

**ALBERTO MANUEL ENCISO RODRIGUEZ**  
**LIC. ADMINISTRACIÓN GUBERNAMENTAL Y**  
**POLÍTICAS PÚBLICAS LOCALES**

**Objetivos:**

Ejercer eficazmente mi labor profesional respondiendo a las obligaciones y metas establecidas con seriedad e inteligencia.

Desempeñar un excelente trabajo en la gestión pública aplicando los conocimientos adquiridos, generando el mayor beneficio.

# Alberto Manuel Enciso Rodríguez

---

## HISTORIAL DE EMPLEO

<b>Empresa:</b>	<b>Puesto:</b>	<b>Entrada:</b>
UAG	(Varios)	May - 2003
<b>Giro:</b>	- Dependiente de mostrador.	<b>Salida:</b>
Educación	- Encargado de compras e inventario de mercancías.	May - 2004
<b>Lugar :</b>	- Servicio y atención.	
Zapopan		
<b>Empresa:</b>	<b>Puesto:</b>	<b>Entrada:</b>
UAG	Administrador.	Septiembre 2004
<b>Giro:</b>		<b>Salida:</b>
Cafetería		Junio 2005
<b>Lugar:</b>		
Guadalajara		
<b>Empresa:</b>	<b>Puesto:</b>	<b>Entrada:</b>
Las tradicionales	Gerente de producción.	Agosto 2005
<b>Giro:</b>		<b>Salida:</b>
Alimentos y bebidas		Junio 2006
<b>Lugar:</b>		
Guadalajara		

# Alberto Manuel Enciso Rodríguez

---

**Empresa:**

Grupo Sima

**Giro:**

Comercializadora

**Lugar:**

Guadalajara y  
Monterrey

**Puesto:**

Gerente de ventas a  
nivel regional

**Entrada:**

Octubre 2006

**Salida:**

Octubre 2008

**Empresa:**

Negocio Propio

**Giro:**

Bebidas

**Lugar:**

Guadalajara

**Puesto:**

Administrador.

**Entrada:**

Octubre 2008

**Salida:**

Noviembre 2009

**Empresa:**

H.

Ayuntamiento  
de Guadalajara

**Giro:**

Administración  
Pública

**Lugar:**

Guadalajara

**Puesto:**

Asesor de la Comisión  
Edilicia de Gobernación,  
Reglamentos y  
Vigilancia del Municipio  
de Guadalajara.

**Entrada:**

Enero 2010

**Salida:**

Septiembre 2012

# Alberto Manuel Enciso Rodríguez

---

**Empresa:**

H.  
Ayuntamiento  
de Guadalajara

**Puesto:**

Asesor del Consejo de  
Giros Restringidos del  
Municipio de  
Guadalajara.

**Entrada:**

Enero 2010

**Giro:**

Administración  
Pública

**Salida:**

Septiembre 2012

**Lugar:**

Guadalajara

**Empresa:**

H.  
Ayuntamiento  
de Guadalajara

**Puesto:**

Asesor de la Comisión  
de Supervisión a  
Inspección y Vigilancia  
del Municipio de  
Guadalajara.

**Entrada:**

Enero 2010

**Salida:**

Septiembre 2012

Administración  
Pública

**Lugar:**

Guadalajara

---

Móvil: [REDACTED] Particular [REDACTED] Correo electrónico: [REDACTED]

# Alberto Manuel Enciso Rodríguez

---

**Empresa:**

H.  
Ayuntamiento  
de Guadalajara.

Dirección de  
Inspección y  
Vigilancia.

**Giro:**  
Administración  
Pública

**Lugar:**  
Guadalajara

**Puesto:**

Coordinador de  
Inspectores del Área de  
Inspección a Espacios  
Abiertos y Mercados del  
Municipio de  
Guadalajara.

**Entrada:**

Octubre 2012

**Salida:**

Abril 2013

**Empresa:**

Despacho  
Jurídico

**Giro:**  
Asuntos  
Jurídicos

**Lugar:**  
Guadalajara

**Puesto:**

Encargado de Gestiones  
Gubernamentales.

**Entrada:**

Abril 2013

**Salida:**

Abril 2016

# Alberto Manuel Enciso Rodríguez

---

## EMPLEO ACTUAL

**Empresa:**

H.  
Ayuntamiento  
de Guadalajara.

Dirección de  
Servicios  
Educativos y  
Académicos

**Puesto:**

Coordinador  
Administrativo

**Entrada:**

Mayo 2016

**Salida:**

Octubre 2018

**Giro:**

Administración  
Pública

**Lugar:**

Guadalajara

## EDUCACIÓN

Licenciatura en  
Administración  
Gubernamental  
y Políticas  
Públicas

Universidad de  
Guadalajara (CUCEA),  
Zapopan, Jalisco

## DIPLOMADO

Protocolo y  
Relaciones  
Públicas

Universidad Autónoma  
de Guadalajara

Finanzas Públicas  
Municipales

Universidad de Guadalajara

---

Móvil:

[REDACTED]

Particular:

[REDACTED]

Correo electrónico:

[REDACTED]

# Alberto Manuel Enciso Rodríguez

---

## IDIOMAS

Inglés: a un 70%

## CONOCIMIENTOS GENERALES

- Manejo de personal.
- Dictaminación de asuntos administrativos.
- Manejo de Relaciones Públicas.
- Manejo de agenda.
- Conocimientos específicos de protocolos
- Manejo de Redes Sociales.
- Manejo de prensa.
- Conocimientos en manejo de software.
- Gestión pública.
- Administración de Recursos Gubernamentales.
- Manejo de datos estadísticos.
- Control de inventarios.
- Conocimiento en materia de patrimonio.
- Conocimiento en materia de Hacienda Pública Municipal.
- Pago de nóminas (Contpaq).
- Manejo de Sistema de Contabilidad Gubernamental.
- Análisis de presupuesto.
- Control presupuestal.
- Compras.
- Generación de adquisiciones (licitaciones).
- Auditorías.
- Manejo de plataformas de Transparencia y Acceso a la Información.
- Control Interno.

## REFERENCIAS

- ✓ LCP. [REDACTED]
- ✓ Lic. [REDACTED]
- ✓ Lic. [REDACTED]

---

Móvil: [REDACTED] Particular [REDACTED] Correo electrónico: [REDACTED]