

Unidad Administrativa: Instituto Cultural Cabañas				
Área de procedencia: Archivo de Coordinación de Espacios y Adquisiciones				
Nombre del responsable: Noé Sánchez Bonilla Coordinador de Espacios y Adquisiciones				
Domicilio: Cabañas # 8, Col. Las fresas, CP. 44360				
Teléfono: 01 (33) 38182800 ext. 31639				
Correo electrónico: noe.sanchez@jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Solicitud de recursos 2015 tomo II	Expedientes de consulta de la documentación generada de las adquisiciones realizadas por el Isntituto Cultural Cabañas	1 de mayo al 30 de junio 2015	Solicitud de Recursos, orden de compra o servicio, factura (y solo en algunos casos incluire cotizaciones, cuadros comparativos o adjudicaciones directas)	90 X 30
Solicitud de recursos 2015 tomo III	Expedientes de consulta de la documentación generada de las adquisiciones realizadas por el Isntituto Cultural Cabañas	1 de agostos al 31 de octubre de 2015	Solicitud de Recursos, orden de compra o servicio, factura (y solo en algunos casos incluire cotizaciones, cuadros comparativos o adjudicaciones directas)	90 X 30
Solicitud de recursos 2015 tomo IV	Expedientes de consulta de la documentación generada de las adquisiciones realizadas por el Isntituto Cultural Cabañas	1 al 30 de noviembre de 2015	Solicitud de Recursos, orden de compra o servicio, factura (y solo en algunos casos incluire cotizaciones, cuadros comparativos o adjudicaciones directas)	90 X 30
Solicitud de recursos 2015 tomo V	Expedientes de consulta de la documentación generada de las adquisiciones realizadas por el Isntituto Cultural Cabañas	1 al 31 de diciembre de 2015	Solicitud de Recursos, orden de compra o servicio, factura (y solo en algunos casos incluire cotizaciones, cuadros comparativos o adjudicaciones directas)	90 X 30
Solicitud de recursos 2016 tomo I	Expedientes de consulta de la documentación generada de las adquisiciones realizadas por el Isntituto Cultural Cabañas	31 de enero al 31 de marzo de 2016	Solicitud de Recursos, orden de compra o servicio, factura (y solo en algunos casos incluire cotizaciones, cuadros comparativos o adjudicaciones directas)	90 X 30

Solicitud de recursos 2016 tomo II	Expedientes de consulta de la documentación generada de las adquisiciones realizadas por el Isntituto Cultural Cabañas	1 de abril al 30 de junio de 2016	Solicitud de Recursos, orden de compra o servicio, factura (y solo en algunos casos incluire cotizaciones, cuadros comparativos o adjudicaciones directas)	90 X 30
Solicitud de recursos 2016 tomo III	Expedientes de consulta de la documentación generada de las adquisiciones realizadas por el Isntituto Cultural Cabañas	1 de julio al 31 de agosto de 2016	Solicitud de Recursos, orden de compra o servicio, factura (y solo en algunos casos incluire cotizaciones, cuadros comparativos o adjudicaciones directas)	90 X 30
Solicitud de recursos 2016 tomo IV	Expedientes de consulta de la documentación generada de las adquisiciones realizadas por el Isntituto Cultural Cabañas	1 de septiembre al 30 de noviembre de 2016	Solicitud de Recursos, orden de compra o servicio, factura (y solo en algunos casos incluire cotizaciones, cuadros comparativos o adjudicaciones directas)	90 X 30
Solicitud de recursos 2016 tomo V	Expedientes de consulta de la documentación generada de las adquisiciones realizadas por el Isntituto Cultural Cabañas	1 al 31 de diciembre de 2016	Solicitud de Recursos, orden de compra o servicio, factura (y solo en algunos casos incluire cotizaciones, cuadros comparativos o adjudicaciones directas)	90 X 30
Solicitud de recursos 2017 tomo I	Expedientes de consulta de la documentación generada de las adquisiciones realizadas por el Isntituto Cultural Cabañas	1 de enero al 28 de febrero de 2017	Solicitud de Recursos, orden de compra o servicio, factura (y solo en algunos casos incluire cotizaciones, cuadros comparativos o adjudicaciones directas)	90 X 30
Solicitud de recursos 2017 tomo II	Expedientes de consulta de la documentación generada de las adquisiciones realizadas por el Isntituto Cultural Cabañas	1 al 28 de marzo de 2017	Solicitud de Recursos, orden de compra o servicio, factura (y solo en algunos casos incluire cotizaciones, cuadros comparativos o adjudicaciones directas)	90 X 30

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: informacion en fisico se mide en metros lineales informacion electronico en gb