

ACTA DE JUNTA ACLARATORIA

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL IPEJAL-DAS-CA-LPL-011/2019

“ADQUISICIÓN DE CONSUMIBLES ALMACENABLES DE CÓMPUTO E IMPRESIÓN”

En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las 09:30 (nueve horas con treinta minutos) del día 21 (veintiuno) de febrero del 2019 (dos mil diecinueve), se procedió a realizar la junta aclaratoria de la Licitación Pública Local IPEJAL-DAS-CA-LPL-011/2019 “ADQUISICIÓN DE CONSUMIBLES ALMACENABLES DE CÓMPUTO E IMPRESIÓN”, ante la presencia de Eduardo Ruvalcaba Hernández, Director de Recursos Materiales y Servicios (Titular de la Unidad Centralizada de Compras), Karla Liliana Ortiz Macías, Supervisor “A” de la Dirección de Responsabilidades, Rodrigo Cervantes Tamayo, Director de Infraestructura de Tecnologías de la Información, María Guadalupe Velasco Ponce, Director de Planeación y Proyectos Tecnológicos, (Área Requirente) y Erika Alexandra Guzmán Navarro, Auxiliar de Compras de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios.

ISD SOLUCIONES DE TIC, S.A. DE C.V.

1. Página 3, punto 4. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA. Se menciona en bases que la entrega de bienes será desde la firma del contrato al 31 de diciembre de 2019, En caso de resultar adjudicados y para poder prever existencias en nuestro almacén, solicitamos amablemente a la convocante nos apoye a proporcionarnos su calendario de entregas según sus estimaciones, nos pueden apoyar de favor.
R= No es posible contar con el calendario de entregas, los pedidos se realizan conforme lo demanda el almacén, respetando las cantidades estimadas en las bases.
2. Página 3, punto 4. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA. Solicitamos a la convocante si nos puede confirmar de favor como serán emitidas las órdenes de compra: Mensuales, bimestrales, trimestrales, etc., nos pueden orientar.
R= No es posible contar con órdenes de compra programadas, los pedidos se realizan conforme lo demanda el almacén, respetando las cantidades estimadas en las bases.
3. Página 3, punto 4. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA. Cuando sean emitidas las Órdenes de compra, que plazo de entrega de los bienes solicitados tendrá el proveedor adjudicado, ¿nos pueden precisar?
R= 5 (cinco) días hábiles a partir de la notificación de la Orden de Compra.
4. Página 3, punto 4. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA. Nos puede confirmar la convocante la forma en como nos darán aviso de la emisión de alguna orden de compra lista para surtir y entendemos que para la entrega se considerará el plazo de entrega que ofertamos en nuestra propuesta, nos pueden confirmar ambas dudas.
R= Las ordenes de compra se realizan por parte de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios a petición del “ÁREA REQUIRENTE”, se envían al correo electrónico señalado en el Anexo 4 “Acreditación”. Respecto al plazo de entrega, se les otorgan 5 (cinco) días hábiles para surtir los bienes requeridos a partir de la recepción de la orden de compra.
5. Página 13, punto 17. GARANTÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO. Preguntamos a la convocante cual es el Monto Mínimo de Adjudicación en pesos mexicanos para excepción de fianza ¿Nos puede aclarar?



R= No habrá monto mínimo, se realizará fianza del 10% antes de I.V.A. al monto adjudicado.
6. Página 15, punto 20. FORMA DE PAGO. Se menciona en bases que el pago será realizado vía transferencia a los 20 días posteriores a la entrega y validación de bienes, así como presentación y validación de factura. ¿Es correcta nuestra apreciación?
R= Si, es correcta su apreciación.
7. Anexo I: Preguntamos a la convócate: ¿se podrán ofertar características superiores a las Solicitas?
R= Si, siempre y cuando sean compatibles.
8. Anexo I Partida 15, 16, 49: En el punto 7 Inciso e) indican que los consumibles deben ser originales misma marca del equipo, sin embargo solicitan el código DP013 / DP142 / DP089 que es de otra marca compatible con un equipo Epson, solicitamos a la convocante nos aclare, si deberá ser marca original Epson o marca Datapac correspondiente el código solicitado
R= Se aclara que estos consumibles deberán corresponder a los códigos DP013 / DP142 / DP089.
9. Anexo I partida 18, 19, 23, Solicitan Códigos de Marca Verbatim con el fin de no limitar la participación de marcas solicitamos que se pueda ofertar Cualquier otra marca que cumpla con las especificaciones indicadas en el anexo I, ¿se acepta?
R= Si, se acepta su propuesta.

No se contó con la presencia de ningún licitante.

El presente proceso licitatorio está regulado bajo las reglas señaladas en las "Normas complementarias referentes a las reglas de contacto, al sistema de registro de Servidores Públicos y al sistema de manifiestos de vínculos, relaciones y de declaraciones de integridad y no colusión" emitidas por la Contraloría del Estado de Jalisco y Publicadas el 27 de enero de 2018 en el periódico oficial El Estado de Jalisco.

Por otro lado, serán sujetos de Responsabilidad Administrativa y penal, los **LICITANTES, LOS PARTICULARES Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS** que intervengan en cualquier etapa del procedimiento de adjudicación, que incurran en cualquiera de las conductas señaladas en los artículos 70, 72, 73 o cualquier otra de las referidas en los Capítulos III y IV de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, así como las que competan en materia penal. Le serán aplicadas las sanciones señaladas en los artículos 75, 78 y 81 del mismo ordenamiento, en los términos del artículo 46 de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco.

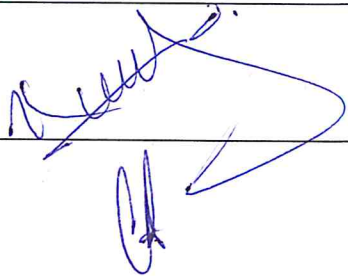

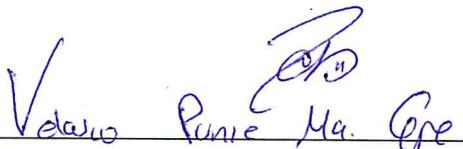
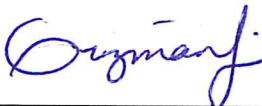
Así mismo la presente acta formará parte integral de las bases para los efectos legales a los que haya lugar, conforme a lo establecido en el artículo 62, numeral 3 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Se da por terminado el acto de Junta Aclaratoria a las **10:00 (diez horas)**, firmando los que intervinieron y quisieron hacerlo.

EDUARDO RUVALCABA HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS (UNIDAD CENTRALIZADA DE
COMPRAS).





KARLA LILIANA ORTÍZ MACÍAS SUPERVISOR "A" DE LA DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDADES DE LA CONTRALORÍA INTERNA.	
RODRIGO CERVANTES TAMAYO DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS (ÁREA REQUIRENTE).	
MARÍA GUADALUPE VELASCO PONCE DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS TECNOLÓGICOS DE LA DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS (ÁREA REQUIRENTE).	 Velasco Ponce Ma. Gpe.
ERIKA ALEXANDRA GUZMÁN NAVARRO AUXILIAR DE COMPRAS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS (UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS).	

Esta hoja forma parte del Acta de la Junta Aclaratoria de la licitación pública local IPEJAL-DAS-CA-LPL-011/2019 "ADQUISICIÓN DE CONSUMIBLES ALMACENABLES DE CÓMPUTO E IMPRESIÓN", celebrada el día 21 (veintiuno) de febrero del 2019 (dos mil diecinueve).

