

## ACTA DE ADJUDICACION DIRECTA

IPEJAL-DAS-AD-055/2018

**"MANTENIMIENTO PARA EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN MÉDICA DEL IPEJAL"**

En Guadalajara Jalisco, a los **28 veintiocho días del mes de Septiembre del año 2018 dos mil dieciocho**, el suscrito Director General del Organismo Público Descentralizado Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, en ejercicio de las facultades previstas en los artículos 154 fracciones I, VIII, IX, y XVI de la Ley del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, artículo 73 fracción I, de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como el artículo 99 del Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y artículo 15 fracción IV de las Políticas, Bases y Lineamientos para la Contratación de Adquisiciones y Enajenaciones de este Organismo vigente de conformidad con lo dispuesto por el artículo SEGUNDO TRANSITORIO de la Ley antes citada; en relación al acuerdo emitido por el Comité de Adquisiciones de este Organismo mediante Acta Circunstanciada de la Novena Sesión Extraordinaria de fecha 27 veintisiete de Septiembre del 2018 dos mil dieciocho, a través de la cual se autorizó al suscrito a efecto de realizar la presente Adjudicación Directa, lo anterior en términos de lo dispuesto en los artículos 24 fracción X, 74 numeral 1, de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y demás relativos aplicables, con la participación de los titulares de la Dirección Administrativa y de Servicios así como la Dirección de Informática y Sistemas, y la Dirección de Servicios Médicos, para lo cual es necesario redactar los siguientes:

### ANTECEDENTES:

- I. En el **año 2011** se llevó a cabo la Licitación Pública Local IPEJAL-AD-LPL-013/2011, en donde se adjudicó al proveedor IB MED S.A de C.V, hoy GRUPO EXECTION SOFTWARE, S.A. DE C.V., el proceso de licitación pública denominado "Implementar un modelo integrado de gestión clínica y administrativa para los servicios de salud", formalizando con fecha 19 de Septiembre del 2011, el contrato respectivo.
- II. Con fecha **1 de agosto del 2014**, se celebró el contrato **IPEJAL-AD-AD-021/2014**, con la empresa IB MED S.A. DE C.V., con el objeto de contratar póliza de mantenimiento, para llevar a cabo el desarrollo y automatización de las funcionalidades listadas en la cláusula primera del contrato de referencia, relacionados al modelo de gestión clínica y administrativa para los servicios de salud del IPEJAL y contratación de paquete de 250 horas de consultoría de propósito general, lo anterior de conformidad con el procedimiento de adjudicación directa que se llevó a cabo con fecha 04 de julio del 2014.
- III. En virtud de los cambios realizados por el IPEJAL al esquema de operación de las farmacias de las Unidades Médicas Familiares se celebró el **3 de junio del 2015**, el primer convenio modificatorio al objeto pactado.
- IV. De igual manera el **30 de julio de 2015** se formalizó el segundo convenio modificatorio al contrato referido en el punto II de Antecedentes para la modificación del objeto de dicho instrumento legal y ampliación del plazo de vigencia pactado, para concluir el **30 de noviembre del 2015**.
- V. En virtud de la necesidad de la contratación de la póliza de mantenimiento y derivado de las características propias de la operación del IPEJAL y de la necesidad de integrar la operación del sistema IB-MED con otros sistemas Institucionales; fue necesario que se incrementará la funcionalidad en el sistema de gestión médica para complementar la automatización de los procesos, por ende en el **año 2016** se cambió la funcionalidad



en sistema de administración médica al modelo que actualmente está operando, denominado "Farmacia integral" mismo que dejará de operar; por lo que es necesario realizar los ajustes al sistema para retomar el esquema anterior.

- VI. Atendiendo el párrafo anterior, con fecha **31 de agosto de 2016**, el Lic. Javier Xicoténcatl Hurtado Burgos, el entonces Director de Informática y Sistemas solicitó mediante oficio **DIS347/2016**, dirigido a la C. Adriana Gabriela Ceja Palacios, la entonces Director Administrativo y de Servicios y recibido el **05 de septiembre de 2016** en la Jefatura de Recursos Materiales y Servicios, el apoyo para llevar a cabo la contratación de servicios para **"IB-MED Modelo de Gestión clínica, consultoría de Soporte y Mantenimiento 2016"**, señalando dentro del proceso de adjudicación directa que se llevó a cabo para dicha contratación, que la empresa IB-MED, S.A. DE C.V., era el fabricante de dicho sistema, formalizando para tal efecto el contrato IPEJAL-DAS-AD-010/2016, mediante fecha 01 de Octubre del 2016.
- VII. No obstante lo anterior y toda vez que el programa para consultas y el sistema integral IB-MED, S.A. de C.V., se encontraba en proceso de registro de los derechos de autor del citado sistema, en el **año 2017**, se realizó mediante el proceso de Invitación a Cuando Menos Tres Proveedores, proceso a través del cual se generó el CONTRATO IPEJAL-DAS-ITP-018/2017, en donde se adjudicó al proveedor GRUPO EXECTION SOFTWARE, S.A. DE C.V.; la implementación de interfaces del sistema médico del IPEJAL, con el sistema integral de farmacias.
- VIII. Tomando en consideración, lo antes expuesto, con fecha **05 de septiembre del 2018**, el doctor José de Jesús Menchaca Cota, Encargado de la Dirección de Servicios Médicos, solicitó mediante oficio DSM/00970/2018, la realización de la adjudicación directa para el **"MANTENIMIENTO PARA EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN MÉDICA DEL IPEJAL"**, con el proveedor **GRUPO EXECTION SOFTWARE, S.A. DE C.V.**, en virtud de que los accionistas de dicha sociedad poseen la titularidad de dicho programa, al contar con los derechos de propiedad intelectual (derechos de autor), objeto de esta adjudicación.
- IX.- La Póliza de Mantenimiento será con cargo de la estructura programática **1102 2PR 1069 3531 00** del Presupuesto de egresos para el IPEJAL, correspondiente al ejercicio fiscal 2018, previéndose un techo presupuestal de **\$667,000.00 (SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL PESOS 00/100 MN.) I.V.A. incluido.**
- X.- Los C.C. Javier Gómez Berdeja y Mario Humberto Heredia Madera, accionistas de la empresa GRUPO EXECTION SOFTWARE, S.A. DE C.V., tienen la titularidad de los derechos de autor del programa para consultas médicas IB-MED Profesional, así como el Sistema Integral del Expediente Clínico IB-MED Clínicas, tal como se advierte de los certificados con número de registro 03-2016-120911050400-01 y 03-2016-120910502900-01, del Registro Público de Derecho de Autor, suscritos por el C. Jesús Parets Gómez, en su carácter de Director del Registro Público de Derecho de Autor, de fecha 09 de Diciembre de 2016, por lo cual, ésta es quien posee la titularidad para desarrollar, distribuir y comercializar el software de IB-MED y quien implementó en base a las características de operación y técnicas propias del IPEJAL, el programa requerido y de igual manera, es la única autorizada para realizar trabajos de ajuste y mantenimiento al mismo.



XI.- En este sentido, es menester manifestar en torno a la contratación que se pretende realizar a través de la presente acta, lo siguiente:

El instituto de Pensiones del Estado de Jalisco cuenta con un Sistema Integral Clínico para el control de todas las operaciones de la Dirección de Servicios Médicos, mismo que está desarrollado en el lenguaje de Programación Clarion 6.3 y en bases de datos MSSQL2008R2.

El alcance de la póliza de mantenimiento está integrada por dos modalidades:

1. Desarrollo y automatización de la funcionalidad requerida para el nuevo esquema operativo del abastecimiento de medicamentos e insumos médicos a los pacientes.
2. Contratación de un paquete de 200 horas de propósito general para la atención de adecuaciones en cualquiera de los módulos que integran el Sistema de Administración Médica del IPEJAL.

Ambas modalidades se detallan a continuación:

1. Desarrollo y automatización de la funcionalidad requerida para el nuevo esquema operativo del abastecimiento de medicamentos e insumos médicos a los pacientes.

Los requerimientos mínimos para este apartado son los siguientes:

Administración de contratos de medicamentos e insumos médicos:

- El sistema deberá permitir administrar los contratos adjudicados derivado de las licitaciones para abastecer los medicamentos o insumos médicos; con al menos los siguientes datos de encabezado por contrato:
  - Número de contrato o convenio modificadorio.
  - Nombre del proveedor.
  - Tipo de contrato.
  - Fecha de alta del contrato.
  - Vigencia: Fecha inicio y fecha fin del contrato
  - Importe adjudicado.
  - Importe ejercido en monto y porcentaje.
- El sistema deberá permitir administrar el detalle los contratos; con la información y funcionalidad que actualmente tiene el sistema en ese módulo:
  - Datos generales.
  - Partidas adjudicadas.
  - Facturas y pagos.
  - Órdenes de compra.
  - Transferencias entre partidas adjudicadas.

Administración de las órdenes de compra por contrato:

Página 3 de 11

- El sistema deberá permitir realizar las órdenes de compra bajo tres modalidades:
  - Contrato.
  - Emergentes.
  - Fuera de cuadro básico.

Administración de la recepción de las facturas por órdenes de compras por UNIMEF:

- El sistema deberá permitir registrar las facturas de compra.
- El sistema deberá generar las entradas al almacén correspondiente, basado en los datos de la factura.

Devoluciones de medicamentos e insumos médicos:

- El sistema deberá permitir registrar las notas de crédito por devolución.
- El sistema deberá generar las salidas del almacén correspondiente, basado en los datos de la nota de crédito.

Trámite de pagos:

- El sistema deberá permitir la generación de la solicitud de pago para las facturas de medicamentos e insumos médicos.

Penalización a proveedores por incumplimiento:

- El sistema deberá permitir generar los reportes de penalizaciones a los proveedores de medicamentos e insumos médicos, de acuerdo a los lineamientos establecidos.

Prescripción de medicamentos:

- El sistema deberá mostrar a los médicos las existencias de los medicamentos al momento de realizar la prescripción desde el expediente clínico.

Administración y control de inventarios:

Entradas y salidas de almacén:

- El sistema deberá permitir el registro de movimientos de almacén que afecten el inventario; como puede ser trasposos entre farmacias y/o almacenes.
- El sistema deberá inactivar los medicamentos en el momento que la existencia sea igual a 0 cero, que permita un seguimiento oportuno al abastecimiento.

Surtimiento de solicitudes (recetas y formatos múltiples a los pacientes):

- El sistema deberá permitir el surtimiento de recetas afectando el inventario y el expediente clínico.

Surtimiento de solicitudes (de almacenes como: enfermería, hemodiálisis, laboratorio):

- El sistema deberá permitir el surtimiento de solicitudes afectando el inventario y el expediente clínico.



Toma de inventario:

- El sistema deberá permitir la toma de inventarios por almacén.
- El sistema deberá generar los movimientos de ajuste de inventario correspondientes.

Cierre mensual del inventario.

- El sistema deberá permitir la generación de cortes de inventario por almacén.

El sistema deberá mantener la posibilidad de reporte y consulta de los movimientos realizados con el esquema de farmacia integral.

El sistema deberá generar los reportes y consulta de movimientos realizados en el nuevo esquema.

Se deberá reactivar los reportes que se generaban en el esquema anterior.

Se deberá desactivar la interfaz de webservices, relacionados con el modelo de operación anterior.

Esta funcionalidad deberá liberarse en el ambiente de productivo, en un máximo de 30 días naturales.

El pago se realizará en una exhibición una vez que se haya liberado en el ambiente de productivo, anexando carta de entera satisfacción por parte de la Dirección de Servicios Médicos.

2. Contratación de un paquete de 200 horas de propósito general para la atención de adecuaciones en cualquiera de los módulos que integran el Sistema de Administración Médica del IPEJAL.

Los requerimientos mínimos para este apartado son los siguientes:

Mediante este paquete de horas se podrá atender cualquiera de los siguientes temas:

- Soporte técnico pudiendo ser en sitio y/o remoto (telefónico y vía internet).
- Ajustes y mantenimiento en la funcionalidad del sistema en cualquiera de sus módulos.
- Generación e implantación de reportes adicionales, solicitados por los usuarios del sistema informático de administración médica.

Todos los requerimientos que surjan bajo esta modalidad, se atenderán a solicitud formalizada por la Dirección de Servicios Médicos, con el apoyo de la Dirección de Informática y Sistemas para la revisión de los elementos técnicos.

La Dirección de Servicios Médicos en conjunto con la Dirección de Informática y Sistemas y el proveedor; determinarán el tiempo necesario para atender el requerimiento y posterior a ello autorizar al proveedor su realización.

La Dirección de Servicios Médicos deberá validar la funcionalidad liberada en el ambiente de productivo de cada requerimiento implementado. Para que esté en condiciones de generar una carta de entera satisfacción.

Los pagos se realizarán bajo la modalidad de pagos vencidos, en base a la cantidad de horas consumidas, anexando las cartas de entera satisfacción.

El IPEJAL no estará obligado a pagar las horas que puedan quedar disponibles al término de la vigencia del contrato.

Para las ambas modalidades se requiere un nivel de repuesta, con las siguientes características:

- Esquema de soporte de 7:00 a 20:00 horas de lunes a viernes.
- Esquema de soporte de 8:00 a 20:00 horas de sábado a domingo.
- El horario de soporte debe de contemplar asesoría por los siguientes medios:
  - Telefónica: Cuando se presente alguna situación que el IPEJAL pueda resolver o que no sea catalogada como "crítica", con un tiempo de respuesta máximo de 2 horas.
  - Correo electrónico o mensajería instantánea: Cuando se presente alguna situación que el IPEJAL pueda resolver o que no se catalogada como "crítica", con un tiempo de respuesta máximo de 1 hora.
  - Resolución de problemas técnicos: Cuando se presente alguna situación que el cliente no pueda resolver, por los medios antes mencionados o que sea catalogada como "crítica", con un tiempo de atención máximo de 2 horas.

XII.- Con fecha **27 de Septiembre del 2018**, se reunieron los miembros del Comité de Adquisiciones del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, en su Novena Sesión Extraordinaria, asentando en dicha acta circunstanciada, en el punto 5. Asuntos Varios; el "Informe y autorización de adjudicaciones directas para la adquisición de bienes y servicios de diferentes áreas del IPEJAL, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 73, numeral 1, fracción I de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, lo siguiente:

AREA REQUERENTE	PARTIDA PRESUPUESTAL	TECHO PRESUPUESTAL	MONTO A ADJUDICAR CON IVA INCLUIDO	PROVEEDOR ADJUDICADO	VIGENCIA	SUPUESTO DE LA LEY DE COMPRAS	COMENTARIOS DEL COMITÉ
DIRECCIÓN DE INFORMATICA Y SISTEMAS	1102 2PR10 69 3531 00	\$667,000.00 I.V.A. INCLUIDO	\$667,000.00 I.V.A. INCLUIDO	GRUPO EXECTION SOFTWARE, S.A. DE C.V.	01 DE OCTUBRE AL 05 DE DICIEMBRE DE 2018	ARTICULO 73. FRACCION I	LOS MIEMBROS DEL COMITÉ QUE ASISTEN A LA REUNION APRUEBAN POR UNANIMIDAD LA PRESENTE ADJUDICACIÓN

Una vez narrados los antecedentes que dan inicio a la presente Adjudicación Directa y de Conformidad con lo dispuesto en el artículo 73 numeral 1, fracción I de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 99 del Reglamento de la citada Ley, con el siguiente:

**FUNDAMENTO :**



Sirven de fundamento para la adjudicación del servicio, el artículo 24, numeral 1, fracción X, artículo 73 numeral 1 fracción I de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, en relación con el artículo 99 del Reglamento de la Ley de Compras, Enajenaciones y Contrataciones de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como lo dispuesto en el artículo 15 fracción IV de las Políticas, Bases y Lineamientos para la Contratación de Adquisiciones y Enajenaciones del Organismo vigente de conformidad con lo dispuesto por el artículo segundo transitorio de la Ley antes citada y artículo 154 fracciones I, VIII, IX y XVI de la Ley del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, los cuales a la letra disponen lo siguiente:

## **LEY DE COMPRAS GUBERNAMENTALES, ENAJENACIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS.**

### **"Artículo 24.- (...)**

*X. Dictaminar previamente a la iniciación del procedimiento, sobre la procedencia de la excepción a la licitación pública por encontrarse en alguno de los supuestos a los que se refiere esta ley. Dicha función también podrá ser ejercida directamente por el titular del ente público, o aquel servidor público en quien éste delegue dicha función, sin embargo invariablemente deberá dársele vista al Comité en los casos en que el monto al que ascienda la adjudicación directa se encuentre dentro de aquellos indicados en el Presupuesto de Egresos para que conozca el Comité. En cualquier caso la delegación solamente podrá recaer en servidor público con nivel inferior inmediato al de quien la otorga;(...)"*

**ARTÍCULO 73.-** Las adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios por adjudicación directa, podrán efectuarse cuando:

*I. Se haya declarado desierta una o varias partidas en dos o más ocasiones y no existan bienes o servicios alternativos o sustitutos técnicamente razonables, o bien, que en el mercado solo exista un posible oferente, o se trate de una persona que posee la titularidad o el licenciamiento exclusivo de patentes otorgada por la autoridad competente en México, así como aquellos con derechos protegidos de propiedad intelectual, previa justificación por parte de quien lo solicite.*

## **REGLAMENTO DE LA LEY DE COMPRAS GUBERNAMENTALES, ENAJENACIONES Y CONTRATACION DE SERVICIOS DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS.**

**Artículo 99.-** Las adjudicaciones directas a que se refiere el artículo 73 de la Ley, se sujetarán a lo siguiente:

- I. Podrán ser solicitadas por los titulares de las áreas requirentes, o por su superior jerárquico;*
- II. A la solicitud deberá acompañarse la documentación necesaria para acreditar el supuesto de adjudicación directa invocado, salvo que ya se encuentre en poder de la Unidad Centralizada de Compras, en cuyo caso así se plasmara en la solicitud;*
- III. Deberán justificarse plenamente las circunstancias en las que se funde la petición; y*
- IV. Serán de la exclusiva responsabilidad de quien la solicite.*

## **POLÍTICAS, BASES Y LINEAMIENTOS PARA LA CONTRATACIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES**

**Artículo 15.-** El área competente del Organismo o de la Comisión, según el caso, evaluarán las propuestas que presenten los participantes a efecto de seleccionarlos, con base en los siguientes procedimientos:

*IV. Adjudicación directa, se efectuara en los términos del artículo 13 de la Ley, para las adquisiciones por adjudicación directa se deberá observar en la medida de lo posible, el inciso b) de la fracción III de este artículo.*

- b ) Se asignará el pedido o contrato de acuerdo a los criterios de precio, calidad, tiempo de entrega y demás condiciones favorables para el Organismo.*



## LEY DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO

**Artículo 154.** *El Director General será designado por el Gobernador del Estado y tendrá las atribuciones, obligaciones y funciones siguientes:*

- I. *Cumplir y hacer cumplir las disposiciones contenidas en este ordenamiento, dentro del ámbito de su competencia.*
- .....
- VIII. *Proveer lo necesario para el eficaz otorgamiento de los servicios a cargo del Instituto.*
- .....
- IX. *Administrar, dirigir y coordinar todas las prestaciones previstas por este ordenamiento, con el apoyo operativo necesario del cuerpo de directivos y demás personal del Instituto.*
- .....
- XVI. *Celebrar los contratos, convenios y demás actos necesarios para la operación del Instituto, siendo indispensable la autorización del Consejo Directivo cuando se trate de actos y contratos de adquisición y enajenación sobre bienes inmuebles constituidos e inventariados como reservas patrimoniales del Instituto.*

Lo anterior, en virtud de que el servicio que se pretende contratar, es un servicio con características propias o patentes y derechos protegidos de propiedad intelectual, ya que se cuenta con el certificado de derechos de autor ante el Registro Público del Derecho de Autor, para prestar el servicio requerido, para lo cual, se manifiestan los siguientes:

### CONSIDERANDOS:

I. Que el Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco es un Organismo Público Descentralizado con personalidad jurídica y patrimonio propio regido por la Ley del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco y que dicha Ley establece en su artículo 154, fracciones I, VIII, IX y XVI, como obligaciones, atribuciones y funciones de su titular, cumplir y hacer cumplir las disposiciones contenidas en la ley, dentro del ámbito de su competencia y proveer lo necesario para el eficaz otorgamiento de los servicios a cargo del Instituto.

II. Que para el otorgamiento de la adjudicación correspondiente, garantizando los intereses del Instituto y asegurando el cumplimiento de los compromisos la Dirección Administrativa y de Servicios ha comprobado:

- a) La Legal existencia de la empresa según consta en acta constitutiva correspondiente.
- b) Los poderes de quienes han comparecido en su representación para realizar la oferta correlativa.
- c) La solvencia de las empresas y su arraigo en el Estado

III. Que mediante certificados con números 03-2016-120911050400-01 y 03-2016-120910502900-01, se hizo constar que los C.C. Javier Gómez Berdeja y Mario Humberto Heredia Madera, accionistas de la empresa GRUPO EXECTION SOFTWARE, S.A. DE C.V., cuentan con el registro de autor, del programa para consultas médicas IBMED PROFESIONAL y SISTEMA INTEGRAL DE EXPEDIENTE CLINICO IBMED CLINICAS, respectivamente, objeto de esta adjudicación, ante el Registro Público de Derecho de Autor., por lo que es precisamente dichos autores, a través de la citada empresa, quien está en aptitud de proporcionar el mantenimiento de los servicios requeridos.

V. Que de conformidad con lo dispuesto por el artículo 24, fracción X así como el numeral 1 del artículo 74, ambos de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, el



Comité de Adquisiciones de este Organismo mediante Acta Circunstanciada de su Novena Sesión Extraordinaria de fecha 27 veintisiete de Septiembre del 2018 dos mil dieciocho, autorizó la presente contratación por adjudicación directa, al actualizarse lo dispuesto en el artículo 73 numeral 1, fracción I de la Ley antes citada.

VI. Que con base en los antecedentes mencionados y consideraciones vertidas, es que, con fundamento en los artículos 154, fracciones I, VIII, IX y XVI de la Ley del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, 73 numeral 1 fracción I de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, Artículo 99 del Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y artículo 15 fracción III y IV del Acuerdo que emite el Consejo Directivo del IPEJAL por el cual se expiden las Políticas, Bases y Lineamientos para la Contratación de Adquisiciones y Enajenaciones del IPEJAL, vigente de conformidad con lo dispuesto por el artículo segundo transitorio de la Ley antes citada que por ello existen elementos suficientes para acordar la presente adjudicación directa, considerando que se trata de un servicio con derechos protegidos de propiedad intelectual, por lo cual se determina la siguiente:

### RESOLUCION:

**PRIMERA.-** Es procedente la contratación del **MANTENIMIENTO PARA EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN MÉDICA DEL IPEJAL** por **ADJUDICACION DIRECTA** con la empresa **GRUPO EXECTION SOFTWARE, S.A. DE C.V.**, con una vigencia del **01 de Octubre al 05 de Diciembre del 2018**, por la cantidad de **\$667,000.00 (Seiscientos Sesenta y Siete Mil Pesos 00/100 M.N.) IVA incluido**, pagaderos en Moneda Nacional con un primer pago por un importe de **\$435,000.00 (Cuatrocientos Treinta y Cinco Mil Pesos 00/100 M.N.)**, correspondiente al apartado A de la tabla inserta en el presente párrafo y la cantidad de **\$232,000.00 (Doscientos Treinta y Dos Mil Pesos 00/100 M.N.) I.V.A. incluido**, correspondiente al apartado B, de la tabla siguiente mismo que se realizará en la modalidad de pagos vencidos, con base a la cantidad de horas consumidas anexando las cartas de entera satisfacción correspondientes, una vez que haya concluido con el "Desarrollo y automatización de la funcionalidad requerida para el nuevo esquema operativo del abastecimiento de medicamentos e insumos médicos a los pacientes", contra entrega de la factura correspondiente, tomando en consideración los siguientes conceptos y costos:

Partida	Consultoría de Propósito General	
UNICA	A. Desarrollo y automatización de la funcionalidad requerida para el nuevo esquema operativo del abastecimiento de medicamentos e insumos médicos a los pacientes.	\$ 375,000.00
	B. Paquete de 200 horas para la atención de adecuaciones en cualquiera de los módulos que integran el Sistema de Administración Médica del IPEJAL.	\$200,000.00
SUBTOTAL:		\$ 575,000.00
I.V.A.:		\$ 92,000.00
TOTAL:		\$ 667,000.00

- Costo hora estándar de consultoría: **\$1,000.00 pesos más I.V.A.**
- La consultoría en horario no laboral se contabilizará como consumo \* factor de 1.5



**SEGUNDA.-** En el precio se incluyen todos los gastos directos e indirectos inherentes a la contratación del objeto adjudicado, de tal manera que los precios son fijos a partir de la presente adjudicación y hasta su cabal cumplimiento por lo que el proveedor adjudicado no podrá exigir cantidad alguna a lo anteriormente señalada.

**TERCERA.-** Notifíquese la presente resolución al proveedor adjudicado y procédase a la elaboración del contrato respectivo.

**DIRECCIÓN GENERAL**

C.P. Fidel Armando Ramírez Casillas  
Director General

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS**

Lic. Luis Alejandro Cerda Acuña  
Director Administrativo y de Servicios

Lic. Mario Gomez Valdes  
Jefa de Recursos Materiales y Servicios

**DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS**

Mtra. Ma. Angelina Alarcón Romero  
Directora de Informática y Sistemas

**DIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS**

Dr. José de Jesús Menchaca Cota  
Encargado de la Dirección de Servicios Médicos





DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA INTERNA

Jesús Pablo Barajas Solórzano  
Director de Contraloría Interna

Esta hoja de firmas pertenece al Acta de Adjudicación Directa IPEJAL-DAS-AD-055/2018 "MANTENIMIENTO PARA EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN MÉDICA DEL IPEJAL" de fecha 28 de Septiembre del 2018.