

Unidad Administrativa: Instituto Cultural Cabañas

Área de procedencia: Archivo de la Coordinación de Exposiciones

Nombre del responsable: Rubén Méndez Ramos

domicilio: Cabañas # 8, Colonia Las fresas, CP. 44360, Guadalajara, Jalisco, México

Teléfono: 01 (33) 38182800 ext. 31005

Correo electrónico: rumen.mendez@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor	Conservación	Acceso
222 Pasos (Colaboración ITESO-Gaal)	Expedientes de consulta de los documentos que genero esta exposición	2 de julio al 16 de agosto 2015	Invitación, Boletín de prensa, correspondencia, presupuesto y gastos, lista de obra, seguro de obra, traslado de obra, , recibos de obra, museografía, proyecto y justificación, contratos y convenios, curriculum o biografía	L A C T	C B H	P R C
Arte Objeto .925 37 artistas	Expedientes de consulta de los documentos que genero esta exposición	23 de julio al 20 de septiembre de 2015	Invitación, Boletín de prensa, correspondencia, presupuesto y gastos, lista de obra, seguro de obra, traslado de obra, , recibos de obra, museografía, proyecto y justificación, contratos y convenios, curriculum o biografía			
Escrito/Pintado (Vicente Rojo) Tomo I	Expedientes de consulta de los documentos que genero esta exposición	8 de octubre de 2015 al 10 de enero de 2016	Invitación, Boletín de prensa, correspondencia, presupuesto y gastos, lista de obra, seguro de obra, traslado de obra, , recibos de obra, museografía, proyecto y justificación, contratos y convenios, curriculum o biografía			
Escrito/Pintado (Vicente Rojo) Tomo I	Expedientes de consulta de los documentos que genero esta exposición	8 de octubre de 2015 al 10 de enero de 2016	Invitación, Boletín de prensa, correspondencia, presupuesto y gastos, lista de obra, seguro de obra, traslado de obra, , recibos de obra, museografía, proyecto y justificación, contratos y convenios, curriculum o biografía			
Escrito/Pintado (Vicente Rojo) Tomo II	Expedientes de consulta de los documentos que genero esta exposición	8 de octubre de 2015 al 10 de enero de 2016	Invitación, Boletín de prensa, correspondencia, presupuesto y gastos, lista de obra, seguro de obra, traslado de obra, , recibos de obra, museografía, proyecto y justificación, contratos y convenios, curriculum o biografía			

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
- serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materi:
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción** descripción breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

a o asunto específico;