

FONDO JALISCO DE FOMENTO EMPRESARIAL

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

SERIE	DIRECCIÓN	ÁREA	CLAVE	DESCRIPCIÓN
01	Dirección General	Planeación y Control de Gestión	F DGCG 01	Presupuesto calendarizado
02	Dirección Riesgos y Cumplimiento	Cumplimiento Regulatorio	F CRCR 01	Programa de auditoría
02			F CRCR 03	Lista de verificación
02			F CRCR 04	Informe de auditoría
02			F CRCR 05	Acciones de mejora, preventivas y correctivas
02			F CRCR 07	Seguimiento acciones de mejora, preventivas y correctivas
02			F CRCR 09	Listado maestro de documentos
02			F CRCR 10	Listado maestro de registros
02			F CRCT 01	Solicitudes de información/ Resoluciones/ Oficios
02			F CRCT 02	Base de solicitudes de información
02			AC CRCT	Actas del Comité de Transparencia
02		IN CRCT	Informe de negativas	
02		Archivo General	# CONTRATO EMP # CONTRATO AVA # CONTRATO CON	Expedientes de Crédito Avanza, Emprende y Consolida
02			# CONTRATO EMP # CONTRATO AVA # CONTRATO CON	Documentos Fundatorios
02			CJI	Convenios Judiciales
02			F JURI 35	Dictámenes de incobrabilidad o quebranto
02			F AFSI 06	Cintas Magnéticas de respaldo de información
02			AC ER	Actas de entrega- recepción
03			F ADFI 08	Control de Avance Presupuestal
03	F ADFI 11		Solicitud de créditos al personal	
03	F ADFI 14	Oficio de Comisión		
03	F ADFI 14 A	Solicitud Combustible para Comisión		
03	F ADFI 15	Comprobación Gastos de Viaje y Viáticos		
03	F ADFI 15 A	Comprobación Combustible para Comisión		

03
03
03
03
03
03
03
03
03
03
03
03
03
03
03
03
03
03
03
03
03
03
03
03
03
03
03
03
03
03
03
03
03
03
03
03

**Dirección de
Administración y
Finanzas**

Administración y Finanzas	F ADFI 17	Orden de Compra	
	F ADFI 30	Evaluación de Proveedores	
	F ADFI 81	Inventario de Papelería	
	F ADFI 82	Requisición de Papelería	
	F ADFI 83	Solicitud de compra	
	F ADFI 91	Convocatorias	
	F ADFI 94	Descuentos de Personal	
	F ADFI 100	Proyecto de Presupuesto de Egresos	
	F ADFI 101	Presupuesto de Ingresos	
	F ADFI 102	Programa Anual de Adquisiciones	
	F ADFI 104	Relación de papelería	
	F ADFI 112	Seguimiento a las evaluaciones de proveedores	
	F ADFI 115	Viáticos internacionales	
	F ADFI 115-A	Comprobación de Comisión Internacional	
	F ADFI 119	Registro de licitantes asistentes a la prestación y apertura de propuestas	
	Servicios Generales	F ADFI 27	Calendario de Mtto.Preventivo
		F ADFI 42	Lista de verificación de Instalaciones
		F ADFI 62	Bitácora de mantenimiento de vehículos
		F ADFI 63	Bitácora de revisión de inventario físico de vehículos.
F ADFI 84		Vale de salida del almacén	
F ADFI 114		Solicitud de abarrotos y suministros	
Contabilidad	F AFCC 14	Inventario	
	F AFCC 15	Cuadro de Depreciaciones	
	F AFCC 16	Carta Responsabilidad	
	F AFCC 17	Reposición de caja chica	
	F AFCC 18	Arqueo de Caja Chica	
	F AFCF 01	Balance General	
	F AFCF 05	Estado de Resultados (Consolidado)	
	F AFCF 06	Conciliación bancaria	
	F AFCF 14	Solicitud de Cheque Fondo de Ahorro	
	F AFCF 19	Póliza de Garantías	
	F AFCF 21	Cuentas Bancarias	
	Recursos Humanos	EXP RRHH	Expediente del empleado
F AFRH 12		Solicitud de Prestación de Servicios o Prácticas Profesionales	
F AFRH 16		Solicitud y Autorización de Vacaciones	
F AFRH 17		Plantilla y Remuneración	
F AFRH 21		Solicitud de permiso al personal	

03			F AFRH 23	Entrevista de Salida Servicio Social
03			F AFRH 27	Plan Anual de Capacitación
03			F AFRH 34	Plan Anual de Trabajo RRHH
03		Sistemas de Información	F AFSI 08	Programa de mantenimiento preventivo
04	Dirección de Financiamiento	Primer Piso	F DFPP 01	Pipeline (seguimiento de créditos)
05	Dirección de Jurídico Corporativo	Jurídico Corporativo	F JURI 03	Carta de cancelación de gravamen en Escritura Pública
05			F JURI 29	Elaboración de Contratos y Convenios
05			F JURI 42	Bitácora de aclaraciones
05			F DIGE 35	Lista de Asistencia Comité Técnico
05			AC CT	Actas de Comité Técnico
06	Dirección Academia Fojal	Academia	F ACEM 01	Registro de capacitados en la plática informativa
06			F ACEM 02	Evaluación de la plática informativa
06			F ACEM 03	Vaciado plática informativa
06			F ACEM 05	Pre-registro
06			F ACEM 07	Check list de integración de expediente capacitador
06			F ACEM 09	Carta de aceptación de capacitadores
06			F ACEM 10	Programación y seguimiento de cursos
06			F ACEM 11	Firma asistencia del capacitador
06			F ACEM 12	Conocimiento de las políticas y reglamentos
06			F ACEM 13	Registro de asistencia de capacitados
06			F ACEM 14	Pre-diagnóstico para emprendedores
06			F ACEM 15	Pre-diagnóstico para empresarios
06			F ACEM 16	Encuesta de satisfacción del cliente
06			F ACEM 17	Pos-diagnóstico para emprendedores
06			F ACEM 20	Registro de calificaciones de diagnóstico de inicio y fin
06			F ACEM 21	Vaciado de encuesta de satisfacción
06			F ACEM 23	Motivo de no conclusión del Modelo de Incubación (SNC)
06			F ACEM 24	Propuesta de agenda
06			F ACEM 25	Calendario mensual de capacitación
06			F ACEM 26	Horarios por sede
06			F ACEM 27	Test ubica tu financiamiento

Fecha de actualización: 05 de Noviembre del 2018