

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-CA-LPL-009/2018
"SUBROGACION DE LOS SERVICIOS DE HEMODIALISIS 2018"**

De conformidad a lo previsto por los Artículos 1 fracción IV, 3 fracción IX, 47, 55 numeral 1 fracción II, 56 y 59 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículos 41, 51 fracción I, 62 y demás aplicables del Reglamento, de la Ley antes mencionada, así como lo previsto en los artículos 1, 13 fracción V, 15 fracción I, 18 de las Políticas, Bases y Lineamientos de la Dirección de Pensiones del Estado vigente, en relación a los señalado en el segundo transitorio de la Ley y demás relativos y aplicables de los ordenamientos legales invocados con anterioridad; este Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco con domicilio en Av. Magisterio No. 1155, Col. Observatorio, en Guadalajara, Jalisco, con número telefónico 01 (33) 3208-0340, invita a las personas físicas y jurídicas interesadas, a participar en la Licitación Pública Local **IPEJAL-DAS-CA-LPL-009/2018 "SUBROGACION DE LOS SERVICIOS DE HEMODIALISIS 2018"**, una vez que el presupuesto 2018 sea autorizado por el Consejo Directivo de la **CONVOCANTE**, y a efecto de normar el desarrollo de la licitación se emiten las siguientes:

B A S E S :

Para los fines de estas bases, se entiende por:

"BASES CONVOCATORIA"	O :	Es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones o enajenaciones, que además contiene las condiciones y requisitos detallados de participación en dichos procedimientos.
"COMITÉ"	:	Órgano Colegiado encargado de intervenir y resolver sobre las adquisiciones y arrendamientos de servicios muebles y contratación de servicios de cualquier naturaleza que se realice, vigilando el estricto cumplimiento de la normatividad aplicable.
"CONVOCANTE" "IPEJAL"	:	Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco.
"DOMICILIO"	:	Av. Magisterio No. 1155, Col. Observatorio, Guadalajara, Jalisco.
"LEY"	:	Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios
"REGLAMENTO"	:	Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
"POLÍTICAS"	:	Políticas, Bases y Lineamientos para la Contratación de Adquisiciones y Enajenaciones del Instituto. (vigente por lo señalado en segundo transitorio de la Ley).
"LICITANTE"	:	Persona Física o Jurídica/Moral (razón social) licitante.
"PROVEEDOR"	:	Persona Física o moral inscrita en el padrón de proveedores del Estado de Jalisco, y cuyo registro se encuentra vigente.
"ÁREA REQUIRENTE"	:	La Dirección de Servicios Médicos del ente público que de acuerdo a sus necesidades, solicite o requiera formalmente a la unidad centralizada de compras del mismo ente público, la adquisición de servicios o la prestación de servicios.
"MANIFIESTO"	:	Formato que contiene la declaración bajo de protesta de conducirse con verdad de una persona física o jurídica a través de su representante legal, acerca de la existencia o no de vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, con los servidores públicos responsables de la atención, tramitación y resolución de los procedimientos referidos en el artículo 121 de la Ley, en los que participen.

"INVESTIGACIÓN DE MERCADO"	:	La verificación de la existencia de servicios o servicios, de proveedores a nivel, local o interlocal según corresponda y de precio estimado basado en la información que se obtenga de la propia Secretaría, de organismos públicos o privados, de fabricantes de servicios o prestadores del servicio, o una combinación de dichas fuentes de información.
"PROCESO"	:	IPEJAL-DAS-CA-LPL-009/2018 "SUBROGACION DE LOS SERVICIOS DE HEMODIALISIS 2018"
"UCC"	:	UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS. Departamento de Recursos Materiales ubicado en el 4to. Piso Av. Magisterio No. 1155, Col. Observatorio, Guadalajara, Jalisco.
"CA"	:	Comité de Adquisiciones
"UNIMEF"	:	Unidad Médica Familiar

1. OBJETO

La contratación del servicio de hemodiálisis para los pacientes del IPEJAL con insuficiencia renal crónica e insuficiencia renal aguda, en virtud de existir diversos factores como es el crecimiento poblacional, aunado a la edad avanzada de los mismos, derivando una mayor demanda de consultas médicas de los derechohabientes y por ende un aumento en el uso de estos servicios para la población usuaria, ya que la UNIMEF Pila Seca se encuentra rebasada en la atención de este tipo de pacientes.

2. ESPECIFICACIONES

Las propuestas de los "LICITANTES" deberán sujetarse a lo señalado en el **Anexo 1 (ESPECIFICACIONES)**, que contiene la descripción de las características mínimas señaladas en las presentes bases.

Para mayor información comunicarse a la Dirección de Servicios Médicos del IPEJAL, al tel. 3208-0340 con:

- C. Maria de la Luz Aldaz, ext.- 1146,
- Dr. Victor Manuel Correa Santillán, ext. 1145,

3. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA

El contrato tendrá una vigencia a partir del 01 de enero del 2018 al 05 de diciembre del 2018.

En los términos de lo establecido en el capítulo VI de la LEY, todos los servicios objeto de este proceso deberán ser atendidos de manera inmediata, a partir del 01 de noviembre del 2017, tal como sigue:

Los "PROVEEDORES" deberán suministrar los servicios contratados en sus instalaciones que deberán estar ubicadas dentro de la Zona Metropolitana de Guadalajara. La convocante no solicita que el establecimiento brinde servicios exclusivamente para pacientes de IPEJAL, en el entendido de que los licitantes otorgan servicios de manera simultanea a otros pacientes privados y a otras instituciones de salud pública, deberán contar con un mínimo de 160 máquinas de Hemodiálisis para el servicio de pacientes del IPEJAL. El establecimiento o establecimientos deberán cumplir con las normas de infraestructura y equipamiento aplicables, así como los permisos o licencias necesarios para el funcionamiento del mismo conforme a lo normado por la legislación sanitaria y los requerimientos técnicos de los servicios ofertados.

Para proporcionar el servicio subrogado será necesaria la presentación del formato múltiple vigente debidamente requisitado, expedido por los Médicos tratantes y autorizado por el Coordinador de las "UNIMEF" de la "CONVOCANTE" y la identificación del portador del mencionado formato.

El "AREA REQUERENTE" deberá verificar que los servicios cumplan con las especificaciones y calidad requerida y en caso de que no sea así, deberá notificar a la "UCC", por escrito, dentro de los 05 cinco días hábiles después de la entrega de los servicios para que se proceda conforme a la "LEY", de no ser así será causa de responsabilidad administrativa.

4. JUNTA ACLARATORIA.

A este acto podrá asistir preferentemente solo un representante del "LICITANTE".

La Junta se llevará a cabo a las **11:00 horas** del día **04 de diciembre del 2017**, en la sala de juntas No. 1 ubicada en el 6° piso del "DOMICILIO", de conformidad a lo señalado en el artículo 54 del **REGLAMENTO** y en el artículo 63, sección segunda de la "LEY".

En dicha junta se dará respuesta únicamente a las preguntas presentadas por escrito, en tiempo y forma conforme al modelo del formato del **Anexo 2**. Firmado por el licitante o su representante. El anexo deberá entregarse, el día **30 de noviembre del 2017 a las 09:00 horas**, en la "UCC" o al correo electrónico de cristina.garcia@ipejal.gob.mx, con formato de Microsoft WORD, este último bajo la responsabilidad del "LICITANTE".

La asistencia de los interesados no es obligatoria, sin embargo deberán aceptar lo ahí acordado, en el entendido de que se podrán modificar características y/o especificaciones de los servicios y aclarar dudas de las bases. La copia del acta respectiva quedará a la disposición en la "UCC", de lunes a viernes en días hábiles de **08:00 a 16:00 horas**.

El acta que se genere de este evento formará parte integral de las presentes bases para los efectos legales a los que haya lugar, conforme al artículo 62, numeral 3 de la "LEY".

5. PUNTUALIDAD.

Sólo se permitirá la participación a los eventos a los "LICITANTES" registrados que se encuentren al inicio de los mismos.

Si por causas justificadas no se inicia un acto a la hora señalada, los acuerdos y actividades realizadas serán válidas, no pudiendo los "LICITANTES" argumentar incumplimiento por parte de la "CONVOCANTE".

6. LOS "PROVEEDORES" TENDRÁN LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES:

- El "PROVEEDOR" se obliga a notificar por escrito al "IPEJAL" cuando haya proporcionado el 80% (ochenta por ciento) del importe total del contrato, a efecto de que el "IPEJAL" tome sus previsiones; de igual forma el "PROVEEDOR" será el responsable de que el tope del contrato no se rebase, so-pena de que no le sea cubierto el excedente.
- Los "PROVEEDORES" deberán suministrar los servicios contratados en sus instalaciones, que deberán estar ubicadas dentro de la Zona Metropolitana de Guadalajara. El establecimiento o establecimientos deberán cumplir con las normas de infraestructura y equipamiento aplicables, así como los permisos o licencias necesarios para el

funcionamiento del mismo conforme a lo normado por la legislación sanitaria y los requerimientos técnicos de los servicios ofertados.

- Para proporcionar el servicio subrogado será necesaria la presentación del formato múltiple vigente debidamente requisitado, expedido por los Médicos tratantes y autorizado por el Coordinador de las "UNIMEF" de la "CONVOCANTE" y la identificación del portador del mencionado formato.
- El "PROVEEDOR" se obliga con el "IPEJAL" a cumplir con las indicaciones del médico tratante, las especificaciones, características y condiciones de suministro que se precisan en el Anexo 1 "ESPECIFICACIONES"
- Acudir a la "UCC" a la firma del contrato, en las fechas establecidas por la "CONVOCANTE" en el apartado de FIRMA DEL CONTRATO de estas bases.
- Poseer la capacidad administrativa, financiera, legal y técnica, para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas, reservándose la "CONVOCANTE" la posibilidad de solicitar la documentación a los "LICITANTES" para que acrediten tal circunstancia, en cualquier momento del proceso y posterior al mismo, una vez adjudicado.
- Si resulta adjudicado, deberá estar registrado y actualizado en el Padrón de Proveedores de Gobierno del Estado de Jalisco y de conformidad a los Artículos **SEGUNDO TRANSITORIO** del "REGLAMENTO" en lo que el RUPC está en funcionamiento, debiendo cumplir con los requisitos señalados en el artículo 20 de la "LEY" y 20 del "REGLAMENTO". La falta de registro en el Padrón no impide su participación, pero es factor indispensable para firmar el contrato. Para efectos de inscripción o actualización, comunicarse a la Dirección de Desarrollo de Proveedor de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas del Gobierno del Estado de Jalisco, al teléfono 38-18-28-18, o bien ingresar al módulo "Adquisiciones de Gobierno" de la página de Internet www.jalisco.gob.mx.
- Asimismo, deberá estar registrado y actualizado en el Padrón de Proveedores de la "CONVOCANTE" de conformidad con el artículo **QUINTO TRANSITORIO** del "REGLAMENTO", la falta de registro en el Padrón no impide su participación, pero es factor indispensable para firmar el contrato. Para efectos de inscripción o actualización, comunicarse a la "UCC", al teléfono 3208-0340 ext. 1437, o bien ingresar a la página de Internet <http://pensiones.jalisco.gob.mx>. Por lo que deberá estar registrado y actualizado en el padrón de la "CONVOCANTE" al momento del fallo.

7. CARACTERÍSTICAS INDISPENSABLES DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

- a) Los "LICITANTES" registrados entregarán los 2 sobres cerrados en forma inviolable, uno conteniendo la propuesta técnica y otro la propuesta económica señalando claramente: nombre del "LICITANTE", número de licitación y tipo de propuesta (técnica o económica), en caso de omitir algún dato de los solicitados en este inciso, la "CONVOCANTE" le solicitará al o los "LICITANTES" que cubran los requisitos para seguir con el acto.
- b) Las propuestas deberán dirigirse al "COMITÉ", presentarse mecanografiadas o impresas en original, preferentemente elaboradas en papel membretado del "LICITANTE".
- c) Toda la documentación redactada por el "LICITANTE" deberá ser presentada en español, y conforme a los anexos establecidos para tal fin, si algún texto se encuentra en inglés dentro de las especificaciones señaladas en el Anexo 1 de estas bases, podrá presentarse tal cual, sin que sea motivo de descalificación, las certificaciones, los folletos y

catálogos podrán presentarse en el idioma del país de origen, preferentemente traducidos al español en copia simple.

- d) El “LICITANTE” o su Representante Legal, junto con un integrante del “COMITÉ” deberá firmar en forma autógrafa toda la documentación preparada por él.
- e) La proposición no deberá contener textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras, ni enmendaduras.
- f) La **Propuesta Técnica** deberá presentarse conforme al formato del **Anexo 5 “Propuesta Técnica”, por escrito**, deberán señalar si cotizan, y deberán contener como mínimo las especificaciones contenidas en el anexo 1 de las bases. Toda la documentación deberá de estar firmada por el representante legal y preferentemente **FOLIADA**.
- g) La **Propuesta Económica** deberá presentarse conforme al formato del **Anexo 6 “Propuesta Económica”, por escrito**, especificando:
 - Los precios en moneda nacional, con el I.V.A. desglosado.
 - Vigencia de la oferta hasta el cumplimiento total de los servicios adjudicados.

La cotización deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que una vez presentada la propuesta no se aceptará ningún costo extra.

8. DESARROLLO DE LA LICITACIÓN.

8.1. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

Este acto se llevará a cabo conforme a lo establecido en el artículo 65 de la “LEY”, el día **06 de diciembre del 2017 a las 09:30 horas**, en la sala de juntas No. 1 de la “CONVOCANTE”, ubicada en el 6° piso del “DOMICILIO”.

8.2. DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER EL SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA:

- a) Carta de Proposición conforme al **Anexo 3**.
- b) Acreditación conforme al **Anexo 4**.
- c) Copia simple legible del Acta Constitutiva y sus modificaciones, para el caso de personas jurídicas.
- d) Copia simple de un comprobante de domicilio (no mayor a 3 meses de antigüedad a la fecha de la presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas) a nombre de la razón social, o persona física del “LICITANTE”, según corresponda. El “LICITANTE” deberá tener un domicilio establecido dentro de la Entidad Federativa de Jalisco.
- e) Copia simple de la Licencia Municipal vigente, a nombre de la razón social del “LICITANTE”, acorde al giro de la Licitación, con domicilio en el Estado de Jalisco.
- f) **Propuesta técnica** por escrito, conforme al **Anexo 5**, de acuerdo a las especificaciones del **Anexo 1 “Especificaciones”**.

- g) Copia del documento con una vigencia no mayor a 30 días naturales contados a partir de la entrega de las propuestas; en el que se emita la opinión del cumplimiento de sus obligaciones fiscales en sentido positivo emitido por el SAT, conforme al Código Fiscal de la Federación, y las reglas de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2017.
- h) Escrito de Manifiesto conforme al **Anexo 7**.
- i) Declaración de integridad y no colusión, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los Servidores Públicos de la **"CONVOCANTE"** induzcan o alteren la evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes, así como la celebración de acuerdos colusorios, conforme al **Anexo 8**.
- j) Escrito del **"LICITANTE"** donde su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representado.
- k) Copias simples de los documentos comprobatorios del personal con el que deberá contar el **"PROVEEDOR"**, tal y como se especifica en la siguiente tabla y por cada establecimiento:

CONSE CUTIVO	PERSONAL SOLICITADO EN EL ANEXO 1 ESPECIFICACIONES	DOCUMENTO COMPROBATORIO SOLICITADO EN EL ANEXO 1 ESPECIFICACIONES
1	MÉDICO ESPECIALISTA EN NEFROLOGÍA	-CEDULA PROFESIONAL. -CERTIFICADO EN LA ESPECIALIDAD DE NEFROLOGÍA. -CURRICULUM VITAE. -CERTIFICACIÓN ANTE EL CONSEJO DE NEFROLOGÍA.
2	ENFERMERA	-CEDULA PROFESIONAL. -DIPLOMADO. -DOCUMENTO QUE AVALE LA EXPERIENCIA EN HEMODIALISIS. -CURRICULUM VITAE.
3	NUTRIÓLOGO	- CEDULA PROFESIONAL. - CURRICULUM VITAE
4	PSICÓLOGO	- CEDULA PROFESIONAL. - CURRICULUM VITAE
5	INGENIERO BIOMÉDICO	- CEDULA PROFESIONAL Y TÍTULO. - CONSTANCIAS DE CAPACITACIÓN EN MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUA Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE HEMODIÁLISIS. -CONSTANCIA DE HABER SIDO CAPACITADO POR EL FABRICANTE DE LAS MÁQUINAS.
6	PERSONAL ADMINISTRATIVO	-CURRICULUM VITAE QUE AVALE EL CONOCIMIENTO EN MANEJO DE UNIDAD DE HEMODIALISIS.

- l) Carta de apoyo del fabricante y/o del importador primario titular de los registros sanitarios de los insumos descritos en el anexo 1 "Especificaciones", donde señale el número de la licitación en la cual está participando, firmada por el

representante legal, con facultades suficientes de la empresa fabricante (con sello y firmas originales), acompañada con copia de poder certificado donde lo acredite y copia simple de identificación de a quien se le haya otorgado dicho poder.

- m) Copia simple de dos contratos, con una vigencia no mayor a 2 años, que haya celebrado con instituciones públicas con el fin de demostrar experiencia mínima dos años, brindando el servicio de hemodiálisis.
- n) Copia simple de los registros sanitarios al 100% de los insumos requeridos para realizar las sesiones de hemodiálisis especificadas en el Anexo 1 Especificaciones, en el entendido de que de no acreditarlo **será motivo de descalificación**.
- o) Copia simple del formato de mantenimiento preventivo y correctivo, de los equipos como de la planta de tratamiento de agua y de todos los sistemas asociados con el servicio de hemodiálisis.
- p) Copia simple de los resultados microbiológicos y fisicoquímicos dentro de las especificaciones del agua tratada de acuerdo la NOM-003-SSA3-2010, por un laboratorio acreditado por la EMA (Entidad Mexicana de Acreditación). En el entendido de no acreditarlo **será motivo de descalificación**.
- q) Manual impreso del Software que será utilizado para la prestación del servicio con las características que se señalan en el Anexo 1.
- r) Planos de distribución de las máquinas que prestarán el servicio.
- s) Copia simple de documento comprobatorio de los programas de mantenimiento preventivo y correctivo, tanto de los equipos, como plantas de tratamiento de agua.
- t) Copia simple de 1 contrato o convenio vigente con alguna empresa de ambulancias que garantice el traslado de manera segura de los pacientes ambulatorios cuando presenten complicaciones durante la sesión de hemodiálisis según se alude en el ANEXO 1 ESPECIFICACIONES.
- u) Carta bajo protesta de decir verdad, firmada por el "LICITANTE", donde manifieste que cuenta con las 80 máquinas que requiere la "CONVOCANTE", y donde se comprometan a brindar el servicio al 100% a los usuarios de IPEJAL en el turno matutino y turno vespertino.
- v) Carta bajo protesta de decir verdad donde manifieste que el o los establecimientos cumplen con las siguientes Normas Oficiales Mexicanas:
 - Norma Oficial Mexicana NOM-003-SSA3-2010, para la práctica de Hemodiálisis.
 - Norma Oficial Mexicana NOM-024-SSA3-2012, del expediente clínico electrónico.
 - Norma Oficial Mexicana NOM-004-SSA3-2012, del expediente clínico.
- w) Carta bajo protesta de decir verdad donde manifieste que la unidad externa de hemodiálisis cuenta con la certificación vigente ante el consejo de salubridad general o en su caso que se encuentra en proceso de certificación, manifestando que a la firma del contrato presentará la certificación correspondiente.

- x) **En caso de participación conjunta.** Documento en el que se acredite con precisión un representante común para efectos de las notificaciones que en su caso, haya necesidad de efectuar, las cuales se entenderán hechas a la totalidad de los asociados cuando le sean practicadas al representante común, mismo documento deberá estar firmado por la totalidad de los asociados o sus representantes legales.
- y) **En caso de participación conjunta.** Documento que acredite con precisión las obligaciones de cada una de las empresas, así como la manera en que se exigirá su cumplimiento. En este supuesto la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas; siempre y cuando cada uno de los establecimientos de las empresas licitantes cuenten con todas las normas e infraestructura, además de permisos y licencias necesarios para el funcionamiento de los mismos conforme a lo normado por la legislación sanitaria y los requerimientos técnicos de los servicios ofertados, además de cumplir con todos y cada uno de los documentos y requisitos solicitados en las bases y sus anexos.
- z) **En caso de participación conjunta.** Documento en el cual deberá plasmarse expresamente que la totalidad de los asociados se constituyen en obligados solidarios entre sí, para el caso de incumplimientos en que pudieran incurrir durante la ejecución del contrato.
- aa) **En caso de participación conjunta.** Documento en el cual deberá plasmarse expresamente a cargo de qué licitante correrá la obligación de presentar la garantía que se requiere, en caso de que no sea posible que se otorgue de manera conjunta.

Los "LICITANTES" que no cumplan y/o no presenten en su totalidad la documentación solicitada en cada uno de los incisos establecidos en el numeral 8.2 de las bases serán descalificadas sus propuestas.

NOTA: Para aquellos "LICITANTES" que por concepto de sanciones y/o que se encuentren en cualquiera de los supuestos del art. 52 de la "LEY" y art. 155 del "REGLAMENTO" no se tomará en cuenta sus propuestas.

8.3 DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER EL SOBRE DE LA PROPUESTA ECONOMICA

- a) Propuesta Económica, por escrito, conforme al Anexo 6.

8.4 EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS SE LLEVARÁ A CABO DE LA SIGUIENTE MANERA:

- a) Se difundirá la convocatoria en la página de internet de este organismo.
- b) A este acto se notificará a los "LICITANTES" para que participen en la presentación y apertura de propuestas, sin embargo, dicho acto podrá llevarse a cabo sin su participación.
- c) Los "LICITANTES" que concurran al acto, firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia el cual se cerrará a la hora que los "LICITANTES" ingresen a la sala de juntas y se declare cerrado el registro por el representante del "COMITÉ".
- d) En el momento en que se indique y en caso que existan "LICITANTES" presentes, ingresarán a la sala, realizándose la declaración oficial de apertura del acto.

- e) Por parte de la “CONVOCANTE”, se hará la presentación de los “LICITANTES”, del representante del Órgano de Control y del representante del “COMITÉ”.
- f) Una vez recibidas las proposiciones presentadas en sobre cerrado, se procederá a su apertura, haciendo constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido
- g) Se procederá a la apertura de los sobres de las propuestas técnicas verificando que contengan, todos los documentos requeridos señalados en el numeral correspondiente de las presentes bases.
- h) De entre los “LICITANTES” que hayan asistido, estos elegirán a cuando menos uno, que en forma conjunta con al menos un integrante del “COMITÉ” designado por el mismo, rubricarán las partes de las proposiciones que previamente hayan determinado la “CONVOCANTE” en la convocatoria a la licitación, las que para estos efectos constaran documentalmente.
- i) Una vez concluido el acto de apertura de propuestas técnicas se procederá a la recepción y apertura de propuestas económicas.
- j) Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se harán constar el importe de cada una de ellas. Dicha acta deberá ser suscrita por los respectivos representantes del “COMITÉ” y el órgano de control interno.
- k) Para llevar a cabo la adjudicación correspondiente, se deberá contar con un mínimo de dos propuestas susceptibles de analizar técnicamente. En caso de que no se presenten el mínimo de propuestas, se deberá declarar desierta la licitación. Conforme al artículo 72, F. VI y VII.
- l) En el supuesto de que en dos ocasiones se declare desierto el presente procedimiento de licitación, el ente podrá adjudicar directamente el contrato al “LICITANTE” que haya participado, siempre y cuando no se modifique los requisitos establecidos en la convocatoria. Conforme al artículo 71, numeral 2 de la Ley.
- m) Las propuestas económicas quedarán en resguardo de la Institución, a fin de proceder al análisis detallado, en el entendido que la recepción de dichos documentos no otorgan por sí sólo su aprobación para el fallo.
- n) Los documentos presentados quedarán en poder de la “CONVOCANTE”, posteriormente el “ÁREA REQUERENTE” emitirá análisis técnico con lo que el “COMITÉ” realizará un dictamen técnico económico que valide la adjudicación, el cual contendrá los elementos técnicos y económicos para emitir el respectivo fallo.
- o) Si existen dos o más proposiciones que en cuanto a precio tengan una diferencia entre sí que no sea superior al 2%, el contrato deberá adjudicarse de acuerdo a lo señalado en el artículo 49, numeral 2 de la “LEY”.
- p) Los comités procederán a declarar desierta una licitación o determinadas partidas de esta, cuando las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados o cuando los precios de los servicios ofertados no resulten aceptables, conforme al artículo 71, numeral 1 de la “LEY”

El fallo será emitido dentro de los **20 (veinte) días naturales** contados a partir del día siguiente del acto de apertura de los sobres que contienen las propuestas técnicas y económicas y podrá diferirse siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de veinte días naturales contados a partir del plazo establecido en un primer momento, conforme al artículo 65, F. III de la “LEY”.

9. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN.

El objeto de esta Licitación será adjudicado a un solo proveedor.

Para evaluar las ofertas, objeto de esta licitación, a juicio del “COMITÉ” se considerará:

- a) Cumplimiento de los documentos y requisitos solicitados en bases.
- b) Apego a las especificaciones establecidas en las bases y sus anexos.
- c) Valores agregados en igualdad de circunstancias. (se entenderá por igualdad de circunstancias para los fines de estas bases como empate en precio unitario y en caso de no existir valores agregados en esta situación se estará a lo señalado en el artículo 68 de la “LEY”.)
- d) El resultado de la investigación de mercado realizada por la “AREA REQUIRIENTE”.
- e) Cumplimiento de los compromisos contractuales que con anterioridad hubieren sido contraídos por el “LICITANTE” con la “CONVOCANTE”.
- f) Calidad de los servicios ofertados.
- g) Precio ofertado conforme al cuadro comparativo económico.
- h) La “CONVOCANTE” o quien ésta designe se reserva el derecho de analizar las propuestas y determinar al “LICITANTE” que ofrezca el mayor beneficio en cuanto a las condiciones de calidad, servicio, precio pago y precio ofertado por los proveedores, y emitir el fallo mediante el cual se adjudicará la contratación correspondiente.
- i) Para la adjudicación de los contratos se procederá conforme a los Artículos 1, fracción IV, 3 fracción IX, 47 y 59 de la “LEY”.
- j) No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas por la “CONVOCANTE” que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas.

10. DICTAMEN TECNICO-ECONOMICO Y FALLO

Estos actos se llevarán a cabo a las **09:30 horas del día 15 de diciembre de 2017**, en la sala de juntas numero 1 ubicada en el sexto piso del “DOMICILIO”, pudiéndose adelantar o posponer la fecha señalada si el “COMITÉ” lo considera conveniente, notificando de manera escrita y oportuna a los “LICITANTES”.

El Dictamen contendrá los elementos técnicos y económicos que hayan sido tomados en cuenta, deberá ser suscrito por los respectivos representantes de la unidad centralizada de compras, al menos un representante del área requirente, y

por los integrantes del Comité, con fundamento en lo dispuesto por el numeral 66, 67 y 68 de la "LEY". Dicho dictamen validará la adjudicación y será emitido el mismo día que se dicte el fallo.

El fallo deberá contener la propuesta técnica y económica solvente del "PROVEEDOR" adjudicado. El contenido del mismo no podrá incluir información clasificada, reservada o confidencial en los términos de las disposiciones aplicables y deberá de apegarse a lo establecido en el artículo 69 de la "LEY".

10.1 NOTIFICACION DEL FALLO

El contenido del fallo se difundirá en el tablero de información de la "CONVOCANTE" el mismo día en que se emita y permanecerá publicado en el mismo durante los diez días naturales siguientes a su emisión, lo cual hará las veces de notificación personal del mismo, sin perjuicio de que los "LICITANTES" puedan acudir personalmente a que se les entregue copia del mismo, o de que la convocante los cite para tal fin. Además, podrá hacer llegar el fallo a los "LICITANTES" mediante correo electrónico en la dirección proporcionada por estos en su propuesta.

11. DESCALIFICACIÓN DE LOS "LICITANTES".

El "COMITÉ" descalificará parcial o totalmente a los "LICITANTES" por cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) En los casos previstos en el Artículo 52 de la "LEY".
- b) Si un socio o administrador forma parte de la empresa "LICITANTE" a las que se le haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón de Proveedores de la "CONVOCANTE".
- c) Si un mismo socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas "LICITANTES".
- d) Cuando se compruebe que existe arreglo entre los "LICITANTES" para elevar los precios de los servicios objeto de la presente licitación.
- e) Si se comprueba que al "LICITANTE" por causas imputables al mismo, se le hubieren rescindido uno o más contratos con el Gobierno del Estado de Jalisco, Municipal o de cualquier entidad Federativa, en un plazo no mayor a seis meses anteriores a la fecha del presente proceso.
- f) Cuando se detecte que el "LICITANTE" se prestó a simulación cambiando de giro de forma continua, sin respetar la especialización o giro preponderante.
- g) Cuando la "CONVOCANTE" tenga conocimiento de irregularidades graves imputables al "LICITANTE", en el cumplimiento de algún contrato con la "CONVOCANTE", con alguna Entidad Federativa o Dependencia del Sector Público.
- h) Cuando algún documento solicitado preparado por el "LICITANTE" no esté firmado por el "LICITANTE" o su representante legal.
- i) Si los documentos presentados tuvieran textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras o enmendaduras.
- j) Si la propuesta técnica incluye datos económicos relacionados con el costo del servicio motivo del presente proceso.

- k) Si presentaran datos falsos.
- l) Por incumplimiento en cualquiera de los requisitos de las presentes bases y sus anexos, ya que deberán apegarse estrictamente a las necesidades planteadas por la **"CONVOCANTE"**, de acuerdo a las características y especificaciones de los servicios.
- m) La falta de cualquier documento.
- n) Si se comprueba que el **"LICITANTE"** no demuestra tener capacidad financiera, de producción o distribución adecuada.
- o) Si el **"LICITANTE"** establece comunicación con la **"CONVOCANTE"**, para tratar de influir en la evaluación de su propuesta técnica o económica, de la presente Licitación.
- p) Cuando el **"LICITANTE"** se niegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte de la **"CONVOCANTE"**, en caso de que ésta decida realizar visitas.
- q) En caso de que se encuentren cancelados por el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado, o por alguna autoridad ya sea Municipal, Estatal o Federal en la contratación de algún servicio durante el proceso de éstos.

12. DECLARACIÓN DE LA LICITACIÓN DESIERTA.

- a) Cuando ningún **"LICITANTE"** se registre o no se reciba ninguna oferta en el acto mencionado en el numeral 8.2 de las bases.
- b) Si a criterio del **"COMITÉ"** ninguna de las propuestas cumple con todos los requisitos solicitados en estas bases y no cubre los elementos que garanticen a la **"CONVOCANTE"**, las mejores condiciones de calidad, precio, entrega, entre otras.
- c) En caso de que las propuestas económicas no sean convenientes para la **"CONVOCANTE"**.
- d) Por exceder del techo presupuestal autorizado para esta licitación.
- e) Cuando las propuestas presentadas excedan los precios derivados de la investigación de mercado realizado por la **"CONVOCANTE"** realizado en los términos de la **"LEY"**

En caso de declararse desierto, se procederá a la emisión del fallo, de manera inmediata y en su caso se procederá a publicar nueva convocatoria si persiste la necesidad de la adquisición de los servicios.

13. SUSPENSIÓN DE LA LICITACIÓN.

El **"COMITÉ"** podrá suspender total o parcialmente el procedimiento en los siguientes casos:

- a) Cuando se compruebe que existe arreglo entre los **"LICITANTES"** para presentar sus ofertas de los servicios objeto de la presente licitación.

- b) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones; por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades; así como por el Comité de Adquisiciones, Enajenaciones y Contratación de servicios, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
- c) Cuando se compruebe la existencia de irregularidades graves imputables a los “LICITANTES”.

En caso de que la licitación sea suspendida, se notificará a todos los “LICITANTES”. Al momento de que el “COMITÉ” resuelva la suspensión, así mismo se notificará la reanudación del procedimiento.

14. CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN.

- a) Cuando se extinga la necesidad de adquirir los servicios.
- b) En caso fortuito, de fuerza mayor o por razones de interés general.
- c) Cuando se detecte que las bases de la licitación exceden a las especificaciones de los servicios que se pretenden adquirir.
- d) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones, por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades, o por la “CONVOCANTE” de tener conocimiento de alguna irregularidad.
- e) Cuando se compruebe la existencia de irregularidades por parte los “LICITANTES” que sean consideradas como graves.
- f) Si los precios ofertados por los “LICITANTES” no aseguran a la “CONVOCANTE” las mejores condiciones disponibles para su adjudicación.
- g) Cuando se detecte que de continuar con el procedimiento pueden ocasionarse daños o perjuicios a la “CONVOCANTE”, “AREA REQUIRENTE” y/o a terceros.

El uso de la figura de la cancelación será responsabilidad de quien lo solicite y podrá llevarse a cabo hasta antes de la firma del contrato y sus efectos serán que no se adquieran los servicios, conforme a lo establecido en el punto 3 del artículo 71 de la “LEY” y 76 del “REGLAMENTO”.

En caso de que la licitación sea cancelada, se notificará a todos los “LICITANTES”. Al momento de que el “COMITÉ” resuelva la suspensión, así mismo se notificará la reanudación del procedimiento.

15. GARANTÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

El “PROVEEDOR” deberán constituir una garantía a favor de la “CONVOCANTE”, tanto para el cumplimiento de su contrato, como por la calidad, defectos y vicios ocultos de los servicios, en Moneda Nacional, por el importe del 10% (diez por ciento) del monto total del contrato I.V.A. incluido, a través de fianza, cheque certificado, cheque de caja o billete de depósito. Esta garantía deberá presentarla previo a la firma del contrato o a más tardar el día de la entrega del

mismo en el “DOMICILIO”, de no presentar la garantía no se entregará el contrato. Esta garantía, independientemente de su forma de presentación, deberá permanecer por un año más a partir de la fecha del contrato.

El “PROVEEDOR” que opte por garantizar a través de fianza, ésta deberá ser expedida por afianzadora local y contener el texto del Anexo 9.

En caso de que el monto total del contrato antes de I.V.A., sea inferior a **\$440,220.00 (Cuatrocientos Cuarenta mil Doscientos Veinte Pesos 00/100 M.N.)** No será exigible dicha garantía.

Las garantías que se requieren en el proceso deberán ser de acuerdo al Artículo 110 del “REGLAMENTO”.

16. FIRMA DEL CONTRATO.

Con la finalidad de acreditar los datos asentados en el **Anexo 4 (Acreditación)**, y elaborar el contrato respectivo. El “PROVEEDOR” adjudicado deberá presentar a la “CONVOCANTE”, en un plazo no mayor de **5 días hábiles** a partir de la notificación del fallo, la siguiente documentación:

Para las Personas Físicas:

- Hoja de registro del padrón de proveedores del Gobierno del Estado y de la “CONVOCANTE”.
- Original o copia certificada y fotocopia de la credencial para votar.

Para las Personas Jurídicas:

- Hoja de registro del padrón de proveedores del Gobierno del Estado y de la “CONVOCANTE”.
- Original o copia certificada ante fedatario público y fotocopia del acta constitutiva y las modificaciones relevantes a la misma, si las hubiere. Cuando se trate de segunda o ulterior contratación, únicamente entregará las modificaciones relevantes posteriores a la última contratación.
- Original o copia certificada ante fedatario público y fotocopia del poder general o especial para actos de administración o de dominio, en el que se acredite la personalidad y facultades del representante legal tanto para las personas físicas que comparezcan a través de apoderado, como de las personas jurídicas (éste no deberá ser mayor a 5 cinco años, artículo 2214 del código civil del Estado de Jalisco inclusive en tratándose de administradores o gerentes), salvo que el poder tenga una antigüedad mayor al 14 de septiembre de 1995, o se trate de poderes otorgados fuera del Estado de Jalisco, obligándose en ese caso, a adjuntar un escrito firmado por el mandante, manifestando bajo protesta de decir verdad que dicho poder no ha sido revocado, ni modificado o limitado en cuanto a las facultades del apoderado para obligarse ante el “IPEJAL”.

El “PROVEEDOR” se obliga a firmar el contrato, en un plazo de **6 a 11 días hábiles a partir de la fecha de notificación del fallo** en el “DOMICILIO”. Una vez recabadas todas las firmas, se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de la garantía de cumplimiento del contrato, debiendo cumplir con todos los requisitos para ello.

El “PROVEEDOR” o el representante legal que acuda a la firma del contrato, deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial (Pasaporte, Credencial para Votar o Cartilla del Servicio Militar) y documentación que lo acredite como representante legal pudiendo ser copia simple del poder notarial o del acta Constitutiva de la Sociedad.

En los casos de que el **"PROVEEDOR"** adjudicado no cumpla con los requisitos para la firma del contrato, se convocará al **"COMITÉ"** para que resuelva lo que considere conveniente.

El contrato podrá ser modificado de acuerdo al Artículo 80 de la **"LEY"** y **103 del "REGLAMENTO"**.

Si por causas imputables al **"PROVEEDOR"**, no se firma el contrato, el **"COMITÉ"** podrá adjudicar el contrato respectivo al **"LICITANTE"** que hubiere obtenido el segundo lugar de acuerdo al resultado del cuadro comparativo económico que haya dado origen al fallo y que hubiese cumplido la parte técnica o bien proceder a un nuevo proceso si así lo determina conveniente la **"CONVOCANTE"**.

17. ANTICIPO

No se otorgarán anticipos.

18. FORMA DE PAGO.

Los pagos se realizarán al **"PROVEEDOR"**, contra entrega de los servicios, en Moneda Nacional, por dispersión de fondos, dentro de los **20 días hábiles** contados a partir de la fecha en que sea presentada y aprobada la factura (la cual deberá ser presentada para su cobro en un plazo no mayor a **30 días naturales**, contados a partir de la entrega de los servicios en la Coordinación de Contabilidad, Vigencias y Procedimientos de la Dirección de Servicios Médicos, de acuerdo al calendario de entregas que le será entregado a partir del inicio de la vigencia del contrato, por dicha coordinación y de manera satisfactoria la documentación señalada en los siguientes incisos:

- a) Copia Simple de la factura, con los siguientes datos:
 - Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco.
 - R.F.C.: IPE540101GX0 "cero".
 - Domicilio: Av. Magisterio No. 1155
 - Col. Observatorio.
 - Guadalajara, Jalisco.
 - C.P. 44266.
 - Número de contrato
 - Método de pago 03 Transferencia electrónica de fondos.
 - 4022 Bancomer
- b) El **"PROVEEDOR"** deberá elaborar por separado las facturas para **"UNIMEF"** Javier Mina, **"UNIMEF"** Federalismo, y **"UNIMEF"** Pila Seca, anexando a cada una de ellas, el formato de servicio original debidamente requisitado y firmado por el paciente de conformidad con el servicio. En caso de existir re facturación deberá indicar en la nueva factura el número de la factura anterior a la que sustituye.
- c) Enviar correo electrónico de archivos XML y PDF (facturación CFDI) a las siguientes direcciones:
recepcioncfdi@ipejal.gob.mx y cfdiserviciosmedicos@ipejal.gob.mx
- d) A cada una de las facturas **"EL PROVEEDOR"** anexará una relación de pacientes con nombre y firma de quien la elabora, donde desglose:
 - Folio del formato de servicio.
 - Fecha de realización del servicio
 - Nombre del paciente



- Descripción del servicio otorgado
- Precio unitario, Sub-total, IVA, Total y Total por factura.

e) El **"PROVEEDOR"** debe remitir a la Coordinación de Contabilidad, Vigencias y Procedimientos por escrito y en formato electrónico un reporte con la cantidad de servicios entregados por clave de forma mensual y acumulada anual, así como el monto pagado y pendiente por pagar.

En caso de que el **"PROVEEDOR"** presente la factura con errores o deficiencias, el plazo de pago se recorrerá, hasta que sea aceptada por el **"IPEJAL"**, sin ninguna responsabilidad para el último de los mencionados.

En caso de que el **"PROVEEDOR"** presente la factura para su cobro fuera del plazo establecido en las presentes bases, autoriza a la **"CONVOCANTE"** a descontar por concepto de sanción a su incumplimiento el 10 % del monto total de la factura sujeta a pago.

El **"PROVEEDOR"** deberá de presentar la factura para su cobro dentro de los 30 días naturales contados a partir de la realización de la terapia de hemodiálisis.

"EL IPEJAL" realizará el pago a **"EL PROVEEDOR"** por dispersión a través de su cuenta clabe bancaria estandarizada (CLABE).

La **"CONVOCANTE"** realizará los pagos por dispersión, para lo cual se requiere que el **"PROVEEDOR"** proporcione su CLABE bancaria a la **"UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS"**, en caso de no haberlo informado en la Solicitud de Registro al Padrón de Proveedores, asimismo deberán notificar cualquier modificación

19. CASOS DE DEVOLUCIÓN Y/O REPOSICIÓN.

En caso de detectarse a juicio de la Dirección de Servicios Médicos defectos o incumplimiento en las especificaciones de los servicios solicitados en las presentes bases, la **"CONVOCANTE"** procederá a la no aceptación de los servicios.

Se entiende como no prestado el servicio en términos del supuesto señalado en el párrafo anterior, se podrán aplicar las sanciones establecidas en estas bases, hasta en tanto sean aceptados por la **"CONVOCANTE"**.

La **"CONVOCANTE"** podrá hacer la devolución y/o reposición de los servicios y al **"PROVEEDOR"** se le obliga a subsanar en el supuesto de que se detectaran vicios ocultos o defectos de calidad durante la prestación otorgada, el **"PROVEEDOR"** tendrá 3 días hábiles para sustituir lo adjudicado por otro nuevo de la misma calidad y especificaciones solicitadas sin costo alguno adicional para la **"CONVOCANTE"**, conforme a lo establecido en la fracción XIV del artículo 76 de la **"LEY"**.

20. SANCIONES.

Se podrá aplicar sanciones al **"PROVEEDOR"** en los términos de los artículos 116, 117 y 118 de la **"LEY"**.

Por otro lado, serán sujetos de Responsabilidad Administrativa y penal, los **"LICITANTES"**, **LOS PARTICULARES Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS** que intervengan en cualquier etapa del procedimiento de adjudicación, que incurran en cualquiera de las conductas señaladas en los artículos 70, 72, 73 o cualquier otra de las referidas en los Capítulos III y IV de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, así como las que competan en materia penal. Le serán aplicadas las sanciones señaladas en los artículos 75, 78 y 81, en términos del artículo 46 de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco.

20.1. SE PODRÁ RESCINDIR O CANCELAR EL CONTRATO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

- Cuando el “PROVEEDOR” no cumpla con cualquiera de las obligaciones de las presentes bases y anexos o lo señalado en el contrato.
- Cuando el “PROVEEDOR” al momento de la adjudicación se encuentre en lo supuesto señalado del artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 108 de su Reglamento. Además de que se detecte durante la vigencia del contrato el supuesto señalado anterior.
- En caso de entregar los servicios con especificaciones distintas a las contratadas, la “CONVOCANTE” considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para la cancelación total del pedido y/o contrato y la aplicación de la garantía, aún y cuando el incumplimiento sea parcial y sin perjuicio de ejecutar los procesos legales correspondientes y demás sanciones que resulten en su caso por un monto mayor a la garantía.

Bajo la estricta responsabilidad del área requirente, quien deberá documentar y acreditar cualquiera de los supuestos.

20.2. PENAS CONVENCIONALES.

Si el “PROVEEDOR” niega la entrega de los servicios o no cumple con el plazo establecido en el numeral 3 de las presentes bases, se aplicará la pena convencional según los siguientes supuestos:

- Se aplicará una pena convencional sobre el importe total I.V.A. incluido, según contrato, de los servicios que no hayan sido recibidos de acuerdo a las especificaciones técnicas (anexo 1) o dentro del plazo establecido en el contrato, conforme a la siguiente tabla:

SERVICIOS INCUMPLIDOS		% DE SANCIÓN
UN SERVICIO		5%
DOS SERVICIOS		10%
SI EL RETRASO ES A PARTIR DE TRES SERVICIOS, SE PODRA RESCINDIR EL CONTRATO A CRITERIO DE "EL IPEJAL".		

- Si el “PROVEEDOR” no cumple en tiempo y forma con lo estipulado en el contrato, la “CONVOCANTE” si lo requiere procederá a la contratación de los servicios de lo incumplido con otro proveedor y se le cobrará al “PROVEEDOR” el excedente que resulte entre el monto adjudicado y el pago realizado, por concepto de daños y perjuicios.

El “IPEJAL” a través de la Dirección de Servicios Médicos notificará por escrito al “PROVEEDOR” sobre los montos de las penas convencionales y daños y perjuicios que procedieran y será obligación del “PROVEEDOR” realizar lo siguiente:

- En caso de existir adeudos por parte del “IPEJAL”, el “PROVEEDOR” deberá de cubrir el pago de la pena convencional y/o daños y perjuicios dentro de un plazo no mayor a ocho días hábiles contados a partir de la notificación, a través de una nota de crédito la cual se aplicará a las facturas pendientes de pago.

2. En caso de no existir adeudos por parte del "IPEJAL", el "PROVEEDOR" deberá de cubrir el pago de la pena convencional y/o daños y perjuicios, dentro de un plazo no mayor a ocho días hábiles contados a partir de la notificación, a través de un cheque nominativo a favor del "IPEJAL", el cual deberá ser depositado en las cajas del "IPEJAL", referenciando en el comprobante respectivo la orden de compra de la cual se genera. El "PROVEEDOR" deberá entregar a la Dirección de Servicios Médicos, copia del comprobante de pago a más tardar dos días hábiles posteriores a la fecha de pago.

En ambos casos la Dirección de Servicios Médicos, verificará que los montos sean correctos, en su defecto el "PROVEEDOR" tendrá que realizar la corrección dentro de los 3 días hábiles siguientes a su devolución.

En caso de que el "PROVEEDOR" omita el pago de la pena convencional dentro de los 8 días hábiles contados a partir de su notificación, desde estos momentos la "CONVOCANTE" cuenta con la autorización del "PROVEEDOR" para retener el monto omitido de cualquier saldo a favor de éste.

Si el "PROVEEDOR" incumple con lo estipulado en las presentes bases y además ya no es posible realizar el descuento por haberse cubierto en su totalidad el precio pactado y no existir parcialidad pendiente, se turnará su expediente a la UCC y esta a su vez turnará su expediente a la Dirección Jurídica de la "CONVOCANTE" para que ésta ejercite las acciones legales correspondientes, generándose la obligación a cargo del "PROVEEDOR" del pago de gastos y costas que en su caso se generen por la instauración de algún procedimiento judicial, o requerimiento extrajudicial de cualquier índole.

21. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.

Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, no podrán cederse en forma parcial o total a favor de otra persona física o jurídica, con excepción de los de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad por escrito de la "CONVOCANTE".

22. RELACIONES LABORALES.

El "PROVEEDOR" en su carácter intrínseco de patrón del personal que emplee para suministrar los servicios adquiridos, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de seguridad social, sin que por ningún motivo se considere patrón a la "CONVOCANTE".

23. INCONFORMIDADES.

Los "LICITANTES" podrán inconformarse de acuerdo con lo establecido en el capítulo cuarto de la "LEY".

24. DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.

El "PROVEEDOR" queda obligado ante la "CONVOCANTE" a responder por los defectos y vicios ocultos de los servicios entregados, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en el contrato respectivo y en el Código Civil para el Estado de Jalisco; en el entendido de que deberá someterse a los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, renunciando a los Tribunales que por razón de su domicilio presente o futuro le pudiera corresponder.

25. VISITAS A LAS INSTALACIONES DEL PARTICIPANTE.

Se podrán efectuar visitas en cualquier momento a las instalaciones de las empresas **"LICITANTES"**, para verificar la información manifestada en su propuesta (infraestructura, capacidad de distribución, servicios, etc.), que garanticen el total y estricto cumplimiento en cuanto a calidad, volúmenes y tiempos de respuesta solicitados.

Asimismo para contar con la seguridad del cumplimiento del contrato, se podrán efectuar visitas en cualquier momento a las instalaciones de la empresa adjudicada.

Para la ejecución de las visitas, el personal asignado se presentará con un oficio de la **"CONVOCANTE"** o de la **"COMITE"**, solicitando que se le presten todas las facilidades para la misma; los **"LICITANTES"** que nieguen el acceso a sus instalaciones podrán ser descalificados del proceso si el **"COMITE"** así lo determinara bajo causas justificadas.

Guadalajara Jalisco 27 de noviembre del 2017

**ANEXO 1
ESPECIFICACIONES**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-CA-LPL-009/2018
"SUBROGACION DE LOS SERVICIOS DE HEMODIALISIS 2018"**

PARTIDA	ESPECIFICACIONES
ÚNICA	<p>Servicio de hemodiálisis subrogado para atención de los pacientes de Hemodiálisis con Insuficiencia renal crónica e Insuficiencia Renal Aguda del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco de acuerdo a las indicaciones del médico tratante.</p> <p>La unidad externa deberá contar con certificación vigente ante el consejo de salubridad general.</p> <p>La unidad externa deberá cumplir con la Norma Oficial Mexicana NOM-003-SSA3-2010 para la práctica de Hemodiálisis.</p> <p>La unidad de Hemodiálisis externa debe de contar con el personal médico especialista en Nefrología, enfermería, Nutriólogo, Psicólogo, personal técnico y administrativo por turno matutino y vespertino, con horario mínimo de 6:00 a 21:00 horas, de lunes a sábado (incluyendo días festivos).</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 Médico Especialista en Nefrología por cada turno. • 1 Enfermera por cada 3 máquinas. • 1 Nutriólogo. • 1 Psicólogo. • 1 Ingeniero Biomédico. • Personal Administrativo. <p>Contar con los insumos requeridos para realizar las sesiones de hemodiálisis:</p> <p>Filtro para Hemodiálisis de diversos tamaños dependiendo del índice de superficie corporal.</p> <p>Kit de conexión y desconexión para catéter de hemodiálisis que contenga como mínimo para la conexión:</p> <p>4 guantes de látex, 1 jeringa de 5ml o 2 jeringas de 3 ml. 1 gasas de 7.5 x 5cm 1 gasa de 10 x 10cm.</p>

1 campo quirúrgico de 30 x 40 cm.

Para desconexión:

2 guantes de látex

2 gasas de 10 x10 cm.

2 tapones macho

1 apósito

1 jeringa de 5ml

1 jeringa de 10ml

Kit de conexión y desconexión para fistula que contenga como mínimo para la conexión:

2 guantes de látex

2 gasas de 10 X10

1 campo quirúrgico 35 x 40 cm

Para la desconexión:

2 guantes de látex

2 gasas de 10 X 10 cm.

2 apósitos circulares

Líneas Arterial y venosa con protector de transductor.

Bicarbonato de sodio para hemodiálisis

Concentrado ácido con y sin potasio para Hemodiálisis.

Heparina.

Eritropoyetina.

Solución Salina al 0.9%

Hierro Sacarosa o en su caso un producto con las mismas características y funcionalidades del que requiere la CONVOCANTE, presentando muestra física del producto que se oferte.

Equipo de venoclisis

Desinfectante cloroxidante hidroelectrolítico, antiséptico de amplio espectro con acción completa contra las bacterias gram positivas, gram negativas, ácido-alcohol resistentes, virus (incluyendo VIH y VHB), hongos y esporas, para la conexión y desconexión del paciente, o en su caso un producto con las mismas características y funcionalidades del que requiere la CONVOCANTE.



Conector de poliéster y fibra de vidrio, fabricado en una sola pieza suave y liso, recubierto de silicón, conector de presión neutra, libre de látex, entrada universal compatible con cualquier tipo de catéter temporal o permanente de hemodiálisis, indispensable para el tratamiento de hemodiálisis, o en su caso un producto con las mismas características y funcionalidades del que requiere la CONVOCANTE, presentando muestra física del producto que se oferte.

- Para lo cual se presentaran los registros sanitarios vigentes o prorrogados de acuerdo a la normatividad aplicable, así como la carta de apoyo del fabricante y/o del importador primario titular de los registros sanitarios de los insumos, donde señale el número de licitación a la cual este siendo participe firmada por el representante legal con facultades suficientes de la empresa fabricante (con sello y firma original). Todo esto acompañado con copia simple de poder donde lo acredite y copia simple de su identificación.
- Atender las complicaciones que se presenten durante el tratamiento de Hemodiálisis sin costo extra para el Instituto.
- Contar con Software que cuente con las siguientes especificaciones,
Alta de paciente considerando su nombre, apellidos, domicilio, edad, peso, hospital de referencia, aspectos demográficos, CURP, datos clínicos del paciente.
Búsqueda de paciente (al menos de 3 formas diferentes de búsqueda)
Consulta en todo momento de los aspectos clínicos del paciente.
Calendario de tratamientos y control de citas (días y horarios)
Eventos clínicos (Acceso y Diagnostico)
Prescripción de la Hemodiálisis
Registro de medicamentos aplicados durante la Hemodiálisis
Registro de valores Nutricionales del paciente
Registro de cada una de las sesiones de Hemodiálisis
Consulta de cada una de la sesiones de Hemodiálisis
Hoja de enfermería del tratamiento de Hemodiálisis
Reportes (Informes, gráficos, creación o consulta)
Perfil de usuarios para el control y seguridad de la información
Catálogo de servicios y medicamentos
- Que la unidad de Hemodiálisis cumpla con lo establecido en las siguientes normas:
 1. Norma Oficial Mexicana NOM-003-SSA3-2010, para la práctica de Hemodiálisis.
 2. Norma Oficial Mexicana NOM-024-SSA3-2012, del expediente clínico electrónico.
 3. Norma Oficial Mexicana NOM-004-SSA3-2012, del expediente clínico.

Contar con programas de mantenimiento preventivo y correctivo tanto de los equipos así como de la planta de tratamiento de agua y todos los sistemas asociados al servicio de hemodiálisis.

Contar con máquinas para procedimientos hemodialíticos para pacientes positivos con enfermedades infecto-contagiosas: una para pacientes con VIH-Sida y otra para pacientes con Hepatitis "B" y "C", además de las máquinas destinadas para pacientes negativos, las unidades externas deberán contar con máquinas

instaladas, con un mínimo de 80 máquinas de hemodiálisis en la zona metropolitana de Guadalajara ya sea de una sola empresa o en participación conjunta, que brinden el servicio al 100% a los usuarios de IPEJAL en el turno matutino y vespertino y contar con máquinas de soporte suficientes con el compromiso de dar atención en todo momento a los pacientes derechohabientes del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco.

- El tiempo de hemodiálisis por paciente será de 3 a 4 horas por sesión, el número de veces por semana de acuerdo al Kt/V calculado por el Nefrólogo.
- Utilizar exclusivamente líquido de hemodiálisis con bicarbonato en solución.
- Contar con los filtros apropiados (biocompatibles de fibra hueca) de membrana sintética.

Los pacientes con hepatitis B y C y VIH-SIDA, serán dializados de acuerdo a lo siguiente:

1. Utilizando en ellos un riñón exclusivo para este tipo de pacientes.
2. El material no desechable deberá ser exclusivo para cada paciente no se realizará re-uso de filtros.
3. Procedimiento de técnica de aislamiento.
4. Se descontaminará la máquina de hemodiálisis de acuerdo a la norma NOM-003-SSA3-2010.

La adecuación de la hemodiálisis se deberá realizar en forma individualizada para cada paciente y se deberá cumplir con los siguientes parámetros:

A) Clínicos: sin datos de uremia, control óptimo de la presión arterial, sin datos de retención hídrica y con peso seco en forma individual.

B) Bioquímicos:

- Hematocrito mínimo de 33mm.
- Transferrina de 257mg.
- Albúmina igual o mayor a 3.5 g/dl.
- Kt/v monocompartamental de 1.2 a 1.4.
- URR igual o superior al 65%
- ÍNDICE de catabolismo proteico (pcr) de 1 a 1.4 gr/kg/día.
- Calcio de 9 a 10.5 mEq/l.
- Fósforo 4 a 5.5 mEq/l.
- Producto calcio fósforo menor a 55.

C) Nutricionales: El prestador del Servicio deberá describir de manera bimestral, el estado nutricional de cada paciente con plicometría o bioimpedancia y parámetros bioquímicos individualizando cada caso.

Realizar por cada paciente los siguientes parámetros y pruebas de laboratorio y gabinete con la frecuencia que a continuación se especifica:

En forma mensual: KT/V urea, BH completa, Química Sanguínea: glucosa, urea o nitrógeno ureico, creatinina, ácido úrico, sodio, potasio, cloro, TGO (AST), TGP.

Bimestralmente: calcio, fosforo, proteínas totales, albúmina, colesterol, triglicéridos.

Cada 6 meses: serie ósea y cardiaca; Electrocardiograma, determinación de parathormona y tamizaje para VIH, determinación de antígeno de superficie (HBs Ag), AntiHVC.

Enviar un informe mensual sintetizado de los pacientes al área o departamento asignado por la Dirección de Servicios Médicos del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, medico-nutriólogo y psicológico por paciente.

Cuando los pacientes ambulatorios presenten complicaciones durante la sesión de hemodiálisis (hipotensión, hipersensibilidad, choque anafiláctico, disfunción del catéter, etc.), atender de manera adecuada la emergencia hasta ser enviados al hospital de referencia.



ANEXO 2
JUNTA ACLARATORIA

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-CA-LPL-009/2018
“SUBROGACION DE LOS SERVICIOS DE HEMODIALISIS 2018”

04 de diciembre 2017

11:00 horas

NOTAS ACLARATORIAS

- 1 Solo se aceptarán preguntas presentadas con este formato.
- 2 Las bases no estarán a discusión en la junta, el objetivo es EXCLUSIVAMENTE la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
- 3 Este documento podrá ser entregado en el “**DOMICILIO**” personalmente con atención a la L.C.P. Berenice Belen Aguilar Hernández, Jefa de Recursos Materiales y Servicios o al correo electrónico cristina.garcia@ipejal.gob.mx, con formato de WORD Antes de las **09:00 horas el 30 de noviembre del 2017.**

Se recomienda confirmar la recepción del formato, ya que no nos haremos responsables por lo recibido fuera de tiempo

PERSONA FÍSICA O JURÍDICA:

REPRESENTANTE LEGAL:

NOTA: Favor de llenar a MÁQUINA o en COMPUTADORA

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. A vertical red margin line runs down the left side of the page. The paper appears to be part of a notebook or binder, as evidenced by the binding holes visible along the right edge. There are some faint, light-colored smudges or marks near the bottom center of the page.

ANEXO 3
CARTA DE PROPOSICIÓN

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO
P R E S E N T E .

Me refiero a mi participación en la Licitación Pública Local IPEJAL-DAS-CA-LPL-009/2018 "SUBROGACION DE LOS SERVICIOS DE HEMODIALISIS 2018"

Yo, nombre a nombre propio (persona física) en mi calidad de representante legal del "LICITANTE" (persona jurídica) manifiesto *bajo protesta de decir verdad* que:

1. Hemos leído, revisado y analizado con detalle las bases y anexos de la presente licitación, proporcionados por la "CONVOCANTE"; estando totalmente de acuerdo.
2. Mi representada, en caso de resultar adjudicada se compromete a suministrar los servicios de la presente licitación de acuerdo con las especificaciones en que me fueran aceptadas en el dictamen técnico y con los precios unitarios señalados en la propuesta económica.
3. Hemos formulado cuidadosamente todos los precios unitarios propuestos, considerando las circunstancias previsibles, que puedan influir. Los precios se presentan en moneda local incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen desde la elaboración de los servicios y hasta su recepción por parte de la "CONVOCANTE" por lo que aceptamos todas y cada una de las condiciones ahí establecidas.
4. Si resultamos favorecidos en la presente licitación, nos comprometemos a firmar el contrato respectivo a partir de un plazo de 6 a 11 días hábiles a partir de la fecha de notificación del fallo y a entregar la garantía correspondiente dentro del término señalado en las bases de la presente licitación.
5. Mi representada se compromete a cumplir totalmente, tal y como se requiere en las bases y los anexos de la presente licitación.
6. Mi representada, no se encuentra en ninguno de los supuestos del Artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Atentamente,

Nombre y firma del "LICITANTE"
O su Representante Legal

001114

**ANEXO 4
ACREDITACIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-CA-LPL-009/2018
"SUBROGACION DE LOS SERVICIOS DE HEMODIALISIS 2018"**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO
P R E S E N T E**

Yo, (Nombre del Representante Legal), manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta de la presente Licitación a nombre y representación de (Nombre de la Empresa), por lo que en caso de falsear los documentos acepto que se apliquen las medidas disciplinarias tanto a mí como a mi representada, en los términos de la ley de la materia, incluyendo la descalificación de la presente Licitación y se sancione a mi representada de acuerdo a los artículos 116, 117 y 118 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios

Nombre del Licitante:	
No. de Registro del Padrón de Proveedores del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco: (en caso de contar con él)	
Registro Federal de Contribuyentes:	
Domicilio: (Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)	
Municipio o Delegación:	Entidad Federativa:
Teléfono (s):	Fax:
Correo Electrónico:	
Para Personas Jurídicas: Número de Escritura Pública: (en la que consta su Acta Constitutiva y sus modificaciones* si las hubiera) Fecha y lugar de expedición: Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente: Número de folio de la credencial para votar del representante legal: Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio: Tomo: Libro: Agregado con número al Apéndice: *NOTA: En caso de que hubiere modificaciones relevantes al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma. Para Personas Físicas: Número de folio de la Credencial para Votar:	

PODER

Para Personas Físicas o Jurídicas que comparezcan a través de Apoderado, con Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio, que les faculte para comparecer al concurso y a la firma del contrato que resulte del mismo: (en caso de ser Personas Jurídica y el poder se otorgue en la escritura del acta constitutiva, manifestarlo en este cuadro)

Número de Escritura Pública:

Tipo de poder:

Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:

Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:

Tomo:

Libro:

Agregado con número al Apéndice:

Lugar y fecha de expedición:

Clasificación de la empresa:

Micro ☐ Pequeña ☐ Mediana ☐ Grande ☐

Tipo de empresa:

Comercializadora ☐ Productora ☐ Servicio ☐ local ☐ Local ☐ nt. ☐

PROTESTO LO NECESARIO

Nombre y firma del "LICITANTE"
O su Representante Legal

ANEXO 5
PROPUESTA TÉCNICA

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-CA-LPL-009/2018
"SUBROGACION DE LOS SERVICIOS DE HEMODIALISIS 2018"

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO
P R E S E N T E

PARTIDA	CANTIDAD ESTIMADA DE SERVICIOS (DE 0 HASTA POR)	DESCRIPCIÓN	OFERTA	
			SI	NO
UNICA	17,150	SERVICIO SUBROGADO DE HEMODIALISIS 2018 (SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL ANEXO 1)		

Nota: En la casilla de oferta o no oferta deberá colocar un SI OFERTO o NO OFERTO según corresponda.

Nombre y firma del "LICITANTE"
O su Representante Legal

ANEXO 6
PROPUESTA ECONOMICA

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-CA-LPL-009/2018
"SUBROGACION DE LOS SERVICIOS DE HEMODIALISIS 2018"

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO
P R E S E N T E

PARTIDA	CANTIDAD ESTIMADA DE SERVICIOS (DE 0 HASTA POR)	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO POR SERVICIO	I.V.A.	SUBTOTAL POR SERVICIO (P.U + I.V.A.)	SUBTOTAL X CANTIDAD ESTIMADA DE SERVICIOS (DE 0 HASTA POR)
ÚNICA	17,150	CONTRATACION DEL SERVICIO SUBROGADO DE HEMODIALISIS 2018 (Según especificaciones del anexo 1).	\$	\$	\$	
GRAN TOTAL						\$

NOTA: La cotización deberá incluir todos los costos involucrados.

CANTIDAD CON LETRA: _____

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia hasta el 05 de Diciembre de 2018.

Nombre y firma del "LICITANTE"
O su Representante Legal

ANEXO 7

ESCRITO MANIFIESTO

Yo _____ (NOMBRE) _____ (PUESTO QUE DESEMPEÑA EN LA EMPRESA O NEGOCIO), en pleno goce de mis derechos y bajo protesta de decir la verdad declaro de conducirme con verdad que no existen vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares con los servidores públicos que intervienen en la tramitación, atención y resolución de los procedimientos de adquisición de la Ley de Compras Gubernamentales Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y su reglamento y manifiesto lo siguiente:

- a) Que no tengo relación personal con algún servidor público de la **"CONVOCANTE"** de la cual pueda obtener un beneficio:
- b) Que no tengo relación familiar por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civil, con algún servidor público que labore para la **"CONVOCANTE"**.
- c) Que no tengo relaciones profesionales, laborales o de negocios formales o informales con algún servidor público que labore para la **"CONVOCANTE"**, o con sus familiares por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civiles.
- d) No Ser socio o haber formado parte de una sociedad con algún servidor público que labore para la **"CONVOCANTE"**, o con sus familiares por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civiles.
- e) No Ser empleada o empleado actual de la **"CONVOCANTE"**:
- f) No contar con poder o mandato público o privado que implique la participación de algún servidor público que labore en la **"CONVOCANTE"**:
- g) No haber realizado, directa o indirectamente, algún tipo de transferencia económica o de servicios, favores, gratificaciones, donaciones, servicios o cualquier otra dádiva derivadas del ejercicio de las funciones de algún servidor público que labore en la **"CONVOCANTE"**, para obtener la asignación de un contrato o algún otro beneficio.
- h) No estar sujeta o sujeto a alguna influencia directa por algún servidor público:
- i) Tener conocimiento del contenido y alcance de las disposiciones establecidas en la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y su reglamento.
- j) Que en caso de existir un conflicto de interés a futuro debo informar a las autoridades correspondientes a efecto de que se tomen las medidas pertinentes:
- k) Conducirme conforme a los principios de legalidad, honradez, imparcialidad y transparencia:

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

A N E X O 8

DECLARACION DE INTEGRIDAD Y NO COLUSION

Yo _____ (NOMBRE) _____ (PUESTO QUE DESEMPEÑA EN LA EMPRESA O NEGOCIO) _____ (nombre de la empresa) _____ en pleno goce de mis derechos bajo protesta de decir verdad declaro que me abstendré de adoptar conductas por si mismos o a través de interpósita persona para que los servidores públicos de la “CONVOCANTE”, induzcan o alteren la evaluación de las ofertas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, así como la declaración de acuerdos colusorios.

Acepto y conozco íntegramente los requisitos y obligaciones contenidas en las bases de la presente licitación.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 9
TEXTO DE FIANZA DEL 10% GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO.

FECHA DE EXPEDICIÓN:

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11° Y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$ _____ (CANTIDAD CON LETRA) A FAVOR DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO.

PARA: GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL PROVEEDOR) CON DOMICILIO EN _____ COLONIA _____ CIUDAD _____, EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN EL CONTRATO NO. _____, DE FECHA _____, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$ _____.

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR POR UN AÑO MÁS A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO Y PERMANECERÁ VIGENTE HASTA EN TANTO SEAN CUMPLIDAS A CABALIDAD TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ADQUIRIDAS EN EL CONTRATO NO. _____ Y LAS POSIBLES SANCIONES QUE SE DERIVEN DEL MISMO, PARA GARANTIZAR LA BUENA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y/O CUMPLIMIENTO DE LOS SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO DE REFERENCIA, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN POR PARTE DE NUESTRO FIADO, DE LA ORIGINAL DE LA MISMA.

ESTA FIANZA ESTARÁ VIGENTE EN CASO DE SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O PROCEDIMIENTOS HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN Y HASTA EL TOTAL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO INCLUSIVE EN EL CASO DE PRÓRROGA DE LA VIGENCIA PACTADA EN EL MISMO, RENUNCIANDO ESTA AFIANZADORA A LO PREVISTO POR EL ARTÍCULO 179 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS, VIGENTE A PARTIR DEL 04 DE ABRIL DE 2015.

SI ES PRORROGADO EL PLAZO ESTABLECIDO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, O EXISTIERA ESPERA, LA VIGENCIA DE ESTA FIANZA QUEDARÁ AUTOMÁTICAMENTE PRORROGADA EN CONCORDANCIA CON DICHA PRÓRROGA O ESPERA.

EN EL CASO DE QUE LA PRESENTE SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE RECLAMACIÓN PREVISTO EN EL ARTÍCULO 279 Y/O AL JUICIO SUMARIO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 280 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS EN VIGOR, ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

MIEMBROS DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO	
C.P. ADRIANA GABRIELA CEJA PALACIOS PRESIDENTE SUPLENTE	C. ELVA GRACIELA ALMANZA RODRÍGUEZ SECRETARIO EJECUTIVO SUPLENTE
L.C.P. HECTOR ALEJANDRO ESCOBAR VALLE REPRESENTANTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE GUADALAJARA	C. BRICIO BALDEMAR RIVERA OROZCO REPRESENTANTE DEL CONSEJO DE CÁMARAS INDUSTRIALES DE JALISCO
MTRO. ALEJANDRO FLORES RODRIGUEZ REPRESENTANTE DEL CONSEJO COORDINADOR DE JOVENES EMPRESARIOS DEL ESTADO DE JALISCO	C. JUAN CARLOS SÁNCHEZ GARCIA REPRESENTANTE DE LA FEDERACION DE SINDICATOS
ING. RODOLFO VILLANUEVA SANTANA REPRESENTANTE DE LA CAMARA NACIONAL DE COMERCIO, SERVICIOS Y TURISMO DE GUADALAJARA	LIC. ESTELA GUTIÉRREZ ARREGUIN REPRESENTANTE DE LA SECRETARIA DE PLANEACION, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
LIC. MARGARITA MARISCAL RENTERIA REPRESENTANTE DE LA CONTRALORIA INTERNA	
REPRESENTANTE DE LAS AREA REQUIRENTE DIRECCION DE SERVICIOS MÉDICOS	
DR. VICTOR MANUEL CORREA SANTILLAN COORDINADOR DE SERVICIOS MÉDICOS SUBROGADOS	C. MARIA DE LA LUZ ALDAZ ZAMORA COORDINADORA DE CONTABILIDAD, VIGENCIAS Y PROCEDIMIENTOS
DR. ARTEMIO GONZÁLEZ SÁNCHEZ DIRECTOR DE SERVICIOS MÉDICOS	