, C. P. 44266, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco; es el responsable del uso y protección de sus datos personales, y al respecto le informa lo siguiente:

Los datos personales que usted proporcione al IPEJAL, serán única y exclusivamente utilizados para llevar a cabo los objetivos y atribuciones de este Instituto.

Podrá conocer este Aviso de Privacidad Integral a través de la página de internet:  
<https://pensiones.jalisco.gob.mx/Principal/Transparencia/ConfidencialidadIPEJAL>





**INDICE DE PROPUESTA TÉCNICA  
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL  
IPEJAL-DGA-CA-LPL-050/2019**

**“ADQUISICIÓN DE REFACCIONES, ACCESORIOS Y ÚTILES MENORES DE LAS TIC”**

**FAVOR DE INDICAR EN QUE NÚMERO DE FOJA SE ENCUENTRA CADA DOCUMENTO SOLICITADO EN EL PUNTO 9.2 DE LAS PRESENTES BASES.**

INCISO	DOCUMENTO	FOJA (UBICACIÓN)
a)	Índice de propuesta técnica. (Cabe mencionar que este documento se solicita únicamente para un mejor control de la documentación y no será causa de descalificación en caso de no presentarlo.)	
b)	Carta de Proposición conforme al Anexo 3.	
c)	Acreditación conforme al Anexo 4.	
d)	Copia simple legible del Acta Constitutiva y sus modificaciones, para el caso de personas jurídicas con objeto social acorde al objeto de la presente licitación, acompañando de igual manera copia simple de la boleta registral de las mismas.	
e)	Copia simple de la Escritura Pública mediante la cual se otorgue poder del firmante de las propuestas, acompañando de igual manera copia simple de la boleta registral de la misma.	
f)	Copia simple legible de la cédula de identificación fiscal que expide el Servicio de Administración Tributaria (SAT).	
g)	Copia simple de un comprobante de domicilio (no mayor a 3 meses de antigüedad a la fecha de la presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas) a nombre de la razón social, o persona física del “LICITANTE”, según corresponda, el cual deberá tener un domicilio establecido dentro de la Entidad Federativa de Jalisco.	
h)	Copia del documento con una vigencia no mayor a 30 días naturales contados a partir de la entrega de las propuestas; en el que se emita la opinión del cumplimiento de sus obligaciones fiscales <u>en sentido positivo</u> emitido por el SAT, conforme al Código Fiscal de la Federación, y las reglas de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2019 dos mil diecinueve.	
i)	Copia simple de la Licencia Municipal vigente, a nombre de la razón social del Licitante, acorde al giro de la Licitación, con domicilio en el Estado de Jalisco.	
j)	Propuesta técnica por escrito, conforme al Anexo 5, de acuerdo a las especificaciones del Anexo 1 “Especificaciones”.	
k)	Escrito manifiesto de no vínculos y no relaciones con servidores públicos del “IPEJAL” y declaración de integridad y no colusión, conforme al Anexo 7.	
l)	Escrito del “LICITANTE” donde su firmante manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, conforme al Anexo 8.	
m)	Convenio de participación conjunta (en caso de que aplique), aclarando que todas las empresas participantes en dicho convenio deberán de presentar los documentos solicitados en los incisos b), c), d), e), f), g), h), k) y l) ajustándose a lo establecido en el artículo 64 de la “LEY” y 79 del “REGLAMENTO”.	
n)	Carta bajo protesta de decir verdad conforme al Anexo 9.	

Nombre y firma del “LICITANTE”  
O su Representante Legal



## ANEXO 1

### ESPECIFICACIONES

#### LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL IPEJAL-DGA-CA-LPL-050/2019

#### “ADQUISICIÓN DE REFACCIONES, ACCESORIOS Y ÚTILES MENORES DE LAS TIC”

Especificaciones requeridas:

Todas las especificaciones señaladas en este acto son mínimas, por lo tanto, el “LICITANTE” podrá ofertar bienes con especificaciones **superiores** si así lo considera conveniente.

PARTIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
1	15	Baterías para Laptop Probook 6460b
2	15	Baterías para Laptop Probook 6455B
3	15	Baterías para Laptop Elitebook 8530P
4	15	Baterías para Laptop Elite book 840 G4
5	25	Limpiador DE Equipo Electrónico, 250ml
6	30	Toallas húmedas para limpieza de pantallas y gabinetes (con 30 piezas)
7	50	Espuma Limpiadora 400g
8	100	Aire comprimido (Removedor de Polvo) 440 ML
9	20	Aceite Aerosol Multiusos 500 ML
10	50	Limpiador de circuitos y tarjetas electrónicas 454 ML
11	20	Desengrasante dieléctrico 400 g
12	30	ALCOHOL (isopropílico para limpieza de equipos de cómputo y electrónica) 1L
13	25	Disco Duro Interno CPU 1TB (Disco Duro Interno Sata 1tb 7200rpm)
14	25	Disco Duro Interno Laptop 1TB (Disco Duro Laptop 1tb Sata 2.5, 7200rpm)
15	100	Batería para No break 12v-7ah compatible con marca Tirpp Lite
16	20	Mini USB Adapter (antena) N300 Wireless (Tarjeta de red inalámbrica mini USB 1)
17	15	Adapter (antena) 150 MBPS Wireless N (NO ES USB)
18	25	Memoria USB 128GB ADATA (Memoria Flash DataTraveler SE9 G2, 128GB, USB 3.0)
19	100	Mouse (Mouse alámbrico USB óptico Scroll Negro 3 Botones 800dpi)
20	100	Teclados alámbrico, español, interfaz USB
21	40	AC ADAPTER Adaptador con cable de poder (punta negra gruesa) PARA MODELO PROBOOK6470b





22	30	Adaptador con cable de poder (punta azul delgada) PARA MODELO ELITEBOOK HP 840G3
23	8	Kit Accesorios 4 En 1 Cable Ide/sata + Fuente De Poder
24	300	Cables gusano para aparato telefónico color negro, Plug RJ9
25	25	Mouse y teclado inalámbrico
26	5	Kit de mantenimiento HP Laser Jet P3015 numero de parte CE525-67901
27	15	Toallas antiestáticas con solución especial para limpieza de micas protectoras de lámparas, sensores y limpieza por fuera del escáner. Paquete con 144 toallas, para los escáner KODAK i2820 que tiene el Instituto.
28	40	Toallas especiales limpia rodillos. Con solución especial para limpiar y lubricar todas las ruedas de los carros de transporte de rodillos con que cuenta el escáner. Paquete con 24 toallas, para los escáner KODAK i2820 (ALARIS) que tiene el Instituto.
29	15	Cables HDMI Type A (estándar) de tres metros (macho-macho)
30	15	Cables HDMI entrada Displayport de 1.8 mts metros
31	40	Baterías de plomo acido, selladas y libres de mantenimiento, marca CSB HRL modelo 12150W, 12v 155W, para el UPS marca EATON Powerware Modelo PW9390 de 40 KVA
32	32	Baterías selladas de plomo sin necesidad de mantenimiento con electrolito suspendido a prueba de filtración marca EATON VRLA Battery, Voltage 13.5 – 13.8 V, para el UPS marca EATON Powerware Modelo PW9390 de 40 KVA
33	48	Patch Cord de 3 pies de longitud Color gris. Cat 6. Marca: Systimax. Modelo: CPC3312-03F003 Se requiere ese color, marca y modelo para que sea compatible con el cableado estructurado con que cuenta el Instituto y del cual se cuenta con certificación.
34	48	Patch Cord de 5 pies de longitud Color gris. Cat 6. Marca: Systimax. Modelo: CPC3312-03F005 Se requiere ese color, marca y modelo para que sea compatible con el cableado estructurado con que cuenta el Instituto y del cual se cuenta con certificación.
35	24	Patch Cord de 5 pies de longitud Color verde. Cat 6. Marca: Systimax. Modelo: CPC3312-04F005 Se requiere ese color, marca y modelo para que sea compatible con el cableado estructurado con que cuenta el Instituto y del cual se cuenta con certificación.
36	24	Patch Cord de 10 pies de longitud Color gris. Cat 6. Marca: Systimax. Modelo: CPC3312-03F010 Se requiere ese color, marca y modelo para que sea compatible con el cableado estructurado con que cuenta el Instituto y del cual se cuenta con certificación.
37	2	Bobina de cable cat. 5E color gris marca: Commscope (Systimax) modelo: PowerSUM Se requiere ese color, marca y modelo para que sea compatible con el cableado estructurado con que cuenta el Instituto y del cual se cuenta con certificación.
38	4	Organizador Horizontal doble para rack de 19" de 2UR, Marca: Panduit Modelo: WMPH2E-PANDUIT Es necesaria esa marca y modelo ya que se requiere la compatibilidad con los organizadores actuales del Instituto y del cual se cuenta con certificación.
39	8	Ventilador para gabinete Rittal Marca: Rittal Modelo: SK3238.110 Se requiere de esa marca y modelo ya que es para un gabinete marca rittal modelo DK7721.135 propiedad del Instituto y se requiere garantía de compatibilidad.



40	12	Faceplate marca Commscope modelo: 107276180   M12AP-262 color blanco, 2 puertos. Se requiere ese color, marca y modelo para que sea compatible con el cableado estructurado con que cuenta el Instituto y del cual se cuenta con certificación.
41	12	Faceplate marca Commscope modelo: 107276172   M12AP-246 color marfil, 2 puertos. Se requiere ese color, marca y modelo para que sea compatible con el cableado estructurado con que cuenta el Instituto y del cual se cuenta con certificación.
42	1	Placa Ciega color negro de 2UR, marca: Panduit Se requiere ese color, marca y modelo para que sea compatible con el cableado estructurado con que cuenta el Instituto y del cual se cuenta con certificación.
43	2	Placa Ciega color negro de 1UR, marca: Panduit Se requiere ese color, marca y modelo para que sea compatible con el cableado estructurado con que cuenta el Instituto y del cual se cuenta con certificación.
44	2	Disco Duro 12TB IronWolf 7200 rpm SATA III 3.5, Spindle Drive





**ANEXO 2**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL  
IPEJAL-DGA-CA-LPL-050/2019**

**"ADQUISICIÓN DE REFACCIONES, ACCESORIOS Y ÚTILES MENORES DE LAS TIC"**

**04 de noviembre del 2019.**

**10:30 horas**

**NOTAS ACLARATORIAS**

- 1 Solo se aceptarán preguntas presentadas con este formato.
- 2 Las bases no estarán a discusión en la junta, el objetivo es EXCLUSIVAMENTE la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
- 3 Este documento podrá ser entregado en el "**DOMICILIO**" personalmente con atención a Eduardo Ruvalcaba Hernández, Director de Adquisiciones o al correo electrónico [paola.ramirez@ipejal.gob.mx](mailto:paola.ramirez@ipejal.gob.mx), con formato de WORD, antes de las **13:00 trece horas el día 01 de noviembre de 2019.**

Se recomienda confirmar la recepción del formato, ya que no nos haremos responsables por lo recibido fuera de tiempo

**PERSONA FÍSICA O JURÍDICA:**

**REPRESENTANTE LEGAL:**

**NOTA:** Favor de llenar a MÁQUINA o en COMPUTADORA




**ANEXO 3**  
**CARTA DE PROPOSICIÓN**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES**  
**DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO**  
**PRESENTE:**

Me refiero a mi participación en la Licitación Pública Local **IPEJAL-DGA-CA-LPL-050/2019 "ADQUISICIÓN DE REFACCIONES, ACCESORIOS Y ÚTILES MENORES DE LAS TIC"**.

Yo, nombre a nombre propio (persona física) en mi calidad de representante legal del "**LICITANTE**" (persona jurídica) manifiesto *bajo protesta de decir verdad* que:

1. Hemos leído, revisado y analizado con detalle las bases y anexos de la presente licitación, proporcionados por la "**CONVOCANTE**"; estando totalmente de acuerdo.
2. Mi representada, en caso de resultar adjudicada se compromete a suministrar los bienes de la presente licitación de acuerdo con las especificaciones en que me fueran aceptadas en el dictamen técnico y con los precios unitarios señalados en la propuesta económica.
3. Hemos formulado cuidadosamente todos los precios unitarios propuestos, considerando las circunstancias previsibles, que puedan influir. Los precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen desde la elaboración de los bienes y hasta su recepción por parte de la "**CONVOCANTE**" por lo que aceptamos todas y cada una de las condiciones ahí establecidas.
4. Si resultamos favorecidos en la presente licitación, nos comprometemos a firmar el contrato respectivo a partir de los **6 seis días hábiles** y hasta los **11 once días hábiles** siguientes contados a partir de la resolución y a entregar la garantía correspondiente dentro del término señalado en las bases de la presente licitación.
5. Mi representada se compromete a cumplir totalmente, tal y como se requiere en las bases y los anexos de la presente licitación.
6. Mi representada, no se encuentra en ninguno de los supuestos del Artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Atentamente,

Nombre y firma del "**LICITANTE**"  
O su Representante Legal





**ANEXO 4  
ACREDITACIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL  
IPEJAL-DGA-CA-LPL-050/2019**

**"ADQUISICIÓN DE REFACCIONES, ACCESORIOS Y ÚTILES MENORES DE LAS TIC"**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES  
DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO  
PRESENTE:**

Yo, (Nombre del Representante Legal), manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta de la presente Licitación a nombre y representación de (Nombre de la Empresa), por lo que en caso de falsear los documentos acepto que se apliquen las medidas disciplinarias tanto a mí como a mi representada, en los términos de la ley de la materia, incluyendo la descalificación de la presente Licitación y se sancione a mi representada de acuerdo a los artículos 116, 117 y 118 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios

Nombre del Licitante:	
No. de Registro del Padrón de Proveedores del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco: (en caso de contar con él)	
Registro Federal de Contribuyentes:	
Domicilio: (Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)	
Municipio o Delegación:	Entidad Federativa:
Teléfono (s):	Fax:
Correo Electrónico:	
Para Personas Jurídicas:	
Número de Escritura Pública: (en la que consta su Acta Constitutiva y sus modificaciones* si las hubiera)	
Fecha y lugar de expedición:	
Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:	
Número de folio de la credencial para votar del representante legal:	
Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:	
Tomo:	
Libro:	
Agregado con número al Apéndice:	
*NOTA: En caso de que hubiere modificaciones relevantes al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.	
Para Personas Físicas:	
Número de folio de la Credencial para Votar:	



**PODER**

Para Personas Físicas o Jurídicas que comparezcan a través de Apoderado, con Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio, que les faculte para comparecer al concurso y a la firma del contrato que resulte del mismo: (en caso de ser Personas Jurídica y el poder se otorgue en la escritura del acta constitutiva, manifestarlo en este cuadro)

Número de Escritura Pública:

Tipo de poder:

Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:

Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:

Tomo:

Libro:

Agregado con número al Apéndice:

Lugar y fecha de expedición:

Clasificación de la empresa:

Micro ☐ Pequeña ☐ Mediana ☐ Grande ☐

Tipo de empresa:

Comercializadora ☐ Productora ☐ Servicio ☐ Local ☐ Nacional ☐ Int. ☐

PROTESTO LO NECESARIO

Nombre y firma del "LICITANTE"  
O su Representante Legal



**ANEXO 5  
PROPUESTA TÉCNICA**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL  
IPEJAL-DGA-CA-LPL-050/2019**

**“ADQUISICIÓN DE REFACCIONES, ACCESORIOS Y ÚTILES MENORES DE LAS TIC”**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES  
DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO  
PRESENTE:**

En caso de ofertar, favor de  
indicar los siguientes conceptos  
de los bienes ofertados:

PARTIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	OFERTA	NO OFERTA	MARCA	MODELO
1	15	Baterías para Laptop Probook 6460b				
2	15	Baterías para Laptop Probook 6455B				
3	15	Baterías para Laptop Elitebook 8530P				
4	15	Baterías para Laptop Elite book 840 G4				
5	25	Limpiador DE Equipo Electrónico, 250ml				
6	30	Toallas húmedas para limpieza de pantallas y gabinetes (con 30 piezas)				
7	50	Espuma Limpiadora 400g				
8	100	Aire comprimido (Removedor de Polvo) 440 ML				
9	20	Aceite Aerosol Multiusos 500 ML				
10	50	Limpiador de circuitos y tarjetas electrónicas 454 ML				
11	20	Desengrasante dieléctrico 400 g				
12	30	ALCOHOL (isopropílico para limpieza de equipos de cómputo y electrónica) 1L				
13	25	Disco Duro Interno CPU 1TB (Disco Duro Interno Sata 1tb 7200rpm)				
14	25	Disco Duro Interno Laptop 1TB (Disco Duro Laptop 1tb Sata 2.5, 7200rpm)				
15	100	Batería para No break 12v-7ah compatible con marca Tirpp Lite				
16	20	Mini USB Adapter (antena) N300 Wireless (Tarjeta de red inalámbrica mini USB 1)				
17	15	Adapter (antena) 150 MBPS Wireless N (NO ES USB)				
18	25	Memoria USB 128GB ADATA (Memoria Flash DataTraveler SE9 G2, 128GB, USB 3.0)				

Página 28 de 42

Esta hoja forma parte de las bases de la licitación pública local IPEJAL-DGA-CA-LPL-050/2019

“ADQUISICIÓN DE REFACCIONES, ACCESORIOS Y ÚTILES MENORES DE LAS TIC”, aprobadas el día 31 (treinta y uno) de octubre de 2019 dos mil diecinueve.



19	100	Mouse (Mouse alámbrico USB óptico Scroll Negro 3 Botones 800dpi)				
20	100	Teclados alámbrico, español, interfaz USB				
21	40	AC ADAPTER Adaptador con cable de poder (punta negra gruesa) PARA MODELO PROBOOK6470b				
22	30	Adaptador con cable de poder (punta azul delgada) PARA MODELO ELITEBOOK HP 840G3				
23	8	Kit Accesorios 4 En 1 Cable Ide/sata + Fuente De Poder				
24	300	Cables gusano para aparato telefónico color negro, Plug RJ9				
25	25	Mouse y teclado inalámbrico				
26	5	Kit de mantenimiento HP Laser Jet P3015 numero de parte CE525-67901				
27	15	Toallas antiestáticas con solución especial para limpieza de micas protectoras de lámparas, sensores y limpieza por fuera del escáner. Paquete con 144 toallas, para los escáner KODAK i2820 que tiene el Instituto.				
28	40	Toallas especiales limpia rodillos. Con solución especial para limpiar y lubricar todas las ruedas de los carros de transporte de rodillos con que cuenta el escáner. Paquete con 24 toallas, para los escáner KODAK i2820 (ALARIS) que tiene el Instituto.				
29	15	Cables HDMI Type A (estándar) de tres metros (macho-macho)				
30	15	Cables HDMI entrada Displayport de 1.8 mts metros				
31	40	Baterías de plomo acido, selladas y libres de mantenimiento, marca CSB HRL modelo 12150W, 12v 155W, para el UPS marca EATON Powerware Modelo PW9390 de 40 KVA				
32	32	Baterías selladas de plomo sin necesidad de mantenimiento con electrolito suspendido a prueba de filtración marca EATON VRLA Battery, Voltage 13.5 – 13.8 V, para el UPS marca EATON Powerware Modelo PW9390 de 40 KVA				
33	48	Patch Cord de 3 pies de longitud Color gris. Cat 6. Marca: Systimax. Modelo: CPC3312-03F003 Se requiere ese color, marca y modelo para que sea compatible con el cableado estructurado con que cuenta el Instituto y del cual se cuenta con certificación.				





34	48	Patch Cord de 5 pies de longitud Color gris. Cat 6. Marca: Systimax. Modelo: CPC3312-03F005 Se requiere ese color, marca y modelo para que sea compatible con el cableado estructurado con que cuenta el Instituto y del cual se cuenta con certificación.				
35	24	Patch Cord de 5 pies de longitud Color verde. Cat 6. Marca: Systimax. Modelo: CPC3312-04F005 Se requiere ese color, marca y modelo para que sea compatible con el cableado estructurado con que cuenta el Instituto y del cual se cuenta con certificación.				
36	24	Patch Cord de 10 pies de longitud Color gris. Cat 6. Marca: Systimax. Modelo: CPC3312-03F010 Se requiere ese color, marca y modelo para que sea compatible con el cableado estructurado con que cuenta el Instituto y del cual se cuenta con certificación.				
37	2	Bobina de cable cat. 5E color gris marca: Commscope (Systimax) modelo: PowerSUM Se requiere ese color, marca y modelo para que sea compatible con el cableado estructurado con que cuenta el Instituto y del cual se cuenta con certificación.				
38	4	Organizador Horizontal doble para rack de 19" de 2UR, Marca: Panduit Modelo: WMPH2E-PANDUIT Es necesaria esa marca y modelo ya que se requiere la compatibilidad con los organizadores actuales del Instituto y del cual se cuenta con certificación.				
39	8	Ventilador para gabinete Rittal Marca: Rittal Modelo: SK3238.110 Se requiere de esa marca y modelo ya que es para un gabinete marca rittal modelo DK7721.135 propiedad del Instituto y se requiere garantía de compatibilidad.				
40	12	Faceplate marca Commscope modelo: 107276180   M12AP-262 color blanco, 2 puertos. Se requiere ese color, marca y modelo para que sea compatible con el cableado estructurado con que cuenta el Instituto y del cual se cuenta con certificación.				
41	12	Faceplate marca Commscope modelo: 107276172   M12AP-246 color marfil, 2 puertos. Se requiere ese color, marca y modelo para que sea compatible con el cableado				



		estructurado con que cuenta el Instituto y del cual se cuenta con certificación.				
42	1	Placa Ciega color negro de 2UR, marca: Panduit Se requiere ese color, marca y modelo para que sea compatible con el cableado estructurado con que cuenta el Instituto y del cual se cuenta con certificación.				
43	2	Placa Ciega color negro de 1UR, marca: Panduit Se requiere ese color, marca y modelo para que sea compatible con el cableado estructurado con que cuenta el Instituto y del cual se cuenta con certificación.				
44	2	Disco Duro 12TB IronWolf 7200 rpm SATA III 3.5, Spindle Drive				

**Nota:** En la casilla de oferta o no oferta deberá colocar un **SI OFERTO** o **NO OFERTO** según corresponda.

Nombre y firma del "LICITANTE"  
O su Representante Legal

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





**ANEXO 6**  
**PROPUESTA ECONÓMICA**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**  
**IPEJAL-DGA-CA-LPL-050/2019**

**"ADQUISICIÓN DE REFACCIONES, ACCESORIOS Y ÚTILES MENORES DE LAS TIC"**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES**  
**DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO**  
**PRESENTE:**

PARTIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	P.U.	I.V.A	SUB-TOTAL (P.U. + I.V.A.)	TOTAL (SUB-TOTAL POR CANTIDAD)
1	15	Baterías para Laptop Probook 6460b						
2	15	Baterías para Laptop Probook 6455B						
3	15	Baterías para Laptop Elitebook 8530P						
4	15	Baterías para Laptop Elite book 840 G4						
5	25	Limpiador DE Equipo Electrónico, 250ml						
6	30	Toallas húmedas para limpieza de pantallas y gabinetes (con 30 piezas)						
7	50	Espuma Limpiadora 400g						
8	100	Aire comprimido (Removedor de Polvo) 440 ML						
9	20	Aceite Aerosol Multiusos 500 ML						
10	50	Limpiador de circuitos y tarjetas electrónicas 454 ML						
11	20	Desengrasante dieléctrico 400 g						
12	30	ALCOHOL (isopropílico para limpieza de equipos de cómputo y electrónica) 1L						
13	25	Disco Duro Interno CPU 1TB (Disco Duro Interno Sata 1tb 7200rpm)						
14	25	Disco Duro Interno Laptop 1TB (Disco Duro Laptop 1tb Sata 2.5, 7200rpm)						
15	100	Batería para No break 12v-7ah compatible con marca Tirpp Lite						
16	20	Mini USB Adapter (antena) N300 Wireless (Tarjeta de red inalámbrica mini USB 1)						
17	15	Adapter (antena) 150 MBPS Wireless N (NO ES USB)						



18	25	Memoria USB 128GB ADATA (Memoria Flash DataTraveler SE9 G2, 128GB, USB 3.0)						
19	100	Mouse (Mouse alámbrico USB óptico Scroll Negro 3 Botones 800dpi)						
20	100	Teclados alámbrico, español, interfaz USB						
21	40	AC ADAPTER Adaptador con cable de poder (punta negra gruesa) PARA MODELO PROBOOK6470b						
22	30	Adaptador con cable de poder (punta azul delgada) PARA MODELO ELITEBOOK HP 840G3						
23	8	Kit Accesorios 4 En 1 Cable Ide/sata + Fuente De Poder						
24	300	Cables gusano para aparato telefónico color negro, Plug RJ9						
25	25	Mouse y teclado inalámbrico						
26	5	Kit de mantenimiento HP Laser Jet P3015 numero de parte CE525-67901						
27	15	Toallas antiestáticas con solución especial para limpieza de micas protectoras de lámparas, sensores y limpieza por fuera del escáner. Paquete con 144 toallas, para los escáner KODAK i2820 que tiene el Instituto.						
28	40	Toallas especiales limpia rodillos. Con solución especial para limpiar y lubricar todas las ruedas de los carros de transporte de rodillos con que cuenta el escáner. Paquete con 24 toallas, para los escáner KODAK i2820 (ALARIS) que tiene el Instituto.						
29	15	Cables HDMI Type A (estándar) de tres metros (macho-macho)						
30	15	Cables HDMI entrada Displayport de 1.8 mts metros						
31	40	Baterías de plomo acido, selladas y libres de mantenimiento, marca CSB HRL modelo 12150W, 12v 155W, para el UPS marca EATON Powerware Modelo PW9390 de 40 KVA						
32	32	Baterías selladas de plomo sin necesidad de mantenimiento con electrolito suspendido a prueba de filtración marca EATON VRLA Battery, Voltage 13.5 - 13.8 V, para el UPS marca EATON Powerware Modelo PW9390 de 40 KVA						





33	48	Patch Cord de 3 pies de longitud Color gris. Cat 6. Marca: Systimax. Modelo: CPC3312- 03F003 Se requiere ese color, marca y modelo para que sea compatible con el cableado estructurado con que cuenta el Instituto y del cual se cuenta con certificación.						
34	48	Patch Cord de 5 pies de longitud Color gris. Cat 6. Marca: Systimax. Modelo: CPC3312- 03F005 Se requiere ese color, marca y modelo para que sea compatible con el cableado estructurado con que cuenta el Instituto y del cual se cuenta con certificación.						
35	24	Patch Cord de 5 pies de longitud Color verde. Cat 6. Marca: Systimax. Modelo: CPC3312- 04F005 Se requiere ese color, marca y modelo para que sea compatible con el cableado estructurado con que cuenta el Instituto y del cual se cuenta con certificación.						
36	24	Patch Cord de 10 pies de longitud Color gris. Cat 6. Marca: Systimax. Modelo: CPC3312- 03F010 Se requiere ese color, marca y modelo para que sea compatible con el cableado estructurado con que cuenta el Instituto y del cual se cuenta con certificación.						
37	2	Bobina de cable cat. 5E color gris marca: Commscope (Systimax) modelo: PowerSUM Se requiere ese color, marca y modelo para que sea compatible con el cableado estructurado con que cuenta el Instituto y del cual se cuenta con certificación.						
38	4	Organizador Horizontal doble para rack de 19" de 2UR, Marca: Panduit Modelo: WMPH2E- PANDUIT Es necesaria esa marca y modelo ya que se requiere la compatibilidad con los organizadores actuales del Instituto y del cual se cuenta con certificación.						
39	8	Ventilador para gabinete Rittal Marca: Rittal Modelo: SK3238.110 Se requiere de esa marca y modelo ya que es para un gabinete marca rittal modelo						



		DK7721.135 propiedad del Instituto y se requiere garantía de compatibilidad.						
40	12	Faceplate marca Commscope modelo: 107276180   M12AP-262 color blanco, 2 puertos. Se requiere ese color, marca y modelo para que sea compatible con el cableado estructurado con que cuenta el Instituto y del cual se cuenta con certificación.						
41	12	Faceplate marca Commscope modelo: 107276172   M12AP-246 color marfil, 2 puertos. Se requiere ese color, marca y modelo para que sea compatible con el cableado estructurado con que cuenta el Instituto y del cual se cuenta con certificación.						
42	1	Placa Ciega color negro de 2UR, marca: Panduit Se requiere ese color, marca y modelo para que sea compatible con el cableado estructurado con que cuenta el Instituto y del cual se cuenta con certificación.						
43	2	Placa Ciega color negro de 1UR, marca: Panduit Se requiere ese color, marca y modelo para que sea compatible con el cableado estructurado con que cuenta el Instituto y del cual se cuenta con certificación.						
44	2	Disco Duro 12TB IronWolf 7200 rpm SATA III 3.5, Spindle Drive						
GRAN TOTAL								

Gran total cotizado con letra: \_\_\_\_\_ Moneda Nacional)  
I.V.A. incluido.

**NOTA:** La cotización deberá incluir todos los costos involucrados.

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia de 35 días contados a partir de la firma del contrato.

Nombre y firma del "LICITANTE"  
O su Representante Legal.





**ANEXO 7**

**ESCRITO MANIFIESTO DE NO VINCULOS Y NO RELACIONES CON SERVIDORES PÚBLICOS DEL "IPEJAL" Y  
DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL  
IPEJAL-DGA-CA-LPL-050/2019**

**"ADQUISICIÓN DE REFACCIONES, ACCESORIOS Y ÚTILES MENORES DE LAS TIC"**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES  
DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO  
P R E S E N T E :**

**Guadalajara, Jalisco a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.**

De conformidad con el artículo 59 numeral 1, fracción IX de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contrataciones de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipio, los artículos 183 y 187 de su Reglamento así como los artículos 28, 37 y 39 del Protocolo de Actuación de los Servidores Públicos en Materia de Contrataciones Públicas, referentes a las Reglas de Contacto, al Sistema de Registro de Servidores Públicos y al Sistema de Manifiestos de Vínculos y Relaciones y de Declaraciones de Integridad y No Colusión.

Yo \_\_\_\_ (NOMBRE COMPLETO DEL REPRESENTANTE LEGAL O LICITANTE) \_\_\_\_ (PUESTO O CARGO QUE DESEMPEÑA EN LA EMPRESA) \_\_\_\_ (NOMBRE DE LA EMPRESA), en mi carácter de \_\_\_\_ (CARÁCTER CON EL QUE COMPARECE) \_\_\_\_ (si es persona jurídica deberá de señalar el nombre su representada, así como:

NOMBRE DE LOS SOCIOS: \_\_\_\_\_

NOMBRE DE LOS ACCIONISTAS: \_\_\_\_\_

NOMBRE DE LOS ADMINISTRADORES CON MÁS DEL 50% DE ACCIONES: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL GERENTE: \_\_\_\_\_

NOMBRE DE GERENTE GENERAL: \_\_\_\_\_

NOMBRE DE GERENTE ESPECIAL: \_\_\_\_\_

NOMBRE DE MANDATARIO: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL PRESIDENTE DEL CONSEJO: \_\_\_\_\_, comparezco a realizar la Declaración de Integridad y No Colusión, como requisito que debe de cumplirse dentro de la Licitación Pública Local IPEJAL-DGA-CA-LPL-050/2019 "ADQUISICIÓN DE REFACCIONES, ACCESORIOS Y ÚTILES MENORES DE LAS TIC".

Asimismo en pleno goce de mis derechos y bajo protesta de decir verdad declaro que no existen vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares con los servidores públicos que intervienen en la tramitación, atención y resolución de los procedimientos de adquisición de la Ley de Compras Gubernamentales Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y su reglamento y manifiesto en nombre de los socios, accionistas, administradores, gerente, gerente general, especial y demás miembros que integran la empresa a la que represento, lo siguiente:



- a) Que no tenemos relación personal con algún servidor público del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, de la cual pueda obtener un beneficio.
- b) Que no tenemos relación familiar por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civil, con algún servidor público que labore para la **"CONVOCANTE"**.
- c) Que no tenemos relaciones profesionales, laborales o de negocios formales o informales con algún servidor público que labore para la **"CONVOCANTE"**, o con sus familiares por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civiles.
- d) Que no somos socios o hemos formado parte de una sociedad con algún servidor público que labore para la **"CONVOCANTE"**, o con sus familiares por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civiles.
- e) Que no somos empleados (as) actuales de la **"CONVOCANTE"**.
- f) Que no contamos con poder o mandato público o privado que implique la participación de algún servidor público que labore en la **"CONVOCANTE"**:
- g) Que no hemos realizado, directa o indirectamente, algún tipo de transferencia económica o de bienes, favores, gratificaciones, donaciones, servicios o cualquier otra dádiva derivadas del ejercicio de las funciones de algún servidor público que labore en la **"CONVOCANTE"**, para obtener la asignación de un contrato o algún otro beneficio.
- h) Que no estamos sujetos (as) a alguna influencia directa por algún servidor público:
- i) Que tenemos conocimiento del contenido y alcance de las disposiciones establecidas en la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y su reglamento, así como en las demás disposiciones en la materia.
- j) Que en caso de existir un conflicto de interés a futuro debemos informar a las autoridades correspondientes a efecto de que se tomen las medidas pertinentes:
- k) Conducimos conforme a los principios de legalidad, honradez, imparcialidad y transparencia.

Asimismo, manifiesto que mi representada no se encuentra en alguno de los supuestos del artículo 4 del Sistema Anticorrupción del estado de Jalisco y 7 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL





**ANEXO 8**

**ESCRITO DE FACULTADES**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL  
IPEJAL-DGA-CA-LPL-050/2019**

**"ADQUISICIÓN DE REFACCIONES, ACCESORIOS Y ÚTILES MENORES DE LAS TIC"**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES  
DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO  
P R E S E N T E :**

De conformidad a lo establecido en el artículo 59, numeral 1, fracción VI de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios, por medio del presente, yo

firmante de la presente propuesta, manifiesto bajo protesta de decir verdad que cuento con las facultades suficientes para comprometerme por mí o por mi representada.

**A T E N T A M E N T E**

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*



**ANEXO 9**  
**CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES**  
**DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO**  
**PRESENTE:**

Me refiero a mi participación en la Licitación Pública Local IPEJAL-DGA-CA-LPL-050/2019 "ADQUISICIÓN DE REFACCIONES, ACCESORIOS Y ÚTILES MENORES DE LAS TIC".

Yo, nombre a nombre propio (persona física) en mi calidad de representante legal del "LICITANTE" (persona jurídica) manifiesto *bajo protesta de decir verdad* que en caso de resultar adjudicado entregaré las siguientes cartas:

- Carta compromiso para reemplazar artículos dañados.
- Carta garantía de 01 un año a partir de la recepción de los bienes por parte de la "CONVOCANTE", para las partidas 1, 2, 3, 4, 13, 14, 15, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 26, 31, 32, 37, 39 y 44.
- Carta compromiso señalando que todos los equipos entregados son nuevos y no re manufacturados, mismos que deberán ser compatibles con los equipos propiedad del "IPEJAL".

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



## ANEXO 10

### TEXTO DE FIANZA DEL 10% GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

#### FECHA DE EXPEDICIÓN:

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11° Y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$\_\_\_\_\_ (CANTIDAD CON LETRA) A FAVOR DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO.

**PARA:** GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL PROVEEDOR) CON DOMICILIO EN \_\_\_\_\_ COLONIA \_\_\_\_\_ CIUDAD \_\_\_\_\_, EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN EL CONTRATO NO. \_\_\_\_\_, DE FECHA \_\_\_\_\_, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$\_\_\_\_\_.

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR POR UN AÑO MÁS A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO Y PERMANECERÁ VIGENTE HASTA EN TANTO SEAN CUMPLIDAS A CABALIDAD TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ADQUIRIDAS EN EL CONTRATO NO. \_\_\_\_\_ Y LAS POSIBLES SANCIONES QUE SE DERIVEN DEL MISMO, PARA GARANTIZAR LA BUENA CALIDAD DE LOS BIENES Y/O CUMPLIMIENTO DE LOS SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO DE REFERENCIA, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN POR PARTE DE NUESTRO FIADO, DE LA ORIGINAL DE LA MISMA.


ESTA FIANZA ESTARÁ VIGENTE EN CASO DE SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O PROCEDIMIENTOS HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN Y HASTA EL TOTAL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO INCLUSIVE EN EL CASO DE PRÓRROGA DE LA VIGENCIA PACTADA EN EL MISMO, RENUNCIADO ESTA AFIANZADORA A LO PREVISTO POR EL ARTÍCULO 179 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS, VIGENTE A PARTIR DEL 04 DE ABRIL DE 2015.

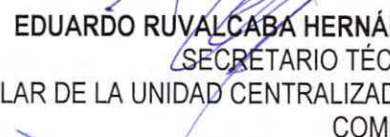
SI ES PRORROGADO EL PLAZO ESTABLECIDO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, O EXISTIERA ESPERA, LA VIGENCIA DE ESTA FIANZA QUEDARÁ AUTOMÁTICAMENTE PRORROGADA EN CONCORDANCIA CON DICHA PRÓRROGA O ESPERA.


EN EL CASO DE QUE LA PRESENTE SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE RECLAMACIÓN PREVISTO EN EL ARTÍCULO 279 Y/O AL JUICIO SUMARIO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 280 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS EN VIGOR, ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.



**MIEMBROS DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES  
DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO**

  
**SVJATOSLAV IGOR GONZÁLEZ MUÑOZ**  
PRESIDENTE SUPLENTE  
COORDINADOR GENERAL DE PROYECTOS DEL  
INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO

  
**EDUARDO RUVALCABA HERNÁNDEZ**  
SECRETARIO TÉCNICO  
TITULAR DE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE  
COMPRAS

  
**RICARDO BENJAMIN DE AQUINO MEDINA**  
REPRESENTANTE DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO

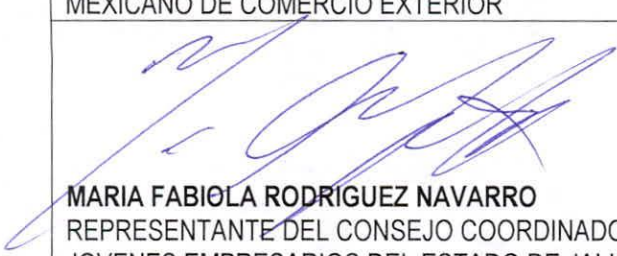
  
**ESTELA GUTIÉRREZ ARREGUIN**  
REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE  
ADMINISTRACIÓN

  
**LEOPOLDO LEAL LEÓN**  
REPRESENTANTE DEL CONSEJO AGROPECUARIO DE  
JALISCO


  
**JOSÉ GUADALUPE PÉREZ MEJÍA**  
REPRESENTANTE  
DEL CENTRO EMPRESARIAL DE JALISCO S.P.

  
**ERNESTO TEJEDA MARTÍN DEL CAMPO**  
REPRESENTANTE DEL CONSEJO EMPRESARIAL  
MEXICANO DE COMERCIO EXTERIOR

  
**KIMBERLY VALENZUELA GARCÍA**  
REPRESENTANTE DEL CONSEJO DE CÁMARAS  
INDUSTRIALES DE JALISCO

  
**MARIA FABIOLA RODRIGUEZ NAVARRO**  
REPRESENTANTE DEL CONSEJO COORDINADOR DE  
JOVENES EMPRESARIOS DEL ESTADO DE JALISCO

**INVITADO**




  
**MARCO ANTONIO RODRÍGUEZ VELASCO**  
DIRECTOR GENERAL DE CONTRALORÍA INTERNA DEL IPEJAL





**IPEJAL**  
Instituto de Pensiones  
del Estado de Jalisco

Calle Magisterio #1155, Observatorio,  
C.P. 44266 Guadalajara, Jal.

ÁREA REQUERENTE	
 <b>JOSE GARCÍA FLORES</b> DIRECTOR GENERAL DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS	 <b>RODRIGO CERVANTES TAMAYO</b> DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
 <b>MARÍA GUADALUPE VELASCO PONCE</b> DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS TECNOLÓGICOS	